

Zitting van 2 mei 2023

Aanwezig: Els Scheirlynck, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Veronique Verack, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Pynket, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Julie Kinoo, raadsleden

Afwezig: Johan Deneut, raadslid afwezig voor agendapunt 25;
Jari Denorme, raadslid afwezig voor agendapunt 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt geopend om 19.30 uur in de Raadzaal.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Els Scheirlynck
De algemeen directeur, Philippe Verraes houdt de pen.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad dd. 28 maart 2023 - goedkeuring.
2. Jaarverslag 2022 - kennisname.
3. Jaarrekening 2022 - goedkeuring van het gedeelte van de stad.
4. Jaarrekening 2022 - goedkeuring van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.
5. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling - goedkeuring.
6. Retributiereglement inzake de vastgoedinformatie (VIP) en verwerkingsovereenkomst tussen stad Wervik en Vastgoedinformatieplatform - goedkeuring.
7. Gemeentelijke aanpassingspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van januari 2023 - goedkeuring.
8. Gemeentelijke renovatie-en duurzaamheidspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van 1 januari 2023 - goedkeuring.
9. Gemeentelijke slooppremie - aanpassing van het reglement voor wat betreft de Indexatie van de inkomensgrenzen - goedkeuring.
10. Gemeentelijke verhuurderspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van 01 januari 2023 - goedkeuring.
11. Zefier - agenda van de algemene vergadering van 8 juni 2023 - goedkeuring.
12. Algemene vergadering van WVI van woensdag 7 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

13. Gaselwest - algemene vergadering van 20 juni 2023 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger.
14. Leiedal - algemene vergadering van 31 mei 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
15. TMVS - algemene vergadering van 20 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
16. Mirom - algemene vergadering van 01 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
17. Pilon - algemene jaarvergadering van 21 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
18. Motie inzake de gevangenhouding van Olivier Vandecasteele in Iran - goedkeuring.
19. Kaderovereenkomst en addendum samenwerking stad Wervik, woon- en zorgbedrijf Wervik, Mater Amabilis en Avansa Oostende-Westhoek inzake de organisatie van vormingsactiviteiten - goedkeuring.
20. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Jari Denorme (N-VA) - Stand van zaken kunstgrasvelden.
21. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bert Verhaeghe (Open VLD - Positief Project - Groen) - Nu beginnen met de aanleg van het eerste kunstgrasveld.
22. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Zoen en vroem zones.
23. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Brochure Toerisme Grensleie.
24. Vragen, antwoorden en mededelingen.
25. Vastgoedtransacties - Ontwerpakte voor bufferbekken Maagdenbeek - deel van 3e Afdeling, sectie C nr. 1241/A - goedkeuring

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad dd. 28 maart 2023 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent met 20 ja-stemmen en 01 onthouding goedkeuring aan het proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 28 maart 2023.

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsliden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Veronique Verack

Onthouding ;

Raadslid Jari Denorme

2. Jaarverslag 2022 - kennisname.

De Gemeenteraad wordt in kennis gesteld van het jaarverslag 2022.

Het betreft de rapportering over de financiën, het personeelsbeheer en het klachtenmanagement.

3. Jaarrekening 2022 - goedkeuring van het gedeelte van de stad.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie bij de jaarrekening is ter beschikking op de website van de stad Wervik.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'Aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;'

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, met 13 ja-stemmen en 8 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Johan Deneut, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Meinert Vanneste, en Veronique Verack

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur.

Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt het aandeel van de stad van de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur goed.

4. Jaarrekening 2022 - goedkeuring van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet

enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie bij de jaarrekening is ter beschikking op de website van de stad Wervik.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'Aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;'

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de vaststelling van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissingen van 30 juni 2020 (eerste), 15 december 2020 (tweede), 1 juni 2021 (derde), 21 december 2021 (vierde) en 20 december 2022 (vijfde) houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, met 13 ja-stemmen en 08 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Johan Deneut, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Meinert Vanneste en Veronique Verack

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur.

Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt het aandeel van het OCMW van de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur goed. Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is de jaarrekening in zijn geheel goedgekeurd.

Artikel 3 :

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur als volgt vast (schema J2 Staat van het financieel evenwicht).

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.701.458	1.603.610
a. Ontvangsten	26.727.984	26.855.198
b. Uitgaven	24.026.527	25.251.588
II. Investeringsaldo	-8.943.794	-10.103.493
a. Ontvangsten	1.792.473	2.759.455
b. Uitgaven	10.736.267	12.862.948
III. Saldo exploitatie en investeringen	-6.242.336	-8.499.883
IV. Financieringsaldo	4.981.039	4.905.437
a. Ontvangsten	6.052.743	6.000.000
b. Uitgaven	1.071.705	1.094.563
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.261.298	-3.594.446
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.350.862	9.350.862
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.089.565	5.756.416
VIII. Onbeschikbare gelden	5.588	5.588
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.083.977	5.750.828

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.701.458	1.603.610
II. Netto periodieke aflossingen	1.071.705	1.094.563
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.071.705	1.094.563
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	1.629.753	509.047

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	1.629.753	509.047
II. Correctie op de periodieke aflossingen	193.567	216.426
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.071.705	1.094.563
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	878.138	878.137
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.823.320	725.473

5. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd op 01 februari 2022 opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens nog aangepast op 25 oktober 2022, 29 november 2022 en 20 december 2022.

Nu blijkt dat er nogmaals aanpassingen dienen te gebeuren, namelijk :

Retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers

De retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers bedraagt 50 euro, vermeerderd met de kopie/scankosten. Deze retributie dient vooraf betaald te worden en het betalingsbewijs moet toegevoegd worden aan het aanvraagformulier.

Retributies voor huwelijken

- *Huwelijken : 50 euro.*
- *Huwelijken op zaterdagen en bruidagen : 150 euro.*

Toerisme

Kampeerautoterrein : Na de vernieuwing van het toegangscontrole- en betaalsysteem afgelopen zomer hanteren we een retributie van 10 euro per dag (voorheen was dit 15 euro voor een maximum verblijf van 72 uur).

De overige tarieven blijven identiek :

- *Bijtanken drinkwater : € 1,00 (ongeveer 100 liter)*
- *Waarborg uitlenen waterslang : € 20*

Onze **gidsbeurttarieven** werden in samenspraak met onze collega's van de clusterwerking Grensleie en in navolging van het gros van de toeristische diensten binnen de Westhoek vanaf 01.01.2023 opgetrokken : € 70 voor opdrachten tot 2 uur, € 35 uur/extra, € 140 per halve dag en € 175 per volledige dag (vroeger respectievelijk € 60 – 30 – 120 – 150). De tarieven werden sinds een vijftal jaar niet meer verhoogd en waren – zeker na de hoge inflatie van het afgelopen jaar – niet langer houdbaar. De gidsvergoeding is namelijk all-in, dus geen bijkomende verplaatsingsvergoeding. We willen onderlinge concurrentie tussen de DVT's ook vermijden (keuze gidsbeurtaanvragen door gidsen i.f.v. tarief dat betaald wordt). Een **geleid bezoek** aan het **Tabaksmuseum** kost voortaan dus € 70 (duur : 1,5 – 2 uur) in plaats van € 60.

Zwembad

Deze retributies staan nog in het huidige reglement en dienen uiteraard verwijderd te worden.

Zomerplein

Voorstel om een retributie van 300 euro aan te rekenen voor het gebruik van het zomerplein door Wervikse commerciële verenigingen

Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld om dit reglement opnieuw gewijzigd vast te stellen met ingangsdatum van 01 juni 2023.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 41 § 1, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Om deze redenen.

Na beraadslaging.

BESLUIT, met 19 ja-stemmen en 02 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere
Raadsleden Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Veronique Verack

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme en Jari Denorme

Met ingang van 01 juni 2023 het algemeen gemeentelijk retributiereglement als volgt opnieuw vast te stellen :

AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING

Algemeen

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Vastgoed informatie : Er wordt een retributie van € 30,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval wordt de vastgoed informatie niet ondertekend)
- Stedenbouwkundige inlichtingen : er wordt een retributie van € 15,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval worden de stedenbouwkundige inlichtingen niet ondertekend).
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
 - € 100,00 per openbaar onderzoek;
 - € 6,00 per ingeschreven zending;
 - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
€ 90,00 voor een zelfstandige woning;
€ 90,00 voor een kamerwoning, verhoogd met €15,00 per kamer, met een maximum van € 1.775 per gebouw
Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 90,00

Omgevingsvergunningen en aktenames

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €

Retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers

De retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossier bedraagt 50 euro, vermeerderd met de kopie/scankosten. Deze retributie dient vooraf betaald te worden en het betalingsbewijs moet toegevoegd worden aan het aanvraagformulier.

HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	
gewone procedure	€ 20,00
dringende procedure	€ 130,00
Elektronische identiteitskaarten voor kinderen < 12 jaar	
gewone procedure	€ 8,00
dringende procedure	€ 105,00
Spoedprocedure eID en kids ID centrale levering	€ 150,00
	€ 5,00
Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten	
Reispassen	
gewone procedure	€ 74,00
spoedprocedure	€ 260,00
Reispassen voor < 18 jaar	
gewone procedure	€ 44,00
spoedprocedure	€ 230,00
Europees rijbewijs	€ 25,00
Europees rijbewijs (duplicaat)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat)	€ 25,00

Internationaal rijbewijs

€ 20,00

Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

Administratieve prestaties

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken tijdens de diensturen (= maandag tot en met vrijdag tot 17 uur) van 50 euro. Voor huwelijken na 17 uur, op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen geldt er een duurder tarief (zie hierna).

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen (= maandagen voor of vrijdagen na feestdagen, waarop de stadsdiensten normaal gezien 'de brug' maken, t.t.z. gesloten zijn) van € 150,00.

Er worden geen huwelijken afgesloten op zaterdagmiddagen, zon- en feestdagen.

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuis n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN

Volgende tarieven worden vastgesteld:

Grafkelder

voor 1 persoon	€ 350,00
voor 2 personen	€ 475,00

voor 3 personen € 700,00

Urnenkelder € 250,00

Concessies

Concessie van 30 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld € 250,00

Concessie van 50 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld € 500,00

Voor de hernieuwing van vervallen concessies gelden dezelfde tarieven zoals hierboven bepaald.

Indien het gaat om concessies voor meerdere personen, wordt het tarief, dat door de gemeente gevorderd wordt, op het ogenblik van de bijkomende bijzetting proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

Voor bijzetting van een asurne in een op naam van een andere perso()on(en) vergunde concessie – en waarvan de oorspronkelijke concessie geen melding van de gecremeerde persoon – wordt het tarief aangerekend voor een volledig nieuwe periode - hetzij € 250,00 voor een 30-jarige concessie
- hetzij € 500,00 voor een 50-jarige concessie

Begraving, bijzetting en asverstrooiing van niet-inwoners

Per begraving, bijzetting of asverstrooiing van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen –of wachtregister van Wervik wordt € 50,00 aangerekend.

Ontgraving

Per ontgraving wordt een retributie aangerekend van € 650,00.

De retributie wordt niet aangerekend bij ontgravingen opgelegd door de gerechtelijke overheid, van voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers, deze verricht omwille van bestemmingsverandering van de begraafplaats en deze die worden verricht in opdracht van de gemeente bij het verlopen van de niet meer verlengde vergunning.

Gebruik aula

Een retributie van € 75,00 wordt geheven voor het gebruik van de aula van de parkbegraafplaats voor het houden van afscheidsplechtigheden naar aanleiding van overlijdens.

Er wordt geen retributie aangerekend in de gevallen waar het enkel gaat om een kortstondig gebruik van de aula (laatste begroeting) na een crematie of een rouwdienst op een andere locatie.

Openen van grafkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van grafkelders, die door de stadsdiensten zelf kunnen geopend worden.. Het betreft de grafkelders die langs de voorzijde kunnen geopend worden.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de grafkelder verzoekt.

De retributie wordt vastgesteld op € 90,00 per opening.

Openen van urnenkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van urnenkelders op de begraafplaatsen van Wervik, Kruiseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de urnenkelder verzoekt. De retributie wordt vastgelegd op € 30,00 per opening.

Openen van columbariumelementen

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van columbariumelementen op begraafplaatsen van Wervik, Kruiseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van het columbariumelement verzoekt.

Indien het columbarium geopend wordt voor het bijplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 30,00

Voor het verplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 125,00.

