

Zitting van 19 november 2019

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, Sonny Ghesquiere, schepenen;
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino DHellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy, Robin Depoorter, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Tom Durnez, Cindy Vienne, raadsleden

Afwezig: Els Scheirlynck, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt geopend om 19.30 uur.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. Algemeen directeur, Philippe Verraes houdt de pen.

Raadsleden Tom Durnez en Cindy Vienne zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 oktober 2019 - goedkeuring.
2. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - verlenging vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 - goedkeuring.
3. Retributies activiteiten Mirom Menen - goedkeuring.
4. Mirom - buitengewone algemene vergadering van donderdag 19 december 2019 - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring.
5. Leiedal - bevestiging aanduiding vertegenwoordiger in de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 10 december 2019 en goedkeuring van de agendapunten.
6. WVI - buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - machtiging van de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
7. Algemene vergadering Cipal dv van 12 december 2019 - mandaat aan de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
8. Pilon - buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring.
9. Kerkbestuur Sint-Medardus – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.
10. Kerkbestuur Heilig Hart – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.
11. Kerkbestuur Sint-Jozef – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.

12. Kerkbestuur Sint-Medardus - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.
13. Kerkbestuur Heilig Hart - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.
14. Kerkbestuur Sint-Jozef - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.
15. Kerkbestuur Sint-Dionysius - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.
16. Kerkbestuur Sint-Medardus – budget 2020 – akteneming.
17. Kerkbestuur Heilig Hart – budget 2020 – akteneming.
18. Kerkbestuur Sint-Jozef – budget 2020 – akteneming.
19. Kerkbestuur Sint-Dionysius – budget 2020 – akteneming.
20. Herstellingswerken aan fietspaden, tussenstrook en parkeerstrook in de Ten Brielensesteenweg - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
21. Gemeentelijk reglement betreffende de relatie bomen en fotovoltaïsche panelen - goedkeuring.
22. Proces-verbaal van het afsluiten van het openbaar onderzoek van de aanvraag tot omgevingsvergunning 2019/137 (woonproject Ooststraat) - kennisname.
23. Woonproject Ooststraat - tracé der wegen, bestek en raming - goedkeuring.
24. Stedelijke milieuvadviseraad - aanpassing statuten - goedkeuring.
25. Samenstelling van straatnamencommissie - goedkeuring
26. Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' - goedkeuring.
27. Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' - afvaardiging van een lid en een vervangend lid.
28. Aanvaarding van een schenking - goedkeuring.
29. Jaarrekening en jaarverslag van 1 januari tot en met 30 juni 2019 van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking - goedkeuring.
30. Interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking - kwijting van de vereffenaar - goedkeuring.
31. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Samenwerking met Mobiel21 om Telramen in onze stad te installeren.
32. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Reglement rond tegeltuintjes.
33. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers - Hopl'r en warme buurten.
34. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Lachgas buisjes - verbod op verkoop en bezit van lachgas in Wervik, als aanvullende maatregel.
35. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Lokfietsen.
36. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) - Stand van zaken inrichtingsplan centrum Geluwe.
37. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

- 1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 oktober 2019 - goedkeuring.**

De gemeenteraad gaat met 20 ja-stemmen en 02 onthoudingen over tot de goedkeuring van het proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 oktober 2019.

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Yves Obin, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Etienne Pillaert en Angelo Demuyck

2. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - verlenging vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 - goedkeuring.

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het nieuwe decreet lokaal bestuur;

BESLIST, unaniem .:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Raadslid Els Scheirlynck vervoegt de zitting.

3. Retributies activiteiten Mirom Menen - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

Door de raad van bestuur van Mirom Menen werd in zitting van 3 oktober 2019 het voorstel van retributies va toepassing voor de diensten van Mirom Menen goedgekeurd.

Mirom Menen vraagt om deze retributies, die geldig zijn met ingang van 1 januari 2020, te laten goedkeuren door de gemeenteraad.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 8 neen-stemmen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsliden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere,

Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen-stemmen :

Raadsliden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin,

Angelo Demuynck, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Goedkeuring te verlenen aan de volgende retributies, dit met als ingangsdatum 1 januari 2020 :

Afvalzakken :

Restafvalzak grote zak (particulier en gemeentelijk afval) : 1,60 euro per zak

Restafvalzak kleine zak (particulier) : 0,80 euro per zak

PMD-zak particulier : 0,150 euro per zak

PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen) : 0,150 euro per zak

Composteren :

Compostvat : 27,50 euro per stuk

Beluchtingsstok : 2,50 euro per stuk

Deksel compostvat : 6,00 euro per stuk

Bodemplaat compostvat : 5,00 euro per stuk

Schuif compostvat : 4,00 euro per stuk

Lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat) : 12,50 euro per stuk

Keukenemmer : 4,50 euro per stuk

Compostbak basismodule : 65,00 euro per stuk

Compostbak uitbreidingsmodule : 45,00 euro per stuk

Compostbak wisselstuk : HH100 : 8,00 euro per stuk

Compostbak wisselstuk : HP100 : 4,00 euro per stuk

Compostbak wisselstuk : HP120 : 5,00 euro per stuk

Compostbak wisselstuk : H-afstandshouder : 1,00 euro per stuk

Compostbak wisselstuk : E120 : 3,50 euro per stuk

Diverse :

Toegangsbadge recyclagepark : 5,00 euro per stuk

Asbestcementzak 1500 liter : 1,15 euro per stuk

Strooizout (25 kg) : 5,00 euro per zak

Levering compostbak (basis- of uitbreidingsmodule) of compostvat aan huis : 5,00 euro per levering

Ophaling aan huis asbestcementzak (1^{ste} zak) – inclusief beschermingsset : 30,00 euro per zak

Ophaling aan huis asbestcementzak (2^{de} tot 6^{de} zak) : 20,00 euro per zak

Ophaling aan huis brandbaar grofvuil (met kraanvrachtwagen) : 50,00 euro per vracht van 4 m³

Ophaling aan huis tuinafval (met kraanvrachtwagen) : 50,00 euro per vracht van 4 m³

Diftar Recyclagepark – particulieren

Groene groep – gratis fracties ongeacht hoeveelheid

Elektro (AEEA) : gratis

Elektriciteitskabels : gratis

Frituurolie : gratis

Glazen flessen en bokalen (glasbol) : gratis

KGA (batterijen, motorolie, TL-lamp, ...) : gratis

Metaal : gratis

Papier en karton : gratis

PMD (verplicht in PMD) : gratis

Textiel : gratis

Oranje groep – Betalende fractie : te bekijken per gezin en per jaar

Eerste 1000 kg gratis : 1000 tot 2000 kg à 25 euro per ton, vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort

Aarde : 40 euro per ton

Asbestcement : 165 euro per ton

Personenwagenbanden : 110 euro per ton

Gips : 135 euro per ton

Harde plastic : 210 euro per ton

Hout : 105 euro per ton

Niet recycleerbaar afval : 50 euro per ton

Piepschuim : 265 euro per ton

Piepschuim (1500 L zak) : 2,65 euro per zak

Steenpuin 25 euro per ton

Tuinafval : 50 euro per ton

Vlak glas : 45 euro per ton

Rode groep – Betalende fractie vanaf de eerste kg

Brandbaar grofvuil – particulieren : 200 euro per ton

4. Mirom - buitengewone algemene vergadering van donderdag 19 december 2019 - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Overeenkomstig de artikelen 30-38 van de statuten van de opdrachthoudende vereniging Mirom werd het stadsbestuur uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering die plaats heeft op donderdag 19 december 2019 om 18 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

1. Statutenwijziging (voor goedkeuring).
2. Uitzendarbeid (voor goedkeuring).
3. Vaststelling presentiegeld (voor goedkeuring).
4. Ondernemingsplan (voor goedkeuring).
5. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2020 (voor goedkeuring).
6. Begroting 2020 (voor goedkeuring).
7. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om voormelde agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 8 neen-stemmen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen-stemmen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Angelo Demuynck, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van donderdag 19 december 2019 goed te keuren.

