

# PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

## STAD WERVIK

### UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BESLISSINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 27 juni 2023

**Aanwezig :** Els Scheirlynck, voorzitter;  
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;  
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Veronique Verack, raadsleden;  
Philippe Verraes, algemeen directeur

**Afwezig :**

**Verontschuldigd :** Youro Casier, burgemeester;  
Robin Depoorter, Julie Kinoo, raadsleden

**Agendapunt: Aangepast reglement inzake betoelaging duurzame burgerinitiatieven - goedkeuring.**

**Op grond van volgende overwegingen :**

De stad Wervik wil inwoners, buurten en verenigingen, stimuleren, inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen om – samen – de wijk, buurt, straat, ... meer leefbaar te maken voor iedereen en dit op een duurzame wijze.

Cfr. Artikel 304 § 6 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, kan het college van burgemeester en schepenen, onder de voorwaarden die de gemeenteraad vaststelt, het beheer van budgetten voor de realisatie van bepaalde acties of projecten toevertrouwen aan wijkcomités en burgerinitiatieven. De gemeenteraad bepaalt minstens aan welke voorwaarden een wijkcomité en een burgerinitiatief moeten voldoen om als voldoende gedragen te worden voor een wijk of voor de bevolking.

De gemeenteraad heeft op 9 juni 2000 een premierglement inzake duurzame burgerinitiatieven goedgekeurd.

Het bewuste reglement is evenwel aan aanpassing toe. Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld om dit reglement in te trekken en te vervangen door een nieuw subsidiereglement duurzame burgerinitiatieven en -projecten.

**BESLUIT, unaniem :**

**ARTIKEL 1 :**

Het premierereglement duurzame burgerinitiatieven, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 9 juni 2000 in te trekken.

## **ARTIKEL 2 :**

Het volgende subsidiereglement duurzame burgerinitiatieven en – projecten goed te keuren :

### **Artikel 1: Doelstelling van dit subsidiereglement**

De stad Wervik wil inwoners, buurten, burgerinitiatieven en verenigingen betrekken in het beleid van de Stad.

Het is de bedoeling om concrete ideeën, initiatieven en burgerprojecten van inwoners, buurten, burgerinitiatieven, ... te stimuleren en te ondersteunen.

Dergelijke acties die ondernomen worden samen met enkele inwoners, een burgerinitiatief of een vereniging in een bepaalde wijk, buurt, straat, ... van de stad Wervik zorgen voor een aangename, groene, duurzame en leefbare omgeving.

### **Artikel 2: Achtergrond van dit subsidiereglement**

Stad Wervik wil om de participatie te bevorderen gebruik maken van een participatieplatform.

Het bestuur wil ook financiële ondersteuning bieden om ideeën en burgerprojecten te kunnen realiseren.

Als het burgerproject werken of ingrepen vereist op het openbaar domein of in publiek toegankelijke plaatsen, dan maken we volgend onderscheid :

1. Projecten die betrekking hebben op het openbaar domein worden uitgevoerd door de stadsdiensten zelf. Er wordt hiervoor bijgevolg geen toelage toegekend aan degenen die het voorstel hebben ingediend.
2. Projecten op sites die niet tot het openbaar domein behoren, maar die wel publiek toegankelijk zijn, worden na aanvaarding van het burgerproject autonoom door de projectindieners zelfs uitgevoerd.

De projecten dienen hoe dan ook een publiek karakter te hebben en kunnen dus niet enkel dienen voor een dienstverlening ten aanzien van slechts een beperkt deel van de bevolking.

De burgerprojecten zijn publiek toegankelijk voor alle inwoners van de Stad, die zo actief mee kunnen participeren.

### **Artikel 3: Definities**

**Burgerproject:** het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een concrete en realistische activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Wervik, duidelijk afgebakend in de tijd. Dit initiatief moet bijdragen tot een duurzaam beleid waarbij bewust gekozen wordt voor meer groen of voor een verbetering van de sociale cohesie, waarbij ook de armoedebestrijding kan worden aanbevolen als een aandachtspunt.

**Commissie:** dit is het Managementteam

**Participatieplatform:** Interactief burgerplatform dat gebruikt wordt om het draagvlak van projecten en meningen van burgers af te toetsen.

#### **Artikel 4: Subsidiebedrag**

De stad beschikt jaarlijks over een budget om te investeren in projecten.

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen nadat de aanvrager een concrete en realistische begroting heeft ingediend en dit na advies van de commissie.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing over de ingediende projecten en zal deze binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst, overmaken aan de indiener. Indien een verlenging van deze periode noodzakelijk is, zal de aanvrager hiervan uiterlijk binnen de zes weken na ontvangst van de aanvraag verwittigd worden.

Naast deze financiële ondersteuning kan de stad burgerprojecten ook logistiek ondersteunen door middel van het ter beschikking stellen van infrastructuur (vergaderlokalen) en materialen. Aan de projectindieners zal worden meegedeeld met welke ambtenaar-contactpersoon zij verder dienen af te spreken.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt een overeenkomst opgesteld tussen de projectindieners en de bevoegde dienst met daarin onder andere :

- Het engagement van de aanvrager
- Tijdlijn en einddatum van het project
- De detaillering van de begroting
- De logistieke ondersteuning door Stad Wervik
- Andere projecteigen zaken

#### **Artikel 5: Ontvankelijkheidsvoorwaarden aanvrager**

Voor de subsidie van een burgerproject komen in aanmerking:

1. Een feitelijke vereniging<sup>1</sup> die uit minimum vier in Wervik wonende personen bestaat. De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet ingeschreven zijn in Wervik. De vier personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn. De vier personen moeten meerderjarig zijn.
2. Een vereniging zonder winstoogmerk die een actieve werking heeft in Wervik en minimum vier vrijwilligers heeft die ingeschreven zijn in Wervik op een verschillend adres.
3. Een samenwerking tussen verschillende verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk zoals hierboven omschreven.

