

Zitting van 26 februari 2019

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Bart Pynket, Sonny Ghesquiere, schepenen;
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux,
Belinda Beauprez, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem,
Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert,
Els Scheirlynck, Nele Leroy, Robin Depoorter, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd: Geert Bossuyt, schepen;
Yves Obin, Tom Durnez, raadsleden

Afwezig:

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt geopend om 19.32 uur.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. algemeen directeur wnd., Philippe Verraes houdt de pen.

Schepen Geert Bossuyt en raadsleden Yves Obin en Tom Durnez zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2019 - goedkeuring.
2. Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuring.
3. Aanpassing van de statuten van de cultuurraad - goedkeuring.
4. Bijzondere algemene vergadering Cival dv van 22 maart 2019 - machtiging van de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
5. Mirom Menen - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor het goedkeuren van de agendapunten van de algemene vergadering van donderdag 28 februari 2019.
6. Ppsilon - buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2019 - bepalen van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger.
7. Algemene Vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger.
8. Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in het bekkenbestuur van het Leiebekken - goedkeuring.
9. Leiedal - voordracht van één kandidaat-bestuurder met stemrecht voor de raad van bestuur - goedkeuring.
10. Leiedal - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - goedkeuring.

11. Maatschappij De Leie - aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering.
12. Maatschappij De Leie - voordracht van vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur.
13. Zefier - aanduiding van een volmachtdrager en een plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergaderingen - goedkeuring.
14. Projectvereniging Zuidwest - aanduiding van vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur.
15. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) : Interpellatie parking aan spoorweg / Ommegangstraat-stationsomgeving.
16. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) : Interpellatie over het masterplan openbare verlichting.
17. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) : Interpellatie over handhaving parkeren in de blauwe zone, naleven van de wegcode en Gas.
18. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over boot ter hoogte van de stadshal Oosthove.
19. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - interpellatie over duurzaamheid.
20. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over de toestand van twee gewestwegen.
21. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over zonnepanelen.
22. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) - interpellatie over de stand van zaken gemeenschapscentrum Geluwe.
23. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2019 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent unaniem goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 28 januari 2019.

Gemeenteraadsvoorzitter Marc Kino schorst de zitting. Na de heropening van de zitting wordt agendapunt 2 behandeld.

2. Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuring.

Amendement 1 :

CD&V vraagt om het volgende amendement toe te voegen onder artikel 31 § 2 :

Een raadslid kan vragen om in de notulen zijn of haar mondelinge bemerking of stelling te laten notuleren. Deze tekst wordt ter zitting voorgelezen en schriftelijk aan de algemeen directeur overhandigd.

Dit amendement wordt unaniem goedgekeurd.

Amendement 2 :

Motivering :

Om de transparantie van een gemeenteraad te verhogen;

Om de inwoners de kans te geven de gemeenteraad te volgen;

Om het democratisch gehalte van een gemeenteraad te verhogen;

Om de inwoners de kans te geven om zelf aan de gemeenteraad een vraag te stellen;
Stelt de CD&V fractie voor om een derde toe te voegen op het einde van dit besluit :

Ten derde :

De gemeenteraad gaat akkoord om de principes van het live streamen van de gemeenteraad alsook van de invoering van een vragenuurtje verder te onderzoeken en te bespreken in een werkgroep en met deze gemeenteraad."

Dank u wel,

Bercy Slegers

CD&V gemeenteraadslid

Dit amendement wordt met 7 ja-stemmen en 15 neen-stemmen verworpen.

Ja-stemmen:

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Angelo Demuyndt, Kristof Vandamme en Els Scheirlyncx

Neen-stemmen :

Gemeenteraadsvoorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Na de stemming over de amendementen wordt het reglement goedgekeurd :

Gelet op artikel 38 van het Decreet over het Lokaal Bestuur dat als volgt luidt :

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over :

- 1° *de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;*
 - 2° *de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;*
 - 3° *de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;*
 - 4° *de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;*
 - 5° *de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;*
 - 6° *de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;*
 - 7° *de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;*
 - 8° *de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;*
 - 9° *de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;*
 - 10° *de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.*
- De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.*

BESLUIT, unaniem :

TEN EERSTE :

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt vast te stellen :

BIJENROEPING

Artikel 1

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, dit bij voorkeur de eerste dinsdag van de maand vanaf 19.30 uur, behoudens in de maanden januari en augustus.

Aansluitend vindt de vergadering plaats van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. De vergadering van de gemeenteraad start in principe om 19.30 uur. In de uitnodiging voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld dat de vergadering van de gemeenteraad start om 19.30 uur en dat de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend doorgaat.

§ 3. De oproeping, met inbegrip van de toelichtingsnota en de ontwerpnotulen, wordt digitaal verzonden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 § 1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen voor de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

- § 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

- § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Dit gebeurt via het e-mailadres agendapunten@wervik.be.

- § 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst van het agendapunt mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Dit gebeurt digitaal.
- § 3. Gemeenteraadsleden kunnen interpellaties aan de gemeenteraadszitting laten toevoegen. Een interpellatie beoogt een bespreking van een beleidsaangelegenheid van gemeentelijk belang toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad.
- § 4. In een interpellatie richt een gemeenteraadslid vragen of opmerkingen aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur in verband met een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort of in verband met de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen de beraadslagingen en de beslissingen van de gemeenteraad voorbereidt of uitvoert.

Het gemeenteraadslid dat een interpellatie wil houden, moet uiterlijk vijf dagen voor de vergadering van de gemeenteraad tijdens dewelke de interpellatie zal plaatsvinden, het onderwerp van de interpellatie en een toelichtende omschrijving overmaken aan de voorzitter van de gemeenteraad, dit via het e-mailadres interpellaties@wervik.be.

De interpellatie kan niet het voorwerp uitmaken van een stemming in de gemeenteraad. Een toegelicht voorstel van beslissing is dan ook niet vereist bij het indienen van een aanvraag om interpellatie.

De algemeen directeur deelt de ingediende interpellaties, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst van de interpellatie mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Dit gebeurt digitaal.

Het onderwerp van de interpellatie dient duidelijk aangegeven te zijn.

De interpellatie moet in die zin zijn opgemaakt dat het voor alle gemeenteraadsleden bij ontvangst van de interpellatie duidelijk is om te weten waarover de interpellatie zal gaan.