Naamplaatjes

Er wordt een retributie aangerekend van € 15,00 voor een naamplaatje voor de herdenkingszuil bij asverstrooiing.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN

Opbreken van bestaande voetpadverhardingen : € 7,00/m²

Opbreken van kasseiverhardingen : € 10,00 m²

Voetpaden

Grondverzet € 6,00/m²

Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm : € 10,00/m²

Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm : € 12,00/m²

Verharding in betontegels 30/30/5

Materialen € 17,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8

Materialen € 19,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen

Materialen : factuurprijs

Werk : 36 euro per uur

Kasseiverhardingen

Grondverzet : € 6,00/m²

Fundering : € 12,00/m²

Verharding
Materialen : € 29,00/m²
Werk : € 36,00 per uur

Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

Metselwerk

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m³

Funderingen in schraal beton

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m³

Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)

€ 280,00/stuk

Werken aan afvoerleidingen

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

Kraanwerk : € 67,00/uur

Andere diverse werkzaamheden

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

Bordjes ‘verboden te parkeren’ voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begravenissen, ...)

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden op de data zoals afgesproken met de dienst openbaar domein in het depot gelegen in de Kasteelstraat 25.

Er wordt geen retributie aangerekend voor de borden.

Wanneer de borden 30 dagen na de afgesproken einddatum niet terug gebracht zijn, worden deze aanzien als verloren en wordt een kostprijs van 150 euro per bord aangerekend.

Bordjes ‘Modder op de weg’

Bordjes met afmetingen 400/600 = € 30

Bordjes met afmetingen 600/900 = € 50

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

Opruimen zwerfvuil

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken

Retributie van 36 euro

Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)

Retributie van 500 euro

AFDELING III - VRIJE TIJD

DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke

organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

Artikel 4 :

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

Artikel 5 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding
De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 6 :

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 7 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 8 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 9 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

Artikel 10 :

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
Forum			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
Sint-Janskapel			
vast tarief	6	10	60
Ter Linde			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
De Gaper			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Oosthove			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300

Annex	16	25	250
Nationaal Tabaksmuseum			
Zaal 2	20	40	300
Kruiseke			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
Andere vergaderzalen			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

BUURTHUIS DE KIER

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

GEMEENSCHAPSCENTRUM GELUWE (GC GILWE)

Schouwburg repetitie + op- en afbouw zonder techniek

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Schouwburg repetitie – op- en afbouw met techniek

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Schouwburg voorstelling met techniek

- Verminderd tarief : 60 euro
- Normaal tarief : 100 euro
- Commercieel tarief : 600 euro

Schouwburg voorstelling zonder techniek

- Verminderd tarief : 40 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 400 euro

Foyer indien apart gehuurd (gratis bij voorstelling in schouwburg)

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Per uur extra afgeweken van reservatie :

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 25 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Leslokaal 1 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 2 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 3 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) op- en afbouw

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) activiteit

- Verminderd tarief : 50 euro
- Normaal tarief : 80 euro
- Commercieel tarief : 500 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) tentoonstellingen en beurzen

- Verminderd tarief : 20 euro
- Normaal tarief : 40 euro
- Commercieel tarief : 300 euro

Keuken

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Kleine zaal apart

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Jeugdhuis : gratis gebruikt door jeugdwerking

Teken- en muziekschool maken gratis gebruik van de infrastructuur die tot hun beschikking wordt gesteld.

Zomerplein

Retributie van 300 euro voor het gebruik van het zomerplein door Wervikse commerciële verenigingen

DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 1 :

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

Artikel 2 :

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 3 :

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

Deel III – retributiereglement op het feestmaterieel van de stad Wervik

Artikel 1 :

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m
schragentafels 3m
schragentafels 4m
modulair podium < 30 m²
modulair podium < 65 m²
modulair podium > 65 m²
receptietafels hoog
ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)
plankenvloer (15 planken)
Erepodium sport
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen
vlaggenmasten
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)
afschermpanelen (groen of grijs)
herashekken
elektrische verdeelkast
waterkraan
nadars
vlaggen
tentoonstellingspanelen grijs
houten tentoonstellingspanelen
tribunes
tijds klok
grote geluidsinstallatie
kleine draagbare box

geluidsinstallatie buiten
lichtinstallatie dimmer per 4
overheadprojector
volkspelen
kleine beamer
grote beamer
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen
mobiel podium in waarborg
projectiescherm
klein mobiel podium
tafelkleden receptietafels

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten
Wervikse onderwijsinstellingen
Stedelijke adviesraden
Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.
Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.
Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit

- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 4 :

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m ²	10	18	25
modulair podium < 65 m ²	20	36	75
modulair podium > 65 m ²	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2

ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m ² tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
Hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
Waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
Vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
Tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(**) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
Projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

Artikel 6 :

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
---	---	----	----

Artikel 7:

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

Artikel 8 :

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

Artikel 9 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

Artikel 10 :

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

Artikel 2 :

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : reservatie@wervik.be.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 3 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

Sportkampen

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

Artikel 5.A Verminderd Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe
Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

Artikel 5.B Normaal Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m ²)		

Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m ²) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m ²) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m ²) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestraat 33	1,85	3,75

Artikel 5.D :

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5.E

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

Artikel 6 :

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

Artikel 7 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 8 :

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

Atletiekpiste - groepstarieven

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Artikel 9 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 10 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD

Afdeling 1 : Repetitieruimtes

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

Artikel 2 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

Artikel 3 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

Artikel 4 :

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

Artikel 5 :

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

Artikel 6 :

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

Artikel 7 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

Artikel 8 :

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

Artikel 9 :

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

Artikel 10 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 11 :

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekday van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen

Artikel 1 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

A. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

Artikel 2 :

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
--	-------------------	----------------	--------------------

Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50

Lege zak toebehoren patrouille	€ 25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€ 304,10
Pin van onderdeel patrouille	€ 4,00
Onderdeel met pin patrouille	€ 11,00
Middenstuk ligger patrouille	€ 13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€ 7,50
Mastplaat patrouille	€ 1,50
Lege koker patrouille	€ 9,50
Volledige koker patrouille	€ 105,00
Grondzeil patrouille	€ 140,00
Tentzak patrouille	€ 58,00
Koord tentzak patrouille	€ 1,25
Buitententzeil patrouille	€ 260,00
Binnententzeil patrouille	€ 360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€ 55,50
Tentzeil patrouille	€ 1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

Artikel 3 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de bibliotheek van de stad Wervik :

Lidgeld tot 18 jaar	Gratis
Lidgeld vanaf 18 jaar	€ 5,00
Lidgeld met recht sociaal tarief (via uitpas)	€ 1,00
Studenten (tot 25 jaar) op vertoon van studentenkaart	Gratis
Duplicaat lenerspas	€ 2,50

	Leengeld/eenheid	Maningsgeld/eenheid (per begonnen week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat)	Maximum aantal / lener (aanpasbaar in functie van het collectieaanbod, bij speciale acties, of voor bepaalde doelgroepen)
Boeken/strips/tijdschriften	Gratis	€ 0,30 per week	10
DVD-films/DVD-series	Gratis	€ 1,00 per week	5
Games	€ 2,00 / 4 weken	€ 2,00 per week	5
E-reader	Gratis / 8 e-boeken / 4 weken	€ 1,00 per week	1
Speelgoed	Gratis	€ 2,00 per week	2
IBL-aanvraag	€ 3,00		
Reservatie	Gratis		
Z/W kopie A4	€ 0,10 / kopie		

Z/W kopie A3	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A4	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A3	€ 0,40 / kopie		
Z/W internetprint	€ 0,10 / print		
Kleuren internetprint	€ 0,20 / print		
Bib-draagtas	€ 1,00		

DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN

Inkom museum:

Volwassenen:	€ 4,50
Kinderen <6 jaar:	gratis
Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar:	€ 2,00
Senioren (vanaf 60 jaar):	€ 3,50
Groepen (vanaf 15 personen):	€ 3,50 per persoon
Inwoners gemeente:	€ 1,00 + eerste zondag van de maand gratis
Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...):	€ 1,00
Sociaal tarief volwassenen:	€ 2,50
Studenten.....	€ 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart
 Begeleiders rolstoelgebruikers
 Stadsdiensten.
 Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.
 Schenkers aan het museum.
 Onderzoekers.
 Voorbezoeken (organisatie uitstappen).
 Sponsors.
 Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.
 volgens opgelegde afspraken

Gidsbeurten :

€ 70 voor opdrachten tot 2 uur
 € 35 per uur extra
 € 140 per halve dag
 € 175 per volledige dag

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
 Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro
 Afdruk A3 formaat zwart/wit: 0,30 euro
 Afdruk A3 formaat kleur: 0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN EN GEBRUIK TREKKERSHUTTEN

€ 10 euro per dag

Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: € 1,00

Waarborg waterslang: € 20,00

Gebruik trekkershutten : € 50,00 per nacht. Er wordt geen supplement aangerekend voor gebruik van de keukenset (wordt standaard ingerekend in de prijs).

DEEL X : RETRIBUTIES RETOUCHEDIENST 'T ATELJEE

	't Ateljee (met uitpas)	't Ateljee (zonder uitpas)	Prijs Cyrille en Marie /Trifolium
Broeken			
Inkorten met de hand	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten met de machine	€ 4,00	€ 7,00	€ 7,00
Inkorten vanboven met de machine	€ 10,00	€ 15,00	/
Inkorten met originele boord	€ 4,00	€ 10,00	/
Versmallen beide benen	€ 3,50	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen rug been	€ 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Rits	€ 6,50 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Herstellen met tijd	€ 10,00 per uur	€ 20,00/ uur	/
Versmallen aan zijnaad zonder rits	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen aan zijnaad met rits	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe zakvoering	€ 7,50	€ 8,00	€ 8,00
Kruisnaad herstellen	€ 1,50	€ 7,50	€ 7,50
Binnenzak vernieuwen	€ 1,50	€ 15,00/zak	€ 15,00/zak
Binnenzak herstellen	€ 2,50	€ 5,00/zak	€ 5,00/zak
Rokken			
Inkorten met de hand	€ 6,00	€ 12,00	€ 12,00
Inkorten met de machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 20,00	/
Inkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 12,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (heupen)	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00

Innemen/verbreden aan de zijnaden (tailleband)	€ 10,00 / uur	€ 20,00/uur	€ 20,00
Rits vervangen	€ 5,00 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Voering vervangen	€ 10,00 / uur	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen	€ 3,50	€ 7,00	€ 7,00
Versmallen zijnaad zonder rits	€ 2,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen zijnaad met rits	€ 2,50	€ 15,00	€ 15,00
Versmallen midden rug	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Jurk/kleedjes			
Mouwen korter/langer maken	€ 3,50	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Korter/langer maken met de hand	€ 6,00	€ 12,50	€ 12,50
Korter/langer maken met machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Korter/langer maken met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Korter/langer maken met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 15,00	/
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Rits vervangen	€ 6,00 (excl. rits)	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	/
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 35,00
Bloezen& hemden, Pull, T-shirt			
Mouwen korter/ langer maken met de hand	€ 5,00	€ 12,00	€ 12,00
Mouwen korter/langer maken met de machine	€ 4,00 – hemd € 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Korter maken met splitten	€ 8,50	€ 12,50	€ 12,50
Korter maken zonder splitten	€ 5,00	€ 10,00	/
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Schoudervulling plaatsen per stuk	€ 2,50	€ 5,00	€ 5,00
Verkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Verkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe rits	€ 10 excl. rits	Vanaf €15,00 excl. rits	Vanaf €15,00 excl. rits
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 8,00	€ 2,50	€ 2,50
Jassen			
Mouwen korter/langer maken	€ 8,00	€ 25,00	€ 25,00
Mouwen korter/langer maken met split	/	€ 30,00	€ 30,00

Schouder versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 60,00
Rits vervangen tot 50cm	€ 5,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Rits vervangen 55 tot en met 80cm	€ 10,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Zoom korter maken	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Tailleren/versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 70,00
Diversen			
Knopen aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgaten maken per stuk	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Drukknop aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 3,00	€ 3,00
Naad los	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
Kleine herstelling gat of scheur	€ 2,50	€ 7,50	€ 7,50
Zakken verhogen/verlagen	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Gordijnen	€ 16,00	€ 25,00/uur	/

De prijzen zijn exclusief ritsen, knopen, schoudevullingen, enz.

Vrouwencentrum:

Ritsen **nieuw**: klein: € 2,50 / groot: € 4,50

Ritsen **tweedehands**: klein: € 1,50 / groot: € 4,50

DEEL XI : ALGEMENE BEPALINGEN

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

6. Retributiereglement inzake de vastgoedinformatie (VIP) en verwerkingsovereenkomst tussen stad Wervik en Vastgoedinformatieplatform - goedkeuring.