1. Statutenwijziging (voor goedkeuring).
2. Uitzendarbeid (voor goedkeuring).
3. Vaststelling presentiegeld (voor goedkeuring).
4. Ondernemingsplan (voor goedkeuring).
5. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2020 (voor goedkeuring).
6. Begroting 2020 (voor goedkeuring).
7. Varia.

5. Leiedal - bevestiging aanduiding vertegenwoordiger in de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 10 december 2019 en goedkeuring van de agendapunten.

Gelet op de brief van 15 oktober 2019 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2019 werden toegestuurd;

Overwegende dat er één vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de stad te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering;

Vermits de Stad Wervik 2.592 aandelen – reeks A – bezit die 2.592 stemmen vertegenwoordigen;

Na bespreking en eventuele stemming;

Bevestigt de gemeenteraad, unaniem :

Artikel 1 :

De beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019 waarbij de heer Bert Verhaeghe werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het stadsbestuur op de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 10 december 2019.

Artikel 2 :

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agendapunten voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 10 december 2019.

Agenda :

01. Statutenwijziging.
02. Beleidsplan 2020-2025.
03. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2020.
04. Jaaractieplan en Begroting 2020.
05. Benoeming bestuurders met stemrecht.
06. Benoeming deskundigen (Artikel 18 statuten)
07. Varia.

Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2019 goedkeuren.

Artikel 4 :

Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

6. WVI - buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - machtiging van de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Gelet op :

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het feit dat de stad Wervik deelnemer is van de West-Vlaamse Intercommunale – dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI
- Het schrijven van WVI van 24 oktober 2019 met aanduiding van de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019

Overwegende dat de vergadering plaats vindt op woensdag 18 december 2019 om 18.30 uur in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21 te 8660 De Panne;

Overwegende dat de agendapunten de volgende zijn :

- Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 27 juni 2019
- Begroting 2020

- Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A : Ann-Sophie Himpe
- Mededelingen

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Aan de vertegenwoordiger van de stad Wervik, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI, die plaatsvindt op woensdag 18 december 2019 om 18.30 uur in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21 te 8660 De Panne, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling door de plaatsvervangend vertegenwoordiger :

De volgende agendapunten van deze vergadering goed te keuren :

- Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 27 juni 2019
- Begroting 2020
- Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A : Ann-Sophie Himpe
- Mededelingen

7. Algemene vergadering Cipal dv van 12 december 2019 - mandaat aan de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Op grond van volgende voerwegingen :

De Raad van Bestuur van Cipal dv nodigt de deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal uit om de Algemene Vergadering van Deelnemers van Cipal bij te wonen, die zal worden gehouden in het Technologiehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel op donderdag 12 december 2019 om 16.00 uur. Er wordt tevens de mogelijkheid geboden om de vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154 te 9810 Nazareth.

De Algemene vergadering heeft de volgende agenda :

1. Toetreding tot de vergadering van nieuwe deelnemers.
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv.
4. Rondvraag.
5. Goedkeuring van het verslag, staande vergadering.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal dv op donderdag 12 december 2019 goed te keuren :

1. Toetreding tot de vergadering van nieuwe deelnemers.
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.

3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv.
4. Rondvraag.
5. Goedkeuring van het verslag, staande vergadering.

8. Pilon - buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

De buitengewone algemene vergadering van Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) vindt plaats op dinsdag 17 december 2019 om 18.00 uur in het onthaalgebouw Horizon bij crematorium UITZICHT, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk.

De agenda is de volgende :

1. Vaststelling beleidsplan 2019-2024.
2. Vaststelling werkprogramma 2020.
3. Vaststelling begroting 2020.
4. Vervanging bestuurder namens deelgebied Westhoek.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) dd. 17 december 2019 goed te keuren :

1. Vaststelling beleidsplan 2019-2024
2. Vaststelling werkprogramma 2020
3. Vaststelling begroting 2020
4. Vervanging bestuurder namens deelgebied Westhoek

9. Kerkbestuur Sint-Medardus – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2019, opgemaakt door de kerkraad Sint-Medardus dd. 7 juni 2019.

Het budget 2019 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 78.667,09 (+ 0,00)
- de investeringen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)

- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 juni 2014;

De aktename van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van de budgetwijziging 1/2019 van het kerkbestuur Sint-Medardus.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

10. Kerkbestuur Heilig Hart – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 1/2019, opgemaakt door de kerkraad Heilig Hart dd. 27 juni 2019.

Het budget 2019 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 37.780,06 (+ 4.400,00)
- de investeringen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)

Het representatief orgaan (bisdom Brugge) verleende gunstig advies aan de budgetwijziging mits enkele (technische) aanpassingen waardoor de exploitatietoelage niet zou stijgen en het vroegere investeringsoverschot weggewerkt wordt.

Na aanpassing volgens advies van het representatief orgaan zal het budget 2019 binnen de grenzen van het meerjarenplan blijven met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 33.380,06 (+ 0,00)
- de investeringen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 6 mei 2014;

De tweede wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 6 oktober 2015;

De derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

De aktenaam van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van de budgetwijziging 1/2019 van het kerkbestuur Heilig Hart.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

11. Kerkbestuur Sint-Jozef – budgetwijziging 1/2019 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 1/2019, opgemaakt door de kerkraad Sint-Jozef dd. 3 juli 2019.

Het budget 2019 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 35.224,97 (+ 0,00)
- de investeringen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00 (+ 0,00)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 juni 2014;

De aktenaam van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van de budgetwijziging 1/2019 van het kerkbestuur Sint-Jozef.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

12. Kerkbestuur Sint-Medardus - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Medardus, vastgesteld door de kerkraad dd. 5 juli 2019.

De respectievelijke besturen van eredienst dienen het meerjarenplan op te maken, aan te passen en te wijzigen telkenmale dit vereist is.

Het meerjarenplan is bepalend voor de huidige en toekomstige budgetten die enkel een uitvoering zijn van de afspraken in het meerjarenplan.

Voor ingrijpende aanpassingen tijdens de looptijd van het meerjarenplan kan het meerjarenplan gewijzigd worden en moet dit opnieuw worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De opmaak van het aangepaste meerjarenplan is gebeurd in overleg met de gemeenteoverheid, waarbij alle afspraken vervat zijn tussen beide besturen.

Het meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteoverheid binnen een termijn van honderd dagen, na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen waarover het erkend representatief orgaan beschikte om advies uit te brengen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

De artikelen 6 tot 11 en 41 tot 44 van de voormelde decreten betreffende de meerjarenplannen van de kerkraden;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 02 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Angelo Demuyndt, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Schepen Sonny Ghesquière

Raadslid Dominique Marecaux

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke exploitatietoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Medardus

2020: € 86.322,52

2021: € 137.972,65

2022: € 137.958,57

2023: € 139.346,16

2024: € 139.761,96

2025: € 141.351,05

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke investeringstoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Medardus

2020: € 85.000,00

2021: € 0,00
2022: € 17.500,00
2023: € 15.000,00
2024: € 15.000,00
2025: € 15.000,00

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende doorgeefeningen ingeschreven het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Medardus

2020: € 0,00
2021: € 0,00
2022: € 0,00
2023: € 0,00
2024: € 0,00
2025: € 0,00

Artikel 4:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, het bisdom Brugge en de kerkfabriek onmiddellijk in kennis te stellen van deze goedkeuring.

13. Kerkbestuur Heilig Hart - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van de eredienst Heilig Hart, vastgesteld door de kerkraad dd. 27 juni 2019.

De respectievelijke besturen van eredienst dienen het meerjarenplan op te maken, aan te passen en te wijzigen telkenmale dit vereist is.

Het meerjarenplan is bepalend voor de huidige en toekomstige budgetten die enkel een uitvoering zijn van de afspraken in het meerjarenplan.

Voor ingrijpende aanpassingen tijdens de looptijd van het meerjarenplan kan het meerjarenplan gewijzigd worden en moet dit opnieuw worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De opmaak van het aangepaste meerjarenplan is gebeurd in overleg met de gemeenteoverheid, waarbij alle afspraken vervat zijn tussen beide besturen.