De voorzitter van de gemeenteraad kan de interpellant vragen om de interpellatie verder schriftelijk te verduidelijken, opdat de gemeenteraadsleden optimaal geïnformeerd zouden zijn. De interpellant krijgt dan de kans om uiterlijk de dag na het indienen van de interpellatie – dit ten laatste om 20.00 uur – een duidelijkere en/of aangevulde interpellatie in te dienen. De voorzitter van de gemeenteraad behoudt zijn prerogatieven om de interpellatie te weren, indien zou blijken dat de interpellatie niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

- § 5. Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de openbare zitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de gemeenteraadszitting tegen 12.00 uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze Ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de gemeenteraad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be.

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt digitaal.

- § 6. De gemeenteraadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be, dit uiterlijk op de dag van de gemeenteraadszitting en ten laatste om 18.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de gemeenteraad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de gemeenteraad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de gemeenteraadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de

prioriteiten van de gemeenteraadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3, § 6, tweede lid.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

- § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.
- § 2. De vergadering is niet openbaar als :
- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orden is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
 - 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

- § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

- § 2. De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting die betrekking heeft op het openbaar gedeelte worden digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
- § 3. Geïnteresseerde burgers kunnen eveneens vragen om voor alle toekomstige gemeenteraadszittingen de stukken, vermeld in § 2, digitaal te bekomen. Zij dienen hun aanvraag te richten tot het mailadres info@wervik.be en zullen dan worden opgenomen in een mailgroep.

Artikel 8

- § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben openbaar door er inzage van te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
- § 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

- § 1. Van elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Deze stukken kunnen door de gemeenteraadsleden gedownload en afgeprint worden.

- § 2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze (digitaal) bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1 § 3 van dit reglement.

Op aanvraag van de raadsleden kunnen deze stukken voor hen worden uitgeprint en ingebonden (in ringvorm) tot hun beschikking worden gesteld.. Jaarlijks zal er aan de raadsleden een mail worden verstuurd met de vraag of zij dit al dan niet wensen voor de meerjarenplannen, budgetten en rekeningen voor het lopende jaar. Deze stukken worden dan wel niet per drager of via de post bedeed, maar dienen persoonlijk of via een lid van de fractie afgehaald te worden op het stadhuis.

- § 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen dossierverantwoordelijke technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De naam van de dossierverantwoordelijke bevindt zich in het desbetreffende dossier.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. Dit dient te gebeuren binnen de twee werkdagen na de ontvangst van de vraag. Indien dit niet mogelijk is, dient er binnen deze twee werkdagen aan het bewuste raadslid gemotiveerd te worden meegedeeld waarom er binnen deze periode geen (volledig) antwoord kan worden gegeven.

Artikel 10

- § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. Waar mogelijk kunnen alle stukken digitaal ter beschikking worden gesteld. Deze stukken zijn downloadbaar en afprintbaar.
- § 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt digitaal. Notulen kunnen gedownload worden en zijn afprintbaar.
- § 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt digitaal overgemaakt aan de gemeenteraadsleden.
- § 4. Ook de ingescande in- en uitgaande briefwisseling van niet-algemeen belang, naar en van de stad Wervik, zal digitaal consulteerbaar worden gesteld voor de gemeenteraadsleden, dit de derde werkdag na het inscannen van deze briefwisseling

Het eventueel afdrukken van dergelijke stukken kan door de gemeenteraadsleden ten stadhuis gebeuren, met dien verstande dat zij gebruik maken van de code, die hen door de stad ter beschikking werd gesteld..

- § 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk of via mail mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen twee werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

- § 6. De gemeenteraadsleden kunnen een digitaal afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Zij mogen zelf stukken afprinten met behulp van hun code..
- § 7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens twee werkdagen vooraf schriftelijk mee elke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke instelling of dienst mogen de raadsleden de aanwezige personeelsleden niet onnodig van hun taak afhouden. De gemeenteraadsleden mogen tijdens het bezoek enkel vragen van informatieve aard stellen. Vragen die van de personeelsleden het innemen van een standpunt of het verwoorden van een appreciatie vereisen, zijn niet aan de orde.

- § 8. De gemeenteraadsleden zijn steeds persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zijn bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben en moeten een zekere discretie in acht nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen. Gemeenteraadsleden die het beroepsgeheim schenden, kunnen immers strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 458 van het strafwetboek of kunnen burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade die door de bekendmaking van bepaalde gegevens aan derden veroorzaakt wordt.

Artikel 1382 van het Burgerlijk Wetboek luidt : 'Elke daad van de mens, waardoor aan een ander schade wordt veroorzaakt, verplicht diegenen door wiens schuld de schade is ontstaan, deze te vergoeden.'

Artikel 458 van het Strafwetboek luidt : 'Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank'.

Artikel 11

- § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.
- § 2. Gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke vragen om inlichtingen aan het bestuur stellen. Schriftelijke vragen worden schriftelijk beantwoord door de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst ervan.
- § 3. De gemeenteraadsleden kunnen tijdens de gemeenteraadszitting enkel mondelinge vragen stellen met betrekking tot de dossiers die geagendeerd werden op de dagorde van de gemeenteraadszitting.

Vragen aan (leden van) het college die betrekking hebben op andere dossiers kunnen schriftelijk bezorgd worden aan het schepencollege, dit cfr. artikel 11 § 2 van dit reglement.

Indien raadsleden evenwel tijdens de gemeenteraadszitting zelf welbepaalde dossiers wensen te bespreken of vragen beantwoord wensen te zien, dienen zij dit te doen cfr. artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

QUORUM

Artikel 12

De namen van de aanwezige gemeenteraadsleden worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Agendapunten waarbij een toelichting door externen aangewezen is, zullen in principe als eerste agendapunten worden geagendeerd.

Artikel 15

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

- § 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van de leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

- § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

- § 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. Agendapunten, waarbij een toelichting door (externe) deskundigen aangewezen is, worden in principe als eerste agendapunten geagendeerd.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Vooraleer er tot stemming wordt overgegaan, leest de gemeenteraadsvoorzitter deze (sub)amendementen voor, opdat zouden kunnen worden opgenomen in het audio-verslag van de gemeenteraad.

Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt , behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter

ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen, zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 22

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen,

onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 24

§ 1. De gemeenteraad stemt telkens over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 25

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming
- 2° de mondelinge stemming
- 3° de geheime stemming

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen elektronisch behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken

Artikel 26

De elektronische stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, zoals bepaald in artikel 23 § 1 van dit reglement, vraagt hij aan de

gemeenteraadsleden om tot de elektronische stemming over te gaan. De gemeenteraadsleden krijgen de mogelijkheid om ja te stemmen, neen te stemmen of om zich te onthouden.

