

Handleiding GC Forum

Speiestraat 16
8940 Wervik

Algemeen

Bar

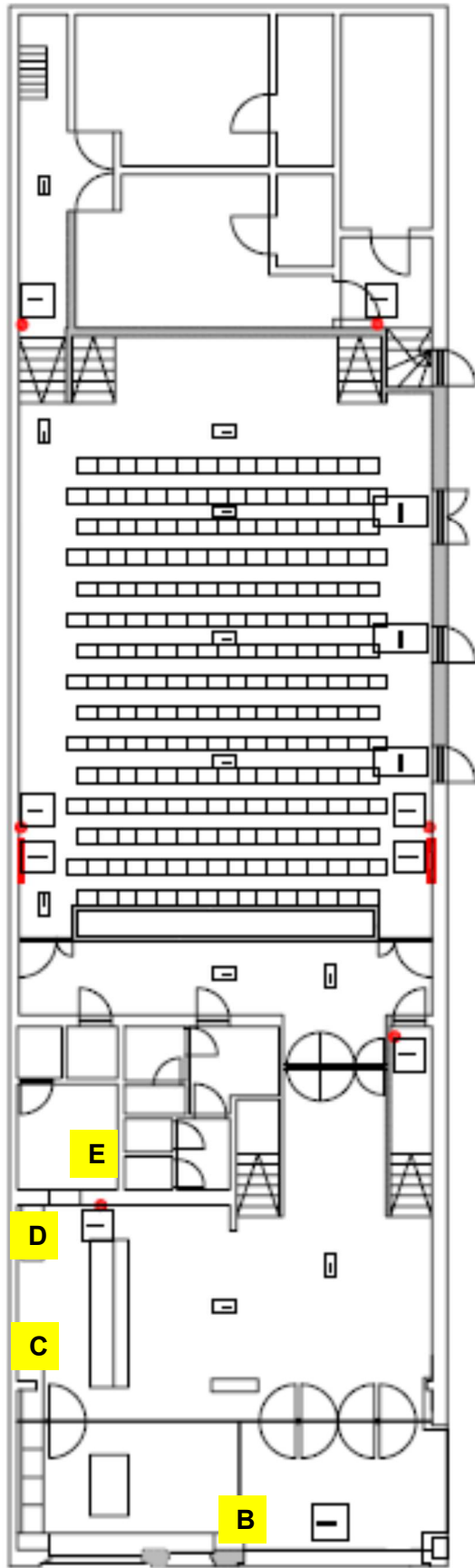
- Toog met spoelbak en glazen
- Flessenfrigo's
- 3 hoge tafels
- 22 barstoelen
- Muziekinstallatie voor achtergrondmuziek

Vergaderzaal

- 10 plooitafels
- 35 stoelen
- Beamer
- Muziekinstallatie
- Koelkast
- Flipchart

