

## Zitting van 6 februari 2024

Aanwezig: Els Scheirlynck, voorzitter;  
Youro Casier, burgemeester;  
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;  
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino DHellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury, Hannes Decorte, raadsleden;  
Annemie Vos, algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Pynket, Cindy Vienne, Julie Kinoo, raadsleden

Afwezig: Alexander Vantomme, raadslid afwezig voor agendapunt 6, 7

---

### **DE GEMEENTERAAD**

---

De zitting wordt geopend om 19.30 uur in de raadzaal.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Els Scheirlynck

De algemeen directeur, Annemie Vos houdt de pen.

Raadsleden Bart Pynket, Cindy Vienne en Julie Kinoo zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA
--------

### **OPENBARE ZITTING**

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 19 december 2023 - goedkeuring.
2. Toelichting van het participatietraject van het project 'domein Oosthove' - kennisname.
3. Vaststelling gewijzigd subsidiereglement houdende de financiële ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - goedkeuring.
4. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling.
5. Reglement inzake het schenken van een feestpakket naar aanleiding van Dag van de Buren - goedkeuring.
6. Reglement inzake tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen ter preventie van sluikstorten, zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast - goedkeuring.
7. Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie - goedkeuring.
8. Zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro Ieper - goedkeuring.
9. Verkoop openbaar domein in functie van realisatie 2 POP's voor de uitrol FIBER in Wervik - goedkeuring.
10. Gaselwest - voordracht van een nieuw plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen.

11. Aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger voor de aankoopcentrale Creat van de "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services" (TMVS).
12. Motie naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe - antwoord van De Lijn - kennisname.
13. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Salons Tabaksbloem.
14. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Wekelijkse markt.
15. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Belevingsplein de Steenakker.
16. Vragen, antwoorden en mededelingen.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 19 december 2023 - goedkeuring.**

De gemeenteraad verleent met 19 ja-stemmen en 03 onthoudingen goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadzitting van 19 december 2023.

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsliden Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsliden Alexander Vantomme, Robin Depoorter en Jari Denorme

### **2. Toelichting van het participatietraject van het project 'domein Oosthove' - kennisname.**

Het stadsbestuur voorziet de bouw van een nieuwe polyvalente zaal op domein Oosthove, dit ter vervanging van de huidige polyvalente zaal.

Het gaat hier niet om een nieuwe schouwburgzaal, maar wel om een voor verschillende doeleinden bruikbare zaal, vergelijkbaar met de brede functionaliteit van de polyvalente zaal van GC Gilwe (schoolfeesten, eefstijnen,, fuiven, ....)

Vooraleer het ontwerp voor goedkeuring naar de gemeenteraad gaat en de effectieve bouwwerken gestart worden, wordt het hiernavolgende participatietraject doorlopen :

6/2/2024	Infomoment voor gemeenteraadsliden Agendering van plan van aanpak participatie op de gemeenteraad
7/2/2024	Persmoment / persnota rond plan van aanpak participatie
7/2/2024 – 20/3/2024	Inforonde adviesraden
19/2/2024	Feedbackmoment voor gemeenteraadsliden
20/2/2024	Infomoment voor verenigingen en Gecoro
21/2/2024	Infomoment voor buurt, bewoners, pers en geïnteresseerden
21/2/2024 –	Participatieronde 1

15/4/2024	
20/3/2024	Fysiek participatiemoment
26/3/2024	Samenstelling begeleidingscommissie door de gemeenteraad
15/4/2024- 30/5/2024	Bijsturing door ontwerper/architect van het voorontwerp
1/6/2024 – 16/5/2024	Terugkoppeling van het bijgestuurde voorontwerp
17/6/2024	Infomoment rond bijgestuurd voorontwerp
17/6/2024- 30/6/2024	Participatieronde 2
30/6/2024	Finalisering van het participatietraject

Tijdens de gemeenteraadszitting wordt dit traject nader toegelicht door coördinator vrije tijd Björn Leleu.

### **3. Vaststelling gewijzigd subsidiereglement houdende de financiële ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - goedkeuring.**

#### **Onderwerp**

Wervik hecht een groot belang aan het jonge gezin en wil dan ook investeren in kwaliteitsvolle kinderopvanginitiatieven.

Daarom vinden we het belangrijk de startende initiatieven op allerlei mogelijke manieren te stimuleren en te ondersteunen.

Sinds december 2020 keert Stad Wervik een 'starterspremie' uit aan startende kinderopvanginitiatieven, zodat we nieuwe initiatieven kunnen helpen met het investeren in het nodige materiaal.

Daarnaast ondersteunen we bestaande initiatieven verder door middel van een jaarlijkse werkingssubsidie.

De starterspremie bedraagt 300 euro en de jaarlijkse werkingssubsidie 100 euro per initiatief.

In het lokaal overleg kinderopvang kwam (naar aanleiding van de vele prijsstijgingen waaronder de stijgende energiekosten) de vraag naar een verhoging van de jaarlijkse werkingssubsidie.

Het aanbod kinderopvang wordt alsmaar een groter probleem in onze maatschappij. Daarom is het belangrijk dat we de kinderopvanginitiatieven helpen ondersteunen. Daarnaast werden er de voorbije periode in heel wat sectoren prijsstijgingen doorgevoerd, met onder andere de stijgende energiekosten die heel wat impact hebben. Daarom zijn de kinderopvanginitiatieven vragende partij voor een hogere financiële ondersteuning vanuit de stad.

De dienst jeugd en gezinnen werkte een voorstel uit. Op 21 november werd dit voorstel voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. De leden van het LOK gingen unaniem akkoord met de voorgestelde wijzigingen van het subsidiereglement.

#### **Wet- en regelgeving**

Artikel 41, tweede alinea, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **Voorgaande beslissing**

Beslissing van de Gemeenteraad van 24 november 2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement.

### **Budget**

Het voorziene budget van 4.000 euro dient jaarlijks herzien te worden in functie van het aantal kinderopvanginitiatieven en het aantal startende kinderopvanginitiatieven.

### **BESLUIT, unaniem :**

Het huidige subsidiereglement inzake de ondersteuning van lokale kinderopvanginitiatieven in te trekken en dit te vervangen door onderstaand subsidiereglement. De eerste toepassing van dit reglement zal gebeuren in december 2024.

### **Artikel 1:**

Sedert 01 december 2020 wordt door het gemeentebestuur een subsidie verleend aan Wervikse kinderopvanginitiatieven ter ondersteuning van hun werking.

### **Artikel 2:**

Het bedrag van de subsidie bedraagt:

- 300 euro per startend kinderopvanginitiatief in jaar x (zijnde het kalenderjaar waarin het kinderopvanginitiatief voor het eerst operationeel is).
- Vanaf kalenderjaar x + 1 ontvangt elk kinderopvanginitiatief 150 euro + 10 euro per kinderbegeleider per jaar.

### **Artikel 3:**

De uitbetaling van deze subsidie gebeurt jaarlijks in de maand december.

### **Artikel 4:**

De kinderopvanginitiatieven moeten aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- Gevestigd zijn in Wervik.
- Beschikken over een attest van toezicht van Kind en Gezin of erkend zijn door Kind en Gezin of aangesloten zijn bij een dienst voor opvanggezinnen.
- Geregistreerd zijn op de gemeentelijke webapplicatie kinderopvang en de gegevens/aanvragen op deze applicatie up to date houden.

---

## **4. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling.**

### **Onderwerp**

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd op 28 november 2023 opnieuw vastgesteld.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om een aangepaste versie van het algemeen gemeentelijk retributiereglement goed te keuren, dit met als ingangsdatum 01 maart 2024.

Het betreft een aanvulling met retributies naar aanleiding van de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar :

Kaarttype	Normale procedure	Spoedprocedure
A-kaart (beperkt verblijf)	11 euro	120 euro
B-kaart (onbeperkt verblijf)	11 euro	120 euro
K-kaart (gevestigde vreemdeling)	11 euro	120 euro
L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	11 euro	120 euro
EU-kaart	8 euro	105 euro
EU+-kaart	8 euro	105 euro
F-kaart	8 euro	105 euro
F+kaart	8 euro	105 euro
M-kaart	8 euro	105 euro

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

### **Wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen**

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 41 § 1, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

### **Vorige beslissing**

De beslissing van gemeenteraad dd. 28 november 2023 houdende de hervaststelling van het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

### **BESLUIT, unaniem :**

Met ingang van 01 maart 2024 het algemeen gemeentelijk retributiereglement als volgt opnieuw vast te stellen :

## **AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN**

### **HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING**

#### **Algemeen**

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Vastgoedinformatie : Er wordt een retributie van € 30,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval wordt de vastgoedinformatie niet ondertekend)
- Stedenbouwkundige inlichtingen : er wordt een retributie van € 15,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval worden de stedenbouwkundige inlichtingen niet ondertekend).
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)

- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
  - € 100,00 per openbaar onderzoek;
  - € 6,00 per ingeschreven zending;
  - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
  - € 90,00 voor een zelfstandige woning;
  - € 90,00 voor een kamerwoning, verhoogd met €15,00 per kamer, met een maximum van € 1.775 per gebouw
 Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 90,00

### **Omgevingsvergunningen en aktenames**

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €

### **Retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers**

De retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossier bedraagt 50 euro, vermeerderd met de kopie/scankosten. Deze retributie dient vooraf betaald te worden en het betalingsbewijs moet toegevoegd worden aan het aanvraagformulier.

## **HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN**

### **Afgifte van administratieve stukken**

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	
gewone procedure	€ 20,00
dringende procedure	€ 130,00
Elektronische identiteitskaarten voor kinderen < 12 jaar	
gewone procedure	€ 8,00
dringende procedure	€ 105,00

Spoedprocedure eID en kids ID  
centrale levering € 155,00

€ 5,00

Aanvraag van een nieuwe PUK-code  
van elektronische identiteitskaarten

Reispassen

gewone procedure € 74,00  
spoedprocedure € 260,00

Reispassen voor < 18 jaar

gewone procedure € 44,00  
spoedprocedure € 230,00

Europees rijbewijs € 25,00

Europees rijbewijs (duplicaat) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat) € 25,00

Internationaal rijbewijs € 20,00

**Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :**

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

**Retributies voor elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan twaalf jaar**

Kaarttype	Normale procedure	Spoedprocedure
A-kaart (beperkt verblijf)	11 euro	120 euro
B-kaart (onbeperkt verblijf)	11 euro	120 euro
K-kaart (gevestigde vreemdeling)	11 euro	120 euro
L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	11 euro	120 euro
EU-kaart	8 euro	105 euro
EU+-kaart	8 euro	105 euro
F-kaart	8 euro	105 euro
F+kaart	8 euro	105 euro
M-kaart	8 euro	105 euro

**Administratieve prestaties**

Opmaak dossier geboorteakte € 10,00

Opmaak dossier overlijdensakte € 10,00

Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning € 10,00

Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken tijdens de diensturen (= maandag tot en met vrijdag tot 17 uur) van 50 euro. Voor huwelijken na 17 uur, op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen geldt er een duurder tarief (zie hierna).

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen (= maandagen voor of vrijdagen na feestdagen, waarop de stadsdiensten normaal gezien 'de brug' maken, t.t.z. gesloten zijn) van € 150,00.

Er worden geen huwelijken afgesloten op zaterdagmiddagen, zon- en feestdagen.

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuis n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

### **HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN**

Volgende tarieven worden vastgesteld:

<b>1. Kosteloze begraafing</b>			
	<b>Termijn</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Kosteloze begraafing van een kist	10 jaar	1 persoon	gratis
Kosteloze begraafing in een columbarium	10 jaar	1 persoon	gratis
Asverstrooiing	NVT	NVT	gratis
<b>2. Concessies</b>			
<b>Concessie</b>	<b>Termijn</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Concessies in een grafkelder	30 jaar	1 persoon	1090 EUR
		2 personen	1170 EUR
		3 personen	1250 EUR
	50 jaar	1 persoon	1490 EUR
		2 personen	1570 EUR
		3 personen	1650 EUR
Concessie in een urneveld	30 jaar	1 persoon	486 EUR
		2 personen	486 EUR
	50 jaar	1 persoon	886 EUR
		2 personen	886 EUR
Concessie in een columbarium	30 jaar	1 persoon	350 EUR
		2 personen	350 EUR
	50 jaar	1 persoon	750 EUR
		2 personen	750 EUR
Concessies in volle grond (Parkbegraafplaats)	30 jaar	1 persoon	350 EUR
Hernieuwen van een concessie	30 jaar	NVT	350 EUR
	50 jaar	NVT	750 EUR



<b>3. Handelingen</b>			
<b>Handeling</b>	<b>Voorwerp</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Ontgraven	Stoffelijk overschot in kist	1 persoon	1500 EUR
<b>4. Andere</b>			
<b>Onderwerp</b>			<b>Tarief (euro)</b>
Gebruik aula Parkbegraafplaats			135 EUR
Toeslag voor dienst buiten op de Parkbegraafplaats			50 EUR
Begraving, bijzetting of asverstrooiing niet-inwoner			50 ER
Openen en sluiten columbarium of urneveld			30 EUR
Naamplaatjes (Niet van toepassing op Parkbegraafplaats)			25 EUR
Bijzetting per boventallige asurne in bestaande grafconcessie (max. 2 per concessie)			125 EUR
Hernieuwen vervallen concessie: - Administratieve kost - Toeslag per jaar dat concessie reeds vervallen is			250 EUR 50 EUR/jaar
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een columbarium (wordt retro-actief toegepast): - 30 jaar - 50 jaar			350 EUR 750 EUR
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een urnenkelder (wordt retro-actief toegepast + aankoop urnenkelder): - 30 jaar - 50 jaar			486 EUR 886 EUR

## **HOOFDSTUK IV – OPENBAAR DOMEIN**

De retributie 'blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

### **Parkeren in blauwe zones**

De retributie 'blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de retributie vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie.

Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

### **Parkeren op schop & go-plaatsen (parkeerduur beperkt tot 30 minuten)**

De retributie 'extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord '30 min' overeenkomstig art. 27.1 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

De retributie 'extra kortparkeren' kan, indien niet anders aangeduid dan op de signalisatie, vastgesteld worden 24 uur op 24 uur, van maandag tot en met zondag, uitgezonderd op feestdagen.

Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

### **Vrijstellingen**

De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 12 juli 1973, worden vrijgesteld van de retributie 'blauwe

zone' op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Deze vrijstelling geldt niet voor de retributie 'extra kortparkeren'. De retributie is verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

De vaststellingen en de volledige administratieve opvolging gebeuren door ILV Parkeren Regio Kortrijk ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020.

## **AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN**

**Opbreken van bestaande voetpadverhardingen** : € 7,00/m<sup>2</sup>

**Opbreken van kasseiverhardingen** : € 10,00 m<sup>2</sup>

### **Voetpaden**

Grondverzet € 6,00/m<sup>2</sup>

Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm : € 10,00/m<sup>2</sup>

Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm : € 12,00/m<sup>2</sup>

Verharding in betontegels 30/30/5

Materialen € 17,00/m<sup>2</sup>

Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8

Materialen € 19,00/m<sup>2</sup>

Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen

Materialen : factuurprijs

Werk : 36 euro per uur

### **Kasseiverhardingen**

Grondverzet : € 6,00/m<sup>2</sup>

Fundering : € 12,00/m<sup>2</sup>

Verharding

Materialen : € 29,00/m<sup>2</sup>

Werk : € 36,00 per uur

### **Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)**

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

**Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling**

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

**Metselwerk**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m3

**Funderingen in schraal beton**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m3

**Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)**

€ 280,00/stuk

**Werken aan afvoerleidingen**

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

**Kraanwerk** : € 67,00/uur

**Andere diverse werkzaamheden**

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

**Bordjes ‘verboden te parkeren’ voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)**

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden op de data zoals afgesproken met de dienst openbaar domein in het depot gelegen in de Kasteelstraat 25.

Er wordt geen retributie aangerekend voor de borden.

Wanneer de borden 30 dagen na de afgesproken einddatum niet terug gebracht zijn, worden deze aanzien als verloren en wordt een kostprijs van 150 euro per bord aangerekend.

**Bordjes ‘Modder op de weg’**

Bordjes met afmetingen 400/600 = € 30

Bordjes met afmetingen 600/900 = € 50

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

**Opruimen zwerfvuil**

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

**Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken**

Retributie van 36 euro

**Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)**

Retributie van 500 euro

**AFDELING III - VRIJE TIJD**

**DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK**

**Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

**Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

## B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

## C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

## D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

## E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### **Artikel 3 :**

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

### **Artikel 4 :**

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

**Artikel 5 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

- De billijke vergoeding
- De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
- De deelname in de kosten van de brandverzekering

**Artikel 6 :**

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

**Artikel 7 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

**Artikel 8 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

**Artikel 9 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

**Artikel 10 :**

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
<b>Forum</b>			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus	40	60	400

geen technische ruimte)			
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
<b>Sint-Janskapel</b>			
vast tarief	6	10	60
<b>Ter Linde</b>			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
<b>De Gaper</b>			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
<b>Oosthove</b>			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
<b>Nationaal Tabaksmuseum</b>			
Zaal 2	20	40	300
<b>Kruiseke</b>			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100

<b>Andere vergaderzalen</b>			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

### **GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

### **BUURTHUIS DE KIER**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

### **GEMEENSCHAPSCENTRUM GELUWE (GC GILWE)**

Schouwburg repetitie + op- en afbouw zonder techniek

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Schouwburg repetitie – op- en afbouw met techniek

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Schouwburg voorstelling met techniek

- Verminderd tarief : 60 euro
- Normaal tarief : 100 euro
- Commercieel tarief : 600 euro

Schouwburg voorstelling zonder techniek

- Verminderd tarief : 40 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 400 euro



Foyer indien apart gehuurd (gratis bij voorstelling in schouwburg)

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Per uur extra afgeweken van reservatie :

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 25 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Leslokaal 1 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 2 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 3 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) op- en afbouw

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) activiteit

- Verminderd tarief : 50 euro
- Normaal tarief : 80 euro
- Commercieel tarief : 500 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) tentoonstellingen en beurzen

- Verminderd tarief : 20 euro
- Normaal tarief : 40 euro
- Commercieel tarief : 300 euro

Keuken

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Kleine zaal apart

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Jeugdhuis : gratis gebruikt door jeugdwerking

Teken- en muziekschool maken gratis gebruik van de infrastructuur die tot hun beschikking wordt gesteld.

### **Zomerplein**

Retributie van 300 euro voor het gebruik van het zomerplein door Wervikse commerciële verenigingen

## **DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets**

### **Artikel 1 :**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

### **Artikel 2 :**

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

### **Artikel 3 :**

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

## **Deel III – retributiereglement op het feestmateriaal van de stad Wervik**

### **Artikel 1 :**

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m

schragentafels 3m

schragentafels 4m

modulair podium < 30 m<sup>2</sup>

modulair podium < 65 m<sup>2</sup>

modulair podium > 65 m<sup>2</sup>

receptietafels hoog

ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken

houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)

houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)

houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)

ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)

plankenvloer (15 planken)

Erepodium sport  
box blauw 10 m<sup>2</sup> tentoonstellingspanelen  
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen  
vlaggenmasten  
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)  
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)  
afschermpanelen (groen of grijs)  
herashekken  
elektrische verdeelkast  
waterkraan  
nadars  
vlaggen  
tentoonstellingspanelen grijs  
houten tentoonstellingspanelen  
tribunes  
tijds klok  
grote geluidsinstallatie  
kleine draagbare box  
geluidsinstallatie buiten  
lichtinstallatie dimmer per 4  
overheadprojector  
volkspelen  
kleine beamer  
grote beamer  
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen  
mobiel podium in waarborg  
projectiescherm  
klein mobiel podium  
tafelkleden receptietafels

## **Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

### **A. GRATIS**

Eigen organisaties van de stadsdiensten  
Wervikse onderwijsinstellingen  
Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

### **B. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

### C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

### D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

### E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomrijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

#### **Artikel 3 :**

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

#### **Artikel 4 :**

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m <sup>2</sup>	10	18	25
modulair podium < 65 m <sup>2</sup>	20	36	75

modulair podium > 65 m <sup>2</sup>	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m <sup>2</sup> tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
Hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
Waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
Vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
Tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(\*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(\*\*) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

#### **Artikel 5 :**

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
Projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
--	-------------------	----------------	--------------------

Volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

#### **Artikel 6 :**

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten sted sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
--	---	----	----

#### **Artikel 7:**

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

#### **Artikel 8 :**

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

#### **Artikel 9 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

### **Artikel 10 :**

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

### **Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

## **DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK**

### **Artikel 1 :**

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

### **Artikel 2 :**

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : [reservatie@wervik.be](mailto:reservatie@wervik.be).

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

### **Artikel 3 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

#### **A. GRATIS**

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

Sportkampen

#### **B. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

#### **C. NORMAAL TARIEF**

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B



## D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

## E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

**Artikel 5.A Verminderd Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).  
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen  
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe  
Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

**Artikel 5.B Normaal Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +½ zaal Ter	1,60	3,25

Linde +1/3 zaal Pionier		
D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

### **ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m <sup>2</sup> ) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m <sup>2</sup> ) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestraat 33	1,85	3,75

### **Artikel 5.D :**

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

### **Artikel 5.E**

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

### **Artikel 6 :**

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

### **Artikel 7 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

### **Artikel 8 :**

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

### **Atletiekpiste - groepstarieven**

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

### **Artikel 9 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

### **Artikel 10 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

### **Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

## **DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD**

### **Afdeling 1 : Repetitieruimtes**

### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

### **Artikel 2 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

### **Artikel 3 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekdag tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

### **Artikel 4 :**

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

### **Artikel 5 :**

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

#### **Artikel 6 :**

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

#### **Artikel 7 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

#### **Artikel 8 :**

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

#### **Artikel 9 :**

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

#### **Artikel 10 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

#### **Artikel 11 :**

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekdag van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : [reservatie@wervik.be](mailto:reservatie@wervik.be) of telefonisch : 056 95 24 60.

### **Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen**

#### **Artikel 1 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

##### **A. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd

tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

## B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

## A. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

### **Artikel 2 :**

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

### 1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50

Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

## 2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00
Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50
Volledige koker patrouille	€	105,00
Grondzeil patrouille	€	140,00
Tentzak patrouille	€	58,00
Koord tentzak patrouille	€	1,25
Buitententzeil patrouille	€	260,00
Binnententzeil patrouille	€	360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€	55,50
Tentzeil patrouille	€	1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

### **Artikel 3 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.



## **DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK**

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de bibliotheek van de stad Wervik :

Lidgeld tot 18 jaar	Gratis
Lidgeld vanaf 18 jaar	€ 5,00
Lidgeld met recht sociaal tarief (via uitpas)	€ 1,00
Studenten (tot 25 jaar) op vertoon van studentenkaart	Gratis
Duplicaat lenerspas	€ 2,50

	Leengeld/eenheid	Maningsgeld/eenheid (per begonnen week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat)	Maximum aantal / lener (aanpasbaar in functie van het collectieaanbod, bij speciale acties, of voor bepaalde doelgroepen)
Boeken/strips/tijdschriften	Gratis	€ 0,30 per week	10
DVD-films/DVD-series	Gratis	€ 1,00 per week	5
Games	€ 2,00 / 4 weken	€ 2,00 per week	5
E-reader	Gratis / 8 e-boeken / 4 weken	€ 1,00 per week	1
Speelgoed	Gratis	€ 2,00 per week	2
IBL-aanvraag	€ 3,00		
Reservatie	Gratis		
Z/W kopie A4	€ 0,10 / kopie		
Z/W kopie A3	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A4	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A3	€ 0,40 / kopie		
Z/W internetprint	€ 0,10 / print		
Kleuren internetprint	€ 0,20 / print		
Bib-draagtas	€ 1,00		

## **DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN**

### **Inkom museum:**

Volwassenen: .....	€ 4,50
Kinderen <6 jaar: .....	gratis
Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: .....	€ 2,00
Senioren (vanaf 60 jaar): .....	€ 3,50
Groepen (vanaf 15 personen): .....	€ 3,50 per persoon
Inwoners gemeente: .....	€ 1,00 + eerste zondag van de maand gratis
Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): .....	€ 1,00
Sociaal tarief volwassenen: .....	€ 2,50
Studenten.....	€ 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart  
Begeleiders rolstoelgebruikers

Stadsdiensten.  
 Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.  
 Schenkers aan het museum.  
 Onderzoekers.  
 Voorbezoeken (organisatie uitstappen).  
 Sponsors.  
 Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.  
 volgens opgelegde afspraken

**Gidsbeurten :**

€ 70 voor opdrachten tot 2 uur  
 € 35 per uur extra  
 € 140 per halve dag  
 € 175 per volledige dag

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro  
 Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro  
 Afdruk A3 formaat zwart/wit: 0,30 euro  
 Afdruk A3 formaat kleur: 0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

**DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN EN GEBRUIK TREKKERSHUTTEN**

€ 10 euro per dag  
 Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: ..... € 1,00  
 Waarborg waterslang: ..... € 20,00

Gebruik trekkershutten : € 50,00 per nacht. Er wordt geen supplement aangerekend voor gebruik van de keukenset (wordt standaard ingerekend in de prijs).

**DEEL X : RETRIBUTIES RETOUCHEDIENST 'T ATELJEE**

	't Ateljee (met uitpas)	't Ateljee (zonder uitpas)	Prijs Cyrille en Marie /Trifolium
Broeken			
Inkorten met de hand	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten met de machine	€ 4,00	€ 7,00	€ 7,00

Inkorten vanboven met de machine	€ 10,00	€ 15,00	/
Inkorten met originele boord	€ 4,00	€ 10,00	/
Versmallen beide benen	€ 3,50	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen rug heen	€ 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Rits	€ 6,50 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Herstellen met tijd	€ 10,00 per uur	€ 20,00/ uur	/
Versmallen aan zijnaad zonder rits	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen aan zijnaad met rits	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe zakvoering	€ 7,50	€ 8,00	€ 8,00
Kruisnaad herstellen	€ 1,50	€ 7,50	€ 7,50
Binnenzak vernieuwen	€ 1,50	€ 15,00/zak	€ 15,00/zak
Binnenzak herstellen	€ 2,50	€ 5,00/zak	€ 5,00/zak
<b>Rokken</b>			
Inkorten met de hand	€ 6,00	€ 12,00	€ 12,00
Inkorten met de machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 20,00	/
Inkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 12,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (heupen)	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (tailleband)	€ 10,00 / uur	€ 20,00/uur	€ 20,00
Rits vervangen	€ 5,00 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Voering vervangen	€ 10,00 / uur	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen	€ 3,50	€ 7,00	€ 7,00
Versmallen zijnaad zonder rits	€ 2,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen zijnaad met rits	€ 2,50	€ 15,00	€ 15,00
Versmallen midden rug	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Jurk/kleedjes</b>			
Mouwen korter/langer maken	€ 3,50	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Korter/langer maken met de hand	€ 6,00	€ 12,50	€ 12,50
Korter/langer maken met machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Korter/langer maken met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Korter/langer maken met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 15,00	/
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Rits vervangen	€ 6,00 (excl. rits)	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	/
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 35,00
<b>Bloezen&amp; hemden, Pull, T-shirt</b>			

Mouwen korter/ langer maken met de hand	€ 5,00	€ 12,00	€ 12,00
Mouwen korter/langer maken met de machine	€ 4,00 – hemd € 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Korter maken met splitten	€ 8,50	€ 12,50	€ 12,50
Korter maken zonder splitten	€ 5,00	€ 10,00	/
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Schoudervulling plaatsen per stuk	€ 2,50	€ 5,00	€ 5,00
Verkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Verkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe rits	€ 10 excl. rits	Vanaf €15,00 excl. rits	Vanaf €15,00 excl. rits
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 8,00	€ 2,50	€ 2,50
Jassen			
Mouwen korter/langer maken	€ 8,00	€ 25,00	€ 25,00
Mouwen korter/langer maken met split	/	€ 30,00	€ 30,00
Schouder versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 60,00
Rits vervangen tot 50cm	€ 5,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Rits vervangen 55 tot en met 80cm	€ 10,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Zoom korter maken	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Tailleren/versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 70,00
Diversen			
Knopen aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgaten maken per stuk	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Drukknoop aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 3,00	€ 3,00
Naad los	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
Kleine herstelling gat of scheur	€ 2,50	€ 7,50	€ 7,50
Zakken verhogen/verlagen	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Gordijnen	€ 16,00	€ 25,00/uur	/

De prijzen zijn exclusief ritsen, knopen, schoudervullingen, enz.

**Vrouwencentrum:**

Ritsen **nieuw:** klein: € 2,50 / groot: € 4,50

Ritsen **tweedehands:** klein: € 1,50 / groot: € 4,50

**DEEL XI : ALGEMENE BEPALINGEN**

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

---

## **5. Reglement inzake het schenken van een feestpakket naar aanleiding van Dag van de Buren - goedkeuring.**

### **Voorwerp**

De Europese dag van de buren gaat meestal door op de laatste vrijdag in mei. Dit jaar gaat dit door op 31 mei 2024.

Buurtfeesten worden gehouden voor de gezelligheid en ter versterking van de sociale banden en het wederzijds begrip.

Er wordt voorgesteld om deze dag niet ongemerkt voorbij laten gaan en als stadsbestuur zelf een actie op te zetten, waarbij de inwoners worden opgeroepen om een actie, feest, activiteit... te organiseren tijdens dit weekend.

De buren die een actie opzetten kunnen dan kans maken op een feestpakket.

Dit feestpakket bestaat uit Wervikse cadeaubonnen, die de organisatoren dan dienen te gebruiken voor hun activiteit.

Met dit project worden de contacten, de sociale banden en het wederzijds respect in de buurten aangemoedigd.

### **Wet- en regelgeving**

Artikel 41 § 2,2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

### **Eerdere beslissing**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 27 juni 2023, houdende de goedkeuring van het gemeentelijk participatiereglement.

### **Financiële impact en/of visum**

Deze notule heeft betrekking op de uitvoering van:

GGB: gelijkblijvend beleid

ACT-085 uit het meerjarenplan 2020-2025 : Ondersteuning van duurzame burgerinitiatieven en eigen stadsinitiatieven.

Er wordt een subsidiereglement opgemaakt met betrekking tot initiatieven van verenigingen of burgers die werken aan verbinding en ontmoetingen in de buurt met focus op de vergroening, het versterken van de sociale cohesie en de strijd tegen armoede.

Budgettaire impact: ja

### **Uitgaven – voldoende budget**

De uitgaven, voor een bedrag van gemiddeld € 1.200 verbonden aan deze beslissing zullen geboekt worden op de jaarbudgetrekening 2024/ACT-085/0350-00/64910000/STAD/COLLEGE/IP-GEEN uit het exploitatiebudget van het jaar 2024

Beschikbaar budget 2024: 2024/ACT-085/0350-00/64910000/STAD/COLLEGE/IP-GEEN

€ 15.000

### **BESLUIT, unaniem :**

Goedkeuring te verlenen aan het volgend reglement inzake het schenken van een feestpakket naar aanleiding van de Dag van de Buren.

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

Het lokaal bestuur zal in functie van Dag van de Buren jaarlijks zes feestpakketten verdelen.

Een feestpakket bestaat uit Wervik-cadeaubonnen ter waarde van € 200.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist aan wie een feestpakket wordt bedeed.

Deze cadeaubonnen dienen gebruikt te worden voor uitgaven die kaderen binnen de organisatie van deze activiteit.