Het meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteoverheid binnen een termijn van honderd dagen, na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen waarover het erkend representatief orgaan beschikte om advies uit te brengen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

De artikelen 6 tot 11 en 41 tot 44 van de voormelde decreten betreffende de meerjarenplannen van de kerkraden;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 18 ja-stemmen, 01 neen-stemmen en 04 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen :

Raadslid Angelo Demuynck

Onthoudingen :

Schepen Sonny Ghesquière

Raadsleden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux en Belinda Beauprez

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke exploitatietoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Heilig Hart

2020: € 39.625,45

2021: € 21.864,87

2022: € 22.739,91

2023: € 23.638,69

2024: € 24.562,11

2025: € 25.510,96

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke investeringstoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Heilig Hart

2020: € 14.000,00

2021: € 70.000,00

2022: € 17.500,00

2023: € 0,00

2024: € 0,00

2025: € 0,00

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende doorgeefeningen ingeschreven het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Heilig Hart

2020: € 0,00

2021: € 0,00

2022: € 0,00

2023: € 0,00

2024: € 0,00

2025: € 0,00

Artikel 4:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, het bisdom Brugge en de kerkfabriek onmiddellijk in kennis te stellen van deze goedkeuring.

14. Kerkbestuur Sint-Jozef - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Jozef, vastgesteld door de kerkraad dd. 3 juli 2019.

De respectievelijke besturen van eredienst dienen het meerjarenplan op te maken, aan te passen en te wijzigen telkenmale dit vereist is.

Het meerjarenplan is bepalend voor de huidige en toekomstige budgetten die enkel een uitvoering zijn van de afspraken in het meerjarenplan.

Voor ingrijpende aanpassingen tijdens de looptijd van het meerjarenplan kan het meerjarenplan gewijzigd worden en moet dit opnieuw worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De opmaak van het aangepaste meerjarenplan is gebeurd in overleg met de gemeenteoverheid, waarbij alle afspraken vervat zijn tussen beide besturen.

Het meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteoverheid binnen een termijn van honderd dagen, na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen waarover het erkend representatief orgaan beschikte om advies uit te brengen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

De artikelen 6 tot 11 en 41 tot 44 van de voormelde decreten betreffende de meerjarenplannen van de kerkraden;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 02 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlyncx, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Schepen Sonny Ghesquière

Raadslid Dominique Marecaux

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke exploitatietoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Jozef

2020: € 31.736,28
2021: € 42.675,00
2022: € 43.631,00
2023: € 44.857,00
2024: € 45.798,00
2025: € 46.904,00

Artikel 2 :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke investeringstoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Jozef

2020: € 0,00
2021: € 0,00
2022: € 0,00
2023: € 0,00
2024: € 0,00
2025: € 0,00

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende doorgeeffeningen ingeschreven het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint-Jozef

2020: € 0,00
2021: € 0,00
2022: € 0,00
2023: € 0,00
2024: € 0,00
2025: € 0,00

Artikel 4:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, het bisdom Brugge en de kerkfabriek onmiddellijk in kennis te stellen van deze goedkeuring.

15. Kerkbestuur Sint-Dionysius - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Dionysius, vastgesteld door de kerkraad dd. 3 juli 2019.

De respectievelijke besturen van eredienst dienen het meerjarenplan op te maken, aan te passen en te wijzigen telkenmale dit vereist is.

Het meerjarenplan is bepalend voor de huidige en toekomstige budgetten die enkel een uitvoering zijn van de afspraken in het meerjarenplan.

Voor ingrijpende aanpassingen tijdens de looptijd van het meerjarenplan kan het meerjarenplan gewijzigd worden en moet dit opnieuw worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De opmaak van het aangepaste meerjarenplan is gebeurd in overleg met de gemeenteoverheid, waarbij alle afspraken vervat zijn tussen beide besturen.

Het meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteoverheid binnen een termijn van honderd dagen, na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan of de dag na

het verstrijken van de termijn van vijftig dagen waarover het erkend representatief orgaan beschikte om advies uit te brengen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

De artikelen 6 tot 11 en 41 tot 44 van de voormelde decreten betreffende de meerjarenplannen van de kerkraden;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 02 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Schepen Sonny Ghesquière

Raadslid Dominique Marecaux

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke exploitatietoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint- Dionysius

2020: € 31.200,00

2021: € 66.201,00

2022: € 66.881,00

2023: € 67.746,00

2024: € 68.601,00

2025: € 69.386,00

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gemeentelijke investeringstoelagen ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint- Dionysius

2020: € 120.000,00

2021: € 0,00

2022: € 120.000,00

2023: € 0,00

2024: € 0,00

2025: € 0,00

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de volgende doorgeefleningen ingeschreven het meerjarenplan 2020-2025 van het bestuur van eredienst Sint- Dionysius

2020: € 0,00

2021: € 0,00

2022: € 0,00

2023: € 0,00

2024: € 0,00

2025: € 0,00

Artikel 4:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, het bisdom Brugge en de kerkfabriek onmiddellijk in kennis te stellen van deze goedkeuring.

16. Kerkbestuur Sint-Medardus – budget 2020 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020, opgemaakt door de kerkraad Sint-Medardus dd. 5 juli 2019.

Het budget 2020 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 86.322,52
- de investeringen ten bedrage van € 85.000,00
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Medardus.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

17. Kerkbestuur Heilig Hart – budget 2020 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020, opgemaakt door de kerkraad Heilig Hart dd. 27 juni 2019.

Het budget 2020 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 39.625,45
- de investeringen ten bedrage van € 14.000,00
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Heilig Hart.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

18. Kerkbestuur Sint-Jozef – budget 2020 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020, opgemaakt door de kerkraad Sint-Jozef dd. 3 juli 2019.

Het budget 2020 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 31.736,28
- de investeringen ten bedrage van € 0,00
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Jozef.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

19. Kerkbestuur Sint-Dionysius – budget 2020 – akteneming.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020, opgemaakt door de kerkraad Sint-Dionysius dd. 3 juli 2019.

Het budget 2020 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in de :

- de exploitatie ten bedrage van € 31.200,00
- de investeringen ten bedrage van € 120.000,00
- de doorgeefleningen ten bedrage van € 0,00

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen :

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLIST :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Dionysius.

Artikel 2:

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

20. Herstellingswerken aan fietspaden, tussenstrook en parkeerstrook in de Ten Brielensesteenweg - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Herstellingswerken aan fietspaden, tussenstrook en parkeerstrook in de Ten Brielensesteenweg" werd gegund aan Studiebureau ir. ch. Lobelle, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke.

In het kader van deze opdracht werd een bestek, plannen en raming met nr. WEG 28a opgesteld door de ontwerper, Studiebureau ir. ch. Lobelle, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 268.859,00 excl. btw of € 325.319,39 incl. 21% btw (Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0200-00/22400007/GEM/COLLEGE/0/IE-002 (actie 1.4.2.7);

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Het bestek met nr. WEG 28a en de plannen en raming voor de opdracht "Herstellingswerken aan fietspaden, tussenstrook en parkeerstrook in de Ten Brielensesteenweg", opgesteld door de ontwerper, Studiebureau ir. ch. Lobelle, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 268.859,00 excl. btw of € 325.319,39 incl. 21% btw (Btw medecontractant).

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3 :

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 :

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0200-00/22400007/GEM/COLLEGE/0/IE-002 (actie 1.4.2.7).

21. Gemeentelijk reglement betreffende de relatie bomen en fotovoltaïsche panelen - goedkeuring.

Gelet op het feit dat er regelmatig aanvragen worden ingediend voor het rooien van bomen op openbaar domein, om fotovoltaïsche panelen te plaatsen op aanpalende private eigendommen.

Overwegende dat er geen duidelijke richtlijnen van kracht zijn rond deze materie, is het niet altijd evident om een standpunt in te nemen.

