

## Zitting van 28 juni 2022

Aanwezig: Nele Leroy, voorzitter wvd.;  
Youro Casier, aangewezen-burgemeester;  
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere,  
schepenen;  
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Johan Deneut,  
Raadslid Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Marc Kino, Yara Bogaert, Els Scheirlynck,  
Robin Depoorter, Jari Denorme, Virginie Terrier, Karlien Hoornaert, Jens Ugille,  
Meinert Vanneste, raadsleden;  
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Pynket, voorzitter;  
Ann Degroote, raadslid

Afwezig: Yves Obin, schepen afwezig voor agendapunt 1;  
Kristof Vandamme, raadslid

---

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

---

De zitting wordt geopend in de raadzaal in het stadhuis te Wervik, aansluitend op de gemeenteraadszitting die startte om 19.30 uur.

De zitting wordt voorgezeten door de voorzitter wvd., Nele Leroy, die hiertoe werd aangeduid door voorzitter Bart Pynket.

De algemeen directeur, Philippe Verraes, houdt de pen.

Voorzitter Bart Pynket en raadslid Ann Degroote zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

<b>AGENDA</b>
---------------

#### **OPENBARE ZITTING**

1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 mei 2022 - goedkeuring.
2. Aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel - goedkeuring.
3. Algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal - aanduiding van een vertegenwoordiger namens het OCMW.
4. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Deltagroep die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst.
5. Aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Poolstok - goedkeuring.
6. Aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.
7. Vereniging Ons Tehuis - aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.

8. Woon- en Zorgbedrijf Wervik - jaarrekening en jaarverslag 2021 - kennisname.
9. Welzijnsvereniging W13 - jaarrekening 2021 - advies.
10. Herwerking van het interne steunreglement van de sociale dienst naar aanleiding van de invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij alle steunaanvragen vanaf heden.
11. Vragen, antwoorden en mededelingen.

### **GESLOTEN ZITTING**

12. Akte houdende pachtbeëindiging voor een perceel grond, gelegen in de Komerenhoek te Geluwe (D nr 698/p) - goedkeuring.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. Proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 mei 2022 - goedkeuring.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent met 20 ja-stemmen en 01 onthouding goedkeuring aan het proces-verbaal van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 mei 2022.

Ja-stemmen :

Waarnemend voorzitter Nele Leroy

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Robin Depoorter, Jari Denorme, Virginie Terrier, Karlien Hoornaert, Jens Ugille en Meinert Vanneste

Onthouding :

Raadslid Marc Kino

---

#### **2. Aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel - goedkeuring.**

##### **Op grond van volgende overwegingen :**

OCMW Wervik is reeds geruime tijd partner van het Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel. Volgens de statuten kan elke partner drie leden afvaardigen voor de Algemene Vergadering. Het moet daarbij telkens gaan om twee raadsleden en één deskundige.

Tijdens de OCMW-raadszitting van 28 januari 2019 werd onder meer raadslid Robin Depoorter afgevaardigd als vertegenwoordiger.

Rekening houdende met de recentste bestuurswissel, is het aangewezen om deze aanduiding in te trekken en over te gaan tot de aanstelling van een nieuwe vertegenwoordiger.

##### **BESLUIT :**

##### **Artikel 1 :**

De aanstelling van de heer Robin Depoorter als vertegenwoordiger bij de Algemene Vergadering van Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel in te trekken.

##### **Artikel 2 :**

Na geheime stemming met 17 ja-stemmen en 1 onthouding over te gaan tot de aanduiding van het volgend raadslid als vertegenwoordiger bij de Algemene Vergadering van Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel :

De heer Kristof Vandamme, Ooievaarstraat 9 te 8940 Wervik.

De heer Alexander Vantomme bekommt 1 ja-stem. De heer Jens Ugille bekommt 1 ja-stem. De heer Johan Deneut bekommt 1 ja-stem. De heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem.

---

### **3. Algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal - aanduiding van een vertegenwoordiger namens het OCMW.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder op de artikelen 77 en 78 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en op titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg 'Cipal')

Gelet op de statuten van Cipal en in het bijzonder op artikel 35 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering aangewezen worden door de organen die, krachtens de wettelijke reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen;

Overwegende dat de OCMW-raad op 28 januari 2019 de heer Bart Pynket, schepen, heeft aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal, dit voor de duur van de legislatuur 2019-2024;

Overwegende dat het – rekening houdende met de recente bestuurswissel – aangewezen is om deze aanstelling in te trekken en een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen;

#### **BESLUIT :**

##### **Artikel 1 :**

De aanduiding van de heer Bart Pynket als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal in te trekken.

##### **Artikel 2 :**

Na geheime stemming met 16 ja-stemmen en 02 onthoudingen de heer Tom Durnez, Peperstraat 2 te 8940 Geluwe, aan te duiden als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal, dit voor de resterende duur van deze legislatuur.

De heer Bart Pynket bekommt 1 ja-stem. De heer Johan Deneut bekommt 2 ja-stemmen. De heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem.

#### **4. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Deltagroep die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst.**

**Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :**

De vertegenwoordiging binnen de algemene vergadering van Deltagroep, die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst, wordt als volgt geregeld :

Als lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur op het adres van de zetel van de vereniging of op voordracht van één of meerdere leden van de vereniging.

Kandidaat-leden worden als lid aanvaard onder de opschortende voorwaarde van aanvaarding als lid van de vzw Constructief.

Tijdens de zitting van de OCMW-raad van 4 juni 2019 werd de heer Bart Pynket, schepen, voorgedragen als lid van de Algemene Vergadering van Deltagroep, die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst;

Rekening houdende met de recente bestuurswissel binnen het stadsbestuur, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om deze voordracht in te trekken en een nieuwe afgevaardigde voor te dragen.

**BESLUIT :**

##### **Artikel 1 :**

De voordracht van de heer Bart Pynket als lid van de Algemene Vergadering van Deltagroep, die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst, in trekken.

##### **Artikel 2 :**

Na geheime stemming met 17 ja-stemmen en 1 onthouding de heer Meinert Vanneste, Speiestraat 122 bus203 te 8940 Wervik, voor te dragen als lid van de Algemene Vergadering van Deltagroep, die vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen en vzw Constructief behelst.

Mevrouw Ann Degroote bekommt 1 ja-stem, de heer Johan Deneut bekommt 1 ja-stem, de heer Robin Depoorter bekommt 1 ja-stem, de heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem.

---

#### **5. Aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Poolstok - goedkeuring.**

**Op grond van volgende overwegingen :**

De OCMW-raad besliste op 15 december 2020 om toe treden als vennoot bij het 'Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba' (ook 'Jobpunt Vlaanderen' of 'Poolstok' genaamd) voor ondersteuning van het personeels- en organisatiebeleid.

De OCMW-raad heeft op 2 maart 2021 de heer Geert Bossuyt aangeduid als afgevaardigde voor de Algemene Vergadering van Poolstok. Mevrouw Nele Leroy werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Rekening houdend met de recente bestuurswissel bij de stad Wervik is het aangewezen om de aanduiding van mevrouw Nele Leroy als plaatsvervangend vertegenwoordiger in te trekken en een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te stellen.

**BESLUIT :**

**Artikel 1 :**

De aanduiding van mevrouw Nele Leroy als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Poolstok in te trekken.

**Artikel 2 :**

Na geheime stemming, met 17 ja-stemmen en 2 onthoudingen, de heer Kristof Vandamme, Ooievaarstraat 9 te 8940 Wervik, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Poolstok.

De heer Johan Deneut bekommt 1 ja-stem, de heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem, de heer Nino D'Hellem bekommt 1 ja-stem.

**Artikel 3 :**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan 'Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba' (ook 'Jobpunt Vlaanderen' of 'Poolstok' genaamd).

---

**6. Aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.**

**Op grond van volgende overwegingen :**

De OCMW-raad heeft op 12 april 2022 een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger voorgedragen voor de algemene vergadering van OFP Prolocus.

Het betreft respectievelijk de heer Geert Bossuyt (vertegenwoordiger) en de heer Nino D'Hellem (plaatsvervangend vertegenwoordiger).

Rekening houdend met de recente bestuurswissel bij de stad Wervik wordt aan de OCMW-raad gevraagd om de aanduiding van de heer Nino D'Hellem in te trekken en een nieuwe plaatsvervanger voor te dragen.

**BESLUIT :**

**Artikel 1 :**

De aanduiding van de heer Nino D'Hellem, OCMW-raadslid, als vervanger van de heer Geert Bossuyt binnen de algemene vergadering van OFP Prolocus in te trekken.

**Artikel 2 :**

Na geheime stemming met 16 ja-stemmen en 2 onthoudingen, de heer Tom Durnez, Peperstraat 2 te 8940 Wervik (Geluwe), aan te duiden als vervanger van de heer Geert Bossuyt, vertegenwoordiger),

binnen de algemene vergadering van OFP Prolocus, op de momenten waarop de heer Bossuyt niet aanwezig kan zijn.

De heer Johan Deneut bekommt 2 ja-stemmen, de heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem, de heer Marc Kino bekommt 1 ja-stem.

---

## **7. Vereniging Ons Tehuis - aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.**

### **Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :**

Wat de Algemene Vergadering van de Vereniging Ons Tehuis, Poperingseweg 30 te 8900 Ieper, betreft, geldt de volgende regeling (artikel 13 van de statuten) :

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Elke deelgenoot heeft vijf afgevaardigden in de algemene vergadering, naast de door hen aangeduide leden in de raad van bestuur. De OCMW's zijn afgevaardigd door raadsleden. De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen volgens de regels vermeld in art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 28 januari 2019 de volgende vijf OCMW-raadsleden afgevaardigd naar de Algemene Vergadering van de Vereniging Ons Tehuis, Poperingseweg 30 te 8900 Ieper :

- De heer Kristof Vandamme, Ooievaarsstraat 9 te 8940 Wervik
- Mevrouw Cindy Vienne, Klytemolenstraat 29 te 8940 Geluwe
- De heer Marc Kino, Sint-Maartensplein 7 te 8940 Wervik
- Mevrouw Yara Bogaert, Kerkstraat 35 te 8940 Geluwe
- De heer Angelo Demuynck, Groenesprietstraat 30 te 8940 Geluwe

De heer Angelo Demuynck is ondertussen evenwel geen raadslid meer, zodat er een nieuwe vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering dient te worden voorgedragen.

Artikel 484 § 1, derde lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt hierover het volgende : Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

Het komt dan ook toe aan de N-VA-fractie om een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen voor de Algemene Vergadering van de Vereniging Ons Tehuis.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1 :**

Na geheime stemming zich akkoord te verklaren met de afvaardiging van de heer Jari Denorme, Leiekaai 25/02 te 8940 Wervik, gemeenteraadslid, als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van de Vereniging Ons Tehuis, dit ter vervanging van de heer Angelo Demuynck die geen deel meer uitmaakt van de OCMW-raad.

De heer Jari Denorme bekommt 19 ja-stemmen, de heer Johan Deneut bekommt 2 ja-stemmen, de heer Youro Casier bekommt 1 ja-stem.

## **Artikel 2 :**

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan de Vereniging Ons Tehuis, Poperingseweg 30 te 8900 Ieper.

---

### **8. Woon- en Zorgbedrijf Wervik - jaarrekening en jaarverslag 2021 - kennisname.**

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2021 en het jaarverslag 2021 van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik, zoals deze werden vastgesteld door de algemene vergadering van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik op 19 mei 2022.

---

### **9. Welzijnsvereniging W13 - jaarrekening 2021 - advies.**

#### **Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :**

De algemene vergadering van de Welzijnsvereniging W13 heeft de jaarrekening 2021 van W13 vastgesteld.

Artikel 12 van de statuten van W13 stelt vast dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 490 van het Decreet over het Lokaal Bestuur is van toepassing op de welzijnsvereniging W13.

§ 2. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§ 4. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. De termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

**BESLUIT, unaniem :**

## **Artikel 1 :**

Gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de Welzijnsvereniging W13.

---

## **10. Herwerking van het interne steunreglement van de sociale dienst naar aanleiding van de invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij alle steunaanvragen vanaf heden.**

### **Onderwerp**

#### **SOCIALE DIENST – ALGEMEEN STEUNREGLEMENT**

*Nieuwe versie vanaf 01.06.2022 naar aanleiding van de invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij financiële steunaanvragen.*

*Deze versie vervangt alle voorafgaande versies van het algemeen steunreglement, het reglement huurwaarborgen, het reglement begrafenis kosten, het reglement huurtoelagen, het reglement minimale levering aardgas, het reglement zomertoelage, de reglementen met betrekking tot toekenning steun bij activering, het reglement steunbarema.*

### **INHOUD**

1. Dringende hulpverlening: reglement voor:
  - a. dringende materiële steun en geldsteun
  - b. noodhulp aan daklozen
2. Reglement huurwaarborgen
3. Reglement begrafenis kosten
4. Invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij alle financiële steunaanvragen vanaf 01.06.2022.
5. Maatschappelijke dienstverlening gekoppeld aan REMI
6. Thematische steun: reglement huurtoelagen
7. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in oplegkosten voor gezondheidszorgen
8. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in energiekosten inclusief toekenning van minimale levering aardgas en toekenning van zomertoelage
9. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van culturele en sociale participatie
10. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie
11. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van activering
12. Structurele steun: reglement voor toekenning van structurele steun

### **BBC impact en projectfiches**

ACT-040 Ontwikkeling van nieuwe webapplicatie REMI in functie van aanvullende financiële hulp

AP-18 Minder armoede in Wervik

BD 02 – We pakken de armoede aan, met bijzonder aandacht voor de kinderarmoede.

Aankoop programma/ installatie REMI

### **Financiële impact en/of visum**

Geen financiële impact

Webapplicatie werd in 2021 aangekocht – licentie voor 6 jaar.

### **Voorstel van beslissing door de dienst**

De sociale dienst van OCMW Wervik maakt voortaan gebruik van de REMI-tool voor elke steunaanvraag vanaf heden waarbij de REMI-tool gebruikt wordt als basis voor de beslissing tot het al dan niet toekennen van steun.



De sociale dienst gebruikt de REMI-tool zoals door CEBUD wordt geadviseerd en de maatschappelijke dienstverlening die we koppelen aan REMI wordt eveneens toegekend volgens de aanbevelingen van CEBUD.

Het volledig herwerkte algemeen steunreglement voor de sociale dienst wordt in zijn geheel goedgekeurd.

### **Motivatie van de dienst**

#### **SOCIALE DIENST – ALGEMEEN STEUNREGLEMENT**

*Nieuwe versie vanaf 01.06.2022 naar aanleiding van de invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij financiële steunaanvragen.*

*Deze versie vervangt alle voorafgaande versies van het algemeen steunreglement, het reglement huurwaarborgen, het reglement begrafenis kosten, het reglement huurtoelagen, het reglement minimale levering aardgas, het reglement zomertoelage, de reglementen met betrekking tot toekenning steun bij activering, het reglement steunbarema.*

#### **INHOUD**

1. Dringende hulpverlening: reglement voor:
  - a. dringende materiële steun en geldsteun
  - b. noodhulp aan daklozen
2. Reglement huurwaarborgen
3. Reglement begrafenis kosten
4. Invoering van het gebruik van de REMI-applicatie bij alle financiële steunaanvragen vanaf 01.06.2022.
5. Maatschappelijke dienstverlening gekoppeld aan REMI
6. Thematische steun: reglement huurtoelagen
7. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in oplegkosten voor gezondheidszorgen
8. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in energiekosten inclusief toekenning van minimale levering aardgas en toekenning van zomertoelage
9. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van culturele en sociale participatie
10. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie
11. Thematische steun: reglement voor tussenkomst in het kader van activering
12. Structurele steun: reglement voor toekenning van structurele steun

