

MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 4 mei 2021

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2021 - goedkeuring.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2021.

2. Opvolgingsrapportering met een stand van zaken van het meerjarenplan - bepaling wanneer dit zal worden voorgelegd (artikel 263 DLB).

Cfr. artikel 263 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met het volgend voorstel :

1. De rapportering over het eerste semester van het boekjaar gebeurt tijdens de OCMW-raadszitting van september.
2. De rapportering over het tweede semester van het boekjaar wordt verwerkt in de jaarrekening, dit wordt voorgelegd aan de OCMW-raad in het eerste semester.

3. OCMW Wervik - jaarrekening 2020 (aandeel OCMW) - vaststelling.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie bij de jaarrekening is ter beschikking op de website van de stad Wervik.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het aandeel van het OCMW van de jaarrekening 2020 van het lokaal bestuur goed te keuren.

4. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1^{ste} lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be.

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be, dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er

verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.