Het vellen van bomen, enkel om reden van het plaatsen van fotovoltaïsche panelen, staat haaks op een duurzaam groenbeleid. Om die reden hanteert stad Wervik de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1: Bestaande situaties

De bestaande boom gaat voor en wordt behouden, ook als de boom in de toekomst nog zal groeien. Bij de plaatsing van zonnepanelen moet daar rekening mee worden gehouden.

Uitgangspunt 2: Nieuwbouw

Op nieuwbouwlocaties waar bomen worden aangeplant, wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van zonnepanelen en/of de eventuele plaatsing daarvan (bijvoorbeeld in het programma van eisen voor in-/externe projectontwikkelaars).

Uitgangspunt 3: Herinrichting

Bij herinrichting van gebieden waar sowieso al bomen gekapt of gesnoeid moeten worden, gelden dezelfde regels als voor nieuwbouwlocaties. Als het vanuit herinrichtingsplannen niet nodig is om bestaande bomen te kappen, of te snoeien of als heraanplanting op de locaties van de oude bomen plaatsvindt, gelden dezelfde regels als voor bestaande situaties.

Samenvattend

De aanwezigheid van zonnepanelen of de wens om tot plaatsing over te gaan, is op zich geen reden voor het vellen van bomen. De bestaande boom gaat voor en wordt behouden. Op nieuwbouwlocaties waar bomen worden aangeplant en bij herinrichting van gebieden, wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van zonnepanelen en/of de eventuele plaatsing daarvan. Als het vanuit herinrichtingsplannen niet nodig is om bestaande bomen te kappen of te snoeien, gelden dezelfde regels als voor bestaande situaties.

Gelet op artikel 40 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het volgend reglement goed :

Het vellen van bomen, enkel om reden van het plaatsen van fotovoltaïsche panelen, staat haaks op een duurzaam groenbeleid. Om die reden hanteert stad Wervik de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1: Bestaande situaties

De bestaande boom gaat voor en wordt behouden, ook als de boom in de toekomst nog zal groeien. Bij de plaatsing van zonnepanelen moet daar rekening mee worden gehouden.

Uitgangspunt 2: Nieuwbouw

Op nieuwbouwlocaties waar bomen worden aangeplant, wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van zonnepanelen en/of de eventuele plaatsing daarvan (bijvoorbeeld in het programma van eisen voor in-/externe projectontwikkelaars).

Uitgangspunt 3: Herinrichting

Bij herinrichting van gebieden waar sowieso al bomen gekapt of gesnoeid moeten worden, gelden dezelfde regels als voor nieuwbouwlocaties. Als het vanuit herinrichtingsplannen niet nodig is om bestaande bomen te kappen, of te snoeien of als heraanplanting op de locaties van de oude bomen plaatsvindt, gelden dezelfde regels als voor bestaande situaties.

Samenvattend

De aanwezigheid van zonnepanelen of de wens om tot plaatsing over te gaan, is op zich geen reden voor het vellen van bomen. De bestaande boom gaat voor en wordt behouden. Op nieuwbouwlocaties waar bomen worden aangeplant en bij herinrichting van gebieden, wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van zonnepanelen en/of de eventuele plaatsing daarvan. Als het vanuit herinrichtingsplannen niet nodig is om bestaande bomen te kappen of te snoeien, gelden dezelfde regels als voor bestaande situaties.

22. Proces-verbaal van het afsluiten van het openbaar onderzoek van de aanvraag tot omgevingsvergunning 2019/137 (woonproject Ooststraat) - kennisname.

Dossiernummer: OMV_2019090695

Proces verbaal voor het afsluiten van het openbaar onderzoek voor de aanvraag van een omgevingsvergunning aan Hans Catteeu voor het bouwen van 48 woningen en het aanleggen van een buitenruimte, gelegen in het binnengebied tussen de Vredesstraat, Hellestraat en Ooststraat.

Gelet op te ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsvergunningsdecreet), het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake het Milieubeleid (DABM), de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet betreffende het integraal handelsvestingsbeleid van 29 juli 2016, het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet) van 21 oktober 1997 en hun uitvoeringsbesluiten.

Gelet op de aanvraag ingediend door Hans Catteeu, met adres te Hogebrugstraat 48 te 8647 Lo-Reninge, op 11 juli 2019 voor het bouwen van 48 woningen en het aanleggen van een buitenruimte.

Gelet dat de geplande werken, inrichtingen of activiteiten gepland zijn in het binnengebied tussen de Vredesstraat, Hellestraat en Ooststraat, kadastraal gekend als:

- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0648/W
- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0645/Z 2
- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0648/K 2
- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0646/N 3
- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0645/V 2
- WERVIK 1 AFD (WERVIK), Sectie A: 0645/Z

Gelet artikel 29 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning; dat de standpunten, opmerkingen en bezwaren zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek ter beschikking worden gesteld aan de gemeenteraad indien de zaak van de wegen van toepassing is;

Gelet dat de aanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft; dat er een openbaar onderzoek werd georganiseerd tussen **9 augustus 2019** en **7 september 2019**; dat er tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend.

BESLUIT :

Artikel 1 :

In de zitting van 19 november 2019 neemt de Gemeenteraad kennis van het feit dat er geen bezwaren werden ingediend tijdens het openbaar onderzoek van de omgevingsaanvraag 2019/137

23. Woonproject Ooststraat - tracé der wegen, bestek en raming - goedkeuring.

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning (OMV-201909069) voor het bouwen van 48 woningen met bijhorende wegenis en omgevingsaanleg, ingediend door :

Catteeu Hans, met als adres : Hogebrugstraat 48, 8647 Lo-Reninge, met betrekking tot de percelen, gelegen in Wervik, nabij de Ooststraat-Hellestraat, met kadastrale ligging ; eerste afdeling sectie A 648w-645z2-648k2-646n3-645v2-645z

Gelet op het Omgevingsvergunningsbesluit, Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder

Hoofdstuk 8. Beslissing over de zaak van de wegen.

Artikel 47.

Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Gelet op de plannen met bestek en raming ten bedrage van één miljoen vijfhonderd vierenzeventigduizend achthonderd vierenvijftig euro, twintig eurocent (1.574.854,20 euro), zoals het in functie van de realisatie van het bedoeld woonproject zijn opgemaakt door de Heer Dirk Vandekerckhove, Groenestaakstraat 71 te 9030 Gent-Mariakerke.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 08 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Angelo Demuynck, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan het wegentracé inzake het woonproject Hellestraat-Ooststraat met als kenmerk OMV-201909069 :

Catteeu Hans, met als adres : Hogebrugstraat 48, 8647 Lo-Reninge, met betrekking tot de percelen, gelegen in wervik, nabij de Ooststraat-Hellestraat, met kadastrale ligging ; eerste afdeling sectie A 648w-645z2-648k2-646n3-645v2-645z

Artikel 2 :

Goedkeuring te verlenen aan de plannen met bestek en raming.

Artikel 3 :

Volgende voorwaarden worden opgelegd :

- Afleveren van een as-built, conform de voorschriften van het GRB
- Straatverlichting, conform het masterplan openbare verlichting (Led, dimbaar, ...)
- Afscherming (beplanting) te voorzien langs uitwijkstroken tegen gazons, dit om te vermijden dat het gras kapot gereden wordt of er tot bij de woningen gereden wordt.
- Aanplanten van het perceeltje ter hoogte van parking achterkant Hellestraat 23B. Op beplantingsplan is deze zone niet aangeduid / ingekleurd.
- Bij grondwerken en aanleg riolering (DWA ter hoogte van Groenboretje): geen werken uitvoeren in de wortelzone van bomen die behouden blijven

Artikel 4 :

De delen van de omgeving die bestemd zijn om ingelijfd te worden in het openbaar domein (zate van de wegen, parkeerplaatsen, voet- en fietspaden, speel- en recreatieruimten, bufferzones, groene zones), zullen na de definitieve oplevering van de infrastructuurwerken kosteloos afgestaan worden aan de Stad.

De opmetingsplannen voor de grondafstand en de afpaling van de over te dragen gronden worden op kosten van de heer Hans Catteeu opgemaakt en uitgevoerd door een beëdigd landmeter.