Artikel 27

§ 1. Ongeacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt.

§ 2. Bij een mondelinge stemming stemt de voorzitter als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 28

De geheime stemming verloopt in principe elektronisch.

Indien er evenwel moet worden gekozen tussen meerdere kandidaten, geldt de volgende regeling :

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakt stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfpapier ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja, 'neen' of onthouden zich. .

Voor de stemming en de stemopneming met stembriefjes is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de algemeen directeur. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 29

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid opnieuw uitgenodigd te stemmen.

Artikel 30

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 31

- § 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken /onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

- § 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in de notulen zijn of haar mondelinge bemerking of stelling te laten notuleren. Deze tekst wordt ter zitting voorgelezen en schriftelijk aan de algemeen directeur overhandigd.

- § 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, § 2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 32

- § 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

- § 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

- § 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

- § 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 33

- § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

- § 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

WERKGROEPEN

Artikel 34

- § 1. De gemeenteraad richt ad-hoc werkgroepen op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De werkgroepen hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking, telkens als dit voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Een werkgroep heeft geen beslissingsbevoegdheden. Voorstellen en adviezen vanuit de werkgroepen worden steeds op de dagorde van de gemeenteraad geplaatst. Het komt aan de gemeenteraad toe om deze agendapunten al dan niet goed te keuren. De werkgroepen kunnen zich hoe dan ook niet in de plaats stellen van de gemeenteraad.
- § 2. Een werkgroep is steeds samengesteld uit maximum drie vertegenwoordigers per gemeenteraadsfractie. Deze leden kunnen per zitting wisselend zijn. Er worden geen aanvullende leden toegelaten.
- § 3. Bij de opstart van een nieuwe werkgroep, wordt aan elke fractievoorzitter een oproep overgemaakt met de vraag om maximum drie vertegenwoordigers af te vaardigen naar de eerste vergadering van de werkgroep. Dit gebeurt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.
- § 4. Ten laatste acht kalenderdagen voor de dag van de bijeenkomst, wordt een digitale uitnodiging verstuurd naar de leden van de werkgroep. Deze uitnodiging bevat de plaats en het tijdstip van bijeenkomst, alsook de te bespreken agenda. De vergaderingen van de werkgroep vinden bij voorkeur plaats in het stadhuis van Wervik, dit om 19.30 uur.
- § 5. Alle beschikbare documenten die betrekking hebben op de te bespreken punten, worden eveneens digitaal beschikbaar gesteld van de leden van de werkgroep, dit vanaf het moment dat de digitale agenda verstuurd wordt.
- § 6. Ten laatste veertien kalenderdagen na de vergadering van de werkgroep, wordt aan leden van de werkgroep een verslag verstuurd, met vermelding van het volgende :
- Plaats en tijdstip van de vergadering
 - Aanwezigen en verontschuldigten
 - Agenda + geformuleerde adviezen en voorstellen
- De werkgroep duidt zelf de verslaggever van dienst aan;
- § 7. Externe deskundigen kunnen worden uitgenodigd om toelichting te geven. Zij maken echter geen deel uit van de werkgroep en kunnen zelf geen voorstellen of adviezen formuleren. Het aanwezig zijn van deze raadgevers dient wel te worden gemeld in de uitnodiging.
- § 8. Voor het bijwonen van een werkgroep zijn er geen vergoedingen voorzien.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 35

- § 1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn :
- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

- 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 110,70 euro (gekoppeld aan spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad. (Momenteel – op datum van deze gemeenteraadszitting – gaat het om een bedrag van 188,95 euro).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 36

§ 1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën nemen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het **intranet** van de gemeente.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen, noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming en vakliteratuur worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§ 3. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt er een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen (burgemeester, schepenen en gemeenteraadsleden). Dat document is openbaar.

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§ 5. Aan de politieke fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, worden de gemeentelijke vergaderfaciliteiten ter beschikking gesteld voor hun fractiewerking. Dit door een aanvraag te richten voor het gewenste gebruik ervan bij de stadsdienst die instaat voor de reservering van die zaal.

Voor niet-commerciële partijactiviteiten zijn de afhuurbare locaties en materialen van stad Wervik door een politieke partij af te huren aan dezelfde voorwaarden als die van de verenigingen.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 37

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 38

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering. Dit wordt dan geagendeerd als eerste punt op de dagorde.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een werkgroep verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

TEN TWEEDE :

De gemeenteraad besluit tevens om het reglement in september 2019 te evalueren, dit op basis van een vragenlijst die zal worden overgemaakt aan de gemeenteraadsleden en na bespreking binnen een werkgroep.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2019.

3. Aanpassing van de statuten van de cultuurraad - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Op woensdag 13 juni 2018 werd voor de eerste maal een voorstel tot de wijzigingen van de statuten van de cultuurraad voorgelegd aan de algemene vergadering van de cultuurraad.

Aangezien er onvoldoende leden van de algemene vergadering aanwezig waren, werd dit, zoals dit volgens de huidige statuten wordt opgedragen, voor een tweede maal voorgelegd aan de algemene vergadering van de cultuurraad , dit op maandag 10 december 2018

Op 10 december 2018 werden de nieuwe statuten zoals deze ook in dit dossier toegevoegd werden onder de naam *Statuten cultuurraad 20192025* goedgekeurd.

Gelet op de bepaling inzake het genderquotum in het decreet voor het lokaal bestuur over de inspraak en participatie, heeft het bestuur van de cultuurraad op 4 februari volgend addendum toegevoegd:

In geval van het niet-bereiken van het genderquotum, vervalt punt 2 van het artikel 20.a.

De vereniging van een kandidaat of een kandidaat "onafhankelijke deskundige" moet minstens 1 jaar lid zijn van de cultuurraad en minstens op 2 algemene vergaderingen aanwezig zijn geweest om zijn kandidatuur te mogen stellen.

Enkel en alleen bij onvoldoende vrouwelijke of mannelijke kandidaten wordt dit addendum toegepast.

De cultuurraad vraagt de gemeenteraad om het nieuwe statuut en het addendum te bekrachtigen.

BESLUIT, unaniem :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende nieuwe statuten van de stedelijke cultuurraad :

Erkenning

Artikel 1:

De volgende raad voor cultuurbeleid, hierna ook adviesraad genoemd, wordt erkend als adviesorgaan volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit:

- de stedelijke cultuurraad.

Doelstellingen

Artikel 2:

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de stedelijke cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in dit orgaan de erkende raad om advies zullen vragen.

De stedelijke cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij :

1. de organisatie op zich nemen van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid.
2. op vraag van het stadsbestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over culturele aangelegenheden.

Artikel 3:

De stedelijke cultuurraad heeft daarnaast als opdracht om het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de culturele verenigingen en anderzijds belangstellende inwoners en de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van een gemeentelijk vrijetijdsbeleidsplan, mede te organiseren.

Informatie-uitwisseling en overleg

Artikel 4:

Om de adviesfunctie van de erkende stedelijke cultuurraad mogelijk te maken zal het stadsbestuur aan de stedelijke cultuurraad de agenda en het verslag van de gemeenteraad bezorgen.

De schepenen bevoegd voor cultuur zal op vraag van de stedelijke cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het stadsbestuur de adviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de

adviesraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 6:

De algemene vergadering van stedelijke cultuurraad zal tenminste tweemaal per jaar samenkomen om informatie uit te wisselen en overleg te plegen. Wanneer de stedelijke cultuurraad het nodig acht, vraagt hij een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen op dit overleg.

Advies vragen

Artikel 7:

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. Opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur.

Het stadsbestuur zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

Artikel 8:

De stedelijke cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het stadsbestuur en in de adviezen melding maken van:

1. De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. Duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of de Gemeenteraad.

Beantwoording van adviezen

Artikel 9:

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de stedelijke cultuurraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de stedelijke cultuurraad zal bezorgd worden.

Ondersteuning

Artikel 10:

Het stadsbestuur zal de stedelijke cultuurraad ondersteunen door:

- a. Op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen, dat overgemaakt wordt voor de start van het seizoen (september). De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen. De adviesraad zal jaarlijks aan het College van Burgemeester en Schepenen een overzicht van de verslagen van de vergaderingen en de rekeningen voorleggen.
- b. Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen zoals de praktische organisatie van de vergaderingen, de verzendingen van de briefwisseling, het aanreiken van stramienen om adviezen te formuleren.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de erkende stedelijke cultuurraad. Deze concrete uitwerking zal op schrift gesteld worden in de vorm van een ondertekende werknota tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de stedelijke cultuurraad.

Samenstelling en werking van de stedelijke cultuurraad

Artikel 11 :

De stedelijke cultuurraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

Artikel 12 :

Stemgerechtigde leden zijn, zowel in het dagelijks bestuur als in de algemene vergadering, rekening houdend met de Wet van 16 juli 1973 en de daaropvolgende wijzigingen op deze wet en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact met de daarop volgende wijzigingen op dit decreet:

1. afgevaardigden uit alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
2. afgevaardigden uit alle culturele organisaties en instellingen die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
3. deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente

Artikel 13 :

Niet-stemgerechtigde leden :

De stedelijke cultuurraad kan ten allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden.

Waarnemende leden, zowel in het dagelijks bestuur als in de algemene vergadering, zijn :

- a. de gemeentelijke ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat;
- b. cultuurbeleidscoördinator
- c. de gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op gebied van het cultuurbeleid actief zijn;
- d. deskundigen die niet het engagement aangaan om permanent lid te zijn van de cultuurraad maar wiens kennis over een bepaald dossier de adviesverlening kan verrijken
- e. de schepenen voor cultuur.

Artikel 14 :

- a. Een organisatie die lid van de stedelijke cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van de stedelijke cultuurraad. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen voor erkenning, kan ze toetreden tot de algemene vergadering.
- b. De afgevaardigden van de culturele organisaties worden in volle vrijheid aangeduid, door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
 - geen politiek mandataris zijn, in de ruimste zin van het woord (gemeenteraad én OCMW, provinciaal Vlaams, federaal of Europees niveau);
 - een engagementsverklaring (zie art. 16) voor de werking van de cultuurraad ondertekenen;
 - zij mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Procedure van samenstelling in de algemene vergadering

Artikel 15 :

- a. Aan het begin van iedere legislatuur worden alle culturele organisaties die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden. Deze afgevaardigden moeten voldoen aan de voorwaarden vervat in artikel 14. Voor de beëindiging van het zesde kalenderjaar binnen de legislatuur, zal de procedure herhaald worden.
- b. Aan het begin van iedere legislatuur wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de stedelijke cultuurraad. Voor de beëindiging van het zesde kalenderjaar binnen de legislatuur, zal de oproep herhaald worden.

Artikel 16 :

Alle stemgerechtigde leden van de stedelijke cultuurraad worden gevraagd een engagementsverklaring voor de werking van de cultuurraad te ondertekenen waarin volgende elementen vastgesteld worden.

- a. Plichten van het stemgerechtigd lid :
 - onderschrijven van de doelstellingen van de stedelijke cultuurraad en er zich toe te verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
 - het bijwonen van de vergaderingen van de stedelijke cultuurraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;

- zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
 - bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de stedelijke cultuurraad door ofwel een bestuursfunctie op te nemen ofwel door te participeren in minstens één werkgroep/commissie;
 - afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke culturele raad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
- b. Rechten van het stemgerechtigd lid :
- spreekrecht op alle vergaderingen van de stedelijke cultuurraad;
 - stemrecht in de algemene vergadering;
 - inzagerecht in alle documenten en dossiers die het stadsbestuur ter beschikking stelt van de stedelijke cultuurraad;
 - gebruik maken van het budget van de stedelijke cultuurraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de gemeentelijke culturele raad.

Einde mandaat

Artikel 17 :

- a. Door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur van de stedelijke cultuurraad worden toegezonden.
- b. Door het ontslag van de betrokkenen zelf uit de stedelijke cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.
- c. Door drie opeenvolgende ongemotiveerde afwezigheden. Het bestuur van de gemeentelijke culturele raad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering aan de voorzitter van de Culturele Raad.

Structuur

Artikel 18 :

De algemene vergadering komt ten minste twee maal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en –plaats worden ruim bekend gemaakt in de gemeente.

Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke cultuurdienst binnen de veertien dagen na de goedkeuring van het verslag. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente.

Artikel 19 :

De algemene vergadering kan opgesplitst worden in secties. Er kunnen secties per werksoort, per territoriale geleding evenals studiecmissies en werkgroepen opgericht worden.

Reglement verkiezing bestuur

Artikel 20 :

- De algemene vergadering kiest om de zes jaar een bestuur van minimum acht en maximum 12 leden.
- De personen met de meeste stemmen worden verkozen mits rekening te houden met wettelijk bepaalde genderquotum (minimaal 1/3 van een ander geslacht).
- “Deskundigen inzake cultuur”(personen die geen vereniging vertegenwoordigen) mogen maximum 1/3 van het bestuur uitmaken.
- Bestuursleden die drie keer na elkaar afwezig zijn zonder verontschuldiging worden geacht ontslag te nemen. Voor alle zekerheid wordt nog één keer contact met hen opgenomen.
- Er wordt een reservelijst aangelegd van de mensen die niet verkozen werden. Wanneer een bestuurslid ontslag neemt, krijgt diegene van de reservelijst met de meeste stemmen de kans om tot het bestuur toe te treden. Wanneer hij/zij verzaakt, krijgt de volgende op de lijst de kans, enz.
- Mocht blijken dat door allerlei omstandigheden, na verloop van tijd en na het toepassen van hoger genoemde maatregelen, het bestuur van de cultuurraad uit minder dan 8 leden bestaat kunnen altijd nieuwe verkiezingen georganiseerd worden. Hierbij wordt een bestuur aangesteld voor de duur van de rest van de legislatuur.

Artikel 20a. – stemprocedure

- De kandidaturen voor de verkiezing moeten in de cultuurdienst binnengebracht worden ten laatste 14 dagen voor de verkiezing.
- De vereniging van een kandidaat of een kandidaat “onafhankelijke deskundige” moet minstens 1 jaar lid zijn van de cultuurraad en minstens op 2 algemene vergaderingen aanwezig zijn geweest om zijn kandidatuur te mogen stellen.
- Iedere vereniging heeft recht op 1 stem.
- Iedere “deskundige inzake cultuur” heeft recht op 1 stem.
- Iedere stemgerechtigde mag maximum 12 namen aanduiden.
- De Algemene Vergadering kiest de voorzitter onder de verkozen bestuursleden.

In geval van het niet bereiken van het genderquotum, vervalt punt 2 van het artikel 20a, namelijk :

De vereniging van een kandidaat of een kandidaat “onafhankelijke deskundige” moet minstens 1 jaar lid zijn van de cultuurraad en minstens op 2 algemene vergaderingen aanwezig zijn geweest om zijn kandidatuur te mogen stellen.

Artikel 21 :

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten moeten minstens de ½ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen over de wijziging van de statuten.

Artikel 22 :

Alle beslissingen worden opgenomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van de statuten, waarover minstens de ½ van de stemgerechtigde leden zich moeten uitspreken.

4. Bijzondere algemene vergadering Cipal dv van 22 maart 2019 - machtiging van de vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Gelet op de volgende overwegingen :

De raad van bestuur van Cipal nodigt de deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal uit om de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Cipal dv bij te wonen, die zal worden gehouden in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 te 2430 Laakdal, op vrijdag 22 maart 2019 om 10.30 uur.

Er zal tevens de mogelijkheid geboden worden om de bijzondere algemene vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154 te 9810 Nazareth.

De bijzondere algemene vergadering heeft de volgende agenda :

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur.
2. Akteneming van de gemeenteraadbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde.
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de op 28 januari 2019 aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om voormelde agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal (aangeduid via gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019) te machtigen om de volgende agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 goed te keuren :

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur.
2. Akteneming van de gemeenteraadbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde.
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

5. Mirom Menen - bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor het goedkeuren van de agendapunten van de algemene vergadering van donderdag 28 februari 2019.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De buitengewone algemene vergadering van Mirom heeft plaats op donderdag 28 februari 2019 om 18 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

1. Benoeming van de bestuurders.
2. Aanstelling bestuurders met raadgevende stem – kennisname.
3. Varia.

De gemeenteraad heeft reeds in zitting van 28 januari jl. een vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen aangeduid.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze vertegenwoordiger te machtigen om voormelde agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De op 28 januari 2019 door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen te machtigen om de volgende agendapunten voor de buitengewone algemene vergadering van Mirom Menen dd. 28 februari 2019 goed te keuren :

1. Benoeming van de bestuurders.
2. Aanstelling bestuurders met raadgevende stem – kennisname.
3. Varia.

6. Psilon - buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2019 - bepalen van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger.

Gelet op de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De buitengewone algemene vergadering van Psilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) gaat door in de Conferentiezaal van het stadhuis van Roeselare, Botermarkt 2 (eerste verdieping), en dit op dinsdag 26 maart 2019 om 18.00 uur.

De agenda is de volgende :

1. Kennisname voordrachten kandidaat-bestuurders
2. Aanduiding effectieve bestuurders
3. Kennisname aanduiding bestuurder met raadgevende stem

Het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger dient bij iedere vergadering bepaald te worden.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Psilon van dinsdag 26 maart 2019 goed te keuren, namelijk:

1. Kennisname voordrachten kandidaat-bestuurders
 2. Aanduiding effectieve bestuurders
 3. Kennisname aanduiding bestuurder met raadgevende stem
-

7. Algemene Vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vraagt aan de gemeenteraad om een beslissing te nemen en hen de naam te bezorgen van de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van de VVSG. Graag ontvangen zij ook de naam van een plaatsvervanger.

De algemene vergadering komt twee keer per jaar bijeen, doorgaans in juni en december, en behandelt naast een statutair onderdeel ook een inhoudelijk programma. Vaak koppelt VVSG er ook een leerrijk moment aan, met een studiedag, seminarie of workshop, waaraan ook de vertegenwoordiger gratis kan deelnemen.

Met deze algemene vergadering wenst VVSG de polsslag te meten van de lokale besturen. Daarom vragen zij in de mate van het mogelijke om een lid van het college van burgemeester en schepenen als vertegenwoordiger af te vaardigen, of de voorzitter van de gemeenteraad. Zij of hij vormt de brug tussen de gemeente en de VVSG.

Vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden niet bezoldigd.

Gaat in open zitting over tot de geheime stemming.

Voor de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van VVSG :

22 stembrieven worden verdeeld, ingezameld en geopend.

De stemuitslag is de volgende :

Burgemeester Youro Casier bekommt 18 ja-stemmen. Er zijn 4 onthoudingen.

Voor de aanduiding van een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van VVSG :

22 stembrieven worden verdeeld, ingezameld en geopend.

De stemuitslag is de volgende :

Schepen Bert Verhaeghe bekommt 15 ja-stemmen. Er zijn 7 onthoudingen.

BESLUIT :

Artikel 1 :

De heer Youro Casier, burgemeester, Jeruzalemstraat 21 te 8940 Geluwe, aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Artikel 2 :

De heer Bert Verhaeghe, schepen, Leiekaai 23GVO2 te 8940 Wervik, aan te duiden als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

8. Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in het bekkenbestuur van het Leiebekken - goedkeuring.

Gelet op het Decreet voor het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur van het Leiebekken, van 4 februari 2019 met betrekking tot de vraag tot afvaardiging in het bekkenbestuur, met name de vraag tot aanduiding van een gemeentelijke mandataris voor alle steden en gemeenten die zich op het grondgebied van het bekken bevinden.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft :

- 1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;
- 2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 37, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;
- 3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;
- 4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 37, § 1;
- 5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;
- 6° advies te verlenen over :
 - a) Ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;
 - b) Ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- 7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;
- 8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit, na geheime stemming :

Artikel 1 :

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Leiebekken onder voorzitterschap van de gouverneur. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangewezen :

Effectief lid : Schepen Ann Degroote, Beselarestaat 125 te 8940 Geluwe (Zij bekomt 15 ja-stemmen en 7 onthoudingen)

Plaatsvervanger : Schepen Bert Verhaeghe, Leiekaai 23 GV02 te 8940 Wervik (Hij bekomt 15 ja-stemmen en 7 onthoudingen)

Artikel 2 :

Het antwoordformulier wordt ingevuld gezonden naar het secretariaat Leiebekken, Zandvoordestraat 375 te 8400 Oostende of SecretariaatLeiebekken@vlaamsewaterweg.be

9. Leiedal - voordracht van één kandidaat-bestuurder met stemrecht voor de raad van bestuur - goedkeuring.

Gelet op het Decreet van 22 december 2017, dat bepaalt dat er binnen de 3 maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeen geroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan;

Gelet op artikel 17 van de statuten van Leiedal, waaruit volgt dat de stad Wervik één mandaat heeft in de raad van bestuur van Leiedal;

Gelet op de brief dd. 24/01/2019 van Leiedal waarbij wordt vermeld dat de benoeming van de nieuwe bestuurders zal gebeuren op de Bijzonder Algemene Vergadering van 28/03/2019;

Overwegende dat er dient overgegaan te worden tot de heraanduiding van de kandidaat-bestuurders;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de geheime stemming;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De heer Geert Bossuyt, schepen, Kruisekestraat 366 te 8940 Wervik, voor te dragen als kandidaat-bestuurder bij de intercommunale Leiedal.

De heer Geert Bossuyt bekomt 18 ja-stemmen. Er zijn 4 onthoudingen.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan Leiedal.

10. Leiedal - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - goedkeuring.

Gelet op de brief dd. 24/01/2019 van de Intercommunale Leiedal, waarbij wordt gemeld dat de benoeming van de nieuwe bestuurders zal gebeuren op de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019;

Overwegende dat 1 vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de stad Wervik te vertegenwoordigen op deze bijzondere algemene vergadering;

Vermits de stad Wervik 2.592 aandelen – reeks A – bezit die 2.592 stemmen vertegenwoordigen;

Na bespreking en na geheime stemming :

BESLUIT :

Artikel 1 :

De heer Bert Verhaeghe, schepen, Leiekaai 23 GVO2 te 8940 Wervik, aan te duiden als vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de Bijzondere Algemene Vergadering van Leiedal van 28 maart 2019 en voor de algemene vergaderingen voor de resterende duur van deze legislatuur.

De heer Bert Verhaeghe bekommt 15 ja-stemmen, er zijn 2 neen-stemmen en 4 onthoudingen.

Artikel 2 :

De heer Dominique Marecaux, gemeenteraadslid, Sint-Jansstraat 24 te 8940 Wervik, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de Bijzondere Algemene Vergadering van Leiedal van 28 maart 2019 en voor de algemene vergaderingen voor de resterende duur van deze legislatuur.

De heer Dominique Marecaux bekommt 17 ja-stemmen, de heer Bart Pynket bekommt 1 ja-stem. Er zijn 4 onthoudingen.

11. Maatschappij De Leie - aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering.

Gelet op het feit dat er een vertegenwoordiger dient te worden aangeduid binnen de Algemene Vergaderingen van CVBA De Leie;

Overwegende dat deze aanduiding niet enkel betrekking heeft op de statutaire Algemene Vergaderingen, maar ook op de Bijzondere en Buitengewone Algemene Vergaderingen van de vennootschap tijdens de huidige legislatuur;

Gaat over tot de geheime stemming en besluit :

Artikel 1 :

De heer Bert Verhaeghe, schepen, Leiekaai 23GV02 te 8940 Wervik. aan te duiden als vertegenwoordiger binnen de Algemene Vergaderingen van CVBA De Leie.

Het betreft niet enkel de statutaire Algemene Vergaderingen, maar ook de Bijzondere en Buitengewone Algemene Vergaderingen van de vennootschap tijdens de huidige legislatuur.

De heer Bert Verhaeghe bekommt 15 ja-stemmen, de heer Johan Deneut bekommt 3 ja-stemmen, er zijn 4 onthoudingen.

Artikel 2 :

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan De Leie, Nieuwstraat 81 te 8940 Wervik.

12. Maatschappij De Leie - voordracht van vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur.

Gelet op de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Artikel 6 van de statuten van de CVBA De Leie luidt als volgt :

De vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit minimum 3 leden. De algemene vergadering waakt er over dat de samenstelling van de raad van bestuur in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen.

Minimum twee en maximum drie mandaten van bestuurder worden voorbehouden voor de Stad Wervik.

Minimum twee en maximum drie mandaten van bestuurder worden voorbehouden voor de Gemeente Avelgem.

Eén mandaat van bestuurder wordt voorbehouden voor elk van de gemeenten Mesen, Heuvelland en Kortrijk.

Maximum één mandaat van bestuurder wordt voorbehouden voor de Provincie.

Maximum één mandaat van bestuurder wordt voorbehouden voor het OCMW van Wervik.

Maximum twee mandaten van bestuurder worden voorbehouden voor de particuliere vennoten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om drie personen voor te dragen als vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur van CVBA De Leie.

BESLUIT, na geheime stemming :

Artikel 1 :

De heer Steve Dejan, Hellestraat 98 te Wervik, voor te dragen als vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur van CVBA De Leie.

De heer Steve Dejan bekommt 17 ja-stemmen. Er is 1 neen-stem. Er zijn 4 onthoudingen.

Artikel 2 :

De heer Etienne Pillaert, Ieperstraat 118a te Geluwe, voor te dragen als vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur van CVBA De Leie.

De heer Etienne Pillaert bekommt 18 ja-stemmen. Er zijn 4 onthoudingen.

Artikel 3 :

De heer Robert Wark, Krusekestraat 17 te 8940 Wervik, voor te dragen als vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur van CVBA De Leie.

De heer Robert Wark bekommt 18 ja-stemmen. Er zijn 2 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Artikel 4 :

Deze voordrachten treden in voege vanaf 15 maart 2019.

13. Zefier - aanduiding van een volmachtdrager en een plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergaderingen - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de stad vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28;

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 7 januari 2019;

BESLIST, na geheime stemming :

Artikel 1 :

De heer Youro Casier, burgemeester, Jeruzalemstraat 24 te 8940 Geluwe, aan te duiden als volmachthouder van de stad om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

De heer Youro Casier bekommt 18 ja-stemmen. Er zijn 4 onthoudingen.

Artikel 2 :

De heer Nino D'Hellem, gemeenteraadslid, Wervikstraat 88 te 8940 Geluwe, aan te duiden als plaatsvervangend volmachthouder van de stad om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

De heer Nino D'Hellem bekommt 18 ja-stemmen. Er zijn 4 onthoudingen.

14. Projectvereniging Zuidwest - aanduiding van vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur.

Gelet op de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

De regelgeving van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de projectvereniging Zuidwest, p.a. President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

De raad van bestuur van de projectvereniging Zuidwest dient naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018 hernieuwd te worden.

Statutair is vastgelegd dat de raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

De stemgerechtigde leden zijn de schepenen voor cultuurbeleid van de deelnemende gemeenten. Als lid met raadgevende stem duidt elke deelnemende gemeente één raadslid aan, die verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De schepenen voor cultuurbeleid is de heer Bart Pynket.

De gemeenteraad gaat, in geheime stemming, over tot de aanduiding van een afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van Zuidwest.

25 stembrieven worden verdeeld, ingezameld en geopend. De uitslag is de volgende :

Neemt kennis van :

Het feit dat de heer Bart Pynket, schepenen voor cultuurbeleid, Magdalenastraat 7 te 8940 Wervik, namens de stad Wervik zal zetelen als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de projectvereniging Zuidwest.

Besluit :

De heer Kristof Vandamme, gemeenteraadslid, Ooievaarstraat 9 te 8940 Wervik aan te duiden als afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van de projectvereniging Zuidwest.

De heer Kristof Vandamme bekommt 15 ja-stemmen. Mevrouw Belinda Beauprez bekommt 1 ja-stem. De heer Alexander Vantomme bekommt 4 ja-stemmen. Er zijn 2 onthoudingen.

Een exemplaar van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Marnix Theys, algemeen coördinator van Zuidwest, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

**15. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) :
Interpellatie parking aan spoorweg / Ommegangstraat-stationsomgeving.**

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd het volgende aanvullende agendapunt ingediend :

Interpellatie parking aan spoorweg / Ommegangstraat-stationsomgeving

Het stationsgebouw werd enige tijd geleden te koop gesteld en ondertussen werd er een eigenaar gevonden voor dit pand, ik hoop dan ook dat dit pand een mooie invulling krijgt.

Echter enkele meters verder ligt de parking aan de spoorweg er maar vuil en troosteloos bij.

Ik weet dat wij menig keer hebben aangedrongen om een overeenkomst op te maken zodat deze parking zou kunnen gebruikt worden. Het zou een zeer interessante parking zijn voor langparkeerders. Met het aantal parkeerplaatsen van lang parkeren daar te vergroten zouden er misschien ook een tweetal plaatsen shop and go kunnen bijkomen in de Stationsstraat, dit ten gunste van de handelszaken.

Mijn vraag hierbij :

Is er nu reeds een overeenkomst in verband met deze parking ?

Indien er een overeenkomst komt, dan moet de parking heraangelegd worden, zal er budget hiervoor worden voorzien in de begroting van stad Wervik ?

Is de schepen van mobiliteit nog altijd overtuigd dat wij deze parking goed zouden kunnen gebruiken ?

Kan de optie Shop en Go-plaatsen te creëren in de Stationsstraat overwogen worden ?

**16. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) :
Interpellatie over het masterplan openbare verlichting.**

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd het volgende aanvullende agendapunt ingediend :

Interpellatie over het masterplan openbare verlichting

In de vorige legislatuur hebben zowel de burgemeester als mezelf, samen met verschillende multidisciplinaire diensten via veel vergaderingen het masterplan openbare verlichting uitgewerkt.

Het grote doel van dit masterplan was om een tool in handen te hebben waarbij wij vooral de lichtvervuiling zouden tegengaan, en in tweede instantie bij bv. aanleg straten de juiste lichtkeuze te maken.

Daarbij hadden wij o.a. besloten dat wij de openbare verlichting zouden dimmen en met het oog op duurzaamheid dat wij stelselmatig de oude armaturen zouden vervangen door led verlichting en of andere producten die energiebesparend zijn (vb. op zonne-energie).

Mijn vragen hierbij zijn :

Zal men nog gebruik maken van dit werkstuk masterplan openbare verlichting ? Zo ja, hebben de diensten nu reeds samen met Fluvius beslist in welke straten de lichten zullen gedimd worden (dit gezien het niet overal mogelijk is) ?

Er was in de vorige legislatuur beslist dat er jaarlijks een budget zou weerhouden worden om de oude armaturen te vervangen, blijven jullie deze piste volgen ?

Indien men overgaat tot dimmen in verschillende straten, kan de dienst die instaat voor het opvolgen van de duurzaamheid ook berekenen hoeveel KWh wij besparen ?

Zo neen,

Graag had ik de reden(en) geweten waarom men het masterplan Ov niet meer zal volgen.

**17. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) :
Interpellatie over handhaving parkeren in de blauwe zone, naleven van de wegcode en Gas.**

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd het volgende aanvullende agendapunt ingediend :

Interpellatie over handhaving parkeren in de Blauwe Zone, naleven van de wegcode en Gas

Via via hebben vernomen dat we binnenkort geen agent van politie meer gaan hebben in onze stad. De huidige agent van politie maakt promotie en verlaat onze politiezone.

