

# MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 24 november 2020

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 oktober 2020 - goedkeuring.**

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 oktober 2020.

### **2. Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie - aanpassing - goedkeuring.**

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om de volgende aangepaste versie van het reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie goed te keuren :

#### **Artikel 1**

*Naar aanleiding van de coronacrisis geeft het gemeentebestuur / OCMW van Wervik ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie een waardebon uit. Deze bon krijgt de naam Wervikse Cadeaubon*

*Dit reglement regelt de uitgifte en bijbehorende modaliteiten van de waardebon.*

#### **Artikel 2**

*Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen :*

- *Personen met een leefloon of gelijkgestelde steun*
- *Personen die onder begeleiding van het OCMW staan (budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling, woon- en thuisbegeleiding, regelmatige tussenkomst genieten van één of andere vorm van financiële steun)*
- *Personen die gebruik maken van de budgetmeters van gas en elektriciteit.*
- *Alle huishoudens die effectief een actief dossier hebben in het kader van maatschappelijke dienstverlening of die zich nieuw aanmelden op de sociale dienst met de vraag om maatschappelijke hulp zullen in aanmerking komen.*

*Onder handelszaken of organisaties worden begrepen:*

- *Alle Wervikse organisaties en handelszaken die deelnemen aan de Wervikse Kadobon. (zie bijlage)*

#### **Artikel 3**

*De Wervikse cadeaubon heeft een waarde van 10, 15 of 25 euro. Het toegekende bedrag wordt aangepast aan de gezinssituatie.*

#### **Artikel 4**

*De waardebon heeft een geldigheidsduur van minstens 3 maanden en maximaal 12 maanden. De vervaldatum wordt op de waardebon vermeld. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild en evenmin worden aanvaard door de aangesloten handelszaken of organisaties.*

*De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het gemeentebestuur / OCMW, noch bij de aangesloten handelszaken of organisaties. De aangesloten handelszaak of organisatie mag geen contanten teruggeven, indien de waarde van het aangekochte product of de verstrekte dienst lager zou zijn dan de waarde van de bon.*

*De waardebon dient in één keer volledig gebruikt te worden en kan niet gebruikt worden voor verschillende aankopen bij verschillende aangesloten handelszaken of organisaties.*

#### **Artikel 5**

*Elke waardebon heeft een unieke identificatiecode.*

De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

#### **Artikel 6**

Elke inwoner van Wervik die behoort tot een kwetsbare doelgroep, vermeld in artikel 2, ontvangt Wervikse cadeaubonnen volgens volgende berekening:

- Alleenstaande of koppel zonder kinderen: 50 EUR
- Alleenstaande met kinderen of koppel met kinderen: 100 EUR

De waardebonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen toegekend door het OCMW na voorlegging van een lijst van gerechtigden in het BCSD. **Deze werkwijze zal herhaald worden met telkens nieuwe gerechtigden totdat het voorziene budget is opgesoupeerd.**

De bonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen verdeeld door afhaling op de sociale dienst, of door middel van reguliere briefwisseling. **De consumptiebonnen zullen pas worden verdeeld op het moment dat er opnieuw volledig vrije handel is, dus na de 2<sup>de</sup> lockdownperiode die startte op 02.11.2020.**

De bonnen kunnen niet worden verkocht aan derden.

#### **Artikel 7**

Het gemeentebestuur / OCMW draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon, publiciteit, affiches, raamstickers, ....

Er worden geen kosten aangerekend aan de aangesloten handelszaken of organisaties.

#### **Artikel 8**

De lijst met aangesloten handelszaken en organisaties wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website [www.wervik.be](http://www.wervik.be).

De aangeslotenen gaan er mee akkoord dat de verwijzing naar én de gegevens van hun handelszaak worden bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

#### **Artikel 9**

De handelszaak of organisatie valideert zelf de waardebon. Gevalideerde bonnen worden uitbetaald door het gemeentebestuur op het door de handelszaak of organisatie opgegeven bankrekeningnummer.

#### **Artikel 10**

Het gemeentebestuur / OCMW kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na betaling met de waardebon, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 11**

In geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het college van burgemeester en schepenen / vast bureau een gemotiveerde beslissing.

#### **Artikel 12**

Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

### **3. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

#### **Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch**

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

*Decreet Lokaal Bestuur (DLB)*

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1<sup>ste</sup> lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

#### *Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad*

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be).

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be), dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke

beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.