24. Stedelijke milieuvadvisraad - aanpassing statuten - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen , zowel feitelijk als juridisch :

De statuten van de milieuvadvisraad werden voor het laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 7 januari 2014.

Ondertussen zijn er een aantal factoren die de aanpassing van deze statuten wenselijk maken.

Door de afschaffing van de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu en duurzame ontwikkeling' worden het milieujaarprogramma en milieubeleidsplan niet meer opgemaakt.

Het advies over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst is zonder voorwerp.

Deze adviezen worden vervangen door volgend artikel:

De milieuvadvisraad heeft tot taak advies uit te brengen over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid al dan niet op verzoek door het schepencollege of de gemeenteraad.

In de huidige legislatuur is er geen individuele schepen meer van milieu, maar worden de milieuaspecten verdeeld in : afval, duurzaamheid, vergunningen, dierenwelzijn enz. waardoor er verschillende schepenen bevoegd zijn voor milieubeleid. In de statuten wordt de schepen van milieu vervangen door schepen van milieubeleid. De desbetreffende schepenen worden dan telkens op de vergadering uitgenodigd.

De middenstandsraad bestaat niet meer en wordt vervangen door vertegenwoordigers van handel en middenstand.

Bij de samenstelling wordt de rubriek met waarnemers verwijderd, die spreekt over geïnteresseerde burgers en deskundigen. Deze werden in andere artikels opgenomen nl. artikel 6 en artikel 10.

De termijn van veertien dagen voor de opmaak van het verslag wordt gebracht op dertig dagen.

De milieuvadvisraad van 4 september 2019 gaf gunstig advies op de wijzigingen van de statuten.

BESLUIT, unaniem :

Enig artikel :

De wijziging van de statuten van de milieuvadvisraad wordt goedgekeurd. De statuten zien en zien er na de wijziging uit als volgt :

Hoofdstuk I - Opdracht - Duur

Art. 1 In het kader van vroegere overeenkomsten werd er in de Stad Wervik een milieuvadvisraad opgericht.

Art. 2 - Deze adviesraad heeft tot taak :

- a) advies uit te brengen over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid al dan niet op verzoek door het schepencollege of de gemeenteraad
- b) een informatieve en opvoedende rol te spelen inzake problemen rond het leefmilieu
- c) op eender welk verzoek advies uit te brengen aan het Stadsbestuur inzake de groen- en milieuproblematiek

De adviestermijn voor de voormelde adviesaanvragen bedraagt minimum één maand.

Art. 3 In principe is de milieuvadvisraad opgericht voor onbepaalde duur; het mandaat van een lid neemt een einde :

- door persoonlijk ontslag uit de milieuraad of uit de organisatie die afvaardigt,
- door intrekking van het mandaat door de afvaardigende organisatie,
- na drie achtereenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging;
- wanneer het lid de Stad Wervik niet meer bewoont of er niet meer gedomicilieerd is,
- telkens bij het einde van de gemeentelijke legislatuur
- behoudens het ontslag van een geïnteresseerde burger wordt binnen de twee maanden nadat een einde gekomen is aan het mandaat in de vervanging voorzien.

Hoofdstuk II - Samenstelling

Art. 4 Tot de milieuraad worden met het oog op een evenwichtige samenstelling minstens uitgenodigd :

1. Stemgerechtigde leden :

- één vertegenwoordiger namens de culturele raad,
- één vertegenwoordiger namens de handel en middenstand
- één vertegenwoordiger van de beroepsgroepen,
- één vertegenwoordiger per landbouwersorganisatie,
- vijf vertegenwoordigers uit de natuur- of milieuverenigingen,
- één vertegenwoordiger per onderwijsnet,
- één vertegenwoordiger namens de jeugdraad,
- één vertegenwoordiger uit een wildbeheereenheid actief op Werviks grondgebied
- één vertegenwoordiger van de compostmeesters (Wervik)

2. Niet stemgerechtigde leden :

- schepen van milieubeleid
- de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad, één lid per fractie, met uitzondering van de fractie van de schepen van milieu
- de gemeentelijke milieuambtenaar
- de gemeentelijke groenambtenaar

Art. 5 Verenigingen die in de milieud adviesraad willen meewerken, zijn verenigingen die:

- minstens één jaar bestaan,
- minstens vijftien leden tellen onder de Wervikse bevolking,
- minstens 4 activiteiten per jaar hebben.

Art. 6 Geïnteresseerde burger wordt men mits schriftelijke aanvraag aan de Voorzitter van de milieud adviesraad. De milieud adviesraad bepaalt op basis van criteria zoals deskundigheid, onafhankelijkheid, inzet of positieve interesse of op de kandidatuur kan ingegaan worden.

Na beoordeling door de milieud adviesraad wordt de kandidatuur aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgesteld.

Art. 7 Behalve voor wat betreft de geïnteresseerde burger, die in zijn/haar persoonlijke naam zetelt, kan voor elk lid een plaatsvervanger worden aangeduid.

Art. 8 Er dient naar gestreefd dat alle maatschappelijke geledingen en deelgemeenten evenwichtig in de raad vertegenwoordigd zijn, alsook dat beide geslachten ten minste voor één derde in de raad vertegenwoordigd zijn.

De voorzitter (die geen politieke functie mag uitoefenen), de ondervoorzitter en de secretaris worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit de stemgerechtigde leden

De Voorzitter, de Ondervoorzitter en de Secretaris vormen samen het dagelijks bestuur.

De secretariaatskosten zijn ten laste van de Stad.

Art. 9 Ieder van de stemgerechtigde leden van de milieud adviesraad of bij afwezigheid hun plaatsvervanger beschikt over één stem.

Art. 10 Personen al dan niet behorend tot de gemeentelijke diensten kunnen wegens hun deskundigheid inzake sommige domeinen van het leefmilieu op de vergaderingen van de adviesraad uitgenodigd worden, dit ter verduidelijking van bepaalde agendapunten.

Dergelijke deskundigen nemen enkel aan de vergaderingen deel ten adviserende titel, en dit zonder stemrecht.

Hoofdstuk III - vergaderingen

Art. 11 De raad komt minstens 2 maal per jaar samen in een gemeentelijk lokaal.

De bijeenroeping kan geschieden op verzoek van de voorzitter, van het schepencollege, van de gemeenteraad of van minstens vier leden met stemrecht.

- Art. 12 De leden worden ten laatste tien volle dagen voor de vergadering schriftelijk tot de vergadering uitgenodigd en dit met vermelding van de voorgestelde dagorde.
- Art. 13 De raad kan vooraf vaststellen dat bepaalde vergaderingen van de milieuraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we over een 'open' milieuraad of participatieraad.
De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de milieuraad, neemt deel aan de vergaderingen als niet-stemgerechtigd lid.
- Art. 14 De leden van de stedelijke milieuadviesraad kunnen steeds op eigen initiatief punten voor de dagorde voorstellen.
- Dergelijke bijkomende verzoeken dienen gericht aan de Voorzitter van de Adviesraad, en dienen te zijn ingediend, ten laatste vier volledige dagen na het versturen van de agenda.
- Bij de aanvraag dient een verklarende nota gevoegd ter verduidelijking van het aangevraagde agendapunt.
- Art. 15 Van iedere vergadering wordt door de secretaris een verslag opgesteld.
- Dit verslag wordt binnen de 30 dagen na elke vergadering aan alle leden bezorgd.
- Art. 16 De besluitvorming onder de vorm van adviesverstrekking wordt bij gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden genomen.
- Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien een vergadering niet in getal is kan de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over die punten die voor de tweede maal op de agenda staan.
- Wanneer binnen de raad geen consensus bereikt wordt dienen alle geformuleerde standpunten in het verslag naar voor te worden gebracht.
- art. 17 De raad stelt een jaarverslag op waarin de werking wordt geëvalueerd. Dit jaarverslag en alle stukken, met inbegrip van alle minderheidsstandpunten zijn openbaar.
- art. 18 Het College van Burgemeester en Schepenen stelt binnen een redelijke termijn, zijnde de tijd, nodig voor 2 zittingen van het Schepencollege de raad in kennis van het gevolg dat aan een advies werd of zal worden gegeven.
- art.19 De milieuadviesraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ter kennisgeving aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Tevens wordt een afsprakennota opgemaakt waarin de samenwerking tussen de gemeente en milieuraad nader worden bepaald.

