

# Jaarverslag 2018

## Stad Wervik





# Inhoudstafel

## **1. Stad als openbaar bestuur**

- 1.1. Politieke organen
- 1.2. Organogram

## **2. Financiële schets**

## **3. Burger en welzijn**

- 3.1. Burgerzaken
- 3.2. Sociale dienst

## **4. Financiële dienst**

## **5. Interne ondersteuning en digitalisering**

- 5.1. ICT & GIS
- 5.2. Strategische beleidsondersteuning

## **6. Personeel en organisatie**

- 6.1. Bestuursadministratie, onthaal en snelbalie
- 6.2. Personeel
- 6.3. Communicatie
- 6.4 Facility

## **7 Ruimte**

- 7.1. Ruimte- en beleidscoördinator
- 7.2. Leefomgeving
- 7.2. Openbaar domein
- 7.3. Uitvoeringsdiensten

## **8. Vrije Tijd**

- 8.1. Feestelijkheden
- 8.2 Toerisme
- 8.3. Erfgoed/archief
- 8.4. Museum
- 8.5. Bibliotheek
- 8.6. Cultuur
- 8.7 Jeugd & gezinnen
- 8.8 Sport

## **9. Preventie**



A photograph of a white, classical-style building with a clock tower and a balcony with flowers. The building features a prominent clock tower with a blue clock face and Roman numerals. A balcony with a black wrought-iron railing and a flower box filled with pink flowers is visible above the entrance. The building has multiple windows with white frames and a pedimented roof. The foreground shows a paved sidewalk with a grid pattern.

# 1. Stad Wervik als openbaar bestuur

# 1. Stad Wervik als openbaar bestuur

## Politieke organen

Samenstelling van college van burgemeester en schepenen

### Burgemeester

Youro Casier (Sp.a)

### Schepenen

Belinda Beauprez (N-VA)

Bert Verhaeghe (Open VLD)

Sanne Vantomme (N-VA)

Philippe Deleu (N-VA)

Geert Bossuyt (Sp.a)

Sonny Ghesquière (S.pa)

### Voorzitter OCMW

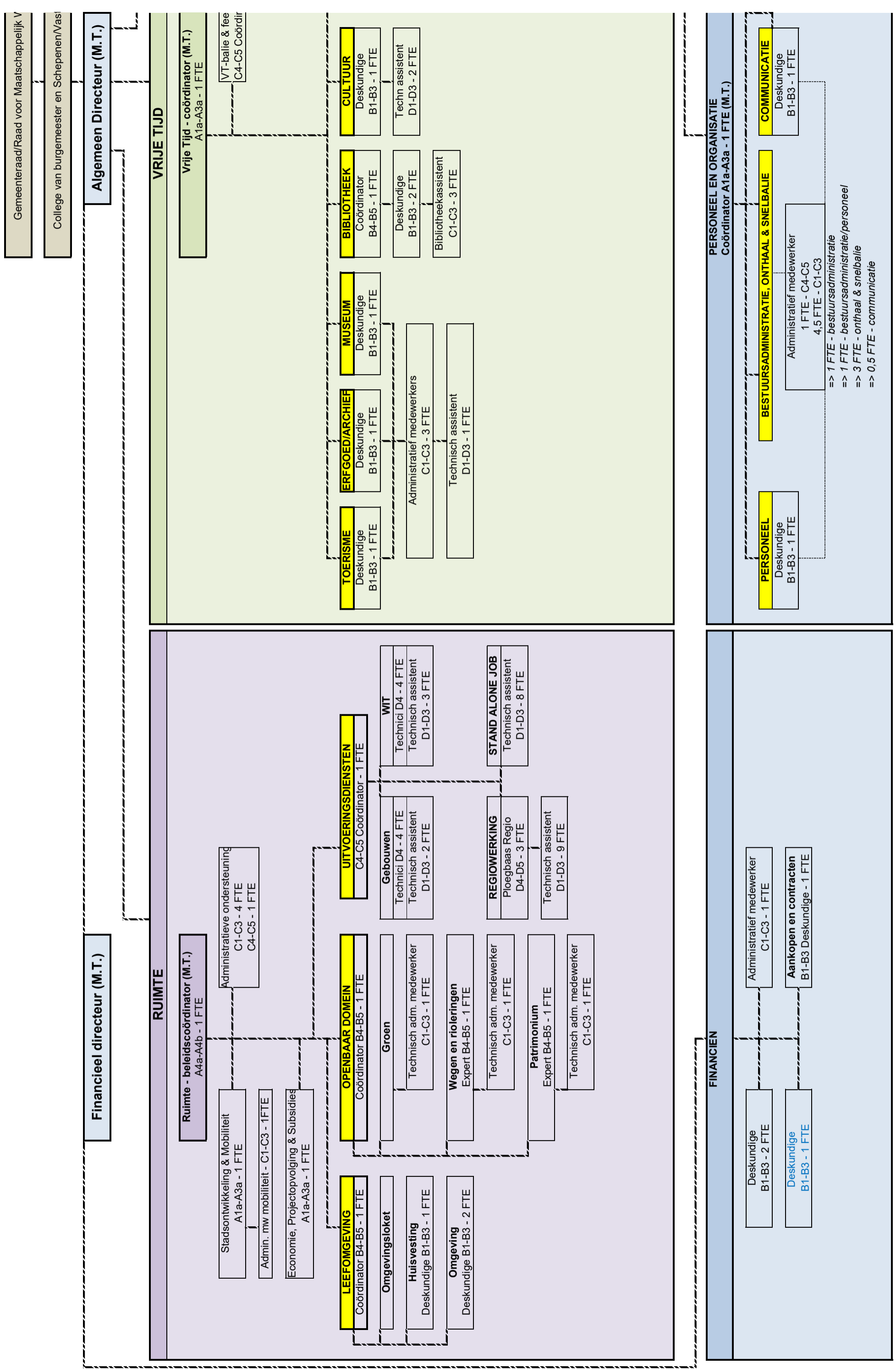
Sonny Ghesquière

### Raadsleden

Hendrik Ingelbeen, Filiep Vandecandelaere, Bercy Slegers, Yves Obin, Dominique Marecaux, Ann Ramon, Bart Pynket, JeanPierre Depuydt, An Ghesquiere, Cindy Vienne, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Ann Degroote (voorzitter), Nino D'Hellem, Virginie VandemoorteleTerrier, Angelo Demuynck, Emmerson Dury

### Algemeen directeur

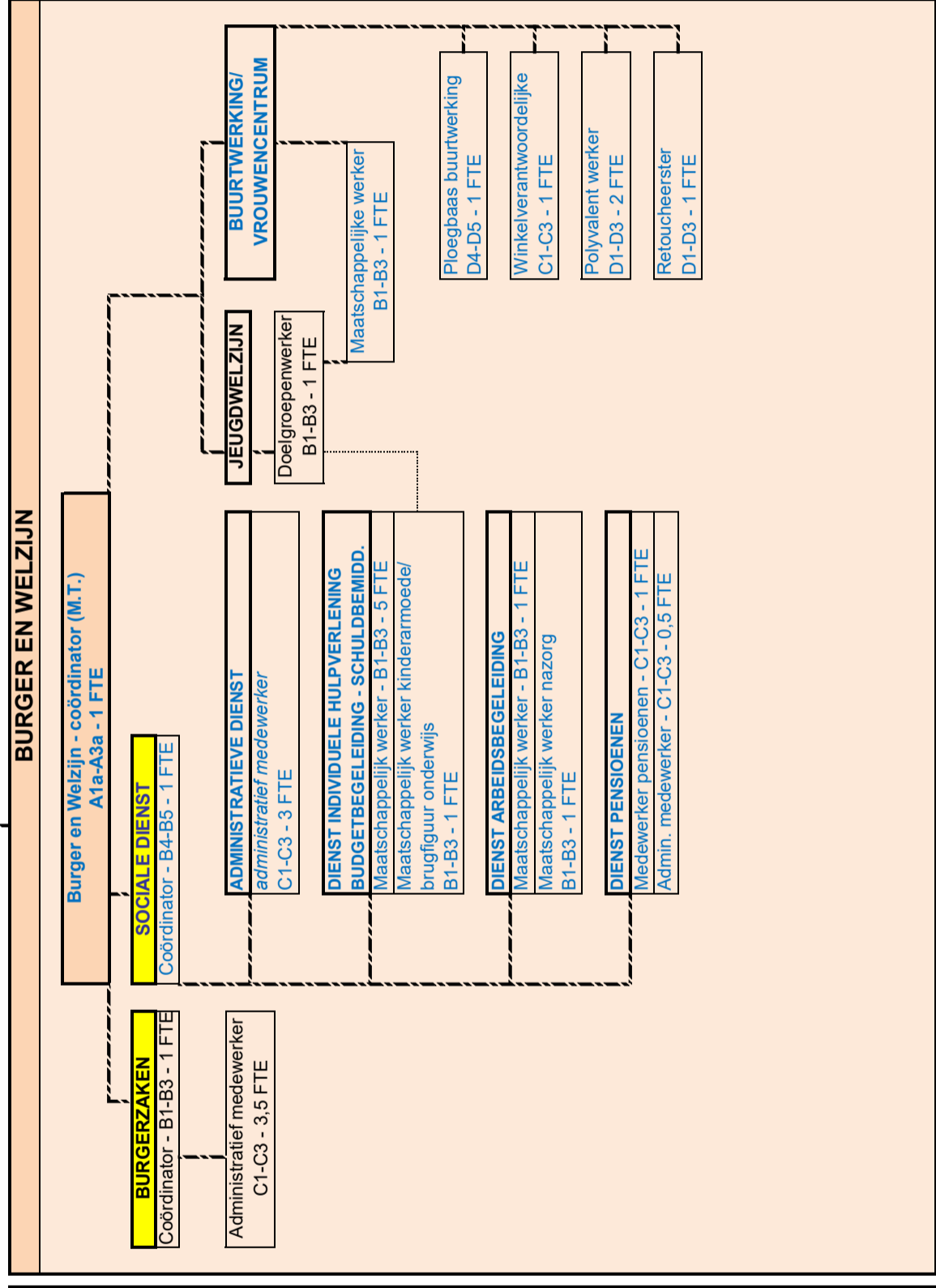
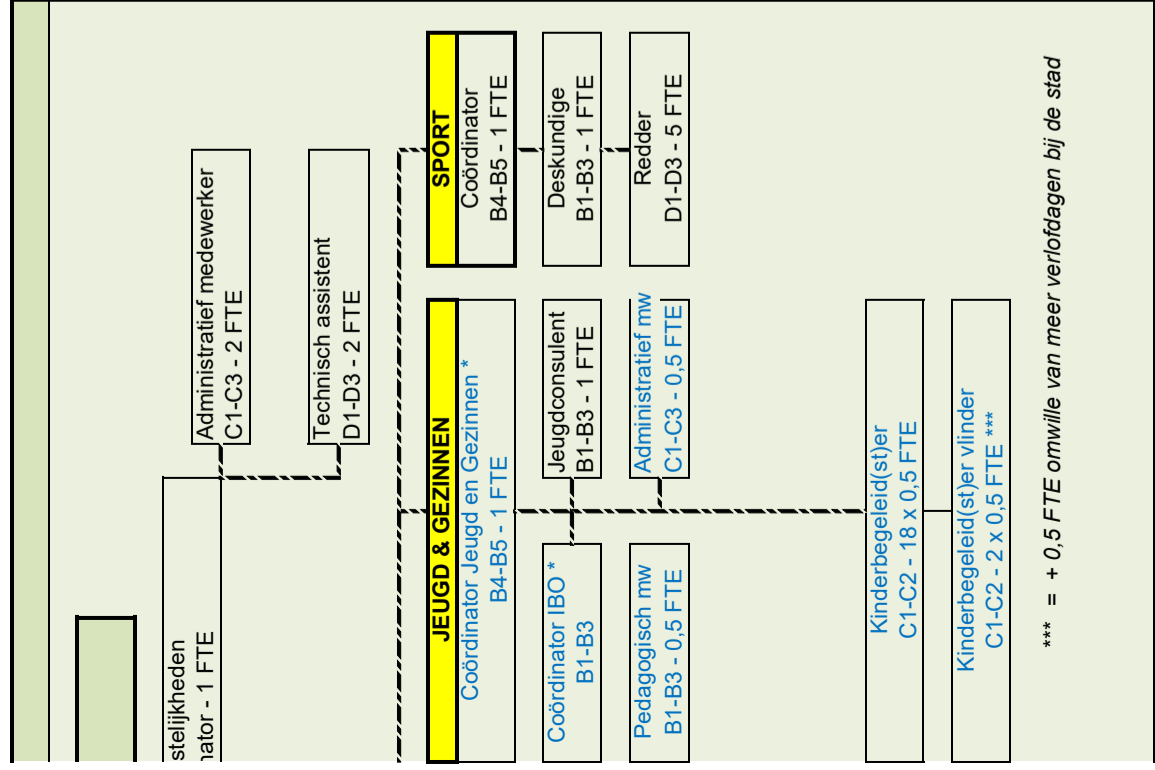
Philippe Verraes



Sociaal comité

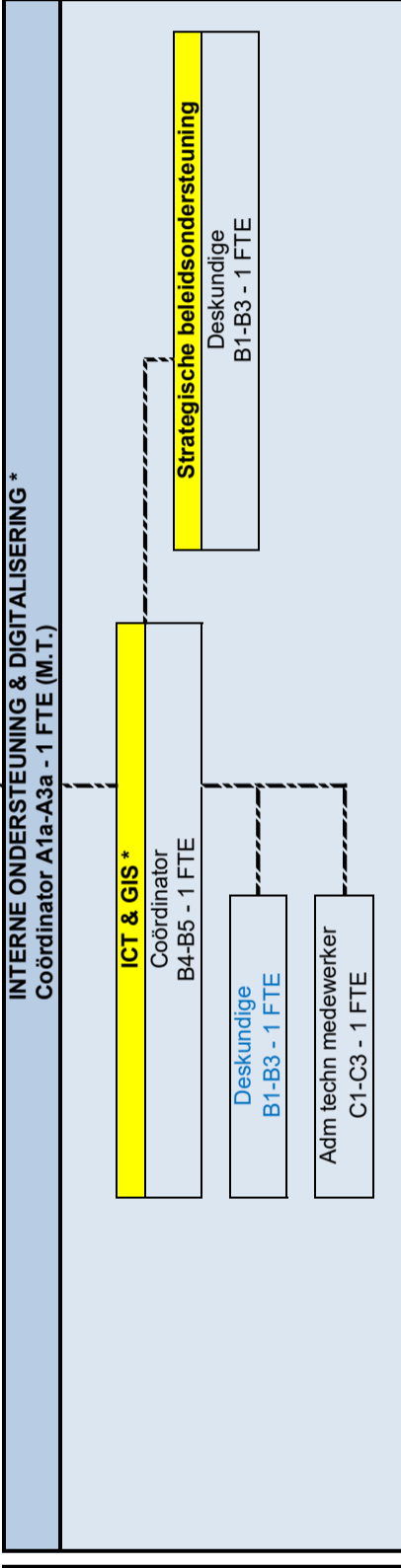
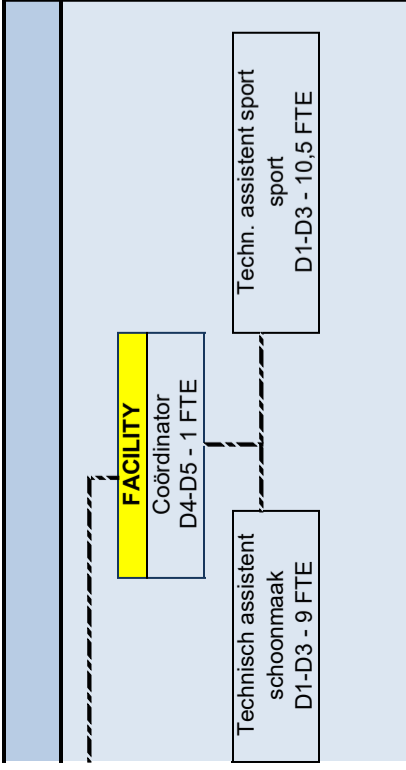
Welzijn  
Bureau

Preventie en veiligheid  
B1-B3 Deskundige - 1 FTE



**VASTBENOEMD PERSONEEL OCMW  
GEDETACHEERD NAAR WZB / JYZ**

ALGEMEEN DIRECTEUR WZB	1 FTE
FINANCIEEL DIRECTEUR WZB	1 FTE
DIRECTEUR PERSONEEL	1 FTE
CAMPUSDIRECTEUR HET PARDOEN	1 FTE
DIRECTEUR TER BEKE	1 FTE
SPECIALIST CENTRALE ADMINISTRATIE	1 FTE
STAFMEDEWERKER	1 FTE
BOEKHOUDER ZIEKENHUIS JYZ	1 FTE
GEGRADUEERDE VERPLEEGKUNDIGE	1 FTE
GEGRADUEERDE VERPLEEGKUNDIGE JYZ	1 FTE
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	1 FTE
CREDITVERANTWOORDELIJKE INSTELLING	1 FTE
MEDEWERKER LOONADMINISTRATIE	1 FTE



**INTERNE ONDERSTEUNING & DIGITALISERING \***  
Coördinator A1a-A3a - 1 FTE (M.T.)



A10a-A10b A5a-A5b
A1a-A2a-A3a A1a-A2a-A3a
B6-B7
B4-B5
B1-B3
B1-B3
C3-C4 C3-C4
C1-C3 C1-C3 C1-C3



## 2. Financiële schets

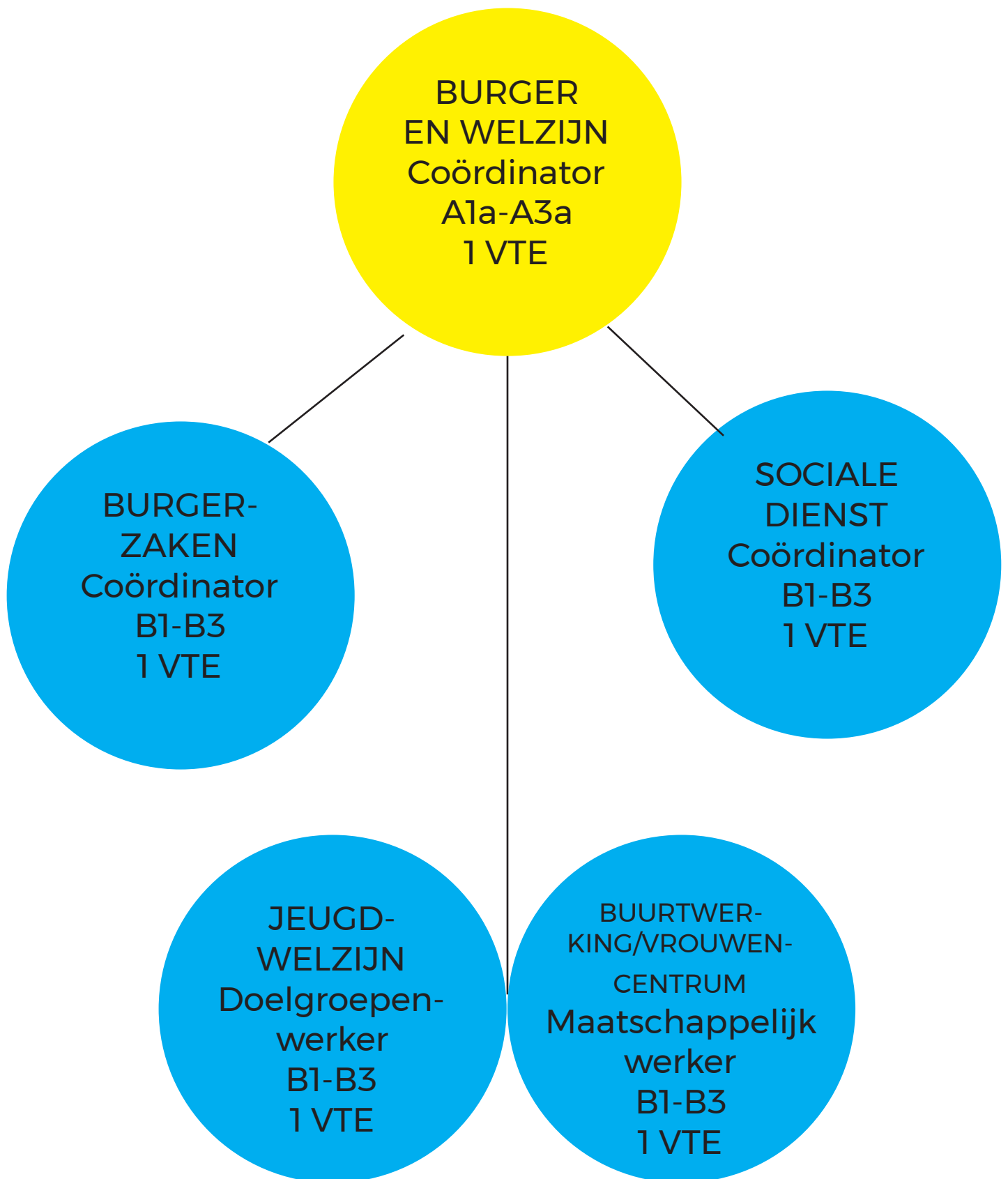


Voor dit hoofdstuk verwijzen wij graag naar de jaarrekening 2018.

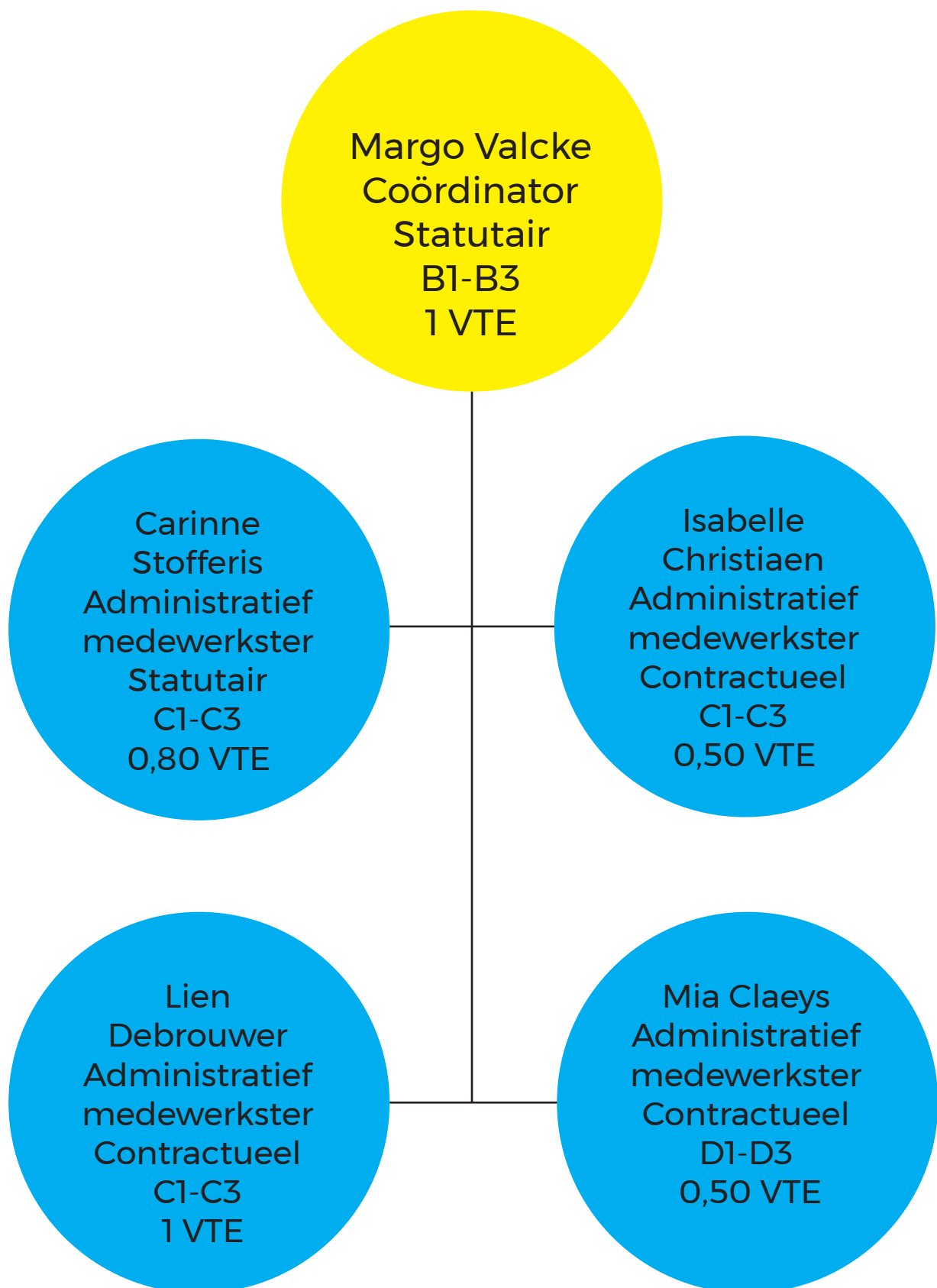
# 3. Burger en Welzijn



### 3. Burger en Welzijn



# Burgerzaken



Totaal: 3,80 VTE

# Bevolkingsgegevens

## Bevolkingsevolutie 2018

<b>BELGEN</b>	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aangekomen door geboorte	90	80	170
Aangekomen door inwijking	364	316	680
Totaal aankomsten	454	396	850
Afgeschreven door overlijden	106	90	196
Afgeschreven door uitwijking	329	307	636
Totaal afschrijvingen	435	397	832

<b>NIET-BELGEN</b>	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aangekomen door geboorte	9	6	15
Aangekomen door inwijking	162	116	278
Totaal aankomsten	171	122	293
Afgeschreven door overlijden	2	1	3
Afgeschreven door uitwijking	11	74	185
Totaal afschrijvingen	113	75	188

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Bevolking 31/12/2017	9347	9285	18632
Bevolking 31/12/2018	9423	9332	18755



# Akten 2018

## Huwelijken

75

## Echtscheidingen

30

## Overlijden < 1 jaar

1

## Doodgeboren

0

## Overleden > 1 jaar Wervik

98

## Inwoners elders overleden

102

## Voornaams- wijzigingen

11

## Erkenning voor de ge- boorte

61

## Geboortes in Wervik

1

## Adoptie

0

## Naamswijziging

0

## Verbeterings- vonnis

0

## Nationaliteits- akten

16

## Overschrijving geboorteakte

1

## Overschrijving overlij- densakte buitenland

1

## Overschrijving huwe- lijksakte buitenland

0

## Vonnis nietigverklaring huwelijk

0

## Erkenning na geboorte

6

# Identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten

		Zeer dringend	Dringend
e-ID	1570	1	8
kids-ID	407	1	2
vreemdelingenkaarten	178		
Totaal 2018	2171		

## Vreemdelingenzaken

### Top 5 nationaliteiten

1. Frankrijk: 620
2. Portugal: 76
3. Roemenië: 60
4. Marokko: 55
5. Nederland: 54

Absolute bevolking: 18.777

Aantal vreemdelingen: 1268

EU: 965

Niet-EU: 303

# Begraafplaatsen 2018

Aantal begrafenissen (Wervik/Geluwe): 202

Inwoners van Wervik/Geluwe begraven in Wervik: 173

Niet-inwoners van Wervik/Geluwe begraven in Wervik: 29

Inwoners van Wervik/Geluwe elders begraven: 27

Niet-inwoners van Wervik/Geluwe elders begraven, hier overleden: 4

Aantal aanvragen nieuwe grondvergunningen (niet overlijdens): 29

Aantal aanvragen nieuwe columbariumvergunningen (niet overlijdens): 0

Aantal aanvragen nieuwe urnenvelden (niet overlijdens): 1

Aantal ontgravingen: 0

Aantal gratis hernieuwingen 50-jarige grondvergunningen: 18

Aantal verkochte columbaria: 27

Aantal verkochte urnenkelders: 9

Totaal aantal begrafenissen: 202

Wervik: 68

Parkbegraafplaats: 68

Kruiseke: 10

Geluwe: 56

Aantal mannen: 108

Aantal vrouwen: 94

Bestaande grondvergunningen: 63

Nieuwe grondvergunningen: 18

Bestaande columbariumvergunningen: 11

Nieuwe columbariumvergunningen: 27

Niet-geconcedeerde grond: 8

Asverstrooiingen: 25

Kindergraven: 1

Urne in grafkelder: 12

Urne thuis bewaard: 20

Verlengde grondvergunningen: 6

Nieuwe urnenvelden met kelder: 8

Bestaande urnenvelden met kelder: 3

Verlengde columbariumvergunningen: 0

Verlengde vergunningen urnenveld: 0

## Rijbewijzen

	voorlopig M18	voorlopig M36	voorlopig M12	voorlopig M3	rijbewijs	inter-nationaal	Totaal
januari	15	15	0	1	80	10	121
februari	6	10	0	0	98	4	118
maart	4	12	0	1	84	4	105
april	6	8	0	2	79	4	99
mei	6	7	0	1	60	2	76

juni	12	7	0	1	71	10	101
juli	7	14	0	1	61	9	89
augus- tus	7	14	0	1	61	9	92
sep- tem- ber	4	13	0	2	52	5	76
okto- ber	7	16	0	0	68	7	98
no- vem- ber	9	8	0	0	64	4	85
de- cem- ber	5	11	0	0	55	3	74
Totaal	89	126	0	10	839	70	1134

## Internationale paspoorten

Passen voor 7 jaar: 455

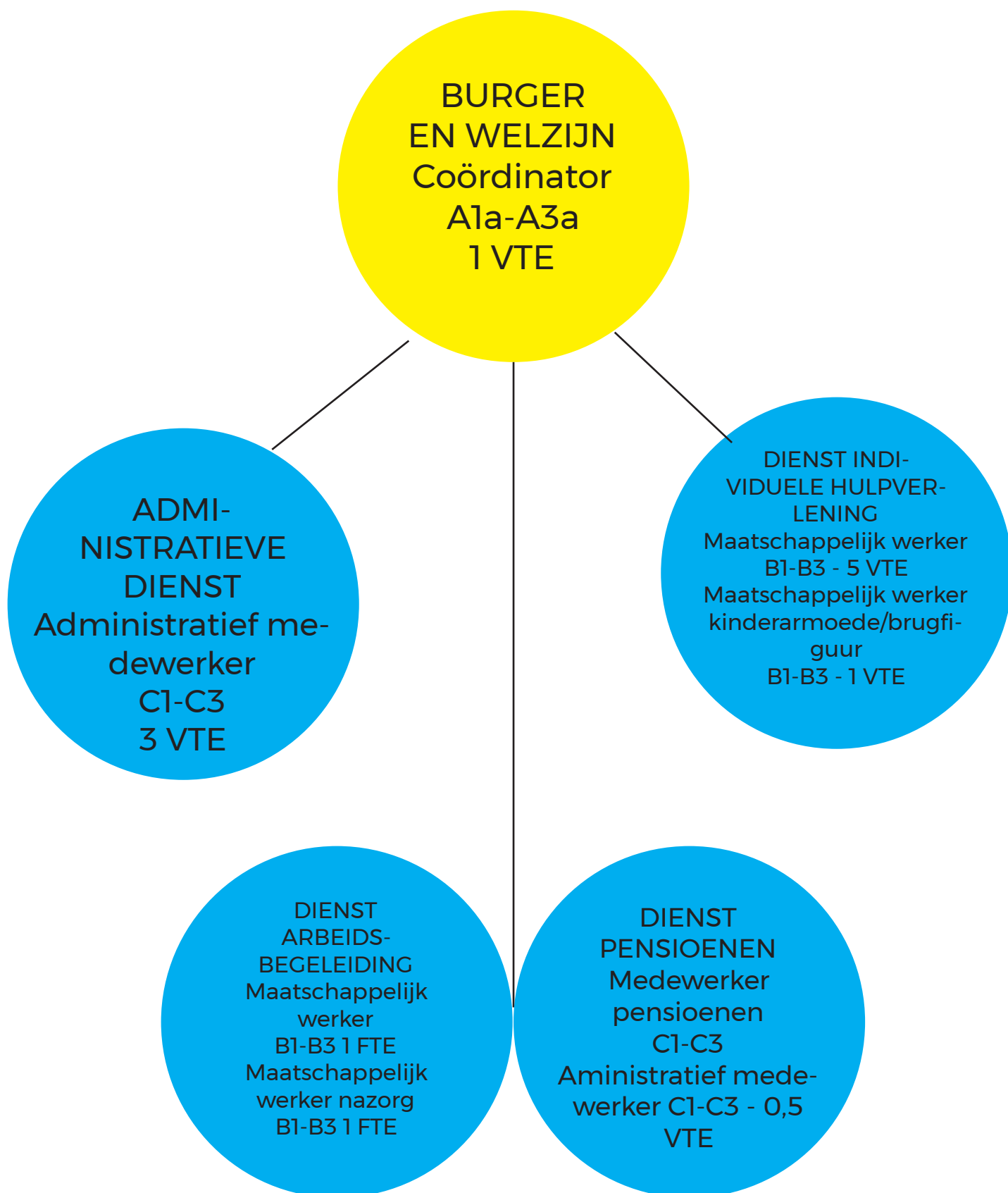
Passen 5 jaar (-18 jarigen): 111

Normale procedure: 558

Spoedprocedure: 8

Totaal: 566

# Sociale dienst



## Individuele dienstverleng en projecten

### Personeel

Op 31 december 2018.

Functie	Aantal	VTE
Diensthoofd	1	1
Maatschappelijk werker	5	4.8
Arbeidsbegeleidster/ trajectbegeleider	2	2
Medewerker pensioenen en tegemoetkomingen	2	1.1
Administratief medewerker	4	3
Totaal		2018: 11.9 VTE
		(2017: 11.32)

### Financiële steun

Het leefloon vanaf 1 april 2016:

Samenwonende persoon: 566,92 euro per maand

Alleenstaande persoon: 850,39 euro per maand

Persoon met gezinslast: 1.133,85 euro per maand

Het leefloon vanaf 1 juni 2016:

Samenwonende persoon: 578,27 euro per maand

Alleenstaande persoon: 867,40 euro per maand

Persoon met gezinslast: 1.156,53 euro per maand

Het leefloon vanaf 1 juni 2017:

Samenwonende persoon: 589,82 euro per maand

Alleenstaande persoon: 884,74 euro per maand

Persoon met gezinslast: 1.179,65 euro per maand

Het leefloon vanaf 1 september 2017:

Samenwonende persoon: 595,13 euro per maand

Alleenstaande persoon: 892,70 euro per maand

Persoon met gezinslast: 1.190,27 euro per maand

Het leefloon vanaf 1 september 2018:

Samenwonende persoon: 607,01 euro per maand

Alleenstaande persoon: 910,52 euro per maand

Persoon met gezinslast: 1.254,82 euro per maand

Evolutie van het aantal cliënten leefloon gemiddeld per maand op 31 december:

Jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal	54	59	54	59	49	50	53	55	52	52

Evolutie van het aantal gerechtigden op leefloon gemiddeld op 31 december:

Jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal	64	56	60	64	54	49	59	52	51	XX

Aantal studenten (jonger dan 25 jaar) die leefloon ontvingen op 31 december:

jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
5	5	7	6	6	6	3	3	6	6	5	5

Gemiddeld aantal studenten per maand over het hele jaar 2018

2016	2017	2018
5	5	5

### **Leefloon en steun**

Het recht op maatschappelijke integratie, waarvan het leefloon een onderdeel is, is aan een aantal voorwaarden verbonden. Het leefloon is echter maar één van de vormen van hulpverlening van het OCMW. De opdracht van het OCMW is niet om een inkomen toe te kennen, maar wel om iedereen de kans te bieden om terug zelfstandig een eigen leven in handen te nemen. Indien het mogelijk is, proberen we via een tewerkstelling de integratie in de maatschappij te verzekeren.

Elke meerderjarige Belg die over te weinig bestaansmiddelen beschikt heeft recht op een leefloon. Bijkomende voorwaarden zijn dat de hoofdverblijfplaats zich in België bevindt en men bereid is om te werken tenzij dat dit niet gaat om medische redenen of om billijkheidsredenen. Willekeur in de toekenning van een leefloon kan niet omdat de voorwaarden overal dezelfde zijn.

Op basis van een sociaal onderzoek wordt beslist of het OCMW een leefloon verstrekt en/of welke andere vormen van maatschappelijke hulp kunnen aangeboden worden. Hierin schuilt de sterkte van het lokaal beleid: op maat van het individu wordt een pakket aan maatregelen vooropgesteld die opgenomen kunnen worden in GPMI-contract.

Om deze redenen kan het automatisch toekennen van het recht op leefloon niet zomaar. De dienstverlening van het OCMW valt niet te reduceren tot het verstrekken van geld en dient aldus breder geïnterpreteerd te worden.

Het aantal begunstigen van het recht op maatschappelijke integratie is sinds 2004 op nationaal niveau sterk toegenomen en stagneert sedert 2018. Het groeipercentage in Wervik blijft eveneens stabiel. Toch blijft een restgroep aangewezen op het residuair stelsel van het leefloon.

Als oorzaken zien we o.m. :

- Jonge vroegtijdige schoolverlaters openen geen recht op een inschakelingsuitkering, zij zijn een invloedrijke factor in de leeflooncijfers.
- De brugfiguur werkt outreachend en rechten verkennend. Alleenstaande mama's of éenoudergezinnen die onwetend waren over een aanvullend recht op leefloon, belanden op doorverwijzing van de brugfiguur in de sociale dienst.
- De laagste vervangingsuitkeringen liggen nog altijd onder de armoedegrens waardoor die personen terugvallen op het residuair stelsel van het leefloon.
- Meer voormalig langdurig zieken belanden in de armoedecijfers. In een poging om hen opnieuw naar de arbeidsmarkt toe te leiden, is het de bedoeling dat de werkgever hen binnen het bedrijf een aangepaste job aanbiedt. Is die er niet, dan kan de werknemer zonder opzeggingsvergoeding worden ontslagen om uiteindelijk bij het OCMW te belanden.
- Meer erkende vluchtelingen hebben leefloon nodig.
- Een aantal leerlingen uit de middelbare school of het hoger onderwijs redden het niet zonder leefloon, dit omwille van de breuk met de ouders.

### **Gewone steun (aantal steungerechtigden)**

Jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal	378	346	312	341	307	278	337	335	349	297

**Verleende gewone steun**

	2015	2016	2017	2018
Leefloon 50 % (studenten/mensen in opleiding: niet inbegrepen)	202.575,11	196.801,11	260.025,09	254.351,01
Leefloon art. 60 § 7 (100 %) en sociaal economie initiatief	389.269,52	405.627,60	334.461,60	248.978,94
Loonlasten tewerkgestelden art. 60 § 7	562.396,28	560.252,66	518.839,42	438.039
Dienstverlening in speciën (niet terugvorderbaar)	65.303,14	67.280,86	56.376,54	47.239,85
Van niet zelfbetalenden (systeem I):				
-Verblijfskosten residenten OCMW	5.947,81	3.509,46	12.142,42	2.177,99
-Verblijfskosten bejaarden in andere instellingen	6.293,88	7.725,68	11.986,66	13.295,87
Tussenkost aan buitenlandse behoeftigen	154.404,50	141.573,82	127.006,41	72.275,20
Tussenkost in de huur	11.641,86	10.341,76	10.828,85	19.370,51
Bijdragen ziekten invaliditeitsverzekering	150,00	215,48	25	0
Hospitalisatiekosten	132,97	511,45	255,93	0
Kosten verblijf kinderen in andere instelling	456,32	327,36	274,04	277,76
Plaatsingskosten onthaalhuizen (jongeren)	107,88	437,40	2.412,13	3.373,39
Tussenkost thuisbezorgde maaltijden	0	0	0	0
Kosten medische verzorging	2.343,15	318,82	135,48	1.479,10
Kosten paramedische verzorging	0	800	0	1.052,50
Farmaceutische kosten	588,28	300,20	117,92	436,29



Begraveniskosten	0	0	1.743,59	3.542,61
<b>Totaal</b>	<b>1.419.209,14</b>	<b>1.396.023,66</b>	<b>1.336.631,90</b>	<b>1.105.889,62</b>

### **Daling leefloon**

Het gewone leefloon daalt in verhouding tot 2017 maar blijft hoger dan 2015-2016. Dit heeft uitsluitend te maken met een gewijzigd terugbetalingspercentage binnen de Programmatorische Overheid Dienst Maatschappelijke Integratie (POD-MI).

### **Daling steunverlening in speciën**

In 2018 stegen bepaalde subsidies vanwege de POD. Zo verhoogde de subsidie in het kader van het Energiefonds aanzienlijk. Dit impliceert dat bepaalde tussenkomsten, die voorheen ressorteerden onder 'steun in speciën', verleend werden onder een andere noemer.

### **Daling tussenkomst in buitenlandse behoeftige**

Oorzaken:

Afbouw van het individuele opvangnetwerk

- Ingevolge het dalend aantal verzoeken om internationale bescherming (door een aanpassing van de wet, spreken we voortaan over een 'verzoek om internationale bescherming' in plaats van een 'asielaanvraag'), blijft de bezettingsgraad van het opvangnetwerk van het Federaal Agentschap voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming in dalende lijn gaan. Om die reden besliste de regering eind maart 2018 om het opvangnetwerk voor verzoekers van internationale bescherming verder af te bouwen. De OCMW's werden betrokken bij de planning van afbouw via een bevraging. Het agentschap meldde ons Centrum op 28 juni 2018 dat zij een totaal van 5 plaatsen opzeggen, waardoor de opvangcoëfficiënt daalde. Om die reden werd tevens het LOI in de Mesenstraat 101b stopgezet.
- Na de zomer 2018 steeg het aantal verzoeken opnieuw, waardoor het opvangnetwerk plots onder druk kwam te staan.

### **Stijging tussenkomst huurtoelagen**

- De OCMW-raad keurde tijdens haar zitting van 21 mei 2015 het aangepast reglement huurtoelagen goed, waarbij een uitbreiding van de gerechtigden werd goedgekeurd. Ook de maatschappelijk werkers werken rechten verkennend en passen consequent dit reglement toe. Vaak is de maatregel tijdelijk in afwachting van goedkopere huisvesting.

### **Stijging medische en paramedische kosten**

- De brugfiguur vertrekt bij haar sociaal onderzoek vanuit de noden van het kind. In dit kader wordt steeds het ruime (para)medische aanbod bekeken: kraamzorg, Familiezorg, tussenkomst logopedie.

### **Bewoners onder zakgeldregeling in andere voorzieningen**

In toepassing van het financieel reglement van toepassing op de woonzorgcentra dat werd goedgekeurd op de Raad van 25 februari 2016, worden deze dossier vanaf 2016 opgevolgd door de sociale dienst.

Aantal lopende dossiers:

2018	2017	2016
------	------	------

5	5	4
---	---	---

### Terugvorderbare voorschotten

Voorschotten op	2014	2015	2016	2017	2018
Lonen	0	0	0	120	0
Pensioenen	6.205,61	6.201,60	425,17	657,58	726,00
Arbeidsongeval en beroepsziekten	0	0	0	0	0
Ziekte- en					
invaliditeitsverg.	10.549,26	2.989,64	5.038,96	797,40	2.409,82
Kinderbijslag	0	136,24	1.013,48	0	300
Werkloosheidsvergoeding	9.786,16	5.212,44	1.527,40	14.512,54	7.653,75
Diverse *	20.428,59	16.263,83	23.465,72	26.554,06	20.690,47
Totaal	46.969,62	30.803,75	31.470,73	42.641,58	31.780,04

### Hulp bij schulden

Budgetbeheer: Het financieel beheer van het gezinsbudget wordt volledig overgenomen door de maatschappelijk werker, die het geld beheert als een goede huisvader. Naast administratieve ondersteuning en het verrichten van de betalingen, wordt er op vaste tijdstippen leefgeld voorzien (wekelijks/tweewekelijks/maandelijks).

Aantal lopende dossiers:

2018	2017	2016	2015
82	86	73	86

Budgetbegeleiding: De cliënten worden begeleid in het beheren van hun gezinsbudget. Ze blijven zelf volledig instaan voor de financiële verrichtingen met hun eigen rekening. Aan de hand van een budgetplan op maat, wordt de cliënt opgevolgd, administratief ondersteund en begeleid.

Aantal lopende dossiers budgetbegeleiding

2018	2017	2016
49	55	65

Schuldbemiddeling: Soms kan een eenmalige bemiddeling (EB) bij een schuldeiser de cliënt opnieuw op weg helpen of zijn er meerdere bemiddelingen (SB) binnen een begeleidingsproces noodzakelijk.

Aantal lopende dossiers schuldbemiddeling

2018	2017
194	178

## Aantal tussenkomsten in verband met dossiers schuldbemiddeling

2018	2017	2016
2336	2338	2429

Collectieve schuldenregeling: Dit is een gerechtelijke procedure bij een ernstige en structurele schuldoverlast. Er worden geen dossiers in het kader van Collectieve Schuldenregeling door onze dienst opgevolgd. Samen met de maatschappelijk werker kan het dossier worden samengesteld als voorbereiding voor het indienen van een verzoekschrift of voor doorverwijzing naar een advocaat.

### Aantal doorverwijzigingen collectieve schuldenregeling:

2018	2017
12	18

### **Tendensen:**

Het profiel van de personen in schuldhulpverlening blijft zeer divers: dit kan gaan over zowel laaggeschoolde jongeren, tweeverdieners, personen met een dubbele diagnose (drugs/psychiatrische problematiek, éénoudergezinnen).

Wat zijn opvallende tendensen:

- Toename tweeverdieners met een behoorlijk inkomen (overbestedingsproblematiek); vaak worden deze gezinnen geconfronteerd met een verminderd inkomen door ziekte of werkloosheid en komen in een schuldenproblematiek terecht.
- Meer gezinnen met financiële problemen naar aanleiding van relationele breuk en/of echtscheiding; éénoudergezinnen die met één inkomen nauwelijks kunnen rondkomen.
- Opvallende toename van schulden met betrekking tot multimedia en nutsvoorzieningen.
- Feit is dat een restgroep blijft terugvallen op het OCMW. Doorverwijzing naar een bewindvoerder is vaak geen optie. Dit omwille van de bestaande vertrouwensband tussen cliënt en maatschappelijk werker. Vaak is deze groep zwakbegaafd; toch blijven we streven naar een (bepaalde) zelfredzaamheid. Ook na de schuldsanering blijft de begeleiding behouden, in het belang van de cliënt. Begeleiding op maat blijft aangewezen voor iedereen; we hanteren daarbij zoveel als mogelijk de aangereikte tools zoals bvb. de app 'wakosta'?. De app sluit aan bij de leefwereld van de jongere en is een handig gebruiksmiddel.
- Ook alleenstaanden blijven behoren tot het profiel van de cliënt in budgetzorg. De term "alleenstaande" is echter niet meer zo afgebakend. De complexiteit in relaties, nieuwe samenlevingsvormen maakt dat de onderlinge solidariteit minder groot wordt.
- Daarnaast gebeurt de aanpak binnen de schuldhulpverlening efficiënter; er is meer doorstroom. Dit dankzij een voortraject, gefaseerde opbouw en afbouw op maat. Dit leidt tot een meer effectieve en meer kwalitatieve hulpverlening.
- Een aandachtspunt voor het OCMW blijft ook dat we mensen moeten weerbaarder maken; hen helpen een weg te banen tussen de verborgen verleiders van de reclamewereld. Groepswork kan in dit kader een ideaal middel zijn.
- Preventie blijft zeer belangrijk. Een degelijke financiële educatie ontbreekt bij veel jongeren. Op die manier worden de risico's op schuldoverlast groter wanneer zij op eigen benen moeten staan. Om die reden is een samenwerking tussen OCMW en de scholen van wezenlijk belang.