#### **DRINGENDE HULPVERLENING: REGLEMENT VOOR:**

##### ***Dringende materiële steun en geldsteun***

1. Overeenkomstig artikel 114 van het decreet lokaal bestuur, kan de voorzitter van het BCSD in dringende gevallen beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (onder andere voedselpakket, onderdak, financiële steun).
2. Enkel als het spoedeisende karakter van de aanvraag voor dringende materiële steun eist dat de toekenning ervan onmogelijk kan uitgesteld worden tot de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst en alle andere middelen uitgeput werden, neemt de voorzitter een beslissing bij hoogdringendheid.
3. De aanvragen om dringende materiële steun dienen van die aard te zijn dat ze een specifieke beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst vergen, met name dat ze een materiële of financiële weerslag hebben.
4. Volgende dringende uitgaven verantwoorden dringende materiële steun omdat ze kaderen in een noodzakelijk levensonderhoud, op voorwaarde dat de aanvrager niet over voldoende middelen beschikt om daarin te voldoen:
  - a. Voeding

- b. Gezondheidszorgen
  - c. Elementaire voorziening van energie en water
  - d. Noodzakelijke kleding
  - e. Noodzakelijk meubilair
  - f. Dringende verplaatsingskosten naar werk, opleiding, onthaalhuis, medische zorgverstreker
  - g. Huurwaarborgen
5. De dringende materiële steun kan altijd zowel preventief als curatief van aard zijn.
  6. De voorzitter kan dringende geldsteun voorzien, beperkt tot de volgende grenzen waarbij de minimumgrens de regel is en het maximum de uitzondering én enkel om gefundeerde redenen. Deze bedragen worden telkens bij een indexaanpassing en/of welvaartsaanpassing aangepast. Bedragen geldig vanaf 01.05.2022:

**Voor een echtpaar, feitelijk gezin en éénoudergezin:**

21,14 EUR per dag of 147,98 EUR per week  
 vermeerderd met 4,29 EUR per dag of 30,03 EUR per week per week  
 maximum ten belope van het **equivalent leefloon categorie gezin**

**Voor een alleenstaande:**

14,76 EUR per dag of 103,32 EUR per week  
 maximum ten belope van het **equivalent leefloon categorie alleenstaande**

**Voor een samenwonende:**

10,52 EUR per dag of 73,64 EUR per week  
 Maximum ten belope van het **equivalent leefloon categorie samenwonende**

De voorzitter kan eveneens beslissen om dringende geldsteun te verlenen onder de vorm van Wervikse consumptiebonnen, beperkt tot bovenstaande vastgelegde grenzen.

Deze materiële ondersteuning is nooit geldelijk terug vorderbaar.

De dringende geldsteun is in de regel voorzien als gewone geldsteun. Als er effectief achterstallige vergoedingen zijn, dan verleent de voorzitter daarop voorschotten. Als de betrokkene niet over inkomsten beschikt, kan de voorzitter voorschotten op het leefloon of het equivalent leefloon toekennen. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over het al dan niet terug invorderen van de uitbetaalde dringende geldsteun.

De voorzitter kan beslissen om dringende geldsteun te verlenen in geval van overmacht of uiterste nood in hoofde van de hulpvrager, om een openbare verkoping of een uitdrijving omwille van huurachterstanden te voorkomen. Bedrag geldig vanaf 01.05.2022: maximaal 2.107,48 EUR. Dit bedrag worden telkens bij een indexaanpassing en/of welvaartsaanpassing aangepast.

***Noodhulp aan daklozen***

1. Als een dakloze persoon een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waar hij zich bevindt, moet overeenkomstig artikel 114 van het decreet lokaal bestuur, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst hem de vereiste dringende hulpverlening toekennen. De beslissing van de voorzitter wordt op de eerstvolgende vergadering ter bekrachtiging voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
2. De toekenning van dringende geldsteun aan een dakloze is een verplichting uiteraard voor zover de noodzaak tot financiële steunverlening zich voordoet.
3. Wie zich opzettelijk of lichtzinnig dakloos maakt, wordt uitgesloten wegens intentionele behoefteigheid.
4. Als een (dreigend) dakloze onvoldoende financiële middelen heeft om een huurovereenkomst af te sluiten waarvoor een principieel akkoord bestaat, dan treedt de voorzitter op bij hoogdringendheid. Tenzij dit om tactische redenen onhaalbaar is, wordt zoveel mogelijk een begin van bewijs verlangd. De toekenning van een huurwaarborg gebeurt conform de voorwaarden vastgesteld verder in dit reglement. Met de verhuurder wordt onderhandeld over een huurwaarborg tot maximaal 1.533,00 EUR (jaarlijks herzien baar op 01 januari). Slechts in

uitzonderlijke omstandigheden kan van deze regel worden afgeweken en mits bekrachtiging door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

5. De voorzitter kan eveneens in een dringende tussenkomst in de huur voorzien van maximaal **421,51 EUR**. Dit bedrag (index 01.05.2022) worden telkens bij een indexaanpassing en/of welvaartsaanpassing aangepast.
6. Het BCSD beslist over de invorderbaarheid van de tussenkomst, hoewel het principe invorderen is.

#### ***Procedure voor dringende materiële steun en geldsteun en noodhulp aan daklozen***

1. De maatschappelijk werker bespreekt de hulpvraag aan de hand van de resultaten van het sociaal onderzoek met het diensthoofd, of bij afwezigheid, met een collega. Het resultaat van die discussie vormt het advies. Het sociaal verslag en het advies worden aan de voorzitter telefonisch of schriftelijk voorgelegd. Het schriftelijk akkoord van de voorzitter geldt als basis voor uitvoering.
2. Enkel in uitzonderlijke gevallen van hoogdringendheid én overmacht kan de voorzitter zonder voorafgaand sociaal onderzoek tot dringende steunverlening overgaan.
3. De betaling dringende steun gebeurt op rekening van de hulpvrager of via prepaidkaarten van de bank Belfius.
4. De noodhulp moet bekrachtigd op de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dat autonoom beslist over de noodzakelijke dienstverlening. Deze beslissing kan tegengesteld zijn aan of van een andere draagwijdte zijn dan die van de voorzitter. In dat geval wordt zijn beslissing in zijn uitwerking opgeheven, doch dient voor de voorafgaande periode in hoofde van de hulpvrager als verworven beschouwd.

#### ***Indexeringsclausule***

Alle bedragen vermeld in dit reglement worden automatisch aangepast telkens het spilindexcijfer van de sociale uitkeringen wordt overschreden. De huidige bedragen zijn deze gebaseerd op de indexaanpassing sinds 01.05.2022.

#### **REGLEMENT HUURWAARBORGEN**

1. Onder huurwaarborg wordt verstaan: het verlenen van het voorrecht aan de verhuurder van een woning om aanspraak te maken op een waarborgsom voor schuldvorderingen voortvloeiend uit de gehele of gedeeltelijke niet-nakoming van de verplichtingen door de huurder, zoals niet of slecht uitgevoerde herstellingen beschadigingen aan het gehuurde goed, niet-teruggave van het goed in de staat waarin dit overeenkomstig de wettelijke bepalingen moet worden teruggegeven, met uitzondering van de niet-betaling van de huurprijs en/of kosten en lasten.
2. Aanvragen om financiële tussenkomst in de eerste maand huur en dossierkosten maken geen deel uit van deze reglementering en dienen individueel te worden onderzocht binnen het kader van de steunverlening.
3. Het verlenen van een huurwaarborg door het OCMW gebeurt prioritair bij middel van een schriftelijke borgstelling.
4. Bij het huren van een particuliere woning wordt in eerste instantie de huurwaarborglening bij Wonen Vlaanderen aangevraagd. Enkel in het geval dat de huurder niet voldoet aan de voorwaarden voor de aanvraag en/of de huurder krijgt een negatief antwoord, kan een geldelijke huurwaarborg door het OCMW worden toegekend.
5. De financiële huurwaarborg behelst een bedrag van 3 maanden huur, geplafonneerd tot het bedrag van anderhalve keer het bedrag van de schriftelijke borgstelling die door de sociale huisvestingsmaatschappijen gehanteerd wordt. Dit bedrag is bijgevolg jaarlijks op 01 januari aanpasbaar. De geldelijke huurwaarborg bedraagt op 01.01.2022 maximaal 1,5 x 1.022 EUR of **1.533,00 EUR**.