25. Samenstelling van straatnamencommissie - goedkeuring

Op grond van de volgende overwegingen :

Er bestaat in Wervik een straatnamencommissie, die advies verstrekt aan de gemeenteraad bij de toekenningen en wijzigingen van straatnamen.

Het is wenselijk dat dit adviesorgaan door de gemeenteraad officieel heropgericht wordt, dit voor de duur van deze legislatuur.

Het is tevens aan te raden om te bepalen uit welke leden de straatnamencommissie gedurende de resterende duur van deze legislatuur zal bestaan;

Gelet op het Nieuwe Gemeentedecreet;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De straatnamencommissie op te richten, die aan de gemeenteraad advies zal verstrekken in verband met de toekenningen en wijzigingen van de straatnamen.

Artikel 2 :

De samenstelling van de straatnamencommissie, met ingang van heden tot en met 31 december 2024, als volgt te regelen :

- a. Één lid van het college van burgemeester en schepenen die de vergaderingen voorzigt;
- b. Één lid van iedere fractie binnen de gemeenteraad
- c. Vier deskundigen
- d. Één afgevaardigde van de cultuurraad
- e. Één afgevaardigde van de stedelijke oudheidkundige commissie
- f. Één personeelslid van de stad Wervik die het secretariaat van de commissie waarneemt.

Artikel 3 :

Elke politieke fractie in de straatnamencommissie mag een plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden.

Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om de leden van de straatnamencommissie nominatief aan te duiden, dit overeenkomstig de bepalingen van artikel 2 en 3 van deze beslissing.

26. Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een overeenkomst goed te keuren inzake de oprichting van een interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen'.

De overeenkomst wordt afgesloten tussen de steden Menen en Wervik en de gemeente Wevelgem.

De interlokale vereniging 'Kunstonderwijs zonder grenzen' heeft als doelstelling om binnen de kringlijnen van onderwijsregelgeving, de organisatie van de Academie voor Beeld, Muziek en Woord Stad Menen met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende

gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

Gelet op de artikels 388 tot en met 395 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De volgende overeenkomst goed te keuren :

**Overeenkomst Interlokale vereniging
Deeltijds Kunstonderwijs Menen – Wervik – Wevelgem
'Kunstonderwijs zonder grenzen'**

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur (artikels 388 tot en met 395) van 22 december 2017 :

- de stad Menen,
vertegenwoordigd door Tom Vlaeminck, voorzitter van de gemeenteraad en Eric Algoet, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (*datum*)
- de stad Wervik,
vertegenwoordigd door Marc Kino, voorzitter van de gemeenteraad en Philippe Verraes, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (*datum*)
- de gemeente Wevelgem,
vertegenwoordigd door Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad en Kurt Parmentier, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (*datum*)

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Kunstonderwijs zonder grenzen".

Art. 2 Doel

§1.

De interlokale vereniging 'Kunstonderwijs zonder grenzen' heeft als doelstelling om binnen de krijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Academie voor Beeld,

Muziek en Woord Stad Menen met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Academie voor Beeld, Muziek en Woord Stad Menen, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Menen.

De hoofdvestigingsplaats van de Academie voor Muziek en Woord is gevestigd op het volgende adres: Yvonne Serruysstraat 42, 8930 Menen. Zij heeft vestigingsplaatsen te Menen, Lauwe, Rekkem, Wervik, Geluwe, Wevelgem en Moorseele.

De hoofdvestigingsplaats van de Academie voor Beeld is gevestigd op het volgende adres: Bruggestraat 43, 8930 Menen. Zij heeft vestigingsplaatsen te Menen, Lauwe, Rekkem, Wervik, Geluwe en Kruseke.

§3.

Ten opzichte van andere private initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Menen wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen – Wervik – Wevelgem wordt gevestigd op volgend adres: Grote Markt 1, 8930 Menen.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeurs van beide academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De schepen bevoegd voor kunstonderwijs van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de Academie voor Muziek en Woord en/of Academie voor Beeld nemen het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende academies en de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité

- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

De kosten ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging vallen rechtstreeks ten laste van de deelnemende gemeenten. Via een detailberekening verrekent de beherende gemeente de kosten aan de niet-beherende gemeenten nadat ze de door de Vlaamse gemeenschap toegekende werkingsmiddelen in mindering heeft gebracht. Dit gebeurt op basis van de verhouding van het aantal regelmatige leerlingen die les volgen op 01/02 van het vorige schooljaar woonachtig op het grondgebied van de gemeente ten opzicht van het totaal aantal regelmatige leerlingen op diezelfde datum. Voor Wevelgem beperkt dit zich tot de leerlingen die ingeschreven zijn aan de Academie voor Muziek en Woord – Stad Menen.

§2.

De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§3.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§4.

De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor externe deskundigen & examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik

12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Onderhoud van muziekinstrumenten
15. Andere administratiekosten
16. Kosten jaarlijkse uitstap of activiteit met leerlingen vestigingsplaats.
17. Publiciteit

De lijst kan worden uitgebreid na overleg tussen de beherende en niet-beherende gemeente en in gezamenlijk akkoord.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid (o.a. akoestiek);
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
 - voor het domein *Beeldende en audiovisuele kunsten*: in elk atelier een schoolbord, een afsluitbare kast, voldoende wastafels/uitgietbakken met stromend water, een internetverbinding via wifi, digitale beeld dragers (pc's/laptop), een infotheek, voldoende tafels, stoelen, atelier-specifiek meubilair en instrumentarium (materieel) aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein. Waar nodig met de nodige instructiekaarten en veiligheidsfiches. Daarnaast is een stimulerende klasinrichting en inspirerend beeldmateriaal eveneens een must. Er moeten ook voorzieningen zijn om de werken van de leerlingen te presenteren/tentoon te stellen of een plaats te geven (bergruimte).
 - voor het domein *Muziek*: in elk klaslokaal een schoolbord, bord met notenbalken, spiegel, internetverbinding via wifi, afsluitbare kast, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en een volgens noodzaak en lesaanbod voldoende aantal piano's.
 - voor het domein *Woordkunst-drama*: aangepast podium, afsluitbare kast, internetverbinding via wifi, geluids- en lichtinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein Woordkunst-drama.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, evacuatieplannen, richtlijnen bij brand, ...);
- g. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Menen wordt overgemaakt.
- h. Opmaak en beheer van het wettelijk verplichte plan van uitwendige invloedsfactoren bij de elektrische installatie. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt;
- i. Opmaak en beheer van de wettelijk verplichte asbestinventaris. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt;
- j. Opmaak en beheer van het wettelijk verplicht legionella-beheersplan indien van toepassing. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt.
- k. Voorzien in alle noodzakelijke communicatiemiddelen (zoals telefonie, internet, ...) en staan in voor de kosten hiervan.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

§5. De beherende gemeente Menen voorziet in alle vestigingsplaatsen van de academie, ook in die van de niet-beherende gemeentes, de nodige EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse). Het gebruik van deze EHBO-voorzieningen is exclusief voor de leerlingen en het personeel van de academie.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd¹ personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Menen. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

§3.

De gesubsidieerde administratieve omkadering die wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten wordt bepaald volgens het aantal lessen dat ter plaatse wordt ingericht.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

¹ Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité en volgens de noodwendigheden niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie. De wedden of gedeelten van wedden van dit niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel blijven ten laste van het gemeentebestuur van de vestigingsplaats(en) waar dit personeel wordt tewerkgesteld.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

§4 De niet-beherende gemeentes staan in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen op hun grondgebied. De loonkosten die eruit ontstaan, worden betaald door de beherende gemeente Mene en jaarlijks terugbetaald door het bestuur van de niet-beherende gemeente.

§5 In het totaal van de secretariaatskosten van de Academie voor Muziek en Woord bedraagt het aandeel van de stad Wervik en het aandeel van de gemeente Wevelgem 6u/week/schooljaar wedde studiemeester-opvoeder.