## **Administratieve dienstverlening**

### **Huisvestingsbemiddeling**

	2014	2015	2016	2017	2018
Bemiddeling particuliere huurmarkt + begeleiding sociale huurmarkt (+ doorverwijzingen)	214	214	205	279	246
Uitdrijving woonst door Vrederecht sociale huisvesting (kennisgeving)	24	14	8	9	14
Uitdrijving woonst door Vrederecht particuliere huisvesting (kennisgeving)	27	20	9	16	8
Gerechtelijke uitdrijving woonst door gerechtsdeurwaarder	0	4	3	10	8
Aantal aanvragen doorgangswoningen	39	51	28	51	40
Afgesloten huurwaarborg particuliere woning	19	20	17	19	20
Beëindigen huurwaarborg particuliere woning	0	0	0	0	0
Afgesloten huurwaarborg sociale woning	10	3	7	10	15
Beëindigen huurwaarborg sociale woning	0	0	0	0	0

- Het aantal uithuiszettingen stagneert, al wijzigt de verhouding tussen sociale en particuliere uithuiszettingen.
- Het aanbod aan betaalbare ruime huurwoningen is schaars en de markt weert personen met een laag inkomen of een vervangingsinkomen.
- Het effectief aantal aanvragen om een doorgangswoningen daalt in verhouding tot 2017. Evenveel personen vinden hun weg naar het OCMW, maar niet iedereen doet uiteindelijk een aanvraag. Het opgelegde budgetbeheer kan een een struikelblok zijn.
- Taak woon- en thuisbegeleiding: ondersteuning bieden bij het zoeken naar passende huisvesting in al zijn facetten.
- In 2019 willen we vooral inzetten op preventieve uithuiszetting, netwerking en bepaalde samenwerkingsverbanden verfijnen en verdiepen.

### **Lokale adviescommissie voor elektriciteit, gas en water (LAC)**

Eandis-dossiers in 2018: 234 (2017: 275), De Watergroep: 146 dossiers (2017: 125).

- In vergelijking tot vorig jaar is een daling merkbaar van het aantal LAC-dossiers bij Fluvius.
- De oorzaak ligt bij hun gewijzigde interne werkwijze.
- Fluvius is in 2018 overgeschakeld van de vroegere G1/G2 beslissingen naar de nieuw ingevoerde G3/G4 (met achteraf schuldbouw in de budgetmeter over 3 jaar met een minimum van 5 euro per week). Vroeger kwam Fluvius met schulden per energie hoger dan 750 euro of gezamenlijk elektriciteit en gas hoger dan 1.000 euro nogmaals voor dezelfde klant terug naar de LAC. Eveneens merken wij dat de klanten die opgeroepen worden voor een LAC-zitting vaak mensen zijn die nog niet gekend zijn op onze dienst. Op die manier wordt duidelijk dat de armoede stijgt en ook de middenklasse treft. Energie neemt steeds een grotere hap uit het gezinsbudget. Dit komt niet alleen door de elektriciteitsprijs op zich. Op de factuur staan ook allerlei belastingen.

- Het aantal dossiers voor de LAC van de Watergroep daarentegen stijgt. De reden situeert zich o.m. in de afschaffing van het gratis water en de overschakeling naar basistarief en comforttarief. De raming, met in vele gevallen als resultaat een hoge factuur, zijn een tweede belangrijke factor, met als oorzaak het niet doorgeven van de jaarlijkse meterstand.

### Budgetmeter voor elektriciteit en gas

#### Opladingen EANDIS - Molenstraat 9

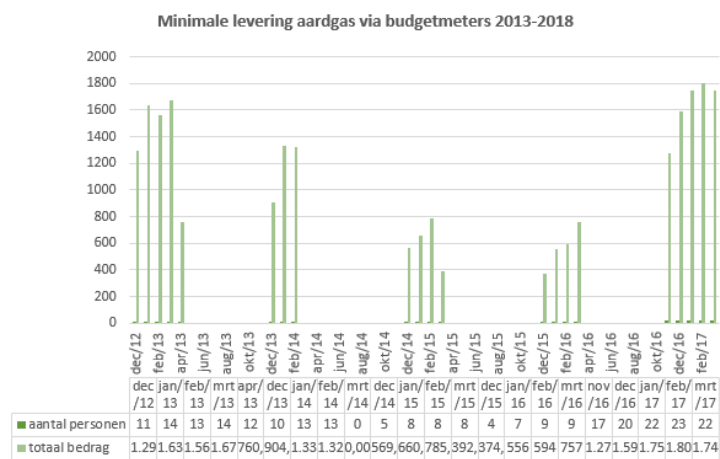
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1e kwartaal	1 133	1 502	1 904	1 674	1 603	1 575	1 510	1219
2e kwartaal	893	1 129	1 333	1 130	1 047	1 031	956	771
3e kwartaal	944	1 011	1 119	1 027		910	757	630
4e kwartaal	1 332	1 732		1 645		1 398	1 073	951
Totaal	4 302	5 374	4 356	5 476	2 650	4 914	4 296	3 571

#### Opladingen EANDIS - Beselarestaat 1

	2017	2018
1e kwartaal	876	1041
2e kwartaal	612	586
3e kwartaal	487	512
4e kwartaal	842	1 030
Totaal	2 817	3169

#### Totaal Opladingen EANDIS

	2016	2017	2018
1e kwartaal	1 575	2 386	2 260
2e kwartaal	1 122	1 568	1 357
3e kwartaal	1 135	1 244	1 142
4e kwartaal	1 972	1 915	
Totaal	5 804	7 113	1 981



Tijdens de erkende winterperiode krijgen bepaalde cliënten recht op de minimale levering aardgas voor de budgetmeter.

In 2018 waren 27 personen gerechtigd op de minimale levering aardgas (in 2017: 29).

Sedert 2017 bereiken we meer gerechtigden dan voorheen: het aanbod werd ruim voordien bekend gemaakt.

In het kader van preventieve maatregelen tegen energiearmoede werd in 2017 gestart met het systeem van zomeropladings. Indien de persoon voor minstens 100 euro oplaadt in de periode van 30 juni tot en met 31 oktober 2018 kan hij/zij aldus een gratis oplading krijgen ten bedrage van 10% van het totaal bedrag aan oploadingen.

In totaal deden 24 personen in 2019 (2018: 27) een aanvraag.

## Energiesnoeiërs

De energiesnoeiërs Zuid-West-Vlaanderen voeren reeds meerdere jaren energiescans uit in de regio Zuid-West-Vlaanderen. Ook met Wervik sloten ze een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde duur af.

Het streefcijfer in 2018 was 63. We slaagden opnieuw in ons opzet. Met 93 energiescans is er zelfs een overschot van aangereikte adressen (2017:78).

## Pensioenen en tegemoetkomingen

	2018	2017	2016	2015
Interventies betr. pensioen / aanvraag pensioen				
Rustpensioen Werknemers	575	632	580	499
Frans pensioen	304	273	360	312
Franse punten	276	265	309	178
Rustpensioen Zelfstandigen	65	101	89	57
Inkomstengarantie voor Ouderen	44	57	58	86
Overlevingspensioen werknemer/ Overlevingspensioen zelfstandige	27	28	45	57

Overlevingsdossier na pensioenering	197	160		
101				
101				
TOTAAL	1488	1516	1626	1290
Info en aanvragen tegemoetkomingen				
Inkomensvervangende Tegemoetkoming Integratietegemoetkoming	39	31	51	30
Tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden	59	60	103	65
Aanvragen via mail door instanties	18	15		
2				
18				
TOTAAL	116		156	113
Sociale voordelen				
Allerlei (incl. zorgtoelage)	133	108	124	93
Parkeerkaarten	47	56	82	74
TOTAAL	180	164	206	167

Pensioen blijft een heel actueel thema en de dienstverlening evolueert mee met de nieuwe tendensen. Er zijn veel vragen over de mogelijkheid tot het vervroegd pensioen. Daarvoor komen mensen langs om de toepassing Mypension te consulteren, vooral diegenen die thuis geen kaartlezer hebben of bijkomende info willen. Nu volgt een aanvraag pensioen meestal op het bekijken van het pensioenbedrag op Mypension.

Nieuw is dat ook personen in SWT (stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage) dit stelsel kunnen verlaten en vervroegd pensioen kunnen aanvragen. Het lijkt erop dat nogal wat personen die mogelijkheid verkiezen om niet meer lastig te worden gevallen door de VDAB.

We blijven te maken hebben met Franse pensioenen. Nog altijd zijn er toekomstig gepensioneerden die een deeltje van hun loopbaan in Frankrijk hebben gewerkt. Bij het overlijden van gewezen grensarbeiders dient het overlevingspensioen in orde te worden gebracht voor de overlevende echtgeno(o)t(e). En dan zijn er nog de tussenkomsten bij de Franse pensioen- en puntenkassen wegens het uitblijven van de betalingen; het lange wachten op beslissingen ... De wekelijkse zitdag in het LDC De Spie in Geluwe krijgt veel bezoekers. Niet enkel bejaarden die niet naar de spreekuren in Wervik kunnen gaan maar ook jong-senioren die liever in de eigen deelgemeente langs komen of die maar 's avonds na het werk kunnen langskomen.

#### Ouderenwerking en seniorenadviesraad

Naast de dagelijkse dienstverlening is de medewerker van de pensioendienst de ambtenaar die seniorenadviesraad administratief te ondersteunt. De taak bestaat er o.m. in de agenda voor

te bereiden met de leden van het dagelijks bestuur, de verslagen te maken, de verschillende werkgroepen en adviezen voor te bereiden...

In 2018 waren er 10 bijeenkomsten van de seniorenadviesraad.

In het kader van de ouderenwerking wordt ook medewerking verleend aan:

- Samenwerkingsinitiatief tussen de dienst pensioenen en de lokale dienstencentra De Kim en De Spie
- Ondersteunen Bezoekersclub
- Ontmoetingsnamiddagen 80+ in Wervik en Geluwe
- Centrumraden van de lokale dienstencentra De Kim en De Spie
- Bijeenkomsten LST (Lokaal steunpunt thuiszorg)
- Vergaderingen over ouderenbeleid op Vlaams niveau: o.a. RPO (regionaal platform ouderenbeleidsparticipatie)
- Vorming vanuit de Vlaamse Ouderenraad

### **De Bezoekersclub**

In 2018 legden de 15 vrijwilligers 252 huisbezoeken af bij alleenstaande 80-plussers. Tijdens de terugkomenten kunnen de vrijwilligers hun ervaringen uitwisselen en de info- en hulpvragen doorgeven. Zij krijgen feedback en de gewenste uitleg indien nodig.

Bezoekersclub	2015	2016	2017	2018
Aantal vrijwilligers	13	14	16	15
Aantal afgelegde huisbezoeken	313	327	273	252

Zorgtoelage 21+ en 21-	2015	2016	2017	2018
Aantal kinderen				
Bedrag				
Gemeentelijke socio-pedagogische toelage voor thuis verzorgde zwaar zieken en gehandicapten (tot 31.12.2013)				
Aantal kinderen	43	50	57	71
Bedrag	€ 9.430,00	€10.490,00	€12.140,00	15.850



Gemeentelijke zorgtoelage 21- als ondersteuning en bemoediging van de persoon die instaat voor de opvoeding van een zorgbehovende jongere die de leeftijd van 21 jaar niet heeft bereikt (vanaf 01.01.2014)				
Aantal kinderen				
Bedrag				
Gemeentelijke zorgtoelage 21+ als ondersteuning en bemoediging voor personen in opstartende zorgsituatie				
Aantal aanvragen	43	51	50	57
Bedrag	€ 9.400,00	€ 9.650,00	€11.075,00	13.700

Het valt op dat zowel de aanvragen voor de zorgtoelage -21-jarigen als die voor de zorgtoelage + 21-jarigen blijven stijgen. De uit te betalen bedragen stijgen navenant.

We stellen vast dat de toelagen beter bekend zijn. Bovendien zijn meer kinderen gerechtigd op verhoogde kinderbijslag omdat, naast fysieke beperkingen, ook aandoeningen van onze tijd, zoals autisme en AD(H)D, in aanmerking genomen worden waardoor die kinderen de zorgtoelagen ontvangen.

De vergrijzing van de bevolking en het langer thuis blijven wonen van bejaarden zorgen er dan voor dat meer personen thuis hulp (moeten) krijgen van mantelzorgers. Er is veel vraag naar een premie om hen te vergoeden.

Het zijn belangrijke bedragen die het lokaal bestuur daarvoor inzet maar de toelage betekent een belangrijke erkenning voor de personen die met de problematiek worden geconfronteerd.

### **De Mantelzorhub**

Omdat mantelzorgers belangrijk zijn, is het lokaal bestuur Wervik (stad en OCMW) in 2018 een samenwerking gestart met het sociaal innovatiebureau !DROPS, en met de steun van Kom Op Tegen Kanker, voor een project voor en door mantelzorgers. Het project brengt mantelzorgers samen en pikt in op hun concrete noden en behoeften.

Onder de naam 'Allabadinne' zullen mantelzorgcafés worden ingericht: dit zijn praatcafés voor personen die zorgen voor een naaste en die daar terecht kunnen voor een luisterend oor en een deugdlopende babbel.

### **Materiële dienstverlening**

Doorgangswoningen

Adres	Aantal slaapkamers	Woonvergoeding
-------	--------------------	----------------

Leiestraat 25	3	375 euro per maand
Leiestraat 27	2	315 euro per maand
Leiestraat 29 *	3	15 euro per dag
Leiestraat 31	3	375 euro per maand

\* Crisiswoning die buiten de wachtperiodes als doorgangswoning wordt verhuurd.

Adres	Van	Tot	Bewoners
Leiestraat 25	15.09.2017	06.02.2018	Alleenstaande moeder met 2 kinderen – uithuiszetting
	13.02.2018	03.08.2018	Alleenstaande moeder met 2 kinderen – dakloos
	09.08.2018	08.02.2019	Alleenstaande papa met 2 kinderen – dakloos
Leiestraat 27	14.11.2017	15.05.2018	Alleenstaande vrouw – relatiebreuk
	11.06.2018	26.07.2018	Alleenstaande man – dakloos
	30.07.2018	20.09.2018	Alleenstaande man - dakloos
	04.10.2018	05.11.2018	Alleenstaande man met 1 kind – uithuiszetting
Leiestraat 31	12.11.2018	heden	Alleenstaande man - dakloos
	24.11.2017	06.03.2018	Alleenstaande mama met 1 kind – relatiebreuk
	09.03.2018	01.07.2018	Alleenstaande man (student) – uithuiszetting
	09.03.2019	04.10.2018	Alleenstaande man – breuk ouders
	05.10.2018	08.02.2019	Alleenstaande mama met 1 kind – uithuiszetting

Het profiel van de perso(n)en die opgenomen zijn in de doorgangswoning: éénoudergezinnen of alleenstaande mannen. Familiale en relationele problemen liggen vaak aan de oorsprong met dakloosheid tot gevolg.

De goede doorstroom is kenmerkend voor 2018.

- 80% stroomt door naar een woning van SVK De Woonsleutel, om dan nadien een woning te betrekken van CVBA De Leie
- 20% stroomt door naar particuliere huisvesting.

Het aantal cliënten die kan doorverwezen worden naar het Loket Wonen en Zorg is beperkt omwille van de gezinsgrootte.

### Crisiswoning

2018	3
2017	1

In de raadzitting van 19 april 2013 werd beslist om de kleinste woning in de Leiestraat nl. nr. 29 aan te wenden als permanente crisiswoning en deze in te schakelen in het regionaal crisisnetwerk van de Welzijnsraad Arrondissement Ieper (WAI). In 2014 werd de woning in gebruik

genomen.

Het regionaal crisisnetwerk is een samenwerkingsverband tussen hulpverleners en dienstverleners waar men voor mensen in een psychosociale acute nood/ crisis, na de kantooruren, minimaal crisisopvang biedt tot de volgende werkdag en zorgt voor verdere opvolging van de cliënt.

De eerstvolgende werkdag wordt de cliënt gebracht naar het bevoegde OCMW om samen op zoek te gaan naar een permanente oplossing.

De crisiswoning wordt, in navolging van het goedgekeurde reglement van 26 februari 2015, bijkomend verhuurd aan daklozen in periodes dat het OCMW niet van wacht is.

In 2018 werden er op die manier 3 alleenstaanden voor een korte maar intensieve periode geholpen.

### **Psychologische dienstverlening**

Naast het verstrekken van nuttige raadgevingen en inlichtingen, rechtendetectie en materiële hulp, is psychosociale begeleiding een belangrijke taak van het OCMW. Maatschappelijk werkers zijn dagelijks bezig met deze psychosociale hulpverlening aangezien dit bij heel wat hulpaanvragen een deelaspect is. Indien psychosociale begeleiding echter de hoofdvraag is, verwijzen we vaak door naar gespecialiseerde partners.

### **Woon- en thuisbegeleiding**

Opgevolgde gezinnen in het kader van woon- en thuisbegeleiding.

2018	2017	2016
14	13	14

De woon- en thuisbegeleiding wordt op heden nog gecombineerd met huisvesting. De combinatie verloopt niet altijd even vlot. In de doorgangswoningen was er veel verloop. Voor deze bewoners was er ook nog nazorg aan gekoppeld waardoor er minder instroom vanuit de sectorwerking kon gebeuren.

De gezinnen worden heel intensief en aanklampend opgevolgd. Het zijn multiproblematiek gezinnen die een specifieke aanpak vereisen.

### Huisvestingsbegeleiding

	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Bemiddeling						
Onthaalcentra (OHC)	19	21	10	22		
Sociaal verhuurkantoor (SVK)	44	51	25	62		
OCMW huisvesting (eigen patrimonium)	24	31	21	41		1
Crisisnetwerk (CNW)	6	11	19	3		
CVBA De Leie	38	33	38	46		

Huiseigenaars	10	19	33	17		51
Immo kantoren	19	16	59	20		
Aanvragen wachtlijst OCMW-doorgangswoning	40	51	17	51	39	29
Bezettingsdagen crisiswoning	77	80	42	179		

- Het vinden van een oplossing voor mensen in woonnood is niet evident. Er is een gebrek aan betaalbare huurwoningen op de private huurmarkt.
- De wachtlijsten bij onthaalcentra zijn schrijnend; ook de crisiscentra zijn overbevraagd. De onthaalcentra werken elk met hun reglement naar inschrijving toe. Vaak zijn we het laatste reddingsmiddel voor mensen die komen aankloppen en hebben we niet onmiddellijk een oplossing voor handen. Dit wekt vaak frustratie bij de aanvrager op. Dit heeft soms tot gevolg dat mensen zich niet laten inschrijven op de wachtlijst. Ze gaan verder op zoek naar een directe oplossing. Andere hindernissen om zich te laten inschrijven is de toewijzingsperiode van 4 maanden en het verplichte budgetbeheer bij toewijzing.

Hulp aan zelfstandigen in nood – Dyso

2018	2017	2016
9	7	6

## Arbeidersbegeleiding

### Individuele dossiers begeleiding van werkzoekenden naar een passende tewerkstelling of opleiding

	2016	2017	2018
Dossiers cliënten met een uitkering van het OCMW (leefloon of equivalent leefloon)	81	86	86
Asielzoekers in procedure en illegalen	2	1	1
Andere cliënten zonder uitkering van het OCMW	80	87	86
Andere cliënten zonder uitkering van het OCMW met een éénmalige tussenkomst	50	91	55
Totaal aantal individuele dossiers	212	265	231

### Dossiers cliënten met een uitkering van het OCMW (leefloon of equivalent leefloon).

	2016	2017	2018
--	------	------	------

Volgden een voorbereidende opleidingsperiode met het oog op een contract artikel 60 §7 - vanaf 2018 wordt gebruik gemaakt van een beroeps verkennende stage	21	22	16
Volgden een VDAB-beroepsopleiding	0	1	2
Leenloongerechtigden jonger dan 25 jaar in een traject sociale activering	16	43 *	Niet meer van toepassing
Werkten in een contract artikel 60 §7 in de loop van het jaar – vanaf 2017 worden alle nieuwe contracten afgesloten onder de vernieuwde TWE-reglementering. De contracten afgesloten vóór 01/01/2017 volgen nog de oude reglementering	45	17+20**	3+29***
Werkten in een gesubsidieerd contract bij een andere sociale of reguliere werkgever – subsidiëring Activa of SINE via het leefloon – vanaf 2018 bestaat enkel nog de mogelijkheid om via de SINE-maatregel tewerk te stellen	2	1	3
Werkten volgens de PWA-reglementering – vanaf 2018 werd deze maatregel hervormd tot Wijkwerken	8	10	15

\*= niet meer beperkt tot min25 jarigen

\*\*= 17 volgens oude reglementering / 20 volgens nieuwe reglementering

\*\*\* = 3 volgens oude reglementering/ 29 volgens nieuwe reglementering

**Voorgaande tabel geeft de evolutie 2016 – 2018 weer, maar de mogelijkheden om cliënten met een uitkering van het OCMW te activeren zijn fel veranderd. Voorgaande tabel zou voortaan beter als volgt aangepast worden om in de toekomst de evoluties te kunnen volgen:**

	2018
Totaal aantal cliënten met een uitkering van het OCMW (leefloon of equivalent leefloon) die doorverwezen werden naar dienst arbeidsbegeleiding	86

Cliënt krijgt tijdelijk/ definitief vrijstelling om mee te werken aan een activeringstraject	11
Omwille van gezondheidsredenen	8
Omwille van billijkheidsredenen (moet eerst Nederlands leren, inburgering volgen...)	3

Cliënt krijgt een (laagdrempelig) voortraject aangeboden	25
Krijgt een aanbod via arbeidszorg	1
Krijgt een aanbod via Wijkwerken	16
Volgt studies/ doorgedreven beroepsopleiding bij VDAB/ Forem/ partnerorganisatie	8

Cliënt krijgt een TWE-traject aangeboden	32
Heeft een beroeps verkennende stage doorlopen	16
Krijgt een arbeidscontract TWE-art.60§7 aangeboden	32
Wordt na de tewerkstelling TWE-art.60§7 opgevolgd in de nazorgfase	9
Kreeg een WES-stage aangeboden tijdens nazorgfase	0
Cliënt werkt in gesubsidieerd contract bij een andere werkgever (maatregel SINE)	3

Cliënt heeft niet langer recht op maatschappelijke integratie en wordt bijgevolg niet langer opgevolgd	20
Omwille van de onbereidheid om een traject naar werk op te starten/ de weigering om te werken	3
Omwille van verhuis naar een andere gemeente	7
Omdat de cliënt alle contact verbroken heeft	4
Omwille van stopzetting arbeidscontract TWE-art.60§7 dringende reden	4
Omdat de cliënt zelf regulier werk vond	2

Cliënt heeft geen activeringstraject meer bij het OCMW in onderling overleg met de cliënt	5
Het OCMW kan de begeleiding niet op zich nemen omdat een andere partner (VDAB, GTB, Emino...) aangeduid is in het VDAB-dossier – het OCMW volgt deze dossiers vanop een afstand	1
De nazorgperiode werd beëindigd	4
Omwille van het vinden van vast werk: 2	
Omwille van een onafgebroken ziekteperiode van meer dan 6 maanden: 1	
Omwille van het voleindigen van het TWE-traject van 2 jaar: 0	
Omwille van vertrouwensbreuk/weigering cliënt: 0	
Cliënt krijgt een meer aangepaste begeleiding bij een andere partner: 1	

### **Tijdelijke werkervaring (TWE)**

Sinds 01.01.2017 worden de nieuwe contracten artikel 60§7 ingebed in een Traject Tijdelijke Werkervaring. De voorwaarden om te mogen werken in een contract art.60§7 zijn veel strenger geworden. Enkel leefloongerechtigden die binnen een maximale termijn van 24 maanden tewerkgesteld zullen kunnen worden binnen het reguliere arbeidscircuit, kunnen een dergelijk traject opstarten. De cliënt tekent hierbij immers een overeenkomst waarbij hij akkoord gaat om zich gedurende 24 maanden te laten begeleiden door het OCMW. Het arbeidscontract TWE-art.60§7 is voortaan slechts één element in het langere traject; ook stages en intensieve begeleiding naar regulier werk maken voortaan deel uit van de hupverlening binnen Tijdelijke Werkervaring.

Leefloongerechtigden die onmiddellijk klaar zijn voor de reguliere arbeidsmarkt en leefloongerechtigden die nooit regulier werk zullen aankunnen maar in aanmerking komen voor maatwerk (vroegere beschutte of sociale werkplaats) of lokale diensteneconomie mogen bijgevolg niet werken in een tewerkstelling TWE-art.60§7. Bovendien worden ook tewerkstellingen TWE-art.60§7 binnen de sociale economie beperkt tot 12 maanden.

Voor 2017 volgde de helft van de contracten nog het oude systeem; de andere helft volgens het nieuwe systeem. Voor 2018 waren we zo goed als volledig overgeschakeld op het nieuwe systeem. We maakten toen voor het eerst ook gebruik van de mogelijkheid om te voorzien in een beroeps verkennende stage, voorafgaand aan een tewerkstelling in het kader van een contract TWE-art.60§7.

### **Tijdelijke werkervaringstrajecten in 2018**

Aantal reeds lopende trajecten TWE op 01/01/2018	15
Aantal nieuw opgestarte trajecten TWE in de loop van 2018	18
Aantal trajecten stopgezet na BVS – leefloongerechtigde krijgt geen arbeidscontract TWE-art.60§7 aangeboden omwille van negatieve evaluatie van de stage	2
Aantal trajecten stopgezet omwille van ontslag TWE-art.60§7 wegens dringende reden	3

Aantal trajecten stopgezet omwille van einde nazorg	3
Aantal trajecten lopende op 31/12/2018	25

### Kostprijs trajecten Tijdelijke Werkervaring – art.60§7

	2016	2017	2018
Totale brutoloonkost art.60§7	560.253	467.145	438.039
RSZ-bijdrage		51.694	107.324
Subsidiëring gewoon (100%-125%)	92.574	54.933	173.040
Subsidiëring sociale economie	379.946	333.872	104.423
Andere inkomsten: Vlaamse ondersteuningspremie, premie arbeidsongeval, facturatie werkgever	15.808	4.130	4.098
VDAB-aanwervingsincentive		2.500	3.000
VDAB-compensatievergoeding		16.395	30.795
VDAB-resultaatsvergoeding		900	1.800
VDAB-inspanningsvergoeding		29.000	52.500
VDAB-inspanningsvergoeding nazorg		1.500	9.000
<b>Totale nettoloonkost</b>	<b>72.525</b>	<b>75.609</b>	<b>166.707</b>

De gewijzigde wetgeving rond de opstart van trajecten Tijdelijke werkervaring heeft niet alleen een impact op de werking van de sociale dienst en de dienst arbeidsbegeleiding; er is ook een serieuze extra kost aan verbonden:

1. Er worden minder contracten art.60§7 opgestart – dit is duidelijk merkbaar in de brutoloonkost die een stuk lager is (meer dan 20% in vergelijking met 2 jaar geleden)
2. Er moet voortaan ook RSZ-bijdrage betaald worden. Dit bedrag wordt grotendeels gecompenseerd door de verschillende extra vergoedingen die door VDAB betaald worden, maar dekt de extra kost niet helemaal (97.000 EUR vergoedingen voor 107.000 EUR RSZ-bijdrage)
3. De verhoogde vergoedingen die via sociale economie uitbetaald werden, zijn voortaan een stuk lager (van 2.045 naar 1.845 EUR per maand) en beperkt in de tijd (maximaal 12 maanden). We verloren ook het recht om tewerkstellingen sociale economie te voorzien in de buurtdiensten doordat we de LDE-erkenning aan VZW Effect doorgaven. Zo komt het dat we voor veel meer contracten de gewone subsidiëring krijgen (1.255 EUR per maand) en niet langer de verhoogde subsidiëring via sociale economie. Dit is duidelijk merkbaar in de tabel. We kregen destijds een contingent sociale economie van 391.000 EUR dat we gedurende verschillende jaren bijna steeds volledig opsoupeerden. Door de strengere wetgeving kunnen we op vandaag nog ongeveer 30% hiervan gebruiken.

Concluderend kunnen we stellen dat de gewijzigde wetgeving van tijdelijke werkervaring ervoor zorgt dat:

- Procentueel gezien minder leefloongerechtigden in aanmerking komen voor een tewerkstelling TWE-art.60§7
- Procentueel gezien meer leefloongerechtigden langer in het stelsel van leefloon (zullen) blijven
- De kostprijs van een contract TWE-art.60§7 duurder geworden is en de financiële inspanning die van de lokale overheid gevraagd wordt, serieus hoger is.

### Nazorg na een tewerkstelling in het kader van een contract art.60§7

In juli 2016 kwam een extra maatschappelijk werker de dienst arbeidsbegeleiding versterken. Hij was in eerste instantie verantwoordelijk voor het luik nazorg na een contract art.60§7.

Sinds de nieuwe wetgeving tijdelijke werkervaring (01.01.2017) werd dit zelfs een verplichte taak van het OCMW. In 2018 hadden we dus nog een aantal 'oude' nazorgtrajecten en ook reeds een aantal 'nieuwe' nazorgtrajecten.

**'Oude' nazorgtrajecten: begeleiding opgestart na een tewerkstelling in het kader van art.60§7 – vrijwillige basis.**

	2017	2018
Aantal dossiers met opstart van een nazorgtraject	10	10
Aantal dossiers met een doorstroom naar regulier werk	5	1
Aantal dossiers met een doorstroom naar een beroepsopleiding	1	4
Aantal dossiers met een doorstroom naar een andere, tijdelijke werkvorm (Wijkwerken, arbeidszorg)		2
Aantal dossiers stopgezet omwille van langdurige ziekte		1
Aantal dossiers stopgezet en overgenomen door VDAB		2

**'Nieuwe' nazorgtrajecten: begeleiding opgestart na een tewerkstelling TWE-art.60§7 binnen een TWE-traject – verplichte begeleiding.**

	2018
Totaal aantal opgestarte dossiers	9
Afgesloten omwille van het vinden van vast werk (stabiele werksituatie)	2
Afgesloten omwille van langdurige ziekte	1
Aantal dossiers nog lopende op 31 december en verder in begeleiding in 2019	6

Vanaf heden worden alle nazorgtrajecten ingebed in een traject Tijdelijke werkervaring

**Dossiers cliënten zonder uitkering van het OCMW**

Nog eens 142 andere unieke cliënten, zonder uitkering van het OCMW, vonden hun weg naar de dienst arbeidsbegeleiding. Deze mensen hadden zeer diverse hulpvragen:

- Administratieve hulp met tal van documenten gelinkt aan werk of een uitkering
- Een CV opstellen, vacatures zoeken, tips meegeven bij het zoeken naar werk...
- Psychosociale ondersteuning
- Uitzoeken van rechten en plichten ....

Voor 55 mensen volstond een éénmalige tussenkomst. Daarnaast waren er 31 intensieve begeleidingen naar werk voor niet-leefloongerechtigde werkzoekenden en waren er 4 intensieve begeleidingen van mensen die reeds aan het werk waren maar enige vorm van hulp nodig hadden. Andere cliënten komen sinds jaar en dag bij elk klein obstakel terug.

**Nieuw in het activeringslandschap: het Wijkwerken**

Op 01.01.2018 ging het nieuwe Wijkwerken van start. Het Wijkwerken vervangt het vroegere PWA-systeem. W13 heeft de organisatie van het Wijkwerken op zich genomen maar probeert de kleinschalige werking in de gemeente zelf te behouden door 3 keer per week een vaste Wijkwerkconsulent naar Wervik te sturen.

Binnen het vroegere PWA-stelsel kregen langdurig werklozen de kans om voor onbepaalde duur in het systeem te werken. De PWA-werknemers reeds werkzaam in dit systeem voor 01.01.2018, kregen dezelfde rechten in het nieuwe systeem van Wijkwerken.



De nieuwe Wijkwerkers die startten na 01.01.2018 hebben duidelijk een ander werkloosheidsprofiel. Deze Wijkwerkers mogen maximaal 12 maanden werken en het doel van elke nieuwe Wijkwerktewerkstelling is het faciliteren van een nieuwe stap in een traject naar regulier werk. Deze mensen zijn dus niet langer langdurig werklozen; het zijn werkzoekenden voor wie Wijkwerken een eerste opstap is naar regulier werk. Dus ook huismoeders, schoolverlaters zonder diploma... kortom iedereen die baat heeft bij een dergelijke (eerste) werkervaring komt voortaan in aanmerking om te werken via dit stelsel.

In Wervik wordt dit systeem sinds jaar en dag heel regelmatig gebruikt als eerste stap in een activeringstraject voor leefloongerechtigden. Dit blijft zo en is zelfs een populaire maatregel sedert de drempel naar een betaalde tewerkstelling TWE-art.60§7 hoger geworden is. De samenwerking die er is tussen de dienst Wijkwerken en het OCMW van Wervik is een voorbeeld van good practice voor de collega-gemeenten van het W13 gebied.

### **VDAB anno 2018**

OCMW en VDAB zijn sinds de nieuwe staatshervorming onlosmakelijk met elkaar verbonden voor wat betreft het luik arbeidsbemiddeling. VDAB heeft de regierol hierin en controleert deels de werking van onze dienst; anderzijds biedt de VDAB een bron van informatie over het werkzoekendendossier van onze klanten.

Vroeger waren we verbonden aan de Werkwinkel van Menen en kenden we persoonlijk de verschillende VDAB/ Werkwinkelconsulten; sinds oktober 2018 heeft VDAB zijn werking op een revolutionaire manier veranderd.

Men promoot voortaan de digitale strategie en de dito begeleiding naar werk via Apps en sociale media... Wie digitaal onvoldoende onderlegd is, kan terecht bij de Servicelijn van VDAB. Dit is een callcenter dat door VDAB sterk gepromoot wordt, maar vooral ook zeer onpersoonlijk is.

Voortaan spreekt men niet langer van arbeidsbemiddeling, maar van loopbaanbegeleiding en levenslang leren. Bovendien is er ook een strikte 'sluitende' aanpak waarbij elke werkzoekende maar ook elke werkende vanaf de eerste dag moet bereikt worden. VDAB wil hierbij de totale regie over de arbeidsmarkt in Vlaanderen.

De kleinere plaatselijke Werkwinkelkantoren (Wervik, Wevelgem) werden een aantal jaren geleden al gesloten omwille van besparingen, maar sinds kort is ook de Werkwinkel van Menen niet langer zomaar toegankelijk.

De Servicelijn van de VDAB heeft voortaan als taak gekregen om aan elke werkzoekende de passende dienstverlening aan te bieden. Zij beslissen via een telefonisch gesprek of de klant voldoende zelfredzaam is of niet. Wie zelfredzaam is, moet het bewijs hiervan leveren op regelmatige basis via digitale weg. Wie persoonlijke begeleiding nodig heeft, wordt ingeboekt voor een persoonlijk gesprek bij een plaatselijke sectorconsulent (voor wie arbeidsmarktrijp is) of bij een consulent intensieve dienstverlening.

Deze 'sectorconsulenten' werken enkel nog vanuit de grote Werkwinkelpunten (Ieper / Kortrijk/ Roeselare) . Voor wie werken niet direct aan de orde is en nood heeft aan extra begeleiding, bestaat er nog een dienst 'intensieve dienstverlening' die zich voor onze regio in de Werkwinkel van Menen bevindt. Het is echter niet de klant, wel de Servicelijn (algemene callcenter) die bepaalt of de klant in aanmerking komt voor persoonlijke service...

Wie dus digitaal ongeletterd is, anderstalig, minderbegaafd of analfabeet... valt dikwijls uit de boot. Hij/ zij begrijpt de specifieke VDAB-taal niet en raakt het noorden kwijt in het allesoverheersende 'systeem'. Onze klanten blijven dus heel dikwijls in de kou staan...

Niettemin is er een goed contact en een goede samenwerking, zowel met onze collega's intensieve dienstverlening van Menen, als met de plaatselijke Wijkwerkconsulent. Allen komen wij

in aanraking met (dezelfde) klanten die persoonlijke hulp nodig hebben in hun traject naar werk. Samen bundelen we dan ook de krachten met één doel voor ogen: onze klant verder helpen in zijn traject naar werk.

## Arbeidsbegeleiding 2018

	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Aantal GPMI's -nieuwe reglementering												
GPMI - recht op toelage student	5	5	5	4	4	5	6	4	5	5	4	4
GPMI - recht op eerste toelage	8	10	10	10	11	11	12	11	9	9	8	7
GPMI - recht op bijzondere toelage verlenging	4	4	4	4	4	5	4	4	5	6	3	3
GPMI - recht op gewone toelage/ gn ander recht mogelijk	3	3	3	3	3	3	3	2	3	5	5	3
GPMI - recht op gewone toelage/ GPMI nog op te maken	7	4	6	7	8	5	4	3	9	4	6	7
Vrijstelling (act+alg)/ facultatief	6	7	7	7	6	5	4	5	5	6	6	4
TOTAAL	33	33	35	35	36	34	33	29	36	35	32	28
Aantal leefloongerechtigden in beroepsverkennde stage												
Wasserij/ wasserij-arbeidster		1			1						1	
Vrouwencentrum/ logistiek medewerker									1			
Buurtwerking/ poetsvrouw												
Buurtwerking/ groendienst			1			1			2		1	
Technische dienst												
Het Pardoen/ logistiek medewerker												
Het Pardoen/ keukenmedewerker				1	1							
De Spie/ logistiek medewerker										0,55		
Kringloopwinkel Zuid-West-Vlaanderen/ medewerker												
BW 't Veer Menen/ productie-arbeider									1	1		
Stadsarchief/ archiefmedewerker										0,25		
TOTAAL	0	1	1	1	2	1	0	0	4	1,8	2	0
Aantal leefloongerechtigden tewerkgesteld in het kader van een contract TWE-art. 60§7												
Wasserij/ wasserij-arbeidster	3,4	3,6	2,8	2,8	1,8	2,8	2,8	2,6	2,6	3,2	3	2,2
Vrouwencentrum/ logistiek medewerker	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,6	0,4
Buurtwerking/ poetsvrouw	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0	0,0	0,4	0,4	0,5	0,6	0,3



Samenwerking in kader van TWE-art,60§7	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
TOTAAL	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0

### Kandidaat politiek vluchtelingen

Deze categorie bestaat uit volgende groepen:

- De asielzoekers, ingeschreven in het wachtregister zonder enig tot op heden toegekend permanent verblijfsstatuut (met een asielprocedure in onderzoek)
- De vreemdelingen die een statuut werden toegekend op basis van een regularisatie of een toegekend statuut van subsidiaire bescherming of erkende asielzoeker ingeschreven in het vreemdelingenregister.
- De personen zonder een wettig verblijfsstatuut (illegalen), die gerechtigd zijn op een dringende medische hulpverlening.

Dossiers equivalent leefdoon wegens inschrijving in het vreemdelingenregister (\*): zonder tewerkstelling en nog steeds steungerechtigd (ook studenten).

	Dossiers	Alleenstaande	Alleenstaande met kinderklast	Gezin zonder kinderklast	Gezin met kinderklast	Samenwonenden	Samenwonenden met kinderklast	Volwassenen	Kinderen
2018	4	2	2	0	0	0	0	4	6
2017	7	3	4	0	0	3	0	7	9
2016	11	0	3	0	0	6	2	13	25

\*Het aantal dossiers zijn unieke dossier geen som van de maanden

### Vastellingen

Daling aantal toewijzingen omwille van de sterk verminderde instroom enerzijds en de toepassing van de nieuwe asielwetgeving van augustus 2016 anderzijds: enkel erkende asielzoekers worden aan een LOI toegewezen tenzij de asielzoeker in een centrum verblijft die om een of andere reden sluit en er een transfer zich opdringt.

Door de nieuwe werkwijze verblijven de asielzoekers in procedure langer in de Rode Kruiscentra en Federale opvanginitiatieven.

In 2018 werd door Fedasil aan de OCMW 's gevraagd om LOI's af te bouwen. Er werd besloten om 1 LOI voor 3 alleenstaande personen te sluiten. Dit betrof een huurwoning van CVBA De Leie. In de 2de helft van 2018 beslist Fedasil zelf om nog een aantal bijkomende plaatsen af te bouwen. Dit gebeurde door het aantal plaatsen per LOI te verminderen. Het quotum bedraagt nog 12 personen. Momenteel is dit nog 13 personen omdat er een gezin in het LOI Leiestraat 45 verblijft die eigenlijk maar voor 3 alleenstaande voorzien is. Er is aldus een tijdelijke uitbreiding van de conventie. Bij vertrek van het gezin zal het LOI opnieuw voor 3 alleenstaanden ter beschikking gesteld worden. Hierdoor is het quotum voor Wervik in 2018 gedaald van 18 naar 12 plaatsen. In 2017 was er ook reeds een afbouw van 2 plaatsen.

Concrete situatie op 31-12-2018:

LOI Groenstraat 2	5
LOI Steenakker 19	4
LOI Leiestraat 45	4

In 2018 was het LOI Leiestraat 45 bijna het volledige jaar onbewoond. Door de afbouw van het LOI in de Mesenstraat 101b, dienden deze bewoners te verhuizen en kwamen zo in het LOI Leiestraat 45 terecht. In 2018 was er een LOI die door voor een 4 maanden geschorst was (= geen inkomsten). Een ander LOI, nl. Steenakker 19/0101 is sinds eind mei 2018 bezet.

We zien voor de toekomst geen stijging meer van toewijzingen omwille van het sterke asielbeleid zowel op Europees, als op nationaal niveau. De instroom van asielzoekers is terug gedaald na een korte periode van een toename aan instroom eind 2018. Dit had o.a. te maken met een gewijzigd asielbeleid door de wissel van Minister. Vanuit Fedasil wordt aan de OCMW nog niet de vraag gesteld om nieuwe LOI's te openen waaruit we kunnen concluderen dat er op Federaal niveau eveneens een neerwaartse spiraal is op vlak van instroom kandidaat politieke vluchtelingen.

Sinds 2018 is er wel een grotere toename van erkende asielzoekers naar Wervik. Dit heeft in hoofdzaak te maken met toewijzingen van alleenstaanden of alleenstaanden met 1 kind die een SVK – woning worden toegewezen. In Wervik heeft het SVK een relatief groot aanbod aan 2 slaapkamer woningen waardoor de toestroom tegenover vorige jaren sterk is toegenomen. In 2018 mochten we 4 gezinnen in deze situatie opvangen. Dit heeft financiële repercussies aangezien het ontvangende OCMW alle kosten voor de verhuringen dient te dragen en het toekennen van installatiepremies.

Een andere niet te onderschatten aspect is dat er een grote groep van Afghanen in Wervik verblijven en dit is een aantrekkingspool voor landgenoten. Mede hierdoor komen er meer mensen die het statuut van erkende of subsidiaire beschermde asielzoekers op ons grondgebied terecht. Deze vind je niet in onderstaande tabel terug want zij genieten leefloon en geen steun als buitenlandse behoeftigen.

De laatste jaren merken we een duidelijke afbouw van mensen zonder geldig verblijfstatuut (illegalen) die dringende medische hulp genieten. In 2018 was er niemand.

### **Mensen zonder papieren**

#### **(gekend met recht op dringende medische hulpverlening via OCMW Wervik)**

	dos- siers	alleen- staan- den	alleen- staan- den met kinder- last	gezin zonder kinder- last	gezin met kinder- last	samen- wonen- den	samen- wonen- den met kinder- last	volwas- senen	kinde- ren
2016	3	1	2	0	0	0	0	3	4
2017	2	1	1	0	0	0	0	2	2
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### **KPV verblijvend in lokaal opvanginitiatief**

	plaatsen in klassieke LOI's	bezette plaatsen in klassieke LOI's
jan	18	9
feb	18	9
maa	18	9
apr	16	9
mei	16	13

jun	16	13
jul	16	13
aug	16	13
sep	16	13
okt	16	13
nov	16	8
dec	16	8
2018		Gemiddelde effectieve bezetting 11
2017	18	Gemiddelde effectieve bezetting 12
2016	18	Gemiddelde effectieve bezetting 14

De gemiddelde effectieve bezetting is gedaald t.o.v. 2016 omwille van de afbouw LOI. In 2017 was dit ook reeds merkbaar omwille van dezelfde reden.

## Kinderarmoede

Sinds mei 2017 is er een maatschappelijk werker kinderarmoede actief in het OCMW van Wervik. Dit kwam tot stand vanuit een aantal vaststellingen inzake noden en behoeften binnen onze dienstverlening. De kinderarmoede in Wervik bedraagt 16,1 procent. OCMW Wervik onderneemt een aantal specifieke acties om deze problematiek aan te pakken, hierbij is er bijzondere aandacht voor kansarme kinderen. Door screening, detectie en opvolging is het de bedoeling om gezinnen te bereiken die in (verborgen) armoede leven.

De maatschappelijk werker werkt zeer laagdrempelig en aanklampend. Om de laagdrempeligheid te bewaren werd gekozen voor de functietitel 'brugfiguur'. Soms zijn er éénmalige contacten met ouders, bijvoorbeeld omtrent de studietoelage. Daarnaast zijn er ook enkele integrale begeleidingen van gezinnen die intensief zijn. De insteek van de hulpvraag kan bestaan uit diverse thema's (zie onderstaande tabel).

Individuele dienstverlening: Kinderarmoede																
	Dossiers /maand	Info + Wegwijs	Administratieve hulp	Vrije Tijd	Schoolcheques	Eerste leeftijdsmelk	Kinderarmoede algemeen	Financiële dienstverlening	Studietoelage	Absenteïsme	Verminderd tarief kinderopvang	Kinderopvang	Logopedie	Opvoeding	Psycho-sociaal	
januari	19	2	2		2		3	1	1		7			1		
februari	10	3			2		2		2			1				
maart	9	3			2		2		2							
april	8			2	2		1	2				1				
mei	9			1	1			1	3		2				1	
juni	8	3		1	1			1					2			
juli	8	1		1				5	1							
augustus	3	2							1							
september	24	1	1	1			1	1	16	1		1		1		
oktober	18	4			3		1		9			1				
november	10	2			1			2	5							
december	9	1			1			2	1	2				2		
2018	135	22	3	6	15		10	15	1	42	1	9	4	3	3	1
2017	75	2	1	0	22		10	2	5	25	0	4	0	2	2	0

## Aantal dossiers

Het totaal aantal dossiers in 2017 was 75 en het aantal dossiers in 2018 is 135. De brugfiguur startte op 2 mei 2017; vanaf dan worden de cijfers voor 2017 bijgehouden.

In de dossiers van de brugfiguur is er een nauwe samenwerking met zowel collega's intern alsook Kind en Gezin en de Wervikse scholen. Alle doorverwijzingen van Kind en Gezin worden opgevolgd door de brugfiguur. Zoals in bovenstaande tabel kan vastgesteld worden zijn er veel mensen die komen omtrent 'info + wegwijs', dit is één van de belangrijkste taken van een brugfiguur nl. een aanspreekpunt zijn voor ouders en hen op weg helpen. Daarnaast waren er

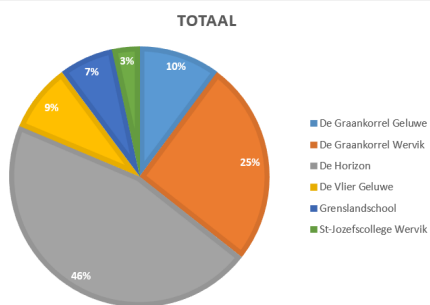
vooral contacten omtrent 'studietoelages', 'schoolcheques' en 'kinderarmoede algemeen'. Deze laatste groep 'kinderarmoede algemeen' zijn vaak gezinnen die intensief en langdurig worden opgevolgd. In de maand september is er vaak een piek waar te nemen in het aantal dossiers van de brugfiguur. Dit kan, net zoals vorig jaar, verklaard worden door de start van het schooljaar.

### Samenwerking scholen

Net zoals vorig jaar zet de brugfiguur nog steeds zelf de stap naar de scholen om meer outreachend te werken. Het verschil met vorig schooljaar is dat er nu enkel in de vijf lagere scholen nog effectief een zitdag is. Vroeger was de brugfiguur in 8 scholen 1,5u/maand aanwezig. Nu is dit per lagere school één voormiddag per maand. Deze verandering kwam er doordat er werd opgemerkt dat er bij middelbare scholen zeer weinig ouders over de vloer kwamen (brengen bijvoorbeeld hun kinderen ook zelf niet meer naar school). Er kan nu een grotere focus worden gelegd op de lagere scholen. Belangrijk tijdens deze zitdag is de contacten met school onderhouden (directie, zorgcoördinatoren, leerkrachten en secretariaat) alsook een luisterend oor bieden voor ouders op een neutrale, gekende, plaats. Ondanks het feit dat er geen zitdag meer is in de middelbare scholen kunnen deze scholen en gezinnen zich ook nog steeds beroepen op de brugfiguur. Het systeem van schoolcheques is ook nog steeds werkzaam, dit ondersteunt ouders van kinderen die in Wervik gedomicilieerd zijn bij de betaling van schoolfacturen. Er wordt steeds gestreefd naar een samenwerkingsverband waarbij maximale kansen voor alle Wervikse kinderen worden gecreëerd.



In 2018 werden er tijdens de periode januari-december aan 30 gezinnen schoolcheques uitgereikt, dit staat voor 70 kinderen. 59 van de 70 kinderen komen uit een school waar de brugfiguur zitdag heeft. Hieronder een verdeling van de schoolcheques over de scholen:



Uit deze tabel kan vastgesteld worden dat er in twee van de scholen waar de brugfiguur actief is (de Sint-Jorisschool campus Geluwe en de Graankorrel Kruiseke) geen schoolcheques werden verleend. Dit is nog steeds exact hetzelfde als vorig schooljaar. Dit heeft er vooral mee te maken dat dit beiden kleinere scholen zijn. In de Sint-Jorisschool zijn er sinds schooljaar 2018-2019 geen zitdagen meer, de campus beschikt over 62 leerlingen. In de Graankorrel Kruiseke blijft het ook moeilijker om mensen te bereiken doordat het een kleinere vestiging en doordat ouders minder snel contact durven opnemen (iedereen kent elkaar). Het feit dat er in die scholen geen schoolcheques werden verleend staat natuurlijk los van andere hulpverleningsvragen.

### Kindermaaltijden

Sinds maart 2018 werd er ook gestart met kindermaaltijden. Dit zijn warme maaltijden voor kinderen en hun (groot)ouders. De maaltijd voor (groot-)ouder en kind opent nieuwe deuren: gezellig met het gezin samen uit eten gaan, nieuwe mensen leren kennen, verhalen en ervaringen over de kinderen uitwisselen! De maaltijd wordt tegen een betaalbare prijs aangeboden,

ook is er mogelijkheid op sociaal tarief (UITPas sociaal tarief). Deze kindermaaltijden worden sinds maart 2018 georganiseerd in buurthuis de Kier en ook in LDC De Spie te Geluwe. Hierbij een overzicht van de aanwezigheden:

Zoals in bovenstaande tabel kan vastgesteld worden kwamen de kindermaaltijden in LDC De Spie Geluwe moeilijk op gang. Dit heeft vooral te maken met het andere publiek dat LDC De Spie bereikt (meer ouderen). In Geluwe is er ook meer sprake van verborgen armoede wat ervoor zorgt dat mensen soms minder snel naar een LDC gaan. Het organiseren en coördineren van deze kindermaaltijd behoort tot het takenpakket van de brugfiguur. De brugfiguur gaat op zoek naar nieuwe gezinnen en contacteert zelf ook maandelijks de gezinnen die langskomen om hen in te schrijven. Vervolgens is de brugfiguur ook telkens aanwezig op deze maaltijden om contacten te leggen met de gezinnen. In Buurthuis De Kier wordt hieromtrent samengewerkt met Rosemarie Dewilde en in LDC De Spie met Jamie Ponsele. Momenteel bereiken wij vooral alleenstaande mama's met kinderen, de kindermaaltijd is voor hen een ideale gelegenheid om sociaal isolement te doorbreken en samen met de kinderen iets te doen.

	Buurthuis De Kier	LDC De Spie Geluwe
Maart	12	
April	37	
Mei	25	
Juni	29	
September	17	
Oktober	16	11
November	38	
December	27	

### **Aan tafel in 1-2-3 euro**

Aan tafel in 1-2-3 euro is een initiatief van winkelketen Colruyt in samenwerking met o.m. OCMW Wervik. Het principe is eenvoudig: wie inschrijft ontvangt om de twee weken een receptenboekje in de brievenbus. Daarin vindt men recepten die 1, 2 of 3 euro per persoon kosten. De doelstellingen van het project zijn duidelijk: bij ouders met kinderen een deel van de zorg wegnemen, betere controle geven over het budget, motiveren om zelf aan de slag te gaan met recepten en slim inkopen doen.

De receptenboekjes kunnen uiteraard ook gebruikt worden bij de plaatselijke handelaars. Op 31 december 2018: totaal van 76 deelnemende gezinnen (2017: 41).

### **Sociale projecten**

Op 31 december 2018.

Functie	Aantal	VTE
Coördinator Projecten	0	0
Buurtwerkster (De Kier/Vrouwencentrum)	1	1
Polyvalent medewerker kledijdienst (LDE-SINE)	2	1
Polyvalent medewerker kledijdienst artikel 60§7	2	2
Medewerker retouchedienst (LDE-SINE)	1	0,80
Ploegbaas	1	1
Chauffeur	1	1
Groenarbeiders (LDE-SINE)	3	2.8



Medewerkers cafetaria en administratie (LDE-SINE)	2	0.5 10.1 VTE (2017:11.8 VTE)
---	---	---------------------------------

## Tewerkstelling art. §60 binnen Tijdelijke Werkervaring Algemeen

De buurtmannen staan in voor de interne dienstverlening en dienstverlening aan particulieren en worden aangestuurd door de ploegbaas.

Concrete taken:

- Groenonderhoud intern en voor de wijk 't Park
- Verhuis- en recyclagedienst voor particulieren
- Opruimen van sluikestort in de wijk in het kader van afvalpreventie
- Afvalbeheer van de volledige site van het OCMW.

De halftijdse polyvalent medewerker verzorgt de administratie en ondersteunt de maatschappelijk werker van de buurtwerking.

De maatschappelijk werker binnen het buurthuis staat in voor:

- Coördinatie van de ploegbaas en medewerkers art. 60 §7
- Aanspreekpunt voor diverse dienstverlening
- Organisatie van activiteiten in het buurthuis
- Eerstelijnsdienstverlening aan inwoners uit de wijk
- Sedert april 2017 is de groen- en klusjesdienst eveneens verantwoordelijk voor het verwijderen van zwerfvuil en ophalen van sluikestort voor het hele grondgebied Wervik.

## Vrouwencentrum



In het Vrouwencentrum kan men terecht voor informatie en advies, vorming en diverse activiteiten, ontspanning en ontmoeting. Iedereen is er welkom met bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbare vrouwen die nood hebben aan ondersteuning. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd en er is een cafetaria.

Het Vrouwencentrum huisvest eveneens een kledijdienst en een retouchediensdienst.

In het Vrouwencentrum zijn heel wat vrijwilligers actief. Ze helpen mee bij het organiseren van ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten. Sommigen zijn ook vrijwilliger in de kledijdienst. De cafetaria en de kledijwinkel zijn voor iedereen vrij toegankelijk. Enkel voor de activiteiten wordt er een uitzondering gemaakt, want deze activiteiten richten zich enkel tot vrouwen.

	aantal activiteiten	aantal deelnemers		aantal ingeschreven vrijwilligers	aantal uren prestaties vrijwilligers
jan	6	53		17	247,85

feb	7	56		17	218,75
maa	9	62		17	248,00
apr	7	59		17	298,00
mei	9	81		17	282,75
jun	7	15		17	238,00
jul	3	50		17	202,00
aug	1	16		17	130,00
sep	6	66		17	260,25
okt	8	78		17	272,25
nov	7	57		17	293,25
dec	6	87		17	194,75
2018	76	680	0	204	2885,85
2017	56	703	0	147	3.102,95

Er is een standaard van activiteiten ingebouwd: naaihoek wekelijks op donderdag, verwenkoffie maandelijks op vrijdag, kaarting wekelijks op vrijdag en prijskaarting maandelijks op de laatste vrijdag. Daarnaast zijn er ook bijkomende activiteiten, meer themagericht vb Kerstetentje. Het aantal deelnemers blijft redelijk stabiel.

Het vrouwen centrum kan rekenen op een vaste ploeg van vrijwilligers. Zij presteren veel uren en bieden een goede ondersteuning. Zij vormen ook het uithangbord binnen de ontmoetingsruimte.

Maand	Aantal keer cafetaria	Gemiddeld aantal klanten per dag	Totale verkoop drank	Ontspanning	Totaal
januari	7	48	€ 566,10	€ 127,20	€ 693,30
februari	6	51	€ 501,60	€ 162,50	€ 664,10
maart	7	45	€ 617,80	€ 108,40	€ 726,20
april	6	48	€ 573,82	€ 158,60	€ 732,42
mei	6	60	€ 558,53	€ 107,20	€ 665,73
juni	6	47	631,35	107,7	€ 739,05
juli	4	45	€ 487,37	€ 2,50	€ 489,87
augustus	3	95	€ 230,94		€ 230,94 braderie - open- deur (gratis consumptie)
september	4	54	€ 549,40	€ 86,30	€ 635,70
oktober	6	47	€ 463,20	€ 52,80	€ 516,00
november	4	36	€ 356,85	€ 267,30	€ 624,15
december	4	42	€ 454,54	108,45	€ 562,99
2018	63	618	€ 5.991,50	€ 1.288,95	€ 7.280,45
2017	137	398	7.785,14	1.772,65	9.554,69

Ondanks het verminderd aantal uur dat de cafetaria open is, steeg het aantal bezoekers opmerkelijk. Er is een duidelijke toename van het gemiddeld aantal bezoekers per namiddag. Op vrijdag zijn er een aantal projecten waardoor klanten ook aangetrokken worden: verse soep, verwenkoffie, wekelijkse kaarting met op het einde van de maand een prijskaarting.

## Kledijdienst

Het Vrouwen centrum heeft een kledijdienst waar tweedehands- en nieuwe kledij aangeboden wordt aan heel democratische prijzen. Inwoners van Wervik en gebruikers van de Uitpas sociaal tarief krijgen extra korting.

Tegelijkertijd werkt de kledijdienst drempelverlagend om contact te leggen met vrouwen die nood hebben aan steun op diverse vlakken. Twee halve dagen per week is de buurtwerkster er aanwezig die de eerstelijns hulp mogelijk maakt.

De kledijdienst heeft een samenwerking met een aantal private partners, waaronder C&A, die kledij leveren om te koop aan te bieden in de kledijwinkel of retouches op uit te laten voeren. C&A schenkt kledij of accessoires aan organisaties die inzetten op kwetsbare doelgroepen.

Ook tijdens 2018 mochten wij op hun aanbod rekenen.

Naast het aanbod van kledijverkoop, worden ook kleine huishoudelijk materiaal te koop aangeboden (exclusief elektrische materialen).

## Kledijdienst

	Aantal klanten	Aantal verkochte stukken	Omzetcijfer	Vuinzakken	Omzetcijfer	Vuilmiszakken
	2018	2018	2018	2018	2017	2017
jan	1065	7106	3881,67 €	546,90 €	3 133,06 €	616,79 €
feb	990	8967	4041,29 €	476,15 €	3 444,81 €	426,35 €
maa	1111	6490	4421,90 €	616,35 €	6 713,52 €	555,28 €
apr	1055	5955	4079,81 €	500,60 €	5 564,44 €	582,19 €
mei	1076	6175	4.263,37 €	558,35 €	5 222,36 €	575,72 €
jun	1194	7333	4970,00 €	569,20 €	5 278,25 €	632,96 €
jul	801	4500	2831,81 €	600,90 €	3 458,91	421,35 €
aug	461	2942	1972,55 €	254,55 €	2 158,09 €	311,60 €
sep	965	5409	3926,26 €	510,55 €	5 757,57 €	522,95 €
okt	1304	8478	5563,92 €	464,90 €	6 078,74 €	448,95 €
nov	998	6035	3293,94 €	344,00 €	4 604,74 €	527,95 €
dec	1023	6082	3692,18 €	444,85 €	4 728,97 €	407,45 €
2018	12043	75 472	46 938,70 €	5 887,30 €	56 143,46 €	6 029,54 €

Kledijdienst						
	Omzetcijfer	Omzetcijfer	Omzetcijfer	Omzetcijfer	Omzetcijfer	Omzetcijfer
	2018	2017	2016	2015	2014	2013
jan	3881,67 €	3 133,06 €	3 225,41 €	4 232,01 €	4 654,01 €	3 367,75 €
feb	4 041,29 €	3 444,81 €	3 116,43 €	4 968,51 €	4 664,29 €	4 302,06 €
maa	4 421,90 €	6 713,52 €	3 968,11 €	5 982,03 €	5 386,04 €	4 639,50 €
apr	4 079,81 €	5 564,44 €	4 509,54 €	6 099,45 €	5 963,43 €	4 354,53 €
mei	4 263,37 €	5 222,36 €	5 370,65 €	5 321,07 €	4 731,40 €	5 020,10 €
jun	4 970,00 €	5 278,25 €	5 955,15 €	5 245,08 €	4 997,51 €	4 731,70 €
jul	2 831,81 €	3 458,91 €	5 439,37 €	3 409,29 €	3 225,24 €	3 222,08 €
aug	1 972,55 €	2 158,09 €	2 676,44 €	3 196,90 €	2 034,54 €	2 098,30 €
sep	3 926,26 €	5 757,57 €	5 373,96 €	6 953,12 €	4 608,92 €	4 929,39 €
okt	5 563,92 €	6 078,74 €	6 518,01 €	6 044,07 €	5 798,22 €	5 864,44 €
nov	3 293,94 €	4 448,64 €	4 585,11 €	4 179,99 €	5 121,77 €	5 441,57 €
dec	3 692,18 €	4 728,97 €	4 196,31 €	4 128,23 €	4 374,77 €	4 202,63 €

totaal	46 938,70 €	56 143,46 €	54 934,49 €	60 826,50 €	55 946,13 €	52 174,05 €
--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Er is een daling merkbaar voor 2018. Er is geen éénduidige oorzaak hiervoor, maar eerder sprake van samenloop van omstandigheden.

De halftijdse winkelbediende in de kledijdienst vertrok op 01-04-2018. We kregen tijdelijk versterking vanaf 11-04-2018. De tijd was onvoldoende om zich in te werken: op 11-07-2018 besloot zij zich te beperken tot een halftijdse administratieve kracht binnen de IBO Sloeber. Er ontbrak op die manier telkens een schakel binnen de routine. Dit had als gevolg dat er geen diversiteit van kledij kwam in de winkel: weinig strijk gedaan, weinig sortering met als resultaat geen kledij in de winkel.

De aanleveringen van C&A waren niet optimaal, ook omwille geen duidelijke seizoenswisseling. Alles blijft langer in de winkel hangen, waardoor hun stock niet makkelijk doorkwam naar onze winkel.

Positief is wel het feit dat, ondanks de wijzigingen, de tellingen stipt werden bijgehouden. Meer nog, we registreerden méér en beter dan de voorbije jaren (bvb. de dienstverlening van de buurtwerkster).

Vanaf januari 2019 start de lokaal verantwoordelijke op. Dit zal zeker ook een verbetering zijn naar continuïteit, routine en vernieuwing in de winkel. Ook de dagelijkse controle en leiding zal een meerwaarde zijn voor de medewerkers.

### **De retouchedienst**

In het vrouwencentrum is er een retouchedienst aanwezig waar op een kwalitatieve manier retouches aan kledij uitgevoerd wordt.

De kledijwinkel heeft een samenwerking met een aantal privé-partners, waaronder Bel&Bo, die kledij leveren om retouches aan uit te voeren.

De retouchedienst wordt bemand door een voltijdse medewerkster volgens tewerkstellingsgraad van 80 %. De retouchedienst richt zich naar de totale bevolking.

Deze dienstverlening is een gevestigde waarde geworden in de stad. De retouches worden op een zeer kwalitatieve en nauwkeurige wijze verricht.

Ook verleent ze diensten voor intern gebruik. Wanneer er stukken van leveringen van C&A moeten hersteld worden voor verkoop, neemt deze medewerkster dit ook op haar.

Het aantal stukken voor intern gebruik is sterk gedaald in het najaar gezien er een grote opdracht was voor Ad Cosy Nails: gordijnen – 30 stuks.

### **Retouches 2018**

	<b>Externe klanten</b>		<b>Bel &amp; Bo</b>		<b>Totaal</b>
	Aantal klanten	Inkomsten	Klanten	Inkomsten	
Jan	84	€ 784,00	10	€ 34,50	€ 818,50
Feb	58	€ 489,00	5	€ 21,00	€ 510,00
Maa	52	€ 697,50	9	€ 55,00	€ 752,50
Apr	71	€ 697,00	6	€ 22,00	€ 719,00
Mei	75	€ 610,00	10	€ 46,00	€ 656,00
Jun	89	€ 691,50	13	€ 53,50	€ 745,00
Jul	57	€ 556,75	10	€ 41,50	€ 598,25
Aug	35	€ 217,00	9	€ 30,00	€ 247,00

Sep	60	€ 455,50	13	€ 43,00	€ 498,50
Okt *	79	€ 599,00	17	€ 80,00	€ 679,00
Nov	82	€ 658,25	8	€ 46,50	€ 704,75
Dec	66	€ 500,00	7	€ 35,00	€ 535,00
2018	808	€ 6.955,50	117	€ 508,00	€ 7.463,50
2017	865	€ 7 778,25	117	€ 635,50	€ 8 420,75

\* Oktober: opdracht Ad Cosy Nails € 913,50 (per factuur)

## Interne kledijdienst

aantal stuks	inkomsten virtueel
10	€ 82,00
0	
18	€ 166,00
6	€ 30,00
9	€ 60,00
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
43	€ 338,00

In 2018 werd de winkel ook gerenoveerd. Deze vernieuwing kan zeker ook bijdragen tot een nog beter imago van de tweedehandswinkel. Er werd ook materiaal gerecycleerd om de kostprijs wat te drukken. De pashokjes en kledingrekken werden geschilderd, andere schikking van rekken om meer openheid te creëren. De winkel werd terug opengesteld voor het grote publiek op de dag van de braderie. Elke klant werd hier getrakteerd op een gratis consumptie en kon deelnemen aan een tombola.

## Buurtwerking De Kier

Activiteiten buurtdienst 2018

	aantal georganiseerde activiteiten	aantal deelnemers	aantal deelnemers het Park	aantal vrijwilligers	uren prestaties vrijwilligers	aantal WW	uren prestaties WW
jan	3	155	9	18	251,00	5	85,00
feb	4	163	14	15	192,75	5	78,00
maa	6	176	19	15	137,25	5	45,00
apr	5	184	38	14	145,75	5	45,00
mei	5	129	9	15	136,75	5	60,00
jun	4	115	5	12	154,00	10	176,75
jul	2	115	25	12	136,21	10	203,00

aug	3	137	27	12	104,00	5	119,00
sep	5	103	13	15	136,20	9	267,75
okt	3	98	7	16	199,75	8	210,50
nov	7	153	38	19	129,00	8	189,50
dec	8	276	31	19	188,00	7	108,50
2018	55	1804	235	182	1.910,46	82	1.588
2017	33	1695	160	155	1679,60	73	1119,50

We noteren een sterke stijging van zowel het aantal georganiseerde activiteiten als het aantal deelnemers. Belangrijk daarbij op te merken is dat het Geefplein niet opgenomen wordt in de registraties.

Het Geefplein kende in 2018 3 edities en lokte steeds bijzonder veel volk. Gemiddeld waren er zo'n 80 koop-

kijklustigen. Naast de jaarlijkse toppers - zoals het buurtfeest, kerstmarkt, ... - vinden tal van nieuwe personen hun weg naar de nieuw ontwikkelde initiatieven in 2018.

Al deze activiteiten worden georganiseerd en gecoördineerd door de buurtwerkster én gedragen door vrijwilligers uit de buurt.



### Buurtdienst Het Park: activiteiten 2018

Datum	Omschrijving	Tarief	Aantal	Aantal deelnemers
Het Park				
11/01/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	90	niet geweten
14/01/2018	nieuwjaarsreceptie + dansnamiddag	gratis	42	niet geweten
16/01/2018	bloemschikken	€ 8,50	16	9
8/02/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	90	niet geweten
8/02/2018	hobby, zeepjes gieten voor Valentijn	€ 3,00	5	3
13/02/2018	bloemschikken	€ 8,50	25	11
18/02/2018	optreden Frapant	€ 5,00	43	niet geweten
7/03/2018	maaltijd voor kind en (groot) ouder	(groot) ouder € 7,00 / kind € 4,00	12	5
8/03/2018	hobby, maken van kunstwerk	gratis	4	2
8/03/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	90	niet geweten
11/03/2018	dansnamiddag	gratis	37	niet geweten
19/03/2018	bingo	€ 4,00	0	0

27/03/2018	bloemschikken	€ 8,50	25	8
28/03/2018	budgetvriendelijk koken	€ 2,50	9	4
6/04/2018	hobby, sevettentechniek	€ 3,00	2	2
8/04/2018	optreden Marc Coffyn	€ 5,00	32	14
10/04/2018	bloemschikken	€ 8,50	24	11
12/04/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	88	niet geweten
20/04/2018	kaas en wijnavond	€ 15,00	38	11
6/05/2018	dansnamiddag	gratis	15	niet geweten
8/05/2018	bloemschikken	€ 8,50	21	7
11/05/2018	hobby	€ 2,00	2	2
12/05/2018	culturele markt	gratis	25	niet geweten
17/05/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	66	niet geweten
6/06/2018	budgetvriendelijk koken	€ 2,50	6	2
8/06/2018	hobby	€ 2,50	5	3
10/06/2018	optreden Elle V	€ 4,00	28	niet geweten
14/06/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	76	niet geweten
3/07/2018	bloemschikken	€ 8,50	10	4
7/07/2018	buurtfest	€ 15,00	105	21
4/08/2018	busreis Bokrijk	€ 16,00	54	24
7/08/2018	bloemschikken	€ 8,50	11	3
9/08/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	72	niet geweten
5/09/2018	budgetvriendelijk koken	€ 2,50	6	2
13/09/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	57	niet geweten
14/09/2018	hobby, aquarellen beginse- len	€ 6,00	2	1
19/09/2018	maaltijd voor kind en (groot) ouder	(groot) ou- der € 7,00 / kind € 4,00	17	niet geweten
25/09/2018	bloemschikken	€ 8,50	21	10
11/10/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	51	niet geweten
14/10/2018	dansnamiddag	gratis	25	niet geweten
23/10/2018	bloemschikken	€ 8,50	22	7
8/11/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	60	niet geweten
9/11/2018	hutsepotavond	€ 16,00	33	11
15/11/2018	pannenkoek en wafelna- middag	€ 4,00	16	6

22/11/2018	pannenkoek en wafelna-middag	€ 4,00	10	5
23/11/2018	hobby, zeepgieten	€ 3,00 of € 1,00 per stukje zeep	0	0
27/11/2018	boemschikken	€ 8,50	25	9
29/11/2018	pannenkoek en wafelna-middag	4,00 €	9	7
1/12/2018	sinterklaasfeest	€ 5,00	60	18
5/12/2018	maaltijd voor kind en (groot) ouder	(groot) ou- der € 7,00 / kind € 4,00	27	niet geweten
5/12/2018	budgetvriendelijk koken	€ 2,50	12	5
9/12/2018	dansnamiddag	gratis	5	4
12/12/2018	bloemschikken ten voorde- le van de kerstmarkt	gratis	15	3
13/12/2018	feestmaaltijd	€ 10,00	56	niet geweten
14/12/2018	kerstmarkt	gratis	100	niet geweten
17/12/2018	hobby, maken	€ 3,00	1	1
<b>Ontmoetings- ruimte</b>				
↔Cafetaria Buurtdienst 2018				
	dagen open per maand	gemiddeld aantal klanten per namid- dag	verkoop drank	verkoop vuilnis- zakken
jan	28	18	€ 2.049,27	€ 366,75
feb	23	21	€ 2.174,50	€ 360,50
maa	26	20	€ 1.973,02	€ 368,80
apr	25	20	€ 1.692,21	€ 283,15
mei	24	22	€ 2.272,73	€ 392,20
jun	27	20	€ 2.299,04	€ 300,00
jul	25	18	€ 1.688,06	€ 365,40
aug	24	17	€ 1.905,10	€ 411,75
sep	24	20	€ 1.980,83	€ 331,95
okt	26	19	€ 2.208,41	€ 447,30
nov	24	18	1646,73	€ 372,55
dec	22	22	€ 1.716,66	€ 363,25
2018	298	19,50	€23.606,5	€ 4363,60



2017	292	18,25	€20.989,25	€ 4.912,37
------	-----	-------	------------	------------

Het gemiddeld aantal klanten per namiddag van de cafetaria steeg met 6,8% eten opzichte van 2017.

Tegelijkertijd is er een sterke stijging van de inkomsten uit de verkoop van drank met 11,9%.

### Dienstverlening buurtwerkster

De buurtwerkster in buurthuis De Kier organiseert ook een eerstelijnsdienstverlening aan de inwoners van de wijk 'Het Park' en bij uitbreiding naar alle inwoners van Wervik. De dienstverlening heeft in de eerste plaats een doorverwijsfunctie naar de juiste instanties, maar houdt eveneens het helpen in van burgers met actuele problemen, zowel van sociale, administratieve als praktische aard. De duurtijd van de eerstelijnsdienstverlening per burger varieert snel. Dit kan gaan van een korte interventie, tot meerdere uren.

### Activiteiten buurtwerkster

	mail	BB	HB	telefoon
januari	11	45	2	25
februari	4	29	4	14
maart	12	33	2	35
april	10	39	2	24
mei	11	34	2	25
juni	7	29	0	11
juli	3	21	1	15
augustus	7	31	0	30
september	3	10	0	16
oktober	16	45	0	34
november	3	25	0	20
december	10	35	0	16
Totaal	97	376	13	265

BB: bureelbezoek

HB: huisbezoek

Deze registraties worden pas bijgehouden sedert 2018, waardoor de vergelijking met 2017 niet kan worden gemaakt.

### Huiswerkbegeleiding

3 PWA-medewerkers en 3 vrijwilligers met een didactische achtergrond van de dienst huiswerkbegeleiding werken met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het maken van huiswerktaken in een rustige omgeving.

Het wegwerken van een leerachterstand valt hier niet onder.

Deze begeleiding is er voor kinderen van de 3de kleuterklas tot en met het tweede middelbaar. Bij kinderen uit de 3de kleuterklas wordt er vooral geoefend rond taalontwikkeling ter voorbereiding van de stap naar het eerste leerjaar.

### Schooljaar 2016-2017

Maand	Aantal keer in de maand	Aantal kinderen per maand	Bedragen
sep	12	13	261,25 €

okt	11	13	222,75 €
nov	11	14	222,25 €
dec	8	15	177,50 €
jan	11	15	190,75 €
feb	10	14	157,75 €
maa	12	14	203,75 €
apr	6	12	89,50 €
mei	12	13	183,25 €
jun	9	12	118,25 €
Totaal	102	135	1 827,00 €

### Schooljaar 2017-2018

Maand	Aantal keer in de maand	Aantal kinderen per maand	Bedragen
September	12	11	113,32 €
Oktober	12	9	53,69 €
November	12	12	87,50 €
December	9	13	120,00 €
Januari	11	14	€ 130,41
Februari	9	15	€ 102,81
Maart	13	17	€ 157,84
April	7	16	€ 51,71
Mei	11	15	€ 92,22
Juni	10	12	€ 62,68
2017-2018	106	134	€ 972,18

### Schooljaar 2018- 2019

Maand	Aantal keer in de maand	Aantal kinderen per maand	Bedragen
September	12	17	118,60 €
Oktober	12	20	195,11 €
November	12	22	185,08 €
December	7	17	88,48 €
2018-2019	104	165	1184,94
2017-2018	105	125	1317,76

## **Pamperbank**

Gezinnen kunnen aan de hand van een 'pamperbon' gebruik maken van de pamperbank. Deze bon wordt verdeeld via de sociale dienst van het OCMW, via Kind en Gezin en via de voedselbank. Met deze 'pamperbon' kan een gezin gedurende 3 maanden 1 pakket van 25 pampers per maand aankopen. Een gezin kan tot 4 'pamperbonnen' per jaar krijgen. De manier waarop de 'pamperbonnen' verdeeld worden zorgt enerzijds voor een controlesysteem en anderzijds voor een laagdrempelige dienstverlening.

Aantal unieke gezinnen die gebruik maken van de pamperbank :

2018	2017	2016
42	34	30

Aantal verkochte pakketjes pampers :

2018	2017	2016
221	145	121

## **Spelothek**

De spelothek biedt speelgoed aan voor kinderen tot en met 6 jaar en werkt volgens hetzelfde principe als de bibliotheek.

Aantal unieke gezinnen die gebruik maken van de spelothek:

2018	2017	2016
25	15	15

Aantal ontleningen:

2018	2017	2016
91	44	52

## **Compost**

De composthoek is een project dat gedragen wordt door de wijkbewoners. In de composthoek wordt onder andere groenafval gecomposteerd. De compost wordt opnieuw gebruikt als meststof voor de tuintjes van de wijkbewoners.

De composthoek is tweewekelijks op zaterdag open. In het snoeiseizoen is dit wekelijks. De composthoek heeft een 40 tal enthousiaste vaste gebruikers.

In 2018 is de composthoek gemiddeld 28 keer open geweest (2017: 30 keer). In totaal werden er 1.128 bezoeken gebracht aan de composthoek (2017: 1.112).

## **Gebruik polyvalente zaal/ vergaderlokaal**

Lokale verenigingen kunnen het buurthuis ook huren als vergaderruimte of evenementruimte. Er is nog steeds vraag tot gebruik van particulieren om het buurthuis te huren. Hier gaan we niet op in.

Verhuur aan verenigingen:

2018	2017	2016
17	22	13

## PC-lessen

VZW Bik detacheert een halftijds medewerker naar buurthuis De Kier om op regelmatige basis computerlessen en –vormingen te organiseren in het buurthuis. De PC-lessen bestaan uit een basiscursus ‘hoe werk ik met een computer’ en vraag gestuurde vormingen rond specifieke thema’s.

Buurthuis De Kier PC lessen cyclus 6 weken 2018					
Maand	Datum	Omschrijving	Tarief	Aantal deelnemers	Totaal
Maand	Datum	Omschrijving	Tarief	Aantal deelnemers	Totaal
feb	16 jan. tot 20 feb.	cursus	€ 2,50	5	€ 12,50
	18 jan. tot 22 feb.	cursus	€ 2,50	5	€ 12,50
	17 jan. tot 23 feb.	cursus	€ 2,50	4	€ 10,00
maa	27 feb. tot 10 april	cursus	€ 2,50	4	€ 10,00
	1 mrt. tot 12 april	cursus	€ 2,50	5	€ 12,50
	2 mrt. tot 13 april	cursus	€ 2,50	2	€ 5,00
	woensdag 14/03/2018	ondersteuning	€ 0,00	2	€ 0,00
april		basiscursus	€ 2,50	5	€ 12,50
		vorming Taks on web	€ 2,50	4	€ 10,00
mei		vorming Facebook	€ 2,50	7	€ 17,50
juni		basiscursus	€ 2,50	2	€ 5,00
		vorming menukaarten	€ 2,50	2	€ 5,00
		ondersteuning	€ 0,00	2	€ 0,00
september		vorming fotoalbum	€ 2,50	11	€ 27,50
oktober		vorming Facebook	€ 2,50	8	€ 20,00
		digitale week Digikids (kinderen)	€ 0,00	9	€ 0,00
		ondersteuning	€ 0,00	1	€ 0,00
oktober		vorming Facebook	€ 2,50	9	€ 22,50

november		vorming Menukaarten	€ 2,50	6	€ 15,00
december		vorming e-shoppen / online bankieren	€ 2,50	5	€ 12,50
2018				98	€ 210,00

### Kindernamiddagen

Elke woensdagnamiddag, uitgezonderd op feestdagen en in de maanden juli en augustus, organiseert de buurwerking van 14u tot 17u een kinderactiviteit voor kinderen tot 12 jaar.

Enkel tijdens de kindermaaltijd wordt er geen aparte kindernamiddag georganiseerd. Wél wordt tijdens de kindermaaltijd aandacht besteedt aan verbindende activiteiten tussen ouder en kind (bvb. samen dessert maken).

Deze activiteit werd opgestart met de start van nieuwe schooljaar 2018-2019.

### Buurthuis De Kier: kinderactiviteiten 2018

Maand	Datum	Omschrijving	Tarief	Aantal deelnemers	Totaal
januari	10/jan	Gezelschapsspelletjes	€ 0,00	17	
	24/jan	Gezelschapsspelletjes + knutselen	€ 0,00	14	
	31/jan	Zoutdeeg knutselen	€ 0,00	15	
Februari	7/feb	Schilderen en tekenen	€ 0,00	20	
	14/feb	Textiel drukken	€ 0,00	1	
	21/feb	1 tegen allen	€ 0,00	20	
	28/feb	Gezelschapsspelletjes	€ 0,00	18	
Maart	7/mrt	diverse spelletjes	€ 0,00	14	
	14/mrt	Uiltje knutselen karton Christine	€ 0,00	22	
	21/mrt	Paasslinger maken	€ 0,00	21	
	28/mrt	Gezelschapsspelletjes + tekenen	€ 0,00	17	
April	4/apr	geen activiteit	€ 0,00	0	
	11/apr	Paaseieren-raap	€ 0,50	27	€ 13,50
	18/apr	Voetballen + tekenen	€ 0,00	17	

	25/apr	Kleurplaten	€ 0,00	11	
Mei	2/mei	Dieren in klei maken + tekenen	€ 0,00	14	
	9/mei	buiten krijttekeningen maken	€ 0,00	20	
	16/mei	Knutselen en schilderen	€ 0,00	14	
	23/mei	quiz + fruitbrochettes maken	€ 0,00	16	
	30/mei	radijzen en bonen planten	€ 0,00	21	
Juni	6/jun	Kindergrime + krijten	€ 0,00	31	
	13/jun	Ganzenbordspel	€ 0,00	21	
	20/jun	Ladderspel	€ 0,00	18	
	27/jun	Oosthove	€ 0,00	9	
Juli		ZOMERVAKANTIE			
Augustus		ZOMERVAKANTIE			
September	12/sep	Buitenspel	€ 0,00	15	
	19/sep	Knutselen	€ 0,00	18	
	26/sep	appelmoes maken met Marc	€ 0,00	8	
Oktober	3/okt	kindermaaltijd			
	10/okt	vrij spel	€ 0,00	15	
	17/okt	week van de armoede	€ 0,00	15	
	24/okt	digitale week	€ 0,00	9	
	31/okt	Halloween-tocht	€ 0,00	10	
November	7/nov	kindermaaltijd			
	14/nov	gezelschapspelletjes		5	
	21/nov	Christine Nollet - kerstkaartjes		12	
	28/nov	Rouge -dans		8	
December	5/dec	kindermaaltijd			

	12/dec	bloemstukjes voor Kerstmarkt	€ 0,00	11	
	19/dec	verlof		0	
	26/dec	*		0	
2018				524	
2017				791	€ 13,50

Er is een daling merkbaar in het bereik van de kinderen. De activiteit is voorzien voor de kinderen tot de leeftijd van 12 jaar. Een aantal kinderen nemen niet langer deel aan onze activiteit en stromen door naar Beestig. Anderen hebben gekozen voor andere activiteiten of hebben veel studiewerk.

Deze daling wordt gecompenseerd door de aanwezigheid van de kinderen tijdens de kindermaaltijden. In 2018 bereikten we 131 kinderen.

### **Volkstuinpark Schoonvelde**

2018 blijkt, ondanks het vertrek van de projectcoördinator, een bloeiend jaar voor het Volkstuinpark. We streefden in het opzet om een verhoogde deelname van de grondgebruikers aan alle aangeboden vormingen en activiteiten te realiseren: 80% was aanwezig (2017: 75%).

Het aantal vormingsmomenten is analoog aan 2017.

In 2018 werden 7 tuin gerelateerde vormingen georganiseerd en 3 ontspannen activiteiten. Dit om het samenhangsgevoel te vergroten.

Het wegvallen van de stuurgroep heeft tot gevolg dat alles uitsluitend gedragen wordt door de vrijwilliger van Tuinhier en het diensthoofd van de sociale dienst.

Over de periode 01-04-2018 tot en met 31-12-2018: 8 overlegmomenten.

### **Taalcafé**

Het taalcafé werd opgestart vanuit de sociale dienst. In 2018 waren er 23 bijeenkomsten met gemiddeld 11 aanwezigen per ontmoetingsmoment. De spreekvaardigheid van anderstaligen en Nederlandstaligen wordt er gestimuleerd via ontmoeting. De aansturing gebeurt in samenwerking met Open School. Voor de begeleiding kunnen we rekenen op 4 enthousiaste vrijwilligers.

### **Vakantiebabbels**

Sedert 2010 organiseert het OCMW Wervik in samenwerking met de Stad Wervik een taalbad voor kinderen van anderstalige ouders.

Aantal deelnemende kinderen 2018: 25 (2017:15)

### **Nazorg Art. 60 § 7 – Postproject - Postzegelproject**

In maart 2017 werd het postzegelproject opgestart. Hierbij kocht het OCMW van Wervik oude postzegels met een waarde in Belgische franken in en gebruikte deze postzegels om brieven te frankeren wat een aanzienlijke korting bleek in vergelijking met postzegels in euro-waarde.

Het sorteren van de postzegels in Belgische frank op de juiste waarden en het plakken op de brieven, werden verzorgd door een aantal doelgroepmedewerkers.

In 2018 werd het postproject gecontinueerd onder Woon-Zorgbedrijf en het OCMW.

Aanvankelijk werden er enkel gewone verzendingen uitgevoerd, maar in 2018 werd het postzegelproject uitgebreid met uitdelen van brochures, facturen opvouwen, opdelen van folders en andere kleine administratieve taken zijn opdrachten die worden gevraagd binnen het postproject. Dit wordt uitgevoerd door mensen die tewerkgesteld zijn onder het stelsel van wijkwerken.

Voor 2019 zal de optie bekeken worden of de postbedeling kan uitgebreid worden met de diensten van het Stad zodat een gezamenlijk postproject kan uitgewerkt worden.

## Postproject

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
Aantal deelnemers	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Aantal verstuurd brieven binnenland	2208	1564	1796	1580	1454	1348	888	314	1344	2414	1423	1104	17437
Aantal gebruikte eenheden binnenland	2449	1741	2025	1788	1766	1575	1054	383	1579	2637	1581	1225	19803
Aantal verstuurd brieven buitenland	66	62	75	73	52	109	65	27	78	76	47	62	792
Aantal gebruikte eenheden buitenland	85	82	122	83	66	157	82	36	103	88	55	74	1033
Aantal brieven bezorgd tijdens postronde	303	1035	579	0	163	540	0	205	191	2316	517	1320	7169
Aantal eenheden bezorgd tijdens postronde	502	1035	972	0	326	1598	0	410	191	2483	643	2151	10311
€ aangekochte oude postzegels binnenland	1224,50	870,50	1012,50	894,00	883,00	787,50	527,00	191,50	789,50	1318,50	790,50	612,50	9901,50
€ werkelijke frankeerwaarde binnenland	1959,20	1392,80	1761,75	1555,56	1536,42	1370,25	916,98	333,21	1373,73	2294,19	1375,47	1065,75	16935,31
€ aangekochte oude postzegels buitenland	63,75	61,50	91,50	62,25	49,50	117,75	61,50	27,00	77,25	66,00	41,25	55,50	774,75
€ werkelijke frankeerwaarde buitenland	104,55	100,86	165,92	112,88	89,76	213,52	111,52	48,96	140,08	119,68	74,80	100,64	1383,17
€ uitgespaard via postzegelproject	775,50	561,66	823,67	712,19	693,68	678,52	440,00	163,67	647,06	1029,37	618,52	498,39	7642,23
€ uitgespaard aan postrondeproject	401,60	828,00	845,64	0,00	283,62	1390,26	0,00	356,70	166,17	2160,21	559,41	1871,37	8862,98
Aantal uren besteed aan het project door medewerkers	47,00	45,00	32,00	20,00	16,00	30,00	12,00	14,00	28,00	55,00	30,00	48,00	377,00
€ uitbesteed aan Wijkwerkcheques	350,15	335,25	238,40	149,00	119,20	223,50	89,40	104,30	208,60	409,75	223,50	357,60	2808,65
Totale relatieve besparing	826,95	1054,41	1430,91	563,19	858,10	1845,28	350,60	416,07	604,63	2779,83	954,43	2012,16	13696,56

## Postproject

Het zelf ronddragen en bezorgen van post bezorgde het OCMW in 2018 een relatieve besparing van € 8 862,98. Er werden namelijk 7169 brieven en flyers bezorgd die niet gefrankeerd hoefden te worden.

## Postzegelproject

De medewerkers van het postzegelproject frankeerden in 2018 in totaal 18 229 brieven waarvan er 792 naar het buitenland opgestuurd werden.

Doordat de aankoopwaarde van de postzegels in oude Belgische franken lager ligt dan hun frankeerwaarde (-31,43%), werd er € 7 642,23 bespaard bij de aankoop van postzegels.

De vergoeding van de doelgroepmedewerkers die instonden voor het sorteren en plakken van de postzegels en instonden voor de bedeling van de post, bedroeg in 2018 € 2 808,65 in de vorm van wijkwerkcheques.

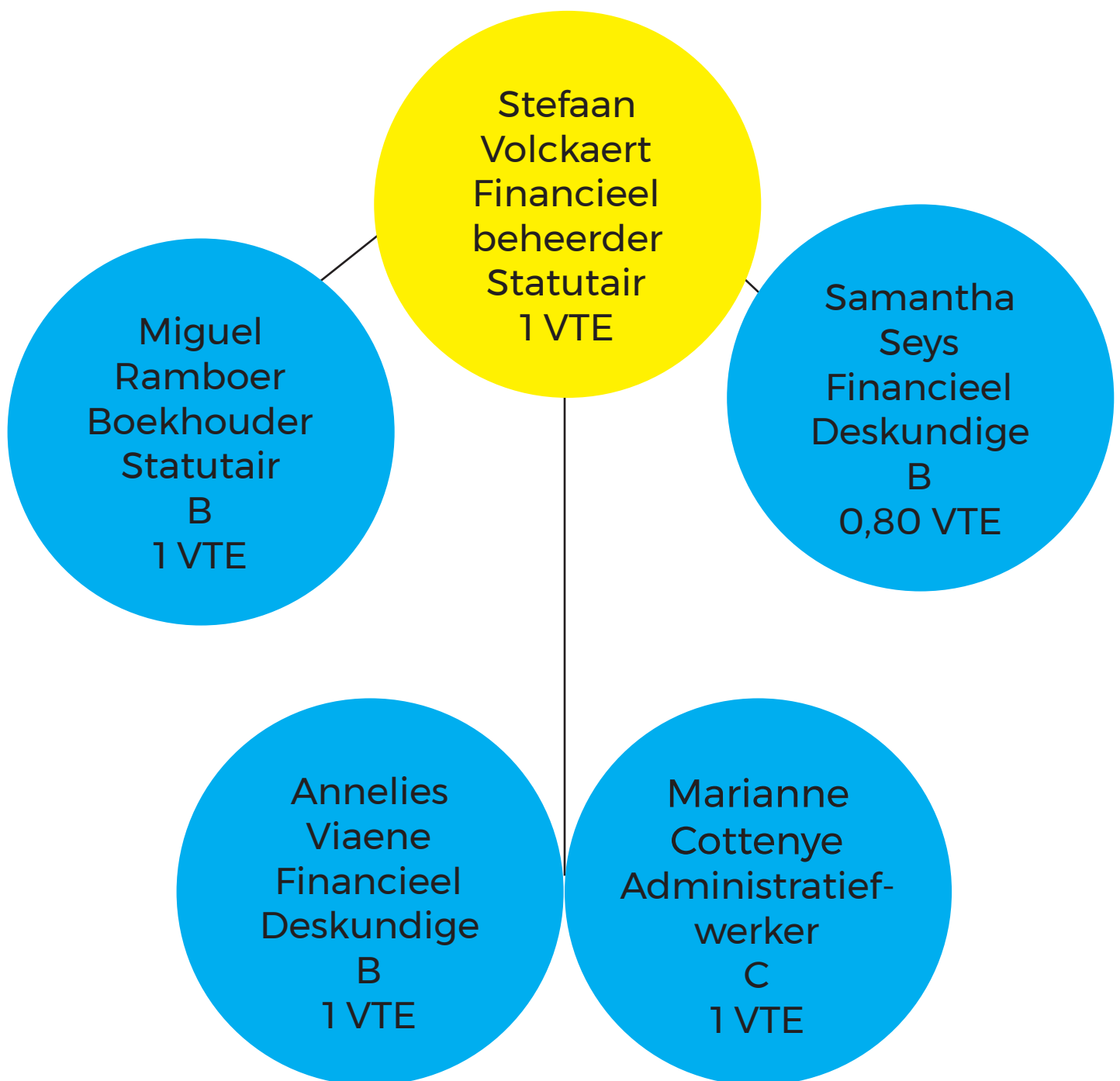


# 4. Financiële Dienst



# Financiële dienst

Stefaan Volckaert	Financieel directeur	Statutair	A	1,00 VTE
Miguel Ramboer	Boekhouder	Statutair	B	1,00 VTE
Samantha Seys	Financieel deskundige	Statutair	B	0,80 VTE
Annelies Viaene	Financieel deskundige	Statutair	B	1,00 VTE
Marianne Cottenye	Administratief medewerker	Statutair	C	1,00 VTE
				<b>4,80 VTE</b>



Totaal: 4,80 VTE

# Cijfers

<b>Visumbeheer 2018</b>	
Goedgekeurd	95
Geweigerd	0
<b>Totaal</b>	<b>95</b>

Openbaar domein	25
Personeelsdienst	21
Aankoopdienst	17
Dienst patrimonium	15
Leefomgeving	6
ICT	5
Feestelijkheden	3
Lokale economie	1
Dienst toerisme	1
Secretariaat	1
Vrije Tijd	
<b>Totaal</b>	<b>95</b>

- Budgethouderschap bevoegdheid cbs(1)
- Geen bestek aanwezig (1)
- Budgetwijziging noodzakelijk (4)
- Interne budgetverschuiving noodzakelijk (3)
- fouten in toewijzingsbeslissing (2)

## Vaststellingen

- Aangevraagde visums zijn gestegen van 62 in 2017 naar 95 in 2018 (+33).
- Opvallend veel personeelsdossiers (aanwervingen/bevorderingen) in 2018, ttz 21 tov 7 in 2017.
- Steeds meer stadsdiensten doen beroep op de administratieve ondersteuning ivm overheidsopdrachten van de aankoopdienst.
- Voor 1 dossier is geen visum aangevraagd : aankoop grond voor brandeearsenal (gemeenteraad 18 december 2017).

<b>Openstaande vorderingen : toestand per 31/12/2018</b>		
Opcentiemen	803.625,08 euro	37,90%
Gemeentebelastingen	634.280,45 euro	29,92%
Retributies	494.924,47 euro	23,34%
Gemeentefonds	85.793,68 euro	4,05%
Te ontvangen subsidies	84.558,29 euro	3,99%
Huur/concessies/schadebestekken	7.369,60 euro	0,35%
Leningslast kerkbesturen	7.710,53 euro	0,36%
Administratieve sancties	1.595,00	0,08%
Bankintresten	380,06	0,02%
<b>Totaal</b>	<b>2.120.237,16</b>	<b>100%</b>

<b>Ouderdoms-analyse</b>	Toestand 31/12/2018	Percentage tov totaal	Inningen 01/2018-03/2018	Toestand 30/04/2018	Geïnd tov
Vordering 2018	2.043.348,17	96,37%	1.952.227,30	91.120,87	95,54%
Vordering 2017	41.492,13	1,96%	4.259,59	37.232,54	10,27%
Vordering 2016	17.495,30	0,83%	-2.927,98	20.423,28	-16,74%
Vordering 2015	15.560,26	0,73%	525,54	15.034,72	3,38%
Vordering 2014	1.872,67	0,09%	621,96	1.250,71	33,21%
Vordering 2013	394,56	0,02%	155,40	239,16	39,39%
Vordering 2012	74,07	0,00%	3,15	70,92	4,25%
Totaal	2.120.237,16	100,00%	1.954.864,96	165.372,20	100,00%

Uit voorgaande tabel blijkt dat naarmate de tijds verstrijkt, het moeilijker wordt openstaande vorderingen te innen.

<b>Vorderingen 2012</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Totaal invordering</b>
Facturen dienst 100	74,07	1	1 collectieve schuldbemiddeling
Totaal	74,07	1	

<b>Vorderingen 2013</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Toestand invordering</b>
Facturen dienst 100	374,84	2	1 deurwaarder/2 collectieve schuldbemiddeling
Algemene gemeente-belasting	19,72	1	1 deurwaarder
Totaal	394,56	3	

<b>Vorderingen 2014</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Toestand invordering</b>
Belasting op leegstand	500,00	1	1 afbetalingsplan
Facturen dienst 100	1.125,40	14	8 collectieve schuldbemiddeling/6 deurwaarder
Algemene gemeente-belasting	197,27	1	1 deurwaarder/1 collectieve schuldbemiddeling
Administratieve sancties	50,00	1	1 deurwaarder
Totaal	1.872,67	17	

<b>Vorderingen 2015</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Toestand invordering</b>
Belasting op leegstand	11.220,00	4	1 bezwaar/3 procedures onroerend beslag
Algemene gemeente-belasting	1.128,26	27	9 collectieve schuldbemiddeling/5 deurwaarder 1 Frankrijk/1 onbeheerde nalatenschap
Belasting op aanplakborden	2.992	1	1 deurwaarder

Administratieve sancties	145	1	1 deurwaarder
Blauwe zone	75	3	1 deurwaarder/1 collectieve schuldbemiddeling
Totaal	15.560,26	36	

<b>Vorderingen 2016</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Toestand invordering</b>
Belasting op leegstand	15.180	4	1 bezwaar/3 procedures onroerend beslag
Algemene gemeentebelasting	2.255,30	24	8 collectieve schuldbemiddeling/12 deurwaarder 1 onbeheerde nalatenschap 2 faillissement/ 1 fiscale notificatie
Stedenbouwkundige vergunningen	50	1	1 deurwaarder
Verhuur signalisatiemateriaal	10	1	1 deurwaarder
Totaal	17.495,30	30	

<b>Vorderingen 2017</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	<b>Toestand invordering</b>
Belasting op leegstand	26.180	7	3 bezwaarschrift/ 23 deurwaarder/ 2 procedure onroerend beslag
Algemene gemeentebelasting	8463,40	107	99 deurwaarder/4 collectieve schuldbemiddeling 1 afbetalingsplan/3 fiscale notificaties
Niet maximaal afkoppelen regenwater	4.000,00	4	
Prestaties technische dienst	983,60	1	
Administratieve sancties	675,00	5	4 deurwaarder
Grafkelder	350,00	1	
Grafconcessie	250,00	1	
Openen grafkelder	192,50	2	
Schadebestek	121,13	1	1 deurwaarder
Verhuur feestmateriaal	102,50	1	
Verhuur van zalen	82,50	1	
Swappas/Spealplein	52,00	3	
Marktrechten	27,00	1	
Inname openbaar domein	12,50	1	
Totaal	41.492,13	128	

### Liquiditeitenbeheer 2017

<b>Datum</b>	<b>Totaal</b>	<b>Aangroei</b>
--------------	---------------	-----------------

31 december 2017	11.768.470	
31 maart 2018	11.019.126	-749.344
30 juni 2018	10.052.125	-1.716.345
30 september 2018	9.744.718	-2.023.752
31 december 2018	11.272.144	-496.326

		Aandeel
Zichtrekeningen	5.353.524	47,49%
Spaarrekeningen	4.803.387	42,61%
Pensioenfondsen Ethias (budgettair onbeschikbaar)	1.100.603	9,76%
Cash	14.630	0,13%
	11.272.144	

Dossiers aankoopdienst 2018	Bedrag	Gekozen procedure
Collectieve hospitalisatieverzekering voor personeel stad, OCMW en WZB Wervik	34.805,52 €	Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Leveren en installeren van een nieuwe geluidsinstallatie	45.001,11 €	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Huur van twee ronde spiegeltenten voor het volksfeest Wervik 2050.	21.242,76 €	aanvaarde factuur
Postverwerking via een opdrachtcentrale tot 31 december 2019.	48.726,00 €	afname uit extern raamcontract - stad Brugge
Leveren en plaatsen van een nieuw mobiel conferentiesysteem met opname- en geluidsinstallatie en digitale verslaggeving voor de gemeenteraad. "	82.846,79 €	afname uit extern raamcontract - stad Brugge
Aankoop van een nieuwe springkast voor de gymzaal Ter Linde in Geluwe	1.362,76 €	aanvaarde factuur
Bewakingsopdracht spiegeltent evenement 2050	13.025,00 €	aanvaarde factuur
Installeren van een maatkast in het GC Forum	5.273,18 €	aanvaarde factuur
Aankoop van een nieuwe shuttlekanon voor de badmintonclub in Geluwe	2.395,00 €	aanvaarde factuur
Busvervoer voor schoolzwemmen schooljaar 2018 - 2019	17.135,96 €	aanvaarde factuur
Aankoop van een nieuw filmscherm voor GC De Knippelaar in Kruseke.	4.039,34 €	aanvaarde factuur
Automatiseringsuitrusting voor de openbare bibliotheek van stad Wervik.	110.167,48 €	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Nieuwe universele camerabeheerssoftware en upgrade diverse straalverbindingen	23.279,44 €	afname uit een raamcontract Kortrijk
Huur en onderhoud van een bievenplooi- en omslagvulmachine	15.028,20 €	aanvaarde factuur

Aankoop van een nieuw filmscherm voor GC Forum.	13.320,89 €	aanvaarde factuur
Aankoop van theaterverlichting voor GC Forum m.n. washen	9.989,83 €	aanvaarde factuur
Aankoop en plaatsing van lamellen voor Financiële dienst	3.623,91 €	aanvaarde factuur
Druk en verdeling stedelijke infokrant voor 2019 (Waarheen)	32.925,28 €	verlenging 2017_777
Raamovereenkomst voor ICT materiaal georganiseerd door stad Brugge	op afroep	Raamcontract stad Brugge
Raamcontracten van de stad Kortrijk voor ICT via smart city tool box	op afroep	Raamcontract stad Kortrijk
Leveren, plaatsen en exploiteren voor 20 jaar van fotovoltaïsche panelen	op afroep	extern raamcontract Leiedal
Interne audit voor organisatieoptimalisatie en veranderingsmanagement		Zorgbedrijf Antwerpen
Raamcontract Telecom	151.200,00 €	Raamcontract Vlaamse Overheid
Opstellen van archeologienota's	op afroep	extern raamcontract Leiedal
Digitaal ondertekenen van de akten in de dienst Burgerlijke Stand.	op afroep	Raamcontract door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning
Boekhoudingssoftware met digitale verwerking van inkomende facturen	4.325,21 €	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
26 dossier		

<b>Schadegevallen verzekeringen</b>		<b>Bedrag</b>	<b>Aantal</b>	
schadedossiers voor de autopolis				Iveco Daily XEL457 (2x)
	betalingen aan tegenpartij	2.999,97	5	DAF 1GCR699 (2x)
				mobiel podium QGE196 (1x)
Schadedossiers in patrimoniumpolis		5.793,54	1	aanrijding balustrade Koestraat
	ontvangen van tegenpartij			

### **Kerbesturen**

2 x overleg stad -Centraal kerkbestuur op 12/04/2018 en 12/09/2018.

### **Transferten cash geld naar bank**

Bedrag	Aantal
180.817,20	63

**Bankcontactverrichtingen stadhuis**

Kassa	Aantal
Onthaal	1.657
Burgerzaken	2.086
Totaal	3.743

**Gemeente als inningskantoor federale belastingen en sociale bijdragen 2018**

RSZ-bijdragen	2.114.631,13
Bedrijfsvoorheffing	1.027.559,50
btw	580.892,49
	3.723.083,12

**Niet-geïnde belastingen en retributies (onwaarden)**

<b>Belastingen</b>	<b>9.052,67</b>
Leegstandsbelasting 2017	391,10
Leegstandsbelasting 2016	1.686,64
Belasting gratis reclamedrukwerk 2016	848,10
Algemene gemeentebelasting gezinnen 2017	3.555,00
Algemene gemeentebelasting bedrijven 2017	756,00
Algemene gemeentebelasting gezinnen 2016	1.170,00
Algemene gemeentebelasting gezinnen 2015	456,83
Algemene gemeentebelasting gezinnen 2014	189,00

<b>Retributies</b>	<b>863,33</b>
Comobariumconcessies	525,00
Grafconcessie	233,33
Gebruik aula	75,00
Openen grafkelder	30,00

Onvermogend/faillissement	31
Ambtshalve afgeschreven	24
Hoge vervolgingskosten in het buitenland	16
Belastingplichtige in buitenland/spoorloos	9
Geweigerde nalatenschap/geen erfgenamen	6
Materiële vergissing	1
<b>Aantal</b>	<b>87</b>

Inkomende facturen	7.061
Uitgaande facturen	2.669
Verstuurde aanslagbiljetten	8.840
Bestelbons	2.107



**Bezwaarschriften belastingen: 36**

Ongegrond	17
Gegrond	19
In beroep	0
In behandeling	0

Leegstand	26
Onbebouwde gronden	1
Onbebouwde kavels	2
Tabakswinkels	1
Tweede verblijven	1
Niet max. afkoppelen hemelwater	5
Reclamedrukwerk	1



## 6. Personeel en organisatie



# 6. Personeel en organisatie

## Diensten

Marc Stevens  
Coördinator  
Statutair  
A1a-A3a  
1 VTE

Personeel  
Deskundige  
B1-B3  
1 FTE

Bestuurs-  
administratie, onthaal  
en snelbalie  
4,5 FTE C1-C3  
1 FTE C4-C5

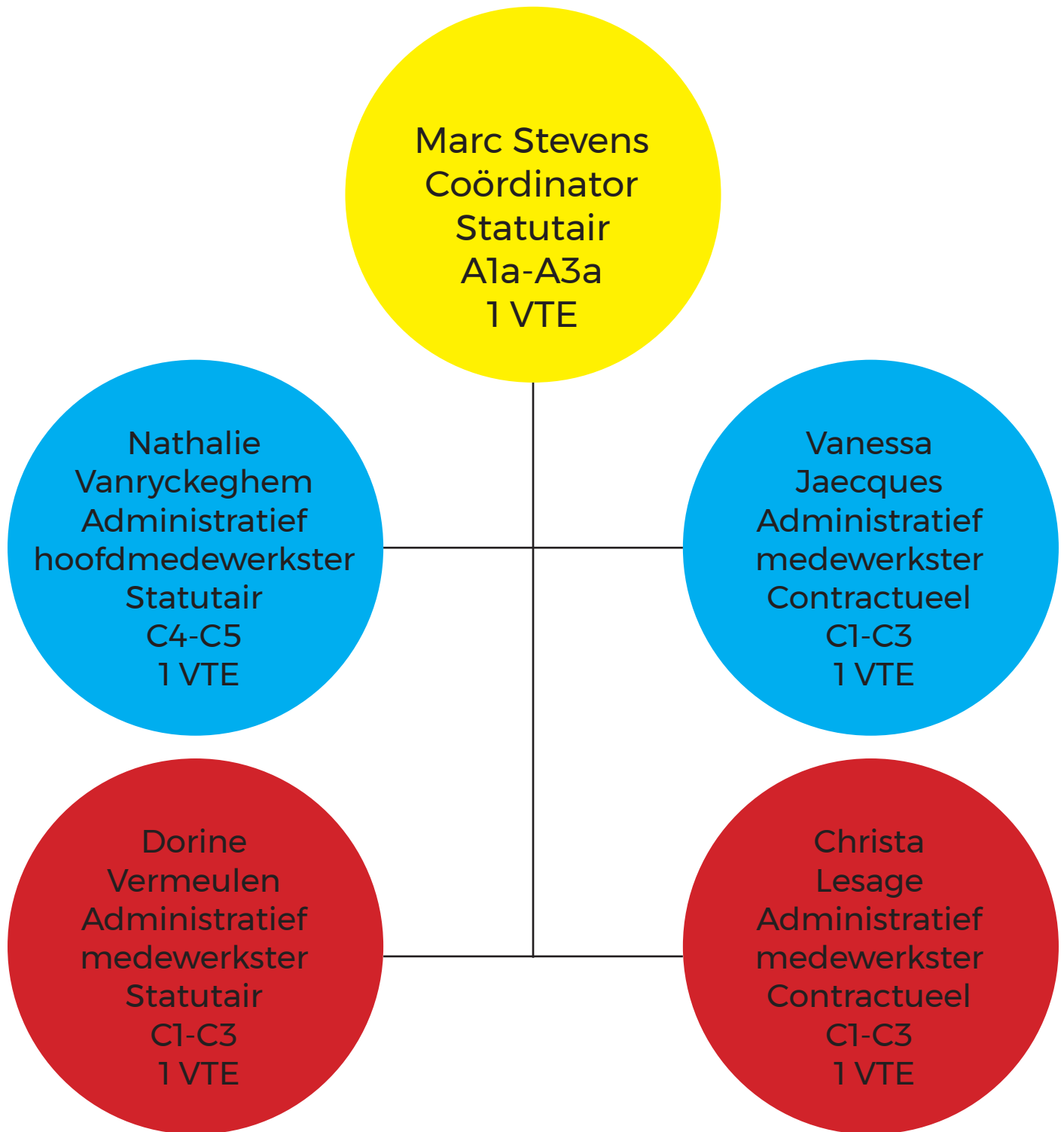
Communicatie  
Deskundige  
B1-B3  
1 FTE

Facility  
Coördinator  
D1-D3  
1 FTE

Technisch  
assistent  
sport  
D1-D3  
10,5 FTE

Technisch  
assistent  
schoonmaak  
D1-D3  
9 FTE

# Bestuursadministratie



# Cijfers

## **Vergaderingen college burgemeester en schepenen:**

Aantal zittingen 2018: 41

Aantal behandelde agendapunten: 2555

Gemiddeld aantal agendapunten per zitting: 60

Januari: 8/1 – 56 punten, 15/1 – 58 punten, 22/1 – 76 punten

Februari: 5/2 – 103 punten, 12/2 – 64 punten, 19/2 – 72 punten, 26/2 – 51 punten

Maart: 5/3 – 83 punten, 12/3 – 46 punten, 19/3 – 63 punten, 26/3 – 70 punten

April: 9/4 – 96 punten, 16/4 – 52 punten, 23/4 – 78 punten

Mei: 7/5 – 58 punten, 14/5 – 49 punten, 28/5 – 103 punten

Juni: 4/6 – 57 punten, 11/6 – 69 punten, 18/6 – 54 punten, 25/6 – 60 punten

Juli: 2/7 – 53 punten, 9/7 – 50 punten, 19/7 – 57 punten

Augustus: 13/8 – 95 punten, 27/8 – 51 punten

September: 3/9 – 57 punten, 10/9 – 51 punten, 17/9 – 59 punten, 24/9 – 67 punten

Oktober: 1/10 – 30 punten, 8/10 – 60 punten, 15/10 – 50 punten, 22/10 – 38 punten

November: 5/11 – 71 punten, 12/11 – 50 punten, 19/11 – 41 punten, 26/11 – 68 punten

December: 3/12 – 69 punten, 10/12 – 62 punten, 21/12 – 58 punten

## **Gemeenteraadszittingen:**

Aantal zittingen 2018: 10

Aantal behandelde agendapunten: 169

Gemiddeld aantal agendapunten per zitting: 17

6 Februari: 12 punten

6 Maart: 12 punten

17 April: 13 punten

8 Mei: 29 punten

5 Juni: 10 punten

3 Juli: 19 punten

4 September: 10 punten

16 Oktober: 15 punten

27 November: 36 punten

18 December: 13 punten

## **Gemeenteraadscommissies**

Aantal zittingen 2018: 1

Aantal behandelde agendapunten: 11

Gemiddeld aantal agendapunten per zitting: 11

7 Mei: 11 punten

## Poststukken

IN: 6610

UIT: 3819

## Register openbaarheid van bestuur

88 aanvragen

Per dienst

Steden- bouw	Milieu	Steden- bouw + milieu	Tech- nische dienst	Groen- dienst	Lokale economie en huis- vesting	Mobiliteit	Huisves- ting
44	16	8	12	2	3	1	1

Afhandeling

Brief	Mail	Meegegeven	Geweigerd	Schriftelijke vraag gemeenteraadslid i.p.v .openbaarheid
32	46	8	1	1

## Klachtenbehandeling

11 aanvragen

Per dienst

Mobiliteit	Burgerza- ken	Steden- bouw	Milieu- dienst	Huisvesting	Technische dienst	Sportdienst
3	1	2	1	2	1	1

Per thema

Niet ver- wittigen burgers	Niet be- antwoor- den brief/ mail	Ongeoorloofd opvragen persoonsgegevens	Niet terugstorten waarborg	Niet en/of fou- tief verschaffen uitleg	Onrechtmatig opsturen dwang- bevel
1	4	1	1	1	1

Ontvankelijk: 10

Niet ontvankelijk: 1

Gegronde: 6

Ongegronde: 1

Deels gegronde, deel ongegronde = 1

Gegronde en gecorrigeerde: 2

## Aanvragen brandpreventieverslagen en attesten

10 aanvragen

Kinderopvang	Toeristische logies	Horeca	Toeristische logies	Woon- en Zorgcentrum	School
5	2	1	2	1	1

### Gemeentelijke administratieve sancties

Vaststellingen

Lokale politie	Processen-verbaal	54
	Bestuurlijke verslagen	6
Intercommunale Mirom	Bestuurlijke verslagen	21
Gemeenschapswacht	Bestuurlijke verslagen	6

Resultaat

Parket: APO-GAS: geseponeerd	32
Parket: APO-GAS: opsoringsonderzoek	12
Parket: APO-GAS: GAS aangewezen	4*
Dossiers sanctionerende ambtenaar	36 + 4*
Dossiers met onbekend gevolg	3

\*Parket APO-GAS aangewezen: 4 dossiers zijn bijgevolg ook dossiers voor de sanctionerende ambtenaar.

Inbreuken

Sluikstorten	Opzettelijke beschadiging	Nachtla-waai	Graffiti	Loslopende hond	Afvalstoffen verwijderen uit recyclage-park	Wildplassen
26	48	7	2	2		1

Opgelegde sancties van de sanctionerende ambtenaar: 40 dossiers

Administratieve geldboete*	12*	12 + 2*
Gemeenschapsdienst	6	6
Dossier in onderzoek	4	4
Geen sanctie	3	3
In behandeling	1	1

Een woordje uitleg bij\*:

- in 2018 werden voor 12 personen een administratieve geldboete opgelegd;
- in 2018 werden voor 12 personen een gemeenschapsdienst opgelegd;
- > van de 12 opgelegde gemeenschapsdiensten hebben er 6 personen niet aan deelgenomen;
- > deze 6 personen kregen een administratieve geldboete opgelegd, 2 van deze personen werd de GAS-procedure afgerond in 2018, maar van 4 personen werd de GAS-procedure afgerond in 2019, dus m.a.w. zullen de administratieve geldboetes van deze 4 personen op de rekening komen van 2019.



Bedrag administratieve geldboetes: 14 dossiers

	Bedrag	Aantal
Administratieve geldboete: betaald	800 euro	7
Administratieve geldboete: niet betaald	550 euro	7
Totaal	1.350 euro	14

## 6.3 Onthaal en snelbalie

Het nieuw centraal onthaal werd opgestart op 3 januari 2018. Twee onthaalbedienden staan voltijds in voor de bemanning van het onthaal en de snelbalie. Het onthaal werd volledig heringericht en is voorzien van een uitgebreide balie, een mooie wachtruimte en digitale info-borden. Binnen de afdeling personeel en organisatie zijn er nog vier bedienden (medewerksters secretariaat, personeelsdienst en dienst facility) die in geval van afwezigheid van de vaste onthaalbediende(n) instaan voor de nodige vervanging.

In de voormiddag wordt de telefonie ook overgenomen door de secretariaatsmedewerksters.

### **Openingsuren onthaal en snelbalie (dienstverlening steeds zonder voorafgaande afspraak):**

- Maandag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 16.30 uur
- Dinsdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 18.30 uur
- Woensdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.30 uur
- Donderdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.30 uur
- Vrijdag: van 8.30 tot 12.30 uur

Onthaal en snelbalie zijn ook iedere eerste zaterdagvoormiddag van de maand open van 9 tot 12 (niet tijdens de maanden juli en augustus).

### **Openingsuren andere loketten (loket burgerzaken, loket vrije tijd, loket leefomgeving, loket openbaar domein):**

- Maandag: van 9 tot 12 uur
- Dinsdag: van 9 tot 12 uur en van 15 tot 18.30 uur (dinsdag enkel op afspraak)
- Woensdag: van 9 tot 12 uur
- Donderdag: van 9 tot 12 uur (donderdag enkel of afspraak)
- Vrijdag: van 8.30 tot 12.30 uur

**Onthaal:** Ontvangst en doorverwijzen van de bezoekers naar de overige diensten, vastleggen van afspraken en in de namiddag ook het telefonisch onthaal

### **De burger kan bij de snelbalie terecht voor het volgende:**

Bekomen van diverse documenten

- Diverse attesten, zoals attest van leven, woonst, gezinssamenstelling, historiek van woonst
- Reistoelatingen minderjarigen
- Activeren en afgifte van identiteitskaarten, kids-id's en vreemdelingenkaarten (De aanvragen zelf gebeuren bij de dienst burgerzaken.)
- Afgifte van rijbewijzen en reispassen (De aanvragen zelf gebeuren bij de dienst burgerzaken.)
- Aanvragen inname openbaar domein (containers, stellingen, ....)
- Aanvragen borden verboden te parkeren
- Certificats de vie (bewijzen van leven voor het Frans pensioen) + formulieren pensioendiensten
- Uittreksels uit het strafregister (pas sedert 2019)

Doorgeefluik van meldingen en formulieren voor andere diensten:

- Meldingen van schade aan het openbaar domein
- Afleveren van documenten voor vrije tijd en andere diensten
- Afleveren van affiches voor de affichekasten van de stad Wervik
- Afgeven van offertes voor overheidsopdrachten, (spontane) sollicitaties voor betrekkin-

gen bij de stad Wervik

Inschrijvingen en boekingen

- Afspraken voor de zitdagen van de belastingdiensten
- Inschrijven voor seniorenfeesten, wedstrijden, .....

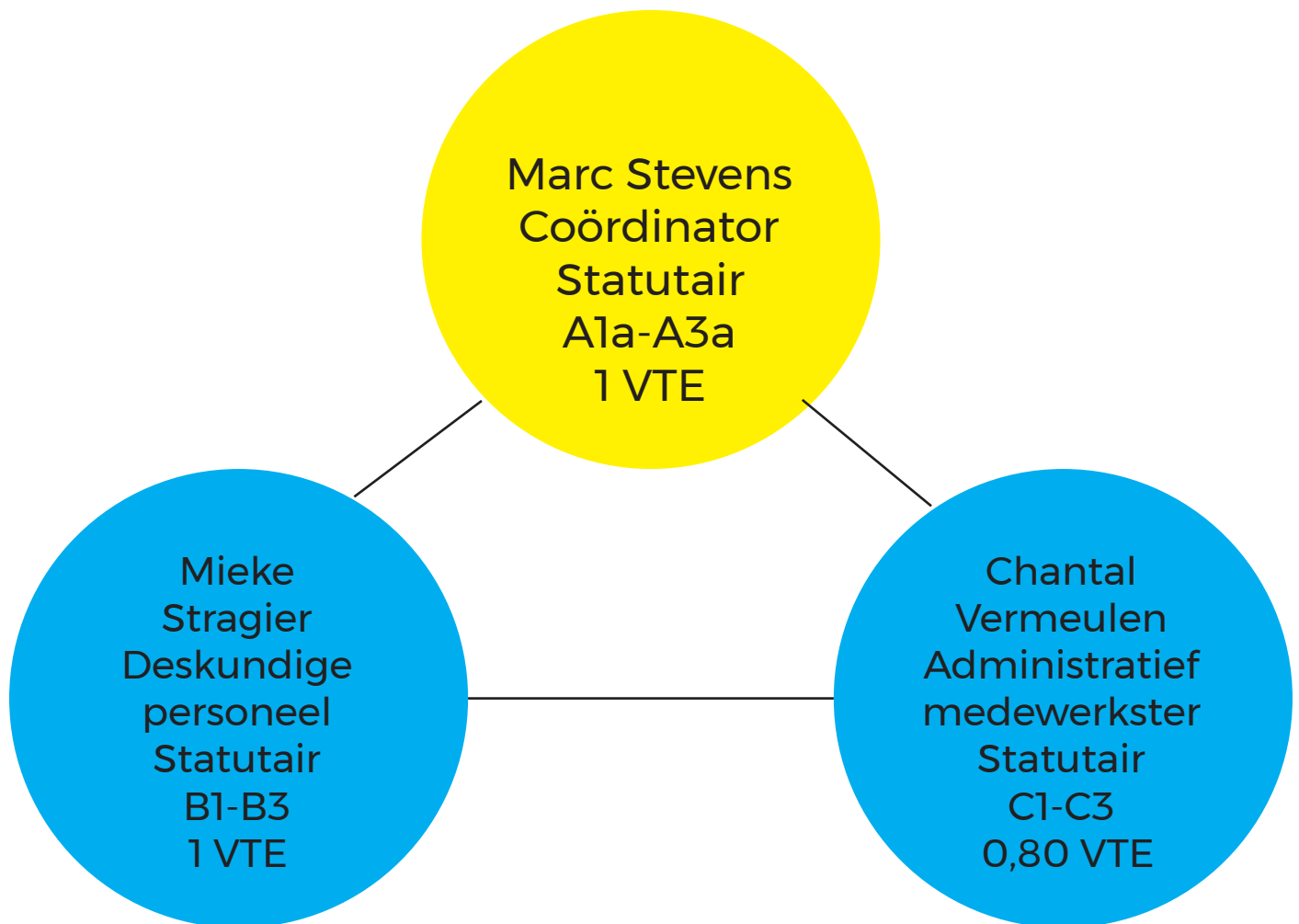
Aankoop van producten

- Aankoop vuilniszakken
- Aankoop Wervikse kadobons
- Aankoop rookmelders en stickers huisdieren

### **Welke stappen werden er ondertussen gezet in 2019?**

- Promoten digitale dienstverlening, waarbij de burger nog meer en vlotter kan geholpen worden zonder dat hij zich naar het stadhuis dient te verplaatsen.
- Promoten afsprakenprogramma JCC, waardoor de burger zelf zijn afspraken kan regelen.
- Uitbreiden dienstverlening snelbalie (recent nog : toevoegen van uittreksels strafregister aan de productencatalogus)
- Promotie telefoonnummers diverse loketten. Gevolg : dalend aantal telefoonoproepen naar het centraal nummer, waardoor de telefonie ook in de voormiddag kan gebeuren door het onthaal en de snelbalie (niet meer door het secretariaat)
- Uitbreiding van de communicatie door de communicatieambtenaar met betrekking tot de dienstverlening van de snelbalie (regelmatig berichten in Waarheen, website en facebook – filmpjes op de digitale infoborden .....

# Personeel



## Cijfers

### Personeelsbeheer

Aantal actieve personeelsdossiers	261
Aantal personeelsleden op 21/12/2018	128
Gemiddeld aantal VTE personeelsleden in 2018	107,66

### Aanwervingsprocedures in 2018

Datum selectieprocedure	Vacature
28/04/2018 - 16/05/2018	EXPERT PATRIMONIUM (B4-B5)
05/05/2018 - 07/06/2018	COORDINATOR UITVOERINGSDIENSTEN (C4-C5)
08/05/2018 - 08/06/2018	JEUGDCONSULENT (B1-B3)
18/10/2018 - 16/11/2018	DESKUNDIGE COMMUNICATIE (B1-B3)
05/10/2018 - 25/10/2018	DESKUNDIGE STRATEGISCHE BELEIDSONDERSTEUNING (B1-B3)
	AMBTENAAR STADSONTWIKKELING EN MOBILITEIT (A1a-A3a)
15/09/2018 - 09/10/2018	REGIO PLOEGBAZEN (D4-D5)

### Bevorderingsprocedures in 2018

Datum bevorderingsprocedure	Functie
05/05/2018 - 07/06/2018	COORDINATOR UITVOERINGSDIENSTEN (C4-C5)
26/03/2018	TECHNISCH ASSISTENT WERVIKS INTERVENTIETEAM (D1-D3)
9/04/2018	DESKUNDIGE PREVENTIE EN VEILIGHEID (B1-B3)
9/04/2018	TECHNISCH ASSISTENT UITVOERINGSDIENSTEN (D1-D3)
7/05/2018	TECHNISCH ADMINISTRATIEF MEDEWERKER GROENDIENST (C1-C3)
1/06/2018	REGIO PLOEGBAAS (D4-D5)
1/11/2018	TECHNISCH ASSISTENTEN FACILITY (D1-D3)

### Interne/externe personeelsmobiliteit

15/09/2018	TECHNISCH ASSISTENT BEGRAAFPLAATSEN (D1-D3)
22/10/2018	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VRIJE TIJD (C1-C3)

### Indiensttredingen

Datum	Naam	Functie
-------	------	---------

1/01/2018	DE BRUYN SOFIE	TECHNISCH ASSISTENT FACILITY
3/01/2018	VERLYNDE VERONIQUE	TECHNISCH ASSISTENT FACILITY
15/06/2018	JAECQUES VANESSA	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER PERSONEEL & ORGANISATIE
1/09/2018	DESMET GREET	EXPERT PATRIMONIUM
24/09/2018	MAHIEU JILLY	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VRIJE TIJD
1/10/2018	LEPLAE BRAM	COORDINATOR UITVOERINGSDIENSTEN
1/11/2018	DUMON ELKE	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER RUIMTE
31/12/2018	HOORNAERT FABRICE	PLOEGBAAS REGIO

### Bevorderingen

Datum	Naam	Functie
1/06/2018	D'HONDT ANGELO	PLOEGBAAS REGIO
1/12/2018	DEBROUWER LIEN	DESKUNDIGE STRATEGISCHE BELEIDSONDERSTEUNING
1/11/2018	LESAGE TIM	PLOEGBAAS REGIO
1/11/2018	HOORNAERT DYLAN	DESKUNDIGE PREVENTIE EN VEILIGHEID
1/04/2018	VIENNE SANDER	TECHNISCH ASSISTENT WERVIKS INTERVENTIE-TEAM
1/04/2018	VAN MUYLEN JEAN LUC	TECHNISCH ASSISTENT UITVOERINGSDIENSTEN
1/05/2018	VIENNE LUDOVIC	TECHNISCH ADMINISTRATIEF MEDEWERKER GROENDIENST
1/11/2018	DEBEUF SABINE	
1/11/2018	DELBAERE ANNE	
1/11/2018	MAYEUX SANDRINE	
1/11/2018	MULLIE KAATJE	
1/11/2018	VANRAES CHRISTEL	
1/11/2018	VERFAILLE CLAUDINE	
1/11/2018	DE BRUYN SOFIE	
1/11/2018	SEYNHAEVE SABRINA	
1/11/2018	LOUAGE YVETTE	
1/11/2018	VERLYNDE VERONIQUE	

### Uitdiensttredingen

Datum	Naam	Functie
28/02/2018	RAMON HENDRIK	TECHNISCH BEAMBTE GROEN
25/03/2018	SINNAEVE LORE	COMMUNICATIEAMBTENAAR
30/04/2018	GLORIE JOHNNY	TECHNISCH BEAMBTE GROEN
31/05/2018	DENYS MARIE	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VRIJE TIJD
16/07/2018	WILLEMYN GINO	TECHNISCH BEAMBTE BEGRAAFPLAATSEN

30/09/2018	BALLOY RUDI	TECHNISCH BEAMBTE GROEN
31/10/2018	DESMET GOEDROEN	PROJECTMEDEWERKER RUIMTE
31/12/2018	CLAEYS MIA	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER BURGERZAKEN
31/12/2018	VERBRUGGE VINCENT	DESKUNDIGE ERFGOED EN MUSEUM

## Cijfers

Jobstudenten en monitoren 2018.

De sportdienst, jeugddienst en het museum deden op regelmatige basis beroep op jobstudenten en/of monitoren.

Naam	Dienst
BEKAERT JANA	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
BURGGRAEVE KELLY	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
CAMELBEKE SOFIE	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
DENORME WOUT	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
DUJARDIN COLIN	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
DURY CELINE	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
HOORNAERT KENNETH	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
ROEGIERS CHLOE	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
VANDENBULCKE KEEFIE	JEUGD/SPEELPLEINWERKING
CLAUWAERT GILLES	ZWEMBAD
DECROOS BRAM	ZWEMBAD
DEJONGHE ARNE	ZWEMBAD
FORREZ VERONIQUE	ZWEMBAD
VERBEKE SOFIE	ZWEMBAD
VERMEERSCH JUSTIEN	ZWEMBAD
VERSCHUERE JELLE	ZWEMBAD
BONDUELLE LARS	ZWEMBAD
CASTELEIN SIMON	ZWEMBAD
DELAUNOY REANE	ZWEMBAD
DEVOS JAMINA	ZWEMBAD
DEWULF JANNE	ZWEMBAD
MASSCHELEIN INA	ZWEMBAD
RAVAUT LORENZO	ZWEMBAD
VANDAELE EMMA	ZWEMBAD
VANDENBRAEMBUSSCHE SIEUWE	ZWEMBAD
VERHAEGHE BRIEK	ZWEMBAD
VERSCHUERE ROBBE	ZWEMBAD
JONGBLOET THOMAS	TOERISME/MUSEUM

Indisponibiliteitsstellingen 2018

Datum	Naam
1/03/2018	DESMET GOEDROEN
30/05/2018	VERBRUGGE VINCENT
26/12/2018	SERROEN ANDY

#### Opleidingen/congressen

Type	Dienst	Kostprijs
23/02/2018 - 02/03/2018	DORINE VERMEULEN / CHRISTA LESAGE / ELS GARREYN / ILSE VERMAUT / CAROLINE DELBECQUE / KENNY DELOBEL / DYLAN HOORNAERT / LIEN DE- BROUWER / ISABELLE CHRISTIAEN / CARINE STOFFERIS / MARGO VALC- KE / PIETER LELONG	OPLEIDING KLANTGERICHT WER- KEN EN SNELLOKET
20/01/2018 - 24/01/2018	ROUSSEAU DRIES	RIJBEWIJS C MET VAKBEKWAAM- HEID
1/02/2018	BART VANDEVYVERE	VAKBEKWAAMHEID C - CODE 95
MAART/JUNI 2018	LIEN DEBROUWER	MODULE BURGERZAKEN-BEVOL- KING
21/02/2018 - 6 SESSIES	BART VANNESTE	VMWARE ESXI/ESX6 - SBM KORTRIJK
2018 - 3 SESSIES	MIEKE STRAGIER/CHANTAL VERMEULEN	UPDATE SOCIAAL JURIDISCHE TOPICS
5/02/2018	MIEKE STRAGIER /NATHA- LIE VANRYCKEGHEM / CHANTAL VERMEULEN	NIEUW LOKAAL DECREET
24/02/2018 - 28/02/2018	RUBEN DESODT / SANDER VIENNE	RIJBEWIJS C MET VAKBEKWAAM- HEID
4/05/2018	LIEN DEBROUWER	LEIDRAAD BIJ DE ORGANISATIE VAN VERKIEZINGEN



16/03/2018 - 30/03/2018	PHILIPPE VERRAES / STE- FAAN VOLCKAERT / MARC STEVENS / MIEKE STRAGIER / LIESBETH HOLLEBEKE / TOM VANTOMME / SEBAS- TIAN HOORNAERT / DAEVY DEBEUF / ANDY SERROEN / LUDOVIC VIENNE / BART VANNESTE / RUDY VANDEN BROELE / DORINE LESAGE / STEVEN MASIL / DIRK CA- TRY / KATHLEEN MOBOUCK / KRIS DERONNE / KATRIJN DECUYPERE / MARGO VAL- CKE	GESPREKKEN VOEREN MET ME- DEWERKERS
30 SESSIES	HANNES LEROY	LICHTTECHNICUS
15/03/2018	MARC STEVENS/MIEKE STRAGIER	UPDATE SOCIAAL JURIDISCHE WETGEVING (VONK)
20/02/2018	PATRICK CARBONERAS/ JEAN-LUC VAN MUYLEN	VAKBEKWAAMHEID C - LADING ZEKEREN
28/02/2018	PATRICK CARBONERAS/ JEAN-LUC VAN MUYLEN	VAKBEKWAAMHEID C - RIJ-EN RUSTTIJDEN
7/05/2019	DAEVY DEBEUF	EERSTE HULP BIJ OMGEVINGS- VERGUNNING
20/03/2018 - 28/03/2018	PATRICK CARBONERAS/ JEAN-LUC VAN MUYLEN	VAKBEKWAAMHEID RIJBEWIJS C
19/11/2018	MARC STEVENS/NATHALIE VANRYCKEGHEM/CHANTAL VERMEULEN	OPLEIDING INSTALLATIEVERGA- DERING GEMEENTERAAD
30/04/2018	PATRICK CARBONERAS/ JEAN-LUC VAN MUYLEN	VAKBEKWAAMHEID RIJBEWIJS C
24/05/2018	MARGO VALCKE/LIEN DE- BROUWER	NATIONALITEIT
	BART VANNESTE/KENNETH HASPEEL	OPLEIDING THEREFORE
7/11/2018	MIEKE STRAGIER/VANESSA JAECQUES	OPLEIDING INSTALLATIEVERGA- DERING GEMEENTERAAD
VANAF 02/10/2018	REIN DE JONGH/VANESSA JAECQUES/ STEFANIE DE- NUTTE / GREET DESMET	STARTERSOPLEIDING 'WERKEN IN EEN LOKAAL BESTUUR'
vanaf 06/11/2018	GREET DESMET	BASISOPLEIDING OVERHEIDSOP- DRACHTEN (VONK)
SCHOOLJAAR 2018- 2019	KENNETH HASPEEL	GEO-ICT / HOGESCHOOL GENT
VANAF 06/11/2018	ANDY SERROEN	BASISOPLEIDING OVERHEIDSOP- DRACHTEN (VONK)
3/10/2018	RENZO DEMEULENAERE	VERENIGINGSWERK VERGOEDEN OP EEN EENVOUDIGE EN VOOR- DELIG MANIER

	DAISY LAPEIRE	OPLEIDING BEHOUDSMEDEWERKER ERFGOED VSPW GENT
6/10/2018	RENZO DEMEULENAERE	DAG VAN DE SPORTCLUBBESTUURDER
24/09/2018	FABIAN GODDERIS	LEIDINGGEVEN VOOR PLOEGBAZEN
6/11/2018	KATHLEEN MOBOUCK/RENZO DEMEULENAERE	ALGEMENE VERGADERING SPORTDIENSTEN
20/11/2018	REIN DE JONGH	MODULE INSCHRIJVINGEN RE-CREATEX
22/10/2018	STEFAAN VOLCKAERT	AAN DE SLAG MET BBC 2020 EN DE BELEIDSRAPPORTEN
29/03/2018	DAEVY DEBEUF / ELS GARREYN	VERGUNNINGEN.NET - CEVI
18/10/2018	RENZO DEMEULENAERE	NETWERKDAG VOOR VERTROUWENSPERSONEN
13/11/2018	STEFAAN VOLCKAERT	OPLEIDING FAXRAPPORT -CIPAL/SCHAUBROECK
22/11/2018	REIN DE JONGH	REGIO OVERLEG VLAAMSE DIENST SPEELPLEINWERKING
13/12/2018	REIN DE JONGH	THEMAMOMENT VERENIGING VLAAMSE JEUGDDIENSTEN
26/11/2018	ELKE DUMON	OMGEVINGSVERGUNNING - CEVI
13/12/2018	BART VANNESTE	MANAGE IT
15/03/2018 - 29/03/2018	Patrick Carboneras, Tim De Baillie, Kristof Mahieu, Sofie De Bruyn en Sabrina Seynhaeve	STARTERSOPLEIDING TECHNISCH UITVOEREND MEDEWERKER
VOOJAAR 2018	GHISLAIN CATRY / KRISTOF MAHIEU / RUBEN DESODT / GLENN DESREUMAUX / RENO KESTELOOT / ANGELO PLOVIE / BART VANDEVYVERE / PATRICK CARBONERAS / SANDER VIENNE / ANDY SERROEN	VEILIG WERKEN OP HOOGTE (LADDER & ROLSTEIGER)

#### Themaverloven en loopbaanonderbrekingen

OUDERSCHAPSVERLOF	MARGO VALCKE	04/04/2018 - 03/09/2018 - 1/5de onderbreking
	KENNY DELOBEL	01/01/2018 - 30/06/2018 & 01/10/2018 - 31/12/2018 - 1/5de onderbreking
	MELISSA GEERAERT	01/07/2018 - 31/08/2018 - volledige onderbreking
	SEBASTIAN HOORNAERT	23/07/2018 - 22/08/2018 - volledige onderbreking

	TIM DE BAILLIE	01/08/2018 - 31/08/2018 - volledig onderbreking
VLAAMS ZORGKREDIET	CHANTAL VERMEULEN	1/5de onderbreking
	MIEKE OLIEUX	1/5de onderbreking
	ILSE VERMAUT	1/5de onderbreking
ONBETAALD VERLOF	DIRK BILLIAU	01/09/2018 - 31/08/2019
	BART VANDEVYVERE	01/10/2018 - 31/10/2018
	PATRICK CARBONERAS	20 & 21/12/2018
	ILSE VERMAUT	5 dagen onbetaald verlof
	RUI MANUEL DOS SANTOS SILVA	31/12/2018
	TIJS DE RAEYMAECKER	31/12/2018
	ILSE VANWIJNSBERGHE	01/02/2018 - 31/01/2020
	JEAN LUC VAN MUYLEN	24, 27, 28 & 31/12/2018
	GLENN DESREUMAUX	27, 28 & 31/12/2018
	TIM LESAGE	24 & 31/12/2018
THEMATISCHE LOOP-BAANONDERBREKING	DRIES ROUSSEAU	01/02/2018 - 31/01/2019 - 1/5de onderbreking
	DOMINIEK GUILLEMYN	01/01/2018 - 31/12/2018 - 1/2de onderbreking
DEELTIJDSE WERKHERVATTING	DIRK DESREUMAUX	

### Ziekteverzuim

De Bradfordfactor is een goede graadmeter voor het ziekteverzuim van de werknemers.

De bradfordfactor wordt als volgt berekend:  $B = F^2 \times D$ , waarbij:

- B de bradford factor is
- F is het totaal aantal gevallen van afwezigheid van een individu in een bepaalde periode (= Frequentie)
- D is het totaal aantal dagen van afwezigheid van de persoon over dezelfde periode (= duur)

Het uitgangspunt hierbij is dat veelvuldige korte periodes van afwezigheid meer storend werken op het functioneren van een organisatie dan uitzonderlijk lange periodes van lange duur. Bij langdurige afwezigheden kan immers een tijdelijke reorganisatie van het werk of een vervangend personeelslid ingepland worden. Bij kortere afwezigheden zijn het vaak de collega's zijn die wat harder zullen moeten werken of een aantal taken die gewoon niet uitgevoerd worden.

Ter info: de gemiddelde bradfordfactor voor een Belgische verzuimer bedraagt +/- 100.

In de loop van 2018 waren 153 personen in dienst van de stad Wervik. Daarvan hadden 2018 26 personeelsleden een bradfordfactor > 100. Er waren ook 67 personeelsleden met een bradfordfactor van nul, dat betekent dat 44% van onze personeelsleden zich tijdens het jaar 2018 geen enkele keer ziek gemeld heeft (nulverzuim 44%).

Langdurig zieke werknemers krijgen een bezoekje en een geschenk vanwege de vriendenkring

van het stadspersoneel.

### **Acties georganiseerd door personeelsdienst**

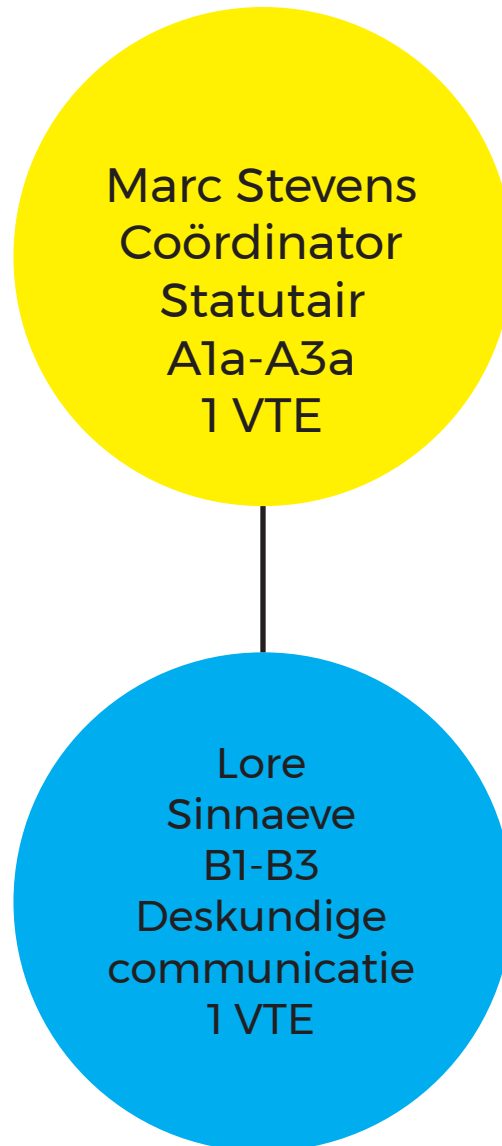
- 10.000 STAPPEN ACTIE
- 2 KEER PER JAAR FIETSWEDSTRIJD
- NIEUWJAARSDRINK MET DE KOFFIEQUEEN
- ZOMERDRINK / BARBECUE ISM MANAGEMENTTEAM
- TOURNEE MINERALE
- WELKOMSTONTBIJT VOOR NIEUWE COLLEGA'S
- PENSIOENVIERING

### **Informatieverstrekking naar personeel**

- INTERNE NIEUWSBRIEF - IN 2018 WERDEN 24 NIEUWSBRIEVEN VERSTUURD ( NAAR STAD EN OCMW)
- BIJLAGE BIJ DE LOONBONS



# Communicatie



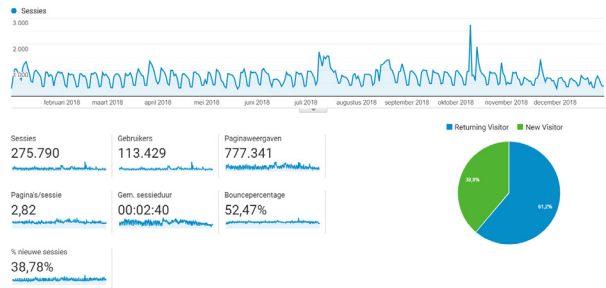
## 2018

Lore Sinnaeve verliet de dienst in maart 2018. Sindsdien was de functie van communicatie-ambtenaar vacant. De facebookpagina werd beheerd door de personeelsdienst, collega Elsje Van Bellingent ontfermde zich over Waarheen.