Wie zal er nu controle uitvoeren op het naleven van de Blauwe zone ?

In de volledige politiezone arro leper zijn er amper nog drie agenten van politie.

Blijkbaar is agent van politie ook een knelpuntberoep geworden.

We vernemen dat er nagedacht wordt om een privéfirma in te zetten voor de handhaving in de blauwe zone, we weten evenwel niet of dit al dan niet een tijdelijke invulling zou zijn. Natuurlijk hebben we daar veel vragen bij.

U weet wellicht wat het doel is van een firma en dat is winst maken.

Wij hebben de vrees dat er een ware heksenjacht zal ontketend worden.

In het verleden, toen wij deel uitmaakten van de meerderheid, hebben we altijd de gulden middenweg proberen te volgen. Met andere woorden werd er gecontroleerd zodat de handelaren tevreden waren maar ook niet te veel zodat de bewoners tevreden waren. Dit was toen onze doelstelling, blijkbaar is daar nu verandering in gekomen.

- **Hoe gaat het politiecollege en de politieraad met de problematiek om ?**
- **Wat is de visie van het politiecollege ?**
- **Welke doelstellingen heeft het politiecollege voor ogen om dit probleem aan te pakken?**
- **Welke acties gaan er ondernomen worden om deze vacatures in te vullen ?**
- **Of is er enkel de denkpiste om deze taak te privatiseren ?**
- **Wie zal er snelheids- en andere controles uitvoeren ?**
- **Wordt er alleen gerekend op de mobiliteitseenheden om deze taken in te vullen of zijn er andere diensten die dit gaan ondersteunen ?**

De cijfers bewijzen dat er in het verleden ongeveer jaarlijks voor € 40.000 aan retributies zijn uitgeschreven in de blauwe zone.

Met andere woorden is het ons inziens rendabel om een personeelslid deze taak te laten uitvoeren, hij zal zichzelf terug betalen. En zo hebben we alles nog in de hand.

Is het bestuur van plan om iemand aan te stellen / werven om dit probleem aan te pakken ?

Staat de politie open voor dialoog ?

Stel dat we een aantal zaken zelf gaan uitvoeren via GAS, zal de dotatie aan de politiezone dan dalen ?

Er is nog veel werk voor de boeg op het vlak van handhaving wat betreft netheid en andere overlast in onze stad.

Wordt er opnieuw overwogen om een stadswacht aan te werven of zijn er andere denk pistes ?

Hoe gaan we deze periode overbruggen, want voorlopig is er niemand die zaken vaststelt ?

Graag hadden wij daarover eens van gedachten gewisseld tijdens de gemeenteraad.

18. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over boot ter hoogte van de stadshal Oosthove.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) werd het volgende aanvullende agendapunt ingediend :

Interpellatie over de boot die aangemeerd ligt ter hoogte van de stadshal Oosthove

Graag dien ik een interpellatie in namens de fractie over de (woon?)boot die aangemeerd ligt ter hoogte van de Stadshal Oosthove.

Er ligt al sedert 3 à 4 weken een boot aangemeerd ter hoogte van de Stadshal Oosthove. Deze boot voorziet zich van elektriciteit en water vanuit de Stadshal Oosthove. Hierover heb ik enkele vragen en daarom had ik graag met u van gedachten gewisseld.

19. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - interpellatie over duurzaamheid.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd het volgende aanvullende agendapunt ingediend:

Interpellatie over duurzaamheid

De wekelijkse acties voor een beter klimaat zwingelen het debat aan én doen ons meer en meer nadenken : Wat kan het lokaal bestuur doen ? Wat kunnen we als vereniging doen ? Wat kunnen wij zelf persoonlijk als inwoner doen ten voordele van het klimaat ?

We stellen ook vast dat Stad Wervik al geruime tijd geen duurzaamheidsambtenaar meer heeft.

Graag willen we het beleidsdomein “duurzaamheid” nieuw leven ingeblazen zien in Wervik. Dit in de brede zin van het woord, door dit in een samenwerking tussen de Stad en de inwoners en met de vele verenigingen die hiertoe al initiatieven nemen te doen.

We hebben enkele ideeën hierover en willen dit graag voorstellen en toelichten.

20. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over de toestand van twee gewestwegen.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie over de toestand van twee gewestwegen

Graag dien ik een interpellatie in namens de fractie over de toestand van twee gewestwegen op ons grondgebied.

- 1) Kruisekestraat / Top Amerikaberg
- 2) Molenstraat / wegverzakking ter hoogte van de Gasstraat

Deze verzakkingen ontsieren niet alleen het straatbeeld, maar zijn en blijven een gevaarlijke situatie :

- In het geval van de Molenstraat is het gevaarlijk voor de vele zwakke weggebruikers, zeker bij slechte weersomstandigheden (regen en/of sneeuw) – zie foto
- In de Kruijsekestraat dreigt dit een gevaarlijke situatie te worden bij nacht.

Graag had ik hierover met u van gedachten gewisseld.

21. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over zonnepanelen.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme werd namens CD&V het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie over zonnepanelen

Graag dien ik een interpellatie in namens de fractie over zonnepanelen op gebouwen eigendom van onze lokale overheid Wervik.

De Stad en het Woonzorgbedrijf stapten mee in het raamcontract voor het plaatsen van zonnepanelen op gebouwen in eigendom van de lokale besturen in de volgende 6 jaar.

Het college van 3 juli 2018 en de RVB van het WZB van 16 juli beslisten hierin mee te stappen.

Graag had ik geïnformeerd naar een stand van zaken.

22. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) - interpellatie over de stand van zaken gemeenschapscentrum Geluwe.

Door gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie stand van zaken gemeenschapscentrum Geluwe

Graag had ik volgende interpellatie toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad van 26 februari 2019 :

“Stand van zaken gemeenschapscentrum Geluwe”

Verwijzend naar onze interpellatie van 17 april 2018, van 5 juni 2018 en van 4 september 2018;

Verwijzend naar de verschillende besprekingen naar aanleiding van het budget(-wijziging) en meerjarenplan(-wijziging);

Verwijzend naar een foute budgettaire inschatting met uitstel van het project tot gevolg;

Vraagt de CD&V-fractie om een toelichting te krijgen van de stand van zaken over het project gemeenschapscentrum Geluwe.

23. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Er werden geen mondelinge vragen ingediend.

De algemeen directeur wnd.,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino