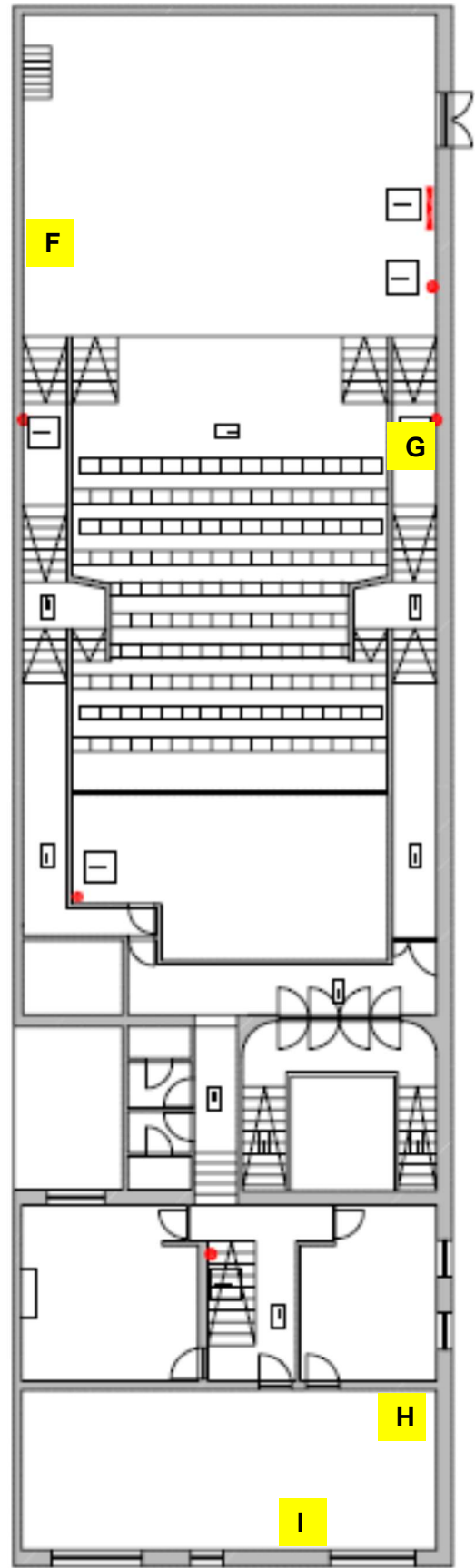
Schouwburg

- 319 zetels, waarvan 201 op gelijkvloers en 118 op balkon
- 2 kleedkamers met douche en toilet
- Volledige theater technische uitrusting enkel beschikbaar indien de zaal met zaalwacht gehuurd wordt (hiervoor is aparte technische fiche beschikbaar)



gelijkvloers

A



1ste verdieping

F

G

H

I

Toegangscontrole

Het badgesysteem werkt als een gewone sleutel met dien verstande dat er dient gebadged te worden in plaats van de sleutel in het slot te draaien.

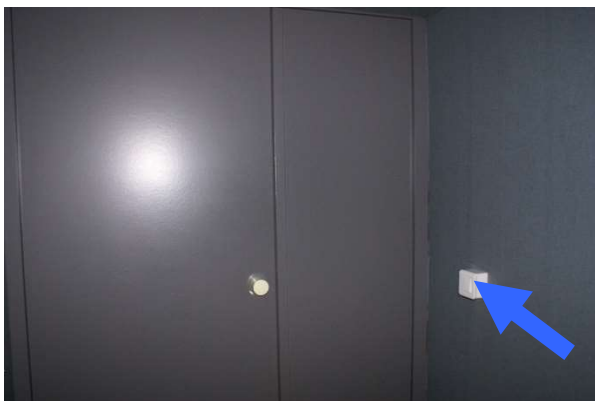
Aan iedere deur is een lezer voorzien.



Eén keer badgen betekent deur open. De tweede keer wordt de deur gesloten.

Badgen doe je door de kaart plat tegen de lezer te houden. Wanneer er gebadged wordt, dan zie je een groen lichtje en hoor je naar een paar tellen een klik in het slot. Vervolgens kun je de deur openen. Dit doe je door stevig te trekken of te duwen.

Bij de vergaderzaal kun je steeds van binnen naar buiten door middel van de klink aan de binnenkant. In de schouwburg staat bij elke deur aan de binnenkant een drukknop om de deur te openen.

