

Zitting van 7 mei 2024

Aanwezig: Els Scheirlynck, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Cindy Vienne, Nino DHellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury, Hannes Decorte, raadsleden;
Annemie Vos, algemeen directeur

Verontschuldigd: Julie Kinoo, raadslid

Afwezig:

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Els Scheirlynck

De algemeen directeur, Annemie Vos houdt de pen.

Raadslid Julie Kinoo is verontschuldigd voor haar afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 maart 2024 - goedkeuring.
2. Jaarrekening 2023 - goedkeuring van het gedeelte van de stad.
3. Jaarrekening 2023 - goedkeuring van het gedeelte van het OCMW, waardoor de jaarrekening in zijn geheel is goedgekeurd.
4. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling naar aanleiding van de nieuwe regeling inzake de invoering van een vergoeding voor conformiteitsonderzoeken - goedkeuring.
5. Heraanbesteding opdracht "Renovatie d'Arke - lot 1 : restauratie en ruwbouw' - voorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.
6. WVI (West-Vlaamse Intercommunale) - algemene vergadering van woensdag 12 juni 2024 - aanduiding van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
7. Gaselwest - algemene vergadering van dinsdag 18 juni 2024 - goedkeuring agenda, goedkeuring partiële splitsing, goedkeuring oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas, vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger.
8. Leiedal - algemene vergadering van dinsdag 28 mei 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
9. Zefier - agenda van de gewone algemene vergadering van donderdag 13 juni 2024 - goedkeuring.

10. Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer) - algemene jaarvergadering van woensdag 19 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
11. Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) 48ste Rally van Wervik op 15 juni 2024 - goedkeuring.
12. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de 48e autorally van Wervik op zaterdag 15 juni 2024 - openbare orde - goedkeuring.
13. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op de onderhoudswerken aan rallyvoertuigen - goedkeuring.
14. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op de ambulante activiteiten en tijdelijke drankgelegenheden en het verbod alcoholische dranken te verkopen, te bezitten of uit te delen in die inrichtingen - goedkeuring.
15. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op het gebruik van open vuren en apparaten en toestellen met open vuren in de servicezone van de autorally - goedkeuring.
16. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op zaterdag 15 juni 2024 met betrekking tot het gebruik van drones - goedkeuring.
17. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Meer lokale verenigingen in folkloristische tabaksstoet.
18. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Streekprodukt-gerecht.
19. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 maart 2024 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent unaniem goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 26 maart 2024.

2. Jaarrekening 2023 - goedkeuring van het gedeelte van de stad.

Voorwerp :

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie bij de jaarrekening is ter beschikking op de website van de stad Wervik.

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'Aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;'

Eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 08 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur.

Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt het aandeel van de stad van de jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur goed.

3. Jaarrekening 2023 - goedkeuring van het gedeelte van het OCMW, waardoor de jaarrekening in zijn geheel is goedgekeurd.

Voorwerp :

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie bij de jaarrekening is ter beschikking op de website van de stad Wervik.

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'Aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;'

Eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde), 20 december 2022 (vijfde), 6 juni 2023 (zesde) en 28 november 2023 (zevende) houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, 15 ja-stemmen en 8 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur.

Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt het aandeel van het OCMW van de jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur goed. Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is de jaarrekening in zijn geheel goedgekeurd.

Artikel 3 :

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur als volgt vast (schema J2 Staat van het financieel evenwicht).

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.210.882	3.776.042
a. Ontvangsten	30.897.472	30.718.662
b. Uitgaven	25.686.590	26.942.620
II. Investeringsaldo	-7.897.627	-8.935.210
a. Ontvangsten	1.353.040	1.396.918
b. Uitgaven	9.250.666	10.332.128
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.686.745	-5.159.168
IV. Financieringsaldo	2.237.591	3.073.238
a. Ontvangsten	3.420.357	4.258.030
b. Uitgaven	1.182.765	1.184.792
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-449.154	-2.085.930
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.089.565	8.089.565
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.640.411	6.003.635
VIII. Onbeschikbare gelden	5.609	5.630
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.634.802	5.998.005

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.210.882	3.776.042
II. Netto periodieke aflossingen	1.182.765	1.184.792
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.182.765	1.184.792
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	4.028.116	2.591.250

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	4.028.116	2.591.250
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-93.855	306.655
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.182.765	1.184.792
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.276.621	878.137
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.934.261	2.897.905

4. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling naar aanleiding van de nieuwe regeling inzake de invoering van een vergoeding voor conformiteitsonderzoeken - goedkeuring.

Onderwerp

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd op 06 februari 2024 opnieuw vastgesteld.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om een aangepaste versie van het algemeen gemeentelijk retributiereglement goed te keuren, dit met als ingangsdatum 01 juni 2024.

Het betreft het volgende :

Vlaanderen wijzigt vanaf 01 juni 2024 de regelgeving omtrent het conformiteitsattest. Het betreft het voorstel dat eerst naar 'Wonen in Vlaanderen' wordt doorgezonden.

De retributie voorzien in het retributiereglement zou moeten aangepast worden.

Concreet mogen we voor de afgifte van het attest geen 90 euro meer vragen, maar enkel voor een onderzoek.

De prijs kan en mag opgetrokken worden van 90 euro naar maximaal 200 euro.

Indien er een klacht van een bewoner komt, mag er voor het eerste onderzoek geen vergoeding gevraagd worden, bij een aanvraag verplicht conformiteitsattest mag dit wel.

Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad het volgende voorgesteld :

Ten eerste :

Met ingang van 01 juni 2024 de volgende bepaling uit het algemeen gemeentelijk retributiereglement in te trekken.

Hoofdstuk 1 : dienst leefomgeving

De volgende alinea :

De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt : 90 euro voor een zelfstandige woning, 90 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw. Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van 90 euro.

Ten tweede :

Met ingang van 01 juni 2024 bovenvermelde alinea in het algemeen gemeentelijk retributiereglement te vervangen door de volgende bepaling :

Vanaf 01 juni 2024 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

- 90 euro per onderzoek voor een zelfstandige woning
- 90 euro per onderzoek voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen :

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest.
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure.
- In het kader van het gemeentelijk reglement inzake de invoering van het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen.
- Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verhuurderspremie, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 gebreken scoren, worden vrijgesteld van de vergoeding van 90 euro voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek.

- De woonmaatschappij !Mpuls en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik worden eveneens vrijgesteld van deze vergoeding.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 41 § 1, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Vorige beslissing

De beslissing van gemeenteraad dd. 06 februari 2024 houdende de hervaststelling van het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

BESLUIT, unaniem :

Met ingang van 01 juni 2024 het algemeen gemeentelijk retributiereglement als volgt opnieuw vast te stellen :

AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRatieve EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRatieve STUKKEN

HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING

Algemeen

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Vastgoedinformatie : Er wordt een retributie van € 30,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval wordt de vastgoedinformatie niet ondertekend)
- Stedenbouwkundige inlichtingen : er wordt een retributie van € 15,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval worden de stedenbouwkundige inlichtingen niet ondertekend).
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
 - € 100,00 per openbaar onderzoek;
 - € 6,00 per ingeschreven zending;
 - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.

Vanaf 01 juni 2024 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

- 90 euro per onderzoek voor een zelfstandige woning
- 90 euro per onderzoek voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen :

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest.
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure.
- In het kader van het gemeentelijk reglement inzake de invoering van het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen.
- Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verhuurderspremie, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 gebreken scoren, worden vrijgesteld van de vergoeding van 90 euro voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek.
- De woonmaatschappij !Mpuls en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik worden eveneens vrijgesteld van deze vergoeding.

Omgevingsvergunningen en aktenames

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €

Retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers

De retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossier bedraagt 50 euro, vermeerderd met de kopie/scankosten. Deze retributie dient vooraf betaald te worden en het betalingsbewijs moet toegevoegd worden aan het aanvraagformulier.

HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	
gewone procedure	€ 20,00
dringende procedure	€ 130,00

Elektronische identiteitskaarten voor kinderen < 12 jaar
gewone procedure € 8,00
dringende procedure € 105,00

Spiedprocedure eID en kids ID
centrale levering € 155,00

€ 5,00

Aanvraag van een nieuwe PUK-code
van elektronische identiteitskaarten

Reispassen

gewone procedure € 74,00
spiedprocedure € 260,00

Reispassen voor < 18 jaar

gewone procedure € 44,00
spiedprocedure € 230,00

Europees rijbewijs € 25,00

Europees rijbewijs (duplicaat) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat) € 25,00

Internationaal rijbewijs € 20,00

Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spiedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spiedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

Retributies voor elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan twaalf jaar

Kaarttype	Normale procedure	Spiedprocedure
A-kaart (beperkt verblijf)	11 euro	120 euro
B-kaart (onbeperkt verblijf)	11 euro	120 euro
K-kaart (gevestigde vreemdeling)	11 euro	120 euro
L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	11 euro	120 euro
EU-kaart	8 euro	105 euro
EU+-kaart	8 euro	105 euro
F-kaart	8 euro	105 euro
F+kaart	8 euro	105 euro
M-kaart	8 euro	105 euro

Administratieve prestaties

Opmaak dossier geboorteakte	€	10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€	10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€	10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€	10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€	10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken tijdens de diensturen (= maandag tot en met vrijdag tot 17 uur) van 50 euro. Voor huwelijken na 17 uur, op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen geldt er een duurder tarief (zie hierna).

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen (= maandagen voor of vrijdag na feestdagen, waarop de stadsdiensten normaal gezien 'de brug' maken, t.t.z. gesloten zijn) van € 150,00.

Er worden geen huwelijken afgesloten op zaterdagmiddagen, zon- en feestdagen.

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuis n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN

Volgende tarieven worden vastgesteld:

1. Kosteloze begraving			
	Termijn	Aantal personen	Tarief (euro)
Kosteloze begraving van een kist	10 jaar	1 persoon	gratis
Kosteloze begraving in een columbarium	10 jaar	1 persoon	gratis
Asverstrooiing	NVT	NVT	gratis
2. Concessies			
Concessie	Termijn	Aantal personen	Tarief (euro)
Concessies in een grafkelder	30 jaar	1 persoon	1090 EUR
		2 personen	1170 EUR
		3 personen	1250 EUR
	50 jaar	1 persoon	1490 EUR
		2 personen	1570 EUR
		3 personen	1650 EUR
Concessie in een urneveld	30 jaar	1 persoon	486 EUR
		2 personen	486 EUR
	50 jaar	1 persoon	886 EUR
		2 personen	886 EUR

Concessie in een columbarium	30 jaar	1 persoon	350 EUR
		2 personen	350 EUR
	50 jaar	1 persoon	750 EUR
		2 personen	750 EUR
Concessies in volle grond (Parkbegravingplaats)	30 jaar	1 persoon	350 EUR
Hernieuwen van een concessie	30 jaar	NVT	350 EUR
	50 jaar	NVT	750 EUR
3. Handelingen			
Handeling	Voorwerp	Aantal personen	Tarief (euro)
Ontgraven	Stoffelijk overschot in kist	1 persoon	1500 EUR
4. Andere			
Onderwerp			Tarief (euro)
Gebruik aula Parkbegravingplaats			135 EUR
Toeslag voor dienst buiten op de Parkbegravingplaats			50 EUR
Begraving, bijzetting of asverstrooiing niet-inwoner			50 ER
Openen en sluiten columbarium of urneveld			30 EUR
Naamplaatjes (Niet van toepassing op Parkbegravingplaats)			25 EUR
Bijzetting per boventallige asurne in bestaande grafconcessie (max. 2 per concessie)			125 EUR
Hernieuwen vervallen concessie: - Administratieve kost - Toeslag per jaar dat concessie reeds vervallen is			250 EUR 50 EUR/jaar
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een columbarium (wordt retro-actief toegepast): - 30 jaar - 50 jaar			350 EUR 750 EUR
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een urnenkelder (wordt retro-actief toegepast + aankoop urnenkelder): - 30 jaar - 50 jaar			486 EUR 886 EUR

HOOFDSTUK IV – OPENBAAR DOMEIN

De retributie 'blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Parkeren in blauwe zones

De retributie 'blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de retributie vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie.

Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeertijd is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

Parkeren op schop & go-plaatsen (parkeertijd beperkt tot 30 minuten)

De retributie 'extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord '30 min' overeenkomstig art. 27.1 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

De retributie 'extra kortparkeren' kan, indien niet anders aangeduid dan op de signalisatie, vastgesteld worden 24 uur op 24 uur, van maandag tot en met zondag, uitgezonderd op feestdagen. Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

Vrijstellingen

De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 12 juli 1973, worden vrijgesteld van de retributie 'blauwe zone' op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Deze vrijstelling geldt niet voor de retributie 'extra kortparkeren'. De retributie is verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

De vaststellingen en de volledige administratieve opvolging gebeuren door ILV Parkeren Regio Kortrijk ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020.

AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN

Opbreken van bestaande voetpadverhardingen : € 7,00/m²

Opbreken van kasseiverhardingen : € 10,00 m²

Voetpaden

Grondverzet € 6,00/m²

Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm : € 10,00/m²

Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm : € 12,00/m²

Verharding in betontegels 30/30/5
Materialen € 17,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8

Materialen € 19,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen

Materialen : factuurprijs

Werk : 36 euro per uur

Kasseiverhardingen

Grondverzet : € 6,00/m²

Fundering : € 12,00/m²

Verharding

Materialen : € 29,00/m²

Werk : € 36,00 per uur

Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

Metselwerk

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m³

Funderingen in schraal beton

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m³

Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)

€ 280,00/stuk

Werken aan afvoerleidingen

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

Kraanwerk : € 67,00/uur

Andere diverse werkzaamheden

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

Bordjes 'verboden te parkeren' voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden op de data zoals afgesproken met de dienst openbaar domein in het depot gelegen in de Kasteelstraat 25.