6. Het bedrag dat als huurwaarborg voorzien is, kan nooit overschreden worden. Het OCMW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor huurschade die meer zou bedragen dan bovenvermeld gedrag.
7. De noodzaak van de borgstelling moet blijken uit het sociaal onderzoek. Er worden geen inkomstenbeperkingen opgelegd. Andere afbetalingsmogelijkheden dienen voorafgaandelijk te worden onderzocht.
8. Wie in het verleden een huurwaarborg kreeg, kan pas een nieuwe huurwaarborg krijgen op voorwaarde dat de vorige terugbetaald is.
9. Wie zich opzettelijk of lichtzinnig dakloos maakt, kan de huurwaarborg worden geweigerd. Een beslissing hierover moet door het BCSD genomen worden op basis van een individueel sociaal onderzoek.
10. Terugbetalingsmodaliteiten bij een schriftelijke borgstelling (sociale huisvesting):
  - a. Een borgstellingsverklaring inzake huurwaarborg (met adres van de woning, ingangsdatum van het huurcontract en het bedrag van de borgstelling) dient ondertekend te worden door de huurders en door ons centrum. Een beslissing tot tussenkomst door ons OCMW wordt overgemaakt aan de sociale verhuurder.
  - b. De huurder verklaart het bedrag van de huurwaarborg af te betalen aan de sociale verhuurder zelf en dit binnen de 18 maanden na de ondertekening van de borgstellingsbeslissing.
  - c. De sociale huurder informeert het OCMW tijdig (minstens om de 3 maanden) als de tussentijdse rechtstreekse betalingen vanwege de huurder achterwege blijven zodat de maatschappelijk werker van het OCMW proactief kan optreden zodat de afbetalingen hernomen kunnen worden.
  - d. Het OCMW stelt zich borg om binnen een termijn van maximaal 18 maanden na ondertekening van de borgstelling het openstaand saldo van de borg af te betalen aan de sociale verhuurder, indien de gerechtigde op de huurwaarborg verzuimd heeft de volledige som af te betalen.
  - e. Het OCMW gaat in desbetreffend geval over tot een invorderingsprocedure ten aanzien van de huurder en dit op basis van de ondertekende schuldbekentenis.
11. Terugbetalingsmodaliteiten bij een geldelijke huurwaarborg:
  - a. De toegekende huurwaarborg wordt rechtstreeks gestort op rekening van de verhuurder na voorlegging van het ondertekende huurcontract.
  - b. Er wordt een schuldbekentenis opgemaakt die ondertekend moet worden door de huurder. Deze verbindt zich ertoe de toegekende som terug te betalen in maandelijkse stortingen aan het OCMW en dit binnen een maximum termijn van 18 maanden.

## **REGLEMENT BEGRAFENISKOSTEN**

1. Voor de begrafeniskosten is de gangbare stelling dat degene die de begrafenis regelt, de rekening ervan betaalt. Dit is in normale omstandigheden de erfgenamen en/of de familie.
2. Als de overledene nog eigen middelen had, dan kan diegene die de begrafenis regelt, de begrafeniskosten terugvorderen uit de nalatenschap. Had de overledene geen of onvoldoende eigen middelen, dan zullen de nabestaanden die de begrafenis regelen, ook de rekening betalen. Als diegene die de begrafenis regelt zelf ook onvoldoende middelen heeft om de rekening te betalen, dan kan die persoon de hulp invoeren van het OCMW van zijn gewoonlijke verblijfplaats. Het bevoegde OCMW doet op basis van de hulpvraag een sociaal onderzoek naar de situatie van de nabestaande. Als daaruit blijkt dat de nabestaande effectief onvoldoende middelen heeft om de begrafenis te betalen, dan kan het OCMW beslissen daarin tussen te komen.
3. Als er geen nabestaanden zijn of als de nabestaanden onbekend zijn, of als om welke reden dan ook de nabestaanden de begrafenis niet regelen, dan is het strikt genomen de taak van de gemeente waar de overledenen in het bevolkingsregister ingeschreven was om de begrafenis

te regelen (art.14 decreet van 16 januari 2004). In de praktijk neemt het OCMW in zo'n geval deze taak ter harte.

4. Volgende voorwaarden zijn dan ook van toepassing bij de aanvraag om een tussenkomst:
  - a. Of de eventuele erfgenamen zijn, evenals de overledene, onvoldoende bemiddeld om de kosten ten laste te nemen.
  - b. Of niemand kan of wenst de begrafenis te regelen en het beschikbare inkomen van de overledene is ontoereikend om de kosten te betalen.
5. De begrafenisondernemer laat altijd iemand tekenen die zich uitdrukkelijk akkoord verklaart om de begrafenis kosten op zich te nemen. Lukt dit niet, dan voeren zij niet uit.
6. In desbetreffend geval verwijst de begrafenisondernemer de aanvrager door naar het OCMW door om zelf de aanvraag te doen. Wanneer het OCMW tussenkomt is geen dergelijk contract vereist.
7. Een financiële tussenkomst van het OCMW is slechts mogelijk bij goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst of bij hoogdringendheid door de Voorzitter.
8. De aanvraag dient voorafgaand aan de begrafenis plaats te vinden. Indien de behoefte pas tot uiting komt na de begrafenis, dan zal onze tussenkomst beperkt worden tot de grenzen van onderhavig reglement.
9. De erfgenamen verstrekken ons volledige inlichtingen over de financiële situatie van de overledene en andere nuttige gegevens.
10. Het staat de familie van de overledene of degene die de begrafenis regelt vrij te bepalen op welke manier de voorziene tussenkomst gebruikt zal worden: het begraven of het cremen of een andere wijze van herdenken van de overledene behoren tot de mogelijkheden.
11. De begrafenisfactuur wordt ten laste genomen voor een maximaal bedrag van **1.993,75 EUR.** (bedrag op 01.05.2022). Dit bedrag volgt eveneens de indexering.
12. Meeruitgaven dienen vereffend door familie, naverwanten of andere die de afspraken maakten met de begrafenisondernemer.

#### **INVOERING VAN HET GEBRUIK VAN DE REMI-APPLICATIE BIJ ALLE FINANCIËLE STEUNAANVRAGEN VANAF 01.06.2022.**

**REMI of referentiebudgetten voor een menswaardig inkomen** is een tool ontwikkeld door CEBUD. CEBUD is een onafhankelijk advies- en onderzoekcentrum dat wil bijdragen aan de realisatie van een inclusieve samenleving.

De REMI-tool is een onlinetool voor OCMW' s waarmee op maat van iedere cliënt een referentiebudget voor een menswaardig inkomen kan worden berekend.

Volgens de OCMW-wet van 1976 heeft iedere persoon in ons land recht op maatschappelijke dienstverlening. Dit recht verplicht OCMW' s om elke hulpvraag ernstig te nemen en te toetsen aan de vraag of een tussenkomst van de gemeenschap onder de vorm van materiële of immateriële hulp aangewezen is op grond van de menselijke waardigheid. De beslissing over welke steun het OCMW verleent, behoort tot de autonomie van het OCMW. Deze beleidsvrijheid zorgt ervoor dat de hulpverlening zo nauw mogelijk kan aansluiten op de individuele behoeften van de cliënt. De keerzijde hiervan is grote verscheidenheid in hulp- en dienstverlening. De REMI-tool helpt medewerkers en beleidsvoerders om zicht te krijgen op het inkomen dat minimaal nodig is om te kunnen deelnemen aan de samenleving.

REMI berekent namelijk op maat van iedere, unieke cliëntsituatie het inkomen dat minimaal noodzakelijk is om menswaardig te kunnen leven en dit referentiebudget wordt vergeleken met het reëel beschikbaar inkomen van de cliënt. Het verschil geeft het inkomen dat de cliënt extra nodig heeft indien de inkomsten niet kunnen worden verhoogd en indien de vaste uitgaven niet kunnen worden verminderd.

REMI reikt uniforme criteria aan om leefsituatie te beoordelen in functie van de menselijke waardigheid en doet dit op maat van elke cliënt. Zo zal dezelfde cliënt in verschillende OCMW' s tot eenzelfde referentiebudget komen en zullen verschillende cliëntsituaties binnen hetzelfde OCMW tot verschillende referentiebudgetten leiden.

We stellen dan ook voor dat ook OCMW Wervik vanaf 01.06.2022 gebruik maakt van de REMI-tool voor elke steunaanvraag waarbij de REMI-tool gebruikt wordt als basis voor de beslissing tot het al dan niet toekennen van steun.

We stellen bijkomend voor dat we voortaan de REMI-tool gebruiken zoals door CEBUD wordt geadviseerd en dat de maatschappelijke dienstverlening die we koppelen aan REMI eveneens wordt toegekend volgens de aanbevelingen van CEBUD.

#### A. HET GEBRUIK VAN DE REMI-TOOL

1. De doelgroep voor het gebruik van de REMI-tool zijn alle gezinnen met een hulpvraag
2. Het REMI-onderzoek gebeurt enkel door een maatschappelijk werker, eventueel in samenspraak met de cliënt, en gebeurt op korte termijn na het stellen van de hulpvraag.
3. Het REMI-onderzoek bestaat uit:
  - a. Het in kaart brengen van alle inkomsten
  - b. Het nakijken of alle rechten zijn uitgeput
  - c. Het oplijsten van alle noodzakelijke gezinsuitgaven in kader van het behoeftenonderzoek
4. Volgende inkomsten worden in kaart gebracht:
  - a. Netto-inkomsten uit arbeid
  - b. Sociale zekerheid of bijstand (werkloosheidsuitkering, ziekte-uitkering, pensioen, leefloon en kinderbijslag)
  - c. Huurinkomsten, huursubsidies of huurpremies
  - d. Verwarmingstoelagen
  - e. Ontvangen alimentatiegelden
  - f. Andere mogelijke inkomsten: zoals tussenkomsten sociaal stookoliefonds, gas- en elektriciteitsfonds of structurele tussenkomsten via het fonds voor participatie en sociale activering...
  - g. Eventueel ook: eenmalige of jaarlijkse inkomsten: vakantiegeld, eindejaarspremie, afrekening personenbelasting
5. Met volgende inkomsten wordt geen rekening gehouden omdat ze net gekoppeld zijn aan een meeruitgave:
  - a. toegekende premies zoals installatiepremie, geboortepremie, schoolpremie, studietoelagen
  - b. vrijwilligersvergoeding
  - c. mantelzorgpremie.
6. Spaargelden worden alleen in rekening gebracht als ze het vrijgestelde spaargeld overschrijden. Het is immers niet de bedoeling dat gezinnen eerst al hun spaargeld moeten aanspreken vooraleer ze in aanmerking voor financiële hulpverlening. Het vrijgestelde spaargeld volgens CEBUD is 3 keer het jaarbedrag 'toekomstige voorzieningen'. Dit bedrag verschilt volgens gezinssamenstelling en wordt jaarlijks herzien. Voor de periode augustus 2021 – juli 2022 geeft onderstaande tabel de vrij te stellen spaargelden weer. De eventueel niet vrijgestelde spaargelden worden wel in REMI ingebracht onder 'andere inkomsten'. Deze tabel wordt jaarlijks door CEBUD zelf geactualiseerd (actualisatie telkens in augustus).

*Tabel 4: Jaarlijkse 'toekomstige voorzieningen' voor verschillende gezinstypes (bedragen 2021)*

Type gezin	Toekomstige voorzieningen * 12	Vrij te stellen spaargelden
Alleenstaande	67 * 12	3*804 = 2.412 EUR
Alleenstaande met één kind	87 * 12	3*1.044 = 3.132 EUR

Alleenstaande met twee kinderen	107 * 12	3*1.284 = 3.852 EUR
Koppel	82 * 12	3*9.84 = 2.952 EUR
Koppel met een kind	104 * 12	3*1.248 = 3.744 EUR
Koppel met twee kinderen	120 * 12	3*1.440 = 4.320 EUR

7. Personenbelasting: de REMI-tool voorziet een mogelijkheid om rekening te houden met de afrekening van de personenbelasting. Het bedrag moet worden ingevuld onder 'netto-inkomsten'.
  - a. Het bedrag ingevuld bij 'bijbetalen belastingen per jaar' wordt afgetrokken van de inkomsten.
  - b. Het bedrag ingevuld bij 'teruggave belastingen per jaar' wordt meegerekend bij de inkomsten. Indien dit bedrag echter gebruikt wordt om een schuld af te lossen of een uitgestelde aankoop te doen, dan mag de teruggave niet bij de inkomsten geteld worden.
8. Indien bepaalde inkomsten pas later gekend zijn of indien zich een wijziging voordoet in de gezins- en of leefsituatie (voorbeelden: alleenstaande trekt in bij een vriend of gezin verhuist van een particuliere huurwoning naar een sociale huurwoning...) dan moet het REMI-dossier herzien worden en de steunverlening aangepast.
9. Voor mensen met een inkomen waarop loonbeslag ligt of mensen die schulden afbetalen moet nagekeken worden hoeveel het beschikbaar inkomen is zodat een juiste diagnose gesteld kan worden of een menswaardig leven leiden mogelijk is. Het is evenwel aan het OCMW zelf om dan te beslissen of deze mensen als dan niet geholpen worden.
10. Bij samenwonenden worden de inkomsten van alle gezinsleden in rekening gebracht op voorwaarde dat men voldoet aan volgende definitie van samenwonen: effectief onder hetzelfde dak wonen én de huishoudelijke aangelegenheden gezamenlijk regelen (koken, boodschappen doen, was doen...)
11. Indien er inwonende kinderen zijn met een eigen inkomen, dan wordt er bij de ouders:
  - a. Geen rekening gehouden met inkomsten uit studentenwerk (studerende kinderen)
  - b. Geen rekening gehouden met 'kostgeld' die werkende kinderen betalen. Werkende kinderen moeten aangespoord worden om een bedrag van 350 EUR per maand (is het richtbedrag van 2021 – jaarlijks nieuw richtbedrag) te betalen om voldoende solidair te zijn met hun ouders. Dan moeten de inkomsten van het kind niet meegerekend worden in het basisdossier, noch het kostgeld omdat dit gaat over ondeelbare kosten die een inwonend volwassen kind met zich meebrengt (zoals huisvesting, voeding, energie en water, verzorging, verzekeringen...)
12. De kost voor het wonen wordt als uitgave in rekening gebracht:
  - a. Reële kost voor het huren van een woning of het betalen van een hypothecaire lening. In principe wordt ingebracht:
    - i. reële huurprijs
    - ii. of reële hypotheekcost: hypotheek, bijkomende kosten, de onroerende voorheffing en de periodieke betaling van de schuldsaldo verzekering, eventueel aangevuld met onderhoudskosten aan de woning - voor 2021: 2.150 EUR op jaarbasis voor een appartement en 2.600 EUR op jaarbasis voor een gesloten of halfopen bebouwing.
  - b. Cebud gaat wel akkoord om de eventuele uitgaven af te toppen indien de reële uitgave veel hoger is dan wat gangbaar is in de regio. We stellen hier dan ook voor om:
    - i. de jaarlijks geïndexeerde maximale huurprijs te gebruiken (2022: 726 EUR) indien de reële huurprijs nog hoger is.
    - ii. Maximaal 1/3 van het totale beschikbare inkomen in te vullen indien mocht blijken dat de reële hypotheekcost buitensporig hoog is.

