

MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 28 september 2021

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de OCMW-raad van 29 juni 2021 - goedkeuring.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2021.

2. Reglement zorgtoelage - aanpassing - goedkeuring.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om akkoord te gaan met het feit dat het onderhavige reglement voor de zorgtoelage 21+, goedgekeurd in de OCMW-Raad van 16/01/2014, als volgt wordt aangevuld/aangepast:

1. Het OCMW Wervik verleent een zorgtoelage als ondersteuning en bemoediging aan een persoon die in een opstartende zorgsituatie verkeert.
2. Om op die zorgtoelage aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:
 - 2.1 De zorgbehoevende moet een inwoner zijn van de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er gewoonlijk verblijven.
 - 2.2 De zorgbehoevende moet de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
 - 2.3 De vaststelling van de zorgbehoefte gebeurt aan de hand van de BEL-FOTO zoals die gehanteerd wordt in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering en vanaf 01.06.2021 aan de hand van de BelRAI Screener.**

Deze BEL-FOTO wordt opgemaakt door:

 - 1° een aangestelde dossierbehandelaar van de Vlaamse Zorgverzekering
 - 2° de plaatselijke agent, in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering,
 - 3° een sectorverantwoordelijke van een erkende dienst gezinszorg.
 - 2.4 De zorgbehoevende scoort op de BEL-FOTO een score van minimaal 28 punten en maximaal 34 punten **of scoort op de BelRAI Screener een score van minimaal 9 punten en maximaal 12 punten.**

Een zorgbehoevende die 35 of meer scoort op de BEL-FOTO, **of 13 of meer scoort op de BelRAI Screener**, wordt doorverwezen voor een tussenkomst van de Vlaamse Zorgverzekering, **inmiddels het Zorgbudget voor Zwaar Zorgbehoevendens genoemd.**
 - 2.5 De BEL-FOTO wordt voor een bepaalde duur opgemaakt. De zorgbehoefte wordt jaarlijks herzien of op een termijn bepaald door de geldigheidsduur van de BEL-FOTO.

De BelRAI Screener wordt in tegenstelling tot de BEL-FOTO voor onbepaalde duur opgemaakt. Er wordt dan ook jaarlijks een 'verklaring op eer' gevraagd dat de vastgestelde zorgbehoefte ongewijzigd is, noch verbeterd, noch verslechterd.
 - 2.6 De zorgbehoevende moet gerechtigde zijn op de verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV. Dit is aan te tonen door het voorleggen van een attest van het ziekenfonds of van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, waarop deze hoedanigheid aangeduid is.
3. De periode waarvoor de zorgtoelage wordt uitgekeerd, start vanaf de eerste dag van de maand van aanvraag.

- 4 De periode waarvoor de zorgtoelage wordt uitgekeerd, stopt op het einde van de maand waarin de zorgbehoevende
 - overlijdt
 - definitief opgenomen wordt in een residentiële instelling
 - niet meer voldoet aan de gevraagde score op de BEL-FOTO **of niet meer voldoet aan de gevraagde score op de BelRAI Screener**en stopt op het einde van de maand voorafgaand aan de maand waarin de zorgbehoevende een uitkering ontvangt in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering **inmiddels het Zorgbudget voor Zwaar Zorgbehoevenden genaamd.**
- 5 De gerechtigde zorgbehoevende is verplicht elke situatiewijziging, die van invloed is op de toekenning van de gemeentelijke zorgtoelage, te melden (verandering in de staat van zorgbehoefte, verhuis, aanspraak op de uitkering van de Vlaamse Zorgverzekering, ...). Daarom zullen de zorggenieters in het begin van een nieuw kalenderjaar uitgenodigd worden een nieuwe aanvraag in te dienen.
- 6 De aanvraag tot het bekomen van de zorgtoelage gebeurt via het indienen van:
 - een officieel aanvraagformulier dat te bekomen is op de sociale dienst van het OCMW, de dienst woonzorg van het OCMW, de dienst maatschappelijk werk (DMW) van de mutualiteit, de diensten thuiszorg, ...)
Bij dit aanvraagformulier wordt een attest van het ziekenfonds of van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid gevoegd en staat ook de verbintenis vermeld voor de aanvrager om elke wijziging in zijn situatie te melden.
 - een BEL-FOTO **of een BelRAI Screener**, ingevuld door een gemachtigde indicatiesteller (cfr. punt 2.3)
- 7 Het ingevulde aanvraagformulier wordt samen met de BEL-FOTO **of BelRAI Screener** ingediend bij de sociale dienst van het OCMW (dienst pensioenen en tegemoetkomingen).
- 8 Het toekennen van de zorgtoelage gebeurt door het Bijzonder Comité van de sociale dienst. Van de beslissing wordt een schriftelijke betekening gestuurd aan de zorgbehoevende met de motivatie, het bedrag en de modaliteiten.
- 9 Het bedrag van de zorgtoelage wordt bepaald op 25 euro per in aanmerking te nemen maand en wordt per kwartaal (driemaandelijks) betaald, dit de eerste maand volgend op een verstreken kwartaal (april, juli, oktober, en januari).
- 10 Het bedrag van de zorgtoelage wordt driemaandelijks via een bankoverschrijving overgemaakt aan de zorgbehoevende. Indien de rekening van de zorgbehoevende ingevolge overlijden, werd afgesloten, kan enkel de wettelijk inwonende echtgeno(o)t(e), de uitbetaling verkrijgen.
- 11 De zorgtoelage, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de dag van uitbetaling, kan worden teruggevorderd indien de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag heeft ingediend of indien de aanvrager onjuiste informatie op eer verklaarde.

Vaststelling van verzuim van informatieplicht, evenals weigeren van een tegenonderzoek, kan een definitieve en onherroepelijke schorsing van de zorgtoelage inhouden.

Bij een uitbetaling met terugwerkende kracht van de uitkering door de Vlaamse Zorgverzekering wordt het eventueel teveel uitbetaalde teruggevorderd zonder intresten.

- 12 Dit reglement houdt geen recht op voorschot in.

13 De toelagen voorzien bij dit besluit worden slechts toegekend binnen de perken van de op het goedgekeurde budget ingeschreven kredieten.

14 Dit **aangepaste** reglement wordt van kracht met ingang van 01 juli 2021.

De vooropgestelde wijziging/aanvulling van het reglement zal geen invloed hebben op het voorziene budget dat ingeschreven staat in de jaarbudgetrekening GBB/01300-00/64824800 uit het exploitatiebudget van het jaar 2021 en volgende.

Beschikbaar budget 2021: 17.340 €

3. Overeenkomst met Love in Action vzw - verlenging partnerschapsovereenkomst - goedkeuring.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de verlenging van de partnerschapsovereenkomst tussen het OCMW van Wervik en de VZW Love in Action in het kader van de gratis voedselbedeling.

4. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 4: De raad voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 2: De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 31

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1^{ste} lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel 74 met referentie naar

Artikel: 38

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het vast bureau worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de hoorzitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de OCMW-raadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be.

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De OCMW-raadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be, dit uiterlijk op de dag van de OCMW-raadszitting en ten laatste om 19.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de OCMW-raad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de OCMW-raad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de OCMW-raadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de OCMW-raadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.