Er wordt geen retributie aangerekend voor de borden.

Wanneer de borden 30 dagen na de afgesproken einddatum niet terug gebracht zijn, worden deze aanzien als verloren en wordt een kostprijs van 150 euro per bord aangerekend.

Bordjes 'Modder op de weg'

Bordjes met afmetingen 400/600 = € 30

Bordjes met afmetingen 600/900 = € 50

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

Opruimen zwerfvuil

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken

Retributie van 36 euro

Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)

Retributie van 500 euro

AFDELING III - VRIJE TIJD

DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen
Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen
Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen
Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

Artikel 4 :

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

Artikel 5 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 6 :

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties.

Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 7 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 8 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 9 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

Artikel 10 :

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
Forum			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100

schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
Sint-Janskapel			
vast tarief	6	10	60
Ter Linde			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
De Gaper			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Oosthove			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
Nationaal Tabaksmuseum			
Zaal 2	20	40	300
Kruiseke			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300

Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
Andere vergaderzalen			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

BUURTHUIS DE KIER

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

GEMEENSCHAPSCENTRUM GELUWE (GC GILWE)

Schouwburg repetitie + op- en afbouw zonder techniek

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Schouwburg repetitie – op- en afbouw met techniek

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Schouwburg voorstelling met techniek

- Verminderd tarief : 60 euro
- Normaal tarief : 100 euro
- Commercieel tarief : 600 euro

Schouwburg voorstelling zonder techniek

- Verminderd tarief : 40 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 400 euro

Foyer indien apart gehuurd (gratis bij voorstelling in schouwburg)

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Per uur extra afgeweken van reservatie :

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 25 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Leslokaal 1 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 2 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 3 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) op- en afbouw

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) activiteit

- Verminderd tarief : 50 euro
- Normaal tarief : 80 euro
- Commercieel tarief : 500 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) tentoonstellingen en beurzen

- Verminderd tarief : 20 euro
- Normaal tarief : 40 euro
- Commercieel tarief : 300 euro

Keuken

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Kleine zaal apart

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Jeugdhuis : gratis gebruikt door jeugdwerking

Teken- en muziekschool maken gratis gebruik van de infrastructuur die tot hun beschikking wordt gesteld.

Zomerplein

Retributie van 300 euro voor het gebruik van het zomerplein door Wervikse commerciële verenigingen

DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 1 :

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

Artikel 2 :

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 3 :

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

Deel III – retributiereglement op het feestmateriaal van de stad Wervik

Artikel 1 :

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m
schragentafels 3m
schragentafels 4m
modulair podium < 30 m²
modulair podium < 65 m²
modulair podium > 65 m²
receptietafels hoog

ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)
plankenvloer (15 planken)
Erepodium sport
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen
vlaggenmasten
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)
afschermpanelen (groen of grijs)
herashekken
elektrische verdeelkast
waterkraan
nadars
vlaggen
tentoonstellingspanelen grijs
houten tentoonstellingspanelen
tribunes
tijds klok
grote geluidsinstallatie
kleine draagbare box
geluidsinstallatie buiten
lichtinstallatie dimmer per 4
overheadprojector
volkspelen
kleine beamer
grote beamer
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen
mobiel podium in waarborg
projectiescherm
klein mobiel podium
tafelkleden receptietafels

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomoprijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 4 :

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd	Normaal tarief	Commercieel
--	------------	----------------	-------------

	tarief		tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m²	10	18	25
modulair podium < 65 m²	20	36	75
modulair podium > 65 m²	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
Hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
Waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
Vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
Tribunes	12,5	37,5	50

klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(**) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
--	-------------------	----------------	--------------------

Overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
Projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Volksspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

Artikel 6 :

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
---	---	----	----

Artikel 7:

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

Artikel 8 :

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

Artikel 9 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

Artikel 10 :

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

Artikel 2 :

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : reservatie@wervik.be.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 3 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

Sportkampen

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de

aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur

- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

Artikel 5.A Verminderd Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + 1/2 zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe
Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

Artikel 5.B Normaal Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²)		

Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m ²) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m ²) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m ²) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestraat 33	1,85	3,75

Artikel 5.D :

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5.E

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

Artikel 6 :

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

Artikel 7 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 8 :

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

Atletiekpiste - groepstarieven

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Artikel 9 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 10 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD

Afdeling 1 : Repetitieruimtes

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

Artikel 2 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

Artikel 3 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekdag tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

Artikel 4 :

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

Artikel 5 :

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8

Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

Artikel 6 :

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

Artikel 7 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

Artikel 8 :

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

Artikel 9 :

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

Artikel 10 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 11 :

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekday van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen

Artikel 1 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

A. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

Artikel 2 :

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharig patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00
Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50
Volledige koker patrouille	€	105,00
Grondzeil patrouille	€	140,00
Tentzak patrouille	€	58,00
Koord tentzak patrouille	€	1,25
Buitententzeil patrouille	€	260,00
Binnententzeil patrouille	€	360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€	55,50
Tentzeil patrouille	€	1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

Artikel 3 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de bibliotheek van de stad Wervik :

Lidgeld tot 18 jaar	Gratis
Lidgeld vanaf 18 jaar	€ 5,00
Lidgeld met recht sociaal tarief (via uitpas)	€ 1,00
Studenten (tot 25 jaar) op vertoon van studentenkaart	Gratis
Duplicaat lenerspas	€ 2,50

	Leengeld/eenheid	Maningsgeld/eenheid (per begonnen week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat)	Maximum aantal / lener (aanpasbaar in functie van het collectieaanbod, bij speciale acties, of voor bepaalde doelgroepen)
Boeken/strips/tijdschriften	Gratis	€ 0,30 per week	10
DVD-films/DVD-series	Gratis	€ 1,00 per week	5
Games	€ 2,00 / 4 weken	€ 2,00 per week	5
E-reader	Gratis / 8 e-boeken / 4 weken	€ 1,00 per week	1
Speelgoed	Gratis	€ 2,00 per week	2
IBL-aanvraag	€ 3,00		
Reservatie	Gratis		
Z/W kopie A4	€ 0,10 / kopie		
Z/W kopie A3	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A4	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A3	€ 0,40 / kopie		
Z/W internetprint	€ 0,10 / print		
Kleuren internetprint	€ 0,20 / print		
Bib-draagtas	€ 1,00		

DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN

Inkom museum:

Volwassenen: € 4,50
 Kinderen <6 jaar: gratis
 Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: € 2,00
 Senioren (vanaf 60 jaar): € 3,50
 Groepen (vanaf 15 personen): € 3,50 per persoon
 Inwoners gemeente: € 1,00 + eerste zondag van de maand gratis
 Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): € 1,00
 Sociaal tarief volwassenen: € 2,50

Studenten..... € 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart
Begeleiders rolstoelgebruikers
Stadsdiensten.
Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.
Schenkers aan het museum.
Onderzoekers.
Voorbezoeken (organisatie uitstappen).
Sponsors.
Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.
volgens opgelegde afspraken

Gidsbeurten :

€ 70 voor opdrachten tot 2 uur
€ 35 per uur extra
€ 140 per halve dag
€ 175 per volledige dag

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro
Afdruk A3 formaat zwart/wit: 0,30 euro
Afdruk A3 formaat kleur: 0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERRAIN DE BALOKKEN EN GEBRUIK TREKKERSHUTTEN

€ 10 euro per dag
Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: € 1,00
Waarborg waterslang: € 20,00

Gebruik trekkershutten : € 50,00 per nacht. Er wordt geen supplement aangerekend voor gebruik van de keukenset (wordt standaard ingerekend in de prijs).

DEEL X : RETRIBUTIES RETOUCHEDIENST 'T ATELJEE

	't Ateljee (met uitpas)	't Ateljee (zonder uitpas)	Prijs Cyrille en Marie /Trifolium
Broeken			
Inkorten met de hand	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten met de machine	€ 4,00	€ 7,00	€ 7,00
Inkorten vanboven met de machine	€ 10,00	€ 15,00	/
Inkorten met originele boord	€ 4,00	€ 10,00	/
Versmallen beide benen	€ 3,50	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen rug been	€ 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Rits	€ 6,50 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Herstellen met tijd	€ 10,00 per uur	€ 20,00/ uur	/
Versmallen aan zijnaad zonder rits	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen aan zijnaad met rits	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe zakvoering	€ 7,50	€ 8,00	€ 8,00
Kruisnaad herstellen	€ 1,50	€ 7,50	€ 7,50
Binnenzak vernieuwen	€ 1,50	€ 15,00/zak	€ 15,00/zak
Binnenzak herstellen	€ 2,50	€ 5,00/zak	€ 5,00/zak
Rokken			
Inkorten met de hand	€ 6,00	€ 12,00	€ 12,00
Inkorten met de machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 20,00	/
Inkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 12,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (heupen)	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (tailleband)	€ 10,00 / uur	€ 20,00/uur	€ 20,00
Rits vervangen	€ 5,00 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Voering vervangen	€ 10,00 / uur	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen	€ 3,50	€ 7,00	€ 7,00
Versmallen zijnaad zonder rits	€ 2,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen zijnaad met rits	€ 2,50	€ 15,00	€ 15,00
Versmallen midden rug	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Jurk/kleedjes			
Mouwen korter/langer maken	€ 3,50	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Korter/langer maken met de hand	€ 6,00	€ 12,50	€ 12,50
Korter/langer maken met machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Korter/langer maken met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Korter/langer maken met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 15,00	/
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50

Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Rits vervangen	€ 6,00 (excl. rits)	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	/
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 35,00
Bloezen& hemden, Pull, T-shirt			
Mouwen korter/ langer maken met de hand	€ 5,00	€ 12,00	€ 12,00
Mouwen korter/langer maken met de machine	€ 4,00 – hemd € 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Korter maken met splitten	€ 8,50	€ 12,50	€ 12,50
Korter maken zonder splitten	€ 5,00	€ 10,00	/
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Schoudervulling plaatsen per stuk	€ 2,50	€ 5,00	€ 5,00
Verkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Verkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe rits	€ 10 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 8,00	€ 2,50	€ 2,50
Jassen			
Mouwen korter/langer maken	€ 8,00	€ 25,00	€ 25,00
Mouwen korter/langer maken met split	/	€ 30,00	€ 30,00
Schouder versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 60,00
Rits vervangen tot 50cm	€ 5,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Rits vervangen 55 tot en met 80cm	€ 10,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Zoom korter maken	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Tailleren/versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 70,00
Diversen			
Knopen aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgaten maken per stuk	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Drukknoop aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 3,00	€ 3,00
Naad los	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
Kleine herstelling gat of scheur	€ 2,50	€ 7,50	€ 7,50
Zakken verhogen/verlagen	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Gordijnen	€ 16,00	€ 25,00/uur	/

De prijzen zijn exclusief ritsen, knopen, schoudervullingen, enz.

Vrouwencentrum:

Ritsen **nieuw:** klein: € 2,50 / groot: € 4,50

Ritsen **tweedehands:** klein: € 1,50 / groot: € 4,50

DEEL XI : ALGEMENE BEPALINGEN

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

5. Heraanbesteding opdracht "Renovatie d'Arke - lot 1 : restauratie en ruwbouw" - voorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.

Voorwerp

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Renovatie d'Arke - lot 1 : restauratie en ruwbouw" werd gegund aan Architectenbureau Schepens BVBA, Azalealaan 11 te 8890 Moorslede-Dadizele.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2024009-GEB014 opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Schepens BVBA, Azalealaan 11 te 8890 Moorslede-Dadizele.

Huidige procedure betreft een heraanbesteding nadat de eerste openbare procedure werd stopgezet omdat er maar één ontvankelijke inschrijver was die bovendien een voor de opdrachtgever onaanvaardbare prijs bood.

De afwijkingen in de technische en administratieve bepalingen van de huidige procedure hebben de bedoeling om de drempel voor het uitvoeren van de restauratieopdracht aan een gebouw dat hoofdzakelijk een historische waarde heeft en dat bestemd is voor de jeugdbewegingen te verlagen met het oog op meer mededinging en lagere prijzen, zonder afbreuk te doen aan de doelstellingen vanuit het Onroerend Erfgoedbesluit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.614.078,31 excl. btw of € 1.953.034,76 incl. 21% btw.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Overheid Agentschap Onroerend Erfgoed, Havenlaan 88 bus 5 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024 en 2025 onder de budgetcode 22103007/0752-00.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Het bestek met nr. 2024009_GEB014, plannen en de raming voor de opdracht "Renovatie d'Arke - lot 1 : restauratie en ruwbouw", opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Schepens BVBA, Azalealaan 11 te 8890 Moorslede-Dadizele worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.614.078,31 excl. btw of € 1.953.034,76 incl.

Artikel 2 :

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Vlaamse Overheid Agentschap Onroerend Erfgoed, Havenlaan 88 bus 5 te 1000 Brussel.

Artikel 3 :

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024 en 2025 onder de budgetcode 22103007/0752-00.

6. WVI (West-Vlaamse Intercommunale) - algemene vergadering van woensdag 12 juni 2024 - aanduiding van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Voorwerp :

De algemene vergadering van WVI (West-Vlaamse Intercommunale) vindt plaats op woensdag 12 juni 2024 om 18.30 uur in OC De Kleine Beer, C. Marichalstraat 5 te 8730 Beernem.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslagen van de buitengewone algemene vergaderingen dd. 13-12-2023.
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2023)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2023
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger (raadslid Dominique Marecaux) of diens plaatsvervanger (raadslid Meinert Vanneste) te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Dominique Marecaux, of diens plaatsvervanger, raadslid Meinert Vanneste, te machtigen om de agendapunten van de algemene vergadering van WVI van woensdag 12 juni 2024 goed te keuren :

1. Goedkeuring verslagen van de buitengewone algemene vergaderingen dd. 13-12-2023.
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2023)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2023
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

7. Gaselwest - algemene vergadering van dinsdag 18 juni 2024 - goedkeuring agenda, goedkeuring partiële splitsing, goedkeuring oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas, vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger.

