

# MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 25 juni 2024

## OPENBARE ZITTING

### **1. Proces-verbaal van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 juni 2024 - goedkeuring.**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 juni 2024.

### **2. Meerjarenplan - vaststelling achtste meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW).**

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2024 + 2025 tot en met 2027.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen

- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2027 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2027 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

### **3. Jaarrekening W13 - advies.**

Op vrijdag 17 mei 2024 stelde de algemene vergadering van W13 de jaarrekening van 2023 vast.

Artikel 12 van de statuten van W13 stelt dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 490 van het decreet over het lokaal bestuur is van toepassing op de welzijnsvereniging W13.

§ 2. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uit gebracht.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om gunstig advies uit te brengen met de jaarrekening van 2023 van de welzijnsvereniging W13.

### **4. Partnerschapsovereenkomst en bijlagen 'T PACT (lokaal partnerschap Zuid-West-Vlaanderen) - goedkeuring.**

Europa WSE lanceerde een oproep om lokale partnerschappen uit te bouwen. De doelstelling van het lokaal partnerschap luidt als volgt: zorgen dat niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een multiproblematiek de ondersteuning krijgen die nodig is om zelf de weg te vinden in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, naar werk. Het partnerschap engageert zich om de deelnemer aanklappend, integraal en in hun leefwereld te begeleiden, om op een zinvolle manier deel uit te maken van de maatschappij en de begeleiding vorm te geven vanuit de noden en de visie van de deelnemer.

In 2023 liep het proces van Capacity Building, het vormgeven van het lokaal partnerschap in Zuid-West-Vlaanderen. De cofinanciering werd door elk deelnemend lokaal bestuur in ons lokaal partnerschap voorzien (via middelen of inzet personeel) en goedgekeurd. Er werd vanuit W13 een projectaanvraag ingediend. Eind december 2023 werd de projectaanvraag goedgekeurd door Europa WSE.

Het lokaal partnerschap ging van start op 1/01/2024. Ondertussen werd er ook een naam gevonden voor het lokaal partnerschap in Zuid-West-Vlaanderen, namelijk 'T PACT.

De coördinator en de compagnons de route van 'T PACT hebben een rondgang gedaan bij de lokale besturen in referentieregio Zuid-West-Vlaanderen waarbij er structurele contacten gelegd werden met de sociale dienst (o.a. voorstelling 'T PACT, praktische en concrete afspraken gemaakt). Het project raakt stilaan uit de opstartfase en loopt goed. De toeleningen vanuit OCMW en VDAB stromen binnen en de caseload van de compagnons de route geraakt goed gevuld.

Naast de praktische uitrol van het partnerschap wordt er ook vanuit Europa WSE verwacht dat we het formele luik in orde brengen, zijnde de opmaak van een partnerschapsovereenkomst, een project charter en een joint controller.

In de **partnerschapsovereenkomst** worden formele afspraken vastgelegd (bijvoorbeeld verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE, financiële bepalingen).

- Vanuit VVSG kregen we een sjabloon aangereikt dat als basis diende om de partnerschapsovereenkomst verder vorm te geven.
- De inhoud van de partnerschapsovereenkomst werd opgemaakt door de stuurgroep van 'T PACT.
- Op de raad van bestuur van W13 op 23/02/2024 werd de partnerschapsovereenkomst inclusief de bijlages goedgekeurd.
- Er wordt vanuit Europa WSE verwacht dat alle partners de partnerschapsovereenkomst ondertekenen.

Het **projectcharter** is een bijlage van de partnerschapsovereenkomst en zorgt ervoor dat de werking van het partnerschap flexibel kan aangepast worden, indien nodig.

- Als er na ondertekening van de partnerschapsovereenkomst nog wijzigingen worden doorgevoerd aan deze partnerschapsovereenkomst, moet elke partij de geüpdatete partnerschapsovereenkomst opnieuw ondertekenen.
- Daarom hebben we met de stuurgroep van 'T PACT beslist om te werken met een projectcharter. Dit werd ook als suggestie voorgesteld door VVSG.
- In het projectcharter worden de afspraken en topics opgenomen waar de stuurgroep van 'T PACT autonoom kan over beslissen. Voor deze afspraken en topics kan de stuurgroep na ondertekening van de partnerschapsovereenkomst nog wijzigingen doorvoeren, zonder dat elke partner opnieuw het volledige goedkeuringsproces moet doorlopen.
- In de stuurgroep is er steeds vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen, er sluiten telkens minstens 2 diensthoofden van de sociale dienst aan.
- Op de raad van bestuur van W13 op 23/02/2024 werd het projectcharter goedgekeurd: zowel de topics die in dit projectcharter opgenomen werden als het bijhorende beslissingsmandaat (verder uitwerken + bijsturen) hieromtrent.

De **joint controller overeenkomst** schept het kader rond GDPR en is een bijlage van de partnerschapsovereenkomst.

- Rond GDPR is men vanuit Europa WSE samen met VVSG en VDAB volop nog verder aan het onderzoeken wat er mogelijk is qua gegevensdeling, omdat hieromtrent geen specifiek decreet is die dit vastlegt.
- De raad van bestuur van W13 ging op 23/02/2024 akkoord met de joint controller, maar had wel nog een opmerking over de formulering: 'De Partijen verbinden er zich toe om nooit

gegevens over de inhoudelijke trajectopvolging te delen.' Men vroeg zich af of dit zo expliciet in de joint controller overeenkomst moet vermeld staan.

- Vanuit W13 hebben we dit besproken met de DPO van 'T PACT. Bovenstaande zin moet volgens de DPO blijven staan, er werd wel nog onderstaande aan toegevoegd: 'De Partijen verbinden er zich toe om nooit Gegevens over de inhoudelijke trajectopvolging te delen, tenzij er een wettelijke grond de mededeling rechtvaardigt.' Indien er op korte termijn toch een decreet komt, kunnen we via deze formulering dan toch verdere stappen zetten.
- Na de overleggen met de verschillende DPO's (DPO Apogado, DPO VDAB en DPO c-smart) is er nu duidelijkheid over wat er in de joint controller overeenkomst dient te staan. De DPO van 'T PACT heeft ervoor gezorgd dat de joint controller overeenkomst volledig GDPR proof is en tegelijkertijd zo werkbaar mogelijk is voor ons partnerschap.
- De impact van GDPR op de werking is iets dat we vanuit W13 en de stuurgroep volop monitoren en opvolgen. We informeren en betrekken de diensthoofden sociale dienst ten gepaste tijde.

### **Samenvatting:**

De partnerschapsovereenkomst van 'T PACT (o.a. met als bijlages het projectcharter en de joint controller) dient (digitaal) ondertekend te worden door alle betrokken partijen om voor Europa WSE formeel in orde te zijn. De betrokken partijen zijn de lokale besturen referentieregio Zuid-West-Vlaanderen, VDAB, VVSG en alle moederorganisaties van de compagnons de routes in het partnerschap.

### **5. Nieuwe samenwerkingsovereenkomst VZW De Poerderie met OCMW Wervik - goedkeuring.**

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de uitbreiding van de samenwerking met VZW De Poerderie voor volgende specifieke taken:

- Gerechtelijke uithuiszettingen (stad)
- Verhuisdienst (OCMW)
- Eénmalige opdrachten groenonderhoud (OCMW)

De doelgroep is de volgende :

- Stadsbestuur in kader van gerechtelijke uithuiszettingen
- Cliënten met een negatieve REMI
- Cliënten met een overmatige schuldenlast die in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling zijn

De tarieven zijn de volgende :

- Taken in opdracht van het stadsbestuur: 29,48 euro/uur
- Cliënten doorverwezen door sociale dienst: extra sociaal tarief van 10 euro per uur voor de cliënt + 19,48 tot 21 euro per uur voor het OCMW/ lokaal bestuur

### **6. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

**Vragen, antwoorden en mededelingen**

**Uitspraak**

## **Feiten**

Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) en het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad bepalen dat mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

### **Vraag 1 – Vraag van raadslid xxxxxxxx (xxpartij) – over:xxxx**

*Omschrijving van de vraag:*

xxxxxx

Schepen xxxxx antwoordt hierop als volgt:

xxxxxxx