13. Worden eveneens als uitgave in rekening gebracht: de extra, regelmatig terugkerende uitgaven voor essentiële noden die niet worden meegenomen in de referentiebudgetten, zoals:

- a. Remgelden van de medische kosten voor zieke gezinsleden.  
Cebud gaat uit van 'normale' gezondheidsuitgaven voor gezonde personen – daarom is het belangrijk om de kosten voor noodzakelijke medicatie, noodzakelijke behandelingen of ziekte gerelateerde kosten (speciale voeding, ziekenvervoer...) wel in rekening te brengen.
- b. Alimentatie-uitgaven
- c. Kinderopvangkosten
- d. Autokosten voor gezinnen die onvoldoende mobiel zijn wanneer ze zich enkel kunnen verplaatsen met het openbaar vervoer:  
Centrale vraag: zijn alle gezinsleden voldoende mobiel om volwaardig aan de samenleving te kunnen deelnemen?  
Indien negatief geantwoord moet worden op deze vraag, stelt Cebud voor om de autokosten in rekening te brengen, maar dan wel het berekende referentiebudget en niet de reële autokost (tabel 2021 – deze tabel wordt jaarlijks geactualiseerd.).

Tabel 1: Referentiebudget autokosten voor een tweedehandswagen en 10.000 km per jaar.

Kost	Afschrijftermijn (in maanden)	Kost per maand
Aankoop + BIV	5863	60
Onderhoud en reparatie	500	12
Controle en milieukeuring	37	12
Verkeersbelasting	117	12
Brandstof	622	12
Verzekering (jonge bestuurder)	624	12
Verzekering (ervaren bestuurder)	244	12
<b>TOTAAL jonge bestuurder</b>	<b>7763</b>	<b>256</b>
<b>TOTAAL ervaren bestuurder</b>	<b>7363</b>	<b>224</b>

- e. Maandelijkse aflossingen voor schulden.  
De schulden worden niet automatisch mee verrekend in het maandbudget. Ze worden wel geregistreerd om het volledig financieel overzicht te hebben.  
De afbetalingen worden dan wel verrekend in het maandbudget (schulden met een afbetaalplan).

14. Voor alle andere kosten worden in principe de referentiebedragen gebruikt en niet de reële kost:

- a. Energie (noot hierbij: voor 2022 stelt men wel voor om zelf het bedrag te verhogen met 50 EUR per maand voor een alleenstaande persoon en 90 EUR per gezin per maand gezien de recent sterk verhoogde kostprijs terwijl de referentiebudgetten pas in augustus 2022 aangepast zullen worden)
- b. Onderwijs
- c. Verzekeringen



- d. Telecom
- e. Leefgeld
- f. Toekomstige voorzieningen

Indien de reële kost dermate afwijkend is van het vooropgesteld referentiebudget en dit een bepalende rol inneemt in het budget kan toch geopteerd worden om de reële kost in rekening te brengen mits motivatie. *Voorbeelden zijn: zeer hoge kost energie omwille van niet – geïsoleerde woning, hoge schoolkosten omwille van het feit dat een zeer dure studierichting gevolgd wordt....*

15. Eénmalige kosten zoals een bril, een zware ziekenhuisfactuur, de kosten van een verhuis... worden in principe niet in rekening gebracht. Zij behoren in principe tot de kosten die bij de berekening vallen onder het voorziene budget voor 'toekomstige voorzieningen'. Het is wel belangrijk om een zicht te hebben op deze eenmalige kosten en hun invloed op het budget.
16. Voor mensen in een collectieve schuldenregeling kan REMI niet gebruikt worden om het leefgeld in het kader van menswaardig leven te bepalen. Er zijn immers te grote verschillen van wat cliënten met hun leefgeld moeten betalen.

### **MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING GEKOPPELD AAN REMI**

REMI diagnosticeert de financiële behoefte op maat van iedere gezinssituatie.

Een positief saldo geeft aan dat de noodzakelijke kosten betaald kunnen worden. Hoe hoger het saldo, hoe beter dit lukt.

Een negatief saldo geeft aan dat het gezinsbudget niet toelaat om alle noodzakelijke behoeften te vervullen. Hoe groter dit saldo, hoe minder dit lukt.

Bij een negatief saldo kunnen volgende structurele vormen van hulpverlening door het OCMW opgezet worden:

1. Zorgen dat alle rechten op andere inkomsten of tussenkomsten (onder andere via toepassing van het steunreglement) worden uitgeput.
2. Nagaan of de inkomsten verhoogd kunnen worden ( onder andere door passende tewerkstelling vinden of meer uren werken)
3. Onderzoeken of uitgaven beperkt kunnen worden (onder andere op basis van de vergelijking tussen de reële uitgaven en het referentie-uitgaven van de REMI-tool)
4. Immateriële ondersteuning als budgetbegeleiding, verslavingszorg... om de financiële kwetsbaarheid van de gezinnen te verbeteren.

Deze 4 stappen kunnen evenwel vaak niet op korte termijn gerealiseerd worden; in dat geval is het (tijdelijk) verlenen van aanvullende steun aangewezen.

Het berekende maandbudget zal toegevoegd worden aan ieder sociaal verslag om zo een juister en vollediger zicht te geven op de financiële behoefte van iedere hulpvrager.

**In de eerste plaats kan uitgekeken worden naar thematische steun. We denken hierbij aan:**

- **Huurtoelage**
- **Tussenkomst in oplegkosten voor gezondheidszorgen**
- **Tussenkomst in energiekosten waaronder ook minimale levering aardgas en zomertoelage**
- **Tussenkomst in het kader van culturele en sociale participatie**
- **Tussenkomst in het kader van geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie**
- **Toekenning steun in het kader van activering**

Indien de thematische steun uitgeput is en/ of de structurele vormen van hulpverlening binnen de 3 maanden geen soelaas brengen, dan stellen we voor om bij een blijvend negatief saldo een aanvullende steun toe te kennen ten bedrage van het volledige resterende negatieve REMI-saldo, zoals door Cebud vooropgesteld, en dit voor een periode van maximaal 6 maanden. We doen dit voor gezinnen die voldoen aan de voorwaarden en voor wie alle noodzakelijke stappen werden gezet om hun situatie financieel te verbeteren.

**Minstens om de 6 maanden wordt het recht op de steun herzien op basis van een nieuw REMI-onderzoek. De herziening gebeurt eveneens bij een wijziging van de gezinssituatie en/of leefsituatie en/of financiële situatie.**

Cebud raadt duidelijk af om de aanvullende steun af te toppen of de aanvullende steun procentueel te verminderen.

#### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT HUURTOELAGEN**

1. Als basis voor de toekenning van een huurtoelage baseren we ons op de berekeningswijze van de sociale huur.
2. Om de huurtoelage te berekenen, vertrekken we van 1/55<sup>e</sup> van het recentst beschikbare netto-belastbaar jaarinkomen.
3. Dit bekomen bedrag is de benedengrens voor de berekening van de huurtoelage. De benedengrens is in principe het maximumbedrag aan huur dat met het eigen inkomen kan worden betaald. De huurprijs die deze grens overschrijdt, komt in aanmerking voor betoelaging.  
Indien de benedengrens volgens de berekening minder bedraagt dan **190,21 EUR** voor een alleenstaande of **253,63 EUR** voor een gezin dan gelden naargelang de gezinstoestand voornoemde bedragen als absolute benedengrens, met andere woorden, de benedengrens kan nooit lager zijn dan voornoemde bedragen, zelfs al is het 1/55<sup>e</sup> van het netto beschikbaar jaarinkomen lager dan deze bedragen. Deze bedragen volgen de indexering.
4. De bovengrens voor toekenning van een toelage is gelijk aan het bedrag van de maximale basishuurprijs die wordt aangerekend voor een sociale woning met garage en 4 slaapkamers. Jaarlijks wordt deze basisuurprijs opgevraagd in de maand januari aan de sociale huisvestingsmaatschappij om de bovengrens te bepalen. Voor 2022 bedraagt deze bovengrens **726,00 EUR**.
5. Voor de bepaling van de huurtoelage wordt eveneens de maandelijkse actuele netto-huurprijs bepaald. Indien iemand opteert om bijvoorbeeld een garage extra te huren die niet in de woninghuurprijs is inbegrepen, dan wordt deze huurprijs niet erkend als deel uitmaken van de actuele huur en dus niet in rekening genomen om de huurtoelage te bepalen.
6. Het bedrag dat het verschil vormt tussen de minimale benedengrens en de actuele huur, begrensd tot de bovengrens, is het bedrag van de huurtoelage.
7. Volgende voorwaarden worden gesteld voor de effectieve toekenning van de huurtoelage:
  - a. De gerechtigde moet in eerste instantie alle andere mogelijke huursubsidies en/of huurtoelagen uitputten.
  - b. De gerechtigde moet een aanvraag indienen voor sociale huisvesting en bij effectieve toewijzing van een woning moet het toewijzingsvoorstel worden aanvaard; zo niet wordt de huurtoelage ingetrokken.
  - c. De kandidaat-gerechtigden moeten een negatief REMI-resultaat hebben.
  - d. De huurtoelage wordt in principe toegekend voor een periode van 6 maanden. Om de 6 maanden wordt het recht op de huurtoelage herzien via een nieuw REMI-onderzoek.
  - e. De huurtoelage wordt automatisch herzien bij een wijziging in de financiële of sociale situatie van de gerechtigde.
8. De huurtoelage wordt evenwel beperkt tot maximaal het negatieve REMI-resultaat.

#### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN OPLEGKOSTEN VOOR GEZONDHEIDSZORGEN**

De REMI-applicatie diagnosticeert de financiële behoefte op maat van iedere gezinssituatie.

De REMI-applicatie gaat in principe uit van normaal gezonde mensen. Er wordt dan ook geen rekening gehouden met de extra kosten die sommige gezinnen en/of alleenstaanden moeten maken voor gezondheidszorgen.

We stellen dan ook voor dat bij een negatief REMI-resultaat een tussenkomst in gezondheidszorgen wordt voorzien indien dit van toepassing kan zijn.

1. Er kan een tussenkomst verleend worden voor:
  - a. Farmaceutische producten (enkel de producten op voorschrift van de dokter)
  - b. Dokterskosten, ziekenhuiskosten, ambulancekosten...
  - c. Oplegkosten voor kinesitherapie, logopedie, revalidatie...
  - d. Tandartskosten op basis van een bestek vooraf en een medisch getuigschrift die de noodzakelijkheid verantwoordt.
  - e. Brilmonturen, brilglazen en lenzen op basis van een bestek vooraf én een medisch getuigschrift die de noodzakelijkheid verantwoordt.
  - f. De ledenbijdrage bij het ziekenfonds en/of de zorgverzekering
  - g. De hospitalisatieverzekering
  - h. Kosten voor thuishulp, familiehelp...
  - i. Andere gemaakte kosten gerelateerd aan gezondheidsproblemen...
2. Bij de berekening van de tussenkomst wordt de eventuele tegemoetkoming vanuit het ziekenfonds steeds in rekening gebracht.
3. In principe wordt een tussenkomst verleend van 75% in de gemaakte kosten, maar desgevallend kan ook 100% ten laste genomen worden of kan de tussenkomst beperkt worden tot een lager percentage.
4. Indien van toepassing dient het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden of de zorgtoelage aangevraagd te worden als voorwaarde voor de tussenkomst.

#### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN ENERGIEKOSTEN INCLUSIEF DE TOEKENNING VAN MINIMALE LEVERING AARDGAS EN DE TOEKENNING VAN DE ZOMERTOELAGE**

We stellen voor dat bij een negatief REMI-resultaat onderzocht wordt of de toekenning van de minimale levering aardgas en de toekenning van de zomertoelage van toepassing kunnen zijn.

Ook een individuele tussenkomst in onbetaalde energiefacturen kan worden onderzocht.

De Vlaamse overheid voorziet sinds de winterperiode 2010-2011 een regeling waarbij OCMW' s aan behoeftigen een beperkte financiële steun kunnen toekennen om aardgas op te laden op hun budgetmeter. Deze regeling wordt ook **minimale levering aardgas** genoemd en wordt enkel tijdens de winterperiode toegepast. De Vlaamse regering bepaalt de winterperiode, maar meestal loopt de regeling van 01 november tot en met 31 maart van het jaar erop volgend. In uitzonderlijke gevallen kan de winterperiode vervroegd en/of verlengd worden.

De federale overheid financiert eveneens curatieve en preventieve acties in het kader van een sociaal energiebeleid. Sinds juni 2017 werd dan ook het systeem van de **zomeropladingen of zomerspaaractie** in de werking van de sociale dienst geïmplementeerd.

1. Met de regeling minimale levering aardgas wordt voorkomen dat personen met een budgetmeter die niet tijdig kunnen opladen zonder verwarming vallen.
2. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. Het bedrag dat toegekend wordt, wordt bepaald door Fluvius zelf waar bij men het type van woning (appartement, rijhuis, of (half)open bebouwing en het type van afnemer (beschermd via sociaal tarief of niet beschermd) in rekening neemt, alsook de prijs van de aardgas zelf. Deze financiële tussenkomst kan voor 70% teruggevorderd worden van Fluvius zelf. De overige 30% wordt ingebracht in het energiefonds van de POD MI.
3. In het kader van preventief sociaal energiebeleid promoten we bij de gebruikers van budgetmeters eveneens de zomeropladingen of de zomerspaaractie.
4. In de loop van de maand juni worden bij Fluvius alle actieve budgetmeterklanten opgevraagd en worden zij allen aangeschreven. De budgetmeterklanten worden gestimuleerd om de budgetmeter aardgas op te laden tijdens de zomermaanden wanneer in principe niet veel aardgas verbruikt wordt. Zo worden reserves aangelegd om de winterperiode te kunnen overbruggen.
5. Na afloop van de zomerperiode, in de maand november, worden alle personen die voor minstens 100 EUR oplaadden in periode van 01 juli tot en met 31 oktober opnieuw aangeschreven na een beslissing van het BCSD. Zij krijgen een waardebon via automatisch

recht ten bedrage van 10% van het totaal bedrag aan opladingen. Deze waardebon kan nooit in geld uitbetaald worden maar wordt op de sociale dienst ingewisseld voor een onmiddellijke storting van aardgas op de budgetmeter en dit tot en met 31 januari van het jaar volgend op de zomerperiode. Deze tussenkomst wordt betoelaagd vanuit de POD MI met het energiefonds (preventieve acties).

6. Er kan bovendien op elk moment een tussenkomst gevraagd worden voor onbetaalde energiefacturen. Deze tussenkomst is verbonden aan 2 voorwaarden:
  - a. Bereidheid tot het laten uitvoeren van een energiescan voor zover dit nog niet gebeurd is
  - b. Een vergelijkende V-test dient uitgevoerd te worden om na te gaan of de huidige commerciële leverancier tot de goedkoopste behoort op dat moment.
7. In principe wordt een tussenkomst verleend van 75% in de onbetaalde energiefacturen, maar desgevallend kan ook 100% ten laste genomen worden of kan de tussenkomst beperkt worden tot een lager percentage.

### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN HET KADER VAN CULTURELE EN SOCIALE PARTICIPATIE**

Deze federale maatregel wil de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Wanneer de doelgroep meer buiten en onder de mensen komt, kan dit een opstap vormen voor het volwaardig kunnen meepraten en kunnen deelnemen aan de samenleving. De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn dan ook duidelijk onderscheiden van een welbepaald professioneel inschakelingstraject. Het gaat als het ware om een fase die daaraan voorafgaat, en waarin de deelnemers weerbaarheid en zelfzekerheid ontwikkelen.