Argumentatie

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat stad Wervik de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

BESLUIT, met 19 ja-stemmen en 2 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Veronique Verack

Onthoudingen :

Raadsleden Sanne Vantomme en Jari Denorme

Artikel 1 – Definities :

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 – Algemeen

Stad Wervik verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. Stad Wervik doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. Stad Wervik stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doel om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 18 mei 2023 wordt ten voordele van stad Wervik een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3 – Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 – Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	30 EUR

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5 - Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt stad Wervik voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. Stad Wervik bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die stad Wervik verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de stad Wervik bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. Stad Wervik doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van stad Wervik die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die stad Wervik via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 18 mei 2023 de bepalingen in het algemeen retributiereglement die betrekking hebben op vastgoedinformatie, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 – Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

7. Gemeentelijke aanpassingspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van januari 2023 - goedkeuring.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke Samenwerking 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, art. 14 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving';

Gelet op het gemeentelijk reglement inzake de gemeentelijke aanpassingspremie, zoals dit opnieuw werd vastgesteld door de gemeenteraad op 12 april 2022, dit met als ingangsdatum 01 mei 2022;

Overwegende dat het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegend dat het wenselijk is om levenslang wonen te stimuleren;

Overwegende dat het wenselijk is om dit premierglement te herzien en bij te werken waarbij de mogelijkheid wordt geboden om aanpassingswerken in de woning uit te voeren zodat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen;

Overwegende dat het om die redenen gegrond is om de gemeenteraadsbeslissing van 12 april 2022 in te trekken en deze te vervangen door de vernieuwde gemeentelijke aanpassingspremie, dit met ingang van 01 januari 2023;

Gelet op het lokaal woonoverleg dd. 23 maart 2023.

BESLUIT, unaniem :

Het reglement inzake de gemeentelijke aanpassingspremie, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 april 2022 te vervangen door het volgende reglement vanaf 1 januari 2023:

GEMEENTELIJKE AANPASSINGSPREMIE

Artikel 1 – De premie

Het stadsbestuur beoogt met de gemeentelijke aanpassingspremie, om het levenslang wonen te stimuleren en aldus de mogelijkheid te bieden aan particuliere personen om zolang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen wonen. De aanpassingen aan de woongegelegenheid dienen ter verbetering van de huidige of toekomstige specifieke leefsituatie.

Het premierglement is van toepassing op alle nieuwe premie-aanvragen vanaf 1 januari 2023.

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget kan de premie door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend aan de aanvrager van deze premie voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige reglement.

Artikel 2 – Voorwaarden

Een woongegelegenheid is elk onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van personen, in overeenstemming met de meest recente omgevingsvergunning. Kamerwoningen komen niet in aanmerking voor deze premie.

Het betreft een woongelegenheden op het grondgebied van Wervik. De woongelegenheden is minimaal 5 jaar oud op het moment van de premie-aanvraag.

De premie-aanvrager is een particulier natuurlijk persoon, eigenaar of huurder van de woongelegenheden, die de aanpassingswerken laat uitvoeren aan de woning.

De aanvrager of inwonende persoon, ten gunste van wie de werken worden uitgevoerd, mag geen volle eigenaar of vruchtgebruiker zijn van meer dan 1 woning, zowel in België als in het buitenland.

De premie-aanvrager en de inwonende persoon, ten gunste van wie de werken worden uitgevoerd, zijn officieel gedomicilieerd op het adres van de woning. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens in het Rijksregister.

Bovendien geldt de volgende voorwaarde :

1. De aanvrager of inwonende persoon (bloed- of aanverwant tot in de tweede graad) is 65 jaar of ouder
2. De aanvrager of inwonende persoon (bloed- of aanverwant tot in de tweede graad) heeft een beperking van minstens 66%, ongeacht de leeftijd

Personen met een beperking kunnen een attest voorleggen van een overheidsinstantie/RIZIV/VAPH, waarbij zij erkend worden zijnde door tenminste 66% ontoereikendheid of vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid en die wegens één of meerdere aandoeningen voor de activiteiten van het dagelijks leven moet beschikken over een specifieke uitrusting die in de woning geïntegreerd is.

Indien de aanvrager huurder is van de woning dient deze een geregistreerd huurcontract voor te leggen én een schriftelijke toestemming van de eigenaar(s) dat de werken mogen worden uitgevoerd in de huurwoning. Sinds 01 januari 2007 moet iedere huurovereenkomst, voor een gebouw bestemd voor wonen, verplicht worden geregistreerd door de verhuurder bij het bevoegde registratiekantoor.

Indien de aanvrager geen volle eigenaar is van de woning dient deze een schriftelijke toestemming voor te leggen van de overige eigenaar(s) dat de werken mogen uitgevoerd worden in de woning.

Het gezamenlijk belastbaar (bedragen 2023, deze worden jaarlijks geïndexeerd) inkomen van de premie-aanvrager (en eventueel de gehuwde, wettelijke en feitelijke samenwonende persoon) mag niet hoger zijn dan :

- 37 030 EUR voor een alleenstaande
- 51 840 EUR voor samenwonenden (wettelijk en feitelijk) en gehuwden
- Te verhogen met 4 160 EUR per persoon ten laste (Personen ten laste zijn ofwel inwonende of minderjarige kinderen, inwonende meerderjarige kinderen waarvoor kinderbijslag of wezenbijslag wordt uitbetaald, of inwonende personen met een ernstige handicap. Deze personen staan officieel gedomicilieerd op het adres van de woning.

Om dit na te gaan wordt het meest recent beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager én de inwonende personen voorgelegd.

Enkel voldane facturen, niet ouder dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag komen in aanmerking. De facturen zijn gedetailleerd en voldoen aan het K.B. nr. 1 van 29 december 1992 m.b.t. de BTW. De werken moeten uitgevoerd worden door een geregistreerd aannemer.

De minimale investering bedraagt 250 EUR, excl. BTW.

De premie-aanvraag kan verschillende werken omvatten. Binnen een periode van 10 jaar kan de gemeentelijke aanpassingspremie twee maal worden aangevraagd voor eenzelfde woongelegenheden, mits de tweede aanvraag betrekking heeft op een ander werk / andere werken.

Voor dezelfde werken kan geen aanspraak gemaakt worden op een andere gemeentelijke premie. De premie is niet cumuleerbaar met een andere gemeentelijke premie.

Artikel 3 - Premie-aanvraag

Geldige premie-aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 1 januari 2023. Dit reglement vervangt het vorige gemeentelijk reglement voor de aanpassingspremie.

De werken worden eerst uitgevoerd en daarna wordt de premie aangevraagd op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bezorgd aan de dienst huisvesting. Wij raden u aan om dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs in te dienen. Als datum van inschrijving geldt de postdatum, de datum van het ontvangstbewijs of indien beide ontbreken : de datum van de inschrijving het postregistratiesysteem van de stad.

Indien het dossier niet compleet is, wordt het onontvankelijk verklaard en wordt de eigenaar hiervan op de hoogte gebracht binnen de 30 dagen na ontvangst.

De premie-aanvrager verbindt zich ertoe alle andere premies en toelagen aan te vragen waarop hij recht zou hebben met betrekking tot de uitgevoerde werken bedoeld onder dit reglement en hiervan mededeling te geven van de beslissingen over het al dan niet toekennen. De som van alle premies/toelagen voor dezelfde werken mogen nooit meer dan 100% van de kostprijs bedragen.

De facturen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag, de datum van inschrijving geldt als referentiedatum. Enkel voldane facturen van geregistreerde aannemers worden aanvaard. De facturen zijn gedetailleerd. Enkel het bedrag exclusief BTW wordt in aanmerking genomen. Enkel facturen tegen marktconforme prijzen worden aanvaard. De factuur dient gericht te zijn aan de aanvrager van de premie. Het adres, vermeld op de factuur als leveringsadres, moet hetzelfde zijn als de plaats waar de werken werden gepresteerd.

Het premiedossier omvat :

- Het aanvraagformulier
- Foto's van voor én na de werken
- Indien huurder : de geregistreerde huurovereenkomst + toelating eigenaar(s)
- Indien mede-eigenaar : toelating andere eigenaar(s)
- De facturen, niet ouder dan 2 jaar
- Het meest recent beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen
- Beslissing toekenning andere premies/toelagen voor dezelfde aanpassingswerken
- Andere relevante bewijsstukken zoals het attest van de persoon met een beperking

Artikel 4 – Werken

De werken die in aanmerking komen voor de premie zijn werken die de woongelegenheden verbeteren en ertoe bijdragen dat levenslang wonen mogelijk wordt gemaakt. Deze werken zorgen ervoor dat de basisveiligheid, gezondheid, basiscomfort en energiebesparing voorop staan. De gebruikte materialen en technieken zijn eenvoudig, duurzaam en performant. Louter esthetische, luxueuze en

onderhoudswerken worden niet aanvaard. Het betreft ook enkel werken aan de bouwelementen vast aan de woongegelegenheid. De werken en methodes zijn in overeenstemming met de voorschriften die gelden op vlak van ruimtelijke ordening, brandveiligheid en monumentenzorg.

De aanpassingswerken die in aanmerking komen :

- Aanbrengen van hellende vlakken waarbij drempels weggewerkt worden bij toegang tot de woning (voor- en achterdeur) en in de woning. De volledige vloer verhogen/verlagen komt niet in aanmerking.
- Verbreden van gangen en deuren (rolstoel/rollatorgebruikers)
- Keuken / wastafel onderrijdbaar maken (rolstoel/rollatorgebruikers)
- Bad vervangen door inloofdouche waarbij deze hetzelfde niveau heeft als de badkamervloer (incl. handgrepen en/of zitje)
- Voorzien van een inloofdouche (voor zover enkel een bad aanwezig is in de woning) waarbij deze hetzelfde niveau heeft als de badkamervloer (incl. handgrepen en/of zitje)
- Plaatsen van een verhoogd toilet (eventueel voorzien van handgrepen)
- Automatisch opendraaiende/openschuivende deuren
- Het plaatsen van een elektrisch gestuurd systeem op bestaande rolluiken en garagepoorten
- Installeren van een liftstelsel in de woning (traplift of plateaulift voor rolstoel)
- Plaatsen bijkomende trapleuning
- Vervangen klassieke deurbel door parlofoonstelsel of camera-stelsel

Artikel 5 – Premiebedrag

Het premiebedrag bedraagt 50% van de kostprijs met een maximum van 750 EUR per onderdeel. Er kunnen 2 onderdelen aangevraagd worden. Beide onderdelen samen bekomen een maximale premie van 1500 EUR. De minimuminvestering bedraagt 250 EUR , exclusief BTW.

Artikel 6 – Beslissing

De dienst huisvesting kan beslissen dat een bijkomend plaatsbezoek noodzakelijk is om haar advies op te maken. In dat geval wordt door een technisch medewerker van de stad een afspraak gemaakt voor een plaatsbezoek en vragen wij u om hen vrijwillig de toegang te verlenen tot uw woning. Weigering tot medewerking aan dit onderzoek brengt verval van het recht op de premie met zich mee.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de premie op advies van de dienst huisvesting en geeft de opdracht aan de financiële dienst om de premie uit te betalen binnen de perken van het vastgestelde jaarlijks budget voor de gemeentelijke aanpassingspremie.

De aanvrager van de premie wordt schriftelijk ingelicht over deze beslissing.

Artikel 7 – Betwisting

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premie-aanvrager en per aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze beslissing wordt genomen in het kader van ACT-062 0629-00 64910004

8. Gemeentelijke renovatie-en duurzaamheidspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van 1 januari 2023 - goedkeuring.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke Samenwerking 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, art. 14 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving';

Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het Renovatiepact 2050, opgesteld door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegend dat het wenselijk is om private eigenaars aan te zetten om hun huurwoningen te renoveren tot kwaliteitsvolle woningen op het vlak van comfort, veiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid;

Gelet op het gemeentelijk premierglement dat hervastgesteld werd door de gemeenteraad op 12 april 2022;

Gelet op de goedkeuring van het reglement inzake het invoeren van het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen en de daarbij komende controles in kader woningkwaliteit dd. 7 maart 2023;

Gelet op het lokaal woonoverleg van 23 maart 2023.

BESLUIT, unaniem :

Het reglement inzake de gemeentelijke renovatie- en duurzaamheidspremie, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 april 2022, in te trekken en dit met ingang van 01 januari 2023 te vervangen door het volgend reglement :

GEMEENTELIJKE RENOVATIE- EN DUURZAAMHEIDSPREMIE

Artikel 1 – De premie

Het stadsbestuur beoogt met de gemeentelijke renovatie- en duurzaamheidspremie, de kwaliteit van het private patrimonium in zijn stad te verbeteren. De stad wil private eigenaars aanzetten om hun wooneigenheid te renoveren tot kwaliteitsvolle woningen op het vlak van comfort, veiligheid en energiezuinigheid.

Het premierglement is van toepassing op alle nieuw opgestarte dossiers, met name vanaf de ontvangst van de ondertekende intentieverklaring, vanaf 01 januari 2023.

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget kan de premie door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend aan de aanvrager van deze premie voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige reglement.

Artikel 2 – Voorwaarden

Een woongelegenheid is elk onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van personen, in overeenstemming met de meest recente omgevingsvergunning. Kamerwoningen komen niet in aanmerking voor deze premie.

Het betreft woongelegenheden op het grondgebied van Wervik. De woongelegenheid is minimaal 35 jaar oud op het moment van de premie-aanvraag.

Voor toepassing van dit reglement worden beschouwd al houder van het zakelijk recht : de volle eigenaar en de vruchtgebruiker. Het betreft een enige eigendom, de aanvrager of de persoon waarmee hij samenwoont mag geen volle eigenaar of vruchtgebruiker zijn van méér dan 1 woning, zowel in België als in het buitenland. De woongelegenheid wordt gebruikt als hoofdverblijfplaats en de houder van het zakelijk recht moet er officieel gedomicilieerd zijn op het moment van de premie-aanvraag. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens in het Rijksregister.

Het gezamenlijk belastbaar (bedragen 2023, deze worden jaarlijks geïndexeerd) inkomen van de premie-aanvrager (en eventueel de gehuwde, wettelijke en feitelijke samenwonende persoon/personen) mag niet hoger zijn dan :

- 51 840 EUR voor een alleenstaande
- 74 060 EUR voor samenwonenden (wettelijk en feitelijk) en gehuwden
- Te verhogen met 4 160 EUR per persoon ten laste

Om dit na te gaan wordt het meest recent beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen voorgelegd. Personen ten laste zijn ofwel inwonende minderjarige kinderen, inwonende meerderjarige kinderen waarvoor kinderbijslag of wezenbijslag wordt uitbetaald, of inwonende personen met een ernstige handicap. Deze personen staan officieel gedomicilieerd op het adres van de woning.

Enkel materiële werken komen in aanmerking voor deze premie. Intellectuele prestaties, zoals diensten van architecten, ingenieurs en veiligheidscoördinatoren zijn uitgesloten.

De premie wordt enkel toegekend indien het dossier voor de start van de werken werd opgestart en de foto's en gevraagd documenten bezorgd zijn bij de dienst huisvesting.

Deze premie kan slechts één keer om de 10 jaar worden aangevraagd voor eenzelfde woongelegenheid. Premies die uitgekeerd werden onder het vorig premiereglement worden hierbij ook in rekening gebracht.

Voor dezelfde werken kan geen aanspraak gemaakt worden op een andere gemeentelijke premie. De premie is niet cumuleerbaar met een andere gemeentelijke premie.

De definitieve premie-aanvraag dient te gebeuren binnen de 3 jaar na opstart van het dossier (=ontvangst van de intentieverklaring).

Enkel voldane facturen, niet ouder dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Artikel 3 – Voortraject

De eigenaar bezorgt een intentieverklaring aan de stad Wervik - dienst huisvesting, volgens het model gevoegd bij dit reglement. Hierin stemt de eigenaar in met het voortraject van de gemeentelijke renovatie- en duurzaamheidspremie. De eigenaar bezorgt samen met de intentieverklaring foto's van

de woning in de toestand voor de werken. De intentieverklaring stipuleert dat de eigenaar in aanmerking kan komen voor de premie indien hij voldoet aan alle voorwaarden.

De eigenaar kan eventueel ook in aanmerking komen voor gratis renovatiebegeleiding door Leiedal. De dienst huisvesting zal nagaan of de eigenaar behoort tot de doelgroep en deze hierover informeren bij de ontvangst van de intentieverklaring.

Samen met de intentieverklaring dient de aanvrager ook volgende documenten in, dit om na te gaan of de opstart van het dossier gerechtvaardigd is :

- Offertes van de werken die zullen worden uitgevoerd (min. 7500 EUR excl. BTW voor werken die in aanmerking komen, rekening houdende met max. bedragen)
- Laatst beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen
- Foto's van de toestand voor de werken

De eigenaar zorgt er ook voor dat er duidelijke foto's zijn alsook foto's van de rookmelders op elk verdiep (inclusief zolder en kelder indien er een vaste trap naar deze verdieping aanwezig is). Dit gebeurt door een duidelijke foto waarop de dienst kan vaststellen dat er op elk verdiep minimaal 1 rookmelder hangt.

Na de opstart van het dossier kan de eigenaar starten met het uitvoeren van de werken.

Artikel 4 - Premie-aanvraag

Na de voltooiing en facturatie van de werken kan de eigenaar de premie-aanvraag indienen.

De premie wordt aangevraagd op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bezorgd aan de dienst huisvesting. Wij raden u aan om dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs in te dienen. Als datum van inschrijving geldt de postdatum of de datum van het ontvangstbewijs of indien beide ontbreken : de datum van de inschrijving in het postregistratiesysteem van de stad.

Indien het dossier niet compleet is wordt het onontvankelijk verklaard en wordt de eigenaar hiervan op de hoogte gebracht binnen de 30 dagen na ontvangst.

Het premiedossier omvat :

- Het aanvraagformulier, ondertekend door de eigenaar en met ingevulde datum
- De facturen, niet ouder dan 2 jaar
- Laatst beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen
- Keuringsattesten
- Foto's van de toestand na de werken
- Andere relevante bewijsstukken zoals facturen op naam (geen kassabonnen)

De facturen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag. Facturen die dateren van vóór de ondertekening van de intentieaanvraag komen niet in aanmerking voor de premie. De facturen zijn gedetailleerd en voldoen aan het K.B. nr. 1 van 29 december 1992 m.b.t. de BTW. Enkel het bedrag exclusief BTW wordt in aanmerking genomen. Enkel facturen tegen marktconforme prijzen worden aanvaard. De factuur dient gericht te zijn aan de eigenaar / aanvrager van de premie. Het adres, vermeld op de factuur als leveringsadres, moet hetzelfde zijn als het adres van de woning. Zowel facturen van geregistreerde aannemers, als aankoopfacturen van materialen

worden aanvaard voor zover deze ook effectief in de woning werden verwerkt en dit niet anders staat vermeld bij artikel 6 (werken die in aanmerking komen).

De keuringsattesten dienen bij de premie-aanvraag te zitten.

Artikel 5 – Werken

De werken die in aanmerking komen voor de premie zijn alle werken die de kwaliteit van de woonegelegenheid verbeteren en genoteerd staan op de prioriteitenlijst van de technisch medewerker. Deze werken zorgen ervoor dat de basisveiligheid, gezondheid, basiscomfort en energiebesparing voorop staan. De gebruikte materialen en technieken zijn eenvoudig, duurzaam en performant. Louter esthetische, luxueuze werken en onderhoudswerken worden niet aanvaard. Het betreft ook enkel werken aan de bouwelementen vast aan de woonegelegenheid. Het creëren van extra ruimtes of volume komt niet in aanmerking, zoals ook veranda's, tuinhuizen, garages en carports niet kunnen worden betoelaagd.

Bovendien moeten de werken voldoen aan de wettelijke minimumnormen (KW-waarden, U-waarden, rookmelders, ventilatie,...) . De werken en methodes zijn in overeenstemming met de voorschriften die gelden op vlak van ruimtelijke ordening, brandveiligheid en monumentenzorg.

De werken die in aanmerking worden genomen :

Veiligheid :

- Stabiliteitswerken aan buitenmuren, dak, dragende binnenmuren, draagvloeren
- Elektrische installatie: werken aan elektrische installaties om het risico op elektrocutie vermijden, exclusief de kosten voor de aansluiting op het net en de plaatsing van de meetinstallatie
- Gas/stookolie-installatie : risico op CO-vergiftiging en ontploffing vermijden, werken aan rook- en ventilatiekanalen
- Vochtbestrijding : optrekkend muurvocht, condenserend vocht, doorslaand vocht, waterdicht maken van de kelder

Duurzaamheid :

- Vervangen buitenschrijnwerk in minimum de volledige gevel of volledige verdieping. De ramen in de “droge ruimtes” zoals woonkamer, slaap- en speelruimtes, burelen, ...zijn voorzien van ventilatieroosters. Ventilatieroosters in de ramen zijn niet noodzakelijk als kan aangetoond worden dat een ventilatiesysteem D is voorzien in de woning. Het glas van de ramen heeft een U-waarde van $\leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$. Plaatsen of vervangen van een dakvlakraam, koepel of lichtstraat. Enkel vervanging van de beglazing komt niet in aanmerking. De gemiddelde Uw-waarde (venstergeheel) van alle nieuwe ramen is $\leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Vervangen binnenschrijnwerk
- Dakwerken: afbraak van bestaande dak structuren en vervangen door draagkrachtige elementen, behandelen van houten dak structuren, vervangen van dakgoten en afvoerpijpen voor hemelwater, voorbereidende werken voor het plaatsen van isolatie. Het plaatsen van onderdak en waterdichte bedekking (dakpannen – roofing) voor zover dit wordt aangevraagd samen met bovenstaande werken.
- Plaatsen hoogrendementsketel met gesloten verbrandingsruimte en label HR+ of HR Top (aardgas) + plaatsen van radiatoren in plaatsen met woonfunctie
- Plaatsen van een houtpelletkachel als hoofdverwarming met conforme aansluiting
- Plaatsen van 1 waterverwarmingstoestel met gesloten verbrandingsruimte

- Werken aan elektrische en sanitaire installaties
- Verwijderen stookolieketel en omschakeling naar duurzamere energiebron
- Plaatsen thermostatische kranen
- Plaatsen kamerthermostaat
- Plaatsen zonnepanelen (geen uitbreiding) (max. 4000 EUR) met een omvormvermogen kleiner of gelijk aan 10 kVA, geplaatst door een RESCert-installateur en waarvan ze uiterlijk drie maanden na installatie bij de netwerkbeheerder aangemeld zijn.
- Plaatsen zonneboiler (max. 4000 EUR) met zonnecollectoren voor de productie van warm water of verwarming van het gebouw. Alle andere toepassingen zijn uitgesloten. Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen warmtepomp met Europees productlabel (min. A++ bij geothermische, min A+ bij andere types) (max. 4000 EUR) voor hoofdverwarming, niet voor koeling. Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen warmtepompboiler met Europees productlabel (min A+) enkel voor sanitair warm water (max. 4000 EUR). Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen buitenmuurisolatie R waarde $\geq 4 \text{ m}^2 \text{ K/W}$
- Plaatsen binnenmuurisolatie R waarde $\geq 2 \text{ m}^2 \text{ K/W}$
- Plaatsen spouwmuurisolatie spouw $\geq 50 \text{ mm}$ lambda max $0,065 \text{ W/mK}$
- Plaatsen van een hemelwaterinstallatie, of uitbreiding ervan, indien deze niet verplicht is volgens de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten e.a. (2004) (max. 2000 EUR)
- Groendak : minstens een wortel- en waterkerende laag, een draineerlaag, substraatlaag en een vegetatielaag. Indien het dak hellend is, is een draineerlaag niet noodzakelijk. Het dak bestaat voor minstens 90% uit levende planten. Mislukte aanplantingen dienen hersteld te worden. (max. 2000 EUR)

Artikel 7 – Premiebedrag

Het premiebedrag bedraagt 25 % van de kostprijs met een maximum van 3000 EUR. De minimuminvestering bedraagt 7 500 EUR, exclusief BTW.

Artikel 8 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de premie op advies van de dienst huisvesting en geeft de opdracht aan de financiële dienst om de premie uit te betalen binnen de perken van het vastgestelde jaarlijks budget voor de gemeentelijke renovatie- en duurzaamheidspremie.

De aanvrager van de premie wordt schriftelijk ingelicht over deze beslissing.

