

Zitting van 12 april 2022

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, schepenen;
Alexander Vantomme, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Yves Obin,
Johan Deneut, Tom Durnez, Raadslid Cindy Vienne, Nino D'Hellem,
Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy, Robin Depoorter,
Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Lien Deblaere, schepen;
Virginie Terrier, raadslid

Afwezig: Karlien Hoornaert, raadslid afwezig voor agendapunt 1

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

De zitting wordt voorgezeten door de voorzitter, Marc Kino.

De algemeen directeur, Philippe Verraes, houdt de pen.

Schepen Lien Deblaere en raadslid Virginie Terrier zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 01 maart 2022 - goedkeuring.
2. Toetreding tot pensioenfonds Prolocus (2de pensioenpijler contractanten) - goedkeuring.
3. Vereniging Ons Tehuis - aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur.
4. Beheersovereenkomst tussen het lokaal bestuur Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik (welzijnsvereniging opgericht door OCMW Wervik) - goedkeuring.
5. Interpellatie ingediend door OCMW-raadslid Meinert Vanneste (CD&V) - Robinpas en kinderarmoede in onze stad.
6. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 01 maart 2022 - goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent met 20 ja-stemmen en 02 onthoudingen, goedkeuring aan het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 01 maart 2022.

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Yves Obin, Johan Deneut, Tom Durnez, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Jens Ugille en Meinert Vanneste

Onthoudingen :

Raadsleden Cindy Vienne en Els Scheirlynck

2. Toetreding tot pensioenfonds Prolocus (2de pensioenpijler contractanten) - goedkeuring.

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen; dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;

Overwegende dat tot op heden het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;

Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds);

Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;

Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft;

Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt;

Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten “steprate” bijdrage; dat het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastbijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen¹, 0% voor passieve aangeslotenen²) moet behaald worden.

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024; overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;

Gelet op de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte;

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1;

Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien wordt in de meerjarenplanning;

Overwegende het voorstel van het vast bureau van 01 januari 2022 om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging;

Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met volgende entiteiten een MIPS-groep te vormen (stad Wervik en ocmw Wervik) om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen ;

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;

Overwegende dat voormelde intentieverklaring van het vast bureau en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 21 maart 2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot volgend niet bindend advies:

¹ Een aangeslotene in dienst van het bestuur

² Een aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP PROLOCUS heeft laten staan.

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Kennis genomen wordt van en ingestemd wordt met

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS ;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement
- Pensioentoezegging van 3 % van het pensioengevend loon
- MIPS-groep stad/OCMW Wervik

Kennis wordt genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Kennis wordt genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2 :

Beslist wordt om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROLOCUS.

Artikel 3 :

Ingestemd wordt met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4 :

De pensioentoezegging bedraagt 3 % van het pensioengevend loon.

Artikel 5 :

Het bestuur vormt samen met de stad Wervik een zogenaamde MIPS-groep.

Artikel 6 :

De heer Geert Bossuyt, schepen, wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

De heer Nino D'Hellem, gemeenteraadslid, wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij/zij niet aanwezig kan zijn.

Artikel 7 :

De voorzitter van de Raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

3. Vereniging Ons Tehuis - aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Wat de Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Tehuis, Poperingseweg 30 te 8900 Ieper, betreft, geldt de volgende regeling (artikel 25 § 3 van de statuten) :

De raad van bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elk stichtend lid is in de raad van bestuur vertegenwoordigd door twee afgevaardigden. De OCMW's waarvan het bevolkingscijfer meer dan vijftienduizend inwoners bedraagt, hebben recht op drie afgevaardigden, terwijl de OCMW's met meer dan vijftigduizend inwoners door vier afgevaardigden zullen vertegenwoordigd zijn. Bovendien zullen de OCMW's die een kapitaal onderschrijven van minstens € 500.000 recht hebben op een bijkomende afgevaardigde in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 28 januari 2019 de volgende drie OCMW-raadsleden afgevaardigd naar de Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Tehuis, Poperingseweg 30 te 8900 Ieper :

- Mevrouw Lien Deblaere, Rapetstraat 91A te 8940 Wervik
- Mevrouw Nele Leroy, Grauwe Zusterstraat 9 te 8940 Wervik
- De heer Hendrik Ingelbeen, Beselarestaat 170 te 8940 Geluwe

De heer Hendrik Ingelbeen is ondertussen evenwel geen raadslid meer, zodat er een nieuwe vertegenwoordiger voor de raad van bestuur dient te worden voorgedragen.

Artikel 484 § 1, derde lid van het Decreet van het Lokaal Bestuur bepaalt hierover het volgende : Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

Het komt dan ook toe aan de CD&V-fractie om een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen voor de Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Tehuis.

BESLUIT, met 22 ja-stemmen en 01 onthouding :

Artikel 1 :

Zich akkoord te verklaren met de afvaardiging van de heer Meinert Vanneste, gemeenteraadslid, Speiestraat 122/B203 te Wervik, als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Tehuis, dit ter vervanging van de heer Hendrik Ingelbeen, die geen deel meer uitmaakt van de OCMW-raad.

Artikel 2 :

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan de Vereniging Ons Tehuis, Poperingsweg 30 te 8900 Ieper.

4. Beheersovereenkomst tussen het lokaal bestuur Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik (welzijnsvereniging opgericht door OCMW Wervik) - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

Artikel 475 § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt het volgende : Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan, om een van de opdrachten uit te voeren die aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn toevertrouwd en voor leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties, een vereniging oprichten ofwel met als enig lid het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zelf, ofwel met een of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met andere openbare besturen of met andere rechtspersonen dan rechtspersonen die winstoogmerk hebben.

Het OCMW van Wervik heeft ervoor gekozen om voor haar opdrachten in het kader van de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, over te dragen aan de welzijnsvereniging "Woon- en Zorgbedrijf Wervik".

Het is dan noodzakelijk om voor de periode tot en met 31 december 2025 een beheersovereenkomst goed te keuren tussen het lokaal bestuur Wervik enerzijds en de het Woon- en Zorgbedrijf Wervik anderzijds.

BESLUIT, unaniem :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende overeenkomst :

Beheersovereenkomst lokaal bestuur Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik (welzijnsvereniging opgericht door OCMW Wervik)

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de bevoegde organen binnen het lokaal bestuur Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik (WZBW) en is geldig tot en met het eerste jaar dat loopt na de huidige legislatuur, dus tot en met 31 december 2025. De overeenkomst kan niet stilzwijgend worden verlengd, een eventuele verlenging dient dus het voorwerp uit te maken van een nieuwe beslissing in de loop van het jaar 2025.

Het is de bedoeling om tot een eenvoudige, transparante en logische regeling te komen.

Regelgevend kader waarbinnen de welzijnsvereniging de activiteiten uitvoert volgens de statuten

Basis : Artikel 475 § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur :

Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan, om een van de opdrachten uit te voeren die aan de centra voor maatschappelijk welzijn zijn toevertrouwd en voor leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties, een vereniging oprichten ofwel met als enig lid het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zelf, ofwel met een of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met andere openbare besturen of met andere rechtspersonen dan rechtspersonen die winstoogmerk hebben.

Titel II – Doel van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doelomschrijving

Het OCMW van Wervik kiest er voor haar opdrachten in het kader van de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, over te dragen aan de welzijnsvereniging 'Woon- en Zorgbedrijf Wervik'.

De welzijnsvereniging biedt haar dienstverlening aan met respect voor de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van elke zorgbehoevende.

Artikel 6. Activiteiten

De welzijnsvereniging kan, beperkt binnen de doelomschrijving van artikel 5, activiteiten opstarten zoals de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, serviceflats, assistentiewoningen, dienstencentra, aangepaste en sociale woonvormen, thuiszorgdiensten, centra voor ambulante revalidatie, nursing home, diensten inzake kortverblijf, dagverzorging, mobiliteit, buurtgerichte zorg en wasserij.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.

De welzijnsvereniging kan handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

Nieuwe inrichtingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van dit artikel, kunnen pas worden opgericht na een behoeftenonderzoek en een beslissing genomen overeenkomstig art. 60§6 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De welzijnsvereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De welzijnsvereniging kan, alleen of met andere welzijnsverenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarbij zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

Financieel kader

Het Lokaal Bestuur Wervik houdt zich aan het principe om gedurende de duur van deze overeenkomst (tot 31/12/2025) jaarlijks een dotatie van 1.300.000 euro toe te kennen aan het WZBW.

De opbrengsten van de verkoop van de gewezen gronden van het OCMW zullen worden verdeeld à rato van een verdeelsleutel bepaald op 50 % van het Lokaal Bestuur Wervik en 50 % voor het WZBW.

De besturen houden zich aan het principe om enkel tot verkoop over te gaan bij de realisatie van interessante verkoopprijzen.

De wederzijdse dienstverlening en terbeschikkingstelling van gebouwen en materialen wordt op een eenvoudige, transparante en logische wijze geregeld in deze overeenkomst. Op een objectieve en door beide partijen aanvaarde basis worden de hieraan verbonden uitgaven jaarlijks verrekend met één factuur tussen beide partijen, op gezamenlijk voorstel van de financieel directeur van het Lokaal Bestuur Wervik en de financieel directeur van het WZBW.

Als WZBW kan de financiële dienst niet rechtstreeks een dwangbevel uitvaardigen en dienen wij de schuld over te dragen aan het OCMW die dan de procedure opstart. Het OCMW dient bijgevolg in de plaats van het WZBW op te treden. De dwangbevelprocedure zal via een overdracht van de schuldvordering via het OCMW moeten gebeuren. Hiervoor worden geen loonkosten doorgerekend.

Afspraken

1. Personeel en digitale ondersteuning

1.1. Statutair personeel

De ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden van het OCMW aan het WZBW worden per kwartaal door het WZBW terugbetaald aan het OCMW. Na de afsluit van de jaarrekening gebeurt de verrekening tussen de voorschotten en het jaarlijks verschuldigde bedrag.

Deze ter beschikking stelling gebeurt in het belang van deze werknemers, namelijk met het oog op het behoud van hun statuut, aangezien er in het kader van het WZBW oorspronkelijk geen statutaire functies voorzien waren. Zij oefenen enkel taken voor het WZBW uit en niet voor het OCMW.

De loonadministratie gebeurt door de personeelsdienst van het Lokaal Bestuur Wervik. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.

Bij de eventuele overheveling van deze statutairen naar het WZBW dient rekening gehouden te worden met het effect op de responsabiliseringsbijdrage voor het OCMW.

Overhevelingen kunnen pas worden opgestart nadat het vast bureau hierover een positief advies heeft gegeven. Voorstellen tot overheveling worden eveneens op de Raad van Bestuur van het WZBW besproken.

1.2. ICT – telefonie – informatieveiligheid

Het WZBW beschikt niet over een eigen ICT-dienst en kan een beroep doen op de diensten van de ICT-dienst van het Lokaal Bestuur, namelijk :

- Coördinator interne ondersteuning en digitalisering (A1a-A3a)
- Expert IT (B4-B5)
- Deskundige IT (B1-B3)

De kostenverdeling tussen het Lokaal Bestuur enerzijds en het WZBW anderzijds wordt als volgt geregeld :

ICT

- Jaarlijkse verdeelsleutel vast te stellen op basis van het aantal PC's (toestand op 1 januari van het lopende jaar)
- Deze verdeelsleutel wordt toegepast op de globale personeelskost voor deze drie personeelsleden (inclusief opleidingen), alsook op de gemeenschappelijk ondersteunende hardware en software
- De niet gemeenschappelijk ondersteunende hardware (pc's, printers) wordt volledig toegewezen aan het eigen bedrijf (hetzij Lokaal Bestuur, hetzij WZBW)
- Kosten gemeenschappelijke internetaansluitingen : verdelen volgens de verdeelsleutel
- Kosten specifieke software : gelinkt aan de bewuste diensten en te factureren aan het eigen bedrijf
- Het Lokaal Bestuur Wervik staat in voor twee serverlokalen (stadhuis en bibliotheek). WZBW staat in voor één lokaal (serverlokaal Ter Drapiers). Dit omvat het gebruik van het lokaal, alarm, toegangscontrole, de koeling en het stroomverbruik. De kosten hiervoor worden gedragen door het eigen bedrijf.
- Bij wijzigingen in de personeelsformatie en grote investeringen (groter dan 25.000 euro) wordt advies gevraagd aan de raad van bestuur van het WZBW

Telefonie

- GSM : ieder bedrijf sluit zijn eigen contracten af
- Vaste lijnen :Ieder bedrijf zijn eigen abonnementen
Ieder bestuur betaalt de helft van VMS (voice managed servers – systeem om telefoonlijnen te beheren – Lokaal Bestuur Wervik factureert door)
Betalende gesprekken ten laste van eigen bedrijf
- Kosten telefoniecentrale (onderhoudscontract en software) :
Te verdelen volgens het aantal telefoonstellen

In de mate van het mogelijke wordt ervoor gezorgd dat de facturatie van de leveranciers zoveel mogelijk rechtstreeks aan het juiste bedrijf verloopt. Indien dit niet mogelijk is, dan factureert men naar elkaar door volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Informatieveiligheid

Het lokaal bestuur en het WZBW voeren een gezamenlijk beleid inzake informatieveiligheid en werken met dezelfde externe functionaris voor gegevensbescherming (DPO). De kosten van de DPO worden via de jaarlijkse verdeelsleutel (gebaseerd op het aantal pc's) doorgefactureerd van het Lokaal Bestuur Wervik naar het WZBW.

2. Wederzijdse dienstverlening

Wasserij

- De wasserij is een sociaal tewerkstellingsproject dat bestaat op initiatief van het OCMW. De tewerkstelling binnen dit project bestaat uit art. 60 § 7 en wijkwerkers. De kost van de art. 60 § 7 wordt door het OCMW gedragen, weliswaar betoelaagd door de POD. De kost van de wijkwerkers wordt ten laste gelegd van het WZBW.
- De praktische coördinatie en de feitelijke tewerkstelling gebeuren in lokalen van het WZBW. Het WZBW staat in om de aansturing van het wasserijproject te realiseren en vervolgens zal ook de personeelskost ten laste zijn van het WZBW.

- Indien het Lokaal Bestuur Wervik een beroep doet op de diensten van de wasserij, wordt de kostprijs per kg bepaald door de raad van bestuur van het WZBW.

Groenonderhoud

De groene omgevingen van WZBW-patrimonium, die tot het openbaar domein behoren (plannen als bijlage), worden door de groendienst van de stad onderhouden. De planning van de onderhoudswerken wordt besproken tussen het teamcoach openbaar domein van het LBW, enerzijds en de expert patrimonium en de interne preventieadviseur van het WZBW anderzijds.

Tussen bovenvermelde partijen wordt er jaarlijks in de maand januari overleg gepland om het voorgaande jaar te evalueren en de werking eventueel bij te sturen.

De groendienst en de artikel 60's van het lokaal bestuur Wervik onderhouden het openbaar domein. Indien het WZBW een beroep wil doen op de groendienst voor het onderhoud van hun privaat domein, zal dit worden verrekend aan een kostprijs per uur geleverde prestaties, zoals opgenomen in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

Valt niet binnen de beheersovereenkomst:

Het groenonderhoud van de omgeving van WZBW-patrimonium dat niet tot het openbaar domein behoort, wordt uitgevoerd door een externe partij, gegund door de raad van bestuur van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Interne preventiedienst

De beide interne preventieadviseurs onderhouden een formele en informele samenwerking met betrekking tot de welzijnsdomeinen.

Dit behelst onder meer een samenwerking in functie van het Ozon- en hitteplan, alsook delen van bepaalde computerprogramma's.

Post en postzegelproject

Medewerkers van beide partijen leveren in onderling overleg, aangestuurd door het lokaal bestuur Wervik, prestaties ten behoeve van het Lokaal Bestuur Wervik en het WZBW zonder dat er hier onderling personeelskosten verrekend worden.

De frankeringskosten voor het WZBW worden door het Lokaal Bestuur Wervik doorverrekend aan het WZBW.

Samenwerking aankoopdiensten

Vooraleer aankoopdossiers op te starten betreffende opdrachten die van nut kunnen zijn voor beide besturen, overlegt de aankoopdienst die het initiatief opstart met de andere aankoopdienst om na te gaan het bestek dient opgemaakt te worden voor leveringen aan beide besturen. Dit voorafgaand overleg dient ook te gebeuren bij het afsluiten van raamcontracten.

Vrijwilligers

De coördinator vrijwilligerswerk staat op de loonlijst van het WZBW.

Elk bestuur staat in voor zijn eigen vrijwilligerswerking evenwel rekening houdende met het feit dat er dient gestreefd te worden naar een gelijke behandeling. Dit zal gebeuren onder toezicht van en coördinatie door de coördinator vrijwilligerswerk.

De coördinator werkt een eigen waarderingsbeleid uit voor alle vrijwilligers, inzonderheid voor degenen die vrijwilligerswerk verrichten binnen de sociale context. (Vrijwilligers voor het lokale bestuur ikv erfgoed, musea, gemachtigd opzichters, vrijwilligers proper Wervik... vallen niet onder de bevoegdheid van deze coördinator.)

De werkingskosten voor de uitvoering van dit waarderingsbeleid worden doorgerekend door het WZBW aan het LBW aan de hand van de deelname van het aantal vrijwilligers aan de diverse waarderingsactiviteiten en acties.

Het is mogelijk dat bepaalde vrijwilligers zowel activiteiten verrichten ten gunste van het WZBW als van het Lokaal Bestuur Wervik.

De Keuken

Het WZBW heeft een contract met Sodexo voor het keukengebeuren. Derden kunnen gebruik maken van de diensten van de keuken. De centrale keuken van het WZBW zorgt voor ondersteuning voor sociale projecten (woensdagmiddagmaal, soep/fruit op school, feestmaaltijden), levert maaltijden aan Sloeber op woensdagmiddag en op vakantiedagen, soep voor het personeel van het lokaal bestuur.

De facturatie gebeurt door Sodexo rechtstreeks aan de klanten. Hierbij wordt enkel de voedingskost in rekening gebracht. De personeelskosten worden vergoed op het einde van het jaar bij de opmaak van de rekening à rato van hun aandeel in het totaal van de door Sodexo aangerekende voedingskost.

Materiaal (feestmateriaal, verkeersborden, tenten,)

Het uitlenen van materiaal tussen het Lokaal Bestuur Wervik en het WZBW (in beide richtingen) verloopt volgens de gebruikelijke procedures. Er wordt geen retributie gevraagd.

- Het indienen van een aanvraag biedt geen garantie tot het bekomen van het materiaal, indien dit reeds zou gereserveerd zijn door andere personen of verenigingen.
- Bij vaststelling van schade aan het materiaal na een uitlening dient de ontlener deze te vergoeden.
- Het gratis uitlenen van dit materiaal gebeurt enkel voor gebruik door eigen diensten of medewerkers. Het mag onder geen enkel beding ter beschikking gesteld worden van derden of onderverhuurd worden.

Lokalen

Rekening houdend met de bepalingen in de reglementen voor het verhuren van lokalen, kunnen beide organisaties lokalen huren aan elkaar zonder dat hiervoor retributies aangerekend worden.

De vraag tot huur biedt geen garantie op toewijzing indien het lokaal reeds geboekt werd voor een andere activiteit. Consumpties van de cafetaria's worden aan de verkoopprijs gefactureerd. Voor dranken die buiten de cafetaria's ter beschikking worden gesteld aan werkvergaderingen (hetzij met personeelsleden, hetzij met derden) worden er geen vergoedingen aangerekend.

3. WZBW-patrimonium in gebruik door lokaal bestuur

Kapel

In het overlegcomité Stad/OCMW van 22 september 2004 werd overeengekomen dat de stad de kapel mag gebruiken tot er een andere bestemming aan het pand wordt gegeven. Er is geen bezwaar voor het gebruik van de kapel als tentoonstellingsruimte of een andere culturele manifestatie. De kapel mag echter niet onderverhuurd worden. Alle onderhoudskosten en herstellingswerken zijn hier ten laste van het lokale bestuur.

Huis Defrancq (Steenakker 31)

Voor het gebruik van Huis Defrancq werd op 1 maart 2004 een huurcontract opgesteld. Dit voor de duur van 18 jaar. Vanaf 1 maart 2022 wordt deze overeenkomst telkens verlengd voor een periode van 3 jaar. Tenzij het bij aangetekend schrijven 6 maand voor de eindvervaldatum opgezegd wordt. Deze overeenkomst bepaalt dat alle kosten onderhoud en herstellingen ten laste vallen van het lokale bestuur.

Sociale dienst Molenstraat 19

De volledige gelijkvloerse verdieping en de kelder (archief en stockage) worden op vandaag ter beschikking gesteld van het Lokaal Bestuur Wervik voor de huisvesting van de sociale dienst. Hiervoor wordt een maandelijkse huur van aangerekend en dit in de vorm van een jaarlijkse bijdrage. De verhuis van de sociale dienst naar het stadhuis werd reeds aangekondigd. Het WZBW heeft plannen om het groepswonen verder uit te breiden op deze site. Deze plannen komen in het gedrang door het uitstellen van de verhuisoperatie. Ter compensatie van deze gederfde inkomsten werden volgende afspraken gemaakt rond het bedrag van de huur. Om het lokaal bestuur te stimuleren de verhuisoperatie snel en efficiënt aan te pakken zal de huur een progressief verloop kennen.

Dit huurcontract gaat in op 1 april en tot 31.12.2022 wordt er maandelijks een huur van 2500 euro aangerekend. Voor het jaar 2023 wordt dit maandelijks bedrag op 3000 euro bepaald en voor 2024 een laatste maal verhoogd tot 3500 euro per maand. Het bedrag wordt jaarlijks betaald indien de verhuis gerealiseerd wordt zal het te veel betaalde bedrag aan huur verreken worden.

Zodra de sociale dienst verhuist is vervalt deze huurovereenkomst.

Sloeber Het Pardoen Akademiestraat

Voor het gebruik van de ruimte van de kinderopvang zal een maandelijkse huur van aangerekend worden aan het Lokaal Bestuur Wervik en dit in de vorm van een jaarlijkse bijdrage. De huur wordt bepaald op 1000 euro per maand, deze wordt wel in mindering gebracht van de jaarlijkse gemeentelijke dotatie.

Algemene afspraken voor bovenstaande gebouwen

De normale onderhoudskosten (zie verder) en de kosten gas, elektriciteit en water vallen volledig ten laste van het Lokaal Bestuur Wervik voor bovenvermeld patrimonium van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Voor de sociale dienst (Molenstraat 19) en Sloeber in het Pardoen (Akademiestraat) gelden de regels cfr. het Burgerlijk Wetboek. Het normaal onderhoud valt ten laste van de huurder, de investeringen aan de gebouwen ten laste van de verhuurder. Voor deze laatste dient steeds een akkoord te zijn vanuit de Raad van Bestuur van het WZBW.

Aangezien de huurder niet in ieder gebouw toegang heeft tot de stookruimte, wordt voor alle gebouwen qua onderhoud van de ketels een specifieke afspraak gemaakt. Het onderhoud van de ketels wordt georganiseerd, opgevolgd en in orde gebracht door het WZBW. De facturatie voor dit onderhoud mag wel jaarlijks aangerekend worden aan de Stad Wervik. Voor installaties waar de ketel instaat voor meerdere delen van het gebouw, wordt hiervoor wel een verdeelsleutel a ratio de gebruiksoppervlaktes waartoe de ketel dient doorgevoerd. De onderhouds- en verbrandingsattesten worden toegevoegd bij de factuur.

Het sleutelplan van de gebouwen valt ten laste van het WZBW. Sleutels voor lokalen of het gebouw kunnen bijgemaakt worden op vraag van de huurder. De kost hiervoor mag doorgerekend worden aan de Stad Wervik. Daar waar reeds DOM sloten geïnstalleerd zijn, zorgt de stad Wervik zelf voor de aanschaf en programmatie van de badgen.

5. Interpellatie ingediend door OCMW-raadslid Meinert Vanneste (CD&V) - Robinpas en kinderarmoede in onze stad.

Door OCMW-raadslid Meinert Vanneste (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

Interpellatie: Robinpas en kinderarmoede in onze stad.

Beste,

In het secundair onderwijs kunnen de kosten voor studiemateriaal oplopen, zeker voor kinderen in armoede. Vaak doorlopen zij een deel van het schooljaar zonder alle schoolboeken, werkschriften of werkmateriaal. Zo missen zij kansen en lopen ze sneller leerachterstand op. Begin vorig jaar werd daarom het Robinpasproject gelanceerd. De Vlaamse overheid voorzag 100.000 euro voor het uitdelen van 20.000 Robinpassen aan scholieren in het secundair onderwijs. Met deze passen kunnen kwetsbare gezinnen het nodige schoolmateriaal aankopen op basis van een haalbaar afbetalingsplan en met een korting. Zo wou minister Weyts voorkomen dat leerlingen aan het begin van het schooljaar niet over de nodige schoolboeken zouden beschikken. Uit navraag door volksvertegenwoordiger Loes Vandromme blijkt dit instrument echter maar moeizaam zijn weg te vinden. Tot nu toe werden maar 9.000 Robin-passen verdeeld. Dat is nog niet eens de helft van wat vooropgesteld werd. Bovendien werden nog maar 1.200 of 12 procent van die uitgedeelde passen ook effectief verzilverd.

In dit kader hebben wij volgende vragen:

- Welke inspanningen deed onze stad/onze gemeente al om dit project kenbaar te maken bij de secundaire scholen
- Hoeveel secundaire scholen in onze stad werken al met Robinpassen?
- Hoeveel leerlingen hebben al een pas gekregen?
- Hoeveel van die passen werden al verzilverd?
- Is er structureel overleg met de scholen en de stad rond dit thema? Zitten armoedeorganisaties daar ook mee aan tafel? Is er een gezamenlijke visie rond armoedebestrijding?
- Worden scholen die een kostenbeleid willen uitwerken hierin ook ondersteund vanuit de stad?
- Komt de sociale dienst tussen in schoolfacturen? Warme maaltijden? Onderwijscheques?

VRAGEN, ANTWOORDEN EN MEDEDELINGEN

6. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Er werden geen vragen ingediend.

De algemeen directeur,

De voorzitter wnd,

Philippe Verraes

Els Scheirlynck
