

# MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 15 december 2020

## **1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2020 - goedkeuring.**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de zitting van de OCMW-raad van 24 november 2020.

## **2. Verkoop van het perceel C1018E te Geluwe (omgeving rusthuis Ter Beke)- goedkeuring.**

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de verkoop van een deel van het perceel C1018E te Geluwe door het Woon- en Zorgbedrijf te Wervik.

De instelprijs werd vastgelegd op 380.000 euro.

Het stukje weg van dit perceel zal niet worden verkocht.

Het te verkopen deel van perceel C1018E te Geluwe zal opgemeten worden. Er dient onderzocht te worden welk resterend stuk van de weg er precies moet overgeheveld worden naar het openbaar domein. De instelprijs, die ook de minimumverkoopprijs is, blijft behouden.

## **3. Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst - kennisname van het ontslag van een lid + onderzoek van de geloofsbrieven van de opvolgster.**

Mevrouw Viviane Lewille zetelt als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst in Wervik. Zij werd hiervoor destijds voorgedragen door N-VA.

Zij heeft nu evenwel haar ontslag ingediend.

De OCMW-raad wordt hiervan in kennis gesteld en wordt verzocht om de geloofsbrieven van de opvolgster, mevrouw Julie Kinoo, te onderzoeken. Mevrouw Kinoo zal dan op latere datum in handen van de voorzitter van de OCMW-raad, in aanwezigheid van de algemeen directeur, de eed afleggen.

## **4. Meerjarenplan - vaststelling tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025.**

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controleinstanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de huidige bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2025 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

## **5. Toetreding als vennoot bij het "Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba" (ook "Jobpunt Vlaanderen" of "Poolstok" genaamd) voor ondersteuning van het personeels- en organisatiebeleid - goedkeuring.**

OCMW Wervik wenst de dienstverlening van het personeels- en organisatiebeleid (= P&O) in zijn globaliteit te professionaliseren. Consultancy in het domein van personeel en organisatie is gespecialiseerde materie en een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid. De aankoop ervan vergt bijzondere expertise.

### Over Poolstok:

- Met de oprichting van het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel c.v.b.a. (ook Jobpunt Vlaanderen of Poolstok genaamd), kunnen de gemeenten een beroep doen op een partner die specifiek voor HR op grote schaal overheidsopdrachten uitschrijft;
- Poolstok is een coöperatieve vennootschap van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen. Poolstok is actief sinds 2000 en telt momenteel ruim 300 vennoten (lokale besturen, OCMW's, onderwijsinstellingen, ...). De relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement, dat is opgenomen bij de verwijzingsdocumenten.
- Poolstok werkt uitsluitend voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en samen het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de inhouse-kwalificatie van toepassing is.

- Poolstok levert een breed dienstenpakket zowel inzake **werving en selectie**, als in de brede **P&O-activiteiten** (assessments, doorlichtingen, veranderingstrajecten, personeelsplannen, procesbeheersing, evaluatie, evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer). Een overzicht van het aanbod en de partners is opgenomen bij de verwijzingsdocumenten.

#### Waarom Poolstok:

- Poolstok werkt altijd samen met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten.
- Door toetreding tot Poolstok kan OCMW Wervik gebruik maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners. Poolstok garandeert steeds de meest gunstige tarieven voor de toegewezen dienstverleners.
- Doordat de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, zijn de leden van Poolstok vrijgesteld van de wetgeving overheidsopdrachten bij afname van de diensten die door Poolstok aangeboden worden.
- De toetreding houdt geen verplichting tot afname in, maar zorgt ervoor dat OCMW Wervik beschikt over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale keuzevrijheid en maximale onafhankelijkheid.
- Poolstok treedt niet op in de plaats van het bestuur, maar neemt de rol op van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op voor de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd.

#### Vennootschap:

- De relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement
- Openbare besturen kunnen vennoot worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen (afrondding naar de hogere eenheid) van elk € 24,79 aangekocht.
- Op 1 januari 2021 werken er voor stad Wervik 140 VTE (= 14 keer 10 personeelseenheden) en 28,5 VTE (= 3 keer 10 personeelseenheden) voor OCMW Wervik. De kost voor het toetreden tot de vennootschap bedraagt is dan  $14 \times € 24,79 \times 3 = € 1 041,18$  voor stad en  **$3 \times € 24,79 \times 3 = € 223,11$  voor OCMW Wervik**. Samen komt dit op € 1 264,29 .  
De uitgave van de aandelen wordt betaald via het investeringsbudget van OCMW Wervik, op de jaarbudgetrekening 2811 0000 / 0110 met actie GBB (*Participatie in intergemeentelijk samenwerkingsverband Poolstok*)
- Vanuit de toelichting door mevrouw Ellen Mertens, senior accountmanager Poolstok, onthouden we dat deze aandelen hun waarde behouden en opnieuw voor dezelfde waarde kunnen verkocht worden, indien OCMW Wervik uit het vennootschap wil treden.

Aan de OCMW-raad wordt de goedkeuring gevraagd om toe te treden als vennoot bij het "Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel c.v.b.a." ( ook "Jobpunt Vlaanderen" of "Poolstok" genaamd) voor ondersteuning van het personeels- en organisatiebeleid.

## **6. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

### **Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch**

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

#### *Decreet Lokaal Bestuur (DLB)*

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1<sup>ste</sup> lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

#### *Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad*

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be).

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be), dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke

beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.