Deze kosten worden verminderd met de toelage voor studiemeester-opvoeder, verleend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, a rato van het aantal gesubsidieerde leraarsuren in de respectievelijke niet-beherende gemeenten.

§6 Indien het beheerscomité beslist niet-gesubsidieerd personeel aan te stellen in functie van de gezamenlijke werking, dragen zij gezamenlijk de kosten volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het budget van de interlokale vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeenten betalen in het begin van ieder werkingsjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De

beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

§4.

De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraden indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

§1.

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

§2.

Bij het gebeurlijk aanwervings- of bevorderingsexamen voor het ambt van directeur zal het examenprogramma en de samenstelling van de jury eveneens worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 20 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 21 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie.

Art. 22 Reisvergoeding

Aan de directeur en het administratief personeel van de hoofdinstantie wordt een reisvergoeding verleend voor verplaatsingen die zij in functie van het onderwijs, naar een andere dan de hoofdvestigingsplaats moeten maken. Deze vergoeding is onderworpen aan de schommelingen van het indexcijfer, zoals van toepassing op lonen en wordt rechtstreeks uitbetaald door het

gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten.

Art. 23

§1. Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2. Muziek en Woordkunst-drama: Ieder jaar worden in elke deelnemende gemeente toon- en/of evaluatiemomenten gehouden, waar één of meerdere domeinen aan bod komen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toon- en evaluatiemomenten de nodige materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals workshops, voordrachten en projecten in samenwerking met externe partners; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 24 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 25 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 26 Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Art. 27 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Elke deelnemende gemeente staat in voor het verplichte, wettelijke onderhoud en nazicht van installaties en toestellen (zoals brandalarminstallatie, blusmiddelen, stookinstallatie, ...) in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en attest van nazicht/onderhoud door een bevoegd persoon van de periodiek na te zien en te onderhouden toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§3.

Periodiek (vijfjaarlijks²) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§4.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 28 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Art. 29 Contactpersoon veiligheid, preventie, welzijn

Elke deelnemende gemeente voorziet in een contactpersoon of aanspreekpunt inzake veiligheid, preventie en welzijn.

² Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk.

- Voor de stad Menen is dit het diensthoofd gemeenschappelijke interne dienst voor preventie, bescherming en welzijn op het werk;
- Voor de stad Wervik is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Wevelgem is dit de preventie-adviseur

Titel 8: Vereffening

Art. 30 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te op in exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

27. Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' - afvaardiging van een lid en een vervangend lid.

Op grond van volgende overwegingen :

De gemeenteraad heeft op 19 november 2019 een overeenkomst goedgekeurd inzake de oprichting van een interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' goed te keuren.

In aansluiting hiermee wordt aan de gemeenteraad gevraagd om een effectief lid (schepen voor onderwijs Geert Bossuyt) en een vervangend lid (een gemeenteraadslid) af te vaardigen naar het beheerscomité van deze vergadering, dit cfr. artikel 5 § 2 van de overeenkomst, namelijk :

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

BESLUIT, NA GEHEIME STEMMING IN ZITTING MET OPEN DEUREN :

Artikel 1 :

De heer Geert Bossuyt, schepen voor onderwijs, af te vaardigen als effectief lid in het beheerscomité van de interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen'.

Artikel 2 :

Met 15 ja-stemmen de heer Robin Depoorter, gemeenteraadslid, af te vaardigen als vervangend lid in het beheerscomité van de interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen'.

Gemeenteraadslid Nino D'Hellem, bekomt 7 ja-stemmen en gemeenteraadslid Tom Durnez bekomt 1 ja-stem.

28. Aanvaarding van een schenking - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Mevrouw Josette Rispal is een gekende Franse kunstenares. Haar palmares is lang. Ze heeft tijdens haar leven een uitgebreid aantal kunstwerken gemaakt, nam deel aan honderden tentoonstellingen wereldwijd en won tientallen prijzen.

Haar vader, Antonin Rispal, was ook kunstenaar, maar daarnaast ook verzamelaar en antiquair. Na zijn overlijden in 2003 werd zijn omvangrijke collectie over de Eiffeltoren integraal geschonken aan de vzw die het beheer van de Eiffeltoren behartigt.

Mevrouw Rispal wenst de collectie tabakspotten van haar vader aan de stad Wervik te schenken. Dit is een collectie van maar liefst 600 unieke stukken. De potten zijn bijzonder door hun grote verzamelwaarde. Deze collectie vormt zeker een meerwaarde voor de collectie van het Nationaal Tabaksmuseum.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze schenking definitief te aanvaarden, dit cfr. artikel 41 § 2, 12° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Bovenvermelde schenking definitief te aanvaarden.

29. Jaarrekening en jaarverslag van 1 januari tot en met 30 juni 2019 van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking - goedkeuring.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 40§1;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2011 houdende intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid de artikelen 6 tot en met 9;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2003 houdende de goedkeuring van de toetreding en de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 4 juni 2013, houdende het goedkeuren van de verdere deelname en het hernieuwen van de overeenkomst met de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW;

Gelet op artikel 13 van de statuten van deze vereniging dat bepaalt dat, samen met de rekening, ook het jaarverslag moet ter beschikking gesteld worden. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft de vertegenwoordiger van de gemeente in de intergemeentelijke vereniging toelichting in de gemeenteraad;

Gelet op artikel 18 van de statuten dat bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks de werking van de intergemeentelijke vereniging moet evalueren;

Overwegende dat het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 unaniem werden goedgekeurd door het beheerscomité van de interlokale vereniging GSW op 2 oktober 2019;

Gehoord de toelichting door schepenen Geert Bossuyt;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de rekening voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni 2019 van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW. Deze rekening sluit met een positief saldo van € 8.540,14.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni 2019 van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW.

Artikel 3:

Bij de bespreking van dit jaarverslag de werking positief te evalueren.

30. Interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking - kwijting van de vereffenaar - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De beslissing van de gemeenteraad dd. 23 december 2003 houdende de goedkeuring van de toetreding en de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW;

De beslissing van de gemeenteraad dd. 4 juni 2013, houdende het goedkeuren van de verdere deelname en het hernieuwen van de overeenkomst met de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking – GSW;

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking dat het volgende bepaalt:

De interlokale vereniging wordt opgericht met ingang van de eerste dagen van de maand na ondertekening door alle participanten en eindigt op 30 juni 2019.

Zij kan worden verlengd mits beslissing van de deelnemers, genomen binnen de oorspronkelijke duurtijd. In ieder geval is iedere stilzwijgende verlening uitgesloten. Zodoende komt, bij gebreke aan voormelde verlenging, aan de vereniging van rechtswege een einde bij het doorlopen van voormelde termijn.

Artikel 19 van de statuten :

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord een vereffenaar aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden door de participanten teruggenomen overeenkomstig hun inbreng.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking heeft in zitting van 13 maart 2019 beslist om de interlokale vereniging niet te verlengen.

Op basis van artikel 3 komt aan de interlokale vereniging van rechtswege een einde op 30 juni 2019.

Op basis van artikel 19 hebben de leden van het beheerscomité in gezamenlijk akkoord de heer Jozef Noppe, sportpromotor bij de sportdienst van de gemeente Wevelgem, aangesteld als vereffenaar.

Op 4 juni 2019 heeft de gemeenteraad de aanstelling van de heer Jozef Noppe, sportpromotor van de gemeente Wevelgem, als vereffenaar goedgekeurd.

De financiële vereffening is gebeurd op 01 juli 2019.

BESLUIT, unaniem :

De kwijting van de heer Jozef Noppe als vereffenaar goed te keuren.

31. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Samenwerking met Mobiel21 om Telramen in onze stad te installeren.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Samenwerking met Mobiel21 om Telramen in onze stad te installeren

Gezien we in de campagne naar aanloop van de verkiezingen allen ervaren hebben dat onze inwoners echt begaan zijn en soms wakker liggen van de mobiliteit in hun buurt en stad, stellen we voor om de inwoner ook nauwer te betrekken bij, en te laten participeren in het mobiliteitsbeleid.

Gezien de metingen die op vandaag gebeuren in onze straten tijdrovend zijn, en er achteraf weinig tot niets mee gebeurt of men er niets meer over verneemt (geen communicatie over de resultaten naar de mensen en de buurt toe).

Stellen we voor om de inwoner nauwer te betrekken bij de metingen van verkeer in hun straten, alsook bij de resultaten van dergelijke metingen door het system "Telraam" van Mobiel21 in onze gemeente uit te testen.

Als we samen met de inwoners van de buurten en wijken jaar na jaar op verschillende plaatsen metingen kunnen doen, en deze samen bespreken en komen tot gepaste beleidsaanpassingen om de veiligheid te verhogen in de wijken, dan gaan inwoners zich nog beter voelen in hun buurt en wijk.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Het schepencollege onderzoekt de samenwerking met Mobiel21 om Telramen in onze stad te installeren en om zo een participatieproject te starten met mobiliteit.

Artikel 2 :

Het schepencollege rapporteert hierover aan de gemeenteraadsliden.

Bijkomende info rond Telraam-project en mobiel21:

<https://www.mobiel21.be/m21-onderzoekt/telraam-laait-burgers-het-verkeer-in-hun-sstraat-tellen>

De Telraam-hardware is een combinatie van een Raspberry Pi-microcomputer en een lageresolutiecamera. Het toestel functioneert op netstroom en wordt bevestigd aan de binnenkant van een raam op de eerste verdieping met zicht op de straat. Eenmaal het toestel met het draadloos thuisnetwerk is verbonden, worden alle tellingen continu doorgestuurd naar een centrale databank. Zo kan Telraam (weliswaar enkel overdag) op een continue, multimodale, fijnmazige en efficiënte wijze al het verkeer in een straat tellen. Eind maart 2019 startte het eerste pilootnetwerk met 100 Telraam-en in Kessel-Lo, een deelgemeente van Leuven. Alle data van alle Telramen zullen in real-time publiek beschikbaar zijn via www.telraam.net.

32. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Reglement rond tegeltuintjes.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Reglement rond tegeltuintjes

Graag had ik een agendapunt ingediend voor de gemeenteraad aangaande de goedkeuring van het reglement rond tegeltuintjes.

Gelet op het positief advies van de milieuvakiesraad in september 2019, en aangezien dat het reglement op 16 september 2019 op het CBS kwam en daar goedgekeurd is (zie bijlage), vragen wij de gemeenteraad om het reglement rond tegeltuintjes goed te keuren.

Om te vermijden dat het reglement dode letter blijft en om ervoor te zorgen dat er effectief ook meer mensen overgaan tot het opzetten van een tegeltuintje stellen we voor om aan wie dergelijk initiatief neemt te belonen.

Wat dat moet zijn laten we open (nu worden er bij de jaarlijkse bebloemingsactie zakken teelaarde gegeven aan de deelnemers, maar kwam het voorstel naar boven om misschien een potje van onze eigen honing te geven).

Wij stellen dan ook voor ter besluit :

Artikel 1 :

Goedkeuring te geven aan het reglement van de tegeltuintjes in bijlage.

Artikel 2 :

Wie een tegeltuintje plaatst een beloning? te geven.

BESLUIT unaniem :

De behandeling van dit agendapunt uit te stellen.

33. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers - Hopl'r en warme buurten.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd de **interpellatie 'Hopl'r en warme buurten'** ingediend.

Warme buurten, een dada van CD&V. CD&V zette ook de idee van buurtwerking én wijkwerking zeer sterk in de kijker de laatste jaren. In onze campagne nav de verkiezingen werd dit zelfs letterlijk in de praktijk gebracht en met resultaat.

Het initiatief van de Stad Wervik om met de firma Hopl'r in zee te gaan kwam plots uit de lucht gevallen. Dit nieuw beleidsitem is een lovenswaardig initiatief om inwoners te proberen samen te brengen op een digitale manier.

Graag hadden wij toch even van gedachten gewisseld over de manier waarop het tot stand kwam, over de bestaande initiatieven, over eventuele aanvullende initiatieven.

Allemaal in de geest van het zoeken naar warme, leefbare en veilige buurten in onze Stad Wervik.

34. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Lachgas buisjes - verbod op verkoop en bezit van lachgas in Wervik, als aanvullende maatregel.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

Lachgas buisjes – verbod op verkoop en bezit van lachgas in Wervik, als aanvullende maatregel.

Kortrijk heeft dit jaar als eerste gemeente in West-Vlaanderen een bezit en verbod op verkoop van lachgas ingevoerd. Wie noch lachgas aanbiedt in zijn winkelrekken riskeert een boete van 350 euro.

Aangezien er op bepaalde plaatsen in Wervik (om niet te noemen Oosthove) bijna wekelijks meldingen zijn van achtergelaten lege buisjes van lachgas, is dit zorgwekkend. Het middelengebruik (drugsgebruik) is een fenomeen dat in onze stad Wervik en Geluwe het laatste jaar weer sterk de kop opsteekt.

Ik had graag een gedachtewisseling gehad met de gemeenteraad om te bespreken hoe we dit kunnen opvolgen en de kop indrukken. Is deze maatregel die reeds in verschillende gemeenten in Vlaanderen van toepassing is ook een maatregel die wij bij ons in Wervik én in Geluwe kunnen nemen ?

De ervaring die men ondertussen al heeft opgedaan in Kortrijk zouden we kunnen gebruiken om te zien of we een verbod op verkoop en bezit van lachgas ook kunnen invoeren in onze gemeente of in onze politiezone.

35. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Lokfietsen.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd een interpellatie ingediend over lokfietsen.

Op de gemeenteraad van 7 september diende ik een voorstel in om lokfietsen in te zetten, dit om de vele fietsdiefstallen in Wervik tegen te gaan.

Ondertussen zijn we twee maand en vele fietsdiefstallen verder.

Er werd toen unaniem beslist dat het bestuur zou onderzoeken wat er mogelijk is en welk systeem mogelijk het best geschikt is om in te zetten.

Welke stappen werden er ondertussen gezet ?

Graag had ik een stand van zaken gekregen tijdens de eerstkomende gemeenteraad.

36. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) - Stand van zaken inrichtingsplan centrum Geluwe.

Door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

Stand van zaken inrichtingsplan centrum Geluwe

Graag vernemen we de stand van zaken en verdere aanpak van het inrichtingsplan Geluwe / binnengebied Beselarestraat.

Uit colleges blijken een aantal zaken al *beslist beleid* te zijn en tegelijk worden inspraakmomenten georganiseerd waar deze zaken weinig of niet aan bod komen.

VRAGEN, ANTWOORDEN EN MEDEDELINGEN

37. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd de volgende vraag ingediend :

Wateroverlast – aanpak hoger gelegen gebieden Geluwe – onderhoud Reutelbeek

De winter zit eraan te komen, met hoogstwaarschijnlijk de nodige al dan niet hevige regens, sneeuw,

Bij het toekennen van een omgevingsvergunning heeft men de nodige aandacht i.v.m. bodemverharding, zodat water gemakkelijker in de grond zou dringen, wat ik een goede zaak vind.

Echter zou dit alles onvoldoende kunnen zijn om vb. overstromingen zoals wij deze kenden in centrum Geluwe (Reutelbeek) te voorkomen.

In het verleden hadden wij reeds gesprekken met de provincie i.v.m. de kritische punten, vooral in Geluwe ('t Zwaantje, Reutelbeek).

Er waren voorstellen zoals een wacht(buffer)bekken voor wateropvang achterkant Ieperstraat – Kapellestraat, beter onderhoud Reutelbeek.

Graag had ik dan ook vernomen :

- Werkt de provincie verder aan deze piste ?

- Hoe zit het met het onderhoud Reutelbeek ?
 - Welke acties nu reeds ondernomen werden door de provincie om de eventuele wateroverlast te voorkomen ?
 - Was er reeds een vergadering met de provincie i.v.m. deze problematiek ?
-

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino