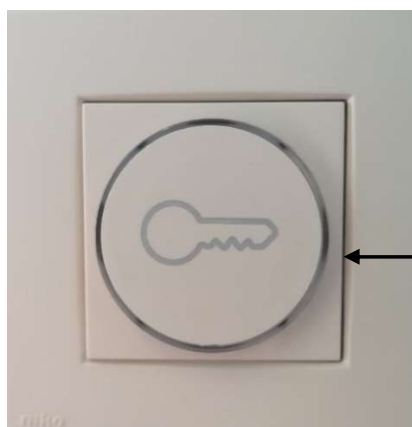
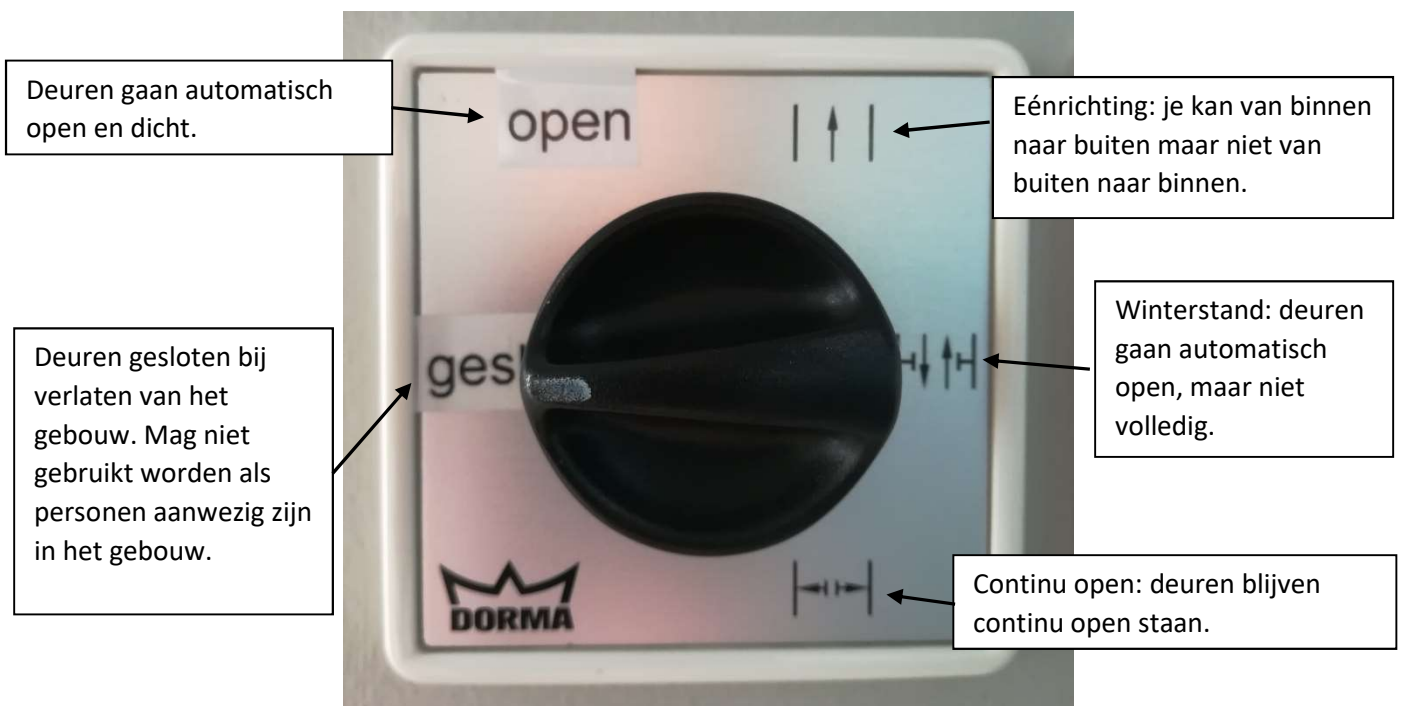


De nooddeuren in de schouwburg zijn steeds van binnen uit te openen. Let erop dat deze goed gesloten zijn bij vertrek. Let er ook op alle binnendeuren dicht te doen bij vertrek.

Werking schuifdeur

De schuifdeur aan de straatkant is een uitzondering hierop in die zin dat bij het badgen aan de voordeur, deze maar één keer open gaat. Daarna moet de deur op 'open' gezet worden om continu open en dicht te gaan. Idem voor het sluiten dient de deur van de binnenzijde op 'Gesloten' gezet te worden. De deur gaat vervolgens in het slot. Er is een duidelijke klik te horen. De persoon die afgesloten heeft aan de binnenkant kan het gebouw vervolgens verlaten door op de schakelaar te drukken onder de bediening van de schuifdeur. Hierdoor gaat de deur één maal open. Let erop dat, eens je buiten bent, je de deur terug laat dicht gaan en de klik hoort alvorens weg te gaan. De bediening van de schuifdeur is aan de binnenkant naast de deur (kant van de kassa) te vinden (B).

Hieronder een lijst met de functies:



Hiermee open je de deur één maal wanneer deze op gesloten staat.

Voor de veiligheid mag de deur nooit op gesloten gezet worden als er mensen aanwezig zijn in het gebouw! Wil je toch dat niet iedereen binnen kan, zet de deur dan op éénrichting. We vragen ook de functie continu open enkel te gebruiken bij mooi weer als de verwarming af ligt.

Openen koelkasten

Wie de bar gehuurd heeft, dient de koelkasten en de koelcel met een gewone sleutel open te doen. Om de koelkasten te openen het draai je het slot om en trek je vervolgens de grendel naar boven.



De sleutels hiervoor zijn te vinden in de middelste sleutelkast boven het aanrecht in de keuken (E). De kast is te openen met een badge net zoals een gewone deur.



Let erop de koelkasten en koelcel terug te sluiten en de sleutels terug in de sleutelkast te hangen bij vertrek. Maak er een gewoonte van de sleutel direct na het openen van de koelkasten terug te hangen. Verlies van een sleutel betekent immers automatisch dat het slot vervangen dient te worden. De kosten hiervoor worden doorgerekend aan de huurder.

Tot welke ruimtes heb ik toegang?

Hieronder een lijst van de deuren waartoe je toegang hebt bij reservatie van een bepaalde zaal.

Vergaderzaal

- Schuifdeur
- Deur vergaderzaal

Schouwburg

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven

Bar

- Schuifdeur
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Schouwburg + bar

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Vergaderzaal + bar

- Schuifdeur
- Deur vergaderzaal
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Schouwburg + vergaderzaal + bar

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven
- Deur vergaderzaal
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Hoe bekom ik een badge?

Badges zijn te verkrijgen bij de dienst reservaties in het stadhuis. In ruil voor € 5 waarborg krijg je dan een badge op naam van je vereniging. Voor de rest reserveer je de infrastructuur net zoals de andere stedelijke infrastructuur. Op de momenten dat je gereserveerd hebt zal de badge dan toegang geven tot de zalen. Op het einde van de gereserveerde periode sluiten de deuren automatisch. Je kan wel nog steeds naar buiten, maar niet meer terug binnen. Het is wel de bedoeling dat je bij vertrek zelf sluit, zodat de infrastructuur nooit open blijft staan als niemand aanwezig is. Wie reeds een badge heeft voor De Gaper of de Knippelaar kan diezelfde badge gebruiker voor het Forum.

Bij eventuele problemen of voor meer informatie kunt u steeds terecht bij de dienst reservaties op het stadhuis op 056 95 24 29 of reservatie@wervik.be.

Verlichting

De verlichting kan voor het ganze gebouw, in verschillende zones, geschakeld worden in de bar (D). Ook de stopcontacten en elektrische vuurtjes moeten hier eerst ingeschakeld worden. Door twee seconden op de alles uit knop te drukken kun je alles uitzetten bij het verlaten van het gebouw.

De ledstrip boven de schakelaars blijft permanent branden, je kan deze dus niet uitschakelen bij vertrek.



Verwarming

De verwarming in de foyer en in de schouwburg is te bedienen met een aparte thermostaat (C en G). Deze staat standaard ingesteld om gedurende de dag een minimumtemperatuur te voorzien. 's Nachts zakt deze dan. Indien het tijdens de activiteit te warm of koud is, kun je door middel van het draaiwielje de temperatuur hoger of lager instellen. Als de thermostaat zijn volgende programmapunt bereikt, gaat hij automatisch terug naar zijn vooraf ingesteld programma. Gelieve dus niets aan de andere instellingen te wijzigen.



De schouwburg wordt verwarmd door middel van lucht. Het systeem zal, indien er meer warmte gevraagd wordt, eerst de ketel doen opwarmen alvorens deze in de zaal te blazen. Het kan dus even duren voordat je na het draaien aan de thermostaat de lucht voelt blazen.

