

MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 30 juni 2020

OPENBARE ZITTING (via live-stream)

1. Proces-verbaal van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2020 - goedkeuring.

Aan de raad wordt het proces-verbaal van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2020 voorgelegd voor goedkeuring.

2. Reglement van klachtenbehandeling voor het lokaal bestuur Wervik - goedkeuring.

Cfr. het Decreet over het Lokaal Bestuur dienen stad en OCMW over één gemeenschappelijk klachtenreglement te beschikken.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om dit reglement goed te keuren.

Belangrijkste principes hierin :

- Het reglement geldt voor de gemeente, het OCMW en de IBO.
- Het is een stuk gedetailleerder dan de vroegere reglementen.
- Er wordt meer aandacht besteed aan de inrichting van een centraal klachtenmeldpunt.
- Het indienen van klachten wordt gefaciliteerd. Er wordt een elektronisch klachtenformulier geplaatst op de website van de stad Wervik. Het secretariaat wordt ingericht als centraal klachtenmeldpunt.
- Er wordt een nieuwe samenwerking opgestart met de Vlaamse Ombudsdienst. Hiermee behoren we tot de eerste twintig Vlaamse Gemeenten die dergelijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten.
- Er wordt een mailadres voorzien : ombudsman@wervik.be, waarbij de klachten rechtstreeks kunnen worden overgemaakt aan de Vlaamse Ombudsdienst.
- Onze vaste contactpersoon wordt Robert Willems. Hierdoor kan er een gemakkelijke wisselwerking ontstaan.
- De Vlaamse Ombudsdienst staat in nauw contact met een aantal openbare instanties zoals onder meer Kind en Gezin, Wegen en Infrastructuur, ... Als er klachten binnenkomen die betrekking hebben op kinderopvang, wegenonderhoud gewest, ... biedt dit ook zijn voordelen inzake klachtenopvolging.
- De tussenkomsten van de Vlaamse Ombudsdienst zijn tijdens de eerste drie jaar van de samenwerking gratis.

3. Klachtenreglement lokaal bestuur Wervik - afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst - goedkeuring.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met het feit dat er inzake klachtenbehandeling een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst.

4. Meerjarenplan - vaststelling meerjarenplanwijziging 2020-2025.

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in

het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de huidige bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2025 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

5. Jaarrekening woon- en zorgbedrijf Wervik - 2019 - kennisname.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt in kennis gesteld van de jaarrekening 2019 van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

6. Overeenkomst met Love in Action - verlenging partnerschapsovereenkomst - goedkeuring.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de verlenging van de partnerovereenkomst tussen het OCMW van Wervik en de VZW Love in Action in het kader van de gratis voedselverdeling.

7. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1^{ste} lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke

beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be.

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be, dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.