## Website

www.wervik.be

Aantal bezoekers:



Pagina	Pagina's weergegeven	Unieke pagina's weergegeven	Gem. tijd op pagina
	777.341 % van totaal: 100,00% (777.341)	537.008 % van totaal: 100,00% (537.008)	00:01:28 Gem. voor dataweergave: 00:01:28 (0,00%)
1. /	148.546 (19,11%)	67.589 (12,59%)	00:02:38
2. /ocmw/ocmw	47.216 (6,07%)	33.293 (6,20%)	00:05:21
3. /dienstverlening-en-bestuur	13.284 (1,71%)	9.351 (1,74%)	00:00:20
4. /bibliotheek	12.191 (1,57%)	9.457 (1,76%)	00:01:30
5. /containerpark	9.483 (1,22%)	7.261 (1,35%)	00:00:18
6. /adressen/zwembad-ter-leie	8.963 (1,15%)	6.694 (1,25%)	00:01:10
7. /zwembad	8.843 (1,14%)	4.396 (0,82%)	00:00:22
8. /vacatures	8.403 (1,08%)	6.340 (1,18%)	00:00:36
9. /adressen/stadhuis-wervik	8.259 (1,06%)	7.342 (1,37%)	00:01:25
10. /adressen/recyclagepark-wervik	8.024 (1,03%)	7.484 (1,39%)	00:02:20

## Sociale media

www.facebook.com/StadWervik

Volgers 31/12/2017: 1689

Volgers: 31/12/2018: 2326

Vind ik leuk 31/12/2017: 1669

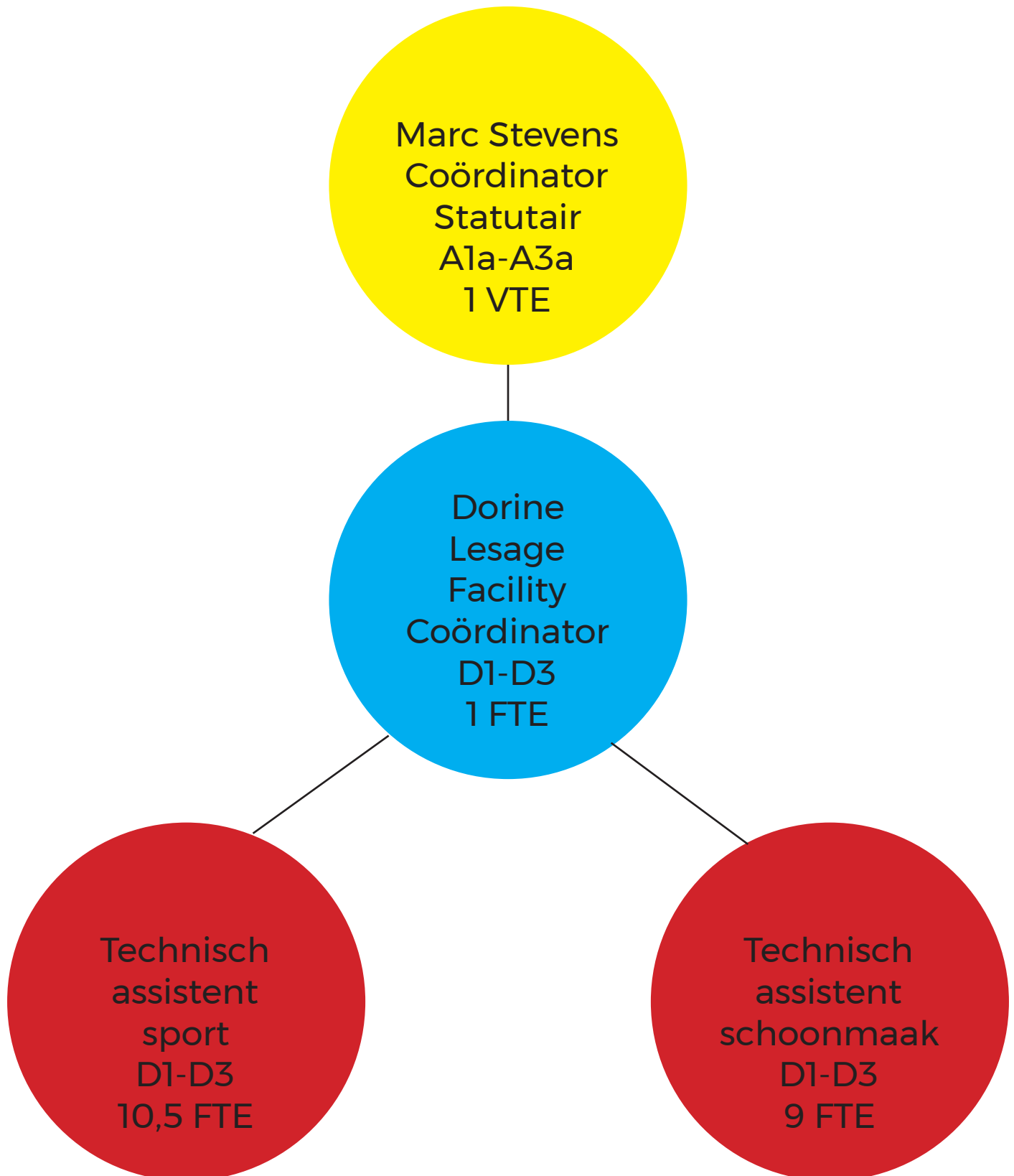
Vind ik leuk 31/12/2018: 2282



## Waarheen

Aantal edities: 11 edities

# Facility

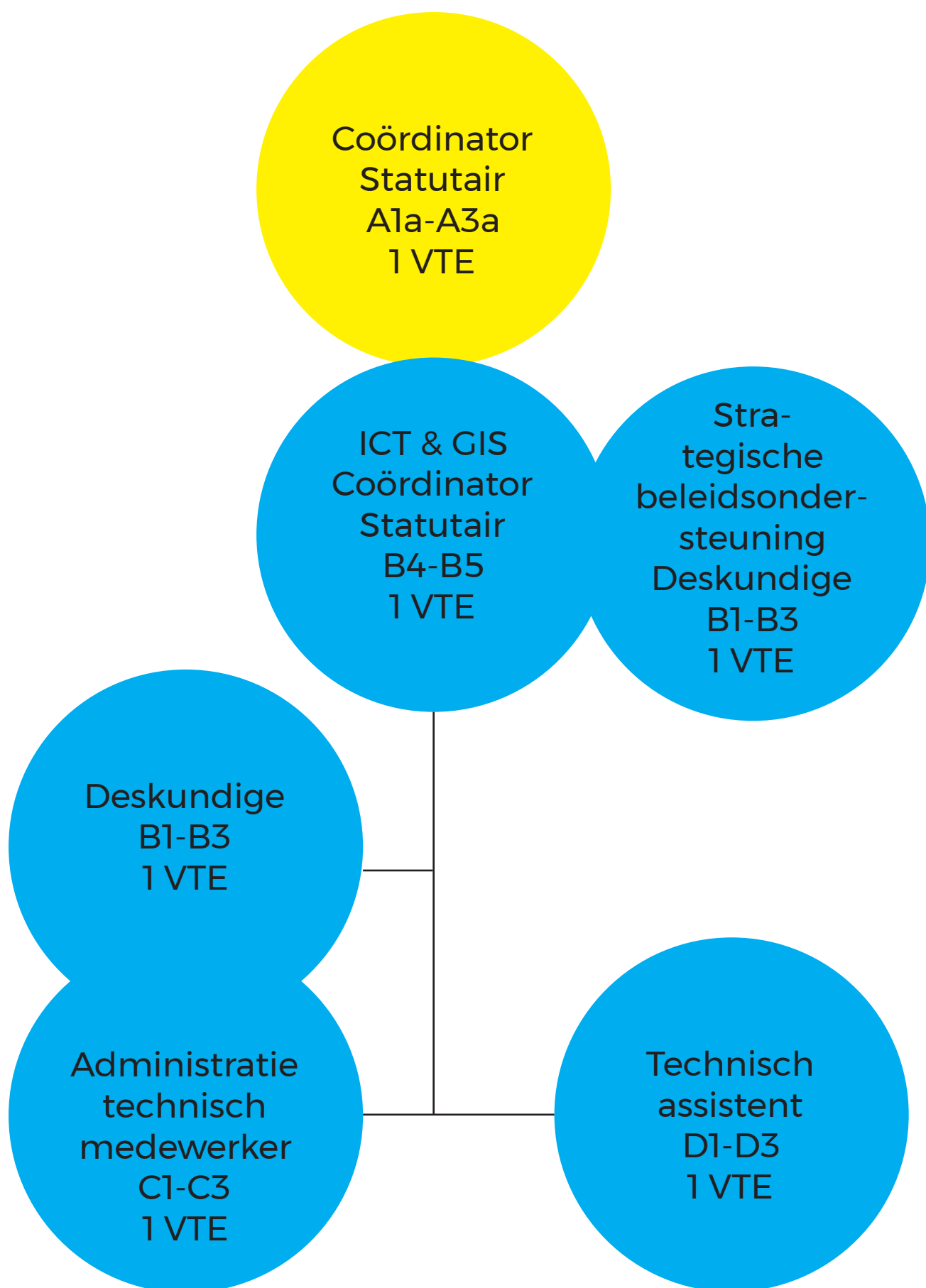




# 5. Interne ondersteuning & digitalisering



## 5. Interne ondersteuning en digitalisering



## 5.1 ICT & GIS

### **Aankoop software afsprakensysteem**

Sinds 3 januari 2018 werken we met nieuwe openingsuren. Op dinsdag (volledige dag) en donderdagvoormiddag zijn de diensten enkel bereikbaar op afspraak.

Om het werken op afspraak beter te kunnen opvolgen werd hiervoor software aangekocht bij de firma JCC.

Het éénmalige bedrag voor aankoop van de software bedraagt €14.602,89 incl. 21 % btw.

Het jaarlijks onderhoudscontract bedraagt € 2.640,83.

In 2018 werd het pakket reeds intern gebruikt. Het is de bedoeling dat in Q4 van 2019 het online inplannen volledig geïmplementeerd wordt binnen de website van Stad Wervik. Zo kan de burger online een afspraak reserveren, maar hiervoor wachten we op de afwerking van de nieuwe website zodat alles in één keer kan gelanceerd worden.

### **Cobra@home voor de raadsleden**

De nodige voorbereidingen werden getroffen om de raadsleden op een veilige manier toegang te geven tot de notulen via cobra@home.

### **GDPR**

Cipal DV werd aangesteld om een informatieveiligheidsconsulent aan te leveren.

De heer Andranik Gregorian werd aangesteld als DPO en de nodige voorbereidingen werden getroffen om in orde te zijn met de nieuwe GDPR wetgeving.

### **Nieuwe Firewall**

Via het raamcontract van de stad Brugge werd bij de firma Nextel een nieuwe firewall aangekocht en geïnstalleerd. Er werd opnieuw voor een redundante cluster van het merk Sophos gekozen. Deze werd geïnstalleerd en er werd opleiding voorzien door Nextel.

De kostprijs bedroeg €25.513,60 incl BTW waarvan € 12.756,80 Btw inclusief ten laste van de stad.

### **Upgrade Topdesk**

Het programma Topdesk dat gebruikt werd om alle meldingen op te volgen werd geüpgraded naar de nieuwe versie in de cloud. Het pakket werd ook uitgebreid met een planningsmodule. Dit zal in de loop van 2019 operationeel zijn.

De maandelijkse kostprijs voor Topdesk bedraagt nu € 905,08 btw

### **Aankoop nieuwe pc's**

PC's ouder dan 5 jaar worden vervangen door nieuwe toestellen. In 2018 werden 15 toestellen vervangen. Dit voor een totaalbedrag van 14.468,28€.

Voor 5 nieuwe medewerkers werden nieuwe pc's aangekocht voor een bedrag van 10.193,79€.

### **WZC Ter Beke**

Bij de opstart van het nieuwe ter Beke stond de dienst ICT in voor het voorzien en installeren van alle pc's en software.

### **Camerabewaking**

Samen met de politiezone Arro Ieper werd nieuwe camerabeheerssoftware (Eocortex) aangekocht. De politie betaalde de helft van de licenties.

Voordeel van de nieuwe software is dat:

Om de software te kunnen gebruiken dienden de bestaande draadloze verbindingen vervangen te worden.

Dit project werd gegund aan de firma RTS via het raamcontract “smart city tool box “ van de stad Kortrijk.

De totale kost voor de stad Wervik bedroeg 36.107,20€. Het jaarlijks onderhoudscontract bedraagt 2.040,36€.

Het aandeel van de politie Arro Ieper bedroeg 15.978,05 €.

### **Uitpas – speelpleinwerking-**

De uitpas werd in 2018 voor het eerst gebruikt om kinderen te registreren in de speelpleinwerking.

### **Facturen vrije tijd**

Het programma Recreatex werd gekoppeld met de nieuwe boekhouding. Hierdoor werd het mogelijk om rechtstreeks te facturen in de software van de vrije tijd.

### **Meldingen**

	ocmw	Stad	wzbw
Bibliotheek Geluwe	0	11	0
Bibliotheek Wervik	0	88	0
Brandweer Wervik	0	8	0
Burger Wervik	0	18	0
De Kier	104	0	0
De Pionier	2	2	0
Depot Groendienst	0	23	0
Depot Technische Dienst (fabriekske)	0	30	0
Dienst ICT	16	16	16
Erfgoed site De Briekenmolen	0	82	0
Extern	23	23	23
Forum	0	68	0
GC Forum	0	19	0
Leveranciers	11	11	11
Muziekacademie	0	5	0
Politiebureau	0	10	0
Sint-Pol - stadsdelen	0	1	0
Sloeber Kruiseke	1	0	0
Sociale dienst	160	0	0
Sportcentrum / GC Ter Linde	0	2	0
Sportcentrum De Pionier	0	4	0
Stadhuis	0	1441	0
Tabaksmuseum	0	87	0
Tekenacademie	0	2	0
Ter Linde	0	4	0
Vrouwencentrum	1	0	0
WZBW - LDC De Spie	0	0	36
WZBW - Sint-Janshospitaal	0	0	474
WZBW - Ter Drapiers	0	0	262
WZBW - WZC Het Pardoën	0	0	184

WZBW - WZC Ter Beke	0	0	164
Zwembad	0	74	
	318	2029	1170
	9,04%	57,69%	33,27%

### **Enkele cijfers (Stad + OCMW)**

Telefoontoestellen: 350  
 Mobiele SIP telefoons: 30  
 PC's administratief: 232  
 PC's publiek: 35  
 Tablets: 30  
 GSM nummers: 160  
 Camera's: 128  
 Wifi-antennes: 128  
 Controllers WIFI: 3  
 Printer/Kopiemachines/ticketprinters: 101  
 Switchen (netwerk): 83  
 Virtuele servers: 70  
 Standaardsoftwarepakket: 45  
 Toegangscontrole televic (sloten): 140  
 Sloten toegangscontrole SYX: 40  
 Sloten toegangscontrole DOM: 35  
 Draadloze verbindingen: 11  
 Fysieke servers: 12  
 Infoschermen: 10  
 Controllers Televic: 9  
 Internetaansluitingen: 4  
 Firewall: 3  
 Controllers Syx: 4



# 7. Ruimte



# Ruimte

## Ruimte- beleidscoördinator

- Stadsontwikkeling & mobiliteit
- Economie

## Leefomgeving:

- Omgevingsloket
- Huisvesting
- Omgeving

## Openbaar domein:

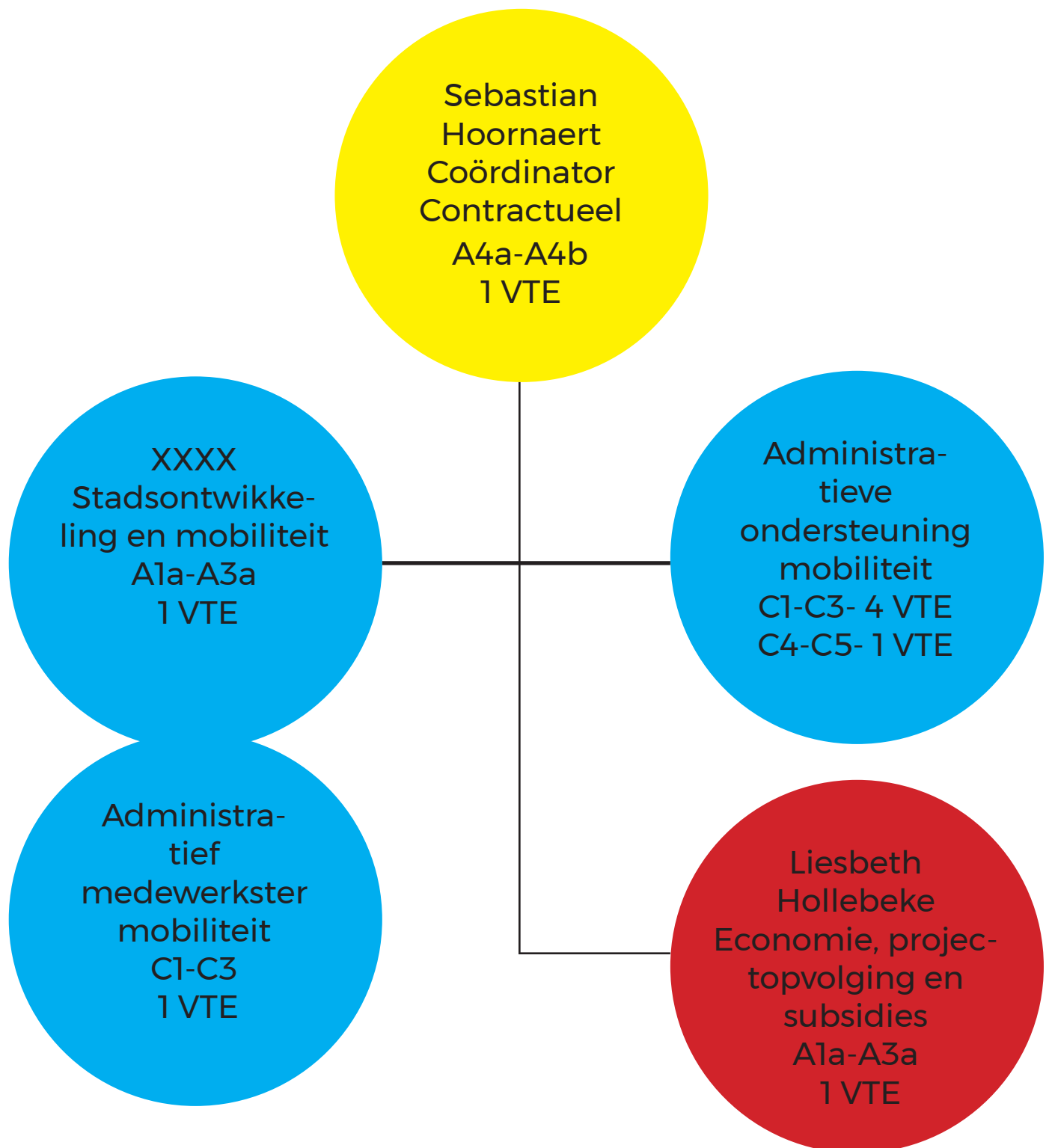
- Groen
- Wegen & rioleringen
- Patrimonium

## Uitvoerings- diensten

- Gebouwen
- Wit
- Regiowerking
- Stand alone



# Ruimte- en beleidscoördinator



# Economie, projectopvolging & subsidies

## Industrie - bedrijventerrein

### RUP Menenstraat Noord

A.L. Clean en Bouwonderneming Vanraes hebben de intrek genomen in hun nieuwe gebouwen, Cousse start eind 2018 de bouwwerken op voor herlocalisatie van de garage. Er staat nog 1 perceel te koop (opp. 3.384m<sup>2</sup>), we houden contact met nieuwe potentiële kopers en de ontwikkelaar, de WVI.

### Menenstraat Zuid

Nu het laatste perceel op het bedrijventerrein Menenstraat Noord bijna verkocht is, is het tijd om het RUP Menenstraat Zuid terug op te starten. Er zijn gesprekken met de WVI en de dienst Ruimtelijke Ordening van de Provincie. De eerste reacties zijn niet positief, het wordt niet evident om dit terrein te ontwikkelen als een lokaal bedrijventerrein.

### RUP Bootweg

De WVI is op zoek gegaan naar een projectontwikkelaar om dit gebied te ontwikkelen en heeft de opdracht gegund aan Hexagon. Hexagon gaat op de site 2 bedrijfsverzamelgebouwen realiseren, voor 20 units met een oppervlakte tussen 108 en 270m<sup>2</sup>. Er komen ook 2 percelen industriegrond.

### RUP zonevreemde bedrijven

In het verleden werd het RUP zonevreemde bedrijven opgestart. In mei wordt dit voorlopig vastgesteld door de Gemeenteraad, met nog 4 bedrijven over. De gemeenteraad van november keurt het RUP definitief goed, voor 3 bedrijven: Pevatec, Dedecker installaties en Vandaele aanhangwagens en metaalconstructie. De volgende stap is verschijning in het Belgisch Staatsblad, dan is dit definitief OK.

### Regionaal bedrijventerrein Menen-Wervik:

Na schorsing door de Raad van State van het PRUP Menen West heeft de Provincie het proces terug opgestart om een RUP op te maken voor een bedrijventerrein voor de regio Menen-Wervik. De Provincie wenst ca 70ha gebundeld regionaal bedrijventerrein realiseren en start een nieuw dossier op. Eind april 2018 werd het plan-MER goedgekeurd door de MER-cel.

In juni 2018 neemt de Bestendige Deputatie de definitieve keuze voor Menen West, daarna volgt een openbaar onderzoek.

Op 18 december 2018 vindt de plenaire vergadering van het voorontwerp van het PRUP plaats. Stad Wervik blijft nog steeds achter dit dossier staan.

### Bedrijfsbezoeken

Om de ondernemers beter te leren kennen worden bedrijfsbezoeken georganiseerd. De burgemeester, schepenen van economie en de deskundige economie zijn in 2018 op bezoek geweest bij Tunal/Deceuninck in de Menensesteenweg en naar Dejan exclusive car products in de R. Klingstraat.

### 't Werkpand Wervik

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij baat in de Bootweg 2 't Werkpand Wervik uit, dit beschikt over 3 ateliers, 6 kantoren en een landschapskantoor met 5 werkplekken. De bezettingsgraad is:

't Werkpand Wervik	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bezetting (uitgedrukt in bezette opp.)	53%	37%	67%	77%	86%	79%	70%

Momenteel staan verschillende kantoren leeg. De deskundige economie helpt de POM bij het zoeken naar nieuwe huurders.

### **Boottocht voor ondernemers**

Menen en Wervik organiseren in juni samen een boottocht om ondernemers samen te brengen en warm te maken voor samenwerkingsverbanden. De derde editie was een succes met 95 deelnemers, identiek aan de editie 2017.

### **Detailhandel**

Er werd in 2013 een winkelplan opgemaakt, door de gemeenteraad unaniem goedgekeurd: 'Wervik: aantrekkelijke winkels - met oog voor detail, met oog voor u!' De handelsas in Wervik en Geluwe werd duidelijk afgebakend, zodat handelszaken zich door elkaars aanwezigheid versterken. 4 doelstellingen werden geformuleerd:

1. een kwaliteitsvolle dienstverlening voor ondernemers;
2. leegstand aanpakken en investeren in een aantrekkelijke winkelomgeving;
3. winkelen in eigen stad promoten;
4. bereikbaarheid voor de handelszaken.

De geformuleerde doelstellingen worden vertaald in concrete acties. In totaal wordt in 2018 83.028,47 euro uitgegeven aan het winkelplan.

## **1. Een kwaliteitsvolle dienstverlening voor ondernemers**

### **Overleg/ontmoeting met de handelaars**

Handelaars worden nauw bij het economisch beleid betrokken, er worden ad hoc meetings georganiseerd. Er is een goed contact met Unizo Wervik en VeGeHa (vereniging Geluwse handelaars).

Begin januari wordt de nieuwjaarsreceptie georganiseerd, samen met Unizo en VeGeHa. Dit wordt in een bedrijf georganiseerd, met bedrijfsbezoek. Editie 2018 vindt plaats bij Noyez in de Menensesteenweg. Deze formule slaat duidelijk aan, er waren 150 deelnemers.

### **Taxidiensten en verhuur voertuigen met bestuurder**

Wie een taxidienst wil uitbaten of een voertuig met bestuurder wil verhuren, moet hiervoor een vergunning hebben. In 2018 worden geen nieuwe aanvragen ingediend, 1 vergunning vervalt doordat de onderneming stopt.

Het decreet over de organisatie van het personenvervoer bepaalt dat de gemeente jaarlijks gegevens inzake taxidiensten en verhuur voertuigen met bestuurder dient te verstrekken aan de Vlaamse regering. Er is nog 1 voertuig met een VVB-vergunning.

## **2. Leegstand aanpakken en investeren in een aantrekkelijke winkelomgeving**

### **Starterspremie**

Het stadsbestuur wil starters aanzetten om een nieuwe handelszaak in de handelsas op te starten. Daarom werd in mei 2012 het subsidiereglement 'starten in de handelsas' goedgekeurd, dat bepaalt dat een nieuwe handelszaak in de handelsas kan rekenen op een subsidie om promotie en marketing te doen voor de nieuwe zaak. Zo kan men tot €5.400,00 subsidie krijgen over 3 jaar!

Tijdens de gemeenteraad van 28 juni 2016 werd beslist dat nieuwe buurtwinkels (bakker, slager, ...) sowieso recht hebben op deze starterspremie, de afbakening van de handelsassen geldt dan niet. Er werd in 2018 19.156,17 euro starterspremie uitbetaald.

## **Gevelrenovatiepremie & verhuispremie**

Het stadsbestuur wil het bestaande handelsapparaat kwalitatief beter uitbouwen en geeft daarom een gevelrenovatiepremie voor handelspanden in de handelsassen. Iedere handelszaak in de handelsas die renovatiewerken aan de voorgevel uitvoert kan rekenen op een premie die max. €3.000,00 bedraagt. Het subsidiepercentage bedraagt 30% voor bestaande zaken en 50% voor starters.

In de gemeenteraad van 28 juni 2016 werd beslist dat voor buurtwinkels de afbakening van de handelsassen niet geldt.

Eind juni 2017 tekende het stadsbestuur in op de oproep 'premiestelsels kernwinkelgebied' van het Agentschap Innoveren & Ondernemen. De doelstelling van deze oproep is om de gemeenten verder aan te zetten tot financiële maatregelen ter versterking van het kernwinkelgebied.

Midden oktober 2017 kregen we het bericht dat een subsidie van max 51.000 euro toegekend wordt voor Wervik. Door deze extra steun kan de gevelrenovatiepremie nu stijgen tot 60% van de gemaakte kosten, met een max. van 6.000 euro per dossier (enkel voor handelszaken binnen de handelsassen).

Nieuw is ook een verhuispremie, voor handelaars die hun handelszaak naar de handelsas verhuizen, deze kan oplopen tot 5.000 euro! Het nieuwe reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2017.

Er wordt in 2018 14.464,11 euro gevelrenovatiepremies betaald.

	# dossiers	
Goedgekeurd - 60% subsidie	5	Epoisses - Vredig Gerecht - bvba Archimedi (Vlamingenstraat 1) - Arne Wybaillie (Leiestraat 10) - frituur Sint-Medard
Uitbetaald - 60% subsidie	3	Epoisses - Vredig Gerecht - bvba Archimedi (Vlamingenstraat 1)

Er wordt in 2018 ook 1 verhuispremie van 5.000 euro uitbetaald aan traiteur Sofie & Pieter die hun traiteurzaak verhuizen van buiten de handelsas naar de Sint-Denijsplaats.

## **Vlaggen in het centrum**

In februari 2018 werden 28 middenstraatvlaggen opgehangen, die kleur geven aan het centrum. In Geluwe werden 10 soltissen opgehangen. Het thema is de 'Kwalitijd' actie, die de kwaliteit van de handelaars in de kijker wil zetten.

In juni 2018 werden deze vlaggen vervangen door het thema 'Wervik 2050', het stadsfestival georganiseerd door de cel vrije tijd.

## **Kerstverlichting**

Eind 2017 liep het huurcontract af voor de jaarlijkse kerstverlichting. Er wordt een aanbesteding uitgeschreven voor het huren van nieuwe kerstverlichting, voor de volgende 4 jaar.

Een aantal zaken blijven hetzelfde, zaken waar we de voorbije jaren tevreden van waren: de bomen in de Leiestraat, Molenstraat, ... worden op dezelfde manier als de vorige jaren verlicht. De Leiebrug krijgt dezelfde verlichting.

Maar er worden ook een aantal zaken vernieuwd. Er komen nieuwe straatoverspanningen, met mooie motieven. Waar de straten te breed zijn om een overspanning te hangen, komt er een lichtmotief gemonteerd op de palen van de openbare verlichting o.a. in de Kruisekestraat in Kruiseke en in een deel van de Ieper- en Menenstraat in Geluwe. In de Ieperstraat komen er een aantal lichtmotieven bij.

In Geluwe worden de bomen aan de kerk en aan Ter Beke verlicht met duizenden LED-lichtjes. Op het Sint-Maartensplein komt een echte kerstboom van maar liefst 9 meter, verlicht met 1.000-den lichtjes. Het stadhuis wordt versierd met 3 lichtgordijnen.

Er wordt alleen met warm licht gewerkt.

De jaarlijkse huurprijs voor de kerstverlichting komt op 39.500 euro (incl. BTW).

### **3. Winkelen in eigen stad promoten**

#### **Wervikisstraffer**

Samen met Het Opzet/JOYN werd in 2016 het Wervikisstraffer verhaal opgezet, in 2017 en 2018 loopt dit nog verder.

- [www.wervikisstraffer.be](http://www.wervikisstraffer.be)

De site toont het commerciële verhaal van wat Wervik, Geluwe en Kruseke te bieden hebben in beeld en foto's en wijst de inwoners en bezoekers de weg naar het aanbod aan winkels, restaurants, ... en andere diensten. Reeds meer dan 100 handelszaken staan er opgesteld met een leuke foto, adresgegevens en openingsuren. Deze site is continu in beweging om zoveel als mogelijk up-to-date info aan te bieden. Handelszaken kunnen hier gratis op verschijnen.

- facebook Wervikisstraffer

Eind 2018 volgen 979 personen deze facebookpagina (64% vrouwen – 36% mannen). 983 personen vinden dit leuk. Er verschijnen stadsnieuwtjes, evenementen, handelszaak in de kijker, ...

- Nieuwsbrief

- In 2018 werden 12 nieuwsbrieven uitgestuurd. Hierbij enkele data van deze nieuwsbrief:
- naar 4.292 adressen gestuurd, daarvan zijn er 4.281 succesvol afgeleverd.
- openingspercentage: 32,3%
- klikratio: 7,7%

- Wervik.pas

Eind 2018 zijn er nog 52 deelnemende handelaars: een aantal handelaars zijn gestopt met de pas, er zijn ook een aantal nieuwe handelszaken. In 2018 telden we meer dan 8.500 actieve Wervik.passen, waarvan bijna 70% geregistreerd.

Wekelijks wint een klant €100,00 kadobonnen. Geregeld worden ook acties georganiseerd om de Wervik.pas in de kijker te zetten.

- Wervikse kadobon

In april 2015 werd de kadobon gelanceerd in een versie van 10 en 25 euro. Je kan hiermee in 108 handels- en horecazaken betalen. Het ideale geschenk dus om te ontvangen maar ook om te geven.

In 2018 wordt voor een bedrag van 66.725,00 euro kadobonnen verkocht, omzet die binnen Wervik blijft! Ter vergelijking: in 2017 haalde de kadobon een omzet van 49.171 euro.

Sinds de start (mei 2015) werd al 186.680 euro aan kadobonnen verkocht.

Er wordt in 2018 voor een bedrag van 62.160 euro met Wervikse kadobonnen betaald bij de deelnemende handelaars. Deelname aan het kadobonsysteem is gratis voor de handelaars.

De kadobon wordt regelmatig gepromoot door de dienst economie:

- In de Waarheen, o.a. bij moeder-, vaderdag en de eindejaarperiode;
- In de kleurenkrant die Publi-Almar verdeelde voor moederdag;
- In het boekje van de eindejaarsactie.
- ...

Ook het stadsbestuur biedt de kadobon aan bij speciale gelegenheden: huwelijk, pensioen, ...

#### **EFRO-project detailhandelsbeleid**

Eind 2015 heeft Europa (via EFRO) een oproep gedaan rond detailhandelsbeleid. Wervik dient

het project: 'de winkel van de toekomst start vandaag, in Wervik!' in. Begin 2016 kreeg Wervik het bericht dat het project goedgekeurd wordt. Er wordt 36.000 euro steun beloofd: 24.000 euro vanuit EFRO (40%) en 12.000 euro Vlaamse cofinanciering (20%).

Het project Wervikisstraffer en de imagocampagne Wervikse Kwalitijd worden o.a. met deze middelen gefinancierd.

Iedere 4 maand moet er gerapporteerd worden over het project. Eind januari 2018 hebben we de eindrapportage ingediend. In mei 2018 ontvangen we hiervoor 10.770,56 euro subsidie.

Over de periode 2016-2018 hebben we 31.907,76 euro steun ontvangen: 21.272,16 euro vanuit Europa (EFRO) en 10.635,50 euro vanuit Vlaanderen (Hermesfonds). Dit komt neer op 88,63% van de beloofde 36.000 euro.

Uitwerken en uitvoeren van een imago- en reclamecampagne voor de detailhandel en horeca van Wervik

De dienst economie wou een imago- en reclamecampagne opstarten voor de detailhandel en horeca en was daarvoor op zoek naar een reclamebureau om dit te helpen realiseren. Want in Wervik, Geluwe en Kruseke zijn nog heel wat sterke detailhandel- en horecazaken, met oog voor detail, met oog voor de klanten. Dit is de boodschap die moet overgebracht worden zowel bij de eigen inwoners en bij de buurgemeenten en dit op een creatieve manier.

Het college besliste in zitting van 15 mei 2017 om de opdracht te gunnen aan het reclamebureau Maus.

Maus stelde voor om de handelaars als een sterk merk naar voor te schuiven en zo het winkelen bij onze detailhandelszaken te versterken.

Het begrip Kwalitijd werd gelanceerd. Kwalitijd is bewust verkeerd geschreven: in Wervik vind je nog kwalitijd: de handelaars nemen er nog de tijd om hun kennis, expertise, ervaringen en advies te delen met de klanten en natuurlijk bieden ze kwaliteit.

Het unieke aan de imagocampagne is dat alle deelnemende handelaars voortaan dezelfde beeldtaal zullen uitdragen en op een eenduidige manier zullen kunnen communiceren. Als ambassadeurs van hun stad krijgen ze enerzijds een aantal tools aangereikt om de detailhandel in hun stad te promoten, anderzijds kunnen ze hun eigen zaak in de kijker zetten vanuit een kant-en-klaar concept.

Achter elke etalage schuilt een sterk verhaal. Die verhalen en de mensen achter de zaak duiken in 2018 in het straatbeeld op: vlaggen, herbruikbare shoppingtassen, een Gazette, ....

In februari 2018 werd de kwalitijd campagne aangekondigd in de Blits, regio Ieper en Menen.

## **De Gazette**

In maart 2018 wordt de 1ste editie van de Gazette uitgebracht. Een krant, niet met advertenties, maar met het unieke verhaal van onze lokale handelaars en ondernemers. Het is onze manier om de 'kwalitijd' van onze handelaars in de kijker te zetten.

Een aantal handelaars en ondernemingen worden voorgesteld en je vindt er tips en advies voor een goeie start van de lente. We brengen de verhalen van een aantal lekkere beroepen, een voor- en na bij de kapper, stijladvis voor zowel jouw outfit als voor jouw huis, hoe je fit de zomer in kan, lente op het bord, ... dit allemaal uit eigen stad.

We zijn ook de straat op gegaan en gevraagd waarvan de Wervikanen de (lente-)kriebels krijgen. Daarnaast stellen 4 ondernemingen zich voor. Zij willen met hun verhaal nieuw personeel aantrekken of aantonen dat ook particulieren bij hen terecht kunnen.

De Gazette werd op 35.000 exemplaren gedrukt. 31.000 exemplaren worden met de post verstuurd, niet alleen in Wervik, Geluwe en Kruseke maar ook in de omliggende gemeenten: Menen, Moorslede (Dadizele en Moorslede) en Zonnebeke (Beselare, Geluveld, Passendale, Zandvoorde en Zonnebeke). De andere 4.000 stuks worden verdeeld over de deelnemende handelaars en stadsgebouwen.

In september 2018 wordt de 2de editie gelanceerd. Je vindt er deze keer tips voor een goede start van de herfst- en winterperiode: andere banden op de auto, een aangepaste garderobe, stevige winterkost, ... We zijn ook deze keer de straat op gegaan en hebben aan enkele Wervikanen gevraagd wat voor hen de favoriete plek is in Wervik en Geluwe.

Deze editie telt 16 bladzijden, 4 meer dan de 1ste editie. Dit komt door de grote interesse van de ondernemers om hieraan deel te nemen. De 2de editie wordt terug met de post verstuurd in Wervik en in de omliggende gemeenten.

### **Duurzame shoppingtas**

Om het kwaliteitsconcept nog verder in het straatbeeld te zien opduiken hebben we als stad nu ook een eigen boodschappentas, waarmee de inwoners en bezoekers lokaal kunnen winkelen. De tas is gemaakt uit katoen en is een duurzaam middel om lokaal te winkelen. Wie een boodschappentas wil, kan een gratis exemplaar afhalen aan het onthaal van het stadhuis of in de bibliotheek.

### **Ondersteuning van lokale initiatieven**

De dienst economie ondersteunt lokale initiatieven, die door de handelaarsverenigingen of een groep handelaars georganiseerd worden, o.a. door het helpen maken van promotie via de Wervikisstraffer kanalen (facebook, nieuwsbrief en website), in de Waarheen, ... Er worden ook Wervikse kadobonnen geschonken voor de prijzenpot. In 2018 gaat dit over:

- de ladies night in Geluwe, in april georganiseerd door enkele lokale handelaars;
- de woensdagmarkt in Wervik, in april georganiseerd door enkele lokale handelaars;
- Canard Koerse op de Leie in Wervik, in mei georganiseerd door Lions Club Ieper-Poperinge;
- Straffen Toebak in Wervik, in juni georganiseerd door Unizo Wervik;
- Herfstopendeurdag in Geluwe, in oktober georganiseerd door VeGeHa;
- de zondagsmarkt/kerstmarkt in Wervik, in december georganiseerd door enkele lokale handelaars.

### **Eindejaaractie**

Net als de voorbije jaren slaan VeGeHa, Unizo en het stadsbestuur de handen in elkaar om een eindejaaractie te organiseren. Het stadsbestuur steunt de actie zowel financieel als op logistiek vlak. Er nemen in 2018 83 handelaars deel, dit zijn er 3 minder dan de editie 2017.

## **4. Bereikbaarheid voor de handelszaken**

Borden handelszaken bereikbaar

De dienst heeft aantrekkelijke borden 'handelszaken bereikbaar' gemaakt die tijdens wegenwerken op strategische plaatsen worden geplaatst.

# Leefomgeving

Daevy Debeuf	Diensthoofd leefomgeving	Statutair	B4-B5	1 VTE
Marijn Witdouck	Stedenbouwkundig ambtenaar	Statutair	B1-B3	0,80 VTE
Mieke Olieux	Huisvestingsambtenaar	Statutair	B1-B3	0,80 VTE
Caroline Delbecque	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	0,80 VTE
Els Garreyn	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	0,80 VTE
Ilse Vermaut	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	0,80 VTE
			Totaal	6 VTE

Daevey  
Debeuf  
Coördinator  
Statutair  
B4-B5  
1 VTE

Omgevingsloket

HUISVESTING  
Deskundige  
B1-B3  
1 VTE

OMGEVING  
Deskundige B1-B3  
Statutair  
2VTE



## **1. Ruimtelijke Planning**

Alle goedgekeurde gemeentelijke RUPs, zijn integraal te raadplegen via de website van de stad: <https://www.wervik.be/producten/ruimtelijke-uitvoeringsplannen>

### **RUP LEIEKANT**

De opzet voor dit RUP is om de kern terug te oriënteren naar het water en de band ermee te versterken door o.a. het realiseren van nieuwe woonprojecten en daar het openbaar domein terug naar het water te richten. Het doel van de ingrepen is het verhogen van de beeldkwaliteit van de kern ten opzichte van het jaagpad.

DIT RUP werd tijdens de gemeenteraadszitting van 05/06/2018 definitief vastgesteld en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 13/08/2018

### **RUP LEIEVALLEI**

De opzet van dit RUP is een gedeeltelijke herziening van het gewestelijk RUP Leievallei waarbij op perceelniveau een grenscorrectie noodzakelijk is. Het perceel lag immers gedeeltelijk in bedrijvzone volgens het gewestplan. Op vandaag wordt het volledig bestemd als agrarisch gebied waardoor er een vermindering in gebruiksmogelijkheden ontstaat. Dit RUP omvat dan ook enkel het perceel waarop een grenscorrectie dient toegepast te worden.

DIT RUP werd tijdens de gemeenteraadszitting van 03/07/2018 definitief vastgesteld en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 22/08/2018

### **RUP ZONEVREEMDE BEDRIJVEN DEELPLAN 1 tot 9**

De opzet van dit RUP kadert binnen de uitbreidingsmogelijkheden voor bestaande zonevremde bedrijven zoals opgenomen in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS). Het uitgangspunt is dat zonevremde bedrijven kunnen blijven bestaan maar nieuwe zonevremde bedrijven zijn niet mogelijk.

DIT RUP werd tijdens de gemeenteraadszitting van 27/11/2018 definitief vastgesteld en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23/01/2019

### **INRICHTINGSPLAN BESELARESTRAAT**

De stad nam initiatief tot opmaak voor een inrichtingsstudie voor het gebied gelegen tussen de Beselarestraat, Derde Lansiersstraat, Kanterstraat en de Reutelbeek. Het plangebied omvat de sites van de voormalige gemeentelijke basisschool en de hoeve. De opmaak van dit plan resulteert in een visie om een woonproject te sturen in het centrum van Geluwe.

### **BEELDKWALITEITSPLAN DORSKOM GELUWE**

De stad nam initiatief tot de opmaak van een beeldkwaliteitsplan. Een beeldkwaliteitsplan schept een kader waarin intenties en principes worden aangereikt voor het duurzaam omgaan met de ruimtelijke kwaliteiten. Binnen dit plan wordt onderzoek gedaan naar de kwaliteiten en knelpunten van de bestaande omgeving en zet deze in als randvoorwaarde voor nieuwe ingrepen. Op die manier wil de stad:

- Ruimtelijk ad hoc ingrepen en verrommeling vermijden;
- De ruimtelijke samenhang bij nieuwe ingrepen en bestaande omgevingen versterken;
- De identiteit en aantrekkelijkheid van de plek versterken;
- Meer aandacht besteden aan de belevingswaarde en beeldkwaliteit.

Dit plan werd nog niet gefinaliseerd in 2018 en loopt verder in 2019

## **INRICHTINGSPLAN HOVENIERSSTRAAT**

De stad nam initiatief om een inrichtingsplan op te maken voor het binnengebied van de Hovenierstraat. Sinds maart 2015 is op deze locatie het Ruimtelijk Uitvoeringsplan Hovenierstraat (RUP) van kracht. Dit plan legt de ontwikkelingsmogelijkheden (voorschriften en bestemming) vast om het binnengebied te ontwikkelen tot een woonproject. Omdat het binnengebied heel wat verschillende eigenaars kent, is een ontwikkeling van dit gebied vandaag geen evidentie. De volledige weergave van dit plan is te vinden op de website van de stad: <https://www.wervik.be/producten/inrichtingsplan-hovenierstraat>

## **BOUWMEESTERSCAN**

De stad stelde haar kandidatuur voor de opmaak van een bouwmeesterscan. De kandidatuur werd weerhouden. De bouwmeesterscan is een instrument die wordt aangeboden via het team Vlaamse bouwmeester. De bouwmeesterscan start met een ruimtelijke verkenning van het grondgebied. De bedoeling is inzicht te bieden als onafhankelijk visiedocument van de uitdagingen, knelpunten waar de stad voor staat. Dit wordt geclusterd rond vier thema's, 1) dichtheid en kernversterking 2) open ruimte 3) mobiliteit 4) regelgeving en publiek. Begin 2019 werd dit document afgewerkt en is online te consulteren op volgende website: <https://www.vlaamsbouwmeester.be/nl/subsite/bouwmeester-scan/resultaten/bouwmeester-scan-wervik?subsite=bouwmeester-scan>

## **OVERLEGMOMENTEN GECORO**

21/02/2018

1. Goedkeuring verslag Gecoro dd. 20/12/2017
2. Kennisgeving ontwerp van MER voor Prov. RUP Regionaal bedrijventerrein Menen – Wervik
3. Behandeling bezwaren RUP LEIEKANT

12/06/2018

1. Goedkeuring verslag Gecoro dd. 21/02/2018
2. Behandeling bezwaren RUP Leievallei
3. Kennisgeving inrichtingsplan Beselarestraat voor advies

25/09/2018

1. Goedkeuring verslag Gecoro 21/02/2018 en 12/06/2018
2. Behandeling bezwaren en adviezen RUP Zonevreemde bedrijven, voor deelplan Dedecker Installaties, Pevatec bvba, Ghesquiere bvba en bvba Geert Vandaele
3. Kennisgeving goedgekeurde stedenbouwkundige verordening
4. Varia:
  - Stand van zaken project Steenakker
  - Kennisgeving deelname Stad Wervik aan de Vlaamse Bouwmeesterscan
  - Inrichtingsplan Beselarestraat: uitbreiding studie met mobiliteitsonderzoek.

## **OVERLEGMOMENTEN KWALITEITSKAMER**

19/03/2018

1. Toelichting inrichtingsplan Geluwe (Leiedal)
2. Dossier Sint-Maartensplein – Keizerstraat (Air Events)
3. Stand van zaken procedure Oosthove
4. Stand van zaken Steenakker

09/07/2018

1. Bespreking 3de voorontwerp verkaveling Huyzentruyt
2. Stand van zaken dossier Steenakker
3. Stand van zaken dossier Oosthove
4. Kennisgeving inrichtingsplan Hoveniersstraat
5. Voorontwerp Grote Ieperbaan 20
6. Varia: Studio Levier

3/12/2018

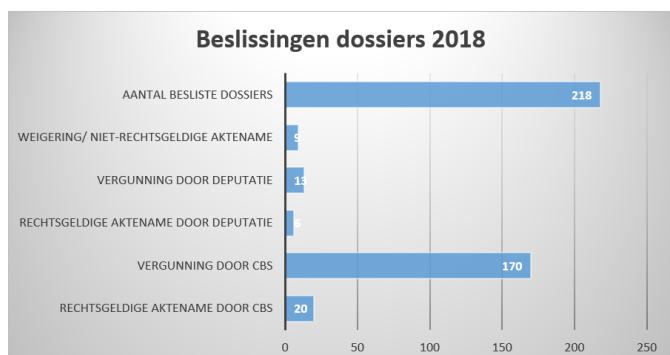
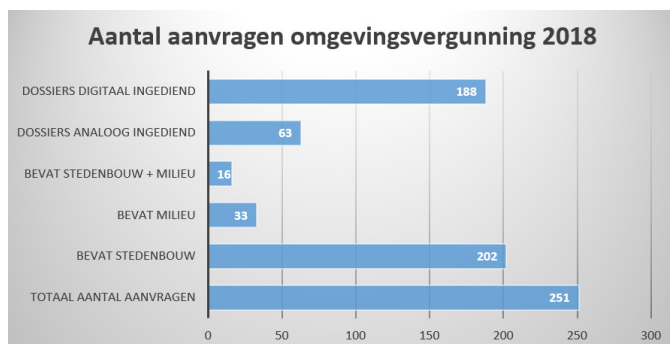
1. Voorontwerp Bel&Bo
2. Voorontwerp Hoek Ieperstraat – Kloosterstraat
3. Bespreking omgevingsaanleg De Graankorrel
4. Bespreking inrichtingsplan Beselarestreet - mobiliteitseffecten

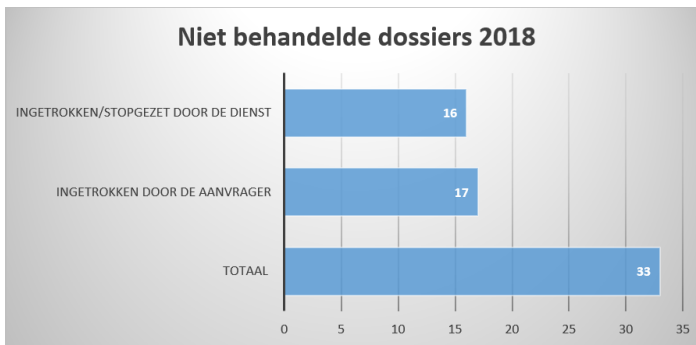
## 2. Overzicht omgevingsvergunningen

### VOORADVIEZEN

Er werden 98 vooradviezen besproken in het jaar 2018. Dit zijn allerhande voorontwerpen, waarbij de dienst nagaat of het vooropgestelde project kans maakt op vergunningen. Niet alle vragen leiden ook effectief tot de aanvraag van een effectieve omgevingsvergunning.

### AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNING





## MILIEU

Milieuvergunningen – geen omgevingsvergunningen

Klasse 2 vergunningen : 2 vergunningen en 1 vergunning op proef  
 Klasse 3 meldingen : 3 meldingen

Vergunning voor alarmkanonnen

1 vergunning

Milieupremies :

Premies hemelwater : 4

Premies warmtepomp :3 en 1 weigering

Premies zonneboiler : 5

Milieuadviesraad

In 2018 is de milieuadviesraad 2 maal samengekomen.  
 22 maart 2018

- Stand van zaken Proper Wervik
- Begroting en kasboek milieuadviesraad
- Nacht van de duisternis op 20/10
- Statiegeldalliantie
- Varia

7 november 2018

- Verslag vorige vergadering
- asbestafbouwbeleid
- Heraanleg tuin tabaksmuseum
- Coachingtraject Mooimakers
- Groepsaankoop elektriciteit en gas
- Switch
- Financiële toestand
- Varia

Milieuklachten

Er werden in totaal 44 klachten geregistreerd

Deze kunnen ingedeeld worden in de volgende categorieën :

- 28 klachten geurhinder
- 4 klachten geluidshinder

- 9 klachten in verband met afval
- 1 klacht exploitatie
- 1 klacht ivm lozing
- 1 klacht dieren

## PROVINCIALE GROEPSAANKOOP GROENE STROOM

Er waren 92 inschrijvingen aan de balie. De dienst gaf actief uitleg over het initiatief en werd ook administratief verwerkt voor de burger. Na het resultaat van de veiling zijn er effectief ook 75 die de overstap maakten naar de winnende energieleverancier.

### 3. DOSSIERS LANDBOUWSCHADE

153 dossiers opgemaakt voor schade aan teelten wegens de droogte van 2018

-Ten laatste eind september moest er reeds een lijst geleverd worden aan Departement landbouw en visserij (zie bijlage) zodat zij de vermoedelijke schade konden berekenen om een dossier op te maken om de droogte van 2018 te laten erkennen als landbouwcrisis. Op de lijst diende elk perceel dat tot dan toe reeds geschat werd vermeld te worden, samen met de teeltcode, oppervlakte en geraamde schade.

Op dat moment was de schade reeds bij 868 percelen geschat op grondgebied Wervik. De lijst was niet 100% up to date daar de eerste vaststellingen nog volop bezig waren.

-In september hadden veel landbouwers ook heel dringend hun pv nodig als bewijsstuk voor de mestbank.

-Ten laatste eind november werd er verwacht dat alle percelen een definitieve schatting kregen.

Uitzondering werd gemaakt voor de wintergroenten die pas later gerooïd werden, en de percelen die zouden geschat worden op basis van weegbonnen die de landbouwer op dat moment nog niet in zijn bezit had.

-Alle dossiers dienden afzonderlijk ingescand te worden en doorgestuurd naar departement landbouw en visserij ten laatste tegen 1 december 2018.

De pv's met percelen die later nog een definitieve vaststelling kregen moesten na elke vaststelling opnieuw doorgestuurd worden naar departement landbouw en visserij.

-De landbouwers konden hun dossier 'aanvraag tegemoetkoming rampenfonds' daarna indienen bij landbouw en visserij tot uiterlijk 28/02/2019.

-Vanaf die datum is men bezig met de behandeling van de dossiers en wordt er geregeld bijkomende informatie gevraagd.

### 4. Huisvesting

#### Gemeentelijke verbeteringspremie

In 2018 werden 74 dossiers voor de gemeentelijke verbeteringspremie en slooppremie opgestart. Deze premie zit duidelijk in de lift! Dit betekent dat de technisch medewerker een vooronderzoek heeft uitgevoerd in deze woningen. Hij controleert daarbij of de geplande renovatiewerken noodzakelijk zijn en kunnen opgenomen worden op de lijst van werken die betoelaagd kunnen worden door deze gemeentelijke premie. Indien acute risico's worden gedetecteerd, wordt het wegwerken van deze gebreken als bijkomende voorwaarde opgelegd voor het bekomen van de premie. Na uitvoering van de werkzaamheden voert de technisch medewerker terug een hercontrole uit.

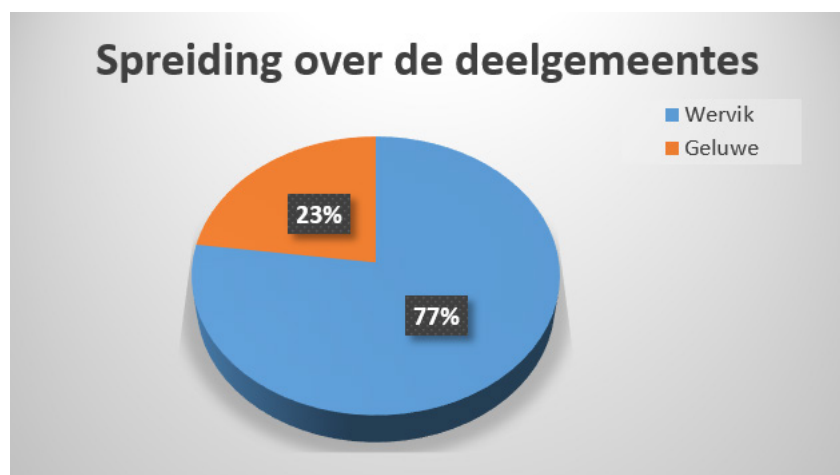
Er werden 49 afgewerkte dossiers ingediend in 2018 voor de gemeentelijke verbeteringspremie waarvan 47 premies werden uitgekeerd en 2 premies geweigerd op basis het reglement (vervalten facturen, ontbreken keuring, werken die niet worden betoelaagd).

Er werden 2 afgewerkte dossiers ingediend voor de gemeentelijke slooppremie waarvan 1 werd

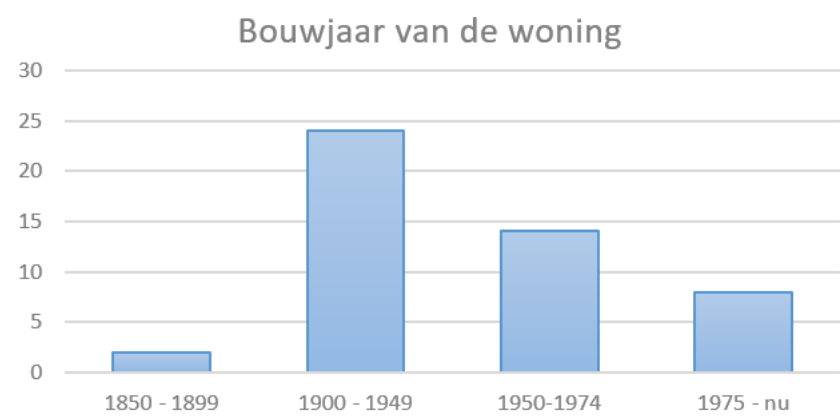
uitgekeerd en 1 geweigerd op basis van het reglement (geen eigendom).

Het totale uitgekeerde budget voor de gemeentelijke verbeterings- en slooppremie bedraagt voor 2018 : 145 618,12 EUR.

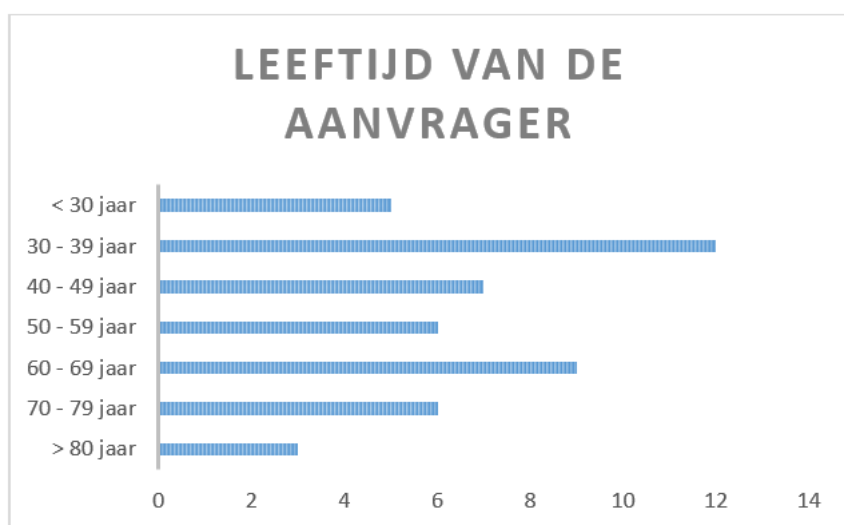
### 1. Opsplitsing Wervik – Geluwe



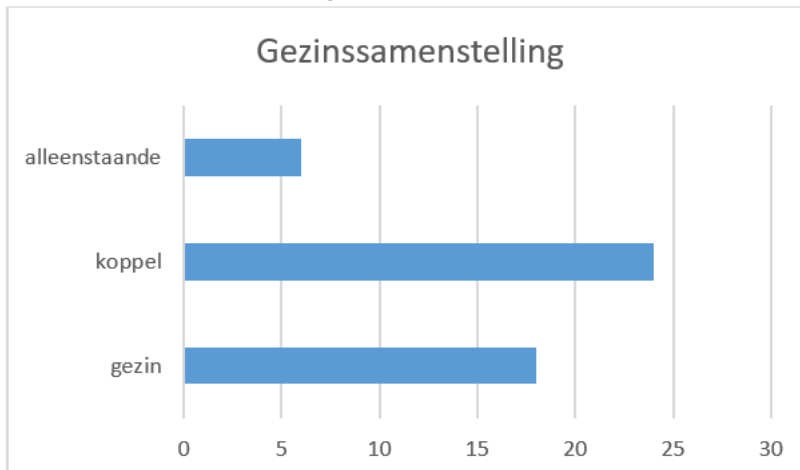
### 2. Bouwjaar woning



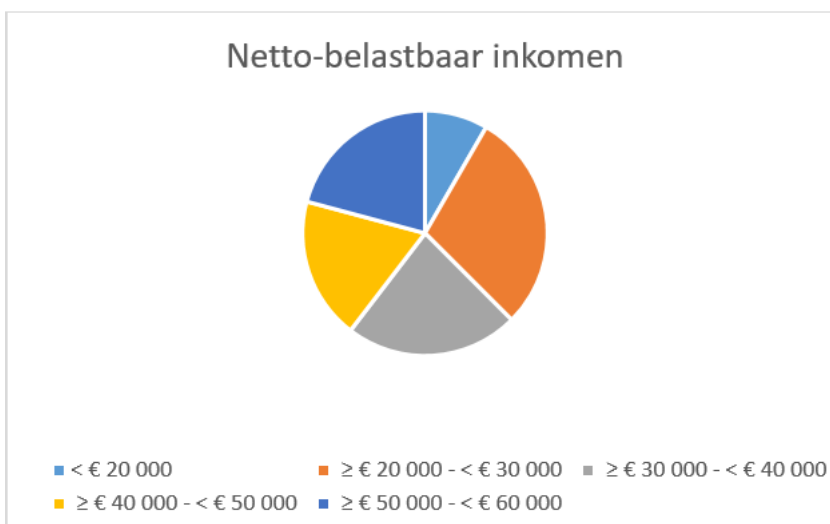
### a. Leeftijd aanvrager



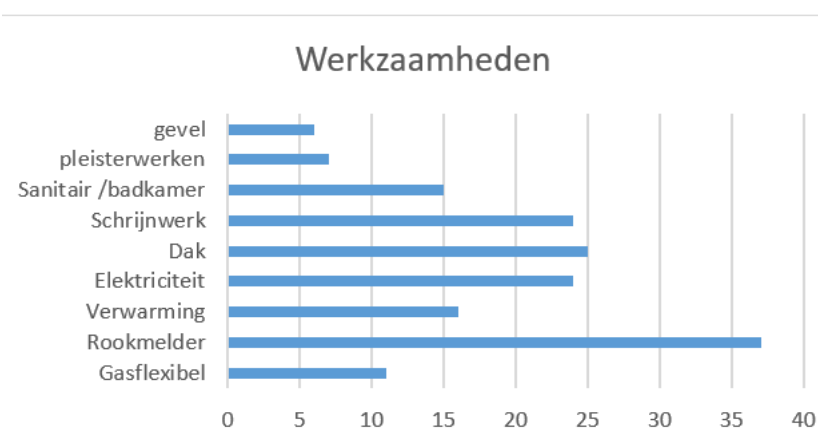
## b. Gezinsamenstelling



## c. Gezamenlijk netto-belastbaar inkomen



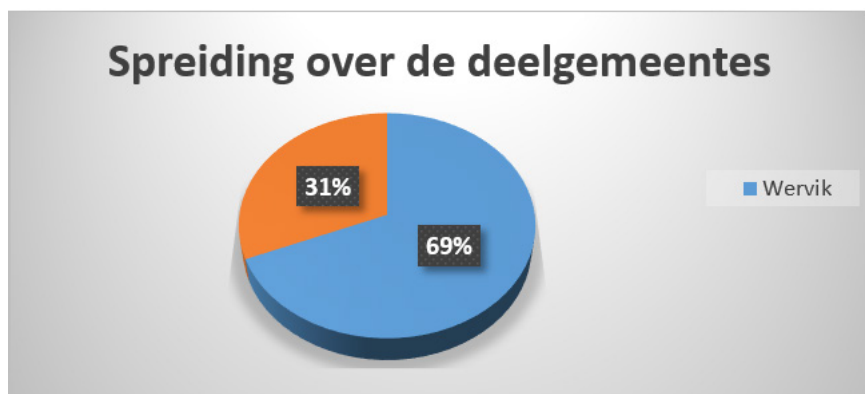
## d. Welke werkzaamheden



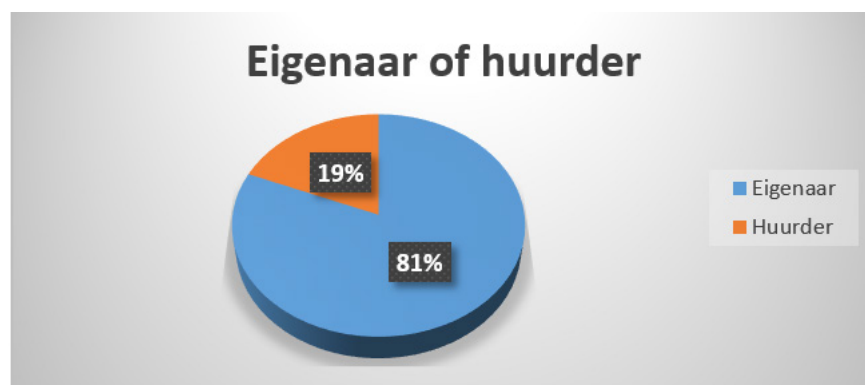
## Gemeentelijke aanpassingspremie

Elke natuurlijk persoon die werken uitvoert aan de woning om deze aan te passen aan zijn noden kan een premie bekomen indien de bewoner 60 jaar is of minstens 66% gehandicapt is. In 2018 werden 16 aanvragen ontvangen voor de gemeentelijke aanpassingspremie ( waarvan 1 aanvraag voor 2 verschillende onderdelen) die alle 16 betoelaagd werden. De uitgekeerde premie bedraagt hiervoor 11 902,76 EUR

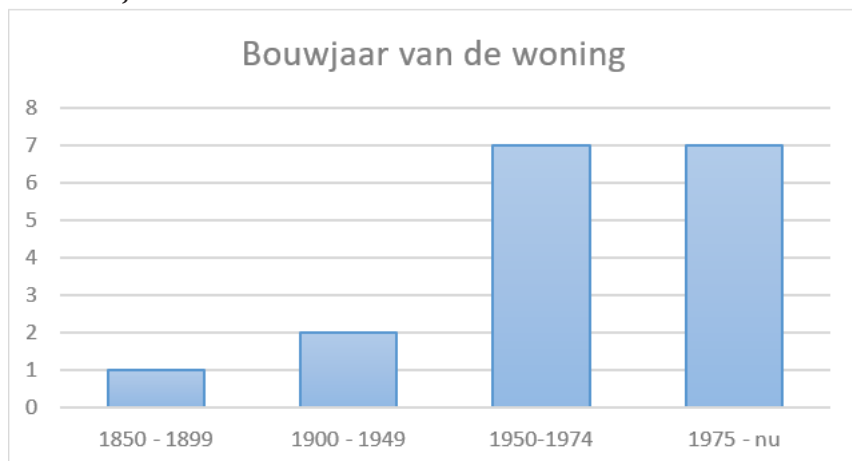
## 1. Opsplitsing per deelgemeente



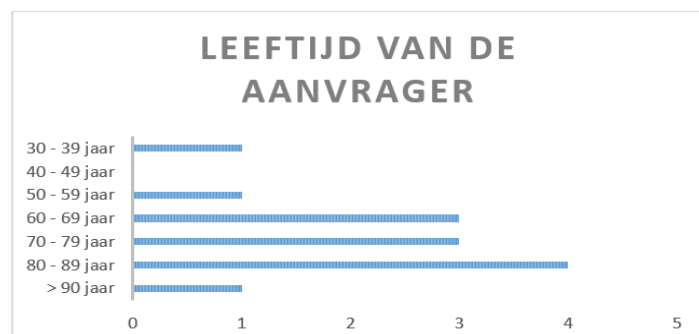
## 2. Eigendom



### a. Bouwjaar

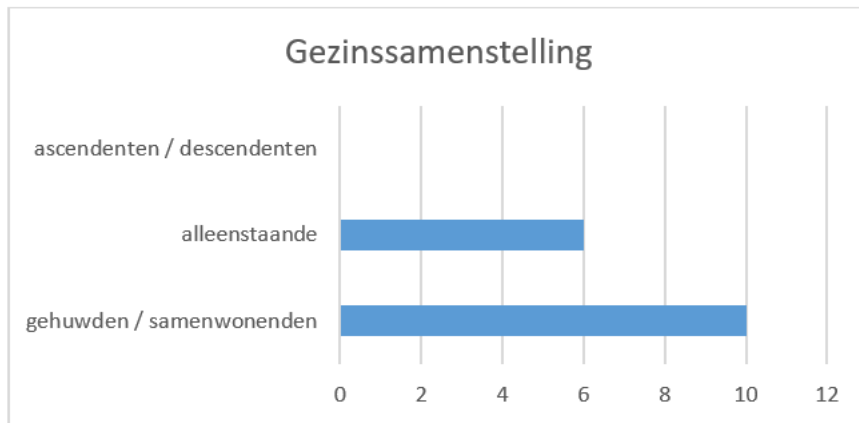


### b. Leeftijd van de aanvrager

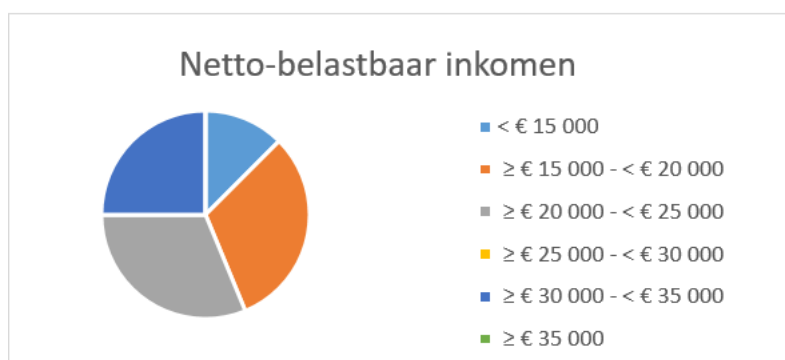




### c. Aantal bewoners per woning



### d. Gezamenlijk netto-belastbaar inkomen



### e. Welke werkzaamheden

Bad vervangen door inloopdouche	7
Plaatsen van een verhoogd toilet	1
Automatisch opendraaiende/ openschuivende deuren	0
Elektrisch gestuurde rolluiken en garagepoorten	4
Installeren van een liftstelsel	5

### Gemeentelijke verhuurderspremie

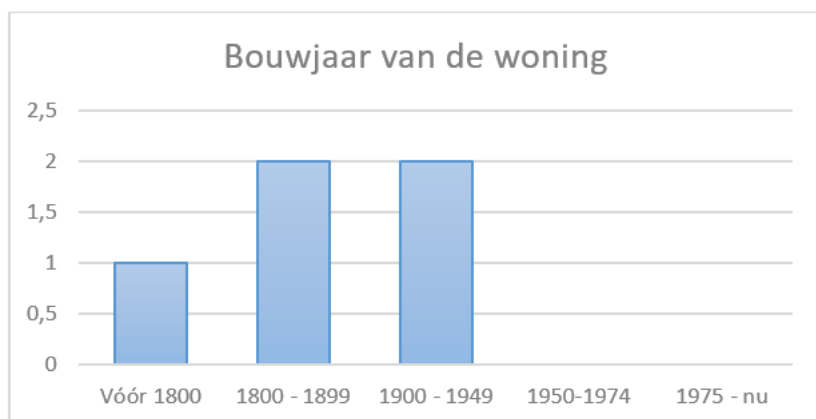
De stad beschikt over een verhuurderspremie met bijhorend kwaliteitslabel. De eigenaar – verhuurder kan een premie bekomen voor een huurwoning die volledig werd gerenoveerd zodat de woning 0 strafpunten scoort op het technisch verslag. Daarenboven moet de woning minstens 9 jaar verhuurd worden met een geregistreerd huurcontract. Iedere huurwoning die 0 strafpunten scoort krijgt een kwaliteitslabel toegekend en dit voor 5 jaar. Bovendien publiceert de stad deze woningen op de website van de stad.

In 2017 werden 7 aanvragen ingediend waarvan 5 premies werden toegekend en 2 geweigerd wegens vervallen facturen en werken die niet in aanmerking komen voor het bekomen van de premie. Hieronder vindt u een toelichting betreffende de toegekende premies.

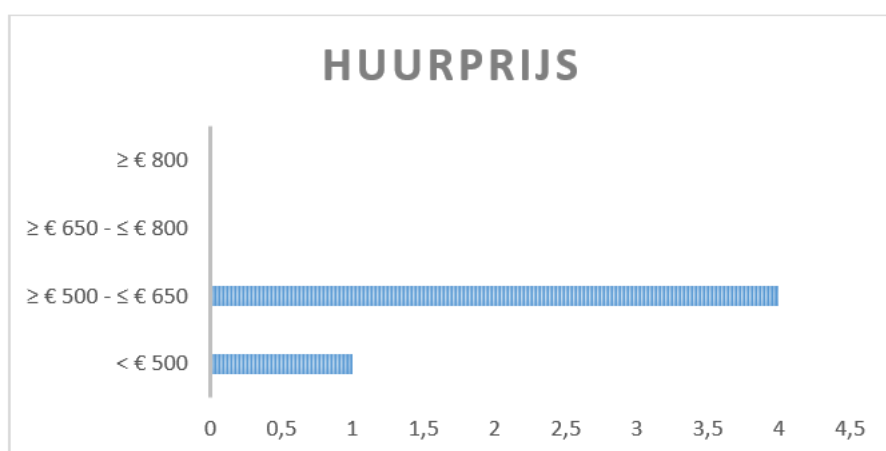
Het uitbetaalde bedrag bedroeg € 13 737,51.

Alle woningen waarvoor een premie werd uitbetaald bevonden zich in Wervik, geen enkele te Geluwe.

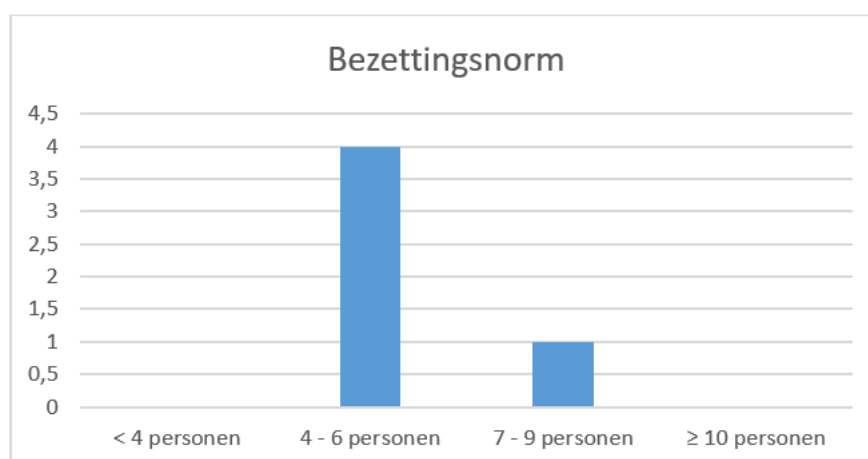
## Bouwjaar



## Huurprijs van de woning



## a. Bezettingsnorm van de huurwoning



## Woningkwaliteit

In 2018 werden 13 nieuwe dossiers opgestart via de klachtenprocedure woningkwaliteit :

- 3 woningen werden ongeschikt verklaard
- 3 woningen werd ongeschikt én onbewoonbaar verklaard

- 1 van deze woningen werden reeds opnieuw geschikt verklaard nadat de eigenaar de gebreken had weggewerkt

Er werd 1 procedure opgestart in het kader van een gerechtelijke procedure, ook deze woning werd ondertussen opnieuw geschikt verklaard.

In het kader van de openbare veiligheid, art. 135 van de nieuwe gemeentewet werden geen dossiers opgemaakt.

In 2018 werden 18 conformiteitsattesten opgemaakt (woningen die minder dan 15 strafpunten scoren op het technisch verslag). Er werden 11 kwaliteitslabels uitgereikt aan woningen die 0 strafpunten scoorden.

ADRES	PTN	DATUM
Kerkstraat 18B	0	25/01/2018
Th. Godtschalckwijk 9	0	29/01/2018
Vredestraat 7	6	05/03/2018
Tramstraat 12	3	8/03/2018
Speiestraat 128B	0	09/04/2018
Kruisekestraat 76	0	02/05/2018
Molenstraat 83	1	12/06/2018
Rekestraat 14	0	14/06/2018
Rekestraat 16	0	14/06/2018
Speiestraat 6	0	29/08/2018
Tramstraat 23	0	03/09/2018
Komenstraat 62	0	11/09/2018
Busbekestraat 26	7	12/09/2018
Laag Vlaanderenstraat 22	1	28/09/2018
Ieperstraat 58A003	3	03/12/2018
Magalenastraat 43	10	04/12/2018
Ieperstraat 137	0	19/12/2018
Vredestraat 70	0	31/12/2018

### **Intergemeentelijke Samenwerking “Kwalitatief Wonen in de Grensstreek “ Werk - Mene - Mese**

Als regisseur van het gemeentelijk woonbeleid is de gemeente verantwoordelijk voor het houden van een lokaal woonoverleg met alle partners binnen de stad die mee vorm geven aan het woonbeleid. In 2018 werd op volgende momenten lokaal woonoverleg gehouden :

- 22 januari 2018
- Rapportjaar 8 IGS
- Demo nieuwe projectportaal
- Herwerkt leegstandsreglement
- Tijdslijn nieuwe IGS-dossier
- Stand van Zaken realisaties sociale woonactoren
- Varia : advies De Knippelaar, Woonmarkt

- 14 september 2018

Dossier IGS : oud dossier, nieuwe dossier, BVR Lokaal Woonbeleid

Stedenbouwkundige verordening

Update cijfers sociale huur

Jaarrapport

Stand van zaken realisaties sociale woonactoren

Varia : personeel, nationale Switch-campagne, kwaliteitscontroles SHM, woonmarkt

- 14 december 2018
- Dossier IGS : Dossier IGS jaar 9, Dossier IGS werkjaar 10
- Projectportaal : bespreking aanmelding project De Leie
- Gemeentelijke belastingreglementen en premies
- Verwaarlozing
- Raamovereenkomst archeologienota Leiedal – ABO
- Evaluatie Switchcampagne + groepsaankoop groene stroom
- Nieuwe huurwetdecreet + meldpunt discriminatie op de private huurmarkt

Naast het lokaal woonoverleg zijn er nog talrijke overlegmomenten met de IGS :

- bovenlokaal woonoverleg met alle woonactoren van Wervik, Menen en Mesen
- beheerscomité waarbij het IGS-dossier wordt besproken
- maandelijkse teamvergaderingen met de betrokken ambtenaren waarbij overleg is over de doelstelling van het IGS-dossier

De stad Wervik heeft voor het jaar 2018 een afsprakennota goedgekeurd met Leiedal waardoor er beroep kan gedaan worden op de Renovatiecoach.

In 2018 werden 12 permanentienamiddag in Mesen verzorgd door de huisvestingsambtenaar, telkens op donderdag van 15 tot 17u30.

Voor het jaar 2018 werden 822 bezoekers geregistreerd aan het loket. Daarnaast worden ook veel vragen via telefoon en email beantwoord.

Communicatie naar de burger toe :

- In 2018 werden 16 woongerelateerde artikels gepubliceerd in 7 edities van de Waarheen.
- De lijst van huurwoningen met kwaliteitslabels worden gepubliceerd op de website van de stad Wervik
- Aansluiting bij de huurdersbond
- Er werd een woonmarkt georganiseerd, deze gaat 2 – jaarlijks door en in 2018 wordt deze opnieuw georganiseerd

In 2018 werden 813 vastgoedinlichtingen verstrekt vanuit de dienst leefomgeving.

Het voorkeepsrecht werd 73 keer aangeboden aan het stadsbestuur, dit werd geen enkele keer uitgeoefend.

De dienst huisvesting staat ook in voor de aanvraag van energieleningen en werkt hiermee samen met het energiehuis van W13. In 2018 werden 22 aanvragen ingediend waarvan 21 dossier werden aanvaard. 3 dossiers voldeden aan de voorwaarde voor een energielening 0%, de overige 18 dossiers werden goedgekeurd met een rente van 2%.

### **Beleidsbeslissingen huisvesting**

- Op 6 maart 2018 werd de aanpassing van het gemeentelijk belastingreglement op leegstand van gebouwen en woningen goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit naar aanleiding van de decretale wijzigingen rond woningkwaliteitsbewaking en het bestrijden van leegstand en verwaarlozing. Bepaalde verplichtingen werden geschrapt in het decreet grond- en pandenbeleid. Er werden geen inhoudelijk ingrijpende wijzigingen aangebracht aan het gemeentelijk reglement. Het reglement werd geactualiseerd, aangepast en afgestemd op de intergemeentelijke samenwerking Menen-Wervik-Mesen.

- Op 6 maart 2018 werd het nieuwe dossier IGS Kwalitatief Wonen in de Grensstreek voor de periode van 01/10/2018 tem 31/12/2019 goedgekeurd door de gemeenteraad.

- Op 27 november werden alle belastingreglementen herstemd door de gemeenteraad : gemeentelijke belastingreglement op :

- Leegstand in het kader van grond- en pandendecreet
- Verwaarlozing van gebouwen en woningen
- Tweede verblijven
- Niet-bebouwde gronden in niet-vervallen verkavelingen
- Niet-bebouwde gronden in gebieden bestemd voor wonen en industrie
- Er werden geen wijzigingen aangebracht. Ze werden herstemd voor dienstjaar 2019.

## Leegstand

In 2018 werd het kohier van de leegstand 01/10/2016 – 30/09/2017 opgemaakt ( aanslagjaar 2017).

Er werden 64 nieuwe panden aangeschreven als potentieel leegstaande woning / gebouw en er werden 45 nieuwe aktes van leegstand opgemaakt waarvan 14 nieuwe panden effectief werden belast ( na bezwaarperiode). In totaal werden 47 panden belast met een retributie voor leegstand ( aanslagjaar 2017). In totaal staan 149 panden op het register leegstand.

Deelgemeente	Nieuw dossier belastbaar AJ 2017	Oude dossier belastbaar AJ2017	Totaal
Wervik	7	22	29
Geluwe	7	11	18
Totaal	14	33	47

## Tweede verblijf

In 2018 werd het kohier opgemaakt van de tweede verblijven aanslagjaar 2017 op datum van 01/01/2017. In totaal werden 38 panden belast met de belasting op tweede verblijven.

Deelgemeente	Aantal percelen
Wervik	20
Geluwe	18
Totaal	38

## Onbebouwde percelen in niet –vervallen verkaveling

In 2018 werd het kohier opgemaakt van de onbebouwde percelen in niet-vervallen verkaveling op datum van 01/01/2017. In totaal werden 49 percelen belast.

Deelgemeente	Aantal percelen
Belast AJ2017	
Wervik	25
Geluwe	24
Totaal	49

## Onbebouwde percelen in woon- en industriegebied

In 2018 werd het kohier opgemaakt van de onbebouwde percelen in woon- en industriegebied op datum van 01/01/2017. In totaal werden 33 percelen belast.

Deelgemeente	Aantal percelen Belast AJ2017
Wervik	25
Geluwe	8
Totaal	33

# Openbaar domein

Tom Vantomme	Coördinator openbaar domein	Contractueel	B4-B5	1 VTE
Annie Descamps	Administratief hoofdmedewerker	Statutair	C4-C5	0,80 VTE
Francis Bortel	Technisch medewerker	Statutair	C1-C3	0,80 VTE
Kenny Delobel	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	0,80 VTE
Pieter Lelong	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	1 VTE
			Totaal	4,40 VTE

Tom  
Vantomme  
Coördinator  
Contractueel  
B4-B5  
1 VTE

GROEN  
Technisch  
administratief  
medewerker  
C1-C3  
1 VTE

WEGEN &  
RIOLERINGEN  
Expert  
B4-B5  
1 VTE

PATRIMONIUM  
Expert  
B4-B5  
1 VTE

WEGEN &  
RIOLERINGEN  
Technisch  
administratief  
medewerker  
C1-C3  
1 VTE

PATRIMONIUM  
Technisch  
administratief  
medewerker  
C1-C3  
1 VTE



# Uitvoeringsdiensten

Coördinator  
Contractueel  
C4-C5  
1 VTE

GEBOUWEN  
Technici  
D4- 4 VTE  
Technisch assistent  
D1-D3 - 2 VTE

WIT  
Technici  
D4- 4 VTE  
Technisch assistent  
D1-D3 - 3 VTE

REGIO-  
WERKING  
Ploegbaas  
D4-D5- 3VTE  
Technisch assistent  
D1-D3 - 9VTE

STAND  
ALONE  
Technisch  
assistent  
D1-D3  
8 VTE



# 8. Vrije Tijd



## 8. Vrije Tijd

Vrije Tijd  
Coördinator  
A1a-A3a  
1 VTE

Toerisme  
Deskundige  
B1-B3  
1 VTE

Museum  
Deskundige  
B1-B3  
1 VTE

Erfgoed/archief  
Deskundige  
B1-B3  
1 VTE

Bibliotheek  
Coördinator  
B4-B5  
1 VTE

Cultuur  
Deskundige  
B1-B3  
1 VTE

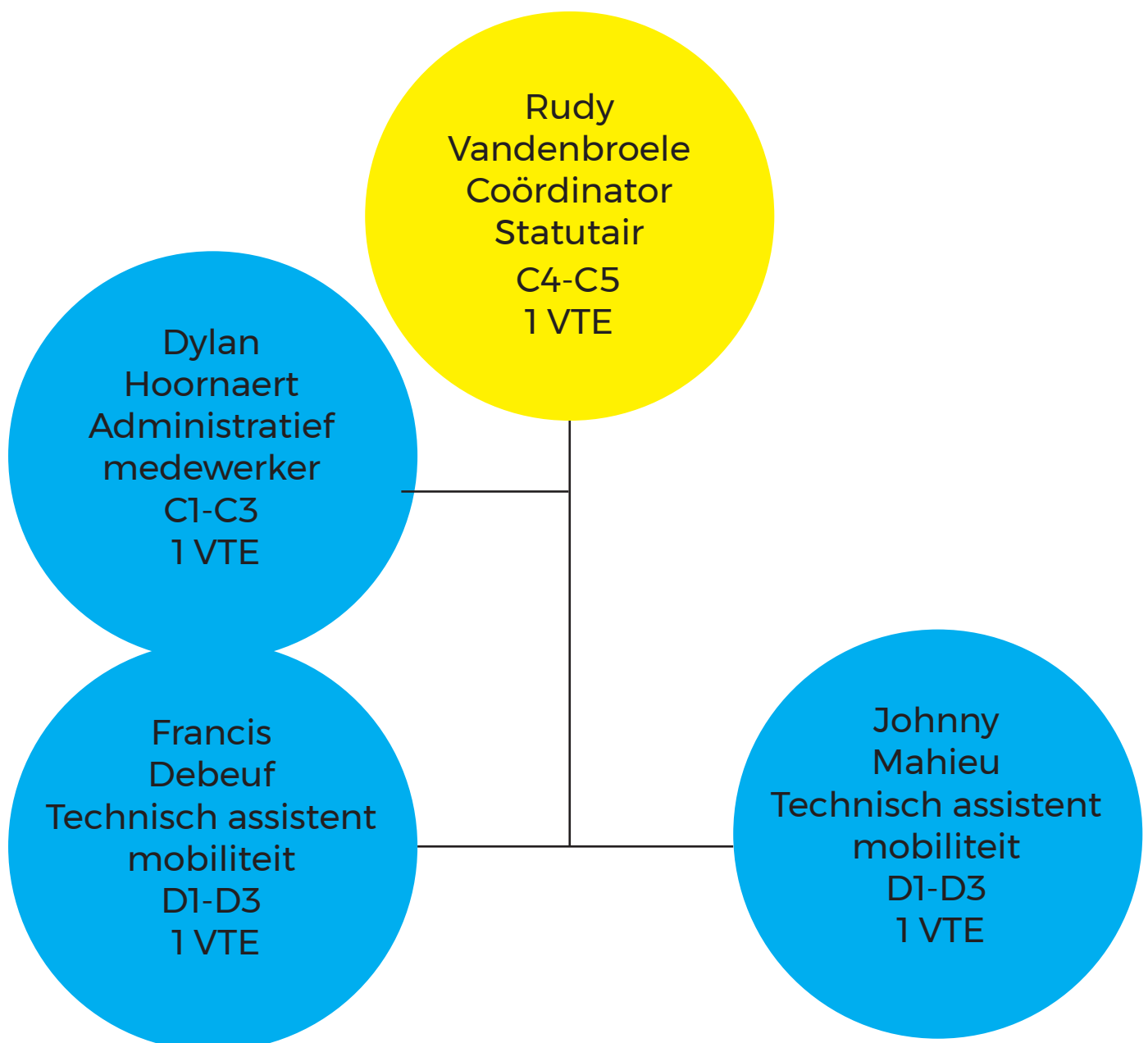
Sport  
Coördinator  
B4-B5  
1 VTE

Jeugd en  
gezinnen  
Coördinator  
B4-B5  
1 VTE



# Feestelijkheden en balie vrije tijd

Rudy Vandenbroele	Diensthoofd	Statutair	C4-C5	1 VTE
Dylan Hoornaert	Administratief medewerker	Contractueel	C1-C3	1 VTE
Francis Debeuf	Technisch assistent	Contractueel	D1-D3	0,80 VTE
Johnny Mahieu	Technisch assistent	Contractueel	D1-D3	1 VTE
			Totaal	3,80 VTE



# Cijfers

## Werkingskosten

Diverse kosten kermissen en wijkfeesten	33.325,66 euro
Aankoop en huur/onderhoud materieel	22.510,36 euro
Organisatie Seniorenfeest	7.856,40 euro
Erelonen en vergoedingen auteursrechten Sabam en Bill. Verg.	26.435,96 euro
Relatiegeschenken, medailles en trofeeën	11.203,91 euro
Uitkoopsommen en auteursrechten zomerkermis	5.624,92 euro
Zomeranimatie markten	3.713,10 euro
Kosten kleding tabaksfee en eredames	981,60 euro
Affiches officiële plechtigheden	800,10 euro
Huur en huurlasten opslagruimte Feestelijkheden-Cultuur	27.288,00 euro
Kerstbomen en kerstversiering	40.633,60 euro
Restaurant-, representatie- en receptiekosten ceremoniën	34.581,91 euro
Bloemen en bloemstukken ceremoniën	5.150,95 euro
Technisch materiaal	1.500,00 euro
Nieuwjaarsreceptie	9.531,37 euro
<b>Uitgekeerde toelagen</b>	
Tussenkost in feesten voor jaargenoten	505 euro

<b>Ontvangsten "feestelijkheden"</b>	
Plaatsrecht markten	34.132,55 euro
Plaatsrechten kermissen	5.913,50 euro
Uitleendienst feestelijkheden	9.510,10 euro
Week van de Derde Leeftijd	2.356,00 euro

<b>Diverse kosten kermissen en wijkfeesten</b>	33325,66 euro

## Toelichting:

Kosten voor de organisatie van zomerkermissen, gapersfeesten en andere feestelijkheden. Heel veel wordt gebruikt voor ondersteuning van activiteiten door de cel vrije tijd of activiteiten i.s.m. derden-verenigingen. Grootste kosten: PA zomerkermissen, tent gapersfeesten.

Dit cijfer (en de andere opgesomde) geeft niet louter weer wat de dienst feestelijkheden voor de organisatie van kermissen, feesten, enz. moet verwerken. Heel veel zaken voor feesten en kermissen zijn immers niet direct te relateren met financiën:

1. verwerken van alle festiviteiten, kermissen, markten op het openbaar domein op het ganse grondgebied in het Agiv (Geopunt) kaartsysteem: 83 innames openbaar domein (waaronder zomerkermissen, gapersfeesten, duatlons, autorally, ...).
2. verwerken van alle evenementen (zowel interne als externe) via de evenementenfiches (ontvangst en verwerken aanvraag - toelichting in Cobra en opmaak notule - contact met aanvrager met toelatingen - doorgeven toelatingen aan Lokale Politie, Dienst Mobiliteit, ...): 94 evenementen verwerkt. Daarnaast worden ook alle evenementen nu verwerkt via Riho Seas (evenementen/noodplanningsprogramma politiezone) en ingebracht in Gipod. Agiv (Geo Punt).
3. verwerking diverse aanvragen aan de balie i.s.m. de andere diensten (Jeugddienst, Sportdienst, Dienst Reservaties, Cultuurdienst): ticketverkoop Forum, inschrijvingen voorstellingen, inschrijvingen jeugdactiviteiten, afgifte loopspasjes atletiekpiste, afgifte UIT-passen, ontvangst aanvragen zaalverhuur, verkoop boeken en brochures, tickets Forum e.a., enz.
4. dagelijks bijhouden en wekelijkse opmaak "agenda" met overzicht van activiteiten waarop het stadsbestuur wordt uitgenodigd - opmaak agenda (zowel in Cobra als achteraf voor verzending aan CBS, GR leden, OCMW leden en pers)
5. t.a.v. financiën: opmaak van de bestelbons, doorsturen bestelbons aan leveranciers, nazicht facturen, opmaak facturen uitleenmaterialen in Recreatex (incl. bijhouden en opsturen)
6. verwerking (administratief en effectief) van ongeveer 559 uitleenaanvragen
7. uitlending aan de balie van kleine audiovisueel materiaal - controle materiaal vooraf, ontvangen waarborg, controle materiaal bij terugkeer, teruggave waarborg
8. uitlenen van fuifkoffers, geluidsmeters, enz.
9. organisatie van de zomkermissen
10. o.a. coördineren en of organiseren van diverse grotere activiteiten (incl. coördinatievergaderingen)
11. organiseren van diverse officiële plechtigheden: Herdenking Slag om Geluwe, herdenking bevrijding, Wapenstilstand, Nat. Feest, ... incl. protocollaire begeleiding indien nodig, openingen en ontvangsten
12. bijhouden in het prikkloksysteem van overuren en vakantieaanvragen (voor 90 % manueel in te geven, gezien het personeel niet beschikt over een computer)

<b>Aankoop en huur/onderhoud materieel</b>	22510,36 euro
samen te lezen met de retributie uitleendienst	

Alle materialen werden administratief verwerkt: ontvangst aanvraag - verwerking in dagplanning - verwerking in Recreatex (aanmaak leverancier, detailingave, planningopmaak, planning bespreking met technische medewerkers, aanmaak van de facturen.

Aanmaak van de uitgaande facturen door de dienst feestelijkheden (via Recreatexprogramma). Alle materialen werden opgeladen, vervoerd en gelost door 2 technische medewerkers.

<b>Aankoop, onderhoud en uitlening van volgende materialen (voornaamste)</b>	<b>Betalend (veren/part/comm)</b>	<b>Scholen (gratis)</b>	<b>OCMW</b>	<b>Andere stadsdiensten dan feestel.</b>	<b>Gratis uitlen. (bv. be nefiet, Rode Kruis, Two Raiders Run, sociale instell.)</b>	<b>Eigen werking/organisaties dienst feestel.</b>	<b>Totaal</b>
<b>Aantal activiteiten/uitleningen uitgevoerd in 2018 ten behoeve van</b>	<b>404</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>559</b>
Beamer groot	13	1		5	2	1	22
Beamer klein	8		1	1	1	1	12
Brandblustoestellen	30	4		11	5	9	59
Decorwand	1	1					2
Diverse vervoer andere (uitleen)materialen	56					6	62
Elektr. Verdeelkast	15	2		1	3		21
Erepodium	2					1	3
Frigo	22			15	2	16	55
Heras - voeten	340	25		40	147	10	562
Herashekkens	340	25		44	147	10	566
Ijzeren onderstellen	3.852	816	516	109	457	614	6364
Kampvervoer / uitleening tenten		4		2		1	7
Klein mobiel podium	5						5
Lichtinstallatie		5		1	2	4	12
Mobiel podium	1				4		5
Nadarshekkens	2.663	297		177	324	364	3825
PA - buiten					2		2
PA - draagbaar	13		2	12	2	2	31
PA - grote installatie	19	5	2	3	4	2	35
Podium < 30 m <sup>2</sup>	32	1	7	2	1	5	48
Podium < 65 m <sup>2</sup>	9	1			2		12
Podium > 65 m <sup>2</sup>	4	7			1		12
Podiumbakken H28	23					2	25
Podiumbakken H50	15	10					25
Podiumkaders hoog	1.307	432	34	29	114	84	2000
Podiumkaders laag	326		70			24	420
Podiumplanken	660	175	37	6	71	61	1010
Podiumsteunen hoog	848	266	13	21	121	77	1346
Podiumsteunen laag	277		49		31		357
Projectiescherm	10	3	1	4	1		19

Receptietafels	247	30		111	65	57	510
Schraagtafels 2 m.	620	140	78	23	30	71	962
Schraagtafels 3 m.	432	65	120	17	93	172	899
Schraagtafels 4 m.	273	77		10	14	29	403
Tafelkleden receptie- tafels	204			76	50	35	365
Tentoonstel- lingspanelen	23						23
Tentoonstel- lingspanelen (sets)				13		5	18
Tribunes	7	10					17
Uitdrijvingen							0
Vervoer van recep- tiematerialen (drank, frigo's, glazen, leze- naars, enz.)		6	5	15	6	8	40



<b>Gratis verhuringen</b>	<b>Aantal</b>
Eigen diensten	29
OCMW	34
Scholen	26
Andere (b.v. benefiet, Rode Kruis, brandweer, Two Raiders Run)	34

**Restaurant-, representatie- en receptiekosten ceremoniën: 34581,91euro**

Omvat alle kosten i.v.m. catering tijdens zomerkermissen, dranken recepties, aangeboden maaltijden, samenkomsten gemeentebesturen, organisatie recepties, opmaak bestelbonnen, nazicht facturen, leveringen, klaarzetten zalen en ruimten voor recepties en ontvangsten, wekelijkse opmaak "agenda" met activiteiten (waaronder recepties en ontvangsten) zowel in Cobra (toelichting én notulevoorstel) als voor alle mandatarissen en pers (in principe op donderdag), contacten met Paleis van de Koning bij jubilea, eeuwelingen, ... Aankoop, verwerking en klaarmaken relatiegeschenken n.a.v. jubilea.

**Overzicht uitnodiging, activiteiten, recepties, ontvangsten en ingezet receptiepersoneel**

Activiteiten georganiseerd of ondersteund door het bestuur	146
Ontvangsten op het stadhuis	43
Organisatie recepties en ontvangsten	71
Raming aantal aanwezigen op recepties en ontvangsten	3.510
Uitreikingen trofeeën en medailles (=501 trof., 958 medailles)	60
Organisatie van jubilea	34
Ingezet personeel	166

**Bloemen en bloemstukken voor ceremoniën: 5150,95 euro**

Omvat alle bloemstukken voor officiële herdenkingen, deelname bij overlijdens, ontvangsten stadhuis, eeuwelingen, jubilea, maar ook voor huwelijken en 1 november.

**Technisch materiaal: 1500 euro**

Materialen gerelateerd aan ontvangsten en recepties (glazen, servies, ...)

**Organisatie seniorenfeest: 7.8560,40 euro**

Samen te lezen met retributie/ontvangst "week van de derde leeftijd"

Jaarlijkse seniorenfeest in oktober in het GC Ter Linde en de stadszaal Oosthove (samen ongeveer 850 aanwezigen).

Organisatie van de optredens, met aanschrijven van de +80 jarigen uit Wervik en Geluwe.

Huldiging van de aanwezige plus80 en plus90 jarigen en afgifte van een cadeau. Inzet van alle personeel administratie, technische beambten en onderhoudspersoneel. Grootste kost zijn de optredens en de geschenken.

Inclusief aanmaak bestelbons, verkoop van inkomkaarten en bijhouden afrekening ervan, opvolging leveringen, nazicht facturen, opmaak na de seniorenfeesten (contante ontvangsten en uitgaven), geheel van het feest.

**Erelonen en vergoedingen auteursrechten Sabam: 26435,96 euro**

Aangiften Sabam indienen voor alle diensten gedurende het ganse jaar. Niet enkel activiteiten, achteraf ook gebrachte muziek. Indienen en opvolgen aangiften Sabam en Bill. Verg. voor deelnemende verenigingen zomerkermis en gapersfeesten.

**Relatiegeschenken, medailles en trofeeën: 11.203,91 euro**

Verwerken van alle aanvraag om trofeeën (ontvangst brieven, toelichting Cobra, opmaken notule, opsturen antwoord): 60 aanvragen. Na goedkeuring volgen bestelling van trofeeën (keuze, bestelling en levering). Inclusief aanmaak bestelbons, opsturen bestelbon, nazicht facturen.

**Uitkoopsommen en auteursrechten zomerkermis: 4270 euro**

Boeking van groepen en artiesten voor de zomerkermis. Opzoeken mogelijke artiesten, contacteren, (toelichting Cobra opmaken notule) contract opstellen. Ontvangst en begeleiding voor, tijdens en na het optreden.

**Zomeranimatie markten: 3713,10 euro**

Organisatie van animatie op de markt in juli en augustus. Elke marktkramer brengt per week 1 euro in voor deze animatie. Prijsvraag diverse animatie. Daarnaast organisatie "spaarkartactie". Uitgifte 110 waardebonnen (aanmaak en verspreiding deelnamekaarten, trekking, verwittiging winnaars).

## **Markten**

46 vaste marktkramers en 7 tal risicoplaatsen.

Organisatie van de wekelijkse markt gedurende 52 dagen per jaar.

Verwerken aanvragen om een vaste standplaats tijdens het jaar (toelichting Cobra, opmaken notule, opsturen contract) alsook de wijzigingen aan contracten.

Bijhouden en opvolgen wetgeving i.v.m. ambulante handel.

Opmaak van een marktplan (Wervik én Geluwe).

Wekelijkse controle op de vrijdagmarkt. D.i. toewijzen van de risico plaatsen (zonder abonnement). Nazicht documenten (leurkaart, kaart FAVV).

Organisatie van de verplaatste markt (in principe 3 x per jaar) in de Emiel Gellyncklaan (mobiliteit, uittekenen ter plaatse, verwittigen marktkramers, burens, ...)

Inclusief financiële medewerking: doorgeven (wijzigingen) marktkramers voor opmaak kwartaalfacturen. Wekelijks ontvangen van de marktgeden bij de marktkramers die op risico deelnemen. Elk kwartaal de kwartaalafrekening opmaken en gelden overmaken aan de financiële dienst. Opmaken lijsten voor terugbetaling waardebonnen marktactie.

**Plaatsrechten kermissen: 6.235 euro**

4 kermissen met gemiddeld 18 foorreizigers in Wervik en 10 in Geluwe.

Verwerken aanvragen om een vaste standplaats tijdens het jaar (toelichting Cobra, opmaken notule, opsturen contract)

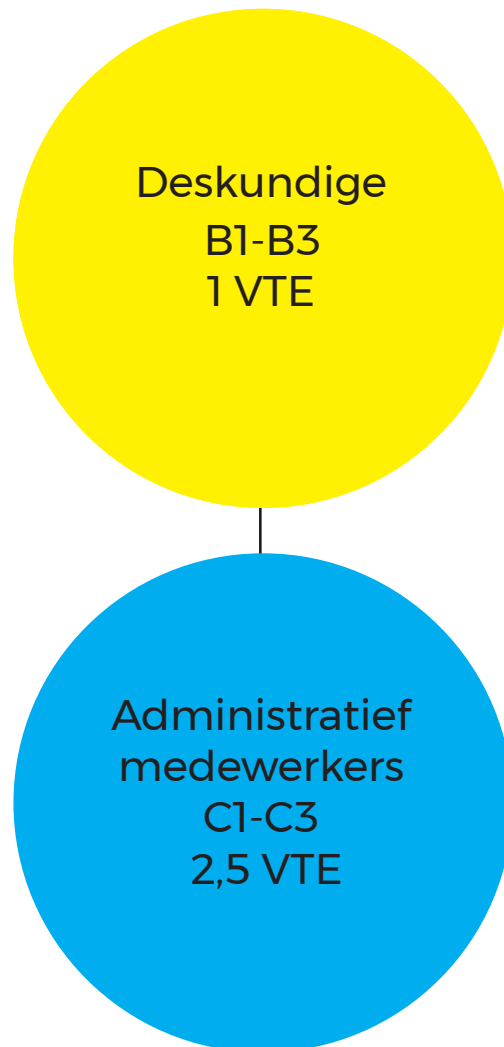
alsook de wijzigingen aan contracten.

Bijhouden en opvolgen wetgeving i.v.m. ambulante handel.  
Verplichte opmaak van een marktplan (Wervik én Geluwe).  
Controle bij opstelling van alle verplichte documenten en de opstelling van de attractie zelf.

### **Andere werking**

1. Tabaksfee en eredames: contacten en regelingen i.v.m. deelnames aan activiteiten
2. Belleman: contacten en regelingen i.v.m. deelnames aan activiteiten
3. Eretekens van de arbeid - laureaten van de arbeid: Verwerking aanvragen voor de eretekens van de arbeid (35/jaar).
4. Reuzengilde: contacten en regelingen i.v.m. deelnames aan activiteiten.
5. Uithuiszettingen: instaan voor de uithuiszettingen in opdracht van de gerechtelijke overheid. 17 x in 2018 Gemiddeld 1 volle dag werk. Alles op te stapelen in tuighuis feestelikheden. Na 6 maanden niet opgehaald: wegwerpen (alles te sorteren). Vaak ook 1 container afval (kosten voor de stad). Indien opgehaald door eigenaar: aanwezigheid permanent vereist (om problemen te voorkomen).
6. Kampvervoer : alle regelingen i.v.m. vervoer van kampmaterialen (16 x ) voor verenigingen/scholen. Sinds 2017 zijn daar eigen patrouilletenten e.d. bijgekomen.
7. Circussen en stuntteams : alle praktische regelingen en afspraken
8. Ambulante handel : opmaken nodige documenten n.a.v. beperkingen inzake ambulante handel bij lokale activiteiten.
9. Rommelmarkten : verwerken aanvragen en contacten met de Lokale Politie en de Dienst Mobiliteit

# Toerisme





# Erfgoed/archief





# Museum

Deskundige

B1-B3

1 VTE





# Bibliotheek

Dirk Catry	Bibliothecaris	Statutair	B4-B5	1 VTE
Peter Hollebeke	Assistent-dienstleider	Statutair	B1-B3	1 VTE
Hilde Lecoutere	Assistent-dienstleider	Statutair	B1-B3	0,80 VTE
Dirk Billiau	Bibliotheekassistent	Contractueel	C1-C3	1 VTE
Geert Six	Bibliotheekassistent	Statutair	C1-C3	0,70 VTE
Ann Vandermeersch	Bibliotheekassistent	Statutair	C1-C3	0,50 VTE
			Totaal	5 VTE

Dirk Catry  
Coördinator  
Contractueel  
A4a-A4b  
1 VTE

Assistent-  
dienstleider  
Statutair  
B1-B3  
1,80 VTE

Administra-  
tieve  
ondersteuning  
mobiliteit  
C1-C3  
2,30 VTE

# Cijfers 2018

<b>Uitleningen</b>	Geluwe	Wervik	Totaal
CD's	37	2742	2779
Volwassenboeken	16428	44174	60602
Jeugdboeken	19551	35471	55022
E-boeken	40	672	712
DVD's	661	41710	4831
Taalcassettes	3	3	6
Games	4	605	609
Tijdschriften	725	3588	4313
Jeugdstrips	9540	14365	23905
Volwassenstrips	181	1972	2153
<b>Totaal</b>	<b>47170</b>	<b>107762</b>	<b>154932</b>

<b>Leners</b>	
Adolescenten	306
Collectief	5
Diensten	2
IBL	83
Kinderen	1015
Klaskaart	67
Onderwijs	101
Personeel	33
Senioren	394
Specials	1
Tijdelijk	1
Tieners	442
Volwassenen	1221
<b>Totaal</b>	<b>3671</b>

<b>Bezit en aanwinsten</b>	Bezit	Aanwinsten
CD's	12697	278
Volwassenboeken	59430	4142
Jeugdboeken	23332	1855
E-boeken	1037	235
DVD's	9225	562
Taalcassettes	14	1
Games	460	48
Tijdschriften	3283	1654
Jeugdstrips	5675	470
Volwassenstrips	4224	271
<b>Totaal</b>	<b>119377</b>	<b>9516</b>

## Schoolvoorstellingen 2018

- 30 januari : Auteurslezing door Maud Vanhauwaert voor de 3é graad middelbaar van het Sint-Jozefscollege (voor- en namiddag op school zelf)
- 27 februari : Voordracht door Dirk Draulans in GCForum voor middelbaar
- 8 maart 2018 : Auteurslezing door Luk Depondt
- 6 & 8 maart 2018 : Kleutervoorstelling Mouse in GC Forum
- 14 maart 2018 : Auteurslezing Bibi Dumon Tak (NL)
- 15 maart 2018 : Schoolvoorstellingen "Op Drift" in GC Forum
- 20 maart 2018 : Schoolvoorstellingen "De Waanzinnige Boomhut"(NL) in GC Forum
- 29 maart 2018 : Schoolvoorstellingen "Het ei van oom Trotter" Marc de Bel voor eerste graad basisonderwijs in GC Forum.

## Andere activiteiten

Datum	Voorstelling/workshop/lezing	Deelnemers/doelgroep
27 september om 19.30 uur	Mindfull omgaan met emoties in de bib	18 deelnemers
8 oktober om 13.30 uur	Lezing 'Wat is antiek' in bib Wervik	8 deelnemers
18 oktober (ganse dag)	Meester Guy's verteltent in de bib	3e kleuter
23 oktober om 13.30 uur	Workshop internetbankieren en online shoppen(bib)	Senioren (volzet)
7 november om 14 uur	Workshop Robot Lego in bib	Kinderen vanaf 8 jaar/volzet
13 december om 19 tot 22 uur	Bubbels in bib	22 deelnemers

Verwendag voor onze leners in de bibliotheek op zaterdag 8 december met live muziek en kinderanimatie. Bezoekers werden getrakteerd op Wervikse bieren, hapjes en wijn uit Kruseke. Zoals ieder jaar werd er opnieuw samengewerkt met de Wervikse filmclub Ciné Forum.

## Klasbezoeken

### Maandelijks klasbezoeken door volgende scholen:

De Graankorrel afdeling Wervik (1e – 6e leerjaar)

De Graankorrel afdeling Kruseke (1e – 3e leerjaar) (2-maandelijks)

De Graankorrel afdeling Geluwe (2e – 6de leerjaar)

Buitengewoon onderwijs De Vlier (Geluwe)

De Horizon Hellestraat en Speldenstraat

Klasbezoeken in de bib van Wervik en Geluwe

Verschillende scholen bezoeken maandelijks de bibliotheken van Wervik en Geluwe. Dit zijn 10 bezoeken per jaar (vakantieperiode niet)

Het betreft volgende klassen en aantal leerlingen:

- Graankorrel Wervik (1e – 6e leerjaren) = 417 leerlingen/maand
- Graankorrel Geluwe (2de -6e leerjaren) = 323 leerlingen/maand
- Gemeenschapsonderwijs Futura (2de – 4e leerjaren) = 80 leerlingen/ maandag
- Gemeenschapsonderwijs De Vlier (Geluwe) = 60 leerlingen/maand

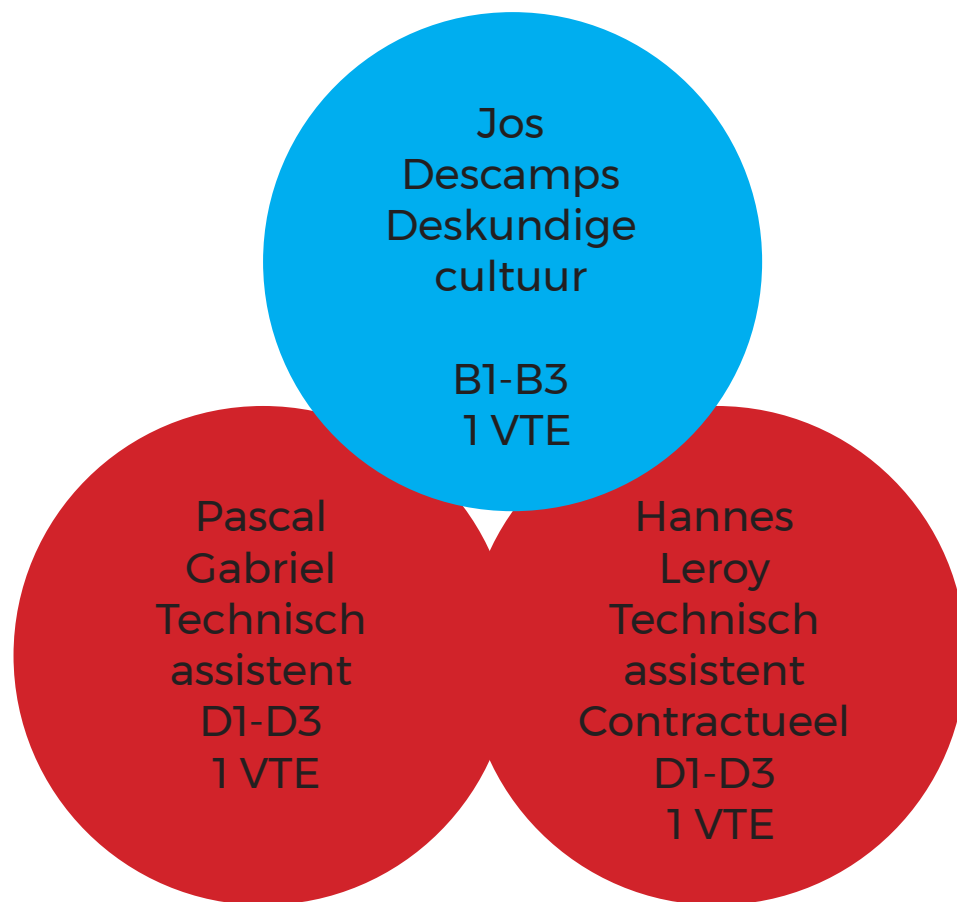
Dit betekent dat zo'n 880 leerlingen de bibliotheken maandelijks bezoeken om boeken te ontlenen in klasverband.

Daarnaast verzorgen wij nog wisselcollecties (per kwartaal) voor 200-tal leerlingen van basisschool De Graankorrel –afdeling Kruiseke.

Wisselcollectie voor zo'n 170 kleuters uit basisschool De Graankorrel – afdeling Geluwe. Zo bereiken wij met de hoofdbibliotheek en haar filiaal een 1250-tal kinderen uit de plaatselijke onderwijsinrichtingen.

# Cultuur

Jos Descamps	Deskundige cultuur	Statutair	B1-B3	1 VTE
Pascal Gabriel	Technisch assistent	Statutair	D1-D3	1 VTE
Hannes Leroy	Technisch assistent	Statutair	D1-D3	1 VTE
			Totaal	3 VTE



## Takenpakket

### Verhuur

De cultuurdienst staat in voor het dagelijks beheer en verhuur van heel wat lokalen. Dit omvat onder meer de reservaties, planning van techniek en schoonmaak, technische ondersteuning, behandeling van klachten en schadegevallen, praktische afspraken met de huurders, opmaken stock, bestellingen en facturatie van de drank in het Forum.

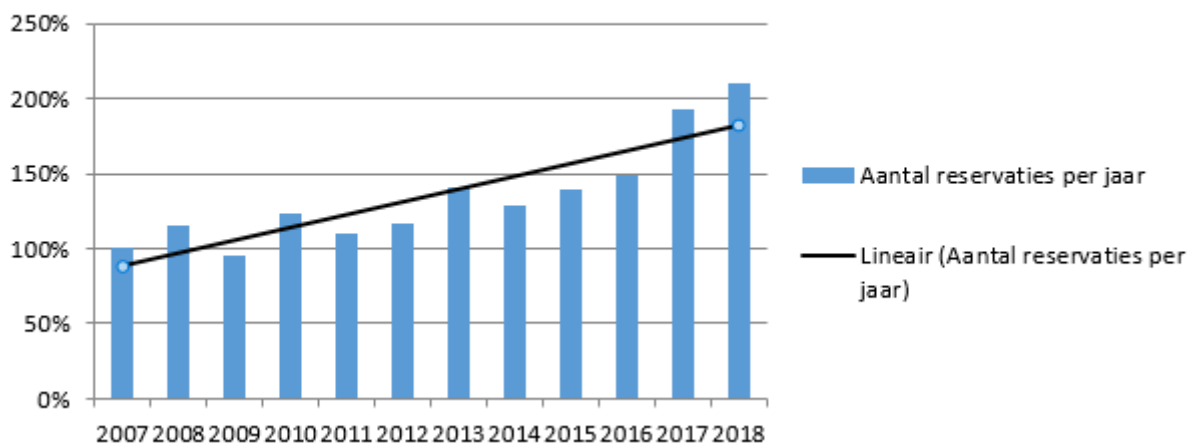
Daarnaast worden ook herstellingen en verbeteringswerken door de cultuurdienst uitgevoerd of opgevolgd. Werden in de laatste jaren onder andere uitgevoerd: toegangscontrole in de Gaper, het Forum en De Knippelaar, extra prikpunten, dmx netwerk en netwerk in het Forum, herinrichting regiekamer en technieken Forum, installatie meebeluistering Forum, installatie klanklijnen Forum, wegneembaar maken stoelen regie-eiland Forum, schilderwerken Forum, inrichting De Knippelaar, installatie omlooplicht en werklicht op diverse plaatsen Forum,... Ook vele kleine herstellingswerken worden door de techniekers van de cultuurdienst uitgevoerd.

Het onderhoud van de theatertechnieken maakt deel uit van het takenpakket. Idealiter worden alle spots, versterkers en ander materiaal minstens twee maal per seizoen gereinigd om de levensduur te verlengen en bedrijfszekerheid te garanderen. Dit neemt al snel 10 werkdagen in beslag, waardoor dit niet steeds mogelijk is. Ook het podium in de schouwburg dient om de twee seizoenen geschilderd te worden.

Forum	Schouwburg	
	Vergaderzaal	
	Bar	
Ter Linde	Polyvalente zaal	
	Bar	
Sint-Janskapel	Sint-Janskapel	
De Gaper	Zaal 7	
	Zaal 8	
	Paardenstal	
	Keuken	
	Garage	
	Sloeber	
	Glazen lokaal	
	AA	Vaste gebruiker
	SABK	Vaste gebruiker
De Knippelaar	Leslokaal	
	Bar	
	Vergaderzaal	
	Grote zaal	
Huis Defrancq	Huis Defrancq	Vaste gebruiker
Arvic	13 opslagboxen	
	3 lokalen harmonie	Vaste gebruiker
7 gebouwen	24 lokalen	

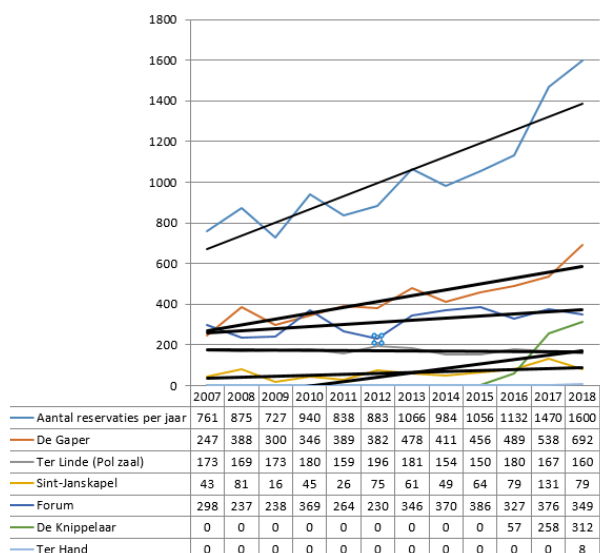
Merk op dat ons patrimonium zeer versnipperd is wat het beheer een heel stuk bemoeilijkt.

## Aantal reservaties per jaar Cultuur



Als we 2007 (eerste volledig jaar dat met Recreatex gewerkt werd) als referentiejaar nemen, stellen we vast dat de reservaties voor cultuurgebouwen met 93% zijn toegenomen. Hierbij zijn de zaken met eigen lokaal niet opgenomen (AA, De Jukte, SABK Geluwe, Arvic). 2017 was ook het eerste volledige jaar dat de Knippelaar verhuurd werd. Voor Ter Hand zijn de gegevens niet van een volledig jaar.

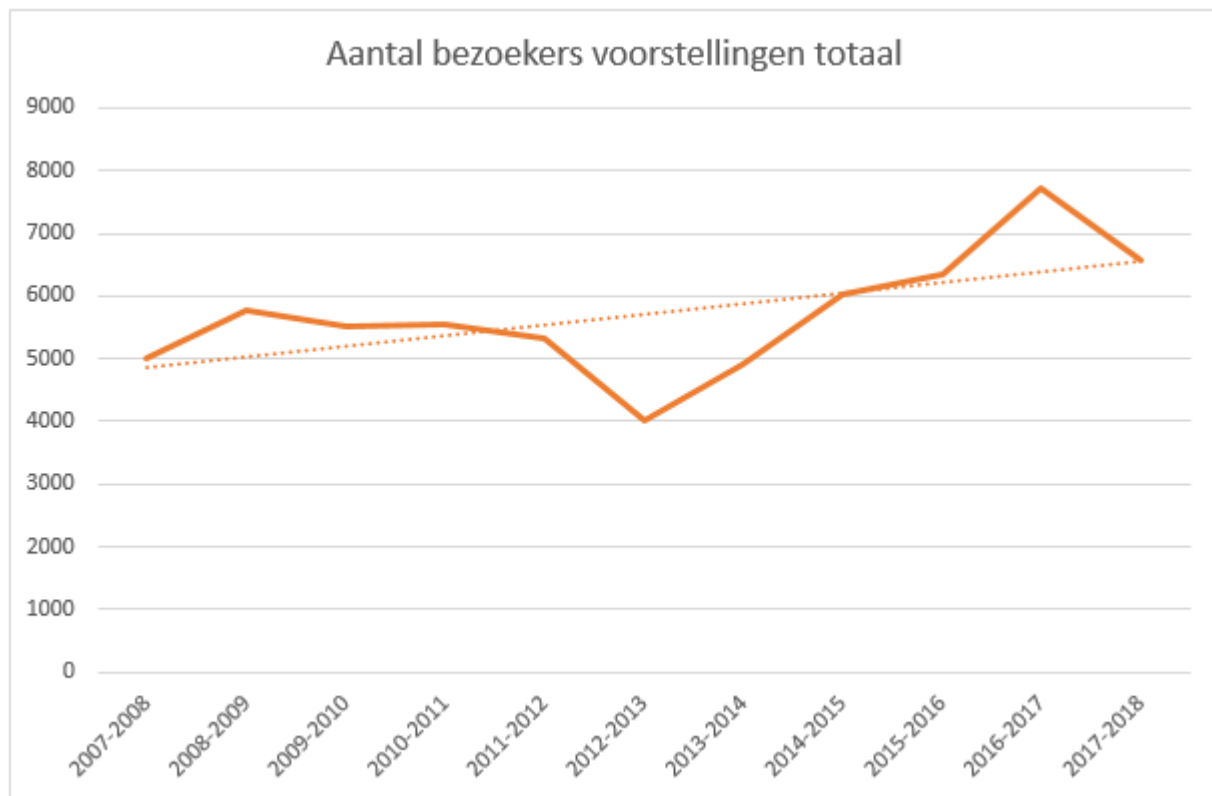
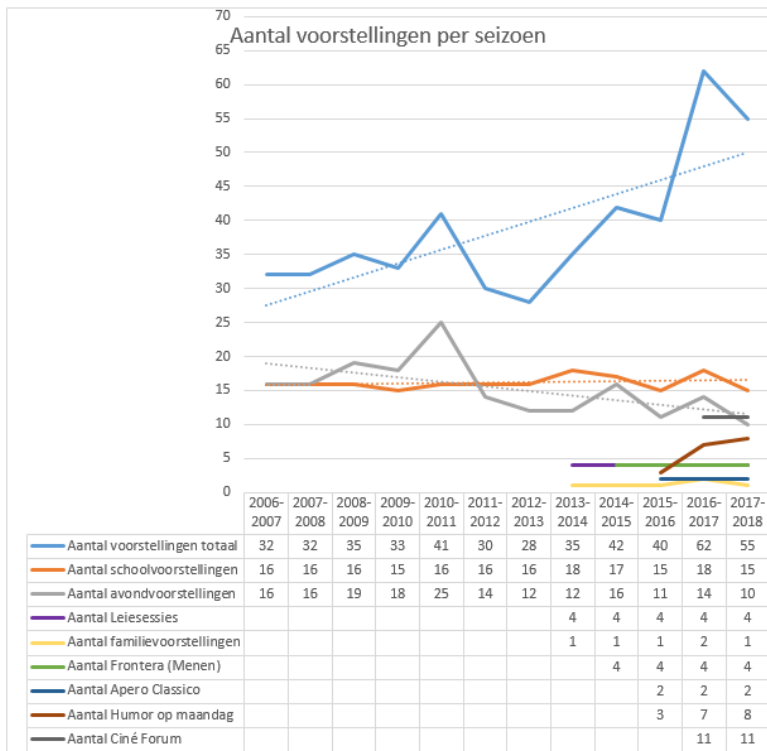
Aantal reservaties per jaar Cultuur



## Programmatie

De cultuurdienst organiseert jaarlijks heel wat activiteiten. Hier staat ze in voor de programmatie, promotie (oa via verspreiden van affiches en flyers, seizoensbrochure, website, Waardeen, mailings,...), ticketverkoop, techniek, uitbating bar, ontvangst artiesten, administratieve opvolging (bestelbonnen, auteursrechten,...),...





We merken een spectaculaire stijging in het percentage van uitverkochte voorstellingen sinds seizoen 2013-2014. We nemen 90% als grens voor uitverkoop omdat vaak een aantal losse zitjes verspreid over de zaal niet meer verkocht raken omdat mensen niet samen kunnen zitten. Ook zijn er reservaties waarvan de mensen niet opdagen en, hoewel we deze zitjes eigenlijk verkocht hadden, deze dus ook niet mee opnemen in de cijfers. Een ander punt is dat veel mensen simpelweg niet op het balkon willen zitten en niet komen indien ze geen plaats op het gelijkvloers meer kunnen krijgen. Redenen hiervoor zijn voornamelijk het zitcomfort (de rijen staan veel te dicht tegen elkaar), de warmte en de moeilijke bereikbaarheid voor mensen die wat slechter te been zijn.

## **Avondvoorstellingen**

De avondvoorstellingen vormen de basis van onze werking. Met onze avondvoorstellingen proberen we een brede waaier van genres aan te bieden aan de bezoekers. Merk op dat in 2011-2012 het aantal avondvoorstellingen halveerde. Dit gebeurde omwille van de overbezetting van het Forum, om plaats te maken voor de verenigingen. Het aantal eigen avondvoorstellingen verminderde daarna nog tot zes in seizoen 2016-2017 omwille van besparingen en een verminderde koopkracht (met eenzelfde programmatiebudget kun je immers een stuk minder programmeren dan een aantal jaar geleden). Bovendien is het door de drukke zaalbezetting moeilijk geworden nog voldoende data beschikbaar te vinden voor de eigen programmatie.

## **Samenwerkingsverbanden avondvoorstellingen**

Door de goede reputatie die het Forum de laatste jaren opbouwde binnen de theaterwereld, bieden zich ook kansen aan om voorstellingen te brengen in samenwerking. Dit gaat meestal om voorstellingen waarvan de uitkoopsom normaliter tussen de € 3000 en € 5000 ligt en waarop nog auteursrechten betaald dienen te worden. Voor toneel lopen deze ook vaak boven de € 400 op. De producenten waarmee we samenwerken betalen zaalhuur aan commercieel tarief en betalen € 2 of 3 (afhankelijk van de potentiële winstmarge op de voorstelling) per verkocht ticket. Als we dus het verschil maken tussen diezelfde voorstelling inkopen of in samenwerking te brengen, zien we dat we hier gemiddeld € 5550 winnen (€ 4000 uitkoop + € 400 auteursrechten + € 600 zaalhuur + € 2 x 275 tickets). Dan brengen we de kosten voor catering, eventueel inhuur van extra techniek en opbrengst van bar nog niet in rekening.

Daarnaast hebben we ook samenwerkingsverbanden met niet commerciële partners. Hierbij hebben we natuurlijk minder inkomsten gelet op oa de lagere zaalhuur, maar blijven we net zoals met de commerciële partners een extra, kwaliteitsvolle, voorstellingen aanbieden in ons abonnement die geen extra geld kost aan de Stad.

Voor seizoen 2017-2018 gaat het om 5 voorstellingen. Het spreekt voor zich dat dit een winsituatie is voor de stad.

Deze samenwerkingen, zeker deze met professionele partners, kunnen echter enkel door onze goede reputatie. Deze vloeit voort uit een divers aantal zaken die allen van belang zijn om tot een goed draaiend geheel te komen. Denken we hierbij aan: een goede technische ploeg, een goede ontvangst van bezoekende gezelschappen, een uitgebouwd promotioneel netwerk, een professionele aanpak van de ganse organisatie, een goede ticketingservice (zowel in voorverkoop als de avond zelf),...

## **Apero Classico**

Akoestiek (het vroegere Jeugd & Muziek) krijgt van de stad een jaarlijkse subsidie om concerten te brengen. Naast de schoolconcerten brachten ze in het verleden steeds twee avondvoorstellingen. We moesten echter vaststellen dat dit verre van goed liep qua organisatie. Meer dan eens was er niemand van de organisatie aanwezig om de artiesten te ontvangen en waren zaken niet geregeld. Ook de programmatie zelf liet nogal te wensen over. Dit straalt natuurlijk ook af op de reputatie van het gemeenschapscentrum. "We zijn in het Forum geweest en daar was niets in orde." En dit terwijl we hier als gemeenschapscentrum zelf niet veel aan konden doen. Ook bij de collega's van Menen en Wevelgem leefde hetzelfde gevoel.

Dit heeft ons ertoe aangezet de betrokkenen bij elkaar te roepen en hieruit ontstond in 2015 een nieuw concept Aperio Classico. Waarbij we in samenwerkingsverband klassieke concerten organiseren op zondagmorgen. Dit is een hele verbetering, qua organisatie en qua deelname.

## **Humor op maandag**

Sinds seizoen 2015-2016 brengen we in samenwerking met het Isermael Humor op maandag. Het gaat hierbij om pure comedyvoorstellingen die niet tot zijn recht zouden komen in een theaterzaal. De expertise en het netwerk dat Ivan opbouwde in het circuit is uitzonderlijk. Door onze krachten te bundelen kunnen we met een minimum aan personeelsinzet (enkel tic-

ketverkoop vooraf + promotie) deze voorstellingen brengen die steeds budgetneutraal zijn of een kleine winst genereren.

### **Ciné Forum**

Jarenlang waren Filmforum en Jekino een gevestigde waarde in Wervik als het ging om film. Deze verenigingen waren de laatste jaren echter stilaan aan het wegebben met een volledige stop in 2015. In seizoen 2016-2017 sloegen het Forum, de bib, de Gezinsbond en een film liefhebber de handen in elkaar om terug film te brengen in Wervik.

### **Leiesessies**

Met de Leiesessies brengen we elke seizoen vier kleinschalige luisterconcerten op een unieke locatie. We richten ons hierbij naar de meerwaardezoekers door een podium te bieden aan muzikanten die niet de grote bekendheid genieten, maar wel top zijn in wat ze doen. Voor de programmatie van de Leiesessies werken we samen met Stinstage, een vzw die dit circuit zeer goed kent. Hoewel dit niet de voorstellingen zijn met de grote bezoekersaantallen (wat ook niet zou stroken met het opzet), vinden we het als gemeenschapscentrum toch belangrijk om een brede waaier van aanbod te presenteren aan onze bevolking en niet steeds voor de gemakkelijke en populaire genres te kiezen.

Frontera

Frontera is een samenwerking tussen CC De Steiger en GC Forum waarbij we een aantal voorstelling uit elkaars aanbod opnemen in ons abonnement. Hierdoor kunnen we beiden een groter aanbod presenteren zonder meerkost. Bovendien zorgt dit voor een kruisbestuiving waarbij mensen uit Menen de weg vinden naar Wervik en omgekeerd. Ook het aanbod wordt voor zover mogelijk op elkaar afgestemd om te vermijden dat dezelfde voorstellingen zowel in Wervik als Menen staan of dat op dezelfde dag een voorstelling in hetzelfde genre in beide gemeenten te zien is.

### **Schoolvoorstellingen**

Elk seizoen bieden voor elke graad van zowel het lager als het middelbaar onderwijs in Wervik twee schoolvoorstellingen aan. Ook voor het kleuter voorzien we een voorstelling. We willen via deze voorstellingen ook maatschappelijk relevante thema's als oorlog, verliefdheid, pesten,... niet uit de weg gaan. Op verzoek van de scholen voorzien we ook regelmatig lesmappen omtrent deze voorstellingen en thema's. In samenwerking met Akoestiek zorgen we ook voor een aantal concerten gericht naar scholen. Deze hebben, naast een solide muzikale fundering, veelal ook een educatief karakter.

Via bovenstaande activiteiten willen we kinderen en jongeren warm maken voor het culturele aanbod. Door dit in schoolverband te organiseren krijgen ook kinderen en jongeren die anders niet de kans zouden krijgen deze verrijking op te doen, omdat hun ouders hierin misschien geen interesse hebben, toegang tot het culturele aanbod. Anderzijds kan de jeugd ook een springplank zijn om andere, volwassen doelgroepen te bereiken via de positieve ervaringen van hun kinderen. De enthousiasmerende houding van deze laatste kan een doorslaggevende factor zijn om de eerste stap te zetten naar een meer georganiseerde, al dan niet culturele, vrijetijdsbeleving met een grotere integratie in de maatschappij tot gevolg.

### **Vorming**

Met onze vormingen proberen we een aanvullend aanbod te bieden op hetgeen reeds gepresenteerd wordt door andere spelers (zoals bv De Kim).

Hieronder vind je het totaal aanbod van vormingsinitiatieven in Geluwe en Wervik die samen met VormingPlus Oostende – Westhoek georganiseerd worden. We vormen voor VormingPlus één van de aanspreekpunten en wij brengen jaarlijks de partners samen voor overleg rond programmatie.

Activiteit: Titel	Aantal definitieve deelnemers	Plaats: Organisatiennaam
Zorgen voor je geheugen	21	Bibliotheek Wervik
Roman minuskel	9	LDC De Kim
Etherische oliën	14	LDC De Kim
Smartphone	10	LDC De Kim
Taalcafé	12	Buurthuis de Kier
De allerlaatste woorden van liefde	0	LDC De Kim
Van gedachten naar gedichten	0	Buurthuis de Kier
Computer vanaf nul	13	LDC De Spie
Taalcafé	8	Buurthuis de Kier
Muziekgeschiedenis in een notendop	7	GC Forum
Moeskroen: uitwijzingspoort naar Frankrijk	0	GC Forum
De kracht van vergeven	12	LDC De Kim
Foto's nemen en dan?	9	LDC De Kim
Zilveren juwelen in verloren was-techniek	10	LDC De Kim
Overstap naar Windows 10	9	LDC De Spie
Bezoek aan CSA* Ten Hoogen Elslande	11	CSA Ten Hoogen Elslande
Meditatieve wandeling op een eiland	14	Plaats van afspraak: Nationaal Tabaksmuseum
Huishoudmiddeltjes met kruiden	0	LDC De Kim
Taalcafé	11	Buurthuis de Kier
Smartphone	23	LDC De Spie
Wat is het? Moet het? En wat doet het?	18	LDC De Kim
Romeinse kapitalen	10	LDC De Kim
Mindful omgaan met emoties	16	Bibliotheek Wervik
Wat is antiek?	8	Bibliotheek Wervik
Meditatie	7	LDC De Kim
Een duik in het middeleeuws verleden	51	Nationaal Tabaksmuseum
Computer vanaf nul	13	LDC De Spie
1989 - de Friedliche Revolution in de DDR	0	GC Forum
Google Maps, streetview...	12	LDC De Kim
Wervik ten tijde van de Geuzen	52	Nationaal Tabaksmuseum
Zelfzorg	7	LDC De Kim
Sjaal vilten	0	LDC De Kim

De bouwstenen van natuurlijke talen	0	GC Forum
Starten met Schrijven	11	LDC De Kim
Totale ontspanning met kruiden, oliën en oefeningen	7	LDC De Kim
Computeronderhoud	13	LDC De Kim
Franse periode in de Zuidelijke Nederlanden	0	Nationaal Tabaksmuseum
Info-avond Wervik Wordt Wakker en Lets Wervik	49	Buurthuis de Kier
Bubbels	21	Bibliotheek Wervik
<b>Totaal</b>	<b>Som</b>	<b>488</b>
	<b>Telling</b>	<b>39</b>

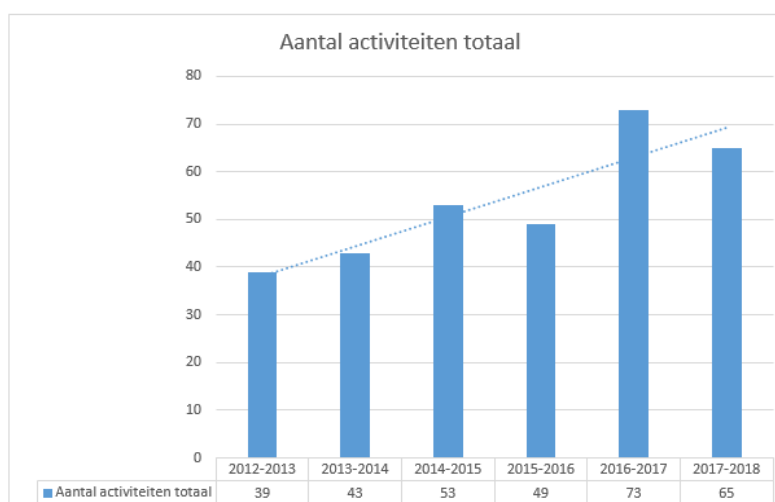
## Tentoonstellingen

Elke seizoen organiseren we één of meerdere tentoonstellingen in de Sint-Janskapel of op een andere locatie. Doordat de tentoonstellingen doorgaan op een onbemande locatie in plaats van het gemeenschapscentrum zelf zoals in veel gemeenten, zijn we voor de permanentie van deze tentoonstellingen zijn we aangewezen op een vrijwilliger. Herhaaldelijke oproepen naar nieuwe vrijwilligers leverden niets op. Het wegvallen van deze vrijwilliger betekent dan ook meteen het einde van de tentoonstellingen.

Elk jaar organiseren we wel nog de tentoonstelling Klink in het kader van de Week van de Amateurkunsten. De organisatie van deze tentoonstelling gebeurt in samenwerking met de werkgroep KLINK en is telkens op locatie.

Losse projecten

Elk jaar zijn er ook wel losse, hetzij éénmalige, hetzij wederkerende projecten. Bij de wederkerende projecten kunnen we in 2018 bijvoorbeeld de seniorenvoorstelling tijdens de Gapersfeesten. De éénmalige projecten zijn vaak een stuk groter in hun opzet. In seizoen 2017-2018 werden onder meer het evenement Wervik 2050 en het project 1917-2017.



## Wervik 2050

Onze initiële opzet was:

Op 14 en 15 juli 2018 vieren we 2050 jaar Wervik en Wervicq Sud. Beide stadsbesturen willen dit in herinnering brengen met een groots stadsfestival. De nagelnieuwe grensbrug over de Leie

*wordt het hart van dit verbroederingsfeest.*

*Wervik en Wervicq-Sud hebben een rijke geschiedenis die meer dan 2.000 jaar terug in de tijd gaat. In 1968 werd dit uitgebreid gevierd met een reeks van festiviteiten. 50 jaar later willen beide stadsbesturen dit in herinnering brengen met een groots stadsfestival. Het wordt een heus verbroederingsfeest met de nagelnieuwe grensbrug over de Leie als centrale ontmoetingsplaats. Op 14 en 15 juli 2018 zetten we beide Wervik'en op hun kop. Onze ambitie: meer dan 10.000 bezoekers die komen proeven van het beste van onze beide regio's. Een streekproductenmarkt met meer dan 80 deelnemers en een verrassend eetfestijn.*

*Belgische en Franse re-enacting groepen strijken neer in beide steden en brengen de Romeinse, Middeleeuwse en Napoleontische geschiedenis en het verhaal van de beide Wereldoorlogen in beeld. Families genieten van wonderbaarlijke verhalen uit lang vervlogen tijden en kinderen zien, voelen en ruiken de geschiedenis.*

*Het evenementenweekend wordt gekruid met muziek, kunst, kinderanimatie, theater, vuurwerk en... een kampioenschap voor bellenmannen.*

We zijn geslaagd om een verbroederingsfeest op poten te zetten met de onderdelen muziek, kunst, kinderanimatie, theater, een grootvuurwerk en een kampioenschap bellenmannen 20 bellenmannen namen deel aan een kampioenschap voor bellenmannen op de site "De Brienmolen".

Daarnaast ontvingen we een 70-tal re-enactors die zorgden voor een levendige weergave van de geschiedenis van de Romeinse periode tot en met de Tweede Wereldoorlog, verdeeld over een vijftal locaties over de twee steden.

51 streekproducenten namen deel aan de streekproductenmarkt. De inschrijvingen verliepen heel wat moeizamer dan in 2013. Het idee dat de streekproductenmarkt deel uitmaakt van een groter evenement speelt niet in onze kaart.

KapSul telde 71 deelnemers.

Het theater op het eiland de Balokken oversteeg alle verwachtingen met meer dan 150 deelnemers (we voorzagen 3x 35 personen).

Voor de muziek waren er twee spiegeltenten met een ruim aanbod aan animatie. Het zaterdagavondprogramma in de tent viel mee qua invulling maar viel tegen qua deelnemersaantal. Mensen hadden geen zin, met het prachtige warme weer, in een binnenprogramma.

De foodtrucks in Wervik, ter hoogte van Oosthove, en het reuzenrad, aan de Leieboorden waren wel een groot succes.

Het enorme vuurwerk vanop de punt van het eiland de Balokken werd als spectaculair beschouwd en de bezoekers reageren nog steeds laaiend enthousiast.

Avanco organiseerde de telling van de bezoekers:

- Zaterdag tussen 17u en 1u 's nachts: 2.960 volwassenen.
- Zondag tussen 10u en 18u zijn er ruim 11.000 volwassenen. Van het aantal kinderen hebben we geen telling.

De conclusie op vlak van samenwerking is dat de samenwerking met de collega's van Wervicq-Sud, op enkele uitzonderingen, overwegend vlot is verlopen.

Organisatorisch werden weinig aanmerkingen geformuleerd. De voorbereiding van de organisatie, omwille van de personeelsinzet, kwam grotendeels op de schouders van de Wervikse medewerkers maar de collega's van Wervicq-Sud waren enorm bereidwillig. Dit was zeker een positieve ervaring.

Op de dag zelf boden niet enkel medewerkers van de dienst vrije tijd zich vrijwillig aan om mee te helpen maar ook stadsmedewerkers van de financiële dienst, dienst bevolking, personeelsdienst, dienst leefomgeving... Daarnaast hadden 34 verenigingen zich opgegeven om mee te werken aan het evenement.

Algemeen beschouwd is een eenmalig evenement van die omvang helemaal niet evident met de beschikbare stadsmedewerkers en de beschikbare financiële middelen. Dit legt zoveel druk

op de organisatie en enkele personeelsleden dat dit ten koste gaat van het dagelijkse werk.

### **Affiches en uithangborden**

De cultuurdienst verzamelt en hangt de affiches uit in de affichekasten op het grondgebied. Vroeger werd dit uithangen gedaan door de signalisatieploeg van de technische dienst die deze meenam op hun rondes. Nu staan de technici van de cultuurdienst hiervoor in. In de mate van de mogelijke, in functie van de zaalverhuur, verloven en weersomstandigheden, wordt dit om de twee weken gedaan. Dit uithangen neemt telkens minstens een halve dag met twee personen in beslag.

De cultuurdienst coördineert ook het uithangen van de panelen op de invalswegen en de banner aan de Sint-Janskapel. Het uithangen van deze panelen en banners gebeurt door de technische dienst.

Jaarlijks reinigen de technici van de cultuurdienst alle affichekasten, stratenplannen en info-borden.


### **Ondersteuning andere diensten**

Naast de eigen werking ondersteunt de cultuurdienst ook andere diensten bij hun projecten. Dit gaat over personeelsinzet bij vaak grotere projecten (met een serieuze uurregeling). Voorbeelden hiervan zijn in 2018 onder meer de Zomerkermis, de Verkiezing Sportlaureaten, het herstellen van technische problemen bij andere diensten, technische ondersteuning bij openingen en onthullingen.

### **Ondersteuning verenigingen en cultuurraad**

De cultuurdienst ondersteunt verenigingen in hun werkingen door het bieden van informatie op maat (bv vragen ivm auteursrechten, vrijwilligerswerk,...). Daarnaast volgt ze ook de cultuurraad op. Ook de aanvragen en verwerking van aanvragen voor projectsubsidie gebeuren via de cultuurdienst.

# Jeugd en gezinnen

A large yellow circle is centered on the page. Inside the circle, the text 'Deskundige B1-B3 1 VTE' is written in black, centered.

Deskundige  
B1-B3  
1 VTE



# Personeelsbezetting

Renzo Demeulenaere	Vrijtijdsconsulent	Contractueel	B	0,50
Frederieke Parmentier	Jeugdopbouwwerker		B	0,50
Daphny Six	Jeugdwerker	Contractueel	B	0,80
Rein De Jongh	Jeugdconsulent	Contractueel vanaf 23/07/2018	B	1,00
		Totaal voor 23/07/2018		1,80
		Totaal vanaf 23/07/2018		2,30

kostprijs zie sportdienst

kostprijs zie toelage Uit de Marge

Werkingskost	105.327,18
Speelplein - Swappas en Grabbelpas - Speelstraat -	59.673,57
Participatie kansengroepen jeugd-cultuur-sport	13.874,85
Jeugdcultuur	5.447,31
Onderhoud en herstelling technisch materieel buiten contract	1.016,69
Implementatie Uit-Pas Regio Kortrijk	2.346,28
Publiciteit, advertenties & info Jeugd	4.180,84
Begeleiding traject kindvriendelijke gemeente	6.982,50
Aankoop en huur klein materieel Jeugd	761,82
Lidmaatschappen Jeugddienst	607,23
Huur speelplein Berkenhof	0,00
Drugpreventie en jongereninformatie	1.822,17
Flankerend Onderwijsbeleid	8.613,92

Betaalde toelagen	64.275,42
Uit de marge :bezoldiging jeugdopbouwwerker (0.5 VTE)	30.722,92
Werkingssubsidies aan jeugdverenigingen	30.171,00
Fuifpremies voor jeugdverenigingen	1.881,50
Projectsubsidies jeugdverenigingen	1.500,00
Totaaluitgaven	169.602,60

Retributies jeugd	26.656,00
Speelplein/swappas	24.739,00
Verkoop Uit-Passen	1.917,00

## Speelplein - Swappas en Grabbelpas - Speelstraat

Speelpleinwerking	Wervik - Geluwe	273 registraties
juli/augustus	Speelpleinwerking uitstap plopsaland	95 inschrijvingen
	Speelpleinwerking uitstap boudwijnpark	69 inschrijvingen
	Geluwe - gratis kindernamiddag 10/07	Geen zicht op
	Animatoren vrijwilligerstatuut 6u/dag	5700 uren
	Jobstudenten (hoofdanimatoren)	974,25 uren

De speelpleinwerking wordt elke zomer georganiseerd voor kinderen en jongeren tussen 3 en 14 jaar. Samen met de hoofdanimatoren en animatoren wordt dagelijks een activiteiten aanbod georganiseerd.