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 19 maart 2024;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 29 maart 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 18 juni 2024 plaatsheeft in Kasteel Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 6 te 9690 Kluisbergen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 29 maart 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het voorstel tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente De Pinte en de gemeente Nazareth met ingangsdatum 1 januari 2025, heeft de gemeente Nazareth bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2023, na een vergelijkend onderzoek, beslist om alle activiteiten die momenteel aan de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zijn toevertrouwd, met ingang van 1 januari 2025 – zijnde de inwerkingtredingsdatum van de nieuwe gemeente – toe te vertrouwen aan de Opdrachthoudende vereniging Imewo.

Daarom stellen de Raden van Bestuur van Gaselwest en Imewo voor een partiële splitsing door overneming te realiseren waarbij de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zal treden en hiervoor zal toetreden bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo. Door deze partiële splitsing zal de fusiegemeente Nazareth-De Pinte per 1 januari 2025 de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1. van het Energiedecreet, kunnen respecteren.

Overeenkomstig het artikel 422 alinea 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is, voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 zijn aangewezen als distributienetbeheerder, uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling mogelijk als de gemeente en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

Gelet op het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV, beslist door de Raad van Bestuur van Gaselwest in zijn zitting van 19 maart 2024, en de beslissing om de oprichting, de inbreng in geld (EUR 2.000,00), de goedkeuring van de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening, ter bekrachtiging voor te leggen aan de Algemene Vergadering van 18 juni 2024.

Overeenkomstig het artikel 472 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt waarin de voor- en nadelen van de deelneming worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat de opdrachthoudende vereniging zelf niet die voordelen kan bieden. De Raad van Bestuur van Gaselwest keurde in voormelde zitting van 19 maart 2024 het verslag aan de Algemene Vergadering goed. Samengevat zijn de voordelen van de oprichting van TRANSCO ENERGY CV o.a. het bestendigen van de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) zonder de gemeente financieel te belasten (een goedkeuring van deze oprichting impliceert geenszins onomkeerbare stappen, noch onomkeerbare financiële engagementen voor Gaselwest of de gemeente), het gegeven dat dergelijke structuur veel toegankelijker is voor, en gekend door, externe investeerders dan de publiekrechtelijke figuur van de opdrachthoudende vereniging, zonder daarbij de rechten en belangen van de gemeenten uit het oog te verliezen (waarbij Gaselwest recht heeft op minstens één bestuurder, die regelmatig verslag moet uitbrengen). Ook de gefaseerde aanpak in dit dossier heeft een aantal duidelijke voordelen zoals de eenvoudige mogelijkheid tot vereffening indien nodig, het sneller kunnen schakelen bij een eerstvolgende kapitaaloperatie van Elia/Publi-T (of Fluxys/Publigas), de creatie van een duidelijk afgelijnde overlegstructuur en het feit dat er nu nog geen verregaande akkoorden moeten worden gesloten met niet-gemeentelijke partners, waarbij nu enkel sprake is van een minimale cash-inbreng zonder het beleid van de nieuwe gemeenteraad in de volgende legislatuur of de toekomstige ontwikkeling van de financiën van de gemeente nodeloos te verstoren (geen substantiële financiële impact op het gemeentebestuur).

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

DE GEMEENTERAAD BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 [AGENDA]

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 18 juni 2024:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.

3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV

5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.

6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.

7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Statutaire benoemingen.

9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.

10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN GASELWEST NAAR IMEWO VOOR ALLE ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE NAZARETH]

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Gaselwest/Imewo door overneming inzake de overgang van Gaselwest naar Imewo van alle activiteiten verbonden aan de gemeente Nazareth.

De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken te willen aanvaarden.

Artikel 3 [VOORSTEL OPRICHTING ONTHAALSTRUCTUUR VOOR BELANGEN IN PUBLI-T EN PUBLIGAS]

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV door Gaselwest.

De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening te willen bekrachtigen.

Artikel 4

De vertegenwoordiger van de stad, zijnde schepen Yves Obin, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 18 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. Leiedal - algemene vergadering van dinsdag 28 mei 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Gelet op de brief van 29 maart 2024 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Algemene Vergadering van 28 mei 2024 werd toegestuurd;

Overwegende dat er één vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de stad te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering;

Vermits de stad Wervik 2.592 aandelen – reeks A – bezit die 2.592 stemmen vertegenwoordigen;

Na bespreking en eventuele stemming;

Bevestigt de gemeenteraad, unaniem :

Artikel 1 :

De beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 waarbij de heer Tom Durnez werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het stadsbestuur op de Algemene Vergadering van Leiedal van 28 mei 2024.

Artikel 2 :

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agendapunten voor de Algemene Vergadering van Leiedal van 28 mei 2024.

Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Algemene Vergadering van 28 mei 2024 goedkeuren.

Artikel 4 :

Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

9. Zefier - agenda van de gewone algemene vergadering van donderdag 13 juni 2024 - goedkeuring.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de stad vennoot is van de cv Zefier;

Gelet op de statuten van de cv Zefier inzonder de artikelen 25, 26 en 27;

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 12 maart 2024 tot de gewone algemene vergadering van de cv Zefier op 13 juni 2024;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLUIT, unaniem :

Enig artikel :

Hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cv Zefier van 13 juni 2024, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;

3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
 5. Statutaire benoemingen.
-

10. Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer) - algemene jaarvergadering van woensdag 19 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Voorwerp :

De algemene jaarvergadering van de vereniging Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer) gaat door op woensdag 19 juni 2024 om 19.30 uur in het onthaalgebouw Horizon (nabij crematorium Uitzicht), Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekening in 2023 :
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2023
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger, gemeenteraadslid Kristof Vandamme, te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren van de algemene jaarvergadering van de vereniging Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer), die doorgaat op woensdag 19 juni 2024 om 19.30 uur in het onthaalgebouw Horizon (nabij crematorium Uitzicht), Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk :

Agenda :

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekening in 2023 :
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2023
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

11. Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) 48ste Rally van Wervik op 15 juni 2024 - goedkeuring.

Voorwerp :

Op zaterdag 15 juni 2024 wordt in Wervik de 48^e rally van Wervik verreden.

Het betreft een ééndagswedstrijd op zaterdag 15 juni 2024, die start om 08 uur en eindigt omstreeks 21 uur. Er zijn verkenningritten op vrijdag 14 juni 2024 van 10 tot 22 uur.

Naar aanleiding van deze activiteit werd er op 16 april 2024 een Bijzonder Nood- en Interventieplan opgemaakt, dat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Relevante wetgeving :

Het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 en de Ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan het Bijzonder Nood- en Interventieplan naar aanleiding van de 48^e rally van Wervik op 15 juni 2024.

12. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de 48e autorally van Wervik op zaterdag 15 juni 2024 - openbare orde - goedkeuring.

Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op art.135 §2, ingevoerd bij de wet van 27 mei 1989, op art 134§1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. 30 mei 1989, en op art. 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989;

Overwegende dat op zaterdag 15 juni 2024 op het grondgebied van de Stad WERVIK de autorally van Wervik wordt gehouden;

Gelet op het besluit dd. **07/05/2024** van de Burgemeester tot voorlopige vergunning tot inrichting van deze rally;

Gelet op het feit dat het bewijs dient voorgelegd te worden waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de wet van 21.02.1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Op zaterdag 15 juni 2024 is het aan eenieder verboden op enige manier het normale verloop van de wettelijk vergunde autorally van Wervik te hinderen, hetzij door op het parcours te lopen, hetzij door voorwerpen op het parcours te leggen of eender welke hindernis op het parcours aan te brengen die het normale verloop van de wedstrijd zouden kunnen hinderen.

Artikel 2 :

Overtreding van dit reglement wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van 300 euro.

Artikel 3 :

Deze tijdelijke verordening zal ter kennis van de deelnemers worden gebracht via plaatselijke reclamebladen en door aanplakking.

Artikel 4 .:

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Correctionele Rechtbank
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- De Zonechef Politiezone Ieper
- De regiocommissaris regio Oost
- De Inrichters

13. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op de onderhoudswerken aan rallyvoertuigen - goedkeuring.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119 en artikel 135;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben; in het bijzonder op art. 10.

Gelet op Art. 3.1.5. van het gecoördineerd algemeen politiereglement van de stad WERVIK;

Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie een grote volkstoeloop mag worden verwacht;

Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie, servicewagens in de mogelijkheid moeten kunnen verkeren om aan rallyvoertuigen herstellingen of onderhoudswerken uit te voeren op of langs de openbare weg;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1.:

Artikel 3.1.5. van het gecoördineerd algemeen politiereglement van de stad WERVIK, met betrekking tot het smeren van, en werken aan voertuigen op de openbare weg, wordt vanaf zaterdag 15 juni 2024 vanaf 07u tot 24.00u, opgeheven voor de deelnemers aan en de servicewagens van de rally, onder de volgende voorwaarden:

- a) Het verlenen van service is gedurende het ganse rallygebeuren uitsluitend toegestaan op de ingestelde servicezone in Ten Brielensesteenweg tussen Wolvenstraat en Ijzerwegstraat, Virovioslaan, Parking Pionier in de Gosserieslaan (zones aangeduid in het road-book) .

Buiten deze zone zijn alleen noodreparaties, uitsluitend door de leden van de serviceploeg, toegestaan.

b) service-auto's moeten voorzien zijn van:

- een stuk servicefolie (ondoordringbaar) van minimaal 4 x 3 m;
- een opvangbak voor vloeistoffen van circa 50 x 50 cm met een aftapvoorziening;
- een voorziening voor het opvangen van brandstof, indien bij het tanken brandstof kan gemorst worden;
- een container voor afvalvloeistoffen van ten minste 10 liter inhoud en een afvalzak.

c) - in de servicezone en op alle plaatsen waar noodreparaties verricht worden, moet de auto,

- gedurende de ganse duur der werkzaamheden, op het servicefolie staan;
- in alle gevallen waarin de kans bestaat in het morsen van vloeistof, moet de opvangbak of een andere voorziening worden gebruikt;
- de plaatsen waar werkzaamheden plaatsvonden, moeten steeds schoon worden achtergelaten. Afvalstoffen, auto-onderdelen, materialen en andere voorwerpen, moeten in het servicevoertuig worden meegenomen;
- indien toch nog verontreiniging van de ondergrond heeft plaatsgevonden, is de serviceploeg verplicht dit, binnen de kortste tijd, aan de milieu-official of rechtstreeks aan de wedstrijdleiding mee te delen, onder opgave van alle relevante gegevens;
- het schoonspuiten van auto's is uitsluitend toegestaan op plaatsen die daarvoor door het organisatiecomité zijn aangewezen.

d) - op de in het veiligheidsboek voorziene serviceplaatsen moet ieder team op zijn stand uitgerust zijn met de nodige brandbestrijdingsmiddelen;

Artikel 2 .:

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 3.:

Overtreding van dit reglement wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van 300 euro.

Artikel 4.:

Deze tijdelijke verordening zal ter kennis van de deelnemers worden gebracht via de organisatie van de rally en door aanplakking.

Artikel 5.:

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Correctionele Rechtbank
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank

- De Zonechef van de PZ Arro Ieper
- De regiocommissaris regio Oost
- De Inrichters

14. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op de ambulante activiteiten en tijdelijke drankgelegenheden en het verbod alcoholische dranken te verkopen, te bezitten of uit te delen in die inrichtingen - goedkeuring.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119 en artikel 135;

Gelet op artikel 5. van het gecoördineerd algemeen politiereglement van de stad WERVIK;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben; inzonderheid op art. 9.;

Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie heel wat toeschouwers mogen verwacht worden;

Overwegende dat bij dergelijke manifestaties, door de te talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komt;

Overwegende dat om veiligheidsredenen het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken dient beperkt te worden;

Overwegende dat een bijkomend aanbod van alcoholische dranken in tijdelijke inrichtingen, de openbare orde kan verstoren en dat de veiligheid van de toeschouwers en wedstrijddeelnemers hierdoor in het gedrang zou kunnen komen;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1.:

Er geldt een verbod op het houden van ambulante activiteiten en tijdelijke drankgelegenheden op gans het grondgebied van de stad WERVIK, van vrijdag 14 juni 2024 van 18.00u tot zaterdag 15 juni 2024 om 24u, tenzij men in het bezit is van een schriftelijke vergunning van de Burgemeester.

De vergunning zal uitdrukkelijk de plaats bepalen waar het tijdelijk verkooppunt mag geplaatst worden

Artikel 2.:

Op zelfde datum en uren als vermeld in artikel 1. is het voor de, overeenkomstig artikel 1. vergunde tijdelijke inrichtingen, verboden alcoholische dranken te verkopen, te bezitten of uit te delen, behoudens uitdrukkelijke toelating van de Burgemeester.

Artikel 3.:

Het verbod, zoals vermeld in art. 1., is niet van toepassing op de handelaars welke met een voertuig tijdens hun vastgelegde rondes hun vast cliënteel bedienen. Zij dienen echter evenzeer rekening te houden met de bijkomende verkeerssignalisatie geplaatst n.a.v. de rally.

Artikel 4 .:

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 5 .:

Overtreding van dit reglement wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van 300 euro.

Artikel 6.:

Deze tijdelijke verordening zal ter kennis van de deelnemers worden gebracht via plaatselijke reclamebladen en door aanplakking.

Artikel 7 .:

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Correctionele Rechtbank
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- De Zonechef Politiezone Ieper
- De regiocommissaris regio Oost
- De Inrichters

15. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op 15 juni 2024 - beperkingen op het gebruik van open vuren en apparaten en toestellen met open vuren in de servicezone van de autorally - goedkeuring.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119 en artikel 135;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben; inzonderheid op art. 9.;

Gelet op de aanbevelingen van de veiligheidscommissie rally's betreffende het gevaar van barbecues in servicezones, voor het eerst naar voor gebracht tijdens de provinciale coördinatievergadering in 2009 n.a.v. de autorally "12 uren van Wervik"

Overwegende dat op zaterdag 15 juni 2024 de autorally van Wervik georganiseerd wordt

Overwegende dat de service-zone gelegen Ten Brielensesteenweg tussen Wolvenstraat en Ijzerwegstraat, Virovioslaan, Parking Pionier in de Gosserieslaan wordt ingericht.

Overwegende dat in de servicezones de diverse teams vaak gebruik maken van brandstoffen in jerrycans om de rallywagens bij te tanken.

Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie heel wat personen en toeschouwers mogen verwacht worden; ook in de servicezone.

Overwegende dat om veiligheidsredenen, in het bijzonder omwille van de aanwezigheid van brandstoffen, het gevaar voor brand en explosie dient vermeden te worden;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1.:

Er geldt een verbod op het maken van open vuren en het gebruik van toestellen of apparaten die werken met open vuren, zoals bv. barbecues, in de service-zone van de rally ingericht in de Ten Brielensesteenweg tussen Wolvenstraat en Ijzerwegstraat, Virovioslaan, Parking Pionier in de Gosserieslaan, van zaterdag 15 juni 2024 vanaf 07.00u tot 24u, tenzij men in het bezit is van een schriftelijke vergunning van de Burgemeester.

De vergunning zal uitdrukkelijk de plaats bepalen waar het 'open vuur' mag geplaatst worden

Artikel 2.:

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 3.:

Overtreding van dit reglement wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van 300 euro.

Artikel 4.:

Deze tijdelijke verordening zal ter kennis van de deelnemers worden gebracht via plaatselijke reclamebladen en door aanplakking.

Artikel 5.:

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Correctionele Rechtbank
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politie rechtbank
- De Zonechef Politiezone Ieper
- De regiocommissaris regio Oost
- De Inrichters

16. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de autorally van Wervik op zaterdag 15 juni 2024 met betrekking tot het gebruik van drones - goedkeuring.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op de artikelen, 119, 133, 134 en artikel 135 §2;

Gelet op de wet van 27 juni 1937 houdende herziening van de wet van 16 november 1919 betreffende de regeling der luchtvaart en het koninklijk besluit van 15 maart 1954 tot regeling van de luchtvaart;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim (KB Drones);

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie een grote volkstoeloop verwacht wordt. Het gebruik van drones de deelnemers in verwarring kan brengen en zo de oorzaak zijn van ongevallen. Dergelijke toestellen massaal in de handel te koop zijn en er geen waarborgen zijn van de behendigheid van de bedienaars.

Overwegende dat dit een weerslag kan hebben op de openbare orde,

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1.:

Van vrijdag 14 juni 2024 om 08u00 tot zaterdag 15 juni 2024 om 23u00 zijn volgende handelingen verboden zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van de Burgemeester:

- het opstijgen en landen van op afstand bestuurde luchtvaartuigen (zoals bedoeld in art. 1.4° van het K.B. van 10/04/2016) op het grondgebied van de stad Wervik

Artikel 2.:

Het niet in het bezit zijn van deze machtiging op het moment van de vaststelling wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van 300 euro.

Artikel 3.:

Alle goederen die het voorwerp zijn van of gebruikt zijn bij de in deze verordening verboden handelingen of gedragingen, kunnen door de vaststeller bestuurlijk in beslag genomen worden. De goederen worden vanaf de zondag 16 juni 2024 om 10u00 terug ter beschikking gesteld van de eigenaar op het hoofdcommissariaat van de lokale politie.

Artikel 4.:

Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan:

- De Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Correctionele Rechtbank
- De Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- De Zonechef Politiezone Ieper
- De regiocommissaris regio Oost
- De Inrichters

17. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Meer lokale verenigingen in folkloristische tabaksstoet.

Door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Meer lokale verenigingen in folkloristische Tabaksstoet.

De Tabaksstoet is een vaste traditie op Hemelvaart, maar de voorbije jaren was de inbreng van Wervikse verenigingen eerder beperkt.

Daar wilde het stadsbestuur vorig jaar verandering in. Wervikse verenigingen die deelnemen, maakten kans op een Wervik Kadobon ter waarde van 150 euro.

Een professionele jury zou zich buigen over de creativiteit, enthousiasme en originaliteit van de Wervikse verenigingen.

Zo stond het vorig jaar allemaal te lezen in een persbericht.

Er waren wel enkele voorwaarden aan verbonden.

De vereniging moest lid zijn van een stedelijke adviesraad. Ondanks de lovenswaardige inspanningen van het lokaal bestuur nam er geen enkele nieuwe vereniging, club of jeugdbeweging voor de allereerste keer deel.

Een ontgoocheling dus.

We hebben hierover toch wel enkele vragen:

- Hoe evolueerde het schepencollege het ontbreken van nieuwe deelnemers?

- Zou het kunnen te maken hebben met de prijzenpot, 150 euro leek ons weinig?

- Waarom werd het budget niet opgetrokken of per nieuwe deelnemer een vast bedrag voorzien?

Was er eigenlijk wel een plan van aanpak?

- Voor de Tabaksstoet die overmorgen donderdag doorgaat, lazen we dit keer geen oproep meer van het lokaal bestuur om plaatselijke

verenigingen, clubs of jeugdbewegingen te motiveren mee te doen.

Het lijkt ons dat dit schepencollege alle hoop heeft laten varen. Hoe komt dit?

(publicatie Waarheen februari)

TABAKSSTOET

Noteer alvast 9 mei 2024 in je agenda. Dan vindt de jaarlijkse Tabaksstoet / Stoet Jehan Van D'Helle plaats. Ook aan de stoet kun je deelnemen met jouw

vereniging. Meer info in het Vrijetijds punt, bij het Comité Jehan Van D'Helle of bij Philippe Deleu (0494 89 90 46).

Sanne Vantomme
N-VA fractieleider

18. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Streekprodukt-gerecht.

Door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

In juni 2021 vond in Wervik Stoasche de prijsuitreiking van hét Wervikse streekproduct en-gerecht 2021-2023 plaats.

Voor de allereerste editie van de wedstrijd Lekker Werviks waren er respectievelijk negen en zes kandidaten.

Van een succes gesproken.

Alvast een mooi initiatief van de diensten Toerisme en Lokale Economie.

Er was een folder met daarop alle deelnemers aan Lekker Werviks. De vijftien inzendingen zorgden voor een pallet dat alvast heel divers en complementair oogde.

Winnaars werden restaurant Oud Stadhuis en Fox Cider.

Ondertussen verwondert het ons dat we op de website van de stad en/of in stadsmagazine Waarheen nog niks zagen passeren over een oproep voor een tweede editie.

Moeten we daaruit afleiden dat er geen tweede editie komt?

Wat alvast heel jammer zou zijn want de wedstrijd Lekker Werviks zorgde alvast voor veel ambiance.

Een vierkoppige jury proefde het allemaal en gaf 75 procent van de punten. De rest van de stemmen kwam online van de inwoners.

Goed voor meer dan 1.200 stemmen.

Sanne Vantomme

19. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Vraag ingediend door raadslid Meinert Vanneste (CD&V) – Proefproject zwemmen in open water

Collega's,

In het verleden heb ik al een oproep gedaan naar zwemmen in open water in onze stad. Onlangs wijzigde de Vlaamse regelgeving hierrond, zo werden de milieuvorwaarden versoepeld en is er een nieuwe categorie van zwemwater ontstaan. De zogenaamde vrije zwemzone die het mogelijk maakt voor lokale besturen om zelf bijkomende zwemlocaties te voorzien. Aan deze wijziging is er ook een oproep naar proefprojecten van het Netwerk Lokaal Sportbeleid, proefprojecten specifiek rond die vrije zwemzones.

Vandaar mijn vraag, wil de Schepen deze pistes onderzoeken, zich informeren en indien haalbaar intekenen op deze oproep ? Onze zomers worden warmer en warmer, een zwemzone op een van onze oude Leie-armen waar men veilig kan afkoelen zou een mooie toevoeging zijn in onze stad.

Begin april, op een van de mooie dagen die we al gehad hebben dit jaar, spotte ik al enkele kinderen en jongeren die verkoeling zochten onder de grote rode brug aan het standbeeld van de Blauwer. Dit kan eigenlijk echt niet, in een zone waar er ook scheepvaart is. Reden te meer om werk te maken van een veilige zwemzone.

Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) – De Steenakker.

Vorige maand diende onze fractie een interpellatie in over de toestand van de parkeerstroken aan de post en van de aanleg van de Steenakker in het algemeen.

De parkeerstroken werden ondertussen hersteld, dank dat het zo snel gegaan is.

Ondertussen was een aannemer meer dan twee weken bezig om herstellingen uit te voeren aan het plein.

Heel wat kasseistroken werden her-ingewassen waardoor het niveauverschil tussen de kasseien en de voegen weggewerkt werden.

Toen ik gisteren ter plaatse was stelde ik vast dat er nog heel wat kasseistroken een niveauverschil tonen tussen de kasseien en de voeg.

Worden deze stroken ook nog aangepakt?

De goten die voor de afwatering van de grote vlakken zorgen tonen heel wat niveauverschillen tegenover de gegoten vlakken.

Worden deze euvels nog aangepakt?

Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Werken Rekestraat

De werken in de Rekestraat, wat loopt er daar allemaal mis?

De werken voor het vernieuwen en ondergronds brengen van diverse nutsleidingen in de Rekestraat liggen al wekenlang stil. "In opdracht van Fluvius", verklaarde de burgemeester in de pers.

We lazen, ik citeer:

"De reden is het niet volgen van de veiligheidsvoorschriften door een onderaannemer en ook het gebrek aan de juiste werktuigen. Ondertussen werd de samenwerking door de hoofdaannemer met zijn onderaannemer stop gezet.

De werken waren begonnen aan de ene kant van de Rekestraat. Sedert woensdag 10 april daagt er daar niemand meer op.

Eerst dachten de bewoners dat dit waarschijnlijk te maken had met op die dag het Suikerfeest en het einde van de Ramadan. Uiteindelijk bleek er veel meer aan de hand.

Ondertussen is de signalisatie in het begin van de Rekestraat aan de kant van de Ommegangstraat verwijderd, is er daardoor weer doorgaand verkeer en kregen de bewoners vrijdag 26 april een brief met de melding dat de

voortzetting van de werken zal gebeuren door de firma Zeelse Grond- en Kabelwerken en dit vanaf dinsdag 21 mei, daags na het verlengd weekend van Pinksteren dus.

In de veronderstelling dat de werken die dag effectief starten meer dan 40 dagen later nadat er is gestopt.

Voor de inwoners en passanten is dat toch geen redelijke termijn meer.

Ze wonen midden hopen opgebroken kasseien.

Niet zo ideaal voor bewoners die minder mobiel zijn.

Graag een chronologisch overzicht van wat er allemaal verkeerd liep met deze onderaannemer.

Bijkomend: als de planning wordt gevolgd en nadien in de Molenstraat alle nutsleidingen worden vernieuwd en ondergronds gebracht, zal dit dan niet samenvallen met de zomerkermis in augustus.

Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme – tijdelijke bushalte TEC

Ter hoogte van het kerkhof in de Komenstraat staat er aantal maanden een tijdelijke bushalte van de Waalse vervoermaatschappij TEC.

Het bord is in het ééntalig Frans wat niet strookt met de taalwetgeving.

Welke stappen gaan jullie ondernemen om de taalwet af te dwingen?



Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Stand van zaken dossier Tabaksbloem

Is er vooruitgang in dat dossier?

Vorige gemeenteraad werd er gezegd dat jullie, omdat het parket een klacht seponeerde, zelf zouden bestuurlijk handhaven en een herstelvordering opleggen.

Is dit ondertussen gebeurd?

Is er nog vergaderd met de VZW?

Wat als ze niet voldoen aan de opgelegde herstelvordering?

Welke stappen worden er dan gezet?

Vraag ingediend door raadslid Jari Denorme (N-VA) – Stand van zaken herstellingwerken o.a. Fiber

Enige tijd geleden werd er meegedeeld dat er tijdelijk geen toestemming meer gegeven zou worden aan Fiber om nieuwe werken op te starten. Eerst moesten de lopende herstellingswerken uitgevoerd worden.

Op vandaag merk ik dat Fiber op nieuwe locaties aan het werken is. Wil dit zeggen dat alle herstellingswerken reeds uitgevoerd werden?

Bijkomend merkte ik gisteren dat de zitbank in de Sint-Jansstraat nog steeds niet teruggeplaatst werd. Dit werd door mij op de gemeenteraad van 5 maart aangebracht. Dit zou snel opgelost worden, sneller dan de kapotgereden graszoden aangezien het weer hier een belangrijke factor is. Helaas zijn we ondertussen 2 maanden verder en merk ik dat de bank nog steeds langs te kant ligt. Wanneer zou dit opgelost geraken?

Alvast bedankt voor uw feedback.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Annemie Vos

Els Scheirlynck