Het feestpakket kan worden toegekend aan de organisatoren van activiteiten die beantwoorden aan de volgende normen:

- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Wervik.
- De activiteit heeft als doelgroep minimaal vijf adressen in éénzelfde buurt/straat/wijk.
- De activiteit is toegankelijk voor alle inwoners van de straat of wijk.
- De activiteit heeft een duidelijke meerwaarde voor de gemeenschapsvorming.
- De activiteit heeft geen commercieel karakter.
- De organisatoren geven duidelijk aan dat de activiteit kadert in de “Dag van de Buren”.
- De organisatoren kunnen het pakket niet combineren met andere premies vanuit het lokaal bestuur Wervik.
- De activiteit vindt plaats tijdens het weekend na de “Dag van de Buren” in mei (vrijdag, zaterdag of zondag).

#### **Artikel 2: Aanvragen**

De aanvragen moeten jaarlijks worden ingediend tegen 01 april.

De aanvragen worden ingediend bij het lokaal bestuur Wervik, gericht aan de dienst participatie. Dit kan digitaal via [8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be) alsook schriftelijk via de post of door het in te dienen bij het onthaal van het stadhuis Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik.

Indien er vanuit een wijk/straat meerdere voorstellen worden ingediend, kan er voor deze wijk/straat slechts één voorstel weerhouden worden.

Een correcte aanvraag bevat de volgende gegevens:

- Een contactpersoon.
- Een naam voor de actie
- Een afbakening van de buurt/straat/wijk waar de actie plaats zal vinden.
- De handtekening van de bewoners van minstens vijf adressen van de buurt/straat/wijk waar de actie plaatsvindt.
- Een beschrijving van de actie zelf die georganiseerd zal worden en hoe dit zal gebeuren.
- Een beschrijving van hoe de toegekende 200 euro zal besteed worden en het engagement om hiervoor na afloop de nodige bewijsstukken in te dienen. Indien dit niet gebeurt, kan het toegekend bedrag (gedeeltelijk) teruggevorderd worden.

Na het indienen en goedkeuren van het voorstel, krijgt de contactpersoon affiches vanuit de dienst participatie om aan de ramen te hangen in de wijken als promotie van de activiteit van de “dag van de burenen”.

Deze worden zichtbaar uitgehangen bij de huizen die deelnemen aan dit project.

De contactpersoon ziet erop toe dat de juiste naam van het juiste voorstel op de affiche staat.

### **Artikel 3:** Bevestiging

Uiterlijk 2 weken na de deadline om de voorstellen in te dienen worden de deelnemers verwittigd of zij al dan niet het feestpakket gewonnen hebben.

Aan de contactpersonen van de weerhouden voorstellen wordt meegedeeld wanneer zij de cadeaubonnen kunnen komen ophalen in het stadhuis.

### **Artikel 4:** Uitnodiging

Een uitnodiging van de activiteit moet gericht worden aan het lokaal bestuur.

### **Artikel 5:** Verantwoording

Uiterlijk één maand na de activiteit moeten de volgende verantwoordingsstukken worden bezorgd aan het stadsbestuur:

- Foto's waarop duidelijk te zien is dat de activiteit heeft plaatsgevonden.
- Rekeningen waarmee aangetoond wordt dat de volledige waarde van de cadeaubonnen gebruikt werd voor de organisatie van de activiteit.

### **Artikel 6:** Sancties

Indien binnen de maand na de Dag (weekend) van de Buur onvoldoende wordt aangetoond dat aan de voorwaarden uit artikel 1 en artikel 5 werd voldaan, dan moeten de Wervik cadeaubonnen worden teruggegeven of moet het toegekende bedrag worden terugbetaald.

### **Artikel 7:**

Door het indienen van de aanvraag voor het feestpakket aanvaardt de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

---

## **6. Reglement inzake tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen ter preventie van sluikstorten, zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast - goedkeuring.**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad gaf op 27 september 2011, in toepassing van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, positief advies ten aanzien van camerabewaking op het volledige grondgebied, dit inclusief de installatie van (verplaatsbare) vaste camera's voor sluikstorten (MIROM). Stad Wervik treedt op als verwerkingsverantwoordelijke. De financiering en aankoop van de (verplaatsbare) vaste camera's zijn ten laste van MIROM Menen. De eventuele vaststellingen in dit verband gebeuren ook door medewerkers van MIROM Menen.

MIROM Menen heeft een aanvraag ingediend voor de installatie van tijdelijke vaste bewakingscamera's waarbij MIROM Menen optreedt als verwerkingsverantwoordelijke (in plaats van Stad Wervik) van de beelden, dit na overleg met de functionarissen van gegevensbescherming van Stad Wervik en MIROM Menen. Conform artikel 5§1 van de camerawet kunnen openbare overheden zoals MIROM Menen bewakingscamera's plaatsen op het openbaar domein mits gunstig advies van de korpschef en goedkeuring van de gemeenteraad.

Sluikstorten of zwerfvuil zijn soms het gevolg van of trekken ook vaak andere overlastfenomenen aan, deze laatste kunnen ook een grote bron van ergernis vormen voor zowel de burger als de gemeente. De verruimde inzet van camerabewaking op probleemlocaties op het volledige grondgebied kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van (afvalgerelateerde) overlastproblemen, zou de effectieve handhaving kunnen verhogen en bovendien zowel preventief als ontradend werken. Het lijkt aangewezen om de plaatsing van tijdelijke vaste bewakingscamera('s) op probleemlocaties op het ganse grondgebied te adviseren omdat de ervaring leert dat het plaatsen van camerabewaking vaak een verschuiving van de overlastfenomenen, in het bijzonder de sluikstort- of zwerfvuilproblematiek, met zich mee brengt. Op deze manier kan ad hoc ingespeeld worden op actuele probleemlocaties (zgn. hot spots). De beslissing om één of meerdere tijdelijke vaste bewakingscamera's te plaatsen in een niet-besloten plaats wordt genomen nadat de gemeenteraad positief advies heeft gegeven, na voorafgaandelijk advies van de korpschef. De betrokken niet-besloten plaats kan overeenstemmen met het volledige grondgebied van de gemeente waar de plaats zich bevindt.

Gelet op het voorgaande is camerabewaking voor het bestrijden van sluikstorten, zwerfvuil en andere vormen van (afvalgerelateerde) overlastfenomenen gebied dekkend op het ganse grondgebied van de stad afdoende gemotiveerd en proportioneel ten opzichte van de zich stellende overlastproblematiek en het in die context nagestreefde doel met name een gemeente waar overlast zo veel als mogelijk wordt voorkomen en de openbare orde derhalve wordt gehandhaafd. Rekening houdend met de regelgeving omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg, worden de nodige pictogrammen aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt.

De gemeenteraad moet tevens de geldigheidsduur van zijn advies bepalen. Dit moet in ieder geval een redelijke termijn zijn. Een termijn tot en met 31 december 2031 is redelijk, nu duidelijk is dat allerlei (afvalgerelateerde) overlastfenomenen zich zullen blijven manifesteren. In het eerste jaar van de nieuwe legislatuur (2031) kan de nieuwe bestuursploeg dan het een en ander evalueren.

Vanuit politieel oogpunt waren en zijn er geen bezwaren tegen de inzet van een camera bij de aanpak van sluikstorten, zwerfvuil of andere afvalgerelateerde overlastfenomenen. De korpschef gaf een gunstig advies ter zake op 23 december 2023 mits de ondertekening van een overeenkomst voor



tijdelijke vaste bewakingscamera's tussen MIROM Menen en de gemeente en goedkeuring van een reglement over het gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen.

De inzet van tijdelijke vaste bewakingscamera's kan gebeuren met camera('s) van MIROM Menen. Door te werken met tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt de controle op diverse vormen van (afvalgerelateerde) overlast in het algemeen op het volledige grondgebied mogelijk gemaakt.

MIROM Menen treedt op als verwerkingsverantwoordelijke.

Hiertoe wordt een reglement over het gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen vastgesteld, alsook wordt de overeenkomst met MIROM Menen voor tijdelijke vaste bewakingscamera's voor het vaststellen van sluikstort/zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast goedgekeurd.

### **Vorige beslissingen**

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 februari 2015: aanstelling van een personeelslid van Mirom als vaststellend ambtenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 september 2011: principiële toestemming tot zichtbaar gebruik van camera's op het volledige grondgebied.
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 september 2021: principiële toestemming tot zichtbaar gebruik van camera's door de politiezone Arro leper.
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2017: aanstelling van een personeelslid van Mirom als vaststellend ambtenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2023: aanstelling van een personeelslid van Mirom als vaststellend ambtenaar.

### **Bijlagen**

- Advies van de korpschef.
- Aanvraagdossier van MIROM Menen.
- Overeenkomst voor tijdelijke vaste bewakingscamera's voor het vaststellen van sluikstort/zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast.
- Resultaat vaststellingen.
- Zwerfvuil per jaar
- Procedure MIROM
- Beslissing aanstellingen vaststellende ambtenaren

### **Hogere regelgeving**

- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 5.
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt en latere wijzigingen.

- Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 25/4.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

## **BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Er wordt kennis genomen van het advies van de korpschef van de politiezone arro leper van 5 december 2023 m.b.t. de plaatsing van tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de stad Wervik, meer in het bijzonder ter preventie en controle op sluikstorten, zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast.

### **Artikel 2**

Er wordt positief advies verleend ten aanzien van het voorstel tot het plaatsen van camerabewaking op niet-besloten plaatsen door middel van tijdelijke vaste bewakingscamera's, op probleemlocaties op het volledige grondgebied van de stad Wervik, in het bijzonder ter preventie en controle op sluikstorten, zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast, waarbij MIROM Menen optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

Dit positief advies geldt vanaf heden tot en met 31 december 2031.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad keurt het reglement over het gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen goed als volgt:

#### **Artikel 1 :**

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen de afvalintercommunale Mirom Menen enerzijds, en de stad Wervik, gezien inzake de bovenvermelde camerabewaking Mirom Menen wordt aangeduid en optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. Het betreft de plaatsing en het beheer van de camera's; alsook de verwerking van de beelden afkomstig van de camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het volledig grondgebied van stad Wervik (op diverse afval-gerelateerde overlastlocaties ('hotspots')), conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

#### **Artikel 2 :**

Conform de adviezen van de gemeenteraad krijgt Mirom Menen de goedkeuring tot plaatsing van tijdelijk vaste bewakingcamera's op diverse hotspots op het volledig grondgebied vanaf 01/01/2024 tot 31/12/2031.

Na het vervallen van deze termijn kan desgewenst een nieuwe aanvraag gebeuren bij de gemeenteraad.

#### **Artikel 3 :**

De afvalintercommunale verklaart hierbij in orde te zijn met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacy-reglementering, overeenkomstig onderstaande reglementering, en zijn latere wijzigingen:

- de verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees parlement en de raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming - AVG);
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- de toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet;
- de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's ('de camerawet');
- de toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet waaronder het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt en het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's;
- de gecoördineerde ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's zoals gewijzigd bij wet van 12 november 2009;

**Artikel 4 :**

Mirom Menen verklaart hierbij, als verwerkingsverantwoordelijke, volledig in orde te zijn met de aangiften van de bewakingscamera's en de opname van de bewakingscamera's in het register van de verwerkingsactiviteiten.

**Artikel 5 :**

Mirom Menen verklaart de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen. Een concrete procedure wordt uitgewerkt omtrent de overdracht van data (camerabeelden) en de onderlinge uitwisseling.

**Artikel 6 :**

De camerabeelden worden retroactief bekeken door Mirom Menen teneinde vaststellingen te maken in het kader van diverse inbreuken op de algemene politieverordening (APV) in het kader van sluikstorten/zwerfvuil en andere afvalgerelateerde overlast, cfr. de interne procedures.

Ingeval op de beelden aanwijzingen zijn van andere dan afvalgerelateerde misdrijven of overlastsituaties, worden de beelden onmiddellijk overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten.

**Artikel 7 :**

Mirom Menen garandeert dat de beelden maximaal 30 dagen worden bewaard, behalve indien de opgenomen beelden kunnen aangewend worden om een misdrijf aan te tonen, om schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek.

**Artikel 8 :**

Het (ver)plaatsen, onderhoud en overdracht van data voor de camera met verplaatsbare installatie gebeurt door de verwerkingsverantwoordelijke overeenkomstig de in onderling overleg besproken procedure (hierbij in bijlage).

Mirom Menen voorziet de nodige maatregelen t.a.v. haar betrokken personeelsleden ter vrijwaring van de vertrouwelijke behandeling van de camerabeelden. Aan de betrokken personeelsleden die in aanraking komen met de vertrouwelijke gegevens afkomstig van deze camera (hetzij dragers van data), is het verboden zelf inzage te nemen van deze gegevens, deze gegevens te bewaren of ze aan derden te bezorgen, behalve in toepassing van deze procedure zelf. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.

#### **Artikel 9 :**

De concrete locaties tot plaatsing van een tijdelijk vaste camera's (zgn. 'hot-spots') worden in onderling overleg tussen Mirom Menen, de stad Wervik en evt. de politiediensten bepaald.

#### **Artikel 4**

Er wordt goedkeuring gegeven aan de overeenkomst voor tijdelijke vaste bewakingscamera's voor het vaststellen van sluikstort/zwerfvuil en andere vormen van afvalgerelateerde overlast en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden belast met de ondertekening van deze overeenkomst.

#### **Artikel 5**

Deze beslissing heeft geen invloed op de eigen camera's van de stad Wervik.

#### **Artikel 6**

Deze beslissing vervangt alle eerdere afspraken met MIROM rond camerabewaking.

---

### **7. Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie - goedkeuring.**

#### **Argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënt en veiliger te delen;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoed informatieplatform de door aanvrager aangevraagde vastgoed informatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoed informatie kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoed informatieplan, van vastgoed informatie en het samenvoegen van deze vastgoed informatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de stad Wervik de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

## **Wet- en regelgeving**

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoed informatieplatform.

De artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

## **BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- 1° vastgoed informatie : gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van onroerend goed
- 2° lokale gegevensbron : vastgoed informatie die ene gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert
- 3° centrale gegevensbron : vastgoed informatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert
- 4° vastgoed informatieplatform of VIP : elektronisch informatiesysteem om vastgoed informatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen
- 5° product : een welbepaalde combinatie van vastgoed informatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste lid tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP
- 6° externe overheid : overheidsinstantie, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- 7° Vlaamse instantie : een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap
- 8° aanvrager : een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP
- 9° algemene verordening gegevensbescherming : Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke

- personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- 10° persoonsgegevens : de gegevens, vermeld in artikel 4, 1) van de algemene verordening gegevensbescherming
- 11° verwerking : een verwerking als vermeld in artikel 4, 2) van de algemene verordening gegevensbescherming
- 12° verwerkingsverantwoordelijke : een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7) van de algemene verordening gegevensbescherming
- 13° betrokkene : een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1) van de algemene verordening gegevensbescherming
- 14° VIP-decreet : decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform
- 15° gemeentelijke bronretributie : de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie in een product

## **Artikel 2 – Algemeen**

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoed informatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoed informatie per perceel of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking van de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van stad Wervik een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron.

## **Artikel 3 – Aanvrager van vastgoed informatie**

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoed informatieplatform wordt voor producten met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoed informatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, § 3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1° van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties :

- Externe overheden : een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3.8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2.1.14°, van het decreet van 2 december 2022;
- Lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3.5° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Gerechtelijke overheden;
- Hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- Politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

#### **Artikel 4 – Bedrag**

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt :

<b>Voorwerp aanvraag</b>	<b>Retributiebedrag per kadastraal perceel</b>
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	30 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

#### **Artikel 5 – Inning**

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

#### **Artikel 6 – Verwerking van de persoonsgegevens**

§ 1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de stad Wervik en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de stad Wervik wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerking die de stad Wervik en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als Bijlage 1.

#### **Artikel 7 – Ondertekening**

De vastgoedinformatie in het product die de stad Wervik via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 8 – Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt vanaf 01 maart 2024 alle bepalingen uit het algemeen gemeentelijk retributiereglement die betrekking hebben op vastgoedinformatie.

#### **Artikel 9 – Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 van het lokaal bestuur.

---

## **8. Zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro leper - goedkeuring.**

### **Voorwerp**

Op 28 november 2023 werd het algemeen gemeentelijk politiereglement van de stad Wervik opnieuw goedgekeurd, dit in aansluiting met de besprekingen die werden gevoerd binnen de politiezone Arro leper.

In dit reglement dat werd overgenomen van de zone werden de gas-boetes nader gespecificeerd met minimum- en maximumbedragen.

Rekening houdende met het feit dat de aanpak van sluikstorten en zwerfvuil door middel van sensibilisering, operationele acties en handhaving een belangrijke actie is binnen het meerjarenplan (actie 11) wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de algemene politieverordening in die zin aan te passen dat de bedragen van de boetes niet meer worden opgenomen in het reglement.

Het is immers voldoende om te verwijzen naar de GAS-wet van 24 juni 2013.

De wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie, biedt de mogelijkheid om het bedrag van de administratieve geldboetes op te trekken tot maximum 500 euro.

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Artikel 41 § 2, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur: *De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding van die reglementen.*

Artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet: *De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op de openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.*

De Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus (WGP).

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van de Nieuwe Gemeentewet en van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functies van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet.

### **Eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 april 2016, houdende de intrekking en hervaststelling van het gecoördineerd algemeen politiereglement.



De beslissing van de gemeenteraad dd. 5 september 2017, houdende de aanpassing van het gecoördineerd algemeen politiereglement.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 september 2021, houdende de goedkeuring van de zonale politieverordening openbare orde.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 november 2023, houdende de aanpassing van de zonale politieverordening openbare orde.

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Met ingang van 1 maart 2024 de zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro leper in te trekken en deze te vervangen door de volgende zonale politieverordening, toepasbaar in de stad Wervik:

<b>Zonale Politieverordening PZ Arro leper</b>
--

<b>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</b>
---

#### **Artikel 1.1**

Deze verordening regelt de openbare orde op het grondgebied van de gemeente namelijk alle handelingen, gedragingen of nalaten ervan met betrekking tot de openbare veiligheid, gezondheid, hygiëne en rust, zowel op het openbaar als op privaat domein van de overheden, langs openbare wegen en plaatsen, in openbare gebouwen als op of in private eigendommen met enige openbare weerslag of openbaar karakter.

#### **Artikel 1.2**

Deze verordening is niet van toepassing indien een handeling, gedraging of het nalaten ervan geregeld wordt bij wet, decreet, besluit, verordening of reglement van de hogere overheden, onverminderd de mogelijke strengere of aanvullende bepalingen in deze verordening.

#### **Artikel 1.3**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- basisnormen inzake preventie van brand en ontploffing: de normen, vastgesteld in het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- brandpreventie: omvat al de veiligheidsmaatregelen die tot doel hebben, enerzijds, het ontstaan van een brand te voorkomen, elk begin van brand op te sporen en de uitbreiding ervan te verhinderen, anderzijds, de hulpdiensten te alarmeren en zowel de redding van de personen als de bescherming van de goederen in geval van brand te vergemakkelijken. De preventie van ontploffingen omvat de gezamenlijke veiligheidsmaatregelen ter voorkoming van omstandigheden die ontploffingen kunnen veroorzaken en ter beperking daarvan indien ze toch zouden ontstaan.
- buurtweg: een openbare, lokale weg die niet voor het algemeen voertuigenverkeer is bestemd en die in hoofdzaak bestemd is voor één of meerdere categorieën van langzaam verkeer meer bepaald voetgangers, fietsers of ruiters. Als buurtwegen worden onder andere beschouwd voetwegen, veldwegen, aardewegen, kerkpaden, jaagpaden, bospaden, ...

- grote vuurhaard: een vuurhaard met een diameter groter dan 60 cm of met een stapeling hoger dan 90 cm.
- manifestatie: elke gebeurtenis die georganiseerd wordt op een openbare weg of plaats en die een invloed heeft of een impact heeft of kan hebben op het normale gebruik van die plaats.
- marktkraam: alle verkooppunten en verkoopstanden op een openbare weg of plaats of op een daartoe georganiseerde markt in hun breedste betekenis.
- nacht: de periode van 22u00 tot 06u00.
- openbaar domein: alle overheidsgoederen die hetzij door een uitdrukkelijke, hetzij door een impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd worden voor het gebruik door allen, zonder onderscheid van personen.
- openbaar park: een publiek toegankelijk groendomein aangelegd en beheerd door de publieke overheid specifiek met het oog op recreatie door eenieder.
- openbare hygiëne en gezondheid: beoogt de afwezigheid van ziekten, besmettingen en vervuiling door de handhaving van de netheid en de zindelijkheid en door het vrijwaren van een kwalitatief leefmilieu.
- openbare orde: het samengaan van de openbare rust, de openbare veiligheid en de openbare hygiëne of gezondheid, namelijk de toestand die, met naleving van de vereisten van het algemeen belang, de uitoefening van de individuele rechten en de democratische ontwikkeling van de maatschappij toelaat.
- openbare overlast: de lichte vorm van verstoring van openbare rust, veiligheid, gezondheid en reinheid en heeft betrekking op:
  - de individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.
  - de aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die mee het onveiligheidsgevoel veroorzaken.
- openbare plaats: de terreinen die toegankelijk zijn voor het publiek en de niet openbare terreinen die voor een zeker aantal personen toegankelijk zijn.
- openbare rust: beoogt de afwezigheid van wanordelijkheden en onlusten op openbare plaatsen of op private plaatsen met enige openbare weerslag.
- openbare veiligheid: beoogt de afwezigheid van gevaarlijke toestanden voor personen en goederen en omvat onder meer de voorkoming van criminaliteit en de bijstand aan personen in gevaar.
- openbare weg: de openbare wegen zijn alle wegen die voor het verkeer bestemd zijn (ook fiets- en voetgangersverkeer). De openbare weg omvat onder andere de rijbaan, de parkeerstroken, fietspaden, voetpaden en de gelijkgrondse en niet-gelijkgrondse bermen.
- optocht: het gezamenlijk optrekken van een aantal personen langs een bepaalde route.
- privaat domein met openbaar karakter: de onroerende goederen toebehorend aan een private persoon waarvan de eigenaar een publiek gebruik zonder enig onderscheid gedooft.
- privaat domein van een overheid: alle domeingooderen van een overheid die geen openbaar domein zijn.
- privaat gebruik of in gebruik nemen van het openbaar domein: het aanwenden van openbaar domein ten behoeve van een particulier belang.
- publiek toegankelijke inrichtingen: de gebouwen, lokalen of plaatsen die hetzij gewoonlijk hetzij occasioneel opengesteld worden voor eenieder en waar mensen hetzij vrij hetzij onder bepaalde voorwaarden zich toegang kunnen verschaffen. In het kader van de brandpreventie zijn publiek toegankelijke inrichtingen de hierboven beschreven gebouwen, lokalen of plaatsen waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.
- rijbaan: het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht.
- sterke verkeershinder: de hinder die veroorzaakt wordt door werken of belemmeringen die op welke plaats ook, zo breed zijn dat ten minste een rijstrook of de breedte van een rijstrook onttrokken wordt aan het verkeer op de rijbaan.
- stoet: een vertoning van zich statig voortbewegende personen en/of voertuigen.
- tent: een relatief eenvoudig op te bouwen constructie waarvan het dak en de wanden meestal bestaan uit textiel, kunststof of dergelijke, gedragen door een frame van stokken.

- tijdelijke en/of mobiele constructie: een inrichting of installatie die verplaatsbaar is en voor een welbepaalde periode opgericht of geplaatst wordt, onafgezien van het gebruikte materiaal. Verplaatsbaar betekent dat er geen blijvende vaste aanhechting aan een gebouw of in de grond is aangebracht.
- uitgang: de voorziening op of in een onroerend goed die de aanwezigen leidt ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatieweg.
- weinig verkeershinder: de hinder die veroorzaakt wordt door werken of belemmeringen indien deze minder dan één rijstrook of minder dan de breedte van één rijstrook onttrekken aan het verkeer op de rijbaan.
- wensballon: 'onbemande vrije ballon', zoals de wetgever ze definieert, die wordt opgeblazen door middel van een vuurblokje.

## **Hoofdstuk 2: Openbare veiligheid**

### **Afdeling 1: Samenscholingen, manifestaties en optochten op openbare wegen en plaatsen en de handhaving van de openbare orde in het algemeen**

#### **Artikel 2.1.1**

Elke samenschooling in open lucht op een openbare weg of op een openbare plaats die een gevaar oplevert of kan opleveren voor de openbare orde is verboden. De burgemeester is bevoegd om alle noodzakelijke maatregelen te bevelen om de openbare orde te bewaren of te herstellen.

#### **Artikel 2.1.2**

Onverminderd bijzondere reglementering van toepassing op bepaalde sportmanifestaties, is elke manifestatie, stoet, sportief evenement of optocht op openbare wegen en plaatsen met enige weerslag op de openbare orde, onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande machtiging van de burgemeester die in zijn machtigingsbesluit alle voorwaarden en maatregelen kan opleggen om de openbare orde te verzekeren.

#### **Artikel 2.1.3**

Ingeval van overtreding of in geval van niet naleving van het besluit van de burgemeester tot het bewaren, handhaven of herstellen van de openbare orde, wordt de dader gestraft met een administratieve geldboete.

#### **Artikel 2.1.4**

Bij niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod uitgesproken door de burgemeester, kan de overtreder van die gedragingen worden gestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 2: Privatief gebruik van openbare wegen en plaatsen**

#### **§1 Algemeen**

##### **Artikel 2.2.1.1**

1° Niemand mag de openbare weg of plaats, zowel de begane grond als erboven of eronder privaat in gebruik nemen, gebruiken of belemmeren door het plaatsen van voorwerpen of constructies of het verrichten van werken, zonder over één van de hieronder beschreven vergunningen of concessies te beschikken.

2° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de vorige paragraaf en die betrekking heeft op een éénmalige inname of voor een korte periode die niet langer duurt dan een jaar, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door de burgemeester of zijn gemachtigde.

3° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de eerste paragraaf en die betrekking heeft op een periode die langer duurt dan een jaar, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en heeft betrekking op het plaatsen van vaste constructies op of in de grond van de openbare weg of plaats op permanente wijze, evenals op meerjarige terrasconstructies.

4° Voor het geheel of gedeeltelijk uitbaten op een permanente wijze van een handelszaak of andere professionele activiteit op de openbare weg of plaats zoals bijvoorbeeld een frietkraam of een krantenkiosk, dient de uitbater met het gemeentebestuur een concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de gebruikte openbare weg of plaats. Het verlenen van een domeinconcessie en het vaststellen van de voorwaarden ervan behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

#### **Artikel 2.2.1.2**

Niemand mag een openbare weg of plaats van de andere overheden privaat in gebruik nemen, belemmeren door het plaatsen van voorwerpen of constructies of het verrichten van werken, zonder voorafgaandelijke schriftelijke machtiging van de burgemeester onafgezien van de toepassing van de bepalingen van de wegcode en aanverwante reglementering en onverminderd het verkrijgen van een vergunning of concessie van deze overheid.

#### **Artikel 2.2.1.3**

Het verkrijgen van een vergunning of een domeinconcessie, stelt de houder ervan niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van een andere noodzakelijke vergunning zoals bedoeld in de toepasselijke wet- en regelgeving.

Indien het voorwerp van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning identiek is aan het voorwerp van de aanvraag voor een vergunning zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1 3°, wordt de vergunning in de stedenbouwkundige vergunning opgenomen.

#### **Artikel 2.2.1.4**

Het is verboden collectes te houden, steunkaarten en voorwerpen te verkopen zonder voorafgaande vergunning van de burgemeester. Tevens is het verboden tombola's of loterijen in te richten, zonder voorafgaandelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de wet van 1851 op de loterijen. Deze aanvragen dienen minstens tien werkdagen vooraf aangevraagd te worden.

#### **Artikel 2.2.1.5**

Het is verboden te bedelen op alle openbare plaatsen, in alle openbare gebouwen en voor het publiek toegankelijke inrichtingen indien dit op een aanklampende, opdringerige of agressieve manier gebeurt. Bedelarij die de doorgang of het vrij verkeer hindert is evenzeer verboden, alsook wanneer deze de openbare orde, i.c. de veiligheid, de openbare rust en de gezondheid in gevaar brengt.

#### **Artikel 2.2.1.6**

1° Elk privaat gebruik van een openbare weg of plaats dient te allen tijde zo voorzien te worden dat dit gebruik in veilige omstandigheden kan verlopen waarbij de nodige signalisatie wordt aangebracht in overeenstemming met de geldende verkeersreglementering en de passende verkeersmaatregelen voor zover nodig worden aangevraagd. Verkeersborden die niet zichtbaar zijn ten gevolge van de inname dienen te worden vervangen door tijdelijke signalisatie.

2° De signalisatiemachtiging afgeleverd in overeenstemming met het ministerieel besluit van 07 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg geldt als machtiging voor de inname van de openbare weg of plaats. Deze vergunning wordt verleend bij sterke verkeershinder door de burgemeester en bij weinig verkeershinder door de burgemeester of zijn gemachtigde.

#### **Artikel 2.2.1.7**

Onder het privaat gebruiken of in gebruik nemen van een openbare weg of plaats, wordt onder meer verstaan:

1. Het plaatsen van afsluitingen, stellingen, bouwmaterialen, machines, kranen, containers voor afbraakmaterialen en andere gebruiksvoorwerpen en goederen ten behoeve van werken;
2. Het plaatsen van terrasmeubilair, bloembakken, paraplu's, luifels, zonneschermen, feesttenten, reclameborden, koopwaar en andere sier- of gebruiksvoorwerpen voor en ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten;
3. Het aanbrengen of plaatsen van bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen aan, voor of ten behoeve van een private eigendom, het plaatsen van voorgeveltuintjes of het plaatsen van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen en verhuizingen;
4. Het plaatsen van barbecuetoestellen, frietkramen en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend en onafgezien van de reglementering betreffende ambulante handel en kermisactiviteiten.

#### **Artikel 2.2.1.8**

1° Onverminderd strengere bepalingen in de hiernavolgende artikelen moet elke machtiging of vergunning zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1, 2° of artikel 2.2.1.2 minstens vijf werkdagen vooraf worden aangevraagd aan de hand van een daartoe door het gemeentebestuur bestemd formulier.

2° De vergunningen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1, 3° moeten minstens één maand vooraf worden aangevraagd aan de hand van een daartoe door het gemeentebestuur bestemd formulier.

3° Domeinconcessies moeten minstens zestig dagen voor de gewenste inwerkingtreding worden aangevraagd. Desgevallend kan het gemeentebestuur een langere termijn toepassen indien bepaalde voorbereidende of onderzoekshandelingen verricht moeten worden.

4° Het aanvraagformulier wordt steeds vergezeld van een plan waarop de in te nemen oppervlakte nauwkeurig wordt aangeduid. Het aantal te bezetten vierkante meter dient in het aanvraagformulier te worden opgegeven.

5° Het is niet toegelaten om de vastgestelde oppervlakte te overschrijden, tenzij na een wijzigingsaanvraag bij het gemeentebestuur.

6° Het is niet toegelaten om een andere plaats dan deze opgenomen in de machtiging of vergunning in te nemen.

#### **Artikel 2.2.1.9**

De machtiging, vergunning of de concessie moeten te allen tijde op de plaats van de ingebruikname aanwezig zijn en ter inzage of ter beschikking liggen van de bevoegde gemeente- of politiediensten, onverminderd strengere bepalingen in de hiernavolgende artikelen.

#### **Artikel 2.2.1.10**

Elk privaat gebruik van een openbare weg of plaats waarvoor geen machtiging, vergunning of concessie werd verkregen, kan op last van de burgemeester beëindigd worden met inbegrip van de wegname van de op de openbare weg of plaats geplaatste voorwerpen. De eigenaar van de weggenomen voorwerpen kan gedurende een termijn van zes maanden steeds de teruggave

verkrijgen van die voorwerpen na aanvraag bij de bevoegde dienst en onverminderd eventuele betaling van een retributie zoals geregeld in een afzonderlijk reglement.

#### **Artikel 2.2.1.11**

Het privaat gebruik van een openbare weg of plaats heeft steeds het karakter van een gedoogzaamheid. De burgemeester of de andere vergunningverlenende overheid kan te allen tijde een verleende machtiging, vergunning of concessie intrekken of aanvullende voorwaarden opleggen om redenen van algemeen belang of ingeval van openbaar nut, of in geval van enig gevaar voor de openbare orde. Dit kan geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.

#### **Artikel 2.2.1.12**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die het gevolg is van privaat gebruik van een openbare weg of plaats. De houder van de verleende machtiging, vergunning of domeinconcessie is steeds zelf verantwoordelijk voor de door hem geplaatste voorwerpen of het door hem uitgeoefende gebruik. Hij is tevens aansprakelijk voor schade die hierdoor aan de openbare weg of plaats aangericht kan worden.

#### **Artikel 2.2.1.13**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete.

In geval de houder van een vergunning zich niet houdt aan de bepalingen van deze verordening, of aan de voorwaarden van zijn vergunning, kan het college van burgemeester en schepenen als gemeentelijke administratieve sanctie de verleende vergunning schorsen of intrekken naargelang de ernst van de begane inbreuk.

### **§2 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 1°**

*(Het plaatsen van afsluitingen, stellingen, bouwmaterialen, machines, kranen, containers voor afbraakmaterialen en andere gebruiksvoorwerpen en goederen ten behoeve van werken.)*

#### **Artikel 2.2.2.1**

De verleende machtiging dient te allen tijde zichtbaar aangeplakt te worden op de geplaatste voorwerpen voor zover dit mogelijk is, in het bijzonder in het geval van de plaatsing van werfketen, kranen, silo's, containers voor afbraakmaterialen en andere machines. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn of indien het over andere voorwerpen gaat, dient de machtiging op een zichtbare plaats in de onmiddellijke omgeving te worden aangebracht.

#### **Artikel 2.2.2.2**

Indien vereist door de toepasselijke reglementering inzake wegverkeer, dient de aanvrager benevens de machtiging of vergunning voor het gebruik van de openbare weg of plaats tevens een signalisatiemachtiging aan te vragen teneinde de reglementaire signalisatie aan te brengen.

#### **Artikel 2.2.2.3**

Indien dit werd opgenomen in de machtiging, is de aanvrager ertoe gehouden alle omwonenden schriftelijk op de hoogte te brengen van alle vormen van hinder resulterend uit de private inname van de openbare weg of plaats.

#### **Artikel 2.2.2.4**

Deze machtiging of vergunning is niet vereist voor het privaat gebruik van de openbare weg of plaats waarbij hoeveelheden zand, stenen, aarde, hout of andere bouwmaterialen op de openbare weg of plaats gelost worden waarbij deze materialen na het lossen worden verwijderd en niet langer dan tijdens de dag (tussen zonsopgang en zonsondergang) op de openbare weg of plaats blijven liggen, en het verkeer niet wezenlijk hinderen.

#### **Artikel 2.2.2.5**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete.

#### **§3 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 2°**

*(Het plaatsen van terrasmeubilair, bloembakken, paraplu's, luifels, zonneschermen, feesttenten, reclameborden, koopwaar en andere sier- of gebruiksvoorwerpen voor en ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.)*

#### **Artikel 2.2.3.1**

Geen machtiging of vergunning is vereist voor het plaatsen van de voorwerpen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.7, 2° voor zover het slechts gaat om siervoorwerpen, bloembakken, reclameborden, luifels en zonneschermen. Deze voorwerpen mogen enkel geplaatst worden op de delen van de openbare weg of plaats voorzien voor het voetgangersverkeer. Ingeval de voorziene ruimte voor voetgangers breder is dan 2 meter, dient voor deze voorwerpen steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,5 meter breedte voorzien te worden en ingeval deze ruimte een breedte heeft tussen 1,5 meter en 2 meter mag slechts maximum 0,5 meter door deze obstakels worden ingenomen. Steeds en in elke omstandigheid dient minstens 1 meter obstakelvrij te blijven in functie van de vrije doorgang voor voetgangers. Dergelijke voorwerpen die rechtstreeks aan een private eigendom worden aangebracht, dienen steeds zo aangebracht te worden met een vrije hoogte van minstens 2,10 meter.

#### **Artikel 2.2.3.2**

1° Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van terrasmeubilair, feesttenten, koopwaar en andere gebruiksvoorwerpen voor of ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.

2° In een afzonderlijk terrasreglement kan het gemeentebestuur voor het geheel of bepaalde delen van het grondgebied bijzondere voorwaarden opleggen op met betrekking tot vorm, kleur en materiaalgebruik van het te plaatsen terrasmeubilair en toebehoren.

#### **Artikel 2.2.3.3**

De in artikel 2.2.3.2 bedoelde voorwerpen mogen enkel geplaatst worden voor de handels- of horecazaak van de aanvrager en mogen enkel op een voetpad of parkeerstrook geplaatst worden. Behalve voor het plaatsen van feesttenten en terrasconstructies, mag in geen enkele omstandigheid de rijbaan door deze voorwerpen bezet worden en de aanvrager dient te alle tijde een veilige en vrije doorgang van 1 meter voor het voetgangersverkeer te waarborgen of in te richten. Daarenboven dient er een veilige afstand bewaard te worden ten aanzien van de rijbaan ingericht voor voertuigenverkeer, zo niet dient er een veilige afscheiding geplaatst te worden. Een veilige afstand is afhankelijk van de plaatsgesteldheid.

#### **§4 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 3°**

*(Het aanbrengen of plaatsen van bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen aan, voor of ten behoeve van een private eigendom, het plaatsen van voorgeveltuintjes of het plaatsen van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen en verhuizingen.)*

#### **Artikel 2.2.4.1**

Onverminderd hogere regelgeving, is geen machtiging of vergunning vereist voor het plaatsen van de voorwerpen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.7, 3° voor zover het slechts gaat om bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen. Deze voorwerpen mogen enkel geplaatst worden op de delen van de openbare weg of plaats voorzien voor het voetgangersverkeer. Ingeval de voorziene ruimte voor voetgangers breder is dan 2 meter, dient voor deze voorwerpen steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,5 meter breedte voorzien te worden en ingeval deze ruimte een breedte heeft tussen

1,5 meter en 2 meter mag slechts maximum 0,5 meter door deze obstakels worden ingenomen. Steeds en in elke omstandigheid dient minstens 1 meter obstakelvrij te blijven in functie van de vrije doorgang voor voetgangers. Dergelijke voorwerpen die rechtstreeks aan een private eigendom worden aangebracht, dienen steeds zo aangebracht te worden met een vrije hoogte van minstens 2,10 meter.

#### **Artikel 2.2.4.2**

Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen.

#### **§5 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 4°**

*(Het plaatsen van barbecuetoestellen, frietkramen en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend en onafgezien van de reglementering betreffende ambulante handel en kermisactiviteiten.)*

#### **Artikel 2.2.5.1**

1° Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van barbecuetoestellen, frietkoten en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend in overeenstemming met §6 van deze afdeling en onafgezien van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.

2° De burgemeester kan in de machtiging of vergunning steeds de nodige voorwaarden opleggen om de openbare veiligheid te verzekeren en er steeds het nodige toezicht op voorzien.

#### **Artikel 2.2.5.2**

De hier bedoelde toestellen, kramen en standen waarvan de plaatsing een brandrisico inhoudt, moeten steeds een voldoende veilige afstand bewaren ten opzichte van gebouwen, infrastructuur en andere voorzieningen. De te bewaren afstand is afhankelijk van de gebruikte brandstoffen of verwarmingselementen. In elk geval mag de plaatsing de manifestatie of gebeurtenis naar aanleiding waarvan machtiging werd gevraagd, niet hinderen. Is hierbij nog verkeer toegelaten, dan mag het verkeer in elk geval niet gehinderd worden en dient een voldoende veilige afstand bewaard te worden.

#### **§6 Exclusiviteit van gebruik bij manifestaties, wedstrijden of kermissen**

#### **Artikel 2.2.6.1**

1° Aan de organisator van een manifestatie, wedstrijd of kermis kan in het machtigingsbesluit of de vergunning exclusiviteit van gebruik van de openbare weg of plaats worden verleend.

2° Exclusiviteit van gebruik houdt in dat de organisator bevoegd is om toestemming te verlenen voor het plaatsen van verkoopstanden, publiciteitsstanden, marktkramen, eetkramen, terrassen en andere voorzieningen en hiervoor tevens een vergoeding kan vragen. In dat geval is de organisator verantwoordelijk voor het vlot en veilig verloop van het bedoelde exclusief gebruik onafgezien van de bevoegdheden van de overheden die ten allen tijde op grond van de openbare veiligheid kunnen tussenkomen en de nodige maatregelen kunnen opleggen.

#### **Artikel 2.2.6.2**

Ingeval van toestemming tot exclusief gebruik dient de organisator zich passend en voldoende te verzekeren voor schade aan derden. In het machtigingsbesluit of de vergunning kunnen aanvullende voorwaarden opgenomen worden zoals het voorleggen van een verzekeringsattest en/of het stellen van een waarborg.

#### **Artikel 2.2.6.3**



1° Dit exclusief gebruik kan geen afbreuk doen aan de verkregen rechten van derden op grond van een machtiging of vergunning zoals bedoeld in deze verordening.

2° De burgemeester is evenwel bevoegd om tijdelijk en naar aanleiding van de manifestatie, wedstrijd of kermis op grond van de openbare veiligheid de nodige maatregelen te nemen om het gebruik op mekaar af te stemmen en de nodige machtigingen of vergunningen tijdelijk aan te passen.

### **Afdeling 3: Vlotte doorgang**

---

#### **§1 Wegen, voetpaden en bermen**

##### **Artikel 2.3.1.1**

1° Het is toegelaten om op de openbare weg of plaats cement, mortel, of andere bouwmaterialen te bereiden of klaar te maken voor zover dit gebeurt op zorgvuldige wijze en voor zover het verkeer op geen enkele manier wordt gehinderd en dit duidelijk wordt gesignaleerd. Alle vuilnis en afval dat ten gevolge van deze werken ontstaat, dient opgeruimd te worden en van openbare wegen en plaatsen verwijderd te worden. Indien nagelaten wordt dit te doen, kan ambtshalve dit gebeuren door de gemeentediensten op kosten van de overtreder in overeenstemming met een retributie geregeld in een afzonderlijk reglement.

2° Bij bouw- of reinigingswerkzaamheden aan gebouwen, of aan andere constructies of kunstwerken die verder gaan dan een gewoon onderhoud, waarbij stof of andere vervuilende producten vrijkomen, dienen deze werken zodanig afgeschermd te worden dat er geen neerslag mogelijk is buiten de werfzone. Deze werken kunnen bijvoorbeeld zijn: het schijven, slijpen, zandstralen, waterstralen of afbraakwerken.

##### **Artikel 2.3.1.2**

1° Onverminderd het verkrijgen van een vergunning door een andere bevoegde wegbeheerder en onverminderd de vereiste signalisatiemachtiging is het uitvoeren van werken op de openbare weg of plaats onderworpen aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning dient per werk aangevraagd te worden. Voor een opeenvolgende reeks van kleine werken kan een vergunning voor een langere periode aangevraagd worden. In de vergunning kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd om deze werken vlot en veilig te laten verlopen, kan een waarborg vastgesteld worden en kan een termijn bepaald worden waarbinnen deze werken moeten worden uitgevoerd, onverminderd andere wet- of regelgeving. De bedoelde waarborg kan eveneens voor een langere periode bepaald worden. De waarborg wordt gesteld in handen van de financieel beheerder van het gemeentebestuur. De waarborg wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen in functie van de omvang van de werken, het soort werken en de gevraagde duur. Voor de start van de werken dient de verantwoordelijke aannemer hiervan melding te maken bij de bevoegde gemeentedienst en dient hij minstens vijf werkdagen vooraf de bewoners van de buurt waarin de werken plaatsvinden, op de hoogte te brengen aan de hand van een duidelijke en verstaanbare brief met vermelding van een contactpersoon en zijn contactgegevens.

2° Deontologische codes of codes van goede praktijk voor zover goedgekeurd door de gemeenteraad en enkel ten aanzien van de bij deze codes betrokken partijen zijn onverkort van toepassing op de in deze afdeling bedoelde werken op openbare wegen en plaatsen. Minstens dient de openbare weg of plaats behorend tot de domeingoederen van het gemeentebestuur hersteld te worden op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in de laatst toepasselijke versie van het typebestek 250. In elk geval dient de openbare weg of plaats steeds volgens de regels van de kunst hersteld te worden op zo'n wijze dat het geen gevaar kan vormen voor het openbaar gebruik.

3° Gedurende de uitvoering van de werken dient de werfzone steeds in ordentelijke staat gehouden te worden. Onmiddellijk na de werken staat de vergunninghouder in voor de volledige opkuis van de werfzone. In die mate dat er geen voorwerpen blijven liggen, of restanten van bouwmaterialen en andere die het vlot verkeer hinderen.

4° Het overtreden van de bepalingen in dit artikel evenals het niet naleven van het typebestek wordt bestraft met een administratieve geldboete.

5° De burgemeester is gemachtigd ambtshalve op te treden en de nodige maatregelen te bevelen en te laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan de bepalingen van dit artikel. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de houder van de vergunning, onverminderd de mogelijkheid om hiertoe beroep te doen op een bevoegde dienst of aangestelde firma.

#### **Artikel 2.3.1.3**

1° Hagen, struiken, bomen of andere aanplantingen die hinder kunnen veroorzaken voor het gebruik van of het verkeer op de openbare weg of plaats dienen steeds voldoende onderhouden en ingesnoeid te worden. Deze beplantingen mogen nooit op minder dan 4,50 meter van de grond boven de rijweg hangen, hetzij op 2,50 meter van de grond boven de gelijkgrondse of verhoogde berm, gracht of het voetpad.

2° Op last van de burgemeester moeten de beplantingen, aangebracht in strijd met de bepalingen van dit artikel hetzij verwijderd, hetzij gesnoeid worden. Ingeval van weigering kan dit ambtshalve en tegen de in een afzonderlijk retributiereglement bepaalde vergoeding door de gemeentediensten uitgevoerd worden.

#### **Artikel 2.3.1.4**

1° Elke bewoner, gebruiker of eigenaar van een onroerend goed is ertoe gehouden om het voetpad, de straatgoten of de gelijkgrondse of verhoogde berm tussen de rijbaan en de perceelgrens van de betreffende eigendom op regelmatige basis te onderhouden hetzij door het vegen hetzij door het maaien van het gras of op een andere manier. Minstens dienen het voetpad en straatgoten vrijgehouden te worden van onkruid of andere gladde, gevaarlijke of bevuilende stoffen of producten. In een woonerf geldt deze verplichting over een breedte van 1,5 meter te rekenen vanaf de perceelgrens. Het is tevens verboden slijk, zand of andere vuilnis in de straatgoten of straatkolken te vegen. Deze bepaling geldt onverminderd het onderhoud dat door de openbare diensten op bepaalde plaatsen wordt uitgevoerd.

2° De bewoners, gebruikers of eigenaars van een onroerend goed moeten in geval van sneeuwval of ijzelvorming, de sneeuw of ijzel binnen een redelijke termijn van het voetpad over een breedte van minstens 1 meter voor en/of palend aan hun onroerend goed verwijderen of bestrijden. De sneeuw en het ijs mogen bij het wegruimen niet op de openbare weg worden gebracht, maar wel op de uiterste rand van het voetpad, zodanig dat het verkeer geen hinder ondervindt en voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van dooiwater. Bij vriesweer is het verboden op de openbare weg water te gieten of te laten lopen.

3° Ingeval van meergezinswoningen rust deze verplichting op de gebruiker van het gelijkvloers en bij gebreke hieraan op de gebruikers van de verdiepingen in stijgende volgorde, of op de eigenaar of vereniging van mede-eigenaars, voor zover dit bepaald is in een reglement van inwendige orde en behoudens bijzondere afspraken in het reglement van inwendige orde. Rondom kerken en andere openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen die er het beheer over hebben, behoudens andersluidende afspraken.

#### **Artikel 2.3.1.5**

Onverminderd de verplichtingen in artikel 2.2.3.1, is het verboden op vensterbanken of andere delen van gebouwen of constructies voorwerpen te plaatsen of aan de gevels van gebouwen voorwerpen op te hangen die het vlot verkeer en het gemak van doorgang hinderen of die door een onvoldoende stevige bevestiging op de openbare weg kunnen vallen en aldus de veiligheid in het gedrang kunnen brengen.

#### **Artikel 2.3.1.6**

1° Het op regelmatige wijze georganiseerd en bezoldigd vervoer van personen op de openbare weg door middel van voertuigen getrokken door trek- en lastdieren is slechts toegelaten na het verkrijgen van een voorafgaande machtiging van de burgemeester.

2° Deze machtiging kan hetzij tijdelijk hetzij voor een langere duur met een maximum van drie jaar worden toegestaan. De in dit artikel bedoelde voertuigen dienen voorzien te zijn van een identificatienummer gekoppeld aan de verkregen machtiging. Dit nummer wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en dient goed zichtbaar langs enerzijds de weerszijden van het voertuig en anderzijds de achterkant van het voertuig te worden aangebracht.

#### **Artikel 2.3.1.7**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete.

### **§2 Grachten, beken en afsluitingen**

#### **Artikel 2.3.2.1**

Bij het bewerken van het veld, dient de gebruiker van het veld of zijn aangestelde of uitvoeringsagent ervoor te zorgen dat hij voldoende afstand houdt van grachten en beken, opdat deze niet zouden beschadigd worden en er geen aarde of vruchten of andere voorwerpen in de gracht zouden vallen. Indien er toch aarde of andere voorwerpen in de gracht of beek terechtkomen of schade wordt aangebracht, is de eigenaar en/of gebruiker verplicht deze onmiddellijk weg te ruimen of te herstellen. Indien dit niet gebeurt, kan dit door de gemeentediensten uitgevoerd worden op kosten van de overtreder.

#### **Artikel 2.3.2.2**

Bij het delven van grachten en beken en het wegnemen van zomerbermen, zijn de aangelanden om reden van openbare veiligheid verplicht te aanvaarden dat de specie, die opgedolven of afgegraven wordt op de boord van het aanpalende veld, land of weide gelegd wordt. De specie zal door de uitvoerder van de werken op een zo smal mogelijke strook[, maar minstens op 1m van de talud] gelegd worden.

#### **Artikel 2.3.2.3**

Veldopritten en inbuizingen zullen onderhouden worden door diegenen voor wiens nut ze aangelegd zijn. Behoudens in geval van overmacht, zal de belanghebbende er steeds over waken dat de normale afvloeiing van het water onder de veldopritten en doorheen de inbuizingen kan gebeuren en dat het water en de modder van de landerijen niet over de veldoprit op de straat terecht komen. Indien er meerdere gebruikers zijn van een veldoprit, zijn ze solidair verantwoordelijk voor het goede onderhoud van de veldoprit.

#### **Artikel 2.3.2.4**

Langs wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van velden en landerijen die aan een openbare weg palen ertoe gehouden bestendig een met de rijbaan gelijkgrondse strook van minstens één meter breedte teeltvrij te laten. Deze strook mag niet bewerkt, bezaaid en beplant worden. In deze strook mag geen enkele hindernis opgericht worden. Deze strook wordt gemeten vanaf de rand van de gebetonneerde of geasfalteerde weg zoals bepaald in de atlas van de buurtwegen of in andere plannen van aanleg en minstens vanaf de rand van het verharde gedeelte.

#### **Artikel 2.3.2.5**

Waar de grachten dichtgelegd zijn door inbuizing, dient de volledige strook van de dichtgelegde gracht langs de openbare weg vrij te blijven.

#### **Artikel 2.3.2.6**

1° Indien als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de velden, landerijen en hun opritten bij hevige regenval aarde en slijk van de velden en landerijen op de openbare weg terechtkomen, is de gebruiker van bedoelde velden en landerijen verplicht deze onmiddellijk van de openbare weg af te ruimen. Indien na aanmaning door de gemeentelijke overheid of de politie hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan dit door of in opdracht van het gemeentebestuur uitgevoerd worden op kosten van de gebruiker.

2° Tijdens het rooien van veldvruchten en wanneer de weersomstandigheden aanleiding geven tot modder op de weg, moet de landbouwer of zijn aangestelde de gevaarlijke situatie aanduiden door middel van het verkeersbord A51 met onderbord "modder". Deze maakt hiervan melding aan de politie. Tijdens en na de werkzaamheden dient de rijbaan gereinigd te worden om de berijdbaarheid te waarborgen.

3° De modder op de weg dient ten laatste aansluitend op de werkzaamheden op voldoende wijze opgeruimd of verwijderd te worden in die mate dat er geen gevaar bestaat voor de andere weggebruikers. Ingeval de politie een gevaarlijke situatie vaststelt of ter plaatse geroepen worden, beoordelen zij de veiligheid voor het verkeer en vorderen in voorkomend geval de brandweerdienst ten einde het wegdek te reinigen. De kosten worden verhaald op de verantwoordelijke in overeenstemming met een afzonderlijke retributiereglement.

#### **Artikel 2.3.2.7**

Bij het bewerken van velden en landerijen moet er steeds voor gezorgd worden dat er geen schade aangericht wordt aan de openbare weg of plaats. Indien toch schade aangericht wordt, dient de verantwoordelijk deze onmiddellijk te herstellen en indien hij dit volgens de regels van het goede vakmanschap zelf niet kan doen, is hij ertoe gehouden onmiddellijk schriftelijk aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

#### **Artikel 2.3.2.8**

Wanneer een eigenaar of gebruiker werken op zijn velden of landerijen laat uitvoeren door derden, is hij ertoe gehouden hen voor de aanvang van de werken in kennis te stellen van de onder deze afdeling gestelde artikelen.

Het is de eigenaar en/of de gebruiker die in alle omstandigheden verantwoordelijk blijft voor eventuele inbreuken op voorgaande bepalingen.

#### **Artikel 2.3.2.9**

Het is verboden om bermen af te branden.

#### **Artikel 2.3.2.10**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 4: Reclame en publiciteit**

---

#### **Artikel 2.4.1**

1° Het is verboden aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op openbare wegen en plaatsen of aan openbare gebouwen op het volledige grondgebied. Is wel toegelaten, mogelijks na het betalen van een retributie volgens een gemeentelijk retributiereglement:

- reclame voor de eigen handelszaak en/of zijn aangeboden producten en/of diensten op de openbare weg of plaats rechtstreeks aansluitend aan de handelszaak, reclame op de hiervoor speciaal uitgeruste plaatsen.
- publiciteit rechtstreeks aangebracht op een motorvoertuig dat in overeenstemming met de bepalingen van de verkeerswetgeving van de hogere overheid rijdt op of geparkeerd staat op of langs de openbare weg.

- op de, door het college van burgemeester en schepenen aangeduide, plaats op de openbare weg of plaats, volgens de regels bepaald in een gemeentelijke verordening.

2° Het is verboden aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op privaat domein en op of aan private eigendommen, zichtbaar vanaf de openbare weg, die naar kleur en vorm niet voldoen aan de voorschriften van de bevoegde overheden inzake veiligheid en zichtbaarheid op of langs de openbare weg. Elke publiciteitsmiddel op privaat domein dient conform te zijn met de van toepassing zijnde bouwverordening inzake vaste publiciteit, deze dient op een ordentelijke manier aangebracht te worden en dient steeds in een propere toestand gehouden te worden.

Het gebruikte reclame- of publiciteitsmiddel mag op geen enkele manier de doorgang, zichtbaarheid en veiligheid op het openbaar domein in het gedrang brengen.

3° Het overtreden van de bepalingen van dit artikel wordt bestraft met een administratieve geldboete.

#### **Artikel 2.4.2**

1° Het ophangen van spandoeken over de openbare wegen en plaatsen mag enkel gebeuren in overeenstemming met de hierna bepaalde voorwaarden en op de wijze zoals bepaald in deze verordening.

2° Onverminderd de reglementering van de hogere overheid van toepassing langs de gewestwegen, mogen spandoeken alleen opgehangen worden op de door de gemeente aangeduide straten en pleinen

3° Het ophangen van spandoeken op of langs openbare wegen en plaatsen is onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning van de burgemeester, onverminderd de vergunning verstrekt door andere bevoegde overheden.

4° De volgende regels zijn van toepassing bij het ophangen van spandoeken:

1. de vrije doorrijhoogte boven de wegas moet minstens 4,50 m bedragen;
2. de tekst op de spandoeken moet in hoofdzaak betrekking hebben op het evenement; handelsreclame en alle andere publiciteit is ondergeschikt;
3. de spandoeken moeten beantwoorden aan de voorschriften opgelegd in wet- en regelgeving met betrekking tot de verkeersveiligheid en de zichtbaarheid langs de openbare weg; het ophangen van de spandoeken valt onder de volledige en uitsluitende verantwoordelijkheid van de vergunninghouder;
4. het ophangen en wegnemen van de spandoeken moet gebeuren met zorg voor de openbare weg of plaats, dat desgevallend in zijn oorspronkelijke staat hersteld moet worden;
5. de spandoeken mogen ten vroegste vier weken voor de manifestatie opgehangen worden en moeten binnen de week na het evenement worden weggenomen;

5° Het niet naleven van bepalingen van dit artikel wordt, onverminderd strafsancities in andere reglementering bepaald, bestraft met een administratieve geldboete.

6° Bij gevaar voor de openbare veiligheid en bij het niet naleven van de voorschriften van deze verordening, kunnen de spandoeken op last van de burgemeester verwijderd worden.

#### **Artikel 2.4.3**

Onverminderd andere wet- en regelgeving van hogere overheden, worden alle bekendmakingen en aanplakkingen in verband met politieke verkiezingen gereguleerd via een aparte politieverordening.

#### **Artikel 2.4.4**

1° Reclame- of publiciteitsmiddelen die werden geplaatst op privaat domein, dienen uiterlijk vijf werkdagen na het evenement verwijderd te worden.

2° Het niet naleven van bepalingen van dit artikel wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 5: Veiligheid van gebouwen en andere onroerende infrastructuur**

---

### **§1 Uitwendige veiligheid**

#### **Artikel 2.5.1.1**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht op een gebouw is ertoe verplicht om zijn gebouw in goede staat te bewaren en te onderhouden op een zodanige manier dat het de veiligheid van de weggebruikers of passanten niet in gevaar kan brengen. Aldus dienen schoorstenen, dakgoten, rolluiken en andere uitwendige elementen van een gebouw steeds voldoende stevig en vast te zijn.

#### **Artikel 2.5.1.2**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht is er steeds toe gehouden ervoor te zorgen dat zijn gebouw of terrein zodanig afgesloten is dat het niet betreden kan worden door derden en op zo'n manier dat het de openbare veiligheid niet in gevaar kan brengen.

#### **Artikel 2.5.1.3**

Woningen of andere gebouwen die bij besluit van de burgemeester op grond van de artikelen 133, 134 en 135 §2 van de nieuwe gemeentewet onbewoonbaar werden verklaard of waarvan de beveiliging, ontruiming of sloping werd bevolen, mogen niet verder bewoond of gebruikt worden onverminderd de bepalingen van voornoemd besluit.

#### **Artikel 2.5.1.4**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht is er steeds toe gehouden de besluiten van de burgemeester na te leven. Bij het nalaten of in geval van weigering dit te doen, kan de burgemeester ambtshalve optreden en de nodige maatregelen bevelen en laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan het besluit. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de eigenaar of houder van het zakelijk recht van het betreffende onroerend goed.

#### **Artikel 2.5.1.5**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§2 Inwendige veiligheid van voor het publiek toegankelijke gebouwen**

#### **Artikel 2.5.2.1**

1° Deze paragraaf is van toepassing op alle inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.

2° Deze paragraaf is niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, circussen, markten en inrichtingen in open lucht zoals verder geregeld in deze verordening. Deze paragraaf is evenmin van toepassing op de voor het publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor bijzondere regelgeving inzake brandveiligheid van toepassing is.

#### **Artikel 2.5.2.2**

In de artikel 2.5.2.1, 1° bedoelde gevallen, dient de eigenaar of uitbater van een in deze paragraaf bedoeld publiek toegankelijk gebouw bij de aanvang of heropening van de exploitatie te beschikken over een attest van de burgemeester waarin de toepassing van de brandveiligheidsnormen wordt bevestigd op advies van de bevoegde brandweerdienst.

#### **Artikel 2.5.2.3**

Bij tijdelijke veranderingen of manifestaties in een voor het publiek toegankelijk gebouw kunnen op advies van de bevoegde brandweerdienst tijdelijke maatregelen worden opgelegd, teneinde de brandveiligheid en evacuatiemogelijkheden te waarborgen.

#### **Artikel 2.5.2.4**

1° Onverminderd de verdere bepalingen van deze verordening dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand, andere calamiteiten en paniek.

2° De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van het maximum aantal toegelaten personen te voorkomen.

3° In geval van een tijdelijke uitbating brengt de eigenaar of de houder van een zakelijk recht op het gebouw de exploitant op de hoogte van alle toepasselijke voorschriften inzake brandveiligheid en evacuatiemogelijkheden.

#### **Artikel 2.5.2.5**

1° De exploitant legt op eenvoudige vraag van de burgemeester of zijn aangestelde alle wettelijk verplichte of noodzakelijke attesten betreffende de installaties, materiaalklasse en brandweerstand voor. In de bestaande instellingen mogen geen gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbaar textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden. Onder 'versieringen' wordt niet verstaan de normale, functionele stoffering (gordijnen en overgordijnen aan ramen, vast muurbekleding, tafellinnen, vast vloerbedekking, e.d.).

2° In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat alle relevante informatie met betrekking tot de bij dit reglement of andere regelgeving opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, periodieke controles, exploitatievergunning, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) en dergelijke. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren.

#### **Artikel 2.5.2.6**

De technische uitrusting van de inrichting moet ten allen tijde onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

#### **Artikel 2.5.2.7**

1° De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie en over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

2° Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, gekeurd, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

#### **Artikel 2.5.2.8**

Om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld te worden, in de plaatsen waar roken is toegelaten in overeenstemming met de geldende reglementering op het roken. De asbakken dienen op regelmatige tijdstippen veilig gereinigd te worden.

#### **Artikel 2.5.2.9**

1° De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen en nooduitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

2° De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

3° Aanvullend op de bestaande wettelijke verplichting moet de exploitant de volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon, hetzij door een bevoegde installateur, hetzij door de externe dienst voor technische controles:

- Brandalarmen;
- Brandbestrijdingsmiddelen
- Individuele gasverwarmingstoestellen;
- Dichtheidsproef gasinstallatie;
- Gashouders (tanks > 300 l);
- Laagspanning + werking veiligheidsverlichting.

#### **Artikel 2.5.2.10**

De bewoners en bezoekers van een gebouw of een gedeelte van een gebouw waar brand uitgebroken is, moeten gehoorzamen aan de bevelen van de leider van de hulpdiensten. Diezelfde verplichting geldt voor de bewoners van een gebouw of een gedeelte van gebouw in de buurt van de brand.

#### **Artikel 2.5.2.11**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§3 Maken van vuur in gebouwen**

#### **Artikel 2.5.3.1**

Het is verboden om een open vuur te maken in een gebouw tenzij in een hiertoe uitgeruste kachel of open haard, aangesloten op een schoorsteen die in goede staat van onderhoud moet verkeren.

#### **Artikel 2.5.3.2**

In uitzondering van artikel 2.5.3.1 is het verboden om in een gebouw of ruimte waar gemakkelijk brandbare, ontvlambare of ontplofbare producten voorhanden liggen, vuur te maken of toestellen te gebruiken die brand of ontploffing kunnen veroorzaken of bevorderen, tenzij voorafgaandelijk de nodige veiligheidsmaatregelen werden getroffen en deze toestellen goedgekeurd werden door een officier brandvoorkoming of zijn aangestelde van de bevoegde brandweerdienst.

#### **Artikel 2.5.3.3**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 6: Kampvuur en kerstboomverbrandingen**

---

#### **Artikel 2.6.1**

1° Het is verboden een kampvuur of een grote vuurhaard te maken op openbare wegen en plaatsen behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester onverminderd strengere regelgeving van de hogere overheden. Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard zal aangelegd worden. De burgemeester is gerechtigd om in zijn besluit om het even welke voorwaarde die een veilig verloop van het gebeuren waarborgen, op te leggen. Hij is er ook toe gerechtigd om deze toestemming op om het even welk moment in te trekken indien de veiligheid dit vereist.



2° Iedereen die op privaat domein een kampvuur of een grote vuurhaard wenst te organiseren, dient dit minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk te vragen bij de burgemeester. Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard zal aangelegd worden. In geval van een kampvuur dient bij de aanvraag de toestemming van de eigenaar van het terrein gevoegd te worden, voor zover de organisator zelf geen eigenaar is, en dient tevens het begin- en eindtijdstip van het kampvuur vermeld te worden.

### **Artikel 2.6.2**

Onverminderd artikel 2.6.1 zijn bij het houden van kampvuur of grote vuurhaard de volgende voorschriften van toepassing:

- De vlamhoogte mag maximaal 4 meter bedragen;
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in overeenstemming met het advies van de bevoegde brandweerdienst;
- Na het vuur mag de plaats niet verlaten worden zonder dat het vuur volledig is gedoofd en elke heropflakking vermeden is. Tot één uur na het doven voert de organisator een waakdienst uit;
- Het vuur mag niet aangestoken worden op een afstand van minder dan 100 meter van gebouwen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stromijten of plaatsen waar het gras te drogen is gelegd, onverminderd andere wettelijke bepalingen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen;
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan;
- De voorraadstapels moeten zich ten minste op 24 m afstand van de vuurhaard bevinden;
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt;
- Er moet een veiligheidszone van minimaal 6 m breed worden vrijgehouden die op een degelijke manier wordt afgebakend. Hierin mag geen publiek worden toegelaten;
- Er moeten steeds twee medewerkers aanwezig zijn in de veiligheidszone die toezicht houden op de brandhaard, de veiligheidszone en de onmiddellijke omgeving. Slechts één mag brandstof aan de brandhaard toevoegen;
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement. Verder moet hij op de hoogte zijn van de locatie (straat, plein, terrein) van de vuurhaard of het evenement;
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 km/u) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd;
- Brandweervoertuigen moeten zich op minder dan 60 m kunnen opstellen, behoudens een op voorhand toegestane uitzondering.

### **Artikel 2.6.3**

Onverminderd artikel 2.6.1 zijn bij het plaatsen van vuurkorven, vuurschalen of barbecues de volgende voorschriften van toepassing:

- Het vuur wordt gemaakt in een metalen houder van maximum 60 cm diameter en maximum 90 cm hoogte, groter is verboden!
- De korven of schalen dienen buiten op een stabiele plaats opgesteld te worden. Deze opstelling moet op een veilige afstand van eventueel brandbare of licht ontvlambare zaken zoals onder meer tentzeilen, afdaken,...
- Zorg voor een vrije doorgang voor zowel hulpdiensten als bezoekers.
- Probeer rechtstreeks contact van bezoekers (vooral van kinderen) met het vuur te vermijden.
- De vuurkorf, vuurschaal of barbecue is verboden in een tijdelijk inrichting (tent, kraam,...)
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan; Opslag van deze brandstof dient op voldoende afstand van de vuurkorf of schaal en buiten het bereik van de bezoekers.
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt;

- De aanmaak, het voeden en doven mag enkel gebeuren door een aangestelde van de organisator, die ook zorgt voor permanent toezicht en controle;
- Vuurresten worden niet onbeheerd achtergelaten;
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in de onmiddellijke omgeving van de vuurkorf.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement;
- De nodige voorzorgen moeten genomen worden tegen 'vlieg vuur';
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 km/u) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd;
- De gepaste maatregelen moeten getroffen worden ter bescherming van het publiek (o.a. afstand, afscherming, brandveilige materialen, verzekeringspolis).

Onverminderd de in dit artikel beschreven voorschriften kan gebruik gemaakt worden van vaste installaties die door steden en gemeenten worden voorzien.

#### **Artikel 2.6.4**

Het overtreden van de bepalingen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 7: Vuurwerk, springstoffen, munitie en wensballonnen**

---

#### **§1 Het gebruik van vuurwerk en springstoffen ten private titel**

##### **Artikel 2.7.1.1**

Deze paragraaf is van toepassing op vuurwerk dat door een particulier, kant-en-klaar en binnen de normen van de wetgeving, wordt aangeschaft bij een erkend verkoper van vuurwerk aan het publiek. Dit omvat alle klein feest-, kamer- of knalvuurwerk zoals onder meer voetzoekers, thunderflashes, knal- of rookbussen, kruid voor vreugdeschoten, ...

##### **Artikel 2.7.1.2**

1° Het is verboden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester om op de openbare weg, op openbare plaatsen of op privaat domein het in vorig artikel bedoelde vuurwerk af te steken of te gebruiken, behoudens op 31 december vanaf 23u30 tot 1 januari om 01u00 van elk jaar. De aanvraag dient minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk aangevraagd te worden.

2° In publiek toegankelijke gebouwen is het ten allen tijde verboden om ontploffend of vliegend vuurwerk af te steken of te gebruiken. Het gebruik van ander vuurwerk in een voor het publiek toegankelijke gebouwen is onderworpen aan de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester op advies van de bevoegde brandweerdienst.

3° Na het verkrijgen van de toestemming is de aanvrager er steeds toe gehouden om de buurtbewoners in een straal van 50 meter in stedelijk gebied en in een straal van 200 meter in landelijk gebied tijdig op de hoogte te houden.

4° De aanvrager wordt belast met het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen.

##### **Artikel 2.7.1.3**

Het gebruik van ontploffend feestvuurwerk als particulier wordt enkel toegestaan buiten de bebouwde kom, zoals in de regelgeving in overeenstemming met het wegverkeer, en dit tot uiterlijk 22u00.

##### **Artikel 2.7.1.4**

De aanvraag voor de in het vorig artikel bedoelde toestemming dient minstens vijf werkdagen vooraf te worden ingediend en moet voldoende gedetailleerd zijn. De aanvraag vermeldt daarenboven de identiteit van de verantwoordelijke persoon.

#### **Artikel 2.7.1.5**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§2 Spektakelvuurwerk**

#### **Artikel 2.7.2.1**

Deze paragraaf is van toepassing op vuurwerk dat op maat gemaakt of samengesteld werd, dat niet aan particulieren mag worden verkocht en dat gebruikt wordt voor publiekelijke vertoningen.

#### **Artikel 2.7.2.2**

1° Er mag geen vuurwerk zoals bedoeld in deze paragraaf worden afgestoken zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester. Een aanvraag tot toestemming moet gericht worden aan de burgemeester ten laatste één maand voor de datum van het vuurwerk en moet vergezeld zijn van het vuurwerkplan, zoals bedoeld in artikel 2.7.2.7.

2° Elke aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan de lokale politie en de bevoegde brandweerdienst. Het advies is eveneens verplicht bij elke wijziging aan het vuurwerkplan en in het bijzonder bij wijzigingen aan de goedgekeurde opstelling of van de plaats waar het vuurwerk wordt afgeschoten. De politie en brandweerdienst kunnen steeds de nodige instructies geven tot het aanpassen van het vuurwerkplan.

3° Elke aanvraag en vuurwerkplan zijn gebaseerd op een grondige risicoanalyse in overeenstemming met de goede praktijk en minstens op basis van de richtlijnen verstrekt door de fabrikant of leverancier van het vuurwerk.

#### **Artikel 2.7.2.3**

1° De organisator van het evenement ter gelegenheid waarvan spektakelvuurwerk wordt afgestoken en de vuurwerkmaker moeten in het bezit zijn van een verzekeringspolis die hun burgerlijke aansprakelijkheid dekt in geval van schade of lichamelijk letsel als gevolg van het vuurwerk.

2° De organisator duidt voor het vuurwerk een technisch verantwoordelijke aan die namens de organisator toeziet op het naleven van alle veiligheidsvoorschriften en op de algemene veiligheid van het publiek. Deze technische verantwoordelijke dient meerderjarig te zijn.

#### **Artikel 2.7.2.4**

De operator ter plaatse dient steeds tijdens de opbouw en het afschieten van vuurwerk te werken volgens de regels van goed vakmanschap en in elk geval in overeenstemming met de wettelijke voorschriften van toepassing op elk onderdeel van het vuurwerk of de installatie. De operator ter plaatse is minstens 18 jaar.

Vuurwerk waarbij harde projectielen worden afgevuurd of vuurwerk met een harde behuizing zijn verboden.

Onder harde projectielen wordt verstaan houten stokken of plastieken behuizing die onder meer omhoog geschoten worden om het vuurwerk zijn richting te blijven behouden.

Er dient gebruik gemaakt te worden van mortieren en alles moet zodanig geplaatst worden dat ze niet kunnen omvallen tijdens het afschieten.

#### **Artikel 2.7.2.5**

Het vuurwerk mag alleen afgestoken worden bij gunstige meteorologische omstandigheden. De beslissing om het vuurwerk al dan niet te laten doorgaan berust bij de burgemeester of zijn afgevaardigde, in samenspraak met de operator ter plaatse.

#### **Artikel 2.7.2.6**

Bij elk spektakelvuurwerk zijn minimaal de volgende voorschriften van toepassing:

1° De afstand van de ontstekingsplaats tot gebouwen bedraagt minstens 8 meter. Onder ontstekingsplaats wordt verstaan de plaats van waarop het pyrotechnisch materiaal wordt afgestoken.

2° Rond het pyrotechnisch materiaal wordt, indien mogelijk, een veiligheidszone afgebakend in overeenstemming met de richtlijnen van de bevoegde brandweerdienst, waarbinnen de toegang voor het publiek verboden is.

3° In de hierboven vermelde veiligheidszone is het verboden om te roken of om vlammen of vonken te maken.

4° In de veiligheidszone dienen minstens 2 bedrijfsklare en gekeurde blusmiddelen ter beschikking te zijn. De technische verantwoordelijke of z'n medewerkers moeten deze blusmiddelen te allen tijde kunnen gebruiken en dienen in te grijpen bij het minste gevaar.

5° De organisator moet het vuurwerk vooraf tijdig aankondigen via de geschreven en andere media, en is ertoe tevens gehouden om tijdig de buurtbewoners op de hoogte te stellen.

6° De operator ter plaatse verzekert een permanent toezicht op de opslag van het pyrotechnisch materiaal voor, tijdens en na het afsteken van het vuurwerk en waakt erover dat na het vuurwerk dat al het pyrotechnisch materiaal uit de veiligheidszone verwijderd is, en dient minstens tot 30 minuten na het beëindigen ervan toezicht te behouden.

7° De aanwezigheid van een brandweerdienst kan door de burgemeester worden verplicht.

#### **Artikel 2.7.2.7**

Het vuurwerkplan zoals bedoeld in artikel 2.7.2.2 bestaat minstens uit de volgende onderdelen:

- Een voldoende gedetailleerd grond- en inplantingsplan op schaal waarop minstens de verschillende zones (o.a. ontstekingszone, veiligheidszone, ...) en eventueel andere kritieke zones, de locatie van al het vuurwerk (met vermelding van het kaliber), alle vaste en verplaatsbare opstellingen, voorwerpen, gebouwen, installaties, beplanting, ... die beschadigd kunnen worden door de neerslag, alsook de vluchtwegen en uitgangen, de blusmiddelen, de afgesloten straten en de vrije doorgang voor interventievoertuigen op een duidelijke manier zijn aangeduid en benoemd;
- Algemene informatie over het vuurwerk: datum, plaats (adres), aanvangstijd en duur;
- Een raming van het aantal toeschouwers;
- De belangrijkste contactpersonen met hun taken en/of verantwoordelijkheden, en hoe deze kunnen worden gecontacteerd tijdens het evenement: voornaam, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en mobiel nummer van de organisator van het vuurwerk en van de technisch verantwoordelijke, en naam en adres van de vuurwerkmaker;
- De leverancier van het pyrotechnisch materiaal: naam, adres en contactgegevens;
- Een beschrijving van het pyrotechnisch materiaal: naam, massa, aard, kaliber (mm), maximale hoogte en straal van de neerslag;
- Een afschrift van de verzekeringsovereenkomst of het aanhangsel.

Dit vuurwerkplan moet een praktisch werkdocument zijn voor alle medewerkers en betrokken partijen. Het vuurwerkplan, inclusief grond- en inplantingsplan, moet worden gedateerd en ondertekend door de vuurwerkmaker en de organisator van het vuurwerk, en moet als één volledig document minstens één maand vóór de dag van het vuurwerk worden voorgelegd aan de burgemeester of zijn afgevaardigde. Op eenvoudige vraag van de hulpdiensten zal de organisator hen meerdere

exemplaren van het vuurwerkplan en/of het grond- en inplantingsplan bezorgen, teneinde hen toe te laten zich tijdig en degelijk voor te bereiden.

#### **Artikel 2.7.2.8**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§3 Munitie en wapens**

#### **Artikel 2.7.3.1**

Iedereen die oorlogsmunitie aantreft, is verplicht hiervan binnen de 24 uur aangifte te doen bij politie. Het is verboden om zelf over te gaan tot het onschadelijk maken van oorlogsmunitie.

#### **Artikel 2.7.3.2**

Buiten de bij de wet toegestane gevallen is het verboden, behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, op het openbaar domein of op privaat domein indien dit zichtbaar is van op de openbare weg of het openbaar domein, wapens, wapens met samengeperste lucht of op wapens gelijkende voorwerpen te gebruiken of te dragen, behalve deze die duidelijk als nepwapens kunnen geïdentificeerd worden.

#### **Artikel 2.7.3.3**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§4 Wensballonnen**

#### **Artikel 2.7.4.1**

Het gebruik van wensballonnen is verboden, tenzij met voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester in het kader van publieke evenementen waarbij vanuit het oogpunt van brandveiligheid en het beperken van schade bij derden dit op een geregelde wijze kan verlopen.

#### **Artikel 2.7.4.2**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 8: Markten, marktkramen en kermissen**

---

### **§1 Markten en marktkramen**

#### **Artikel 2.8.1.1**

De bepalingen van deze paragraaf zijn van toepassing op alle plaatsen waar een markt in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht het aantal kramen en ongeacht de frequentie of de duur ervan. Deze paragraaf bepaalt tevens de minimale eisen waaraan de opstelling van een markt moet voldoen om de interventies van de hulpdiensten en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen.

#### **Artikel 2.8.1.2**

§ 1 De organisator van een markt die gedurende het jaar op regelmatige basis georganiseerd wordt onder toepassing van de wet van 4 juli 2005 op de ambulante handel, maakt een marktplan op en legt

dit ter advies voor aan de bevoegde brandweerdienst. Dit advies blijft geldig tot zolang deze markt op dezelfde plaats en wijze georganiseerd wordt.

§2 De organisator van een markt die een grootschalig karakter vertoont en die gedurende het jaar slechts éénmalig georganiseerd wordt, dient eveneens een marktplan op te maken dat ter advies aan de bevoegde brandweerdienst moet voorgelegd worden, waarbij minimaal de inplanting van de kramen met tevens de aanduiding van de vrije doorgang is opgegeven. Onder grootschalig karakter wordt verstaan, het bezetten en/of gebruiken van meer dan 3 straten en/of pleinen.

§3 De organisatie van de markten zoals bedoeld in de paragrafen 1 en 2 is onderhevig aan het verkrijgen aan een voorafgaande vergunning van de burgemeester. Bij de aanvraag dient het marktplan gevoegd te worden waarna de burgemeester het dossier voorlegt aan de bevoegde brandweerdienst.

### **Artikel 2.8.1.3**

Onafgezien de bijzondere bepalingen in dit reglement moet een markt ten allen tijde minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Voertuigen van de veiligheidsdiensten moeten ten allen tijde over een toegangsweg beschikken;
- Lage gebouwen moeten kunnen benaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder;
- Middelhoge gebouwen, hoge gebouwen, bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten te allen tijde bereikbaar blijven via de openbare weg;
- De rijbaan van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 4 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m;
- Geen enkel marktkraam mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen;
- De rijen die gevormd worden door de marktkramen dienen minstens om de 30 m onderbroken te worden door een vrije ruimte van ten minste 1,20 m;
- Tussen gebouwen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven;
- Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 m van bovengrondse en ondergrondse hydranten;
- De organisator van de markt zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten;
- De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap;
- De marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan één jaar.

### **Artikel 2.8.1.4**

Voor de marktkramen met een kook-, bak-, frituur- of braadtoestel zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Deze kramen moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten;
- Deze kramen moeten in het bezit zijn van een gekeurd blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Dit blustoestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats te worden opgesteld;
- Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden;
- Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

### **Artikel 2.8.1.5**

De marktramen die gasflessen gebruiken voor het verwarmen of voor het bereiden van gerechten dienen met betrekking tot het gebruik van die gasflessen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De gasflessen dienen buiten het kraam en steeds op een veilige manier opgesteld te worden, in die mate dat ze tegen al dan niet occasioneel omvallen beschermd zijn en zonder de doorgangen te belemmeren;
- Onverminderd de geldende reglementering dienen de gasinstallaties voorzien te zijn van voldoende verluchting en moeten ze geplaatst en gebruikt worden in overeenstemming met de regels van goed vakmanschap;
- In geval de gasflessen gebruikt worden in de nabijheid van tenten, moeten deze gasflessen gegroeped worden, buiten staan en afgesloten worden voor het publiek.

## **§2 Kermissen**

### **Artikel 2.8.2.1**

De bepalingen van deze paragraaf zijn van toepassing op alle plaatsen waar een kermis in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur. Deze paragraaf bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een kermis moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de hulp- en veiligheidsdiensten te vergemakkelijken.

### **Artikel 2.8.2.2**

De normen zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, zijn van toepassing op kermisattracties en al hun bijhorigheden, zoals woonwagens, voertuigen, stroomgroepen en andere.

### **Artikel 2.8.2.3**

1° De organisator van een kermis die georganiseerd wordt onder toepassing van de wet van 4 juli 2005 op de ambulante handel en die minstens uit 5 kermisattracties bestaat maakt een kermisplan op en legt dit ter advies voor aan de bevoegde brandweerdienst. Dit advies blijft geldig tot zolang de kermis op dezelfde plaats en wijze georganiseerd wordt.

2° De organisatie van een kermis zoals bedoeld in paragraaf 1 is onderhevig aan het verkrijgen aan een toestemming van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met het toepasselijke gemeentelijke reglement.

### **Artikel 2.8.2.4**

Onafgezien de bijzondere bepalingen in dit reglement moet een kermis ten allen tijde minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Voertuigen van de veiligheidsdiensten moeten ten allen tijde over een toegangsweg beschikken;
- Lage gebouwen moeten kunnen benaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder;
- Middelhoge gebouwen, hoge gebouwen, bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg;
- De rijbaan van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 4 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m;
- Geen enkel kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen;
- De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 60 m onderbroken te worden door een vrije ruimte van ten minste 1,20 m;
- Tussen gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven;

- Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

#### **Artikel 2.8.2.5**

Voor de kermisattracties met een kook-, bak-, frituur- of braadtoestel zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Deze kramen moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten;
- Deze kramen moeten in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Dit blustoestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats te worden opgesteld;
- Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden;
- Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

#### **Artikel 2.8.2.6**

De kermisattracties die gasflessen gebruiken voor het verwarmen of voor het bereiden van gerechten dienen met betrekking tot het gebruik van die gasflessen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De gasflessen dienen buiten de kermisattractie en steeds op een veilige manier opgesteld te worden, in die mate dat ze tegen al dan niet occasioneel omvallen beschermd zijn en zonder de doorgangen te belemmeren;
- Onverminderd de geldende reglementering dienen de gasinstallatie voorzien te zijn van voldoende verluchting en moeten ze geplaatst en gebruikt worden in overeenstemming met de regels van goed vakmanschap;
- Ingeval de gasflessen gebruikt worden in de nabijheid van tenten, moeten deze gasflessen gegroepeerd worden, buiten staan en afgesloten worden voor het publiek.

#### **Artikel 2.8.2.7**

De gebruikers van de kermisattracties moeten geëvacueerd kunnen worden. Hiertoe moeten evacuatiewegen vrij gehouden worden. Deze evacuatiewegen moeten naar een veilige plaats leiden. De vrije breedte van deze evacuatiewegen moet minstens 1,20 m bedragen.

### **§3 Controle op markten en kermissen en sancties**

#### **Artikel 2.8.3.1**

Tijdens de oprichting van de kermis kan door de brandweerdienst en/of de politie en /of de ambtenaar noodplanning een controlerondgang gemaakt worden langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de andere wettelijke voorschriften.

#### **Artikel 2.8.3.2**

De burgemeester of zijn gemachtigde kunnen ten allen tijde de kramen die uitgerust zijn met gasflessen onderwerpen aan lekdetectie op de kranen en leidingen.

#### **Artikel 2.8.3.3**

Het overtreden van de bepalingen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 9: Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in open lucht**

---



## **§1 Algemeen**

### **Artikel 2.9.1.1**

In geval een organisator van een fuif, feest of evenement aan het college van burgemeester en schepenen een machtiging vraagt in toepassing van de regelgeving sterke dranken, dan is het voor -16-jarigen verboden aanwezig te zijn op de fuif, het feest of het evenement met gecontroleerde toegankelijkheid.

Het is de organisator verboden -16-jarigen de toegang te verlenen en er dient door de organisator aangetoond te worden op welke wijze hij dit verbod op een systematische wijze toepast en bewaakt.

Enkel voor grootschalige evenementen met bovenlokale uitstraling kan de burgemeester hierop uitzonderingen toestaan.

### **Artikel 2.9.1.2**

Feesten en evenementen, al dan niet met dansgelegenheid of het gebruik van elektronisch versterkte muziek en die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten minstens één maand vooraf bij het gemeentebestuur worden gemeld aan de hand van een hiervoor door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier en bij de door het gemeentebestuur aangeduide diensten.

Het meldingsformulier bevat minstens de identiteit- en contactgegevens van de organisator, de aard van de activiteit en de verantwoordelijke voor de veiligheid.

### **Artikel 2.9.1.3**

De volgende fuiven, feesten en evenementen kunnen worden onderworpen aan een voorafgaand overleg tussen de organisatoren en de bevoegde diensten van het gemeentebestuur, evenals hulp- en politiediensten, onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester:

- in tenten;
- in occasioneel hiervoor gebruikte gebouwen;
- in open lucht;
- of in een voor het publiek toegankelijke inrichting waarbij de fuif, het feest, of het evenement een grootschalig karakter vertoont;

Tijdens dit overleg worden alle aspecten inzake veiligheid voor het aanwezige publiek besproken, onder meer de aanwezigheid van voldoende nooduitgangen, het gebruik van brandbare materialen, de aanwezigheid van een interne of externe veiligheidsdienst zoals bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en/of een hulpdienst, de eventueel te nemen verkeersmaatregelen en dergelijke.

De afspraken gemaakt tijdens deze overlegvergadering kunnen door de burgemeester in een besluit worden opgenomen en als bijzondere voorwaarden aan de organisator opgelegd worden.

### **Artikel 2.9.1.4**

1° Ongeacht het soort inrichting bedraagt het maximum aantal aanwezigen dat is toegelaten 3 personen per vrije vierkante meter vloeroppervlakte, 2 personen per vierkante meter vloeroppervlakte voor de ruimtes gevuld met enkel stoelen en 1 persoon per vierkante meter voor de ruimtes gevuld met tafels en stoelen. Onder een vrije vierkante meter wordt verstaan een vierkante meter oppervlakte waarop geen constructies worden opgesteld en waar het publiek is toegelaten. De organisator dient aan te tonen hoe op een systematische wijze de norm wordt toegepast en bewaakt.

2° De gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuv vergunning volgens de geldende milieureglementering, waar minstens zesmaal op jaarbasis feesten en ontspanningsactiviteiten plaatsvinden, moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar en aangebracht bord met vermelding

van het maximum aantal toegelaten personen berekend in overeenstemming met het eerste punt van dit artikel.

#### **Artikel 2.9.1.5**

Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen dienen vanaf 250 aanwezige toeschouwers te beschikken over minstens 2 'personen met een veiligheidsopdracht'. Per extra 250 aanwezige toeschouwers dient een extra 'persoon met een veiligheidsopdracht' aanwezig te zijn. Voor fuiven, feesten en evenementen in open lucht kan het aantal 'personen met een veiligheidsopdracht' bepaald worden op een veiligheidsoverleg. Naargelang de omstandigheden kan het zijn dat de 'personen met een veiligheidsopdracht' moeten gemachtigd worden door de burgemeester teneinde te voldoen aan de hogere regelgeving.

### **§2 Openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningplichtig zijn.**

#### **Artikel 2.9.2.1**

Deze paragraaf is van toepassing op alle inrichtingen ongeacht of ze op openbaar of op privaat domein gelegen zijn, waar feesten en ontspanningsactiviteiten worden georganiseerd zoals fuiven, muziekactiviteiten, theateractiviteiten, eetfestijnen, sportactiviteiten en tentoonstellingen en die plaatshebben in:

- Tenten met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Tijdelijke en/of mobiele constructies met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Alle gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuvergunning volgens de geldende milieureglementering.

#### **Artikel 2.9.2.2**

Onverminderd de wet en regelgeving van de hogere overheden, zijn de volgende bepalingen van toepassing op de inrichtingen vermeld in artikel 2.9.2.1.

1° Het is ten allen tijde verboden om in deze inrichtingen open vuur te maken, dan wel Bengaals vuur te gebruiken. Het is in deze inrichtingen verboden om ontvlambare of gemakkelijk ontvlambare stoffen of recipiënten die deze bevatten op te slaan in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting. Daarenboven is elke opeenstapeling of opslag van brandbaar materiaal verboden in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting.

2° De gebruikers van deze inrichtingen nemen de nodige maatregelen om de risico's eigen aan het gebruiken van kaarsen en gelijkaardige producten voldoende in te perken of te beveiligen. De nodige schikkingen dienen getroffen te worden om te vermijden dat kaarsen omvallen en deze dienen op voldoende afstand geplaatst te worden van mogelijke risico's. Assen en andere verbrandingsresten moeten gedeponereerd worden in een brandbestendige container of vuilnisbak die zich op een voldoende veilige afstand van de inrichting bevindt.

3° Op de plaatsen waar in overeenstemming met de regelgeving nog mag gerookt worden, dienen de gebruikers ervoor te zorgen, dat het roken op een veilige manier kan gebeuren, onder meer door het plaatsen van voldoende asbakken, deze regelmatig te reinigen en andere veiligheidsmaatregelen te treffen.

4° De bekledingen die in deze inrichtingen worden aangebracht moeten zo aangebracht worden dat er zich geen stof en of afval kan ophopen in of achter de bekleding. Doeken of zeilen die in deze inrichtingen worden opgehangen dienen voldoende brandwerend te zijn en mogen op geen enkele manier deuren, uitgangen, veiligheidsverlichting of pictogrammen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan te bemoeilijken.

#### **Artikel 2.9.2.3**

1° De in- en uitgangen van deze inrichtingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De in- en uitgangen moeten een minimum breedte hebben van 80 centimeter;
- In- en uitgangen die hieraan niet voldoen, worden niet meegerekend in de berekening van de vluchtroutes;
- De totale breedte van alle in- en uitgangen samen uitgedrukt in centimeter, is minimum gelijk aan het maximum aantal toegelaten personen;
- De in- en uitgangen leiden naar een voldoende grote open ruimte die kan ontsloten worden naar de openbare weg. Ze mogen in geen enkel geval door andere bezette lokalen lopen;
- Bij gebouwen die op regelmatige basis gebruikt worden voor feesten en ontspanningsactiviteiten moet een verzamelplaats aangeduid worden;
- De in- en uitgangen moeten beantwoorden aan de algemeen toepasselijke principes van een nooduitgang, of dienen er ter plaatse en afhankelijk van het oordeel van de bevoegde brandweerdienst de nodige maatregelen genomen te worden;
- De in- en uitgangen mogen in geen geval door welk obstakel ook gehinderd worden, en hebben een vrije hoogte van minimaal 200 centimeter.

2° Het aantal uitgangen van deze inrichtingen wordt afgestemd op de maximale bezetting, of wordt de maximale bezetting bepaald in functie van het aantal uitgangen dat aan de voorwaarden van 1° voldoet. Onverminderd de plaatsgesteldheid van de inrichting die beoordeeld wordt door de bevoegde brandweerdienst moeten er steeds twee uitgangen beschikbaar zijn.

#### **Artikel 2.9.2.4**

Indien de inrichting voorzien wordt van enkel zitplaatsen, of met tafels en stoelen, neemt de organisator de nodige maatregelen opdat er voldoende afstand zou zijn tussen de zitplaatsen of stoelen. De organisator richt de inrichting zo in dat er een patroon met vlakken wordt voorzien waarbij de gangen die leiden naar de zitplaatsen steeds vrijgehouden worden van belemmeringen en minstens 80 centimeter breed zijn. Vanaf eender welke zitplaats moet binnen de 5 meter een gang kunnen bereikt worden.

Afwijkingen zijn steeds afhankelijk van een advies van de bevoegde brandweerdienst met betrekking tot de gevraagde afwijking.

#### **Artikel 2.9.2.5**

In elke inrichting dient signalisatie aangebracht te worden door middel van pictogrammen zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 17 juni 1997. De pictogrammen duiden de vluchtwegen en andere veiligheidsvoorzieningen op een duidelijke zichtbare wijze aan.

#### **Artikel 2.9.2.6**

Elke inrichting dient uitgerust te zijn met veiligheidsverlichting die beantwoordt aan de norm NBN-EN 1838. De veiligheidsverlichting dient op een dergelijke wijze geïnstalleerd te worden, zodanig dat een veilige en vlotte evacuatie mogelijk wordt. De veiligheidsverlichting moet onmiddellijk en automatisch in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting en moet over een autonomie van 1 uur beschikken.

#### **Artikel 2.9.2.7**

De plaatsing van de verlichtingstoestellen mag in geen enkel geval aanleiding geven tot enig brandgevaar. Het afdekken van verlichtingstoestellen met hiervoor niet voorzien materiaal is verboden. De ventilatie van de toestellen mag niet gehinderd worden.

#### **Artikel 2.9.2.8**

1° Tenten en tijdelijke en/of mobiele constructies dienen met voldoende verankeringspunten te worden opgesteld om omkantelen of instorten te voorkomen. Zij moeten ten minste aan 2 zijden vrij zijn en ten minste op 5 meter van andere constructies, gebouwen of inrichtingen opgesteld worden. Zij moeten op de aangewezen plaatsen ordelijk opgesteld worden, zodanig dat zij door de voertuigen van de brandweerdienst en andere hulpdiensten kunnen benaderd worden. De bereikbaarheid van hydranten mag op geen enkele wijze gehinderd worden door opstellingen op het terrein.

2° Voor tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> zijn de volgende bijzondere voorschriften van toepassing:

- De toegangswegen moeten daartoe voldoen aan volgende eisen:
- minimale vrije breedte 4 m,
- minimale vrije hoogte 4 m;
- De minimale vrije breedte mag op geen enkele manier beperkt worden door het parkeren van voertuigen of het plaatsen van obstakels;
- Voor doodlopende wegen is de minimum vrije breedte 8 meter.

#### **Artikel 2.9.2.9**

Het gebruik binnen voor de verwarming van de tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies of de opslag van persflessen en gaspen zijn de volgende voorschriften van toepassing:

1° Verwarmingstoestellen met als brandstof alcohol, benzine of petroleum zijn verboden.

2° De verwarmingsinstallatie moet op een veilige manier opgesteld worden en op zodanige wijze dat de brandveiligheid gewaarborgd blijft.

3° De persflessen en houders zijn te plaatsen buiten de inrichting in een niet voor het publiek toegankelijke zone of een volledig afzonderlijke ruimte met voldoende verluchting met buitenlucht. De verbindingen moeten steeds voldoende veilig zijn en de onmiddellijke aansluitingen dienen te gebeuren door middel van een zo kort mogelijk gehouden flexibele rubberslang in goede staat.

#### **Artikel 2.9.2.10**

Tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> moeten uitgerust zijn met een voldoende aantal blus[eenheden] waarvan het aantal te bepalen is in overleg met de bevoegde brandweer. De organisator, uitbater of gebruiker van deze inrichtingen moet voorzien in minstens 1 telefoontoestel of ander communicatiemiddel teneinde voldoende snel de hulpdiensten te kunnen alarmeren.

#### **Artikel 2.9.2.11**

Voor manifestaties die plaatsvinden in tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> of die een terrein met een oppervlakte van minimum 1.000 m<sup>2</sup> bezetten, moeten de organisatoren een intern noodplan opstellen dat erop gericht is de ernst van de gevolgen van een ongewenste gebeurtenis te beperken.

Het intern noodplan bevat minimaal volgende gegevens:

- Het aanvraagformulier met algemene gegevens over de manifestatie;
- Een inplantingsplan met een getrouwe weergave van het gebouw of installatie en zijn onmiddellijke omgeving. Op het inplantingsplan worden de toegangswegen, in- en uitgangen, brandbestrijdingsvoorzieningen en bijzondere risicopunten aangeduid;
- Een lijst van contactpersonen met telefoonnummers voor en tijdens de manifestatie;
- De telefoonnummers van de hulpdiensten;
- De beschrijving van de te nemen maatregelen bij een evacuatie (alarmering, verzamelplaats, opvang van de hulpdiensten);
- Een beschrijving van de potentiële gevaren (gevaarlijke producten, elektriciteit, verwarming);
- Een beschrijving van de actieve veiligheidsmaatregelen (blusapparaten, hoofdschakelaar elektriciteit, alarmeringssysteem,...);
- Een beschrijving van de passieve veiligheidsmaatregelen zoals veiligheidsverlichting of een noodstroomaggregaat.

#### **Artikel 2.9.2.12**

De organisatoren zullen te allen tijde vrije toegang verlenen tot hun domein, gebouwen, constructies en installaties aan de burgemeester of zijn afgevaardigde, evenals aan de bevoegde politie- en

brandweerbeambten, met het oog op de handhaving van de openbare orde en teneinde op de toepassing van deze reglementering na te zien.

### **Artikel 2.9.2.13**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling, of het niet naleven van de besluiten genomen in uitvoering van deze artikelen, wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 10: Gedragingen die een gevaar vormen voor de openbare veiligheid en bepalingen inzake de bestrijding van maatschappelijke overlast**

### **Artikel 2.10.1**

Met een administratieve geldboete, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die voorwerpen op de openbare weg of plaats neerwerpen, plaatsen of achterlaten, die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden;
- Zij die op openbare wegen, openbare plaatsen of velden en andere niet afgesloten eigendommen staven, stangen, gereedschappen, ladders of wapens waarvan misbruik zou kunnen gemaakt worden, onbeheerd achterlaten;
- Zij die op openbare wegen en plaatsen het voetpad en wegdek beschadigen of zonder voorafgaande machtiging beschilderen;
- Zij die kwaadaardige of woeste dieren, die onder hun bewaring staan, laten rondzwerven;
- Zij die honden niet aan de leiband houden;
- Zij die hun honden aanhitsen of niet terughouden, wanneer deze de voorbijgangers aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt;
- Zij die niet de nodige voorzorgsmaatregelen nemen zodat de dieren geen aanleiding geven tot hinderlijke of gevaarlijke situaties op het openbaar domein.
- Zij die de dieren laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen laten lopen.
- Zij die een dier begeleiden dat ze niet onder controle of in de hand kunnen houden.
- Zij die vee, trek-, last- of rijdieren op andermans grond doen of laten lopen ten tijde dat die grond met veldvruchten bezet is.
- Zij die op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen loterij- of andere kansspelen aanleggen of houden.
- Zij die op plaatsen waarvan zij eigenaar, huurder, deelpachter, pachter, vruchtgebruiker of gebruiker zijn, tot andermans nadeel een ander huisdier dan vermeld in artikel 538 Strafwetboek (paarden of ander trek- of lastdieren, hoornvee, schapen, geiten of varkens) kwaadwillig doden of zwaar verwonden;
- Zij die veldvruchten of andere nuttige voortbrengsels van de bodem die nog niet los van de grond zijn, roven.
- Zij die nalaten of weigeren de wetten, besluiten of verordeningen op buurtwegen na te komen;
- Zij die de dood of een zware verwonding van dieren of vee, aan een ander toebehorend, veroorzaken door het laten rondzwerven van kwaadaardige of woeste dieren;
- Zij die door onvoorzichtigheid of gebrek aan voorzorg onopzettelijk de dood of een zware verwonding van dieren of vee, aan een ander toebehorend, veroorzaken door het behandelen of gebruiken van wapens of door het werpen van harde voorwerpen of van om het even welke stoffen;
- Zij die wettig aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig aftrekken of scheuren;
- Zij die zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester op openbaar of privaat domein of in openbare of private plaatsen of gebouwen, vuurwerk, voetzoekers, thunderflashes, knal- of rookbussen of andere ontplof- of ontlambare tuigen werpen, afsteken of op een of andere manier laten ontploffen of in werking brengen;
- Zij die dergelijke tuigen of producten geven, uitdelen of verkopen aan minderjarigen;
- Zij die zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester vuurwapens afschieten in de bebouwde kom, behoudens in de wettelijk toegelaten omstandigheden.

In de toestemmingen waarvan sprake in dit artikel, kan de burgemeester alle voorwaarden opleggen om de veiligheid te waarborgen. De burgemeester is tevens gerechtigd de toestemming op gelijk welk moment in te trekken indien de omstandigheden of de openbare veiligheid dit vereisen.

### **Artikel 2.10.2**

Met een administratieve geldboete, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas en aanstekergas verhandelen en/of bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect.
- Zij die voorwerpen verkopen en/of bezitten die de menselijke consumptie van lachgas faciliteren.
- De uitbaters en hun aangestelden van private maar publiek toegankelijke inrichtingen die, al dan niet stilzwijgend, het gebruik van schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas, aanstekergas met het oog op het opwekken van een roeseffect toe laten in hun zaak.
- Zij die op het publiek domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.

### **Artikel 2.10.3**

Met een administratieve geldboete, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die door het gemeentebestuur op publieke plaatsen aangebrachte veiligheidsvoorzieningen of -toestellen gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is;
- Zij die, zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd, graszoden, aarde, stenen of materialen wegnemen op plaatsen die tot de openbare weg of plaats behoren;

### **Artikel 2.10.4**

Met een administratieve geldboete, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen (art. 559 SW);
- Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen (art. 563 SW, 2°);
- Zij die geheel of ten dele grachten dempen, levende of dode hagen afhaken of uitrukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielen; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatsen of verwijderen (art. 545 SW);
- Zij die grafstenen, monumenten, standbeelden, kunstvoorwerpen vernielen of beschadigen ook die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst (art. 526 SW);
- Zij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigen (art. 534 ter SW).
- Zij die op gelijk welke wijze enig voorwerp op iemand werpen, dat hem kan hinderen of bevuilen (art. 563 SW, 3°);
- Zij die door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigen in een van de omstandigheden van artikel 444 van het Strafwetboek, alsook zij die een drager van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening (art. 448 SW)
- Zij die kwaadwillig een of meer bomen omhakken of zodanig snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten vernielen (art. 537 SW);
- Zij die zonder toestemming (eco)graffiti aanbrengen op roerende of onroerende goederen (art. 534 bis SW).

voor zover het parket niet binnen de twee maanden de ambtenaar inlicht welk gevolg het aan de zaak zal geven of indien het parket binnen de twee maanden beslist niet te vervolgen. Indien het parket binnen de twee maanden wel meedeelt dat het zal vervolgen of seponeren, vervalt de bevoegdheid van de gemeentelijke ambtenaar om een administratieve sanctie op te leggen.

### **Artikel. 2.10.5**

Met een administratieve geldboete, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

-Zij die de vlotte doorgang, het zicht en andere gelegitimeerde tussenkomsten van toezicht- en/of hulpdiensten in de openbare ruimte en/of publiek toegankelijk inrichtingen verhinderen of bemoeilijken.

Dit kan onder meer door:

- het gooien van voorwerpen naar de toezicht- en/of hulpdienst of dienstvoertuig
- het uitvoeren van afleidingsmanoeuvres of op een andere wijze nadrukkelijk de aandacht te trekken van de toezicht- en/of hulpdiensten
- een weigering om de plaats van de tussenkomst te verlaten
- het betreden van een afgebakende perimeter of zone
- het opruien van mensen rondom de gelegitimeerde tussenkomst

Onder toezicht- en/of hulpdiensten worden o.a. begrepen: politiediensten, hulpverleners, brandweer, ambulanciers, toezichthoudend gemeente- en stadspersoneel, bijzondere inspectiediensten...

## **Afdeling 11: Maskeren**

---

### **Artikel 2.11.1**

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester, is het verboden op openbare wegen en plaatsen het gelaat volledig te bedekken zodanig dat de identificatie van de persoon onmogelijk is. Onder gelaat wordt verstaan het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin (art. 563bis SW).

Het maskeren of zich onherkenbaar maken zoals hierboven omschreven is echter wel toegelaten wanneer dit plaatsvindt in een door de burgemeester vergunde stoet, optocht of een commerciële, culturele of sportieve manifestatie en dit voor de duur van deze activiteit.

De overtreder van het in het eerste lid bepaalde verbod, wordt bestraft met een administratieve geldboete, voor zover de Procureur des Konings binnen de twee maanden vanaf de ontvangst van het proces-verbaal op het parket de ambtenaar niet inlicht welk gevolg (instellen onderzoek, vervolgen of seponeren) hij zal geven aan de zaak of indien hij binnen die twee maanden beslist niet te vervolgen.

### **Artikel 2.11.2**

Het zich verkleeden op een manier dat dit aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde of voor verwarring kan zorgen met de civiele of militaire autoriteiten, is verboden. Daarenboven moeten verklede personen te allen tijde de nodige eerbied voor het openbare gezag bewaren.

### **Artikel 2.11.3**

Het is de uitbaters van voor het publiek toegankelijke instellingen zoals drank-, eet of dansgelegenheden toegelaten om aan gemaskerde of verklede personen de toegang tot de zaak te ontzeggen. In elk geval is het verboden om te maskeren of zich onherkenbaar te maken tijdens fuiven en dansfeesten, tenzij met een vergunning zoals bedoeld in artikel 2.11.1.

### **Artikel 2.11.4**

De burgemeester kan in de in artikel 2.11.1 bedoelde vergunning, het dragen van een volgnummer verplichten afhankelijk van de omvang van het evenement en de potentiële risico's die zich zouden kunnen aandienen. De volgnummers worden door het gemeentebestuur uitgereikt op de in de vergunning bepaalde plaats, dag en uur, desgevallend tegen een vooraf bepaalde retributie. Het volgnummer dient persoonlijk te worden afgehaald.

Bij het uitreiken van de volgnummers dient de identiteit van de aanvrager genoteerd te worden in een daartoe bestemd register.

### **Artikel 2.11.5**

Het volgnummer dient steeds op een zichtbare wijze te worden gedragen. De politiediensten kunnen te allen tijde verzoeken om zich opnieuw herkenbaar te maken. Het niet naleven van de voorschriften van deze verordening, kan leiden tot een bestuurlijke inbeslagname van het masker, eventuele voorwerpen of de kledij.

### **Artikel 2.11.6**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Hoofdstuk 3: Openbare gezondheid en hygiëne**

### **Afdeling 1: Algemeen**

#### **Artikel 3.1.1**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht, of gebruiker van een bebouwd onroerend goed, is ertoe gehouden dit onroerend goed in een goede staat van zindelijkheid en hygiëne te houden. Hij dient elke maatregel te nemen opdat de toestand op of in het onroerend goed geen bron kan zijn voor het verspreiden van ongedierte, besmettelijke ziekten, onkruid of andere risico's voor de gezondheid van mens en dier of voor de veiligheid van de mensen en zijn goederen.

#### **Artikel 3.1.2**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht, of gebruiker van een braakliggend perceel of een tuin, is ertoe gehouden dit onroerend goed in een goede staat van onderhoud te bewaren, in die mate dat het geen hinder kan vormen voor de omgeving en de omwonenden.

#### **Artikel 3.1.3**

De burgemeester is gemachtigd ambtshalve op te treden en de nodige maatregelen te bevelen en te laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan de bepalingen van de voorgaande artikelen van dit hoofdstuk. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de eigenaar of houder van het zakelijk recht, of gebruiker van het betreffende onroerend goed, die ertoe gehouden is alle maatregelen uit te voeren en richtlijnen na te leven.

#### **Artikel 3.1.4**

Uitbaters van horecazaken zijn ertoe gehouden voor hun zaak de nodige voorzieningen te plaatsen teneinde het cliënteel toe te laten het afval van hun sigaretten of andere rookwaren op een nette manier achter te laten. Zij dienen tevens op regelmatige basis in het nodige onderhoud te voorzien.

#### **Artikel 3.1.5**

Behoudens voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester of voorafgaandelijke toestemming in het kader van de organisatie van een sportwedstrijd of andere manifestatie, is het verboden om op openbare wegen en pleinen, voertuigen van nieuwe onderdelen te voorzien of olie te verversen, of door er op gelijk welke manier werken aan uit te voeren, behoudens in geval van overmacht.

#### **Artikel 3.1.6**

Het is verboden op de openbare weg of plaats, of op een publiek toegankelijke plaats te urineren of menselijke uitwerpselen achter te laten, behoudens op de hiervoor voorziene en ingerichte plaatsen. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

#### **Artikel 3.1.7**



Het overtreden van deze bepalingen wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 2: Het sluikestorten en verbranden van afvalstoffen**

---

### **Artikel 3.2.1**

1° In overeenstemming met de regelgeving inzake milieuhandhaving is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. De handhaving van dit verbod valt onder het toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van openbare overlast beschouwd kan worden. Bedrijfsafval, gevaarlijk afval, groot huisvuil zoals meubels en huishoudelijk afval meer dan de inhoud van een grote huisvuilzak (60 liter) worden niet aan zien als kleine vorm van openbare overlast.

2° Het is de bezitter van kleine afvalstoffen zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, blikjes en alle andere dergelijke kleine afvalstoffen, toegelaten om zich hiervan op openbare wegen en plaatsen te ontdoen op voorwaarde dat deze kleine afvalstoffen geworpen worden in de daartoe langs de openbare weg en plaats geplaatste vuilnisbakken, op voorwaarde dat de gebruiker van deze afvalstoffen zich op een openbare weg of plaats bevindt en op voorwaarde dat dit klein straatafval niet gelijk gesteld kan worden aan huishoudelijke afvalstoffen. Het is dan ook verboden om huishoudelijke afvalstoffen te deponeren in vuilnisbakken langs openbare wegen en plaatsen, wat als sluikestorten beschouwd wordt.

3° Ingeval van sluikestorten kan het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de overtreder de betrokken afvalstoffen opruimen of laten opruimen, in overeenstemming met het hiervoor geldende retributiereglement.

### **Artikel 3.2.2**

In overeenstemming met de regelgeving inzake milieuhandhaving is het verboden om het even welke afvalstof te verbranden. De handhaving van dit verbod valt onder het toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van overlast beschouwd kan worden.

### **Artikel 3.2.3**

Behoudens inzake de afwatering van afvalwater van een private eigendom in overeenstemming met de geldende reglementering, is het verboden om zich op gelijk welke andere manier van afvalstoffen te ontdoen door lozing in het RWA-rioleringsstelsel of via de straatkolken en rioolputjes op de openbare weg of plaats. Het is eveneens verboden om op gelijk welke manier gevaarlijke afvalstoffen, zoals vetten en oliën, oplosmiddelen, verven en andere derivaten van petroleum te lozen.

### **Artikel 3.2.4**

1° In overeenstemming met de regelgeving inzake afvalstoffen is het verboden om op of in een onroerend goed afval te verzamelen, te stapelen, achter te laten of op te slaan. De handhaving van dit verbod valt onder toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van openbare overlast kan worden beschouwd.

2° In geval van een gevaar voor de openbare orde en of hygiëne, kan het gemeentebestuur bij besluit van de burgemeester, ambtshalve en op kosten van de overtreder de betrokken afvalstoffen opruimen of laten opruimen. Ingeval de overtreder niet bekend is wordt het wegruimen verhaald op de gebruiker of indien de gebruiker niet gekend is op de eigenaar.

### **Artikel 3.2.5**

1° Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in een brievenbus, inclusief op het containerpark.

2° Het is verboden om op de openbare weg of plaats strooibriefjes, andere reclaimedrukwerk of andere reclamevoorwerpen achter de ruitenwissers van voertuigen te plaatsen of op een andere manier aan een voertuig aan te brengen. Het is toegelaten om op de openbare weg of plaats strooibriefjes te overhandigen aan andere personen, mits voorafgaande vergunning van de burgemeester, op voorwaarde dat de houder van de vergunning er zorg voor draagt dat alle weggeworpen strooibriefjes op de openbare weg of plaats binnen een straal van 100 meter van het verdeelpunt worden opgeruimd.

3° Het gemeentebestuur stelt zelfklevers ter beschikking met de tekst 'geen ongeadresseerd reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers aub' of 'geen ongeadresseerd reclaimedrukwerk, wel gratis regionale pers aub'. Eén van deze zelfklevers kan op de brievenbus geplakt worden. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale, respectievelijk reclaimedrukwerk te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever. Informatief drukwerk en verkiezingsdrukwerk zijn wel toegelaten.

### **Artikel 3.2.6**

1° De eigenaars of bezitters van huisdieren zorgen ervoor dat hun huisdieren de openbare weg of plaats niet bevuild met hun uitwerpselen. Zij moeten de uitwerpselen van hun huisdieren zelf verwijderen en de plaats reinigen. De eigenaars of bezitters van kleine huisdieren moeten een recipiënt bij zich dragen om de uitwerpselen van hun huisdier op te ruimen wanneer zij zich op de openbare weg of plaats begeven.

2° De bestuurders van rij- en lastdieren zijn verplicht om op de openbare weg of plaats de uitwerpselen van hun dieren op te ruimen binnen de bebouwde kom.

3° Het is verboden een, door één of meerdere paarden of lastdieren getrokken, rijtuig te besturen zonder dat dit voorzien is van een volledig dicht recipiënt, dat zorgt voor de opvang van de uitwerpselen van de paarden of lastdieren zonder menselijke tussenkomst. Dit recipiënt moet, van zodra men de openbare weg binnen de bebouwde kom betreedt, gebruiksklaar opgetuigd zijn. Mochten er, door één of andere handeling of manoeuvre, toch uitwerpselen op de openbare weg binnen de bebouwde kom terechtkomen, dienen deze onmiddellijk te worden opgeruimd, onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder van het rijtuig en dit op een wijze die de veiligheid van het wegverkeer niet in het gedrang kan brengen. De burgemeester kan op deze verplichting afwijkingen toestaan bij bijzondere gelegenheden zoals een stoet, een processie, een optocht of een andere manifestatie voor zover er in opruiming is voorzien.

### **Artikel 3.2.7**

1° Het is verboden om op openbare wegen en plaatsen of openbare waterlopen dieren te voederen of ten behoeve van deze dieren voedsel of voedselresten achter te laten of weg te gooien, tenzij op specifieke plaatsen, hiertoe aangeduid op een daartoe voorzien aankondigingsbord.

2° Het is verboden om op het privaat domein verwilderde of rondzwervende huisdieren te voederen.

### **Artikel 3.2.8**

Het overtreden van deze bepalingen wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 3: Afval van evenementen, markten en andere publieke gebeurtenissen**

---

### **Artikel 3.3.1**

1° Al wie gebruik maakt van een openbare weg of plaats voor handel, horeca of aanverwante activiteit, moet zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan, proper houden. Elke dag of na het eindigen van de activiteiten (zoals o.a. marktdag) zorgt de uitbater er voor dat alle afval (o.m. sigarettenpeuken, papiertjes, kastickets, verpakkingen...) opgeruimd is en de standplaats of het ingenomen openbaar domein rein worden achtergelaten.

2° Het is verboden afval van andere markten of plaatsen mee te brengen naar de wekelijkse markttag in de gemeente.

3° De uitbaters van zaken die onmiddellijk verbruikbare voedingswaren of dranken verkopen, dienen te zorgen voor behoorlijke, goed zichtbare en goed bereikbare vuilnisbakken. De plaats en het aantal vuilnisbakken en de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald. De uitbaters staan zelf in voor het ledigen van de vuilnisbakken en de netheid in de onmiddellijke omgeving ervan.

### **Artikel 3.3.2**

De organisatoren, de exploitanten of de leiders van een evenement nemen de nodige maatregelen om het afval ervan selectief in te zamelen en indien mogelijk, te voorkomen. Zij moeten de plaats van het evenement na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen, onverminderd eventueel andere afspraken met het gemeentebestuur.

### **Artikel 3.3.3**

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, met uitzondering van PET-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die eenmalige recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recyclage. De uitzondering voor PET-flessen en blikjes wordt nog tot 31 december 2024 toegestaan.

### **Artikel 3.3.4**

Het overtreden van de bepalingen van de artikelen in deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Hoofdstuk 4: Openbare rust**

### **Afdeling 1: Algemeen**

---

#### **Artikel 4.1.1**

Al wie in open lucht of op openbare wegen en plaatsen rumoer en lawaai maakt, waar of waarmee ook, dat overdag de rust van de inwoners op langer dan een momentele of beperkte wijze verstoort, is strafbaar voor zover het lawaai niet veroorzaakt wordt bij het uitoefenen van een wettig recht.

Rumoer of lawaai wordt niet als hinderlijk beschouwd als het een gevolg is van tijdens de dag spelende kinderen.

#### **Artikel 4.1.2**

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord (art. 561 SW, 1°).

De overtreder van het in het eerste lid bepaalde verbod, wordt bestraft met een administratieve geldboete, voor zover de Procureur des Konings binnen de twee maanden vanaf de ontvangst van het proces-verbaal op het parket de ambtenaar niet inlicht welk gevolg (instellen onderzoek, vervolgen of seponeren) hij zal geven aan de zaak of indien hij binnen die twee maanden beslist niet te vervolgen.

#### **Artikel 4.1.3**

Rumoer of lawaai wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van:

- Veldwerkzaamheden in het kader van land- en tuinbouwactiviteiten door land- en tuinbouwwerktuigen te velde;
- Het weghalen en aanleveren van veldproducten;

- Overmacht of reden van openbare veiligheid,  
met dien verstande dat er bij nachtgerucht voldoende redenen moeten zijn waarom ze niet evengoed overdag kunnen worden uitgevoerd.

#### **Artikel 4.1.4**

1° Het gebruik van voertuigen met luidsprekers voor occasionele reclame-, propaganda- of andere doeleinden is alleen toegestaan met voorafgaande vergunning van de burgemeester en indien de daarbij gestelde voorwaarden nageleefd worden.

Het gebruik van luidsprekers die vast geplaatst worden op de openbare weg of plaats of in open lucht en die een permanent karakter hebben, is eveneens afhankelijk van een voorafgaande vergunning van de burgemeester waarin de nodige voorwaarden kunnen worden opgelegd om de rust van de inwoners niet te verstoren.

2° Het produceren van elektronisch versterkte muziek in voertuigen in zodanige mate dat het hoorbaar is tot buiten het voertuig en de rust van de voorbijgangers en omwonenden kan verstoren, is verboden.

#### **Artikel 4.1.5**

De verplichting van artikel 2.9.1.2 is eveneens van toepassing op fuiven, feesten en evenementen met een privaat karakter, voor zover ze plaatsvinden in een tent en voor zover deze ook plaatsvinden na zonsondergang.

#### **Artikel 4.1.6**

Het overtreden van deze artikelen wordt bestraft met een administratieve geldboete.

#### **Artikel 4.1.7**

Bij het niet naleven van de bepalingen van dit hoofdstuk, kan na een voorafgaandelijke waarschuwing door een officier van bestuurlijke politie, de onmiddellijke stopzetting van het evenement of de uitbating worden bevolen.

### **Afdeling 2: Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in open lucht**

---

#### **§1 Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen**

##### **Artikel 4.2.1.1**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 4 uur stopgezet worden, wanneer dit evenement plaatsvindt in een gebouw. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 3 uur de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingstuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

Dit artikel geldt voor alle in deze afdeling bedoelde evenementen, onverminderd de bijzondere bepalingen in een door de bevoegde overheid afgeleverde milieuvergunning voor het betreffend gebouw die voorrang hebben op de bepalingen in deze verordening.

##### **Artikel 4.2.1.2**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 3 uur stopgezet worden, wanneer dit evenement plaatsvindt in een tent. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 2 uur de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het

dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingssuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

#### **Artikel 4.2.1.3**

Van de bepalingen van de artikel 4.2.1.1 en artikel 4.2.1.2 kan alleen worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden zoals een kermis, stoet of nieuwjaarsfeest, een grootschalig evenement met bovenlokale uitstraling en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester. In het besluit van de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden om de openbare rust te verzekeren.

#### **Artikel 4.2.1.4**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf, of de in deze artikelen bedoelde toestemmingen of vergunningen, wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§2 Fuiven, feesten en evenementen in open lucht**

#### **Artikel 4.2.2.1**

Elke organisator van een fuif, feest of evenement in open lucht, is verplicht om dit evenement minimaal één maand vooraf te melden aan door het gemeentebestuur aangeduide diensten en de bevoegde politiedienst op een daartoe door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier. Dit bestaat uit een verplicht in te vullen deel en desgevallend aanvullende informatieve kennisgevingen. De organisatie van de fuif, het feest of evenement in open lucht is in overeenstemming met artikel 2.1.2 van deze verordening onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning door de burgemeester.

#### **Artikel 4.2.2.2**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 2 uur stopgezet worden. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 1 uur de nodige maatregelen worden genomen om af te bouwen tot aan het stopzettingssuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt.

#### **Artikel 4.2.2.3**

Van de bepalingen van artikel 4.2.2.2 kan alleen worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden zoals een kermis, stoet of nieuwjaarsfeest, een grootschalig evenement met bovenlokale uitstraling en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester. In het besluit van de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden om de openbare rust te verzekeren.

#### **Artikel 4.2.2.4**

Het overtreden van deze artikelen, of de in deze artikelen bedoelde toestemmingen of vergunningen, wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 3: Openbare rust in drank- en eetgelegenheden, feestzalen en tijdens vertoningen**

#### **Artikel 4.3.1.1**

Onverminderd strengere bepalingen in wet- en regelgeving van hogere overheden of opgenomen in de milieuvergunning mogen drank- en eetgelegenheden en alle voor het publiek toegankelijke gebouwen dag en nacht openblijven. Bij een verstoring van de openbare orde of een dreiging hiertoe of in geval van andere bijzondere omstandigheden kan de burgemeester een sluitingsuur bevelen dat geldt hetzij over het gehele, hetzij voor een deel van het grondgebied.

#### **Artikel 4.3.1.2**

De muziek die gespeeld wordt in de artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen moet, onverminderd strengere bepalingen in wet- en regelgeving van hogere overheden of opgenomen in de milieuvergunning, om uiterlijk 4 uur en minstens tot 8 uur tot het niveau van achtergrondgeluid gedempt worden, zodat het op geen enkele wijze buiten de inrichting hoorbaar is.

#### **Artikel 4.3.1.3**

In de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen is het aan de artiesten, hun medewerkers en de aangestelden van deze inrichting verboden om handelingen te stellen die de openbare orde kunnen verstoren, of die het publiek kunnen ophitsen.

#### **Artikel 4.3.1.4**

1° In de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen is het aan het publiek verboden om handelingen te stellen die de vertoning kunnen verstoren of de openbare orde in het gedrang kunnen brengen.

2° Het is de uitbater of organisator toegestaan om bezoekers van de inrichting die onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere middelen de toegang te weigeren.

#### **Artikel 4.3.1.5**

De personen die door de politie uit de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen werden gezet uit hoofde van twist, dronkenschap, baldadigheden, of andere storende gedragingen, kunnen op last van de burgemeester een verbod opgelegd krijgen om zich gedurende maximum 14 dagen in geen enkele van deze instellingen meer begeven.

#### **Artikel 4.3.1.6**

De persoon of personen die de in artikel 4.3.1.1 tot en met artikel 4.3.1.4 bedoelde verbod niet naleven worden door de uitbater, organisator of politie verzocht om de inrichting te verlaten en moeten hieraan onmiddellijk gevolg geven. Ingeval van weigering om aan dit verzoek te voldoen, wordt deze persoon of personen onverminderd in deze afdeling bepaalde straffen door de politie uit de inrichting verwijderd.

#### **Artikel 4.3.1.7**

In geval van brand of andere rampen zijn alle exploitanten van drank- en eetgelegenheden en van alle andere voor het publiek toegankelijke gebouwen en lokalen – gelegen binnen de perimeter door de politie aangewezen – verplicht deze inrichtingen, gebouwen of plaatsen van aanhorigheden op het eerste verzoek van de politie te doen ontruimen en gesloten te houden tot het gevaar opgehouden is.

#### **Artikel 4.3.1.8**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 4: Groepsverblijven in een kamphuis, bivakhuis of gelijkaardige inrichtingen**

---

#### **Artikel 4.4.1**

Elke (jeugd)groepering of gelijk welke (jeugd)organisatie die minstens 1 georganiseerd nachtverblijf houdt op het grondgebied van de gemeente, hetzij in een home, tehuis, bivakhuis, occasioneel bij een landbouwer, camping of gelijk welke andere pleisterplaats, zal bij zijn aankomst een lijst overmaken aan het gemeentebestuur. Deze lijst omvat:

1. De volledige identiteit van de verantwoordelijke leiders;
2. Het aantal kinderen dat deel uitmaakt van de groep, met de naam, de voornaam en het adres van elk kind;
3. De datum en het uur van aankomst en van vertrek van iedere groep;
4. Naam en adres van de verblijfplaats van de deelnemende groep(en).

#### **Artikel 4.4.2**

Alle uitbaters van jeugdverblijven, zowel van vaste als van occasionele inrichtingen, zijn verplicht het gemeentebestuur te melden dat er jeugdgroepen overnachten. Deze melding omvat:

1. De volledige identiteit van de uitbater, zijn/haar adres en telefoonnummer;
2. De plaats (adres) waar de groep verblijft en de verblijfperiode;
3. De naam en het thuisadres van de groep;
4. De volledige identiteit van de hoofdverantwoordelijke van de groep met een telefoonnummer waarop hij/zij tijdens het verblijf normaal te bereiken zal zijn.

#### **Artikel 4.4.3**

Nachtspelen langs openbare wegen en plaatsen moeten minstens 48 uur voor aanvang schriftelijk gemeld worden bij het gemeentebestuur. Deze melding omvat:

1. De datum en het uur van aanvang en einde van deze activiteit;
2. De volledige identiteit van de verantwoordelijke die dit ter plaatse leidt;
3. Naam en adres van de verblijfplaats van de deelnemende groep(en);
4. De juiste plaats waar deze activiteit zal doorgaan;

De deelnemers aan nachtspelelang openbare wegen dienen te beschikken over en gebruik te maken van voldoende veiligheidsuitrusting zoals hesjes, zaklampen, signalisatiebordjes, ...

#### **Artikel 4.4.4**

Het is verboden heimelijk of zonder noodzaak te kloppen of te bellen aan deuren of vensters van huizen.

#### **Artikel 4.4.5**

Alle eigenaars of uitbaters van een vaste inrichting zoals bedoeld in deze afdeling, dienen te beschikken over een huishoudelijk reglement waarin de nodige gedragsregels zijn opgenomen om overlast tegen te gaan en waarin bij niet naleving ervan passende sancties zijn voorzien. Dit reglement dient te allen tijde uit te hangen op een goed zichtbare plaats in de inrichting.

#### **Artikel 4.4.6**

(...)

#### **Artikel 4.4.7**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 5: Vogelschrikkanonnen**

---

#### **Artikel 4.5.1**

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige geluidsproducerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de in de buurt gelegen woningen geplaatst worden, met uitzondering van de eigen woning van de gebruiker van het toestel[ en op 300m van een ander al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige geluidsproducerende toestel of voorwerp]. Het is verboden deze toestellen tussen 21u30 en 06u00 te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen (andere dan de exploitatiezetel) die op minder dan 150m gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens 10 minuten bedragen. Twee tot drie salvo's na elkaar, binnen de vijftien seconden, worden als één knal beschouwd. [Op het toestel moet de naam en het telefoonnummer van de gebruiker vermeld zijn.]

#### **Artikel 4.5.2**

Het gebruik van de toestellen bedoeld in het voorgaande artikel is onderworpen aan een voorafgaande meldingsplicht bij het gemeentebestuur op een daartoe ter beschikking gesteld formulier. Dit formulier bevat de identiteitsgegevens van de aanvrager alsook de exacte plaats van de toestellen.

### **Artikel 4.5.3**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Hoofdstuk 5: Andere bepalingen van openbaar nut**

### **Afdeling 1: Gebruik van openbare parken**

#### **§1 Algemeen**

##### **Artikel 5.1.1.1**

Een openbaar park, verder genoemd 'een park', is vrij toegankelijk voor iedereen in overeenstemming met de bepalingen van deze afdeling en behoudens de hierna vermelde uitzonderingen. Een exclusief gebruik van het park voor een welomschreven doel of een gebruik van het park waarbij de toegang beperkt wordt door het vragen van een toegangsgeld zijn slechts mogelijk na het verkrijgen van een vergunning van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen in § 2 van deze afdeling.

##### **Artikel 5.1.1.2**

Het park is slechts toegankelijk via de hiertoe bestemde en aangeduide toegangswegen. Het is verboden het park te betreden via aangrenzende private eigendommen of via de oevers van waterlopen.

##### **Artikel 5.1.1.3**

In het park is spelen toegelaten. Spelen in georganiseerd verband dient evenwel te gebeuren onder toezicht van een volwassene of van de leiders van een jeugdbeweging. In de met beplanting aangelegde zones en stroken mag er niet gewandeld, gelopen of gespeeld worden.

##### **Artikel 5.1.1.4**

Het spelen in het park dient steeds te gebeuren met respect voor de andere gebruikers. Het is tevens toegelaten om te zonnen, evenwel met eerbied voor de openbare orde en met respect voor de andere bezoekers.

##### **Artikel 5.1.1.5**

Het is verboden om het park op gelijk welke wijze te betreden met gemotoriseerde voertuigen, behoudens dienst- en politievoertuigen. Het park is evenmin toegankelijk met trek-, last- of rijdieren. Fietsen in het park is enkel toegelaten op de verharde paden, met uitzondering van de knuppelpaden, met respect voor de andere gebruikers en in het bijzonder de voetganger die te allen tijde prioriteit genieten.

##### **Artikel 5.1.1.6**

Het voor andere bezoekers storend gebruik van radio's, muziekinstallaties of andere instrumenten is niet toegelaten, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen van §2 van deze afdeling.



#### **Artikel 5.1.1.7**

Zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester is het verboden om in de vijvers, beekjes of andere waterelementen in het park: te zwemmen, te baden, te varen, te vissen

#### **Artikel 5.1.1.8**

In het park mogen geen koopwaren uitgesteld en verkocht worden, noch op een andere wijze aan de man gebracht worden, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen van § 2 van deze afdeling. Het is evenmin toegelaten om in het park publiciteit, affiches of vlugschriften te verspreiden of uit te hangen.

#### **Artikel 5.1.1.9**

Het is verboden om bloemen, planten, verhardingen en andere voorzieningen op gelijk welke wijze te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen.

#### **Artikel 5.1.1.10**

Vogels, watervogels en gelijk welke andere dieren die zich op toevallige wijze in het park bevinden, mogen niet gevoederd worden.

#### **Artikel 5.1.1.11**

Het is verboden om in het park te sluijkstorten. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden en mag nergens anders onbeheerd achtergelaten worden.

#### **Artikel 5.1.1.12**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **§2 Gebruik van het park voor bijzondere manifestaties**

#### **Artikel 5.1.2.1**

Een openbaar park mag gebruikt worden voor de organisatie van toneelvoorstellingen, concerten, optredens, kunstmanifestaties en andere manifestaties van culturele, sportieve, sociale, educatieve en/of milieu – educatieve aard. Fuiven in open lucht zijn er verboden. Dit gebruik kan exclusief zijn of zonder enige beperking van de toegankelijkheid. Manifestaties van louter commerciële aard of die particulieren of ondernemingen een winstgevend voordeel verstrekken, zijn niet toegelaten, behoudens activiteiten van louter bijkomstige aard in het kader van een toegelaten manifestatie. Slechts in geval van een toegelaten exclusief gebruik mag het park afgesloten en de toegang beperkt worden of aan bepaalde voorwaarden onderhevig zijn.

#### **Artikel 5.1.2.2**

Elke particulier of vereniging die van de mogelijkheid, voorzien in artikel 5.1.2.1, gebruik wil maken moet hiervoor minstens één maand vóór het plaatsvinden van de manifestatie een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat over de aanvraag beslist. De aanvraag dient duidelijk omschreven te zijn en het doel van de manifestatie aan te geven. Elk commercieel gebruik van louter bijkomstige aard dient eveneens aangegeven te worden en is aan vergunning onderhevig. De tijdsduur gedurende dewelke de organisatoren het park ter beschikking hebben en het uur waarop de manifestatie beëindigd moet zijn, worden aangegeven in de vergunning.

#### **Artikel 5.1.2.3**

De zone van het park waar(binnen) de manifestatie zal plaatsvinden, wordt duidelijk omschreven.

#### **Artikel 5.1.2.4**

De organisatoren nemen – ingeval van exclusief gebruik – de verantwoordelijkheid op zich dat de bepalingen van § 1 van deze afdeling nageleefd worden en zullen alle inspanningen hiervoor leveren teneinde beschadiging of gelijk welk ander misbruik te vermijden. Zij zullen elke beschadiging rechtstreeks of onrechtstreeks ten gevolge van de manifestatie melden aan het gemeentebestuur en vergoeden. Organisatoren besteden in het bijzonder aandacht aan het gebruik van verankeringen (piketten, palen e.a.) met het oog op de bescherming van de ondergrondse nutsleidingen.

#### **Artikel 5.1.2.5**

De geldende geluidsreglementeringen van deze verordening zijn onverkort van toepassing op de organisatie van concerten, optredens en andere manifestaties waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterking wordt gebruikt. De organisator(en) moet(en) zich steeds in regel stellen met alle van kracht zijnde reglementeringen en taksen op vertoningen, het schenken van dranken, auteursrechten, billijke vergoeding en andere.

#### **Artikel 5.1.2.6**

Manifestaties met exclusief gebruik waarbij een toegangsgeld wordt gevraagd, zijn onderhevig aan de voorafgaandelijke betaling van een retributie, vastgesteld door de gemeenteraad.

#### **Artikel 5.1.2.7**

In de vergunning kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden worden opgelegd zoals het stellen van een gepaste waarborg of het gebruik van glas en andere maatregelen om de openbare rust en veiligheid te waarborgen.

#### **Artikel 5.1.2.8**

Ingeval de houder van een vergunning zich niet houdt aan de bepalingen van deze paragraaf, of aan de voorwaarden van zijn vergunning, kan het college van burgemeester en schepenen als gemeentelijke administratieve sanctie de verleende vergunning schorsen of intrekken naargelang de ernst van de begane inbreuk en in overeenstemming met de bepalingen van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 5.1.2.9**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 2: Aanbrengen op de gevels van de gebouwen van straatnaamborden, van verkeerstekens en van voorwerpen voor werken van openbaar nut**

---

#### **Artikel 5.2.1**

Voor het verkrijgen van een vlot en veilig verkeer en gebruik op openbare wegen en plaatsen, zijn de eigenaars van gebouwen verplicht om het gemeentebestuur en andere overheden toe te laten om aan de buitenzijde van het gebouw verkeerstekens, straatnaamborden, huisnummerplaten, steunijzers voor de openbare verlichting of om het even welk voorwerp – uit metaal of uit een ander materiaal vervaardigd – dat voor het openbaar nut bestemd is te laten vasthechten, zelfs indien de bedoelde gevels achter de rooilijn van de weg zijn opgetrokken, en zonder hiervoor enige vergoeding te kunnen vragen.

#### **Artikel 5.2.2**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete.

### **Afdeling 3: Toekennen van nummers aan huizen en gebouwen**

---

### **Artikel 5.3.1**

1. In geval van wijziging van het huisnummer wordt het oude onmiddellijk verwijderd.
2. Het toegekende nummer wordt aangebracht binnen een vastgestelde termijn, door de eigenaar of bewoner van het huis en dit op kosten van de eigenaar of bewoner:
  - a) Voor nog niet genummerde huizen of gebouwen van de eerste bewoning of bij henummering, uiterlijk binnen de week vanaf de dag van de eerste bewoning of vanuit de gemeente een schrijven te hebben ontvangen aangaande deze henummering.
  - b) Voor huizen of gebouwen die reeds een nummer toegekend kregen:
    - a. Binnen de week na de voltooiing van om het even welk onderhouds- of veranderingswerk dat de verwijdering van het nummer voor gevolg had;
    - b. Binnen de 14 dagen na datum van de brief waarbij het college van burgemeester en schepenen verzoekt te voldoen aan onderhavige verordening, indien werd vastgesteld dat het bestaande huisnummer ontbreekt of onvoldoende zichtbaar of leesbaar is.

### **Artikel 5.3.2**

§1. Elk huis op het grondgebied van de gemeente, waaraan een huisnummer werd toegekend, zal op duidelijk zichtbare wijze naast de voornaamste ingang deur of het voornaamste toegangspad het nummer moeten dragen toegewezen door het gemeentebestuur.

§2. De eigenaar of houder van een woonhuis dat meer dan 20 meter achter de rooilijn van de openbare weg is opgetrokken, moet tevens aan de inrit, ter hoogte van de rooilijn van de openbare weg, het huisnummer bevestigen.

§3. Het gemeentebestuur stelt een officieel nummer te beschikking. Het gebruik is aangeraden, doch niet verplicht.

§4. Het huisnummer dient steeds duidelijk vanaf de openbare weg zichtbaar en leesbaar te zijn.

### **Artikel 5.3.3**

Het is aan de inwoners verboden de nummering van de huizen eigenmachtig te wijzigen en een ander nummer aan te nemen.

### **Artikel 5.3.4**

(...)

### **Artikel 5.3.5**

Bij nieuwbouw zal de eigenaar, binnen de week na de voltooiing van het gebouw, het gemeentebestuur om de toewijzing van een huisnummer verzoeken en dit op eigen kosten doen aanbrengen.

### **Artikel 5.3.6**

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de ordening van de huisnummers te wijzigen op de door haar bepaalde wijze.

### **Artikel 5.3.7**

Bij weigeren of nalaten hieraan te voldoen, kan het gemeentebestuur de nodige maatregelen nemen om deze uit te voeren, op kosten van de overtreder.

### **Artikel 5.3.8**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 4: Verhuren van een woning**

---

### **Artikel 5.4.1**

In overeenstemming met artikel 1716 van het Burgerlijk Wetboek dient bij elke aankondiging of aanbod tot verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime betekenis, het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten vermeld te worden.

### **Artikel 5.4.2**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 5: Inschrijvingen in de bevolkingsregisters**

---

### **Artikel 5.5.1**

Eenieder die zijn hoofdverblijfplaats wil vestigen op het grondgebied van de gemeente of deze wil overbrengen naar een andere gemeente, moet dit aangeven op de dienst bevolking.

### **Artikel 5.5.2**

De aangifte wordt gedaan door een van de meerderjarige gezinsleden.

### **Artikel 5.5.3**

Het onderzoek naar de reële hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente wordt gevoerd op verzoek van de dienst bevolking.

### **Artikel 5.5.4**

Het onderzoek wordt uitgevoerd:

1° wanneer een persoon aan het gemeentebestuur verklaard heeft dat zijn/haar hoofdverblijfplaats zich bevindt op het grondgebied van de gemeente of naar een andere gemeente wordt overgebracht;  
2° wanneer het gemeentebestuur verneemt dat een persoon zijn/haar hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente heeft gevestigd of verlaten heeft zonder hiervan aangifte te hebben gedaan;

### **Artikel 5.5.5**

De lokale politie onderzoekt of de persoon die aangifte doet, effectief verblijft in de gemeente gedurende het grootste deel van het jaar.

### **Artikel 5.5.6**

§1 De lokale politie gaat ter plaatse de identiteit na van alle gezinsleden en onderzoekt of ze werkelijk wonen op de plaats die zij hebben aangegeven of waarvan wordt vermoed dat het hun hoofdverblijfplaats is.

§2 De lokale politie gaat minstens na of het gezin over aparte sanitaire voorzieningen en over een eigen ruimte met kookgelegenheid beschikt; of er voldoende energieverbruik is; of er eventueel telefoonrekeningen worden betaald zodat redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de woning gedurende het grootste deel van het jaar effectief door het gezin wordt bewoond.

### **Artikel 5.5.7**

§1 De bevindingen van het politieel onderzoek worden binnen de drie werkdagen nadat het onderzoek heeft plaats gehad, overgemaakt aan de dienst bevolking.

§2 De dienst bevolking adviseert tot de inschrijving (van ambtswege), tot niet-inschrijving, of tot afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters.

#### **Artikel 5.5.8**

§1 De college van burgemeester en schepenen beslist tot de inschrijving dan wel tot de niet-inschrijving in het bevolkingsregister.

§2 De beslissing tot niet-inschrijving is met redenen omkleed en wordt ter kennis gebracht van de betrokkene(n). De niet-inschrijving kan niet verantwoord worden door elementen die vreemd zijn aan het onderzoek naar de hoofdverblijfplaats, maar moet gebaseerd zijn op controles waarbij vastgesteld wordt dat de betrokkene(n) niet op het aangegeven adres verblijft.

§3 Indien het onderzoek naar de reële verblijfplaats geen voldoende elementen oplevert om een besluit te trekken, wordt een bijkomend onderzoek gedaan en wordt de betrokken persoon aangemaand om nadere bewijselementen inzake het hoofdverblijf aan te brengen.

#### **Artikel 5.5.9**

Het college van burgemeester en schepenen gelast de afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters wanneer blijkt uit het verslag van de dienst bevolking dat het onmogelijk is de nieuwe hoofdverblijf plaats vast te stellen.

#### **Artikel 5.5.10**

§1 Indien uit het verslag van de dienst bevolking blijkt dat de betrokkene(n) daadwerkelijk zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd op het grondgebied van de gemeente, doch nagelaten heeft hiervan aangifte te doen, maant het college van burgemeester en schepenen hem/haar aan om hiervan binnen de 10 dagen aangifte te doen.

§2 Wanneer aan de aanmaning geen gevolg wordt gegeven, schrijft het college van burgemeester en schepenen de betrokkene van ambtswege in.

### **Afdeling 6: Openbare grasperken en waterpartijen**

---

#### **Artikel 5.6.1**

Het is verboden voertuigen of voorwerpen te plaatsen of te kamperen op de openbare grasperken behoudens voorafgaande machtiging van de burgemeester.

#### **Artikel 5.6.2**

Behoudens door de bevoegde overheid is het verboden openbare vijvers, beekjes, waterlopen of andere waterpartijen te betreden of er in te zwemmen.

#### **Artikel 5.6.3**

1° Het is verboden om zich zonder noodzaak op het ijs te begeven van alle openbare waterlopen en vijvers gelegen op het grondgebied van de gemeente. Afhankelijk van het weer, de dikte van het ijs, de algemene staat van het ijs, bepaald na meetcontroles van de brandweer, kan de burgemeester dit verbod opschorten. De toestemming is dan beperkt in tijd en voor de aangewezen plaatsen.

2° Het is tevens ten allen tijde verboden signalisatie geplaatst door gemeente- en/of hulpdiensten te overschrijden of te verplaatsen.

#### **Artikel 5.6.4**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

### **Artikel 6.1**

De algemene procedure inzake de gemeentelijke administratieve sanctie is van toepassing op de handhaving of de vervolging of bestraffing van de inbreuken van deze verordening.

### **Artikel 6.2**

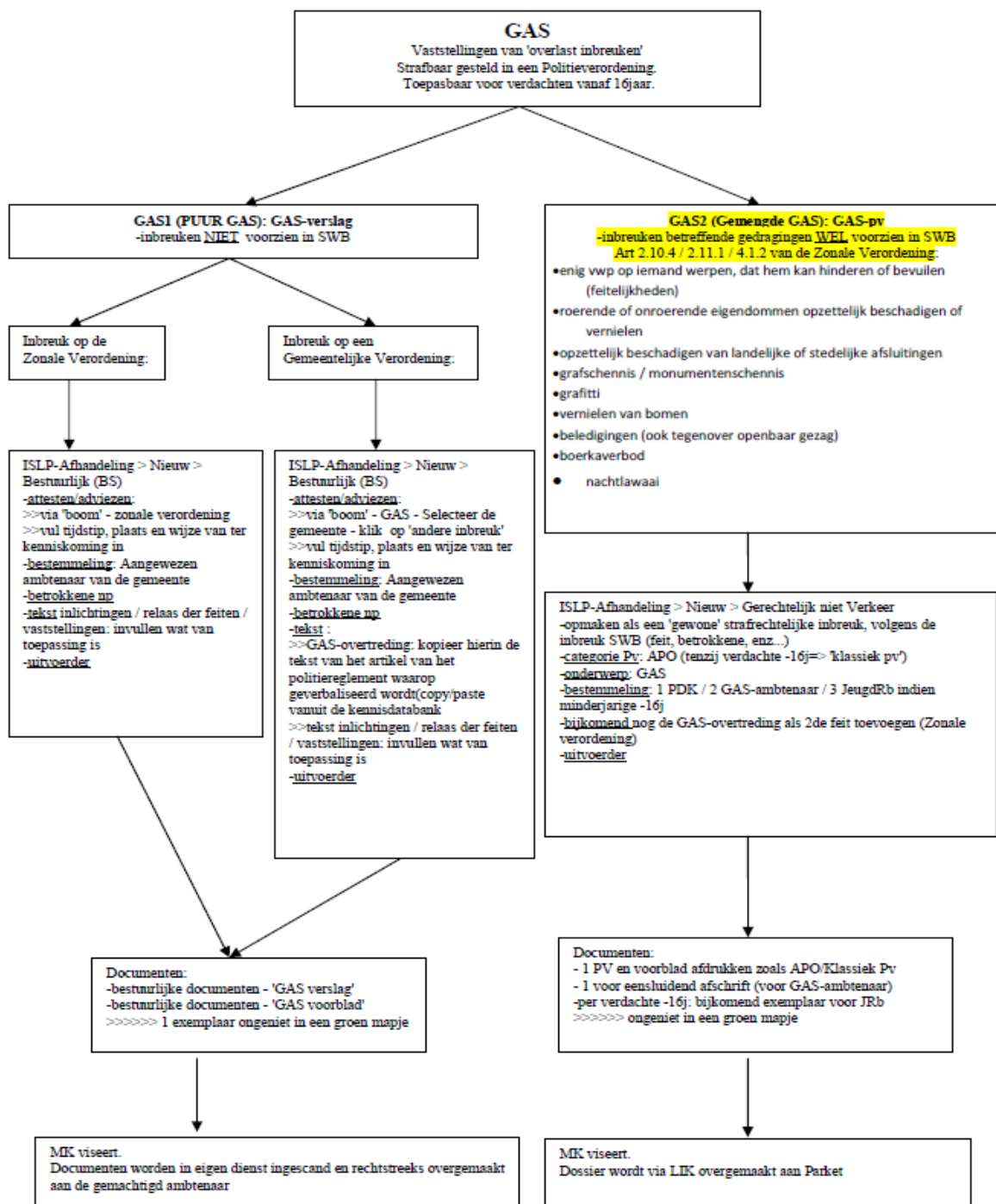
Indien de overtreding wordt begaan door een natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, uitbater of verantwoordelijke van een instelling, en de aanleiding van de overtreding houdt verband met die instelling, dan kan een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd in overeenstemming met het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Artikel 6.3**

Alle goederen die het voorwerp zijn van of gebruikt zijn bij in deze verordening verboden handeling of gedraging, kunnen door de vaststeller bestuurlijk in beslag genomen worden. De aan snel bederf onderhevige goederen of de goederen die een gevaar uitmaken voor de openbare veiligheid, hygiëne of rust worden op bevel van de burgemeester afgevoerd voor de verwerking als afvalstof. De andere goederen worden geregistreerd in een register en worden voor een periode van zes maanden bewaard. Deze worden op verzoek van de eigenaar terug ter beschikking gesteld. De goederen die achterblijven na het verstrijken van de voorgenoemde termijn worden na beslissing door de burgemeester ter beschikking gesteld aan een maatschappelijk doel. De kosten verbonden aan het buiten beschikking stellen of het in bewaring houden zijn ten laste van de overtreder. Het tarief wordt bepaald in een afzonderlijk retributiereglement.

### **Artikel 6.4**

Wanneer omwille van overgang naar zomer/winteruur de organisatie een uur 'verlies' bekommt, dan wordt het uurregime steeds in het voordeel van de organisatie toegepast.



## 9. Verkoop openbaar domein in functie van realisatie 2 POP's voor de uitrol FIBER in Wervik - goedkeuring.

### Onderwerp

Voor de uitrol van Fiber NV in Wervik is het noodzakelijk om op ons grondgebied 2 cabines te realiseren op het openbaar domein, de genaamde POP's (Points of Presence). Hiervoor zal de stad een stuk grond verkopen aan FIBER NV (actueel openbaar domein) in functie van het realiseren van deze nutscabines. Er zijn 2 locaties weerhouden hiervoor:

- Binnen de groenszone op de Emiel Gellyncklaan
- Op het openbaar domein naast een nutscabine ter hoogte van de Ten Brielensesteenweg/Virovioslaan

### **Toepasselijke wetgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

De bepalingen van het decreet Lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41, 11° dat daden van beschikking over onroerende goederen tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren

### **Voorafgaande beslissingen**

- CBS 06/11/23 goedkeuring aanstelling schatter
- CBS 18/12/23 kennisname schattingsverslag en principiële akkoord tot verkoop aan FIBER NV

### **Adviezen en relevante documenten**

- Schattingsverslag dd. 04/12/23 opgemaakt door FEYS
- Opmetingsplan POP Emiel Gellyncklaan opgemaakt door Kristof Van Laere, landmeter-expert dd. 24.11.24
- Opmetingsplan POP Ten Brielensesteenweg/Virovioslaan opgemaakt door Kristof Van Laere, landmeter-expert dd. 24.11.24

### **BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

Onderstaande ontwerpkoopovereenkomsten opgemaakt door FIBER NV goed te keuren voor de realisatie van POP 1 **TEN BRIELENSESTEENWEG/VIROVIOSLAAN** in Wervik:

#### VERKOOPOVEREENKOMST

---

#### Tussen de ondergetekenden:

1. Stad Wervik, waarvan de burelen gevestigd zijn te Sint-Maartensplein 16, met als ondernemingsnummer (0)207.493.391,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van voorzitter van de gemeenteraad, en door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing genomen op [datum+jaartal], zonder bezwaar van tenuitvoerlegging vanwege de toezichthoudende overheid. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt aan de huidige overeenkomst gehecht als bijlage [cijfer]

[of]

[invoegen naam vennootschap], met zetel gevestigd te [adres], met als ondernemingsnummer [nummer], RPR [zetel rechtbank],



Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van [hoedanigheid], en door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van [hoedanigheid]

[of]

[invoege naam particulier], wonende te [adres],

Hierna te noemen: Verkoper; en

2. Fiberklaar B.V., met zetel gevestigd te Raymonde de Larocheaan 13, (9051) te Gent, met als ondernemingsnummer (0)760.540.475, RPR Gent,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Rik Missault (vaste vertegenwoordiger van Mirre BV) en door mevrouw Miranda Rombouts (vaste vertegenwoordiger van Rombe Partnering BV)

Hierna te noemen: Koper.

Is het volgende overeengekomen :

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die aanvaardt.

Gemeente \*\*

Het perceel grond, bestemd om daarop een PoP-station\* te (doen) plaatsen, plaatselijk bekend Viroviosaan 17 8940 Wervik, WERVIK 1 AFD/WERVIK/D/0525/00X003, 35,25 vierkante meter, waarvan de exacte grenzen bepaald werden in een precaddossier met plannummer 33029/10732

\*PoP-station: een zogeheten Point of Presence, omvattende een technische ruimte ten behoeve van een glasvezelnetwerk of andere telecommunicatiedoelinden.

De koper verklaart dit eigendom zelf te hebben bezichtigd.

## **PRIJS**

Deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van €3525,00 (= 35,25 m<sup>2</sup> x €100/m<sup>2</sup>)

**Binnen de #5 werkdagen** te rekenen vanaf heden, zal de koper een som van **# (10%)** als waarborg (welk als voorschot zal gelden op het moment van het verlijden van de notariële akte) geven via een overschrijving komende van rekening met nummer # op naam van #, te storten **op rekening van notariskantoor Van Laere & Hennissen** met nummer **BE20 0689 0011 4456 (BIC: GKCCBEBB)**, met vermelding "**V07810**".

Het niet tijdig storten van deze waarborg aan de notaris zoals hierboven gestipuleerd, maakt een opschortende voorwaarde uit die enkel kan ingeroepen worden door de verkoper. De verkoper moet dit aan de koper ter kennis brengen via aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, binnen #één maand na verstrijken van voormelde termijn waarbinnen de waarborg betaald diende te worden.

**Het saldo**, dit is # op het ogenblik van de ondertekening van de authentieke akte waarin deze verkoop notarieel zal worden vastgesteld.

De koper verklaart dat dit saldo zal worden betaald

#via een nog te onderhandelen financiering, waarvan op dit moment noch de kredietverstrekker, noch het juiste bedrag reeds gekend is.

#via overschrijving komende van rekening met nummer # op naam van #.

De verkoper en de koper mandateren vermelde notaris deze waarborg onder zich te houden om het, samen met het saldo van de koopprijs, aan te wenden voor de eventuele ontlasting van het verkocht goed.

Indien de opschortende voorwaarden, die hierna vermeld zijn, niet tijdig gerealiseerd worden, dan wordt dit bedrag teruggegeven aan de koper.

## **OPSCHORTENDE VOORWAARDEN**

**De bij deze aangegane verbintenissen worden afhankelijk gemaakt van de hierna bepaalde opschortende voorwaarden. Behoudens hierna vermelde afwijking, zijn partijen elkaar geen enkele vergoeding verschuldigd bij niet tijdige realisatie van de voorwaarden.**

Enkel de partij in wiens voordeel de opschortende voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen of kan, voor zover dit rechtsgeldig is, eraan verzaken.

**Opschortende voorwaarde in voordeel van de koper:**

#1. **Stedenbouw:** Het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte van de zekerheid dat voorschreven eigendom niet zonevreemd is en dat het niet het voorwerp uitmaakt van een bouwmisdrijf, van een (ontwerp van) nog niet uitgevoerd onteigenings- of rooilijnplan of van enige stedenbouwkundige beschermingsmaatregel (bescherming als monument, landschap, stads- of dorpsgezicht, archeologisch patrimonium, beschermd duingebied, ...), geen deel uitmaakt van een bos in de zin van het bosdecreet en, indien de gemeente waarin het eigendom gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister, van een stedenbouwkundig uittreksel en van de overige informatie waarvan sprake in artikel 5.2.1 (en 5.2.5) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

#2. **Bodemdecreet:** Het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte:

1. Van de vereiste bodemattesten betreffende voormeld eigendom waaruit blijkt dat de overdracht kan plaatsvinden.

De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, en die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Hij verklaart dat er zich in het goed geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgeoefend die opgenomen is in de lijst van inrichtingen zoals bedoeld in het Bodemdecreet (bv. stookolietank, carwash), waarvoor een vergunning nodig is.

Voor zover voorgaande verklaring door de verkoper te goeder trouw werd afgelegd, neemt de koper de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de koper dat de verkoper hiervoor dus gevrijwaard is.

2. Van de bevestiging van de bevoegde stedelijke of gemeentelijke instanties dat voor dit eigendom geen vergunning werd afgeleverd voor activiteiten die volgens het decreet aanleiding moeten geven tot een oriënterend bodemonderzoek.

3. **Voorkooprecht:** De verkoper verklaart #geen kennis te hebben alsdat het bij deze verkochte onroerend goed bezwaard is met enig conventioneel voorkoop-, voorkeur- of wederinkooprecht, noch met enig wettelijk voorkoop-, voorkeur- of wederinkooprecht.

Indien er toch een voorkooprecht zou zijn, dan geschiedt deze verkoop dan ook in hoofde van de koper onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van enig voorkooprecht door de instanties of personen in wiens hoofde er een voorkooprecht werd gecreëerd.

4. **Erfdienstbaarheden:** de verkoper verklaart dat er geen erfdienstbaarheden bestaan die het aantal bebouwbare vierkante meters van deze grond zouden kunnen verminderen, zoals daar zouden kunnen zijn zonder beperkend te zijn, ondergrondse leidingen, militaire erfdienstbaarheden, ...

Indien dit wel het geval zou blijken te zijn, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

5. **Omgevingsvergunning:** Het bekomen, uiterlijk binnen # maanden vanaf heden, van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het bouwen van voormelde PoP. Indien na deze 12 maanden geen zulke vergunning werd bekomen, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden. De grondeigenaar geeft hiertoe de nodige volmachten aan de erfpachter teneinde de aanvraag te mogen indienen.

**Opschortende voorwaarden in voordeel van beide partijen:**

De verkoper verbindt er zich toe tegen de datum van het verlijden van de akte, het goed aan de koper te leveren **voor vrij en onbelast** van alle schulden, hypothecaire of bevoorrechte lasten, bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen of randmeldingen en ontbindende voorwaarden.

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het goed recentelijk aan geen enkele in- of overschrijving werd onderworpen, en dat hij geen kennis heeft van enige procedure die het vrijgeven van het goed zou belasten zoals beslag, faillissement of collectieve schuldenregeling. Indien dit wel het geval zou zijn, geschiedt deze verkoop onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de hypothecaire of andere bevoorrechte schuldeisers tot doorhaling van hun in- of overschrijving. De kosten dienaangaande vallen ten laste van de verkoper.

## **VOORWAARDEN**

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

#### **Feitelijke toestand**

Het goed wordt verkocht in de **staat** waarin het zich thans bevindt. De verkoper zal vanaf heden tot aan het ondertekenen van de authentieke akte het goed bewaren en bewaken als een goede huisvader. Hij staat in voor alle beschadigingen, die het gevolg zijn van een tekortkoming in zijn hoofd. Indien de koper reeds voor de ondertekening van de authentieke akte het genot en gebruik van het verkochte goed bekommt, vervalt de bewarings- en bewakingsplicht vanaf dat ogenblik.

De opgave van maat en **oppervlakte** kan geen aanleiding geven tot aanvulling of vermindering van de prijs, noch de mogelijkheid om van de verkoop af te zien, zelfs al bedraagt het verschil tussen de uitgedrukte en werkelijke oppervlakte één twintigste of meer.

De verkoper is niet gehouden tot vrijwaring, **noch voor de zichtbare, noch voor de verborgen gebreken** betreffende de constructies en/of bodem, met uitzondering van verborgen gebreken die de verkoper gekend heeft en niet aan de koper heeft meegedeeld. De verkoper verklaart geen verborgen gebreken te kennen.

Indien de verkoper een beroepsverkoper is, kan hij de wettelijke waarborg voor verborgen gebreken, bepaald bij de artikelen 1641 tot 1649 van het oud Burgerlijk Wetboek, evenwel niet opheffen of verminderen en geldt in voorkomend geval een (weerlegbaar) vermoeden van kennis van het verborgen gebrek.

De verkoper verklaart dat er omtrent het goed thans **geen enkel geschil, rechtsgeding of verzet bestaat, noch tegenover derden** (buren, huurders, bezetters, enz...) noch tegenover openbare instellingen. Elk geschil, rechtsgeding of verzet dat zich zou voordoen vóór de ondertekening van de notariële akte, zal uitsluitend ten laste of ten voordele blijven van de verkoper, die uitdrukkelijk aanvaardt hiervan de lasten, kosten en gevolgen te dragen.

#### **Juridische toestand**

Het goed wordt verkocht met inbegrip van **alle rechten ten aanzien van derden**, waaronder de aannemer en/of de architect en met alle **overheidsvoorschriften** inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw. De koper wordt in de plaats gesteld in alle rechten en plichten dienaangaande van de verkoper.

De verkoper verklaart verder nog dat:

- hij **geen hypothecair mandaat** heeft toegekend met betrekking tot het goed noch enige onherroepelijke opdracht tot overdracht van de verkoopprijs jegens onder andere een financiële instelling, #behoudens deze aan de instrumenterende notaris gemeld.
- sedert de tekoopstelling het goed **niet met enige hypotheek werd bezwaard noch met zakelijke rechten** en dat hij het niet vervreemd heeft alsook dat hem geen deurwaarders-exploit werd betekend houdende bevel tot betalen, of tot beslag of een (rechterlijke of bestuurlijke) maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd betekend.
- er zich in of op het verkochte goed **geen roerende goederen** bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een **pandrecht** of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er **evenmin** goederen werden **geïncorporeerd** in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

#### **Erfdienstbaarheden**

Het goed wordt overgedragen met alle **erfdienstbaarheden**, gemeenschappen en zakelijke verplichtingen.

#OF De verkoper verklaart dat hij **geen kennis** heeft van enige erfdienstbaarheden en er zelf ook geen gevestigd heeft.

#OF In de akte verleden # , **staat letterlijk** vermeld wat volgt: #

De verkoper verklaart dat sinds vermelde akte bij zijn weten geen erfdiensbaarheden werden overeengekomen met wie ook; hij verklaart er ook geen andere te kennen, tenzij in deze akte vermeld. Hij verklaart zelf geen erfdiensbaarheden te hebben gevestigd in voor- of nadeel van het bij deze verkochte goed.

In de akte zullen, voor zover de koper dit gelet op het beoogde gebruik van het verkochte nodig en/of wenselijk acht, erfdiensbaarheden van overgang en het dulden van de ligging van glasvezelkabels en koelleidingen gevestigd worden.

#### EIGENDOM – RISICO – VERZEKERING

De overdracht van het **eigendomsrecht** geschiedt bij het ondertekenen van de notariële akte. Ook het **risico** gaat op dat ogenblik over, tenzij de koper eerder in het bezit getreden is, of in gebreke gesteld werd om de notariële akte te verlijden.

De verkoper verbindt er zich toe de gebouwen van het verkochte goed voldoende **verzekerd** te houden tegen brand en andere risico's tot en met de datum van de ingenottreding.

#### ROERENDE GOEDEREN

De **leidingen en/of meters** toebehorende aan de nutsmaatschappijen zijn niet in de verkoop inbegrepen. In huidige verkoop zijn **geen roerende goederen** begrepen.

#### INGENOTTREDING

Vanaf ondertekening van deze Overeenkomst stelt de Verkoper het perceel ter beschikking aan de Koper en staat de Koper toe er alle daden van beheer te mogen stellen in de meest ruime zin alsof hij het eigendomsrecht reeds overgedragen zou hebben (de "Feitelijke Ingebruikstelling). De koper bekomt de eigendom van het verkocht goed met ingang van het verlijden van de akte. De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed thans niet verhuurd, noch verpacht is. In de periode tussen het ondertekenen van deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de verkoper er zich toe geen huurovereenkomsten af te sluiten.

#### FISCALE BEPALINGEN

De onroerende voorheffing, en alle andere taksen en belastingen slaande op het verkochte goed zullen door de koper dienen gedragen en betaald te worden vanaf de ingenottreding.

De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen, noch belasting op leegstand of verkrotting, noch belasting op tweede verblijven, noch belasting op onbebouwde percelen verschuldigd zijn.

De verkoop geschiedt onder het **stelsel van verkooprechten**.

#### RUIMTELIJKE ORDENING & STEDENBOUW

De verkoper verklaart :

- dat er hem **geen rangschikkingsvoorstel** of **besluit** tot **definitieve rangschikking** werd betekend in het kader van regelgeving op de bescherming van monumenten, landschappen, stads-, landschaps- en dorpsgezichten, archeologisch patrimonium;
- dat er hem **geen betekening** werd gedaan van een **onteigeningsbesluit**, **rooilijn**, opeisingrecht ten aanzien van **verlaten gebouwen** of enig ander overheidsbesluit terzake;
- dat het eigendom naar zijn weten **niet** is **opgenomen** op een **inventaris** van leegstaand, verkrotte of verwaarloosde (bedrijfs)gebouwen of woningen en dat hem geen voornemen daartoe vanwege de overheid bekend is, #behoudens hetgeen hierna gemeld;
- dat het eigendom naar zijn weten **#niet** is opgenomen op één van de in artikel 4.1.11 van het **Decreet Onroerend Erfgoed** vermelde inventarissen;
- dat voor alle door hem of in zijn opdracht uitgevoerde vergunningsplichtige werken de **nodige vergunningen werden bekomen** en dat tevens, voor zover hem bekend, het verkochte goed **#niet** het voorwerp uitmaakt van een **bouwmisdrijf**;
- dat **geen** huurcontracten inzake **publiciteitsborden of reclameborden** werden afgesloten waarin verkooprechten werden opgenomen en dat noch publiciteitsborden, noch reclameborden aanwezig zijn op het verkochte goed.

Alle toekomstige, bestaande of voorgenomen initiatieven die verband houden met ruimtelijke ordening en stedenbouw komen uitsluitend voor rekening en risico van de koper. De verkoper zal enkel tot vrijwaring

of vergoeding van mogelijke schade gehouden zijn in zoverre hij op de hoogte was of moest zijn van initiatieven en/of beslissingen in dit verband waarvan hij de koper niet op de hoogte stelde. De verkoper verklaart terzake niet op de hoogte te zijn van enige beslissing of initiatief.

De koper verklaart ervan op de hoogte te zijn dat geen zekerheid kan gegeven worden over de mogelijkheid verbouwingen uit te voeren of nieuwe bouwwerken op te richten, zolang geen stedenbouwkundige vergunning verkregen is.

De koper verklaart zich aan de toepasselijke stedenbouwkundige voorschriften terzake te zullen onderwerpen, zonder, wegens verlies van grond, verbod tot bouwen of enige andere reden, verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen.

1. De verkoper verklaart dat het perceel deel uitmaakt van een niet-vervallen verkaveling, waarvoor vergunning verleend werd op #. De verkavelingsakte werd opgemaakt door notaris #.

De koper zal zich onderwerpen aan de bepalingen van de verkavelingsakte en haar bijlagen.

De verkoper verklaart dat geen bouwvergunning werd uitgereikt noch een stedenbouwkundig attest en dat bijgevolg geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen, die voor bewoning kan worden gebruikt.

2. Geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting, die voor bewoning kan worden gebruikt, mag op de grond worden opgericht zolang de bouwtoelating niet is verkregen.

**#splitsing** De verdeling van de bij deze verkochte grond en de # aanpalende grond en # woning die eigendom blijft van verkoper dient bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen der gemeente #, welke inzage dienen te bekomen van het plan van de verdeling, alsmede kennis gegeven van de bestemming van de grond, voorwerp van huidige verkoop.

De verkoper verklaart geen kennis te hebben van eventuele technische of bouwkundige gebreken in de bodem, ondergrond en ligging van het goed, waardoor de normale bebouwbaarheid en aansluiting op nutsvoorzieningen in het gedrang zou kunnen komen.

Bovendien wordt de koper gewezen op **artikel 4.2.1** van de **Vlaamse Codex**.

De verkoper verklaart dat met betrekking tot het verkochte goed **geen planbatenheffing** verschuldigd is.

De verkoper verklaart dat het verkocht goed **#niet** onder het toepassingsgebied valt van het **bosdecreet**.

Decreet Integraal Waterbeleid / Risicozone voor overstromingen:

# De verkoper verklaart op basis van de informatie verstrekt door de Vlaamse Overheid ([www.integraalwaterbeleid.be](http://www.integraalwaterbeleid.be)) dat het goed **niet** gelegen is:

1° in **mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied** zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;

2° in een **afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone**.

3° in een plaats die aan terugkerende en belangrijke **overstromingen** blootgesteld werd en/of kan worden en als zodanig krachtens de Wet betreffende de verzekeringen van 4 april 2014 als risicozone werd afgebakend.

*# indien geen bodemattest: wel opschortende voorwaarde, dan dit hoofdstuk volledig schrappen#*

#### **BODEMDECREET**

1. De verkoper verklaart dat op het goed, # of in de gemeenschappelijke delen van het gebouw (waaronder de grond) waarin het goed zich bevindt, bij zijn weten **geen inrichting** gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

2. De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed **geen weet** te hebben van **bodemverontreiniging** die schade kan veroorzaken aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere regelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaringen door verkoper te goeder trouw werden afgelegd, nemen de koper de risico's voor eventuele bodemverontreiniging alsook zowel de schade als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de koper dat de verkoper ervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

3. De verkoper verklaart dat **OVAM** op # voor het goed een **bodemattest** heeft afgeleverd waarvan de inhoud luidt :

**#“2. Inhoud van het bodemattest**

*De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”*

OF

**#“2. Inhoud van het bodemattest**

*Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*

2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris

*De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrund is.*

2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit

*Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.*

2.3 Bijkomende adviezen en/of bepalingen

*Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”*

KLIM (Federaal kabels en leidingen informatie meldpunt)

Op te merken valt dat blijkens de KLIM opzoeking met meldingnummer # KLIM-CICC # de volgende installatie-eigenaar betrokken is bij deze melding: #.

De # heeft bij schrijven van # het volgende medegedeeld :

“#”

De koper verklaart een kopie van dit schrijven en bijlagen te hebben ontvangen.

**#OF#**

Op te merken valt dat blijkens de KLIM opzoeking de dato #met meldingnummer KLIM-CICC # geen installatie-eigenaar betrokken is bij deze melding.

**BOUWTECHNISCHE GEGEVENS**

**POSTINTERVENTIEDOSSIER**

Op de vraag of voor het hoger beschreven eigendom een **postinterventiedossier** werd opgesteld, antwoordt de verkoper **ontkennend**, en bevestigt hij dat er aan dit eigendom sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

**STOOKOLIETANK**

In verband met de in het Vlaams Gewest geldende reglementering inzake particuliere **stookolietanks** verklaart de verkoper dat in het verkochte goed **geen stookolietank** aanwezig is, noch een buitengebruikgestelde of verwijderde stookolietank.

**ELEKTRISCHE INSTALLATIE**

Niet van toepassing indien grond

**ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT (EPC)**

Niet van toepassing indien grond

## **NOTARISKEUZE**

De partijen werden uitdrukkelijk op de hoogte gebracht van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun **notaris** te kiezen, zonder dat dit tot bijkomende kosten aanleiding geeft; zij hebben de volgende notaris(sen) belast met het opstellen van de authentieke akte waarin deze verkoop zal worden vastgesteld:

- voor de koper: **Notariskantoor VAN LAERE & HENNISSEN** – Jan Van Rijswijcklaan 162, B-2020 Antwerpen; Tel: 03/259-20-00 Fax: 03/216-39-04 - [www.notarisvanlaere.be](http://www.notarisvanlaere.be)
- voor de verkoper: **Notaris#kantoor #**,

De partijen verbinden er zich toe met het oog op de ondertekening van de authentieke akte voor de notaris te verschijnen na de eerste oproeping door deze laatste gedaan, en dit uiterlijk binnen **1 maand na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde..**

## **SANCTIONERING**

Ingeval van vertraging in de betaling van (het saldo van) de prijs zal de koper op de nog verschuldigde koopprijs een **nalatigheidsintrest** betalen berekend aan **de wettelijke interestvoet te verhogen met drie ten honderd per jaar (3%) en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.**

Komt de verkoper zijn verbintenissen niet tijdig na, dan is ook de verkoper ertoe gehouden de koper hiervoor schadeloos te stellen, op dezelfde manier, **en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.**

In geval van niet-naleving door één der partijen van de bij deze aangegane verbintenissen en na ingebrekestelling bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, welk zonder gevolg gelaten werd gedurende een periode van 15 dagen, zal de niet-ingebreke gebleven partij naar zijn keuze:

- ofwel deze koop van rechtswege als **ontbonden** beschouwen. In dit geval zal een bedrag gelijk aan tien (10%) van de koopprijs aan de niet-ingebreke gebleven partij toekomen ten titel van schadevergoeding. De ingebreke gebleven partij is tevens verplicht alle bijkomende kosten naar aanleiding van de ontbinding te dragen.
- Ofwel de **gedwongen uitvoering** van deze overeenkomst vervolgen.

Alle eventuele nadelige fiscale gevolgen in beide gestelde hypothesen zullen ten laste komen van de ingebreke gebleven partij.

Indien de verkoop niet tot stand komt om welke reden dan ook, verbindt de ingebreke gebleven partij zich tot de betaling van de gemaakte kosten aan de notaris.

## **SLOTVERKLARINGEN**

De **kosten van de levering** zijn voor rekening van de **verkoper**. Het betreft onder meer de kosten van de kadastrale stukken noodzakelijk om bodemattest en stedenbouwkundige inlichtingen aan te vragen, bodemattest, stedenbouwkundige inlichtingen, vacaties verbonden aan het voldoen aan de leveringsplicht.

De **kosten van de akten en andere bijkomende kosten** zijn voor rekening van de **koper**. Het betreft onder meer het ereloon van de notaris, de verkooprechten, BTW (bij verkoop van constructies en/of nieuwbouw), ROG, kosten van de voorafgaande opzoeken om de koop te kunnen laten doorgaan (hypotheccair getuigschrift, fiscale notificaties en de hierop betrekking hebbende vacaties), kosten overschrijving, dossierrechten.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen **woonplaats** op hun bovenvermeld adres, en indien deze niet in België gelegen zijn, op het kantoor van de door hen aangewezen notaris. Ingeval van geschil zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

## **BIJZONDERE VOORWAARDEN**

### **Beëindiging**

Tot op het ogenblik van het verlijden van de Akte kan Koper éézijdig deze overeenkomst beëindigen, welke beëindiging schriftelijk dient te gebeuren, indien:

- a. na ondertekening van deze overeenkomst het door Koper bepaalde vraagbundelingspenetratiepercentage in het buitengebied, waar Verkoper deel van uitmaakt, niet is gehaald; en/of

- b. na ondertekening van deze overeenkomst niet alle van overheidswege of anderszins noodzakelijke vergunningen voor het oprichten, hebben en onderhouden van het PoP-station worden verleend; en/of
- c. na ondertekening van deze overeenkomst komt vast te staan dat ten aanzien van het PoP-station de Koper een optie voor een andere locatie kan verkrijgen, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van Koper is; en/of
- d. door omringende bebouwing, propagatie beïnvloedende factoren of door een wijziging in de planning, het Verkochte naar het inzicht van Koper geen toegevoegde waarde meer heeft voor het door Koper aan te leggen glasvezelnetwerk, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van Koper is.

Partijen verlenen hun volle medewerking tot het tijdig verkrijgen en verlenen van bedoelde vergunningen, machtigingen en toelatingen.

Opgemaakt te Antwerpen op #, in zoveel originelen als er partijen zijn. Elke partij erkent een origineel ontvangen te hebben.

DE VERKOPER

DE KOPER

Rik Missault  
\*vaste vertegenwoordiger van Mirre BV  
Partnering BV

Miranda Rombouts  
\*vaste vertegenwoordiger van Rombe

**Artikel 2 :**

Onderstaande ontwerpkoopovereenkomsten opgemaakt door FIBER NV goed te keuren voor de realisatie van **POP 2 E. GELLYNCKLAAN** in Wervik:

VERKOOPOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

1. Stad Wervik, waarvan de burelen gevestigd zijn te Sint-Maartensplein 16, met als ondernemingsnummer (0)207.493.391,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van voorzitter van de gemeenteraad, en door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing genomen op [datum+jaartal], zonder bezwaar van tenuitvoerlegging vanwege de toezichhoudende overheid. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt aan de huidige overeenkomst gehecht als bijlage [cijfer]

[of]

[invoegen naam vennootschap], met zetel gevestigd te [adres], met als ondernemingsnummer



[nummer], RPR [zetel rechtbank],

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van [hoedanigheid], en door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van [hoedanigheid]

[of]

[invoege naam particulier], wonende te [adres],

Hierna te noemen: Verkoper; en

2. Fiberklaar B.V., met zetel gevestigd te Raymonde de Larochelaan 13, (9051) te Gent, met als ondernemingsnummer (0)760.540.475, RPR Gent,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Rik Missault (vaste vertegenwoordiger van Mirre BV) en door mevrouw Miranda Rombouts (vaste vertegenwoordiger van Rombe Partnering BV)

Hierna te noemen: Koper.

Is het volgende overeengekomen :

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die aanvaardt.

Gemeente \*\*

Het perceel grond, bestemd om daarop een PoP-station\* te (doen) plaatsen, plaatselijk bekend parking t.h.v. Emiel Gellyncklaan 23 8940 Wervik, WERVIK 1 AFD/WERVIK/B/, 29,48 vierkante meter, waarvan de exacte grenzen bepaald werden in een precaddossier met plannummer 33029/10731

\*PoP-station: een zogeheten Point of Presence, omvattende een technische ruimte ten behoeve van een glasvezelnetwerk of andere telecommunicatiedoeleinden.

De koper verklaart dit eigendom zelf te hebben bezichtigd.

## **PRIJS**

Deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van €2948,00 (= 29,48 m<sup>2</sup> x €100/m<sup>2</sup>)

**Binnen de #5 werkdagen** te rekenen vanaf heden, zal de koper een som van **# (10%)** als waarborg (welk als voorschot zal gelden op het moment van het verlijden van de notariële akte) geven via een overschrijving komende van rekening met nummer # op naam van #, te storten **op rekening van notariskantoor Van Laere & Hennissen met nummer BE20 0689 0011 4456 (BIC: GKCCBEBB), met vermelding "V07810"**.

Het niet tijdig storten van deze waarborg aan de notaris zoals hierboven gestipuleerd, maakt een opschortende voorwaarde uit die enkel kan ingeroepen worden door de verkoper. De verkoper moet dit aan de koper ter kennis brengen via aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, binnen #één maand na verstrijken van voormelde termijn waarbinnen de waarborg betaald diende te worden.

**Het saldo**, dit is # op het ogenblik van de ondertekening van de authentieke akte waarin deze verkoop notarieel zal worden vastgesteld.

De koper verklaart dat dit saldo zal worden betaald

#via een nog te onderhandelen financiering, waarvan op dit moment noch de kredietverstrekker, noch het juiste bedrag reeds gekend is.

#via overschrijving komende van rekening met nummer # op naam van #.

De verkoper en de koper mandateren vermelde notaris deze waarborg onder zich te houden om het, samen met het saldo van de koopprijs, aan te wenden voor de eventuele ontlasting van het verkocht goed.

Indien de opschortende voorwaarden, die hierna vermeld zijn, niet tijdig gerealiseerd worden, dan wordt dit bedrag teruggegeven aan de koper.

### **OPSCHORTENDE VOORWAARDEN**

**De bij deze aangegane verbintenissen worden afhankelijk gemaakt van de hierna bepaalde opschortende voorwaarden. Behoudens hierna vermelde afwijking, zijn partijen elkaar geen enkele vergoeding verschuldigd bij niet tijdige realisatie van de voorwaarden.**

Enkel de partij in wiens voordeel de opschortende voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen of kan, voor zover dit rechtsgeldig is, eraan verzaken.

#### **Opschortende voorwaarde in voordeel van de koper:**

#1. **Stedenbouw:** Het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte van de zekerheid dat voorschreven eigendom niet zonevreemd is en dat het niet het voorwerp uitmaakt van een bouwmisdrijf, van een (ontwerp van) nog niet uitgevoerd onteigenings- of rooilijnplan of van enige stedenbouwkundige beschermingsmaatregel (bescherming als monument, landschap, stads- of dorpsgezicht, archeologisch patrimonium, beschermd duingebied, ...), geen deel uitmaakt van een bos in de zin van het bosdecreet en, indien de gemeente waarin het eigendom gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister, van een stedenbouwkundig uittreksel en van de overige informatie waarvan sprake in artikel 5.2.1 (en 5.2.5) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

#2. **Bodemdecreet:** Het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte:

1. Van de vereiste bodemattesten betreffende voormeld eigendom waaruit blijkt dat de overdracht kan plaatsvinden.

De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, en die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Hij verklaart dat er zich in het goed geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgeoefend die opgenomen is in de lijst van inrichtingen zoals bedoeld in het Bodemdecreet (bv. stookolietank, carwash), waarvoor een vergunning nodig is.

Voor zover voorgaande verklaring door de verkoper te goeder trouw werd afgelegd, neemt de koper de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de koper dat de verkoper hiervoor dus gevrijwaard is.

2. Van de bevestiging van de bevoegde stedelijke of gemeentelijke instanties dat voor dit eigendom geen vergunning werd afgeleverd voor activiteiten die volgens het decreet aanleiding moeten geven tot een oriënterend bodemonderzoek.

3. **Voorkooprecht:** De verkoper verklaart #geen kennis te hebben alsdat het bij deze verkochte onroerend goed bezwaard is met enig conventioneel voorkoop-, voorkeur- of wederinkooprecht, noch met enig wettelijk voorkoop, voorkeur- of wederinkooprecht.

Indien er toch een voorkooprecht zou zijn, dan geschiedt deze verkoop dan ook in hoofde van de koper onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van enig voorkooprecht door de instanties of personen in wiens hoofde er een voorkooprecht werd gecreëerd.

4. **Erfdienstbaarheden:** de verkoper verklaart dat er geen erfdienstbaarheden bestaan die het aantal bebouwbare vierkante meters van deze grond zouden kunnen verminderen, zoals daar zouden kunnen zijn zonder beperkend te zijn, ondergrondse leidingen, militaire erfdienstbaarheden, ...

Indien dit wel het geval zou blijken te zijn, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

5. **Omgevingsvergunning:** Het bekomen, uiterlijk binnen # maanden vanaf heden, van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het bouwen van voormelde PoP. Indien na deze 12 maanden geen zulke vergunning werd bekomen, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden. De grondeigenaar geeft hiertoe de nodige volmachten aan de erfpachter teneinde de aanvraag te mogen indienen.

### **Opschortende voorwaarden in voordeel van beide partijen:**

De verkoper verbindt er zich toe tegen de datum van het verlijden van de akte, het goed aan de koper te leveren **voor vrij en onbelast** van alle schulden, hypothecaire of bevoorrechte lasten, bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen of randmeldingen en ontbindende voorwaarden.

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het goed recentelijk aan geen enkele in- of overschrijving werd onderworpen, en dat hij geen kennis heeft van enige procedure die het vrijgeven van het goed zou belasten zoals beslag, faillissement of collectieve schuldenregeling. Indien dit wel het geval zou zijn, geschiedt deze verkoop onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de hypothecaire of andere bevoorrechte schuldeisers tot doorhaling van hun in- of overschrijving. De kosten dienaangaande vallen ten laste van de verkoper.

### **VOORWAARDEN**

#### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

##### **Feitelijke toestand**

Het goed wordt verkocht in de **staat** waarin het zich thans bevindt. De verkoper zal vanaf heden tot aan het ondertekenen van de authentieke akte het goed bewaren en bewaken als een goede huisvader. Hij staat in voor alle beschadigingen, die het gevolg zijn van een tekortkoming in zijn hoofd. Indien de koper reeds voor de ondertekening van de authentieke akte het genot en gebruik van het verkochte goed bekomt, vervalt de bewarings- en bewakingsplicht vanaf dat ogenblik.

De opgave van maat en **oppervlakte** kan geen aanleiding geven tot aanvulling of vermindering van de prijs, noch de mogelijkheid om van de verkoop af te zien, zelfs al bedraagt het verschil tussen de uitgedrukte en werkelijke oppervlakte één twintigste of meer.

De verkoper is niet gehouden tot vrijwaring, **noch voor de zichtbare, noch voor de verborgen gebreken** betreffende de constructies en/of bodem, met uitzondering van verborgen gebreken die de verkoper gekend heeft en niet aan de koper heeft meegedeeld. De verkoper verklaart geen verborgen gebreken te kennen.

Indien de verkoper een beroepsverkoper is, kan hij de wettelijke waarborg voor verborgen gebreken, bepaald bij de artikelen 1641 tot 1649 van het oud Burgerlijk Wetboek, evenwel niet opheffen of verminderen en geldt in voorkomend geval een (weerlegbaar) vermoeden van kennis van het verborgen gebrek.

De verkoper verklaart dat er omtrent het goed thans **geen enkel geschil, rechtsgeding of verzet bestaat, noch tegenover derden** (buren, huurders, bezetters, enz...) noch tegenover openbare instellingen. Elk geschil, rechtsgeding of verzet dat zich zou voordoen vóór de ondertekening van de notariële akte, zal uitsluitend ten laste of ten voordele blijven van de verkoper, die uitdrukkelijk aanvaardt hiervan de lasten, kosten en gevolgen te dragen.

##### **Juridische toestand**

Het goed wordt verkocht met inbegrip van **alle rechten ten aanzien van derden**, waaronder de aannemer en/of de architect en met alle **overheidsvoorschriften** inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw. De koper wordt in de plaats gesteld in alle rechten en plichten dienaangaande van de verkoper.

De verkoper verklaart verder nog dat:

- hij **geen hypothecair mandaat** heeft toegekend met betrekking tot het goed noch enige onherroepelijke opdracht tot overdracht van de verkoopprijs jegens onder andere een financiële instelling, #behoudens deze aan de instrumenterende notaris gemeld.
- sedert de tekoopstelling het goed **niet met enige hypotheek werd bezwaard noch met zakelijke rechten** en dat hij het niet vervreemd heeft alsook dat hem geen deurwaarders-exploot werd betekend houdende bevel tot betalen, of tot beslag of een (rechterlijke of bestuurlijke) maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd betekend.
- er zich in of op het verkochte goed **geen roerende goederen** bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een **pandrecht** of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er **evenmin** goederen werden **geïncorporeerd** in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

##### **Erfdienstbaarheden**

Het goed wordt overgedragen met alle **erfdienstbaarheden**, gemeenschappen en zakelijke verplichtingen.

#OF De verkoper verklaart dat hij **geen kennis** heeft van enige erfdienstbaarheden en er zelf ook geen gevestigd heeft.

#OF In de akte verleden # , **staat letterlijk** vermeld wat volgt: #

De verkoper verklaart dat sinds vermelde akte bij zijn weten geen erfdienstbaarheden werden overeengekomen met wie ook; hij verklaart er ook geen andere te kennen, tenzij in deze akte vermeld. Hij verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in voor- of nadeel van het bij deze verkochte goed.

In de akte zullen, voor zover de koper dit gelet op het beoogde gebruik van het verkochte nodig en/of wenselijk acht, erfdienstbaarheden van overgang en het dulden van de ligging van glasvezelkabels en koelleidingen gevestigd worden.

#### EIGENDOM – RISICO – VERZEKERING

De overdracht van het **eigendomsrecht** geschiedt bij het ondertekenen van de notariële akte. Ook het **risico** gaat op dat ogenblik over, tenzij de koper eerder in het bezit getreden is, of in gebreke gesteld werd om de notariële akte te verlijden.

De verkoper verbindt er zich toe de gebouwen van het verkochte goed voldoende **verzekerd** te houden tegen brand en andere risico's tot en met de datum van de ingenottreding.

#### ROERENDE GOEDEREN

De **leidingen en/of meters** toebehorende aan de nutsmaatschappijen zijn niet in de verkoop inbegrepen. In huidige verkoop zijn **geen roerende goederen** begrepen.

#### INGENOTTREDING

Vanaf ondertekening van deze Overeenkomst stelt de Verkoper het perceel ter beschikking aan de Koper en staat de Koper toe er alle daden van beheer te mogen stellen in de meest ruime zin alsof hij het eigendomsrecht reeds overgedragen zou hebben (de "Feitelijke Ingebruikstelling). De koper bekomt de eigendom van het verkocht goed met ingang van het verlijden van de akte. De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed thans niet verhuurd, noch verpacht is. In de periode tussen het ondertekenen van deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de verkoper er zich toe geen huurovereenkomsten af te sluiten.

#### FISCALE BEPALINGEN

De onroerende voorheffing, en alle andere taksen en belastingen slaande op het verkochte goed zullen door de koper dienen gedragen en betaald te worden vanaf de ingenottreding.

De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen, noch belasting op leegstand of verkrotting, noch belasting op tweede verblijven, noch belasting op onbebouwde percelen verschuldigd zijn.

De verkoop geschiedt onder het **stelsel van verkooprechten**.

#### RUIMTELIJKE ORDENING & STEDENBOUW

De verkoper verklaart :

- dat er hem **geen rangschikkingsvoorstel** of **besluit** tot **definitieve rangschikking** werd betekend in het kader van regelgeving op de bescherming van monumenten, landschappen, stads-, landschaps- en dorpsgezichten, archeologisch patrimonium;
- dat er hem **geen betekening** werd gedaan van een **onteigeningsbesluit**, **rooilijn**, opeisingrecht ten aanzien van **verlaten gebouwen** of enig ander overheidsbesluit terzake;
- dat het eigendom naar zijn weten **niet** is **opgenomen** op een **inventaris** van leegstaand, verkrotte of verwaarloosde (bedrijfs)gebouwen of woningen en dat hem geen voornemen daartoe vanwege de overheid bekend is, #behoudens hetgeen hierna gemeld;
- dat het eigendom naar zijn weten **#niet** is opgenomen op één van de in artikel 4.1.11 van het **Decreet Onroerend Erfgoed** vermelde inventarissen;
- dat voor alle door hem of in zijn opdracht uitgevoerde vergunningsplichtige werken de **nodige vergunningen werden bekomen** en dat tevens, voor zover hem bekend, het verkochte goed **#niet** het voorwerp uitmaakt van een **bouwmisdrijf**;
- dat **geen** huurcontracten inzake **publiciteitsborden of reclameborden** werden afgesloten waarin voorkooprechten werden opgenomen en dat noch publiciteitsborden, noch reclameborden aanwezig zijn op het verkochte goed.

Alle toekomstige, bestaande of voorgenomen initiatieven die verband houden met ruimtelijke ordening en stedenbouw komen uitsluitend voor rekening en risico van de koper. De verkoper zal enkel tot vrijwaring of vergoeding van mogelijke schade gehouden zijn in zoverre hij op de hoogte was of moest zijn van initiatieven en/of beslissingen in dit verband waarvan hij de koper niet op de hoogte stelde. De verkoper verklaart terzake niet op de hoogte te zijn van enige beslissing of initiatief.

De koper verklaart ervan op de hoogte te zijn dat geen zekerheid kan gegeven worden over de mogelijkheid verbouwingen uit te voeren of nieuwe bouwwerken op te richten, zolang geen stedenbouwkundige vergunning verkregen is.

De koper verklaart zich aan de toepasselijke stedenbouwkundige voorschriften terzake te zullen onderwerpen, zonder, wegens verlies van grond, verbod tot bouwen of enige andere reden, verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen.

1. De verkoper verklaart dat het perceel deel uitmaakt van een niet-vervallen verkaveling, waarvoor vergunning verleend werd op #. De verkavelingsakte werd opgemaakt door notaris #.

De koper zal zich onderwerpen aan de bepalingen van de verkavelingsakte en haar bijlagen.

De verkoper verklaart dat geen bouwvergunning werd uitgereikt noch een stedenbouwkundig attest en dat bijgevolg geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen, die voor bewoning kan worden gebruikt.

2. Geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting, die voor bewoning kan worden gebruikt, mag op de grond worden opgericht zolang de bouwtoelating niet is verkregen.

**#splitsing** De verdeling van de bij deze verkochte grond en de # aanpalende grond en # woning die eigendom blijft van verkoper dient bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen der gemeente #, welke inzage dienen te bekomen van het plan van de verdeling, alsmede kennis gegeven van de bestemming van de grond, voorwerp van huidige verkoop.

De verkoper verklaart geen kennis te hebben van eventuele technische of bouwkundige gebreken in de bodem, ondergrond en ligging van het goed, waardoor de normale bebouwbaarheid en aansluiting op nutsvoorzieningen in het gedrang zou kunnen komen.

Bovendien wordt de koper gewezen op **artikel 4.2.1** van de **Vlaamse Codex**.

De verkoper verklaart dat met betrekking tot het verkochte goed **geen planbatenheffing** verschuldigd is.

De verkoper verklaart dat het verkocht goed **#niet** onder het toepassingsgebied valt van het **bosdecreet**.

Decreet Integraal Waterbeleid / Risicozone voor overstromingen:

# De verkoper verklaart op basis van de informatie verstrekt door de Vlaamse Overheid ([www.integraalwaterbeleid.be](http://www.integraalwaterbeleid.be)) dat het goed **niet** gelegen is:

4° in **mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied** zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;

5° in een **afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone**.

6° in een plaats die aan terugkerende en belangrijke **overstromingen** blootgesteld werd en/of kan worden en als zodanig krachtens de Wet betreffende de verzekeringen van 4 april 2014 als risicozone werd afgebakend.

*# indien geen bodemattest: wel opschortende voorwaarde, dan dit hoofdstuk volledig schrappen#*

**BODEMDECREET**

1. De verkoper verklaart dat op het goed, # of in de gemeenschappelijke delen van het gebouw (waaronder de grond) waarin het goed zich bevindt, bij zijn weten **geen inrichting** gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

2. De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed **geen weet** te hebben van **bodemverontreiniging** die schade kan veroorzaken aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere regelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaringen door verkoper te goeder trouw werden afgelegd, nemen de koper de risico's voor eventuele bodemverontreiniging alsook zowel de schade als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de koper dat de verkoper ervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

3. De verkoper verklaart dat **OVAM** op # voor het goed een **bodemattest** heeft afgeleverd waarvan de inhoud luidt :

**#“2. Inhoud van het bodemattest**

*De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”*

OF

**#“2. Inhoud van het bodemattest**

*Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*

2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris

*De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.*

2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit

*Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.*

2.3 Bijkomende adviezen en/of bepalingen

*Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”*

KLIM (Federaal kabels en leidingen informatie meldpunt)

Op te merken valt dat blijkens de KLIM opzoeking met meldingnummer # KLIM-CICC # de volgende installatie-eigenaar betrokken is bij deze melding: #.

De # heeft bij schrijven van # het volgende medegedeeld :

“#”

De koper verklaart een kopie van dit schrijven en bijlagen te hebben ontvangen.

**#OF#**

Op te merken valt dat blijkens de KLIM opzoeking de dato #met meldingnummer KLIM-CICC # geen installatie-eigenaar betrokken is bij deze melding.

**BOUWTECHNISCHE GEGEVENS**

**POSTINTERVENTIEDOSSIER**

Op de vraag of voor het hoger beschreven eigendom een **postinterventiedossier** werd opgesteld, antwoordt de verkoper **ontkennend**, en bevestigt hij dat er aan dit eigendom sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

**STOOKOLIETANK**

In verband met de in het Vlaams Gewest geldende reglementering inzake particuliere **stookolietanks** verklaart de verkoper dat in het verkochte goed **geen stookolietank** aanwezig is, noch een buitengebruikgestelde of verwijderde stookolietank.

**ELEKTRISCHE INSTALLATIE**

Niet van toepassing indien grond

**ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT (EPC)**

Niet van toepassing indien grond

## **NOTARISKEUZE**

De partijen werden uitdrukkelijk op de hoogte gebracht van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun **notaris** te kiezen, zonder dat dit tot bijkomende kosten aanleiding geeft; zij hebben de volgende notaris(sen) belast met het opstellen van de authentieke akte waarin deze verkoop zal worden vastgesteld:

- voor de koper: **Notariskantoor VAN LAERE & HENNISSEN** – Jan Van Rijswijcklaan 162, B-2020 Antwerpen; Tel: 03/259-20-00 Fax: 03/216-39-04 - [www.notarisvanlaere.be](http://www.notarisvanlaere.be)
- voor de verkoper: **Notaris#kantoor #**,

De partijen verbinden er zich toe met het oog op de ondertekening van de authentieke akte voor de notaris te verschijnen na de eerste oproeping door deze laatste gedaan, en dit uiterlijk binnen **1 maand na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde.**

## **SANCTIONERING**

Ingeval van vertraging in de betaling van (het saldo van) de prijs zal de koper op de nog verschuldigde koopprijs een **nalatigheidsintrest** betalen berekend aan **de wettelijke interestvoet te verhogen met drie ten honderd per jaar (3%) en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.**

Komt de verkoper zijn verbintenissen niet tijdig na, dan is ook de verkoper ertoe gehouden de koper hiervoor schadeloos te stellen, op dezelfde manier, **en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.**

In geval van niet-naleving door één der partijen van de bij deze aangegane verbintenissen en na ingebrekestelling bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, welk zonder gevolg gelaten werd gedurende een periode van 15 dagen, zal de niet-ingebreke gebleven partij naar zijn keuze:

- ofwel deze koop van rechtswege als **ontbonden** beschouwen. In dit geval zal een bedrag gelijk aan tien (10%) van de koopprijs aan de niet-ingebreke gebleven partij toekomen ten titel van schadevergoeding. De ingebreke gebleven partij is tevens verplicht alle bijkomende kosten naar aanleiding van de ontbinding te dragen.
- Ofwel de **gedwongen uitvoering** van deze overeenkomst vervolgen.

Alle eventuele nadelige fiscale gevolgen in beide gestelde hypothesen zullen ten laste komen van de ingebreke gebleven partij.

Indien de verkoop niet tot stand komt om welke reden dan ook, verbindt de ingebreke gebleven partij zich tot de betaling van de gemaakte kosten aan de notaris.

## **SLOTVERKLARINGEN**

De **kosten van de levering** zijn voor rekening van de **verkoper**. Het betreft onder meer de kosten van de kadastrale stukken noodzakelijk om bodemattest en stedenbouwkundige inlichtingen aan te vragen, bodemattest, stedenbouwkundige inlichtingen, vacaties verbonden aan het voldoen aan de leveringsplicht.

De **kosten van de akten en andere bijkomende kosten** zijn voor rekening van de **koper**. Het betreft onder meer het ereloon van de notaris, de verkooprechten, BTW (bij verkoop van constructies en/of nieuwbouw), ROG, kosten van de voorafgaande opzoeken om de koop te kunnen laten doorgaan (hypotheccair getuigschrift, fiscale notificaties en de hierop betrekking hebbende vacaties), kosten overschrijving, dossierrechten.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen **woonplaats** op hun bovenvermeld adres, en indien deze niet in België gelegen zijn, op het kantoor van de door hen aangewezen notaris. Ingeval van geschil zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

## **BIJZONDERE VOORWAARDEN**

### **Beëindiging**

Tot op het ogenblik van het verlijden van de Akte kan Koper éézijdig deze overeenkomst beëindigen, welke beëindiging schriftelijk dient te gebeuren, indien:

- a. na ondertekening van deze overeenkomst het door Koper bepaalde vraagbundelingspenetratiepercentage in het buitengebied, waar Verkoper deel van uitmaakt, niet is gehaald; en/of

- b. na ondertekening van deze overeenkomst niet alle van overheidswege of anderszins noodzakelijke vergunningen voor het oprichten, hebben en onderhouden van het PoP-station worden verleend; en/of
- c. na ondertekening van deze overeenkomst komt vast te staan dat ten aanzien van het PoP-station de Koper een optie voor een andere locatie kan verkrijgen, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van Koper is; en/of
- d. door omringende bebouwing, propagatie beïnvloedende factoren of door een wijziging in de planning, het Verkochte naar het inzicht van Koper geen toegevoegde waarde meer heeft voor het door Koper aan te leggen glasvezelnetwerk, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van Koper is.

Partijen verlenen hun volle medewerking tot het tijdig verkrijgen en verlenen van bedoelde vergunningen, machtigingen en toelatingen.

Opgemaakt te Antwerpen op #, in zoveel originelen als er partijen zijn. Elke partij erkent een origineel ontvangen te hebben.

DE VERKOPER

DE KOPER

Rik Missault  
\*vaste vertegenwoordiger van Mirre BV  
Partnering BV

Miranda Rombouts  
\*vaste vertegenwoordiger van Rombe

### **Artikel 3:**

De inkomsten voor de stad Wervik uit de verkoop van deze gronden aan FIBER NV bedraagt € 6473 en zullen geboekt worden op de jaarbudgetrekening 2024: verkoop gronden STAD ACT-223 2200 0000/0050-00

### **Artikel 4:**

Deze beslissing wordt overgemaakt aan FIBER NV, die instaat voor de aanstelling van een notaris naar keuze en de kosten hiervoor volledig ten laste neemt

---

## **10. Gaselwest - voordracht van een nieuw plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen.**

### **Onderwerp :**

De stad Wervik is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De gemeenteraad heeft op 28 januari 2019 de heer Johan Deneut, gemeenteraadslid, Molenstraat 108 te 8940 Wervik, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode tot het einde van deze legislatuur.



De gemeenteraad heeft ondertussen evenwel op 19 december 2023 kennis genomen van het ontslag als raadslid van de Heer Johan Deneut, zodat hij de stad Wervik niet meer kan vertegenwoordigen bij Gaselwest.

**Wet- en regelgeving :**

Artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

**Eerdere beslissingen :**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 januari 2019, waarbij de heer Johan Deneut werd aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2023, waarbij werd kennis genomen van het ontslag van de heer Johan Deneut als gemeenteraadslid.

**BESLUIT, na geheime stemming, met 20 ja-stemmen en 2 onthoudingen :**

**Artikel 1 :**

De heer Jens Ugille, gemeenteraadslid, Bakkerstraat 23 te 8940 Wervik, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen van Gaselwest voor de resterende duur van deze legislatuur.

**Artikel 2 :**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging **Gaselwest**, ter attentie van het **secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle**.

---

**11. Aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger voor de aankoopcentrale Creat van de "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services" (TMVS).**

**Onderwerp :**

Op 5 mei 2021 stelde mevrouw Isabel Galle van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, de werking van deze vereniging voor aan het MAT. De Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) is een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die werd opgericht op 22 december 2017 door diverse steden en gemeenten en de "Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening". In het algemeen worden diensten opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie.

TMVS biedt aan geïnteresseerde partijen onder andere hun expertise aan rond aankoop en wetgeving op overheidsopdrachten. Dit wordt gebundeld in de vorm van een aankoopcentrale met interessante aankoopvolumes zodat de publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Deze service wordt als een geïntegreerd concept aangeboden met CREAT als werk- en werknaam.

Op deze wijze fungeren ze als een aankoopcentrale zoals bepaald onder artikel 2,6°-8° en artikel 47 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Een aankoopcentrale is een aanbestedende overheid die gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten verricht. De aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

#### Waarom CREAT:

Organisaties die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten worden steeds geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis.

Samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaffecten en synergiën genereren.

Daarnaast spelen ook financiële overwegingen. Samenwerking omtrent ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven.

CREAT biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service. Bij de opmaak van dossiers gaat men steeds op zoek naar een optimalisatie van het marktaanbod door beroep te doen op eigen kennis en ervaring. Dit wordt geïntegreerd tot een coherent en performant geheel. Het aanbod is daarbij totaal, de deelname op vraag en maat van elke klant.

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken evenals maatwerk en dekt alle ondersteunende domeinen af: van logistiek, projectorganisatie, aankoop, facility services, HRM, ICT over voertuigen, wegenisdiensten, ondersteuning rond de uitbating van accommodaties tot specifieke uitrusting voor ziekenhuizen, scholen, verzorgingsinstellingen, hulpverleningszones, sportaccommodaties, ....

- standaardaanbod:

de raamovereenkomsten waarop kan worden afgeroepen zijn zo opgesteld dat elke bestaande klant daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet inhoudelijk waarop men intekent en kent de prijs. Bovendien wordt gezorgd voor een optimale samenwerking tussen de klant en de leverancier of dienstverlener.

- maatwerk:

CREAT biedt naast het standaardaanbod ook een ruim aanbod van diensten aan onder de vorm van maatwerk. In basis gaat het hier over het begeleiden van een plaatsingsprocedure voor specifieke goederen, diensten of werken volgens de eigen wensen van de klant. In aanvulling daarop kan de dienstverlening worden uitgebreid tot een integrale begeleiding van het project, desgewenst met inbegrip van het beheer van de infrastructuur.

Enkel deelnemers hebben de mogelijkheid om via dit systeem van dienstverlening beroep te doen op de vereniging TMVS.

Er is geen verplicht engagement. Stad Wervik beslist zelf wanneer ze gebruik wil maken van hun raamovereenkomsten op het ogenblik dat alle voorwaarden al gekend zijn.

Er kan o.a. beroep gedaan worden op CREAT voor blusapparaten en -haspels, asbestinventarisatie, kantoorbenodigdheden en papier, schoonmaakmateriaal, poetsmachines, signalisatie &

wegmarkeringen, kantoormeubilair, EHBO-koffers, PBM's, ... Het actuele aanbod van CREAT is te raadplegen op [www.creat.be](http://www.creat.be)

Nieuwe klanten kunnen door een wijziging in de wetgeving op overheidsopdrachten niet onmiddellijk van alle raamovereenkomsten gebruik maken. Raamovereenkomsten die gepubliceerd werden voor 30 juni 2017 kunnen onmiddellijk gebruikt worden op voorwaarde dat de raming nog niet uitgeput is (bv. maaltijdcheques, kantoormeubilair, koffie- en waterautomaten, pbm's en bedrijfskledij, diverse ICT-dossiers,...). Maar de raamovereenkomsten die gepubliceerd werden tussen 30 juni 2017 en de datum van toetreding en waar het bestuur dus niet in het bestek opgenomen zijn, kunnen pas gebruikt worden als ze het dossier vernieuwen. Zodra stad Wervik deelnemer wordt, worden wij in alle nieuwe publicaties opgenomen bij hun bestekken en na gunning zullen deze dossiers dan door ons gebruikt kunnen worden.

Sinds 2019 wordt er met een minimale afname van € 2500 (excl. btw) gewerkt, verspreid over het volledige kalenderjaar en over alle beschikbare raamovereenkomsten. Voor nieuwe klanten zal deze minimale afname pas ingaan vanaf 4 jaar na de toetreding om nieuwe klanten toch ook de mogelijkheid te geven om van voldoende raamovereenkomsten gebruik te kunnen maken. Als deze minimale afname niet bereikt wordt, dan zal er een administratieve kost van € 250 aangerekend worden maar dat is dus pas voor binnen een paar jaar.

CREAT garandeert ook dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd. Beroep doen op de aankoopcentrale doet geen afbreuk aan de lokale dienstverleners en handelaars. Het bestuur kan steeds de prijszetting kritisch bekijken en bij wijze van steekproef zal voor bepaalde opdrachten toch zelf een voorafgaande indicatieve prijsvraag gericht worden.

Stad Wervik moet een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden voor de algemene vergadering.

#### Financiële impact:

De dienstverlening wordt verstrekt op kosten delende basis, d.w.z. dat de deelnemers aan de dienstverlenende vereniging enkel hun aandeel in de individuele en gezamenlijke uitgaven en kosten, verbonden aan de geleverde diensten, betalen.

In het toetredingsdossier zijn de kapitaalsinbreng en de voorgeschreven betalingsmodaliteiten beschreven.

De deelname concretiseert zich d.m.v. een kapitaalsinbreng waartegenover aandelen staan.

Om beroep te kunnen doen op de dienstverlening van TMVS moet de gemeente verplicht intekenen op A-aandelen. De A-aandelen worden bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding waarbij 1 aandeel wordt uitgegeven per 5.000 inwoners. De A-aandelen worden afgerond naar de lager gelegen eenheid met een minimum van 1 aandeel.

Alle aandelen worden voor minimaal 1/4 volgestort op het moment van uitgifte.

De nominale waarde van een A-aandeel bedraagt 1.000 EUR. Stad Wervik had op 1 januari 2020 18 892 inwoners. Dit betekent dat wij 3 A-aandelen moeten aankopen.

Budgettair moet er 750 euro voorzien worden. De uitgave voor de aankoop van aandelen wordt geboekt op de jaarbudgetrekening 2811 0000 / 0110 – GBB ("*Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten*").

Er zijn ook werkingskosten verbonden aan de CREAT aankoopcentrale. Omdat producten en diensten via de aankoopcentrale op een unieke manier worden aangeboden is een uniforme aanrekening de logische keuze. Elke klant betaalt eenzelfde standaardprijs voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaafeffecten en/of kosten ter vergoeding van de beheersentiteit reeds verwerkt.

Voor bepaalde raamovereenkomsten wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de opdracht (voorbereiding, marktweging en uitvoering) en de te verwachten omzet.

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :**

Artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 6° - 7°, artikel 43 en artikel 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

### **Eerdere beslissingen:**

De oprichting van Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services (TMVS) op 22 december 2017.

De statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2019 en MB 4 maart 2020.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 17 mei 2021 kennis van de statuten, de modaliteit en het toetredingsdossier van TMVS.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 29 juni 2021 inzake de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services (TMVS) - CREAT aankoopcentrale, volgens de modaliteiten vastgelegd in

de statuten van Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services - TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan het besluit werd toegevoegd.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 september 2021, waarbij gemeenteraadslid Johan Deneut werd aangeduid als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van TMVS en dit voor de duur van de legislatuur.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2023, waarbij de gemeenteraad in kennis werd gesteld van het ontslag van de heer Johan Deneut als gemeenteraadslid.

**Voorstel :**

Een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van TMVS, dit in de plaats van de heer Johan Deneut, die ondertussen geen gemeenteraadslid meer is.

**BESLUIT, na geheime stemming, met 19 ja-stemmen en 3 onthoudingen :**

**Artikel 1 :**

Over te gaan tot de voordracht van de volgende persoon als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van TMVS, dit ter vervanging van de heer Johan Deneut, die zijn ontslag heeft ingediend als gemeenteraadslid. Het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering.

De heer Dominique Marecaux, gemeenteraadslid, Sint-Jansstraat 24 te 8940 Wervik

**Artikel 2:**

Onderhavige beslissing aan TMVS mee te delen.

**Artikel 3:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

---

**12. Motie naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe - antwoord van De Lijn - kennisname.**

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van het volgend antwoord van mevrouw Ann Schoubs, directeur-generaal van De Lijn, op de motie van de gemeenteraad naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe :

*Geacht college,*

*Ik ontving uw brief waarin u uw bezorgdheid uit over de sluiting van de stelplaats van Geluwe. Ik kan u geruststellen : de beslissing om de stelplaats van Geluwe te integreren in de naburige stelplaatsen heeft geen impact op het aanbod openbaar vervoer en dus ook niet op de reiziger.*

*De beslissing om de stelplaats in Geluwe te sluiten maakt deel uit van een strategische oefening. De Lijn heeft een visiedocument opgesteld dat omschrijft hoe ze in de toekomst wil omgaan met haar patrimonium. Doel is dat alle gebouwen modern, duurzaam en kwaliteitsvol worden en dat ze de kerntaken, de missie en doelstellingen van De Lijn ondersteunen.*

*Het belangrijkste doel is om de werkomstandigheden, veiligheid en efficiënte werking significant te verbeteren en dus te investeren in moderne en betere stelplaatsen, die bovendien voldoen aan de klimaateisen (vergroening zowel van onze vloot als van onze gebouwen) opgelegd door de Vlaamse Overheid.*

*De elektrificatie van onze stelplaatsen stelt hoge technische eisen die moeilijk haalbaar zijn op kleinere stelplaatsen, zoals Geluwe, en de investeringen voor elektrificatie zijn bovendien op kleine sites verhoudingsgewijs heel duur. Geluwe is bovendien een sterk verouderde stelplaats met een slechte conditie- en milieuscore. Het busaanbod kan door nabije stelplaatsen opgevangen worden zonder impact op de reiziger. De Lijn heeft daarom beslist dat er geen lange termijn toekomst is voor deze stelplaats.*

*We hebben uiteraard zeer veel begrip voor de impact op de chauffeurs die een dergelijke beslissing met zich meebrengt. In onderling overleg zijn we daarom overeengekomen om de stelplaats voorlopig te behouden en de integratie te koppelen aan de oplevering van een nieuwe stelplaats in Kortrijk. De betrokken chauffeurs zullen bovendien financieel worden gecompenseerd voor deze verplichte verhuizing naar een andere stelplaats. We respecteren maximaal de voorkeur van de chauffeur om te bepalen naar welke stelplaats hij of zij muteert.*

---

### **13. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Salons Tabaksbloem.**

Door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

#### **Salons Tabaksbloem**

Graag hadden we een stand van zaken verkregen van het dossier Tabaksbloem.

We konden lezen dat de bestemmingswijziging niet goedgekeurd is en dat het dossier terug naar af is. Blijkbaar heeft de vereniging 45 dagen tijd om het dossier opnieuw in te dienen. We vermoeden dat deze tijd bijna om is.

Ondertussen werden er beperkingen opgelegd omdat het brandweerverslag ongunstig is, er mogen maximum 50 mensen aanwezig zijn op hun activiteiten.

- We vernamen dat het stadsbestuur samen zat met de vereniging. Zijn er verslagen beschikbaar ? Zoniet, wat werd er besproken en afgesproken ? Graag een korte samenvatting.
- Is er al een nieuw dossier ingediend door de vereniging ?
- Als er geen nieuw dossier ingediend wordt, wat zijn dan de gevolgen ?
- Volgens een buurtbewoner worden de beperkingen met de voeten getreden. Iedere vrijdag zou men de beperkingen overtreden. Worden er controles uitgevoerd om te controleren of de beperkingen worden nageleefd ?
- Indien er geen controles waren, komen die er ?
- Ze kregen van het leperse stadsbestuur geen vergunning omdat ze in een KMO-zone een lokaal hadden om erediensten en koranstudies te organiseren. De verhuurder kreeg de opdracht om zijn huurders in te lichten, die zouden een nieuwe locatie moeten zoeken. Maar het blijkt dat ze zich in Wervik hebben aangesloten. Klopt deze informatie ?

Alvast bedankt voor het debat en de antwoorden.

#### **14. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Wekelijkse markt.**

Door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

##### **Wekelijkse markt**

De terugkeer van de wekelijkse vrijdagmarkt naar het belevingsplein de Steenakker vanaf juli zorgde voor een schwung. Vanuit de stad werd gezorgd voor extra's, zoals kookdemonstraties door drie plaatselijke ondernemers. Een heel mooi initiatief.

Ondertussen is er herfst geweest, bevinden we ons nu in de winter met logischerwijze minder marktkramers en bezoekers dan in de warme maanden. In de besluiten van het schepencollege leze we dat een viertal marktkramers hun abonnementen hebben opgezegd. Wellicht om diverse redenen.

- Concreet : hoeveel abonnementen ware er in 2023 en hoeveel zijn er voor het nieuwe jaar. Hoeveel waren dat er 5 jaar geleden ?
- In de collegeverslagen konden we lezen dat er in een tijdspanne van enkele maanden 4 marktkramers hun abonnementen opzegden.
- Toert de marktbus eigenlijk nog rond, wat heeft dat in 2023 gekost en hoeveel mensen reden er mee ?
- Worden er tijdens de zomer opnieuw kookdemonstraties ?
- Wordt er deze zomer opnieuw animatie voorzien tijdens de zomermaanden ?
- Wat gaan jullie doen om meer marktkramers aan te trekken ?
- Hoe zit dat eigenlijk met al die paaltjes op de Steenakker. Klopt het dat deze worden weggenomen door de marktkramers om op te kunnen rijden, klopt het dat er iemand van hen daarvoor een sleutel heeft ?
- Enkele weken geleden begon het op woensdagnamiddag te sneeuwen en was de Steenakker op vrijdag niet sneeuw- en ijsvrij. Tot ergernis van de marktkramers en bezoekers. Er werd door de stadsdiensten manueel gestrooid omstreeks 08.30 uur. Rijkelijk laat alvast, waarom gebeurde dat die morgen niet veel vroeger ?

Alvast bedankt voor de verhelderende antwoorden !

---

#### **15. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) - Belevingsplein de Steenakker.**

Door gemeenteraadslid Alexander Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

##### **Belevingsplein de Steenakker**

In juli vorig jaar vond de officiële opening van de Steenakker plaats. Dat ging gepaard met een heel mooi programma en er was heel veel volk. Met andere woorden : heel succesvol en proficiat aan allen.

Het schepencollege maakte de politieke keuze om van een grote grijze centroparking een belevingsplein te maken. Er is voor en tegen. WinterWende verhuisde van het stadsdomein Oosthove naar de Steenakker en dat werd een schot in de roos. Met heel veel volk en meer deelnemende verenigingen. Door ziekte kon ik er jammer genoeg niet bij zijn.

Vorig jaar vroeg ik hier al eens wat vanuit de stad de vooruitzichten zijn om op het belevingsplein de Steenakker zelf evenementen te voorzien. Ik kreeg toen als antwoord dat het initiatief vooral van de verenigingen gaat moeten komen.

Allemaal goed en wel maar stond men er al eens bij stil welke extra kosten dit zou inhouden voor de organisatoren. Bijvoorbeeld het voorzien van toiletten, wat sowieso een grote kost is. Of het voorzien van een tent, in geval van slecht weer. Ook een grote kost. Om het nog niet te hebben over het huren van tafels en stoelen enz.

Het gebruik van het belevingsplein moet toch worden gestimuleerd door het lokaal bestuur ? Welke acties gaan jullie ondernemen om het huren van het belevingsplein te stimuleren ?

Buiten de klassiekers, zoals de beide kermissen en de 11 Juliviering, welke evenementen in een organisatie van onze cel Vrije Tijd liggen momenteel vast.

Tenslotte nog twee vragen, een eerste over de mobiliteit en het parkeren. Waarom staan er geen verkeersborden dat er midden op het belevingsplein niet mag worden geparkeerd. Er is daarover geen duidelijkheid aan de hand van de signalisatie. We merkten al foutparkeerders op die geparkeerd stonden voorbij de paaltjes.

Eerder is ook aangekondigd dat er twee grote schermen komen, voor het plaatsen van interessante info. Hoe komt het dat deze er nog altijd niet zijn ?

---

## **16. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

### **Vraag ingediend door gemeenteraadslid Nino D'Hellem (Team 2030) – Naschoolse opvang Sloeber**

Met deze schriftelijke vraag wil ik op een constructieve manier een probleem op de politieke agenda zetten waarmee heel wat jonge ouders in Geluwe geconfronteerd worden.

Er zijn de voorbije jaren heel wat woningen gebouwd in Geluwe, met daardoor heel wat jonge gezinnen en tweeverdieners. Een goede zaak voor onze stad.

Voor al deze kinderen moet er wel voldoende plaats zijn in de kinderopvang, in het bijzonder in de kinderopvang waarvoor de stad verantwoordelijk is : Sloeber.

De klachten over die beschikbare plaatsen blijven evenwel komen : per e-mail, telefoon, ... De nieuwe regeling om te reserveren, loopt duidelijk spaak. Ouders moeten op het einde van de maand klaar zitten aan de computer en wachten op de start van de reserveringsperiode. Het doet denken aan de reservering voor de Kazou-kampen, maar dan wel voor de dagelijks opvang hun jonge kinderen. Ook voor ouders die niet wonen in Wervik is de regeling moeilijk. Die komen op de tweede rij voor wat betreft de kleuters en op de vierde rij voor het lager onderwijs, ondanks het feit dat zij ook in Geluwe schoolliepen vanaf hun kleutertijd. Er zijn ook problemen in Kruseke en Wervik, maar die zijn op vandaag nog relatief onder controle. Maar ook daar zijn er zeker uitdagingen op vlak van opvangcapaciteit.

De oplossing (op korte termijn) is duidelijk : een naschoolse opvangmogelijkheid in Geluwe van één uur in de school zelf (zoals in Kruseke en Wervik). Met een beetje goede wil en met het belang van de kinderen en hun ouders als uitgangspunt moet dit lukken. Het zou iedere maand zorgen voor veel minder kopzorgen bij heel wat ouders.



Hierbij onze vragen :

- Is er verder overleg met de school in Geluwe om een naschoolse opvang in de school te organiseren, ter ontlasting van Sloeber ?
- Wanneer kunnen concrete resultaten van dat overleg verwacht worden ?

**Vraag ingediend door gemeenteraadslid Nele Leroy (Team 2030) – Bivakzone op de Balokken**

Wij zijn dan wel nog midden winter, toch lonkt de lente al.

Met het zicht op die lentezon kijken we nu ook al uit naar het nieuwe kampeerseizoen.

You love it or you hate it ...

Maar de Vlaming houdt van kamperen en dat zien zelfs wij in Wervik aan de verhuur- en reservatiecijfers van de trekkershutten en camperzone.

Dit brengt mij naar een idee dat een aantal jaren geleden naar voor werd geschoven om een bivakzone te voorzien op de Balokken. Dit biedt een extra mogelijkheid voor de vele fietsers en wandelaars, die meerdaagse tochten doen, om een nachtje te bivakkeren op onze mooie Balokken (denk maar aan de vele mooie vlaanderenroutes die door onze stad lopen).

Over dit idee echter hoor ik helaas niets meer.

Daarom mijn vraag :

Is het nog steeds de bedoeling om een bivakzone of natuurbivak mogelijk te maken ? Indien wel, wat is de stand van zaken ? Of waarom werd hier tot nu toe nog niets mee gedaan ?

Ik dank u alvast voor de toelichting en uw antwoord.

---

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Annemie Vos

Els Scheirlynck

---