		Aantal kinderen
Schoolvakanties	Swappas- en Grabbelpasactiviteiten	Variërend.

Tijdens de schoolvakanties worden telkens activiteiten georganiseerd voor kinderen en jongeren. Deze activiteiten zijn zeer gevarieerd. Gaande van een avonturennamiddag tot een culturele uitstap. Voor deze activiteiten wordt 3 x/ jaar een folder opgemaakt. Voorjaar, zomervakantie en najaar. De activiteiten kennen een wisselend succes. De ene activiteit lokt 10 jongeren, de andere activiteit kan 35 tot 40 kinderen/ jongeren aantrekken. Er wordt vaak samengewerkt met busmaatschappijen.

Kerstboomverbranding	werkgroep onder regie van de jeugddienst	14 deelnemende verenigingen
----------------------	--	-----------------------------

### Beestig!

Jongerenontmoetingshuis voor jongeren tussen 12 en 18 jaar. Door de laagdrempelige werking bereikt Beestig! hoofdzakelijk maatschappelijk kwetsbare jongeren. In de schoolvakanties worden in samenspraak en samen met de jongeren activiteiten georganiseerd.

Activiteiten 2018: Plopsaqua, voetbal, picknick, kubb, Escape room, biljarttoernooi, filmavonden, jumpsy, Halloweenfuij, Nieuwjaarsdrink, ladiesnight, driedaagse, BBQ, wafels bakken + wafelstand op markt

Beestig is iedere woensdagnamiddag open tussen 14u en 17u en in de schoolvakanties iedere maandag, woensdag en vrijdagnamiddag (behalve op feestdagen).

Beestig had in 2018 91 leden.

Kerstboomverbranding	werkgroep onder regie van jeugddienst	6/01/2018

Wervik 2050	Verschillende deelnemende diensten	15/07/2019
Open Speelpleindag	week voor de grote vakantie op Berkenhof en Oosthove	27/06/2018
Kindernamiddag	Gapersfeesten in dorpstent Geluwe	4/07/2018
Dag van de jeugdbeweging	ontbijt Wervik, tussendoortje Kruiseke, vieruurtje Geluwe,	19/10/2018
	spaghetti voor leiders 's avonds - uitdelen sponsorpakketten aan verenigingen	

### **Participatie kansengroepen jeugd-cultuur-sport: € 13.874,85**

Hieronder ressorteren de financiële tegemoetkomingen aan gezinnen die genieten van een sociaal tarief op het stedelijk jeugdaanbod:

Grabbelpas-Swap-pas-Speelpleinwerking		Aantal kinderen	
	Krokusvakantie	21	
	Paasvakantie	41	
	Zomervakantie	31	Swappas en Grabbelpas
		97 kinderen en 1405 individuele deelnames aan sociaal tarief	Speelpleinwerking
	Herfstvakantie	20	
	Kerstvakantie	19	
Lidgelden verenigingen		65 tegemoetkomingen	

### **Jeugdcultuur: € 5.447,31**

Fuifkoffer: Ontlenen bij aanvragen fuiven) / aankoop oordopjes/aankoop bandjes + 16 +18 drank en sterke drank. Deze koffer is gekend onder de jeugdverenigingen en werd telkens aangevraagd.

Fuifpremies: Jeugdverenigingen kunnen na een aanvraag, tot 200 euro premie ontvangen. Deze aanvraag gebeurt op de jeugdraad.

Toelagen security: Jeugdverenigingen kunnen erkende securityfirma's voor een deel bekostigen met deze toelage. De toelage bedraagt de helft van de kostprijs met een maximum van 300 euro.

Toelage jeugdcultuur: De toelage jeugdcultuur werd dit jaar aangevraagd door organisatoren van Rock op het plein & Mith Festival.

Activiteiten SWAP/Grabbel: Activiteiten zoals djembe, cinema, afrikaanse dans worden onder jeugdcultuur gestoken.

### **Implementatie Uit-Pas Regio Kortrijk: 2.346,28**

De UITPAS is een spaar -en voordelenkaart om vrijetijdsparticipatie te bevorderen:

1. Kansentariaf geven voor mensen in armoede (MIA: Een solidaire kostenregeling (bv. 20% gebruiker, 40% aanbieder en 40% door de lokale overheid).
2. Uitpunten sparen: 1 participatie = 1 punt
3. Uitpunten ruilen: Aanbieders bieden voordelen en kiezen dit zelf (niet alleen gratis tickets en kortingen, maar ook exclusieve voordelen of leuke gadgets). Aanbieders in 2018: Stedelijk vrijetijdsaanbod: Buurthuis De Kier, Vrouwencentrum, jeugddienst, cultuurdienst, sportdienst, dienst Toerisme en bibliotheek + verenigingen en andere organisaties: Vorming +, LDC De Kim, LDC De Spie, Cie Tros, Krachtig en Lenig, KSA Grensvuur, KE Wervik en KSK Geluwe.

Eind 2018 waren er in totaal 2015 personen met een UITPAS waarvan 756 MIA en 1259 NIET-MIA. Aantal verkochte uitpassen per balie (inclusief gratis uitgedeelde uitpassen tijdens infostanden op evenementen):

Buurthuis De Kier	354
Vrijetijdsbalie stadhuis	463
Zwembad Ter Leie	46
Bibliotheek	87
Tabaksmuseum	16
TOTAAL 2018	966

### **Publiciteit, advertenties & info Jeugd: € 4.180,84**

Alle communicatie (drukwerk) rond vrijetijdsaanbod jeugd: najaarsfolder, voorjaarsfolder, "zonnewijzer" met aanbod grote vakantie, Hier werd ook de flyer gedrukt voor sint-maartensavond in Geluwe.

### **Begeleiding traject kindvriendelijke gemeente: € 6.982,50**

Het traject kindvriendelijke gemeente werd begeleid door de VVJ (Vlaamse Vereniging voor jeugddiensten). Met het traject willen we van stad Wervik een kindvriendelijke stad maken. Het is de bedoeling dat verschillende diensten de handen in elkaar slaan om Wervik zo kindvriendelijk mogelijk te maken. Er wordt gesproken over de categoriale jeugdreflex. Er wordt binnen dit traject gewerkt aan 3 pijlers: mobiliteit, vrije tijd en inspraak/participatie.

Het label werd dit jaar NIET behaald omwille van volgende algemene punten.

- \* De Jury mist een beleidsoverschrijdende aanpak en vreest dat het vooral een taak zal zijn voor de jeugddienst.
- \* De stem van alle kinderen en jongeren wordt niet voldoende structureel gehoord.
- \* De connectie ontbreekt tussen de verschillende diensten en/ of initiatieven. Er is geen visie, structuur of strategie aanwezig om dit duurzaam in te bedden.

### **Drugpreventie en jongereninformatie: € 1.822,17**

We doen aan drugpreventie en geven jongereninformatie tijdens de contacten met de jongeren in de tienerwerking Beestig en contacten van de jeugdopbouwwerkster tijdens het vindplaatsgerichte werken.

We streven ernaar een vertrouwensrelatie op te bouwen met de jongeren die we bereiken. Alle Jongeren kunnen bij de jeugdwelzijnswerkster en de jeugdopbouwwerkster terecht met hun vragen en problemen:

Rond drugs(gebruik), relationele vragen en problemen, gezinsproblematieken, werkgerelateerde vragen en problemen over hun (vakantie)job, ondersteuning bij het solliciteren, ...

We werken sterk rond participatie en proberen de jongeren vaardigheden en waarden bij te brengen: samen vergaderen om activiteiten te organiseren, na te denken over de werking (de regels, het lokaal), ... We proberen ook politiserend te werken: wat maakt jou kwaad, over wat ben je gefrustreerd, wat zijn jouw verwachtingen, wat zou jij doen als je burgemeester was van de stad, ...

### **Flankerend onderwijsbeleid: € 8.613,92**

1) Techniekacademie: jaarlijkse bijdrage VIVES voor 2 groepen = 1500 euro.

In 2018 hadden we 2 lesgroepen met 20 kinderen. De kinderen maken kennis met gereedschap en materialen en leren een aantal technische systemen maken.

De techniekacademie start telkens in januari, duurt 6 weken en gaat door iedere woensdagnamiddag van 13.30u tot 15.30u en van 16.00u tot 18.00u

2) Project kleuterparticipatie:

Doelstelling: Belang van kleuteronderwijs aankaarten bij ouders van instappende peuters. In 2016 starten met boekentasproject (fase 1),

in 2017 uitbreiding met ouderbijeenkomsten 'Klaar voor de Kleuterklas?' (fase 2). Voor het boekentasproject werden alle ouders aangeschreven met een kind

geboren in 2016 (peuters die instappen tijdens het schooljaar 2018-2019). In deze brief worden de inschrijfdata per school vermeld + verwezen

naar bijgevoegd stadsplan met een overzicht van alle scholen in Wervik, Geluwe en Kruseke en de gegevens van de scholen op vermeld + verwijzing naar

het gratis peuterpakket ter waarde van 30 euro. Bij het ophalen van het peuterpakket wordt samen met de ouder de inhoud overlopen: leesboekje en

beloningskaart voor de zindelijkheidstraining, leesboekje die het dagverloop in de kleuterklas schetst, flyer Huis van het Kind Wervik met alle diensten

voor kinderen en jongeren in vermeld, een aftelkalender en weekkalender van Kind en Gezin en een overzichtje met wat moet er in de boekentas. Tijdens dit gesprek wordt ook telkens

bevroegd of ze al nagedacht hebben om hun kindje in te schrijven in een school. Aantal verdeelde peuterpakketten aan ouders van kinderen geboren in 2016:

70 van de 182 peuters in totaal.

3) Werkgroep verkeersveiligheid:

Vanuit de werkgroep verkeersveiligheid werden volgende zaken gerealiseerd: Schoolstraat in de Sint-Jorisstraat, Zoen -en Vroem in de Speldenstraat en Kasteelstraat, uitgestippelde veilige fietsroutes in Wervik + wedstrijd rond ontwerp voor de bewegwijzering van de veilige fietsroutes, campagne met oproep voor gemachtigd opzichters en de organisatie van de verkeersveilige dag met een dode hoek oefening, fietsbehendigheidsoefening, fietsexamen en fietscontrole voor alle 5de en 6de leerjaren uit Wervik en Kruseke.

### **Werkingsubsidies aan jeugdverenigingen: € 30.171,00**

Projectsubsidies:

Er was een resterend saldo van 1662 euro. Het resterende saldo van 1662 euro ging dan ook naar de algemene pot werkingstoelagen jeugd.

Kadervorming: 13 aanvragen

Goed voor een bedrag van 1714 euro

Werkingsstoelage: 16 jeugdini- tiatieven	Zilverklokjes	€ 726,65
	Jeugdharmonie Onder Ons	€ 1.366,74
	Jeugdharmonie Sint-Cecelia	€ 1.310,44
	Hoger Op	€ 1.095,15
	KLJ	€ 1.177,94
	Tros	€ 3.264,45
	JH De Jukte	€ 1.216,20
	Papageno	€ 1.070,86
	Rouge	€ 1.811,66
	Love in action	€ 1.853,41
	JEFI	€ 951,06
	JH De Bierpompe	€ 1.739,40
	Chiro Geluwe	€ 3.020,77
	KSA	€ 3.375,82
	Chiro Wervik	€ 3.606,63
	Jeugdbrandweer	€ 869,83
		€ 28.457,00

**Renovatiepremie:**

Er kwam dit jaar geen aanvraag binnen voor renovatiepremie.



# Sport

Kathleen  
Mobouck  
coördinator  
Statutair  
B4-B5  
1 VTE

Renzo  
Demeulenaere  
Deskundige  
Contractueel  
B1-B3  
1 VTE

Redders  
contractueel  
D1-D3  
1 VTE

Technisch  
assistenten  
contractueel  
D1-D3  
1 VTE

Zaalwachters  
contractueel  
D1-D3  
1 VTE



Kathleen Mobouck	Sportfunctionaris	Statutair	B+	1,00
Renzo Demeulenaere	Deskundige sport	Contractueel	B	1,00
Vincent Delbart	Redder	Statutair	D	0,80
Sophie Delmotte	Redder	Contractueel	D	1,00
Tom Everaet	Redder	Contractueel	D	1,00
Dominiek Guillemyn	Redder	Contractueel	D	0,50
Brecht Tempelaere	Redder	Contractueel	D	0,79
Els Verbrugghe	Redder	Contractueel	D	0,79
Nancy Derthoo	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	1,00
Veronique Forrez	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	0,50
Sanne Gryzon	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	1,00
Leslie Hoornaert	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	0,50
Pascale Vandenhove	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	1,00
Leen Vandooren	Technisch assistent zwembad	Contractueel	D	0,37
Thierry Beucarne	Zaalwachter	Contractueel	D	1,00
Melissa Geeraert	Zaalwachter	Contractueel	D	1,00
Monia Simono	Zaalwachter	Contractueel	D	1,00
Jean Van den Berge	Zaalwachter	Statutair	D	0,80
Sophie Wyffels	Zaalwachter	Contractueel	D	0,80
		<b>Totaal</b>		<b>16,37</b>

**Personeelskost: 779.287,02 euro**

Werkingskost	365.401,51
Technisch onderhoud zwembad	59.463,69
Aankoop en huur klein materieel Sport	23.174,85
Uitbating cafetaria/drank- en snoepautomaten	22.736,81
Sportpromotionele activiteiten	29.239,25
Zwemexpress	20.649,86
Sportactiviteiten in het kader van Beestig! en de Speelstraat	387,70
Kosten werkkleding Sport	0,00
Lidmaatschap ISB en VRC	436,00
Technische prestaties door derden Sport	6.535,60
Administratieve kosten sportcheques	3,45

Uitgekeerde toelagen	102.549,65
Toelage onderhoud en maaien voetbalvelden	51.946,08
Werkingsubsidies aan sportverenigingen	18.738,60
Aandeel Cofely in gerealiseerde energiebesparing zwembad	0,00
Impulssubsidies voor sportverenigingen	16.319,98
Subsidies voor sportevenementen	13.219,99
Toelage Sportraad	1.875,00
Werkingsstoeelage Gewestelijke SportWerking	450,00

- 31 verschillende clubs
- 13 verschillende clubs

- 13 verschillende dossiers (3 vaste subsidies (rally, omloop van de grensstreek en grote prijs van Geluwe), 4 subsidies voor andere wielervedstrijden, 6 subsidies voor andere evenementen)

**Totaal uitgaven: 1.247.238,18 euro**

**Werkingsubsidies sport: 0**

*(vanaf 2016 is er één sectorale subsidie vrije tijd)*

**Uitbating sport: 189.698,33 euro**

Inkomsten zwembad	148.655,21
Inkomgelden	85.930,84
Opbrengsten bar	48.988,73
Zwemlessen	6.825,00
Drank- en snoepautomaten	6.565,64
Zwembrevetten-zwembroeken	345,00
Gebruik sportgebouwen	28.712,00
Concessie cafetaria De Pionier	1.600,00
Terugvordering energiegebruik sportclubs	9.751,16
Gebruik openluchterreinen De Pionier	385,00
Reclameborden De Pionier	594,96

**Totaal ontvangsten 189.698,33 euro**

**Aankoop en huur klein materieel sport: 23.174,85 euro**

- Aankoop zitbanken judozaal
- Aankoop allerhande materiaal pionier
- Aankoop allerhande materiaal ter linde
- Leveren + plaatsen infobord sportcentrum Virovios
- Aankoop materialen zwembad Ter Leie
- EHBO materiaal
- Schuim met afwasbare hoes als bescherming voor wanden in Pionier
- Omheining voor kantine en tribune + mazouttank Sparta Kruseke
- Vuilnisbakken voetbalvelden Pionier
- Huur robotmaaier als test Virovios
- Aankoop ballenkasten
- Herstellingen omheining terreinen KSK Geluwe
- Aankoop elektrische compressor sportzaal De Pionier
- Aankoop semi-verankering elementen duiveltjesdoelen virovios
- Aankoop beademingstoestel zwembad Ter Leie
- Herstellingen gymzaal De Pionier
- Herstel lamp voetbalterrein Pionier
- Herstel lamp voetbalterrein Virovios
- ...

**Sportpromotionele activiteiten: 29.239,25 euro**

- Ondersteuning camping balokken

- Folder + bedeling folder maand van de sportclub
- ISB sportverzekering
- Ontvangst Nina Derwael
- Huldiging sportlaureaten (inkleding)
- Zwemlessen voor kinderen op vrijdag en zaterdag
- Sportbegeleiding door Amithaba (grabbelpas , swap)
- Gebruik sportinfrastructuur Sint-Jozefscollege
- Tsjaka lesgevers zwemmen op woensdag
- Aankoop materiaal huldiging sportlaureaten
- Aankoop t-shirts maand van de sportclub
- Tsjaka lesgevers spoedcursus zwemmen
- Bussen jeugdsportactiviteiten grabbelpas en swap
- Scholenveldloop
- Jeugdsportactiviteiten in kader van grabbelpas en swap
- Begeleiding jeugdsportactiviteiten in kader van grabbelpas en swap
- Drukwerk zwembad Ter Leie
- Activiteiten + Wervikse zwemweek zwembad Ter Leie
- De avondwandelingen zijn een groot succes!

### **Sportinvesteringen 2018: 29.192,79 euro**

- Tweevoudig ringenstel sportzaal Ter Linde
- Springkast gymzaal Ter Linde
- Badmintonmachine sportzaal Ter Linde
- Opmeting sportcomplex Sparta Kruseke
- Opmetingen kleedkamers Sparta Kruseke
- Regenwaterpunt Sparta Kruseke
- Sportsite Virovios EPB bouw fitness ruimte
- Ereloon Virovios bouw fitness ruimte
- De Pionier ereloon extra taken (vernieuwen ingang)

	<b>Aantal</b>	<b>% totaal</b>
Individuele zwemmers	29.538	
Wervik	16.756	
Niet-Wervik	12.782	
Schoolzwemmen	21.977	
Wervikse scholen	17.277	79%
Andere scholen	4.700	27%
Groepzwemmers (clubs)	6.112	
Gratis zwembeurten	966	
Totaal zwemmers	58.579	
Wervik	40.564	69%
Niet-Wervik	18.015	31%

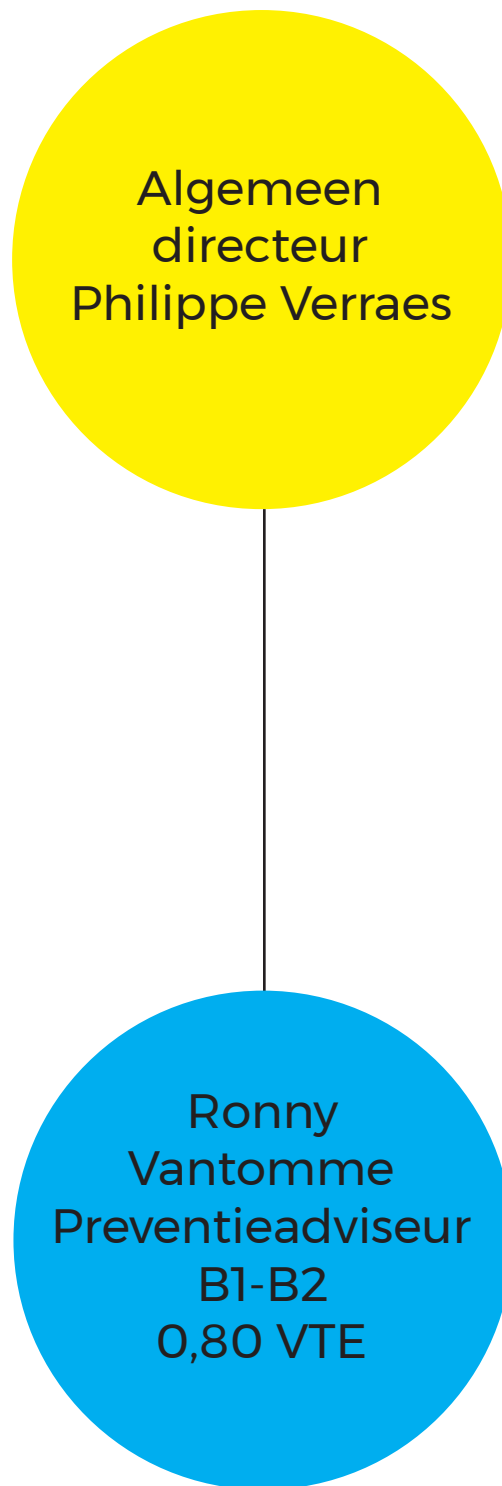
### **Zwembad Ter Leie overzicht 2018**

	<b>Maand</b>	<b>inwo- ners</b>	<b>niet inwo- ners</b>	<b>scho- len inw</b>	<b>scho- len niet inw</b>	<b>club inw</b>	<b>club niet inw</b>	<b>gratis</b>	<b>Totaal</b>
1	januari	553	316	282	30	17		73	1.271
2	februari	1559	904	1.666	573	357	52	129	5.240
3	maart	1552	1.073	2.169	573	791		59	6.217
4	april	1726	1.116	1.286	316	484	14	60	5.002
5	mei	1502	1.204	1.967	431	376	18	39	5.537
6	juni	1492	1.189	2.124	268	472		42	5.587
7	juli	1744	1.658			587	316	151	4.456
8	augustus	1513	1.369			498	35	128	3.543
9	september	1351	1.204	1.813	606	520		63	5.557
10	oktober	1421	1.087	2.129	665	649	94	96	6.141
11	november	1117	801	2.241	738	459		79	5.435
12	december	1226	847	1600	500	355	18	47	4.593
		<b>16.756</b>	<b>12.768</b>	<b>17.277</b>	<b>4.700</b>	<b>5.565</b>	<b>547</b>	<b>966</b>	<b>58.579</b>

# 9. Preventie en bescherming op het werk



# Dienst preventie en bescherming op het werk



Totaal: 0,80 VTE

# Externe ondersteuning

SPMT Arista  
Arduinkaai 37  
1000 Brussel



**Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk  
Formulier A - Dienstjaar 2018**

**Opgelet!**

Dit formulier A is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **zonder afdelingen**.

Het formulier B is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **met afdelingen**

Het formulier C is bestemd voor een groep van werkgevers die gemeenschappelijk een dienst voor preventie en bescherming op het werk organiseren, hetzij op basis van artikel 38 van de wet op het welzijn, hetzij de werkgevers die samen één technische bedrijfseenheid vormen op basis van artikel 50 van de wet op het welzijn. Deze gemeenschappelijke dienst kan al dan niet afdelingen hebben.

Om het formulier correct in te vullen is het aangeraden de [verklarende nota](#) aandachtig te lezen.

Alle formulieren, evenals de verklarende nota, zijn beschikbaar op: <http://www.werk.belgie.be/module-Default.aspx?id=7282>

**1 Algemene gegevens**

**1.1 Identificatiegegevens van de werkgever**

Officiële benaming: Stadsbestuur Wervik

Handelsvorm (NV of BVBA of VZW, ...): Openbaar bestuur

Straat + nr.: Sint Maartensplein 16

Postnummer: 8940 Gemeente: Wervik

Identificatienummer (10 cijfers – BTW-nummer + 0 vooraan):

☎: 056 95 21 44

Fax: 056 95 21 49

Elektronisch adres: info@wervik.be

Hoofdbedrijvigheid (beschrijving): gemeentelijke overheid met uitzondering van het OCMW

NACE-Bel code (5 cijfers): 84114

**Aantal werknemers (in 2018): 135**

Bestuurder (naam en functie): Y. Casier, burgemeester en P. Verraes, Alg directeur wnd,

*Indien de werkgever meerdere vestigingseenheden heeft, gelieve de tabel van de bijlage "eenheden" in te vullen.*

**1.2 Gegevens over de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk**

**1.2.1 Wie leidt de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk?**

Naam en voornaam: Vantomme Ronny

Tel.: 0491 56 08 21

**1.2.2 Wat is de functie van die persoon? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

Bestuurder van de onderneming

Preventieadviseur "arbeidsveiligheid"

Preventieadviseur "arbeidsgeneesheer".

Geef de naam van de coördinerende preventieadviseur "arbeidsveiligheid": Vantomme Ronny

**1.2.3 Wat is het opleidingsniveau van de preventieadviseur "arbeidsveiligheid"? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

Basisvorming

Niveau 2

Niveau 1

**1.2.4 Wat is de minimale prestatieduur als preventieadviseur van de persoon die de leiding heeft over de interne dienst (in % van voltijdsequivalent)? 45 %**



**1.2.5 Zijn er andere preventieadviseurs?** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

Neen

Ja

Indien ja, aantal:

Hun totale prestatieduur als preventieadviseur(s) (in % van voltijdsequivalent):

**1.2.6 Naam van de arbeidsgeneesheer: Dr Karleen Vercruysse** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

Personeelslid van de **interne** dienst voor preventie en bescherming op het werk

Personeelslid van de **externe** dienst voor preventie en bescherming op het werk

**1.2.7 Geef het adres van de interne dienst indien dit verschilt van het adres van de werkgever**

Straat + nr:

Postnummer:            Gemeente:

**1.2.8 Naam van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk:**

**1.3 Gegevens over het overlegorgaan voor preventie en bescherming op het werk:**

**1.3.1 Aard van het overlegorgaan:** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

Comité voor preventie en bescherming op het werk

Syndicale afvaardiging (indien er geen comité is)

Overlegcomité (voor openbare besturen)

**1.3.2 Voorzitter van het comité:** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

De bestuurder die vermeld is in punt 1.1

Andere persoon (naam en functie):

**1.3.3 Aantal vergaderingen van het overlegorgaan: 4**

**2 Statistische gegevens**

**2.1 Aantal werkelijk gepresteerde arbeidsuren: 193 340 (A)**

**2.2 Inlichtingen over de ongevallen op de plaats van het werk**

	Dodelijke ongevallen	Ongevallen met blijvende ongeschiktheid	Ongevallen met tijdelijke ongeschiktheid	Totaal	Formule
Aantal	0	0	8	8 (B)	$F_g = \frac{B \times 1.000.000}{A} = 41,37$
Aantal verloren kalenderdagen	0	0	157	157 (C)	$W_{eg} = \frac{C \times 1.000}{A} = 0.81$
Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid	0	0		0 (D)	$G_{eg} = \frac{(C + D) \times 1.000}{A} = 0.81$

Aantal andere ongevallen die uitsluitend medische of andere kosten in het kader van de wetgeving inzake arbeidsongevallen hebben meegebracht: 2

Aantal lichte ongevallen: 0

**2.3 Inlichtingen over de ongevallen op de weg naar en van het werk**

Totaal aantal: 2, waarvan 0 dodelijke.

Gelieve voor de vestigingseenheden uit bijlage "zetels" met **80.000** gepresteerde arbeidsuren of meer, de lijst in bijlage "statistieken" in te vullen met de gedetailleerde gegevens over de ongevallen.

**2.4 Aantal gepresteerde arbeidsuren en aantal arbeidsongevallen van bepaalde categorieën werknemers**

	Arbeidsuren	Aantal ongevallen
a. Jobstudenten	2116	0
b. Uitzendkrachten	0	0
c. Werknemers van werkgevers van buitenaf (contractorwerk)	3150	0

### 3 Inlichtingen over de arbeidsveiligheid

#### 3.1 Geef de belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2018 om de arbeidsveiligheid te verzekeren of te verbeteren (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):

Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
a. Aankoop nieuwe werkkledij + PBM, s (overheidsopdracht)	IDPBW + HL + WG
b. Verouderde brandweerverslagen updaten - nieuwe rondgang met brandweer volgens overzichtslijst - brandweer opnieuw aanschrijven	PA + Brandweer
c. Onthaalprocedure opstellen voor nieuwe werknemers, stagiaris en interimarissen	PA + WG + personeelsdienst
d. Opvolging periodieke controles arbeidsmiddelen / nazicht van brandbestrijdingsmiddelen / elektrische installaties / gasinstallaties, aanvullen Topdesk...	PA + IDPBW
e. Veiligheidsinstructiekaarten opstellen voor chemische producten (schoonmaak + zaalwacht)	PA + IDPBW + HL

#### 3.2 Inlichtingen over de verplichte keuringen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal controlebezoeken
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)	24
Elektrische hoogspanningsinstallaties	4
Elektrische laagspanningsinstallaties	8
Stoomtoestellen	0
Andere (bv. harnassen, gordels, ...): kettingleng, synt leng, buis-haak, grijper, elektrische tekels, hijsbanden,...	102

#### 3.3 Jaaractieplan voor 2019

Geef een opsomming van de **vijf** voornaamste thema's uit het jaaractieplan met hun uitvoeringstermijnen (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):

a. Aanstellen tweede vertrouwenspersoon (vrouwelijk) + opleiding nieuwe adj preventieadviseur & noodplanningsambtenaar
b. Aanmaken opleidingsmatrix voor toolboxmeeting arbeiders + onderhoudspersoneel + zaalwachten
c. Opfrissing diverse opleidingen: opleiding HL, kettingzaag, werken op hoogte, heftruck, wiellader, diverse toolboxmetings, brandblus oefeningen, bijscholingen rijbewijs C,..
d. Rondvraag psychologische belasting via tevredenheidsmeter
e. Aanvraag tot oprichten gemeenschappelijke preventiedienst stad & OCMW - communicatie - actualiseren documentenbeheer - bedrijfbezoeken aan de nieuwe werkposten met arbeidsgeneesheer

#### 3.4 Globaal preventieplan

Beschikt u over een op schrift gesteld globaal preventieplan? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

Ja

Neen

### 4 Inlichtingen betreffende gezondheid en hygiëne op het werk

#### 4.1 Bestaat er een asbestinventaris? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

Ja

Neen

**4.2 Bestaan volgende verslagen (gelieve ze bij te voegen)? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

Het(de) verslag(en) van het bezoek aan de arbeidsplaatsen opgesteld door de arbeidsgeneesheer

Het(de) verslag(en) van de dienst belast met het medisch toezicht

**5 Inlichtingen over de vorming**

**5.1 Belangrijkste initiatieven genomen door de interne dienst: Rookstopsessies voor personeelsleden**

**5.2 Belangrijkste initiatieven genomen voor de leden van de interne dienst: , fiets je fit,**

**6 Inlichtingen over de informatie van het personeel**

**6.1 Aantal maandverslagen opgesteld door de interne dienst: 4**

**6.2 Zijn er andere informatiedocumenten opgesteld en informatieacties gevoerd? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

Neen

Ja

Indien ja, welke? driemaandelijke affiches, brochures, informatie personeel bij loonstrook, via de communicatieambtenaar, toolboxmeeting,...

**7 Inlichtingen betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk**

**7.1 Collectieve preventiemaatregelen die werden genomen om de psychosociale risico's op het werk te voorkomen: personeelshearing, zwem je fit, uitstap teambulding**

**7.2 Aantal verzoeken tot risicoanalyse van een specifieke arbeidssituatie: 0**

**7.3 Incidenten van psychosociale aard die rechtstreeks werden gemeld aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten:**

**7.3.1. Informele psychosociale interventies:**

a. Aantal interventies door de vertrouwenspersoon: 2

b. Aantal interventies door de preventieadviseur psychosociale aspecten: 0

c. Aantal volgens de aard van de interventie:

c.1. Advies, onthaal: 2

c.2. Interventie: 0

c.3. Verzoening: 0

**7.3.2 Formele psychosociale interventies:**

a. Aantal verzoeken: 0

a.1. met een hoofdzakelijk collectief karakter: 0

a.2. met een hoofdzakelijk individueel karakter (buiten feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag): 0

a.3. voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk: 0

b. Totaal aantal verzoeken tot formele psychosociale interventie ingediend na een informele psychosociale interventie: 0

c. Aantal maatregelen

c.1. Individuele maatregelen: 0

c.2. Collectieve maatregelen: 0

c.3. Geen maatregelen: 0

c.4. Interventie door de inspectie van het toezicht op het welzijn op het werk: 0

**7.4 Register van feiten van derden bedoeld in artikel I.3-3 van de codex over het welzijn op het werk**

a. Aantal geregistreerde feiten: 0

b. Aantal volgens de aard van de feiten:

b.1. Lichamelijk geweld: 0

b.2. Psychisch geweld: 0

b.3. Pesterijen: 0

b.4. Ongewenst seksueel gedrag: 0

b.5. Andere: 0

Datum: 11 maart 2019

De bestuurder,

De preventieadviseur  
(belast met de leiding),



naam:

naam:

R. Vantomme

**Bijlage "eenheden": Lijst van de vestigingseenheden met 10 of meer werknemers**

Volgnummer van de vestigingseenheid	Handelsnaam	Adres van de vestigingseenheid (straat - postnr. - gemeente)	Aantal werknemers	NACE-Bel code of omschrijving van de hoofdbedrijvigheid	☎ - Fax – e-mail Bestuurder (naam en functie)
1.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
2.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
3.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
4.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
5.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
6.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:
7.					☎: Fax: E-mail: Bestuurder:

8.					 : Fax: E-mail: Bestuurder:
9.					 : Fax: E-mail: Bestuurder:

**Bijlage " statistieken " : Lijst met gedetailleerde ongevallencijfers per vestigingseenheid (enkel op te geven voor vestigingseenheden met 80.000 arbeidsuren of meer gepresteerd door alle werknemers van de vestigingseenheid samen).**

Volgnummer van de vestigingseenheid

1. Aantal arbeidsuren (A)	2. Aantal dodelijke ongevallen	3. Aantal ongevallen met blijvende ongeschiktheid	4. Aantal ongevallen met tijdelijke ongeschiktheid	5. Totaal aantal ongevallen (B)	6. Frequentiegraad (B x 1.000.000 / A)	7. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen (dodelijke ongevallen)	8. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen (ongevallen met blijvende ongeschiktheid)	9. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen (ongevallen met tijdelijke ongeschiktheid)	10. Totaal aantal werkelijk verloren kalenderdagen (C)	11. Werkelijke ernstgraad (C x 1.000 / A)	12. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid (dodelijke ongevallen)	13. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid (blijvende ongeschiktheid)	14. Totaal aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid (D)	15. Globale ernstgraad ((C + D) x 1.000) / A	16. Aantal andere ongevallen	17. Aantal lichte ongevallen	18. Aantal wegongevallen	19. Aantal dodelijke wegongevallen	






STAD WERVIK  
SINT MAARTENSPLEIN 16  
8940 WERVIK

## **Verslag van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk betreffende de activiteiten verricht voor uw onderneming**

Jaar : 2018  
Aansluitingsnummer : 941492

### INHOUD

1. Informatie betreffende de gezondheid van de werknemers
  - 1.1 Globaal overzicht van de prestaties gedurende het jaar
  - 1.2 Overzicht van onderzoeken en technische handelingen per type gedurende het jaar
  - 1.3 Uitgevoerde onderzoeken per kwartaal
  - 1.4 Uitgevoerde technische handelingen per kwartaal
2. Informatie betreffende de risicobeheersing
  - 2.1 Uitgevoerde opdrachten
  - 2.2 Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

### Identificatie van de EDPB

Naam van de EDPB : **SPMT-ARISTA**  
Erkenningsnummer : SEXTD 30  
Zone : ZONE WEST-VLAANDEREN  
Adres : August Debunnestraat 41  
Plaats : 8930 - Menen

Telefoon : 056/51.13.03  
Fax : 056/51.95.02

Website : [www.spmt-arista.be](http://www.spmt-arista.be)

### Identificatie van de onderneming waarvoor het verslag bestemd is

Naam : STAD WERVIK  
KBO-nummer : 207493391  
Adres : SINT MAARTENSPLEIN 16 - 8940 WERVIK  
Telefoon, fax :  
Aansluitingsnummer bij de EDPB : 941492  
Ondernemingscategorie : C+  
NACE Code : 84114  
Totaal aantal werknemers : 131  
(1e kwartaal 2018)

De arbeidsgene(e)she(e)r(en)

Karleen VERCRUYSE

**1 Gezondheidstoezicht****1,1 Globaal overzicht van de prestaties gedurende het jaar****a Periodiek te onderzoeken werknemers**

2018	
65	Aantal uitgevoerde onderzoeken
76	Aantal uitgevoerde technische handelingen
8	Aantal afwezigheden tijdig verwittigd
6	Aantal afwezigheden niet tijdig verwittigd

## Spreiding van de werknemers volgens de categorieën

Welbepaalde risico's	89
Beeldschermwerk	92
Manueel hanteren van lasten	81
Veiligheidsfunctie	31
Functie met verhoogde waakzaamheid	7
Nachtarbeid / Ploegenarbeid	-
Voedingswaren	34
Medische schrijving (Rijbewijs Grp II)	30

## Spreiding van de werknemers volgens periodiciteit

(4e kwartaal 2018)

Aantal maanden	Werknemers	
3	-	0,0%
6	-	0,0%
12	77	82,8%
24	-	0,0%
36	15	16,1%
48	-	0,0%
60	1	1,1%

(niet beschikbaar en Art 60 inbegrepen)

**b Andere onderzochte werknemers**

(Uitzendkrachten, stagiairs, jobstudenten, ...)

**Verrichte activiteiten**

2018	
2	Aantal uitgevoerde onderzoeken
4	Aantal uitgevoerde technische handelingen

**1,2 Overzicht van onderzoeken en technische handelingen per type gedurende het jaar**

Aantal onderzoeken		Aantal uitgevoerde technische handelingen	
	1.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij aanwerving (001)		1. Radiografieën "thorax"
61	2.Periodieke gezondheidsbeoordeling (002)		2. Radiografieën "skelet"
	3.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij mutatie van de werkpost/ activiteit (003)		3. Biologische bloed- en urine-onderzoeken
4	4.Werkhervattingsonderzoek (004+006)		4. Intradermoreacties
	5.Bezoek voorafgaand aan de werkhervatting (104+106)	2	5. Audiometrietests
	6.Onderzoek in het kader van de moederschapsbescherming/borstvoeding (005+013+016)	28	6. Oogtests
1	7.Spontane raadpleging (007)	9	7. Spirometrietests
	8.Volledig onderzoek naar aanleiding van vorig onderzoek (022)		8. EKG rust, EKG inspanning
	9.1 Gezondheidsbeoordeling van een definitief arbeidsongeschikte werknemer met het oog op zijn re-integratie (008)	5	9. Vaccins tetanos, difterie en kinkhoest
1	9.2 Beoordeling- re-integratietraject (102+103)	1	10. Vaccins hepatitis
	10.Voortgezet gezondheidstoezicht (023)	35	11. Griepvaccins
	11.Uitbreiding van het gezondheidstoezicht (010)		12. Andere vaccins
	12. Gezondheidsbeoordeling op initiatief van de werkgever en beoordeeld door de arbeidsgeneesheer (151)		13. Andere
	13.Andere *	80	
<b>67</b>			

\* Raadpleging reisgeneeskunde / Preventief onderzoek rugpijn / Medische schrijving (Rijbewijs Grp II)

**1,3 Uitgevoerde onderzoeken per kwartaal**

a Aantal onderzoeken per type

a1. Werknemers onder periodiek gezondheidstoezicht

2018		KWARTALEN			
		1	2	3	4
	1.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij aanwerving (001)				
59	2.Periodieke gezondheidsbeoordeling (002)	38	11	10	
	3.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij mutatie van de werkpost/ activiteit (003)				
4	4.Werkhervattingsonderzoek (004+006)	1	1	2	
	5.Bezoek voorafgaand aan de werkhervatting (104+106)				
	6.Onderzoek in het kader van de moederschapsbescherming/borstvoeding (005+013+016)				
1	7.Spontane raadpleging (007)				1
	8.Volledig onderzoek naar aanleiding van vorig onderzoek (022)				
	9.1 Gezondheidsbeoordeling van een definitief arbeidsongeschikte werknemer met het oog op zijn re-integratie (008)				
1	9.2 Beoordeling- reïntegratietraject (102+103)				
	10.Voortgezet gezondheidstoezicht (023)				
	11.Uitbreiding van het gezondheidstoezicht (010)				
	12. Gezondheidsbeoordeling op initiatief van de werkgever en beoordeeld door de arbeidsgeneesheer (151)				
	13.Andere *				
<b>65</b>					

\* Raadpleging reisgeneeskunde / Preventief onderzoek rugpijn / Medische schrijving (Rijbewijs Grp II)

a2. Andere werknemers

2018		KWARTALEN			
		1	2	3	4
	1.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij aanwerving (001)				
2	2.Periodieke gezondheidsbeoordeling (002)	2			
	3.Voorafgaande gezondheidsbeoordeling bij mutatie van de werkpost/ activiteit (003)				
	4.Werkhervattingsonderzoek (004+006)				
	5.Bezoek voorafgaand aan de werkhervatting (104+106)				
	6.Onderzoek in het kader van de moederschapsbescherming/borstvoeding (005+013+016)				
	7.Spontane raadpleging (007)				
	8.Volledig onderzoek naar aanleiding van vorig onderzoek (022)				
	9.1 Gezondheidsbeoordeling van een definitief arbeidsongeschikte werknemer met het oog op zijn re-integratie (008)				
	9.2 Beoordeling- reïntegratietraject (102+103)				
	10.Voortgezet gezondheidstoezicht (023)				
	11.Uitbreiding van het gezondheidstoezicht (010)				
	12. Gezondheidsbeoordeling op initiatief van de werkgever en beoordeeld door de arbeidsgeneesheer (151)				
	13.Andere *				
<b>2</b>					

b Beslissingen na afloop van de onderzoeken

b1. Werknemers onder periodiek gezondheidstoezicht

		KWARTALEN			
2018		1	2	3	4
	DEZE PRESTATIE LEIDT NIET TOT EEN BESLUIT (0)				
64	GESCHIKT (1, 7, 11)	39	12	12	1
	GESCHIKT MET BEPERKINGEN (2, 13)				
	GESCHIKT MITS OVERPLAATSING (3, 12)				
	TIJDELIJK ONGESCHIKT (4, 14)				
	DEFINITIEF ONGESCHIKT (5, 15)				
	MOET IN ZIEKTEVERLOF GESTUURD OF GEHOUDEN WORDEN (6)				
	CONCLUSIES ONMOGELIJK (8)				
	GESCHIKTHEID OPGESCHORT (9)				
	OVER TE PLAATSEN VOOR EEN DUUR VAN (17)				
	DEFINITIEF OVER TE PLAATSEN (18)				
	RE-INTEGRATIE [A] TIJD. ONGESCHIKT - AANGEPAST/ANDER WERK (19)				
	RE-INTEGRATIE [B] TIJD. ONGESCHIKT - GEEN AANGEPAST/ANDER WERK (20)				
	RE-INTEGRATIE [C] DEF. ONGESCHIKT - AANGEPAST/ANDER WERK (21)				
1	RE-INTEGRATIE [D] DEF. ONGESCHIKT - GEEN AANGEPAST/ANDER WERK (22)	1			
	RE-INTEGRATIE [E] NIET OPPORTUUN OM RE-INTEGRATIETRAJECT TE STARTEN (23)				
	GESCHIKT ONDER VOORBEHOUD VAN BIJKOMEND RESULTAAT (24)				
	ONGESCHIKT IN AFWACHTING VAN BIJKOMEND RESULTAAT (25)				
	IN OVERLEG (26)				
	ANDERE (10, 16, 99)				
<b>65</b>	Opmerking : Conclusie onmogelijk betekent dat de elementen nodig voor het nemen van een beslissing niet verstrekt werden				

b2. Andere werknemers

		KWARTALEN			
2018		1	2	3	4
	DEZE PRESTATIE LEIDT NIET TOT EEN BESLUIT (0)				
2	GESCHIKT (1, 7, 11)	2			
	GESCHIKT MET BEPERKINGEN (2, 13)				
	GESCHIKT MITS OVERPLAATSING (3, 12)				
	TIJDELIJK ONGESCHIKT (4, 14)				
	DEFINITIEF ONGESCHIKT (5, 15)				
	MOET IN ZIEKTEVERLOF GESTUURD OF GEHOUDEN WORDEN (6)				
	CONCLUSIES ONMOGELIJK (8)				
	GESCHIKTHEID OPGESCHORT (9)				
	OVER TE PLAATSEN VOOR EEN DUUR VAN (17)				
	DEFINITIEF OVER TE PLAATSEN (18)				
	GESCHIKT ONDER VOORBEHOUD VAN BIJKOMEND RESULTAAT (24)				
	ONGESCHIKT IN AFWACHTING VAN BIJKOMEND RESULTAAT (25)				
	IN OVERLEG (26)				
	ANDERE (10, 16, 99)				
<b>2</b>					

**1,4 Uitgevoerde technische handelingen per kwartaal**

a Aantal technische handelingen per type

a1. Werknemers onder periodiek gezondheidstoezicht

2018		KWARTALEN			
		1	2	3	4
	1. Radiografieën "thorax"				
	2. Radiografieën "skelet"				
	3. Biologische bloed- en urine-onderzoeken				
	4. Intradermoreacties				
1	5. Audiometrietests		1		
26	6. Oogtests	17	6	3	
9	7. Spirometrietests	8		1	
	8. EKG rust, EKG inspanning				
4	9. Vaccins tetanos, difterie en kinkhoest	4			
1	10. Vaccins hepatitis		1		
35	11. Griepvaccins				35
	12. Andere vaccins				
	13. Andere				
<b>76</b>					

a2. Andere werknemers

2018		KWARTALEN			
		1	2	3	4
	1. Radiografieën "thorax"				
	2. Radiografieën "skelet"				
	3. Biologische bloed- en urine-onderzoeken				
	4. Intradermoreacties				
1	5. Audiometrietests	1			
2	6. Oogtests	2			
	7. Spirometrietests				
	8. ECG + inspanningsproeven				
1	9. Vaccins tetanos, difterie en kinkhoest	1			
	10. Vaccins hepatitis				
	11. Griepvaccins				
	12. Andere vaccins				
	13. Andere				
<b>4</b>					

## 2 Risicobeheer

### 2,1 Uitgevoerde opdrachten

Aantal interventies (contacten, afspraken ter plaatse, vergaderingen, ...)

Aantal interventies	TOTAAL	KWARTALEN				Aantal	
		1	2	3	4	Geannuleerd	Geweigerd
Periodieke bezoeken van de arbeidsplaatsen	7	2	1	2	2		
Deelname aan het CPBW en BOC	3	1	1		1		

Aantal uren of reistijd

Aantal interventies	TOTAAL	KWARTALEN				Aantal	
		1	2	3	4	Geannuleerd	Geweigerd
Interventies betreffende de psychosociale aspecten	1		1				
Onderzoek betreffende een arbeidsongeval (> 3 d.)							
Specifiek grondig onderzoek arbeidsongeval							
Anderen risico-onderzoeken en -analyses							
Adviezen, voorstellen							
Medewerking, deelname, overleg KAM	1				1		
Opleidingen, sensibilisering							
Specifieke interventies gezondheidstoezicht	1				1		

**Interventies betreffende de psychosociale aspecten :**  
Omvat alle interventies van de preventieadviseurs in het kader van de individuele dossiers tijdens het jaar

**Andere risico-onderzoeken en -analyses :**  
Omvat alle interventies in het kader van gedetailleerde of globale onderzoeken alsook de risicoanalyses voor eender welke preventiedomeinen

**Adviezen, voorstellen :**  
Omvat alle overgemaakte adviezen en voorstellen, met of zonder verplaatsing naar de onderneming

### 2,2 Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Punten 1, 2 en 4 zijn in te vullen door de interne dienst

3 Incidenten van psychosociale aard die rechtstreeks werden gemeld aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale

#### 3,1 Informele psychosociale interventies :

a. aantal interventies door de vertrouwenspersoon :	In te vullen door de Interne Dienst	
b. aantal interventies door de preventie adviseur psychosociale aspecten :		1
c. Aantal volgens de aard van de interventie :		
c.1. onthaal, advies :		1
c.2. interventie :		
c.3. verzoening :		

#### Formele psychosociale interventies :

a. Aantal verzoeken :	
a.1. met een hoofdzakelijk collectief karakter (buiten feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op	
a.2. met een hoofdzakelijk individueel karakter (buiten feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag o	
a.3. voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk	
b. Totaal aantal verzoeken tot formele psychosociale interventie ingediend na een informele psychosociale interventie	
c. Aantal maatregelen :	
c.1. individuele maatregelen :	
c.2. collectieve maatregelen :	
c.3. geen maatregelen :	
c.4. interventie door de algemene directie toezicht welzijn op het werk :	