Het OCMW krijgt hiervoor jaarlijks middelen ter beschikking en deze middelen mogen heel divers ingezet worden.

We stellen dan ook voor dat bij een negatief REMI-resultaat onderzocht wordt of de toekenning van een tussenkomst in het kader van culturele en sociale participatie van toepassing zou kunnen zijn.

Tussenkomsten zijn mogelijk op verschillende domeinen:

1. Bevordering van maatschappelijke participatie:
  - a. Op vlak van mobiliteit: aankoop vervoersabonnementen, aankoop fiets of scooter, behalen rijbewijs A of B...
  - b. Op vlak van ontspanningsactiviteiten: toegangstickets, vakantiecampen, kleine uitstappen...
  - c. Op vlak van opleiding en stage: kosten verbonden aan de opleiding...
  - d. Op vlak van gezinsondersteuning: kosten voor gezinshulp, babysit,...
  - e. Op vlak van deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen of activiteiten: kosten voor inschrijving, kosten voor deelname cursussen...
  - f. Op vlak van het bevorderen van de toegang tot informatie- en communicatietechnologie: internetabonnement, aankoop van computers, printers, GSM...
  - g. ...
2. Tussenkomsten in het kader van de kindarmoede:
  - a. Paramedische ondersteuning voor kinderen: kosten voor diëtist, ergotherapeut, logopedist...
  - b. Pedagogische ondersteuning voor kinderen: klein materiaal voor de veiligheid van het kind, aankoop schoenen en kledij en aankoop van uitrusting van het welzijn van het kind (bed, lakens, luiers, buggy...), gezinsondersteuning...
  - c. Uitstappen en vakantiecampen
  - d. ...
3. In principe wordt een tussenkomst verleend van 75% in de kosten, maar desgevallend kan ook 100% ten laste genomen worden of kan de tussenkomst beperkt worden tot een lager

percentage. De individuele tussenkomst wordt in ieder geval beperkt tot een maximum bedrag van 500,00 EUR per individuele vraag.

### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN HET KADER VAN EEN GEINDIVIDUALISEERD PROJECT VOOR MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE.**

Deze federale maatregel is exclusief bestemd voor leefloongerechtigden met wie een traject op maat werd afgesproken. Het doel van het traject op maat is dat de leefloongerechtigde opnieuw zijn leven zelf in handen kan nemen, zonder hulp van het OCMW.

Hij doet dit samen en in overleg met zijn maatschappelijk werker. Er worden een aantal doelstellingen geformuleerd waarbij getracht wordt om die binnen een bepaalde tijdsspanne te verwezenlijken. Er zijn verwachtingen en beloftes van beide kanten.

Voor elk van de kosten die gemaakt worden in het kader van het verwezenlijken van de gemaakte afspraken kan een tussenkomst van 100% voorzien worden. Deze tussenkomsten kunnen heel divers zijn en worden volledig betoelaagd door de federale overheid met het GPMI-budget.

### **THEMATISCHE STEUN: REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN HET KADER VAN ACTIVERING**

Sinds 1998 betaalt het OCMW van Wervik een financiële vergoeding voor OCMW-cliënten die stappen zetten in het kader van activering. Dit reglement is aan herwerking toe.

De achterliggende gedachte van de toekenning van een vergoeding is enerzijds een motiverende factor om in een activeringstraject te stappen, anderzijds is dit ook een mogelijkheid voor de cliënt om zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen in het verhogen van zijn inkomen. Deze vergoeding wordt berekend op basis van aanwezigheid.

1. Cliënten die tijdelijk of definitief werk onbekwaam zijn en een heel beperkt aantal uren aan de slag gaan als vrijwilliger in één van de eigen projecten of geactiveerd worden als arbeidszorgmedewerker in een arbeidszorgproject, hebben recht op een vergoeding van **4,10 EUR per effectief gewerkt uur** met een maximum van 60 uur per maand en een maximum van 530 uur op jaarbasis. Die vergoeding met zijn geldende beperkingen is gelijk is aan de vergoeding die door de VDAB aan de Wijkwerkmedewerkers wordt uitbetaald. Deze vergoeding wordt aangepast als de VDAB-vergoeding voor Wijkwerken verandert en hiermee dan ook opnieuw gelijk gesteld.
2. Voor cliënten die opstarten in een beroeps verkennende stage (maximaal 4 weken of 20 werkdagen en voorafgaand aan een tewerkstelling Tijdelijke Werkervaring Artikel 60§7), is het belangrijk dat zij een motiverende, extra steun krijgen die hun inkomen verhoogt maar die het midden houdt tussen het leefloon en het toekomstige loon. Cliënten die opstarten in een beroeps verkennende stage (maximaal 4 weken) worden dan ook een vaste vergoeding van **2,00 EUR per gewerkt uur** toegekend. Op die manier wordt het inkomen met maximaal 20 werkdagen x 7,5 uur per dag x 2 EUR per uur of 300 EUR verhoogd als motiverende factor en wordt het toekomstige nettoloon nog niet bereikt. Dit bedrag dient niet geïndexeerd te worden gezien bij een gewone indexatie beide referentiebedragen (leefloon én loon) geïndexeerd worden en het verschil ongeveer gelijk blijft.

### **STRUCTURELE STEUN: REGLEMENT VOOR TOEKENNING STRUCTURELE STEUNVERLENING**

1. Indien de thematische steun uitgeput is en/ of de structurele vormen van hulpverlening binnen de 3 maanden geen soelaas brengen, dan stellen we voor om bij een blijvend negatief saldo een aanvullende steun toe te kennen ten bedrage van het volledige resterende negatieve REMI-saldo, zoals door Cebud vooropgesteld, en dit voor een periode van maximaal 6 maanden. We doen dit voor gezinnen die voldoen aan de voorwaarden en voor wie alle noodzakelijke stappen werden gezet om hun situatie financieel te verbeteren.

2. Minstens om de 6 maanden wordt het recht op de steun herzien op basis van een nieuw REMI-onderzoek. De herziening gebeurt eveneens bij een wijziging van de gezinssituatie en/of leefsituatie en/of financiële situatie.

**BESLUIT, unaniem :**

**Artikel 1:**

De sociale dienst van OCMW Wervik maakt voortaan gebruik van de REMI-tool voor elke steunaanvraag vanaf heden waarbij de REMI-tool gebruikt wordt als basis voor de beslissing tot het al dan niet toekennen van steun.

De sociale dienst gebruikt de REMI-tool zoals door CEBUD wordt geadviseerd en de maatschappelijke dienstverlening die we koppelen aan REMI wordt eveneens toegekend volgens de aanbevelingen van CEBUD.

Het volledig herwerkte algemeen steunreglement voor de sociale dienst wordt in zijn geheel goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Dit volledig herwerkte algemeen steunreglement voor de sociale dienst vervangt volgende reglementen:

1. Dringende steunverlening – huishoudelijk reglement – raad 31/01/2013
2. Steunbarema – BCSD 15/01/2003
3. Steunbarema – aanpassing aan nieuwe leeflooncategorieën – BCSD 01/06/2005
4. Update steunbarema – BCSD 27/12/2012
5. Reglement huurtoelagen – aanpassing Raad 05/2015
6. Reglement huurwaarborgen – Raad 19/05/2011
7. Minimale levering aardgas tijdens winterperiode – Raad 24/11/2011
8. Reglement zomerspaaractie – Raad 2017
9. Opleiding voorafgaand aan tewerkstelling – BCSD 22/04/1998
10. Principesbeslissing toekenning steunbarema aan leefloongenieteners die een opleiding volgen – BCSD 03/05/2000
11. Vooropleiding aan tewerkstelling art.60§7 – beperking opleidingsduur – BCSD 02/12/2008

---

**VRAGEN, ANTWOORDEN EN MEDEDELINGEN**

**11. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

Er werden geen vragen ingediend.

---

---

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Alexander Vantomme

---