De overige lokalen worden met elektrische vuurtjes verwarmt. Hiervoor dient de knop in de bar (D) eerst aangezet te worden. Daarna kun je de vuurtjes elk afzonderlijk bedienen. Zet deze zeker uit bij het verlaten van het gebouw. Leg ook niets op of tegen de vuurtjes.



In de inkom sas is een warmtegordijn aanwezig. Dit is te bedienen met de knop naast de verlichtingsschakelaars in de bar.



Beamer en geluidsinstallatie vergaderzaal

De beamer in de vergaderzaal is vast ingesteld. Gelieve niet aan de instellingen te wijzigen. De afstandsbediening om de beamer te bedienen ligt in de kast in de vergaderzaal (H). Je zet de beamer aan door op de rode knop te drukken. Voor het uitzetten dien je twee maal op de rode knop te drukken.

De beamer kan aangestuurd worden door middel van VGA of Clickshare. Voor het gebruik met VGA hangt een kabel naast het raam (I). Zowel de VGA stekker als de usb stekker dienen aangesloten te worden aan de laptop. Kies nadien met de afstandsbediening voor Computer 1 door middel van de Source Search knop.



Daarnaast is er een Clickshare aanwezig. Deze ligt ook in de kast. Je kan deze aansluiten op de usb aansluiting van de laptop (knop op de Clickshare begint wit te knipperen). Er verschijnt dan een map waarin je, afhankelijk of het een Windows of Apple laptop is, het juiste bestandje kiest om te openen. Eens dit gebeurd is, brand de knop continu wit en klik je op de knop van de Clickshare om beeld van je laptop naar de beamer te sturen (de knop is nu rood). Door nogmaals te klikken, stuur je geen beeld meer. Deze stappen worden ook automatisch geprojecteerd van zodra je de beamer aanzet. De beamer zal Clickshare automatisch als bron nemen bij het opstarten.



Er is ook een mini-jack fiche voorzien aan de kabel van de VGA om geluid te sturen naar de geluidsinstallatie in de vergaderzaal. De versterker hiervoor staat in de kast. Deze dien je ook aan te zetten en te kiezen voor PC. In de kast staat ook een CD speler. Hiervoor selecteer je CD op de versterker.

Filmscherm

Het voorste filmscherm op het podium kan bedient worden door middel van de knop boven het patchbord aan de jardinkant op het podium (F).

Het scherm stopt automatisch als het helemaal boven of beneden is.

Let er bij het bewegen van het scherm op dat niets onder of tegen het scherm staat. Het scherm stopt niet automatisch indien het een hindernis tegen komt.



Stroom podium

Op het podium zijn verschillende soorten stopcontacten aanwezig. Enkel diegene met aanduiding 'vaste spanning' kunnen gebruikt worden tijdens repetities. Je dient ze wel aan te zetten met behulp van de schakelaar in de bar (D).



Stopcontacten met de aanduiding 'klank' of 'licht' zijn niet bruikbaar voor repetities. Deze dienen aangezet te worden vanuit de regiekamer. Stopcontacten met een geel nummer zijn dimmerkanalen.

Geluidsinstallatie voor repetities

Op het podium is een vaste geluidsinstallatie voorzien voor repetities. De bediening en aansluiting hiervan bevindt zich op het patchbord aan de jardinkant op het podium (F).

De installatie kan aangezet worden door middel van de groen knop. Opgelet: hiervoor moeten eerst de stopcontacten aangezet worden in de bar (D).

Je kan een gsm, laptop of tablet aansluiten met zowel mini-jack, cinch of xlr. Er mag evenwel maar 1 toestel tegelijk aangesloten worden. Je moet hiervoor zelf een kabeltje meebrengen.

Het volume kan je regelen met de volumeregeling op het toestel dat je aansluit.



Wifi

Het ganse gebouw is uitgerust met wifi.

Netwerk: Publiek_Internet_StadOCMW

Wachtwoord: guest_wervik