

# MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 10 september 2019

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 - goedkeuring.**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 goed te keuren.

### **2. Statutenwijziging Woon- en Zorgbedrijf Wervik - kennisname.**

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt in kennis gesteld van de wijziging van de statuten van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik, zoals deze werd vastgesteld oor de Algemene vergadering van het Woon- en Zorgbedrijf op 18 juli 2019.

### **3. Statutenwijziging W13 - kennisname.**

De Algemene Vergadering van W13 heeft op 28 juni 2019 hun statuten gewijzigd.

Deze statuten dienen noch door de gemeenteraad, noch door de raad voor maatschappelijk welzijn te worden goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt wel van deze gewijzigde statuten in kennis gesteld.

### **4. Jaarrekening 2018 van W13 - advies.**

Op vrijdag 29 juni 2018 keurde de algemene vergadering van W13 de jaarrekening van 2018 goed.

De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van deze welzijnsvereniging.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om dit te doen.

### **5. Toekenning van de titel van ere-OCMW-voorzitter aan de heer Dany Verhaeghe - goedkeuring.**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de titel van ere-OCMW-voorzitter toe te kennen aan de heer Dany Verhaeghe.

### **6. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

#### **Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch**

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

*Decreet Lokaal Bestuur (DLB)*

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1<sup>ste</sup> lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

#### *Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad*

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be).

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres [mondellingevragen@wervik.be](mailto:mondellingevragen@wervik.be), dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.

### **GESLOTEN ZITTING**

#### **7. Aanvullend agendapunt ingediend door OCMW-raadslid Kristof Vandamme (CD&V) - interpellatie over signalen vanuit de SAR-seniorenadviesraad.**