Artikel 9 – Betwisting

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premie-aanvrager en per aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze beslissing kadert in de volgende actieplannen :

ACT-062 0629-00 64910001

ACT-062 0629-00 64910002

ACT-062 0629-00 64910003

9. Gemeentelijke slooppremie - aanpassing van het reglement voor wat betreft de Indexatie van de inkomensgrenzen - goedkeuring.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke Samenwerking 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, art. 14 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving';

Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het gemeentelijk premierereglement dat werd aangepast door de gemeenteraad op 12 april 2022;

BESLUIT, unaniem :

Het reglement inzake de gemeentelijke slooppremie, zoals het werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 april 2022 in te trekken en met ingang van 01 januari 2023 te vervangen door het volgend reglement :

GEMEENTELIJKE SLOOPPREMIE

Artikel 1 – De premie

Het stadsbestuur beoogt met de gemeentelijke slooppremie, het verouderde woonpatrimonium in zijn stad te vernieuwen daar waar slopen een betere optie is dan renoveren. De stad wil de groei van leegstaande, verwaarloosde en ongeschikte/onbewoonbare woningen aanpakken. De stad wil private personen aanzetten om een woongelegenheid te slopen en te vervangen door een kwalitatieve energiezuinige nieuwbouwwoning.

Het premierereglement is van toepassing op alle nieuwe premie-aanvragen vanaf 01 januari 2023.

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget kan de premie door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend aan de aanvrager van deze premie voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige reglement.

Artikel 2 – Voorwaarden

Een woongelegenheid is elk onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van personen, in overeenstemming met de meest recente omgevingsvergunning. Kamerwoningen en appartementen komen niet in aanmerking voor deze premie.

Het te slopen pand betreft een woongelegenheid op het grondgebied van Wervik. Deze woongelegenheid is minimaal 35 jaar oud op datum van de sloopwerkzaamheden of staat op één van volgende registers : leegstand, onbewoonbaar / ongeschikt (VIVOO) of verwaarlozing.

De nieuw op te richten woning wordt ingepland op hetzelfde kadastraal perceel en dient voor minimaal 60% gebruikt te worden als privé-woning. Een gemengd gebruik is dus niet uitgesloten.

Voor toepassing van dit reglement worden beschouwd als eigenaar : de volle eigenaar en de vruchtgebruiker. De premie-aanvrager is een particulier natuurlijk persoon en hij/zij of de personen waarmee hij samenwoont mogen geen volle eigenaar of vruchtgebruiker zijn van meer dan 1 woning, zowel in België als in het buitenland.

De eigenaar moet officieel gedomicilieerd zijn op het adres van de woning op het moment van de premie-aanvraag. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens in het Rijksregister.

Het gezamenlijk belastbaar (bedragen 2023, deze worden jaarlijks geïndexeerd) inkomen van de premie-aanvrager (en eventueel de gehuwde, wettelijke en feitelijke samenwonende persoon) mag niet hoger zijn dan :

- 51 840 EUR voor een alleenstaande
- 74 060 EUR voor samenwonenden (wettelijk en feitelijk) en gehuwden
- Te verhogen met 4 160 EUR per persoon ten laste (Personen ten laste zijn ofwel inwonende minderjarige kinderen, inwonende meerderjarige kinderen waarvoor kinderbijslag of wezenbijslag wordt uitbetaald, of inwonende personen met een ernstige handicap. Deze personen staan officieel gedomicilieerd op het adres van de woning.

-

Om dit na te gaan wordt het meest recent beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen voorgelegd.

Enkel materiële werken komen in aanmerking voor deze premie. Intellectuele prestaties, zoals diensten architecten, ingenieurs en veiligheidscoördinatoren zijn uitgesloten.

Enkel voldane facturen met betrekking tot het slopen, niet ouder dan 3 jaar op het moment van de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Deze premie kan slechts één keer worden aangevraagd voor eenzelfde woongelegenhed.

Voor dezelfde werken kan geen aanspraak gemaakt worden op een andere gemeentelijke premie. De premie is niet cumuleerbaar met een andere gemeentelijke premie.

Artikel 3 - Premie-aanvraag

Geldige premie-aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 01 januari 2023.

De premie wordt aangevraagd op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bezorgd aan de dienst huisvesting. Wij raden u aan om dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs in te dienen. Als datum van inschrijving geldt de postdatum of de datum van het ontvangstbewijs of indien beide ontbreken : de datum van de inschrijving in het postregistratiesysteem van de stad.

Indien het dossier niet compleet is wordt het onontvankelijk verklaard en wordt de eigenaar hiervan op de hoogte gebracht binnen de 30 dagen na ontvangst.

Het premiedossier omvat :

- Het aanvraagformulier
- De geldige en goedgekeurde omgevingsvergunning voor sloop én heropbouw
- Foto's van voor én na de sloop/heropbouw
- De facturen met betrekking tot de sloopwerkzaamheden, niet ouder dan 3 jaar
- Het meest recent beschikbare aanslagbiljet van de personenbelasting van de aanvrager + inwonende personen
- EPB-attest van de nieuwbouwwoning
- Andere relevante bewijsstukken
- De berekening van de respectievelijke bestemmingen van het pand.

De facturen mogen niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van de premie-aanvraag. De facturen zijn gedetailleerd en voldoen aan het K.B. nr. 1 van 29 december 1992 m.b.t. de BTW. Enkel het bedrag exclusief BTW wordt in aanmerking genomen. Enkel facturen tegen marktconforme prijzen worden aanvaard. De factuur dient gericht te zijn aan de eigenaar / aanvrager van de premie. Het adres van uitvoering van de werken, vermeld op de factuur, moet hetzelfde zijn als het adres van de gesloopte woning. Enkel facturen van geregistreerde aannemers komen in aanmerking.

Artikel 4 – Premiebedrag

De premie voor het slopen bedraagt maximaal 5000 EUR. Het premiebedrag kan het bedrag van de factuur van de sloopwerken niet overschrijden.

Artikel 5 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de premie op advies van de dienst huisvesting en geeft de opdracht aan de financiële dienst om de premie uit te betalen binnen de perken van het vastgestelde jaarlijks budget voor de gemeentelijke slooppremie.

De aanvrager van de premie wordt schriftelijk ingelicht over deze beslissing.

Artikel 6 – Betwisting

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premie-aanvrager en per aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze beslissing kadert in ACT-062 0629-00 64910001.

10. Gemeentelijke verhuurderspremie - hervaststelling van het reglement met ingang van 01 januari 2023 - goedkeuring.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke Samenwerking 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, art. 14 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving';

Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het gemeentelijk premierglement dat werd aangepast door de gemeenteraad op 12 april 2022;

Gelet op het Renovatiepact 2050, opgesteld door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegend dat het wenselijk is om private verhuurders aan te zetten om hun huurwoningen te renoveren tot kwaliteitsvolle huurwoningen op het vlak van comfort, veiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid;

Gelet op het lokaal woonoverleg van dd. 23 maart 2023.

BESLUIT, unaniem :

Het reglement inzake de gemeentelijke verhuurderspremie, zoals het werd vastgesteld door de gemeenteraad op 12 april 2022, in te trekken en dit met ingang van 01 januari 2023 te vervangen door het volgend reglement :

GEMEENTELIJKE VERHUURDERSPREMIE

Artikel 1 – De premie

Het stadsbestuur beoogt met de gemeentelijke verhuurderspremie, de kwaliteit van het private huurpatrimonium in haar stad te verbeteren. De stad wil private verhuurders aanzetten om hun woongelegenheden te renoveren tot kwaliteitsvolle huurwoningen op het vlak van comfort, veiligheid en energiezuinigheid. Bovendien wordt de afgifte van het conformiteitsattest en gemeentelijk kwaliteitslabel proactief gestimuleerd.

Het premierglement is van toepassing op alle nieuw opgestarte dossiers, met name vanaf de ontvangst van de ondertekende intentieverklaring, vanaf 1 januari 2023.

De retributie van 90 EUR voor het eerste onderzoek, zal enkel worden aangerekend bij nieuwe premiedossiers en niet bij lopende dossiers.

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget kan de premie door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend aan de aanvrager van deze premie voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige reglement.

Artikel 2 – Voorwaarden

Een woongelegenheden is elk onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van personen, in overeenstemming met de meest recente omgevingsvergunning. Kamerwoningen komen niet in aanmerking voor deze premie.

Het betreft woongelegenheden op het grondgebied van Wervik. De woongelegenheden is minimaal 35 jaar oud op het moment van de premie-aanvraag.

Deze woongelegenheden worden verhuurd aan particulieren op de private huurmarkt of via het sociaal verhuurkantoor De Woonsleutel te leper. Iedere woongelegenheden die verhuurd wordt met een

geregistreerd huurcontract kan in aanmerking komen voor de premie. De woning dient minstens 9 jaar te worden verhuurd na toekenning van de premie.

Voor toepassing van dit reglement worden beschouwd als eigenaar : de volle eigenaar en de vruchtgebruiker.

De huurder moet officieel gedomicilieerd zijn in de huurwoning op het moment van de premie-aanvraag. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens in het Rijksregister.

De premie wordt enkel toegekend indien de woning na uitvoering van de werken een conformiteitsattest heeft verkregen.

Bij de premie- aanvraag dient de eigenaar een recent EPC attest voor te leggen.

Enkel materiële werken komen in aanmerking voor deze premie. Intellectuele prestaties, zoals diensten architecten, ingenieurs en veiligheidscoördinatoren zijn uitgesloten.

Enkel voldane facturen, niet ouder dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Deze premie kan slechts één keer om de 10 jaar worden aangevraagd voor eenzelfde woongelegenheden. Premies die uitgekeerd werd onder het vorig premiereglement worden hierbij ook in rekening gebracht.

Voor dezelfde werken kan geen aanspraak gemaakt worden op een andere gemeentelijke premie. De premie is niet cumuleerbaar met een andere gemeentelijke premie.

Artikel 3 – Voortraject

De eigenaar-verhuurder bezorgt een intentieverklaring aan de stad Wervik (dienst huisvesting), volgens het model gevoegd bij dit reglement. Hierin stemt de eigenaar in met het voortraject van de gemeentelijke verhuurderspremie. De eigenaar stemt in met een plaatsbezoek door een technisch medewerker van de stad in zijn huurwoning. Hierin wordt bepaald dat de eigenaar in aanmerking kan komen voor de premie indien hij voldoet aan alle voorwaarden en de huurwoning na uitvoering van de werkzaamheden volledig conform wordt bevonden.

Bij de opstart van het dossier en de aanvraag van het eerste plaatsbezoek wordt er 90 EUR betaald door de eigenaar-verhuurder.

Hierbij is de eigenaar er zich ook van bewust dat indien zijn huurwoning, na uitvoering van de werken, in een slechte staat verkeert en een gevaar vormt voor de openbare veiligheid en gezondheid, gemeld wordt bij Wonen Vlaanderen. Hierbij kan de woning in aanmerking komen voor een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring.

De technisch medewerker van de stad doet een vooronderzoek ter plaatse aan de hand van het technisch verslag, vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dit technisch verslag stelt de gebreken aan de woning vast.

Aan de hand van dit technisch verslag kan de eigenaar hierna de werken uitvoeren en ernaar streven om alle gebreken weg te werken zodat de woning conform wordt bevonden bij een hercontrole.

Artikel 4 – Hercontrole

Indien de eigenaar van mening is dat na de uitvoering van de werken alle gebreken zijn weggewerkt, kan hij een hercontrole aanvragen bij de dienst huisvesting. De technisch medewerker komt langs en maakt een nieuw technisch verslag op om na te gaan of alle gebreken zijn weggewerkt.

De eigenaar wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van de hercontrole waarbij het conformiteitsattest wordt uitgereikt indien de woning voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Dit conformiteitsattest is geldig voor 10 jaar. Daarnaast vermeldt het conformiteitsattest ook de bezettingsgraad van de woning.

Bovendien ontvangt de eigenaar ook een kwaliteitslabel van de stad Wervik als er geen gebreken zijn in eender welke categorie. De stad engageert zich om alle huurwoningen die volledig conform zijn te publiceren op haar website indien de eigenaar zich hier niet tegen verzet. Enkel de adresgegevens en datum van de aflevering van het kwaliteitslabel worden gepubliceerd. Dit label is 5 jaar geldig.

Wanneer er een kwaliteitslabel wordt verkregen samen met het conformiteitsattest, krijgt de eigenaar-verhuurder de 90 EUR van het eerste plaatsbezoek terugbetaald samen met de uitbetaling van de premie.

Hierna kan de eigenaar de definitieve premie-aanvraag indienen bij de dienst huisvesting.

Artikel 5 - Premie-aanvraag

Geldige premie-aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 1 januari 2023.

De premie wordt aangevraagd op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bezorgd aan de dienst huisvesting. Wij raden u aan om dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs in te dienen. Als datum van inschrijving geldt de postdatum of de datum van het ontvangstbewijs of indien beide ontbreken : de datum van de inschrijving in het postregistratiesysteem van de stad.

Indien het dossier niet compleet is wordt het onontvankelijk verklaard en wordt de eigenaar hiervan op de hoogte gebracht binnen de 30 dagen na ontvangst.

Het premiedossier omvat :

- Het aanvraagformulier
- De huurovereenkomst + het registratieattest
- De facturen, niet ouder dan 2 jaar
- EPC attest
- Keuringsattesten
- Andere relevante bewijsstukken

Sinds 01/01/2007 moet iedere huurovereenkomst, voor een gebouw bestemd voor wonen, verplicht worden geregistreerd door de verhuurder bij het bevoegde registratiekantoor. De eigenaar ontvangt een bewijs van deze registratie.

De facturen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar op het moment van de premie-aanvraag. De facturen zijn gedetailleerd en voldoen aan het K.B. nr. 1 van 29 december 1992 m.b.t. de BTW.. Enkel het bedrag exclusief BTW wordt in aanmerking genomen. Enkel facturen tegen marktconforme prijzen worden aanvaard. De factuur dient gericht te zijn aan de eigenaar / aanvrager van de premie. Het adres, vermeld op de factuur als leveringsadres, moet hetzelfde zijn als het adres van de huurwoning. Zowel facturen van geregistreerde aannemers, als aankoopfacturen van materialen worden aanvaard voor zover deze effectief in de woning werden verwerkt en dit niet anders staat beschreven bij artikel 6.

Het EPC-attest en de overige keuringsattesten die door de technisch medewerker worden gevraagd, dienen bij het premiedossier te worden gevoegd (o.a. elektriciteit, verwarming, ...).

Indien blijkt dat de woning bij hercontrole volledig conform is met 0 gebreken in CAT 1 – 2 – 3, zal er bovenop het conformiteitsattest een kwaliteitslabel worden verkregen. De eigenaar-verhuurder krijgt de 90 EUR van het eerste plaatsbezoek terugbetaald samen met de uitbetaling van de premie.

Indien de staat van de woning de openbare veiligheid en gezondheid in het gedrang brengt, zijn wij verplicht om dit te rapporteren bij Wonen Vlaanderen die op haar beurt een nieuwe controle zal uitvoeren. De woning kan hierdoor ongeschikt en onbewoonbaar worden verklaard.

Artikel 6 – Werken

De werken die in aanmerking komen voor de premie zijn alle werken die de kwaliteit van de woongelegenheden verbeteren en ertoe bijdragen om alle gebreken op het technisch verslag weg te werken. Deze werken zorgen ervoor dat de basisveiligheid, gezondheid, basiscomfort en energiebesparing voorop staan. Hierbij wordt rekening gehouden met het technisch verslag van de voor- en hercontrole. De gebruikte materialen en technieken zijn eenvoudig, duurzaam en performant. Louter esthetische, luxueuze werken en onderhoudswerken worden niet aanvaard. Het betreft ook enkel werken aan de bouwelementen vast aan de woongelegenheden. Het creëren van extra ruimtes komt niet in aanmerking.

Bovendien moeten de werken voldoen aan de wettelijke minimumnormen (KW-waarden, U-waarden, rookmelders, ventilatie,...) . De werken en methodes zijn in overeenstemming met de voorschriften die gelden op vlak van ruimtelijke ordening, brandveiligheid en monumentenzorg.

De renovatiewerken die in aanmerking worden genomen :

Veiligheid :

- Stabiliteitswerken aan buitenmuren, dak, dragende binnenmuren, draagvloeren (Het plaatsen van vloerisolatie op volle grond of kelderplafondisolatie en het aanbrengen van chape voor zover dit wordt aangevraagd samen met stabiliteitswerken aan de draagvloeren)
- Elektrische installatie : risico op elektrocutie vermijden, exclusief de kosten voor de aansluiting op het net en de plaatsing van de meetinstallatie
- Gas/stookolie-installatie : risico op CO-vergiftiging en ontploffing vermijden, werken aan rook- en ventilatiekanalen
- Vochtbestrijding : optrekkend muurvocht, condenserend vocht, doorslaand vocht, waterdicht maken van de kelder

Duurzaamheid :

- Vervangen buitenschrijnwerk in minimum de volledige gevel of volledige verdieping. De ramen in de “droge ruimtes” zoals woonkamer, slaap- en speelruimtes, burelen, ...zijn voorzien van ventilatieroosters. Ventilatieroosters in de ramen zijn niet noodzakelijk als kan aangetoond worden dat een ventilatiesysteem D is voorzien in de woning. Het glas van de ramen heeft een U-waarde van $\leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$. Plaatsen of vervangen van een dakvlakraam, koepel of lichtstraat. Enkel vervanging van de beglazing komt niet in aanmerking. De gemiddelde Uw-waarde (venstergeheel) van alle nieuwe ramen is $\leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Vervangen binnenschrijnwerk

- Vernieuwen dakbedekking: afbraak van bestaande dak structuren en vervangen door draagkrachtige elementen, behandelen van houten dak structuren, vervangen van dakgoten en afvoerpijpen voor hemelwater, voorbereidende werken voor het plaatsen van isolatie en het plaatsen van onderdak en waterdichte bedekking (dakpannen – roofing) voor zover dit wordt aangevraagd samen met bovenstaande werken
- Plaatsen hoogrendementsketel met gesloten verbrandingsruimte en label HR+ of HR Top (aardgas) + plaatsen van radiatoren in plaatsen met woonfunctie
- Plaatsen van een houtpelletkachel als hoofdverwarming met conforme aansluiting
- Plaatsen van 1 waterverwarmingstoestel met gesloten verbrandingsruimte
- Verwijderen stookolieketel en omschakeling naar duurzamere energiebron
- Werken aan elektrische en sanitaire installaties
- Plaatsen thermostatische kranen
- Plaatsen kamerthermostaat
- Plaatsen zonnepanelen (geen uitbreiding) (max. 4000 EUR) met een omvormvermogen kleiner of gelijk aan 10 kVA, geplaatst door een RESCert-installateur en waarvan ze uiterlijk drie maanden na installatie bij de netwerkbeheerder aangemeld zijn.
- Plaatsen zonneboiler (max. 4000 EUR) met zonnecollectoren voor de productie van warm water of verwarming van het gebouw. Alle andere toepassingen zijn uitgesloten. Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen warmtepomp met Europees productlabel (min. A++ bij geothermische, min A+ bij andere types) (max. 4000 EUR) voor hoofdverwarming, niet voor koeling. Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen warmtepompboiler met Europees productlabel (min A+) enkel voor sanitair warm water (max. 4000 EUR). Plaatsing door een aannemer.
- Plaatsen buitenmuurisolatie R waarde $\geq 4 \text{ m}^2 \text{ K/W}$
- Plaatsen binnenmuurisolatie R waarde $\geq 2 \text{ m}^2 \text{ K/W}$
- Plaatsen spouwmuurisolatie spouw $\geq 50 \text{ mm}$ lambda max $0,065 \text{ W/mK}$
- Plaatsen van een hemelwaterinstallatie, of uitbreiding ervan, indien deze niet verplicht is volgens de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten e.a. (2004) (max. 2000 EUR)
- Groendak : minstens een wortel- en waterkerende laag, een draineerlaag, substraatlaag en een vegetatielaag. Indien het dak hellend is, is een draineerlaag niet noodzakelijk. Het dak bestaat voor minstens 90% uit levende planten. Mislukte aanplantingen dienen hersteld te worden. (max. 2000 EUR)

Artikel 7 – Premiebedrag

Het premiebedrag bedraagt 25 % van de kostprijs met een maximum van 3000 EUR. De minimuminvestering bedraagt 7000 EUR, exclusief BTW.

Er wordt gewerkt in verschillende EPC schalen:

Woningen:

A+ / A label (tussen 0 – 100): maximum premie van €3000

B label (tussen 100 – 200): maximum premie van €2000

C label (tussen 200 – 300): maximum premie van €1000

Appartementen:

A+ / A label (tussen 0 – 100): maximum premie van €3000

B label (tussen 100 – 200): maximum premie van €2000

Artikel 8 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de premie op advies van de dienst huisvesting en geeft de opdracht aan de financiële dienst om de premie uit te betalen binnen de perken van het vastgestelde jaarlijks budget voor de gemeentelijke verhuurderspremie.

De aanvrager van de premie wordt schriftelijk ingelicht over deze beslissing.

Artikel 9 – Huurprijs en huurtermijn

Na de uitvoering van de werken en de toekenning van de premie dient de woning ten minste 9 jaar te worden verhuurd onder de volgende voorwaarden :

1. Voor lopende huurovereenkomsten : de eerstvolgende huurprijsherziening conform de huurwet mag maximaal 5% hoger zijn dan de huurprijs vóór de uitvoering van de werken
2. Voor een nieuwe huurovereenkomst afgesloten na de werken : de huurprijs mag maximaal 5% hoger zijn dan de laatst afgesloten huurovereenkomst van die woning

Deze voorwaarden worden door de verhuurder ter kennis gesteld van de huurder en toegevoegd aan het huurcontract.

Deze informatie wordt ten allen tijde, binnen de periode van 9 jaar, op vraag van de dienst huisvesting voorgelegd.

Indien de woning wordt verkocht binnen de 9 jaar na toekenning van de premie of de woning wordt niet opnieuw verhuurd, dan wordt een boete opgelegd in verhouding tot de niet uitgevoerde huurtermijn. Hetzelfde geldt indien niet wordt voldaan aan de voorwaarde van de verhoging van de huurprijs. Deze boete is ten laste van de eigenaar die de werken uitvoerde en de premie ontving.

Voorbeeld : De verhuring wordt stop gezet na 3 jaar en de woning wordt verkocht. Dit betekent dat 2/3 van de huurtermijn niet werd nageleefd. De boete bedraagt in dit geval 2/3 van het bedrag van de toegekende premie.

Artikel 10 – Betwisting

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premie-aanvrager en per aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze beslissing kadert in ACT-062 0629-00 64910005

11. Zefier - agenda van de algemene vergadering van 8 juni 2023 - goedkeuring.

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de stad venoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 14 maart 2023 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 8 juni 2023;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bewaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, unaniem :

Enig artikel :

Hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 8 juni 2023, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

12. Algemene vergadering van WVI van woensdag 7 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Op grond van volgende overwegingen :

De algemene vergadering van WVI (West-Vlaamse Intercommunale) vindt plaats op woensdag 7 juni 2023 om 18.30 uur in Furnevent, Nijverheidsstraat 8 te 8630 Veurne.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 14-12-2022.
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2022).
3. Verslag van de commissaris.
4. Jaarrekeningen 2022.
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
6. Akteneming bestuurder met raadgevende stem.
7. Mededelingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om bovenvermelde agendapunten goed te keuren.

Artikel 2 :

Een exemplaar van deze beslissing over maken aan WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

13. Gaselwest - algemene vergadering van 20 juni 2023 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger.

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 20 juni 2023 plaatsheeft in "Maelstede, Brugsesteenweg 455, te 8520 Kuurne;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 30 maart 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 20 juni 2023 :

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 20 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar

stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

14. Leiedal - algemene vergadering van 31 mei 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Gelet op de brief van 31/03/2023 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Algemene Vergadering van 31/05/2023 werd toegestuurd;

Overwegende dat er 1 vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de stad te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering;

Vermits de stad Wervik 2.592 aandelen – reeks A – bezit die 2.592 stemmen vertegenwoordigen;

Na bespreking en eventuele stemming;

Bevestigt de gemeenteraad, unaniem :

Artikel 1 :

De beslissing van de gemeenteraad van 28/06/2022 waarbij de heer Tom Durnez werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het stadsbestuur op de Algemene Vergadering van Leiedal van 31/05/2023.

Artikel 2 :

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agendapunten voor de Algemene Vergadering van Leiedal van 31/05/2023.

Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Algemene Vergadering van 31/05/2023 goedkeuren.

Artikel 4 :

De vertegenwoordiger van de stad zoals bepaald in Artikel 1 zal in lijn met de maatregelen in het kader van de verspreiding van COVID-19 deelnemen aan de vergadering.

Artikel 5 :

Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

15. TMVS - algemene vergadering van 20 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

Overwegingen :

Gelet op het feit dat de stad Wervik aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022

Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2 :

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger of diens plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en diens stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Jaarvergadering.

Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit zal :

- Hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- Hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20230620AVTMVS@farys.be verzonden worden.

16. Mirom - algemene vergadering van 01 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De algemene vergadering van de intercommunale Mirom heeft plaats op donderdag 1 juni 2023 om 20 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

01. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering (voor goedkeuring).
02. Verslag van de commissaris (voor kennisname).
03. Jaarrekening per 31.12.2022 (voor goedkeuring)
04. Kwijting van de bestuurders en commissaris (voor goedkeuring)
05. Statutaire aanpassing aandelen (voor kennisname)
06. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om als volgt te stemmen voor wat betreft de agendapunten van de algemene vergadering van Mirom van donderdag 1 juni 2023 :

17. Ppsilon - algemene jaarvergadering van 21 juni 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De eerstvolgende algemene jaarvergadering van Ppsilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) vindt plaats op woensdag 21 juni 2023 om 19.30 uur in het onthaalgebouw Horizon (bij crematorium UITZICHT), Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2022 :
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2022
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Vervanging raadgevend bestuurder (voordracht door GR Avelgem)
5. Vernieuwing mandaat commissaris

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten op de algemene jaarvergadering van Ppsilon dd. 21 juni 2023 goed te keuren :

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2022 :
 - a. Verslag van de raad van bestuur
 - b. Verslag van de commissaris
 2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2022
 3. Kwijting van bestuurders en commissaris
 4. Vervanging raadgevend bestuurder (voordracht door GR Avelgem)
 5. Vernieuwing mandaat commissaris
-

18. Motie inzake de gevangenhouding van Olivier Vandecasteele in Iran - goedkeuring.

Olivier Vandecasteele, afkomstig uit Aalbeke, werd op 24 februari 2022 gearresteerd door de agenten van de Revolutionaire Garde van Iran. Hij werkte zes jaar in het land voor een humanitaire organisatie en was op dat moment in Iran om zijn appartement leeg te halen.

Hij verbleef eerst in de beruchte Evin-gevangenis, waar ook dr. Ahmadreza Djalali wordt vastgehouden. Daar werd hij slachtoffer van foltering en andere mishandelingen. Hij werd ook lange tijd in een isoleercel opgesloten. Hij kreeg geen advocaat om zich te laten bijstaan tijdens de ondervragingen.

In augustus werd hij overgebracht naar een onbekende locatie, waar hij in een keldercel zit, zonder daglicht of frisse lucht. Sinds november is hij in hongerstaking uit protest tegen zijn voortdurende willekeurige detentie. Op 14 december werd duidelijk dat hij veroordeeld werd tot 28 jaar cel. Er is geen informatie bekend over de aanklachten, noch over het vonnis zelf. In een consulaire meeting op 28 november werd het nieuws door Olivier Vandecasteele zelf verteld. Hij zei dat hij naar een rechtbank was gebracht en werd veroordeeld, zonder bijstand van een advocaat van zijn keuze.

Er is bezorgdheid dat hij arbitrair wordt vastgehouden om als pasmunt te dienen voor de Iraanse autoriteiten. Amnesty International lanceerde een petitie om voor de vrijlating van Olivier Vandecasteele te pleiten. Volgens de mensenrechtenorganisatie is de detentie willekeurig en zit hij vast in omstandigheden die lijken op gedwongen verdwijning en die strijdig zijn met het verbod op foltering en andere mishandelingen.

Gelet op deze feiten, beslist de gemeenteraad van Wervik, unaniem, om :

- Onze steun te verlenen aan de familie van Olivier Vandecasteele.
- Iran op te roepen om Olivier Vandecasteele onmiddellijk vrij te laten.
- De veiligheid en het welzijn van Olivier Vandecasteele als absolute prioriteit te blijven beschouwen, nauwe contacten te behouden met zijn familie en alles op alles te zetten voor zijn veilige terugkeer.
- Zolang hij vastzit, de Iraanse autoriteiten op te roepen om kenbaar te maken waar hij wordt vastgehouden, om ervoor te zorgen dat hij goed wordt behandeld, dat hij onder andere adequate medische verzorging krijgt, dat hij toegang krijgt tot een advocaat van zijn keuze en dat hij regelmatig contact kan hebben met zijn familie en met de Belgische consulaire diensten.
- Om op te roepen dat er een onafhankelijk, doeltreffend en onpartijdig onderzoek komt naar de betrokkenen bij de mensenrechtenschendingen tegen Olivier Vandecasteele, waaronder foltering en dat zij berecht worden in een eerlijk proces.

- De Vlaamse en Federale Regering op te roepen om in al hun contacten met de Iraanse autoriteiten de vrijlating van Olivier Vandecasteele te bepleiten.
-

19. Kaderovereenkomst en addendum samenwerking stad Wervik, woon- en zorgbedrijf Wervik, Mater Amabilis en Avansa Oostende-Westhoek inzake de organisatie van vormingsactiviteiten - goedkeuring.

De Stad Wervik, WZB Wervik, Mater Amabilis en Avansa Oostende-Westhoek organiseren reeds sedert geruime tijd samen meerdere vormingsactiviteiten in samenwerking op het grondgebied.

Hierbij worden onder meer de volgende organisaties betrokken :

- Cultuurdienst stad Wervik
- Bibliotheek Wervik
- Tabaksmuseum stad Wervik
- Toeristische dienst stad Wervik
- Lokaal dienstencentrum De Spie
- Lokaal dienstencentrum De Kim
- Buurthuis De Kier stad Wervik

Het is aangewezen om deze samenwerking te formaliseren via een kaderovereenkomst en een addendum 'Vorming multimedia' bij deze kaderovereenkomst.

BESLUIT, unaniem :

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om namens de gemeenteraad de volgende overeenkomsten te ondertekenen met de andere partners, zijnde WZB Wervik, WZB Mater-Amabilis vzw – LDC De Kim en Avansa Oostende-Westhoek :

Kaderovereenkomst samenwerking Stad Wervik, WZB Wervik, Mater Amabilis en Avansa Oostende-Westhoek :

De partners, komen overeen :

1. *De Stad Wervik, WZB Wervik, Mater Amabilis en Avansa Oostende-Westhoek verbinden zich ertoe op jaarbasis meerdere vormingsactiviteiten in samenwerking te organiseren. Dit omvat onder meer samenwerking met de volgende organisaties (niet-exhaustieve lijst). Deze worden onder meer 'de partner' genoemd.*
 - *Cultuurdienst stad Wervik*
 - *Bibliotheek Wervik*
 - *Tabaksmuseum stad Wervik*
 - *Toeristische dienst stad Wervik*
 - *Lokaal dienstencentrum De Spie*
 - *Lokaal dienstencentrum De Kim*
 - *Buurthuis De Kier stad Wervik*

2. *De partners verbinden zich ertoe om te waken over de kwaliteit van de activiteiten, zowel op inhoudelijk als op organisatorisch vlak. De Stad Wervik organiseert minimum 1 keer per jaar een overleg waarbij de planning van het komende jaar en de evaluatie van de voorbije vormingsactiviteiten besproken wordt.*
3. *Avansa Oostende-Westhoek staat in voor de organisatie van de vormingsactiviteiten, de contracten met de lesgevers, de uitbetaling van de lesgevers, de inschrijvingen en de opvolging van eventuele annuleringen. De partners staan in voor een gratis lokaal en eventuele technische en logistieke ondersteuning in functie van de opstart van de activiteiten. De opstart omvat o.m. de verwelcoming van de docent en de deelnemers en de introductie van de docent.*
4. *De partners delen kosten en opbrengsten van de activiteiten. Dit gebeurt volgens de onderstaande afspraak :*
 - a. *Bij elke vormingsactiviteit stelt Avansa Oostende-Westhoek een deelnameprijs voor die gericht is op een break-even. Als de partners deze richtprijs overnemen, dan worden winst en verlies 50 % - 50 % gedeeld.*
 - b. *Bij elke activiteit kunnen de partners een deelnameprijs voorstellen die lager is dan de prijs die door Avansa Oostende-Westhoek wordt voorgesteld. In dat geval wordt het verlies voor 75 % gedragen door de partners en voor 25 % door Avansa Oostende-Westhoek. Bij winst blijft de verdeelsleutel 50 % - 50 % geldig.*
 - c. *In specifieke gevallen kan de Stad Wervik voorstellen om de deelnameprijs gratis te houden. In dat geval draagt de Stad Wervik 100 % van de kosten.*
5. *De partners maken voor de activiteiten in samenwerking promotie via de eigen gedrukte en digitale communicatiekanalen en via de eigen sociale media. De partners verbinden zich ertoe elkaar steeds duidelijk te vermelden.*
6. *Voor de start van elke activiteit neemt Avansa Oostende-Westhoek contact met de partners voor de laatste praktische regelingen.*
7. *Inschrijvingen en betalingen van het inschrijvingsgeld gebeuren bij Avansa Oostende-Westhoek.*
8. *Avansa Oostende-Westhoek exporteert de activiteiten naar Uitdatabank, met het label '8940vorming'.*

9. *Avansa Oostende-Westhoek maakt op het einde van het kalenderjaar een afrekening van de activiteiten in samenwerking, met vermelding van de te verdelen winst of verlies.*
- a. *Voor de activiteiten in samenwerking met de Stad Wervik en WZB Wervik bezorgt Avansa Oostende-Westhoek de afrekening aan de coördinator vrije tijd. Na akkoord wordt een bestelbon opgemaakt, waarmee Avansa Oostende-Westhoek kan factureren aan Stad Wervik of de winstdeelnamen kan storten.*
 - b. *Voor de activiteiten in samenwerking met Mater Amabilis bezorgt Avansa Oostende-Westhoek de afrekening aan de coördinator van LDC De Kim. Na akkoord maakt Avansa Oostende-Westhoek een factuur op aan Mater Amabilis of stort de winstdeelnamen.*
De partners kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van financiële afspraken door een andere partner. Mocht één van de partners deze afspraken niet nakomen, dan kunnen de partners de eventuele tegoeden niet verhalen op een andere partner.
10. *Deze samenwerkingsovereenkomst is niet van toepassing op :*
- a. *Alle vormingsactiviteiten rond digitale kennis en vaardigheden. Deze vormingsactiviteiten vallen binnen het beleidsdomein 'e-inclusie'.*
 - b. *Alle vormingsactiviteiten voor (bestuurs)vrijwilligers ter versterking van het verenigingsleven.*
 - c. *Projecten rond specifieke doelgroepen.*
- Voor vormingsactiviteiten en projecten die buiten deze samenwerkingsovereenkomst vallen, wordt een addendum opgesteld met de inhoudelijke, financiële, communicatieve en logistieke afspraken.*
11. *Deze samenwerkingsovereenkomst is evenmin van toepassing op de eventuele eigen activiteiten van Avansa Oostende-Westhoek, die niet in samenwerking zijn met de partners. Voor deze activiteiten kan Avansa Oostende-Westhoek gebruik maken van de infrastructuur van de partner aan het tarief Wervikse vereniging, indien van toepassing bij de partner.*
12. *Deze overeenkomst sluit op geen enkele manier samenwerkingsverbanden tussen de partners en andere vormingsverstrekkers dan Avansa uit.*
13. *Deze overeenkomst wordt gesloten voor de duur van één jaar met ingang van 1 januari 2023. Ze wordt telkens op de vervaldatum stilzwijgend verlengd voor de duur van een jaar en maximaal tot 31 december 2026.*

14. *Als van de partijen op ernstige wijze de bepalingen in deze overeenkomst niet nakomt, dan heeft de ander partij de mogelijkheid om onmiddellijk een einde te stellen aan deze overeenkomst, met een opzeggingsperiode van drie maanden. In het geval van ontbinding bezorgt Avansa een eindfactuur aan de betrokken partner.*
15. *Betwistingen rond de uitlegging, uitvoering of beëindiging van deze overeenkomst zullen volgens de regels van het Belgisch Recht worden beoordeeld voor de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk.*

Addendum 'Vorming multimedia' bij de kaderovereenkomst samenwerking Stad Wervik, WZB Wervik en Avansa Oostende-Westhoek

Tussen de partners wordt het volgende overeengekomen :

1. *De partners verbinden zich ertoe om op jaarbasis meerdere vormingsactiviteiten te organiseren om volwassenen sterker te maken op het vlak van digitale kennis, vaardigheden en skills. Dit vormingsaanbod 'multimedia' wordt bij voorkeur georganiseerd in de bibliotheek, LDC De Spie, LDC De Kim en/of buurthuis De Kier. Samen met de coördinator e-inclusiebeleid van de Stad Wervik worden deze hierna 'de partners' genoemd.*
2. *De partners bepalen samen met Avansa Oostende-Westhoek de inhoud van het vormingsaanbod en waken gezamenlijk over de kwaliteit van de activiteiten, zowel op inhoudelijk als op organisatorisch vlak. De afstemming van het vormingsaanbod over de verschillende partners gebeurt door de coördinator e-inclusiebeleid van de Stad Wervik.*
3. *Avansa Oostende-Westhoek zorgt voor de praktische organisatie van de activiteiten, de contacten met de docenten, de uitbetaling van de docenten, de inschrijvingen en de opvolging van de eventuele annuleringen. Een vormingsactiviteit kan doorgaan zodra er vijf inschrijvingen zijn.*
4. *De partners stellen gratis een geschikt vormingslokaal ter beschikking. Op de locatie is er een draadloos internet met een minimale downloadsnelheid van 5 Mbps en een uploadsnelheid van minimaal 3Mbps per persoon. Er is eveneens een beamer aanwezig (of een grote smart-tv) en bij voorkeur ook een bord of flipchart.*
5. *De partners staan in voor de eventuele technische en logistieke ondersteuning in functie van de opstart van de activiteiten. De opstart omvat daarnaast de verwelkoming van de docent en de deelnemers en de introductie van de docent.*
6. *De activiteiten worden geprijsd aan 3 euro per sessie of 0,60 euro aan UitPaskansentarief. De inkomsten komen ten goede aan Avansa Oostende-Westhoek. De Stad Wervik verbindt er zich toe om het resterende verlies te dragen en terug te*

betalen aan Avansa Oostende-Westhoek. Met dit doel maakt Avansa een financiële afrekening per 31 december 2023 en 30 juni 2024. Enkel de volgende kosten kunnen hierbij in rekening worden gebracht : honorarium lesgevers, vervoerskosten lesgevers en syllabi.

- 7. Vormingsactiviteiten worden verrekend aan 50 euro per uur + verplaatsingskosten of volgens het uurtarief van de docent, als deze een zelfstandige is. De verplaatsingskosten worden gerekend vanaf de woonplaats van de docent. Als de docent een medewerker van Avansa Oostende-Westhoek is, dan worden de verplaatsingskosten gerekend vanaf het kantoor van Avansa Oostende-Westhoek (Sint-Niklaasstraat 8 in Oostende). De factuur wordt gericht aan de coördinator Vrije Tijd. Na akkoord wordt een bestelbon opgemaakt, waarmee Avansa Oostende-Westhoek kan factureren aan Stad Wervik.*
- 8. Avansa Oostende-Westhoek en Stad Wervik maken beiden publiciteit voor de vormingsactiviteiten via hun papieren en digitale communicatiekanalen en via de eigen sociale media. De partners verbinden zich er toe elkaar steeds duidelijk te vermelden. Avansa Oostende-Westhoek vermeldt in haar communicatie de financiële ondersteuning van de Stad Wervik.*
- 9. Avansa Oostende-Westhoek exporteert de activiteiten naar Uitdatabank, met de labels '8940digitaal' en '8940vorming'.*
- 10. Deze overeenkomst sluit op geen enkele manier samenwerkingsverbanden tussen de partners en andere vormingsverstrekkers dan Avansa uit.*
- 11. Deze overeenkomst wordt afgesloten met ingang van 1 september 2023 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2024.*
- 12. Als één van de partijen op ernstige wijze de bepalingen in deze overeenkomst niet nakomt, dan heeft de andere partij de mogelijkheid om onmiddellijk een einde te stellen aan deze overeenkomst, met een opzeggingstermijn van drie maanden. In het geval van ontbinding bezorgt Avansa een eindfactuur aan Stad Wervik.*
- 13. Betwistingen rond de uitlegging, uitvoering of beëindiging van deze overeenkomst zullen volgens de regels van het Belgisch Recht worden beoordeeld voor de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk.*

20. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Jari Denorme (N-VA) - Stand van zaken kunstgrasvelden.

Door gemeenteraadslid Jari Denorme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Stand van zaken kunstgrasvelden

Het voetbalseizoen loopt op zijn einde. Begin april zijn er door het slechte weer een aantal jeugdwedstrijden en trainingen afgelast. Op sociale media waren taferelen te zien van jeugdspelertjes die in de modder moesten ploeteren. Eendracht Wervik moest dit jaar zelfs tijdelijk uitwijken naar “De Lange Munte” in Kortrijk om te trainen.

Met andere woorden ... De komende weken is er werk aan de winkel om de velden terug speelklaar te maken voor volgend seizoen.

In die optiek had ik graag enkele vragen gesteld rond het “kunstveld-dossier”.

- Is er reeds samengezeten met de clubs ?
- Is reeds bepaald wie eerst aan de beurt komt ? En zo ja, wat is hiervan de timing ?
- Welke criteria bepalen de volgorde (vele criteria zijn mogelijk en verdedigbaar maar leiden niet noodzakelijk tot dezelfde volgorde)
Het niveau van de eerste ploeg.
Het aantal jeugdspelers.
De staat van de huidige velden.
De huidige faciliteiten (sommige clubs moeten hun eerste veld gebruiken voor jeugdwedstrijden en trainingen, andere alleen voor wedstrijden eerste ploeg)
- Valt deze beslissing nog deze legislatuur ?

Indien dit niet het geval zou zijn, moeten wij als oppositie toch vaststellen dat, met uitzondering van Ter Linde, er weinig stappen vooruit gezet werden in deze legislatuur op vlak van sport. Hierbij houden we zelfs nog een rekening met de sluiting van het zwembad.

Alvast bedankt voor de verhelderende antwoorden.

21. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bert Verhaeghe (Open VLD - Positief Project - Groen) - Nu beginnen met de aanleg van het eerste kunstgrasveld.

Door gemeenteraadslid Bert Verhaeghe (Open VLD – Positief Project – Groen) werd de volgende interpellatie ingediend :

Interpellatie : nu beginnen met de aanleg van het eerste kunstgrasveld

“We beginnen met de aanleg van kunstgrasvelden voor onze voetbalclubs”, zo stond het in het verkiezingsprogramma van de stadslid, nu Team 2030, en zo werd het ook overgenomen in het meerjarenplan van de stad.

De middelen worden nu voorzien in 2025. De stadslid vraagt om deze middelen via budgetwijziging te voorzien in 2024, zoals het ook voor andere dossiers gebeurt.

Zo kan begonnen worden met de aanleg van een eerste kunstgrasveld. De nood daartoe is hoog. In sommige clubs moesten dit seizoen trainingen soms afgelast worden door de slechte staat van de velden of moest men uitwijken om in Kortrijk te trainen. Dit is toch geen normale situatie.

Team 2030 is daarom blij te lezen dat de meerderheid nu toch wil afstappen van het idee om onmiddellijk voor de drie clubs een kunstgrasveld aan te leggen, zoals geformuleerd in een brief aan de drie voetbalclubs (brief van 16 november 2022). Die aanpak zou gezorgd hebben voor onnodig uitstel.

De vraag van Eendracht Wervik om dit niet meer uit te stellen en nu te investeren in de aanleg van een eerste kunstgrasveld ondersteunen wij als Team 2030.

De club speelt sinds dit seizoen (2022-2023) in derde nationale afdeling en is sinds 23 april 2023 verzekerd van een verlengd verblijf in het nationaal voetbal.

In elke stad of gemeente in onze regio zijn er kunstgrasvelden, zeker op dat niveau.

Er moet in een dergelijk dossier gewerkt worden met een stappenplan : **stap voor stap**. Niet voor alle clubs tegelijk, wat hier een verkeerd uitgangspunt zou zijn.

Werk inderdaad stap voor stap, werk met prioriteiten en begin nu met de aanleg van kunstgrasvelden voor onze voetbalclubs. Politiek is keuzes maken.

Er zijn objectieve criteria om vast te leggen waar het eerste kunstgrasveld aangelegd kan worden, zoals aantal inwoners in de (deel)gemeente, aantal ingeschreven leden, aantal ploegen, niveau van de competitie, ... Op basis van die objectieve criteria kunnen duidelijke keuzes gemaakt worden.

Er zijn geen redenen om nog te wachten om met dit dossier van start te gaan. Als Team 2030 vragen we dat het eerste kunstgrasveld in gebruik kan genomen worden in Wervik, ten laatste tegen de start van de nieuwe competitie in juli 2024. Dat vraagt om actie ! Aan de lijn, klaar, start !

Daarbij moet ook een concreet perspectief geboden worden voor de andere voetbalclubs. Er kan daarbij afgesproken worden dat in de volgende legislatuur (dat kan aan het begin van de legislatuur zijn) ook voor SK Geluwe geïnvesteerd wordt in een kunstgrasveld. In de daaropvolgende legislatuur kan dan ook Sparta Kruseke aan de beurt komen. Het mag natuurlijk altijd sneller, maar dit lijkt mij een realistisch en concreet perspectief.

Onze vragen :

- Kan er bevestigd worden dat er wordt afgestapt van het principe om voor de drie clubs tegelijkertijd een kunstgrasveld aan te leggen ?
- Zal er in de volgende budgetwijziging een verschuiving zijn van het budget voor de aanleg van een kunstgrasveld van 2025 naar 2024 ?
- Is er een definitieve keuze gemaakt waar het eerste kunstgrasveld zou worden aangelegd ?

22. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Zoen en vroem zones.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Zoen en vroem zones :

Ooststraat :

De heraanleg van de Ooststraat heeft veel langer geduurd dan voorzien, maar blijkbaar is gelukkig toch het einde in zicht.

Gelet op de signalisatie meen ik dat de Ooststraat dezer dagen nog altijd een werf is. Het verwondert me dat de heraanleg niet is gekoppeld aan het creëren van een zone zoen & vroem. Wat de logica zelve zou zijn.

Blijkbaar was de directie van vrije basisschool De Graankorrel vragende partij maar ging het schepencollege niet in op deze vraag.

Om welke reden komt er geen zone zoen & vroem of ben ik verkeerd ingelicht en komt die er toch en moet nog de nodige signalisatie worden voorzien ?

Ik ging ter plaatse kijken en stel vast dat aan de overkant van de school langs een huizenrij nochtans plaats is om een zoen & vroem te voorzien. Wat gemakkelijk zou zijn voor de ouders, grootouders en anderen.

Speldenstraat :

We stellen vast dat de zoen en vroemzone in de Speldenstraat niet meer gebruikt wordt.

Wat is de reden hiervoor ?

Als die toch niet gebruikt wordt kan de parkeerzone teruggegeven worden aan de buurtbewoners en de handelszaken die er gevestigd zijn ?

Kasteelstraat :

Het lijkt ons veiliger om de zoen & vroemzones in de Kasteelstraat te verleggen over het kruispunt van de Sint-Jorisstraat.

Dan is er geen conflict meer tussen de schoolgaande voetgangers die de straat moeten dwarsen om aan de school te geraken en de vele fietsers die vanuit de Kasteelstraat de Sint-Jorisstraat inrijden.

23. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Brochure Toerisme Grensleie.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Brochure Toerisme Grensleie

Vorige week werd de brochure Toerisme Grensleie voorgesteld.

Volgens een persartikel konden we die gaan ophalen bij de dienst toerisme.

Groot was onze verbazing dat hij een week later nog niet ter beschikking was.

Blijkbaar moest de brochure herdrukt worden wegens een fout.

Gelukkig kon men de brochure online opvragen.

Een heel mooie brochure met veel foto's van uitstappen, bezienswaardigheden, arrangementen, etc;

...

Een lovende samenwerking van Menen, Wervik, Wevelgem, Ledegem en Dadizele.

We kunnen deze samenwerkingsverbanden enkel maar toejuichen.

Nog groter was onze verbazing dat de brochure gedrukt wordt in leper.

Het zou toch veel logischer zijn dat er prijs gevraagd wordt in de drukkerijen van de deelnemende gemeentes.

We hebben de mond vol van koop lokaal maar de stad doet het niet. Al wordt deze uitgave betaald met overheidsmiddelen.

Ge kent mij hé, ik heb een goed hart maar een slecht karakter en ik contacteerde de plaatselijke drukkerij.

Deze wisten van niets en hadden nog niets vernomen van deze uitgave.

We lezen dat deze lijvige brochure van 96 bladzijden gedrukt wordt in een oplage van 5000 exemplaren.

Ik zie dat er een aantal stadsgenoten foto's leveren voor de uitgave.

Een aantal vragen :

- Wat kost deze brochure in totaal ?
- Wat is het stadsaandeel voor Wervik ?
- Waarom werd onze plaatselijke drukkerij niet gecontacteerd voor prijsvraag ?

- Wat is er mis met de eerste druk dat de brochures herdrukt moeten worden ?
- Werden onze zelfstandige fotografen gevraagd om foto's te leveren ?
- Is een oplage van 5000 exemplaren genoeg voor de regio ?
- Is er mogelijkheid om exemplaren bij te drukken ?

Alvast bedankt voor de verhelderende antwoorden.

24. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Er werden geen vragen ingediend.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Els Scheirlynck
