

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

STAD WERVIK

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 01/07/2008

Aanwezig : Johnny Goos, Burgemeester-Voorzitter;
Rik Braem, Bercy Slegers, Stéphane Vansteenkiste,
Hendrik Ingelbeen, Youro Casier, Schepenen;
Jozef Claeys, Eric Leyn, Alexander Vantomme,
Filiep Vandecandelaere, Christophe Dejan, Geert Bossuyt,
Sonny Ghesquière, Anne-Catherine Cnockaert,
Baudewin Libberecht, Bart Pauwelyn, Belinda Beauprez,
Yves Obin, Ann Ramon, Stephaan Vandamme, Doris Clarisse,
Jean-Pierre Depuydt, Bart Pynket, Willy Delbecque, Raadsleden;
Philippe Verraes, Secretaris

Afwezig : Dany Verhaeghe, Schepen;
Lindsey Haghedooren, Raadslid;
Marc Stevens, Secretaris wnd

Agenda : **Reglement op de werkingstoelage in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan - goedkeuring.**

De Gemeenteraad, zetelend met open deuren,

Gelet op het reglement op de werkingstoelage in het kader van het jeugdwerkbeleid;

Overwegende dat dit reglement aan herziening toe is, dit in toepassing van het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan;

Gezien het voorliggende ontwerp van reglement, tot stand gekomen in samenwerking tussen de jeugdraad en de jeugddienst;

Overwegende dat dit reglement door de Algemene Vergadering van de jeugdraad op 25 mei 2008 werd goedgekeurd;

BESLUIT, met 24 ja-stemmen :

De volgende raadsleden stemmen ja :

Burgemeester Johnny Goos

Schepenen Rik Braem, Bercy Slegers, Stéphane Vansteenkiste, Hendrik Ingelbeen en Youro Casier
Raadsleden Jozef Claeys, Eric Leyn, Alexander Vantomme, Filiep Vandecandelaere, Christophe Dejan, Geert Bossuyt, Sonny Ghesquière, Anne-Catherine Cnockaert, Baudewin Libberecht, Bart Pauwelyn, Belinda Beauprez, Yves Obin, Ann Ramon, Stephaan Vandamme, Doris Clarisse, Jean-Pierre Depuydt, Bart Pynket en Willy Delbecque

Het reglement op de werkingstoelage inzake jeugdwerking in te trekken en dit te vervangen door het volgende reglement op de werkingstoelage :

ALGEMEEN

Artikel 1 :

Binnen de perken van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten worden jaarlijks door de gemeente werkingstoelagen verleend aan erkende jeugdverenigingen, volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd in toepassing van het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan.

Artikel 2 :

De aanvragen om subsidiëring dienen jaarlijks voor 30 september op de daartoe door de administratie ter beschikking gestelde formulieren gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Alle nodige bewijzen moeten worden voorgelegd. De lijst van alle mogelijke bewijzen is niet limitatief en de bewijzen moeten toepasselijk zijn met betrekking tot het soort te bewijzen activiteiten of te bewijzen gegevens.

Artikel 3 :

Starters komen niet in aanmerking tot het bekomen van een werkingstoelage. Starters kunnen evenwel aanspraak maken op een starttoelage. Het bedrag, toegekend aan iedere starter, wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de jeugdraad. Het toegekende bedrag kan maximaal 250 euro bedragen.

Onder een starter verstaan we in dit reglement : een nieuw particulier initiatief dat voldoet aan de criteria van het jeugdwerk. Dit nieuwe initiatief dient erkenning te krijgen via de gemeenteraad om na de starttoelage opgenomen te worden in de lijst van jeugdwerkinitiatieven die kunnen rekenen op een bedrag van de werkingstoelage.

Jeugdwerk = groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen (bv. jeugdbewegingen) of door gemeentelijke of provinciale besturen (bv. gemeentelijke speelpleinwerking).

Artikel 4 :

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan en alle nodige bewijsmateriaal is geleverd, wordt een berekening gemaakt.

Het aldus bekomen subsidiebedrag wordt meegedeeld aan de verenigingen voor 15 november en gestort op bank- of postrekening van de vereniging ten laatste tegen 15 december.

Artikel 5 :

De verenigingen die subsidie aanvragen, verbinden zich ertoe de controle van de door het gemeentebestuur aangestelde ambtenaar op de werking van de vereniging en op de aanwending van de toelage te aanvaarden en alle inlichtingen te verstrekken.

Artikel 6 :

Er wordt gerekend op de eerlijkheid van elk jeugdwerkinitiatief bij het indienen van de kosten. In geval van twijfel worden de kosten waaromtrent twijfel is, voorgelegd aan het dagelijks bestuur én indien er nog twijfel of problemen zijn daarna aan de algemene vergadering van de jeugdraad die dan een beslissing neemt of de kosten effectief in aanmerking komen of niet.

VERDELING WERKINGSTOELAGE AAN DE HAND VAN PARAMETERS

We hanteren volgende parameters bij de verdeling van het voorziene bedrag voor de werkingstoelage.

Parameter basistoelage : 35 %

Parameter leden : 20 %

Parameter kampen : 5 %
Parameter activiteiten : 20 %
Parameter kosten : 10 %
Parameter huur : 5 %
Parameter communicatie : 5 %

Verdeling parameter basistoelage = 35 %

35 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter basistoelage. Het bedrag per jeugdwerkinitiatief wordt bekomen door het vastgestelde krediet voor de parameter basistoelage te verdelen door het aantal erkende jeugdwerkinitiatieven (= jeugd- en jongerenverenigingen, jeugdhuizen, amateuristische kunstbeoefening met jeugdwerking, jeugddiensten).

Parameter leden = 20 %

20 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter leden.

Elk lid telt voor één punt, elk bestuurslid of lid met attest kadervorming telt voor twee punten. Er is een maximum bepaald van het aantal bestuursleden van één per zes leden.

De bewijsvoering gebeurt op basis van een lijst van leden en leiding zoals ingediend bij de verzekeringsmaatschappij waarbij de vereniging is aangesloten.

Komen niet in aanmerking voor deze parameter : bereik of bezoekers. Gezien de specifieke werking van jeugdhuizen en jeugddiensten kunnen zijn voor deze parameter enkel hun bestuursleden opgeven zoals, indien van toepassing, terug te vinden in de statuten van de betreffende vzw.

Na dat alle jeugdwerkinitiatieven hun gegevens voor deze parameter hebben ingediend, volgt volgende berekening om te komen tot het bedrag per jeugdwerkinitiatief :

Het voorziene bedrag voor de parameter leden (20 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het totaal aantal gescoorde punten voor deze parameter door alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Parameter kampen = 5 %

5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter kampen. De verdeling wordt berekend volgens een puntenstelsel. De puntenwaarde wordt bepaald door per kamp, bivak of weekend, het aantal deelnemers en het aantal overnachtingen te vermenigvuldigen.

Enkele voorwaarden waaraan moet voldaan worden :

- Aantal overnachtingen : minimum 2
- Aantal deelnemers : minimum 5
- Een duidelijke lijst van alle deelnemers waarop vermelding van naam, adres en hoedanigheid binnen de groep moet worden ingediend of bewijsvoering via een specifiek verzekeringsbewijs met deelnemersaantal per kamp
- Er is een maximum voorzien van vier kampen, bivakken, weekends.

De voorwaarden die hier gehanteerd worden om kampen, bivakken en weekends te omschrijven staan los van de voorwaarden inzake de kamptoelage / het kampvervoer.

Na dat alle jeugdwerkinitiatieven hun gegevens voor deze parameter hebben ingediend, volgt volgende berekening om te komen tot het bedrag per jeugdwerkinitiatief :

Het voorziene bedrag voor de parameter kampen (5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het totaal aantal gescoorde punten voor deze parameter door

alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Parameter 1 activiteiten = 20 %

20 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter %activiteiten+. De verdeling wordt berekend volgens een puntenstelsel. Er is een puntensamenstelling voor gewone activiteiten en %andere+activiteiten.

I. Wat betreft de gewone activiteiten :

De puntenwaarde wordt bepaald per activiteitsuur; per afzonderlijke sub- of leeftijdsgroep. Elk jeugdwerkinitiatief dient duidelijk aan te geven over hoeveel aparte leeftijdsgroepen de werking beschikt. De bewijsvoering gebeurt op basis van een overzicht aan activiteiten over een gans jaar.

Onder gewone activiteiten verstaan we :

- %de gewone activiteitsnamiddag voor een jeugd- en jongerenvereniging+
- %de gewone voorstelling voor een jeugddienst+
- %de gewone repetitie voor een amateuristische kunstbeoefening+

Met punt 1 voor elk uur activiteit. Met een maximum van 4 punten per dag per afzonderlijke sub- of leeftijdsgroep.

LET OP : vergaderingen worden niet in rekening gebracht.

II. Wat betreft de %andere+activiteiten :

Met 4 punten voor elke %andere+activiteit.

Er is een maximum van 12 %andere+activiteiten op jaarbasis.

Hieronder vallen alle andere activiteiten buiten de gewone werking, zoals :

- fuif
- optreden
- eefstijn
- kaarting
- uitstappen (meerdaags concert in buitenland (vb. 4 dagen weg = 4 x 4 punten)
- groepsfeest
- car-wash
- õ õ

III. Specifiek voor jeugthuizen én jeugddiensten :

Voor jeugthuizen :

- %gewone+activiteit = open zijn . 1 punt per openingsuur met een maximum aan 4 punten.
- %andere+activiteiten = een speciale thema-avond = 4 punten extra per avond
- Ook voor jeugthuizen is er een maximum van 12 %andere+activiteiten op jaarbasis.

Berekening :

Het voorziene bedrag voor de parameter activiteiten (20 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het aantal gescoorde punten voor deze parameter door alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Parameter 1 kosten = 10 %

10 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter %kosten+.

Kosten die kunnen ingediend worden zijn zeer ruim zowel voor de gewone als voor de andere activiteiten :

- inrichtingskosten (kosten om het lokaal op te smukken, om werken uit te voeren in een lokaal, 0 .)
- administratiekosten (portkosten, copie- en drukwerk)
- materiaalkosten (kosten groepjes, optredens, 0) met uitzondering van kosten gerelateerd aan fuiven (zie infra)
- investeringskosten (ook instrumenten, onderhoud van instrumenten, subsidies ivk renovatiepremie kunnen niet ingediend worden, 0)
- communicatiekosten (internet en telefoonkosten) kunnen ingediend worden met een max. aan 200 euro

Kosten die NIET kunnen ingediend worden zijn :

- catering : drankfacturen zijn uitgesloten, enkel kosten van maaltijden kampen kunnen ingebracht worden
- Kosten kunnen geen tweemaal ingediend worden. Kosten die reeds terugbetaald zijn via de renovatiepremie of de projectsubsidie of de toelage kadervorming kunnen niet nog eens in rekening gebracht worden.
- Kosten gemaakt voor puur commerciële activiteiten zoals een FUIF zijn uitgesloten.

De jeugddienst ontvangt tegelijk een begroting of rekening zodat alle ingediende kosten ook effectief in de werking van de vereniging ingebracht zijn.

Berekening

Het voorziene bedrag voor de parameter kosten (10 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het totaal aantal gescoorde punten voor deze parameter door alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Parameter í huurí = 5 %

5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter %huur+.

Komen in aanmerking : de huurprijs, + kosten gas, elektriciteit en water op jaarbasis voor het gebouw waar men gebruik van maakt voor de werking van het jeugdwerkinitiatief. Te bewijzen aan de hand van betalingsbewijzen.

Berekening

Het voorziene bedrag voor de parameter huur (5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het totaal aantal gescoorde punten voor deze parameter door alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Parameter í communicatieí = 5 %

5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten wordt voorbehouden voor de parameter %communicatie+.

Punten :

Aanwezigheid van een ledenblad, nieuwsbrief dat tegelijk toegestuurd wordt naar de jeugddienst = 5 punten

Aanwezigheid van een onderhouden website (eventueel ook verenigingenwebsite in.wervik.be) = 5 punten

Per aanwezigheid op een jeugdraad van minstens één opgegeven afgevaardigde (iedere vereniging kan twee afgevaardigden aangeven) = 2 punten (verontschuldiging = 0,5 punt)

Berekening :

Het voorziene bedrag voor de parameter communicatie (5 % van de daartoe op de gemeentebegroting ingeschreven kredieten); te delen door het totaal aantal gescoorde punten voor deze parameter door alle jeugdwerkinitiatieven; dit bedrag dan vermenigvuldigen met het puntenaantal per afzonderlijke vereniging.

Eindbedrag

De bedragen die we also bekomen per parameter per jeugdwerkinitiatief worden per jeugdwerkinitiatief opgeteld. Het totaalbedrag dat we zo bekomen is het subsidiebedrag dat het jeugdwerkinitiatief krijgt.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De Stadssecretaris (get.),
Ph VERRAES

De Burgemeester (get.),
J. GOOS

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT :

De Stadssecretaris,

De Burgemeester,

Ph VERRAES

J. GOOS