#### **Artikel 6: Ontvankelijkheidsvoorwaarden dossier**

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

1. Projecten dienen op Wervik gericht te zijn en voor en door bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. De projectindieners toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen Wervik en de specifieke buurt of wijk aan en toont aan dat er een concrete impact hierbinnen zal worden gerealiseerd. De indiener kan hiervoor, in samenspraak met de stad, gebruik maken van het participatieplatform.

---

<sup>1</sup> Een feitelijke vereniging is niet nauwkeurig omschreven in de wet. De vereniging bestaat uit verschillende personen, heeft een eigen naam, is op vrijwillige en duurzame basis (minstens voor een bepaalde tijd), heeft een gemeenschappelijk en omschreven doel, heeft geen winstoogmerk voor de leden, de eventuele winst dient gebruikt te worden voor het belangeloze doel. De vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid. (bron: vereniginginfo.be).

2. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe niet beperkt zolang het, buiten de reguliere werking van bestaande verenigingen, bijdraagt tot het versterken van een duurzame, aangename en groene buurt, wijk, straat ... en/of tot het verbinden van inwoners – inclusief de meest kwetsbare mensen binnen onze samenleving cfr de doelstelling in art. 1.
3. Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven project, eventueel vergezeld van stukken die het college kunnen voorlichten. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Verlenging van de projectduur kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging van de projectduur.
4. De subsidie kan slechts voor volgende kosten aangewend worden:
  - Procesbegeleiding
  - Professioneel advies
  - Communicatiekosten
  - De aankoop van materialen/diensten
5. Volgende kosten komen niet in aanmerking:
  - Verplaatsing- en andere onkostenvergoedingen gemaakt door de projectleden.
  - Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding aan leden van de bewonersgroep)
  - Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bijvoorbeeld het bedelen van folders in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie, ...
  - Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het project te realiseren
6. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
7. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten.
8. De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen en voorwaarden worden gerespecteerd.
9. Alle communicatiematerialen vermelden 'In samenwerking met' en het logo van Stad Wervik. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar [8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be).
10. De aanvrager moet bereid zijn actief een stand van zaken van het project te geven aan Stad Wervik, de frequentie en de wijze waarop wordt bepaald bij de opstart van het project.
11. De burgerprojecten zijn publiek toegankelijk voor alle inwoners van de Stad, die zo actief mee kunnen participeren.

## **Artikel 7: Procedure**

§1 De Stad Wervik raadt geïnteresseerde inwoners of verenigingen aan **contact op te nemen met [8940spreekt@wervik](mailto:8940spreekt@wervik) om het eerste idee af te toetsen en zich bij het indienen hiervan administratief te laten ondersteunen.** Deze fase is niet verplicht.

§2 De aanvraag moet ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 6 weken voor de start van de activiteit indienen. Je kan deze subsidie het hele jaar door aanvragen. Men kan maximaal één subsidie per initiatief/project, per jaar aanvragen.

§3 Je gebruikt het officiële **aanvraagformulier** beschikbaar op de website van de stad Wervik (<https://www.wervik.be/duurzame-burgerinitiatieven>). Je vult het formulier volledig en in het Nederlands in. Je voorziet de nodige bijlagen zoals aangegeven op de website.

§4 Bij ontvangst van je aanvraag voert de commissie (managementteam) een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst men de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op de volledigheid van het dossier. De commissie kan, indien zij dit nodig achten, de initiatiefnemer vragen stellen over het project.

De commissie maakt op basis van deze criteria een advies op:

- **Inhoud:** de inhoud wordt afgetoetst aan de doelstelling omschreven in art. 1 van het reglement
- **Wervik:** de activiteit vindt plaats in de stad Wervik of is gericht op haar inwoners. Er wordt duidelijk vermeld of het burgerproject al dan niet ingrepen op het openbaar domein van de stad Wervik behelst. Zie artikel 2 van dit reglement.
- **Draagvlak:** De mate waarin draagvlak en samenwerking gecreëerd worden. Er kan vanuit de commissie de vraag gesteld worden om eerst het draagvlak van het project af te toetsen via het participatieplatform Citizen Lab van de stad.
- **Financiële raming:** Projectkosten zijn realistisch en in verhouding met de te verwachten impact van het project.
- **Haalbaarheid:** inhoudelijk en budgettair is er een projectplan opgesteld met onderbouwde argumenten voor de acties en met een duidelijke tijdslijn. Hierbij wordt beoordeeld of het engagement van de aanvrager en de specifieke logistieke ondersteuning van het bestuur haalbaar is.
- **Positieve uitstraling:** Het project heeft een positieve uitstraling naar de stad (bv. regionale media, replicerbaar project,...)
- **Meerwaarde voor het project:** waar mogelijk worden Wervikse ondernemers betrokken in het project en om evidente redenen wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van duurzame materialen.

§6 Het college beslist over het toekennen van de subsidie op basis van het advies van de commissie. Het college van burgemeester en schepenen geeft ***binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf datum van ontvangst, een schriftelijk gemotiveerd beslissing aan de aanvrager.***

Bij de definitieve goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt ook de dienst vastgelegd die het project verder inhoudelijk opvolgt.

Als deze termijn niet kan nageleefd worden (hetgeen zich voornamelijk kan voordoen tijdens de vakantieperiodes : niet of beperkter vergaderen van het college of het managementteam) wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld.

§7 Bij toekenning van de subsidie ondertekenen het bestuur en de aanvragers een overeenkomst die aangepast is per specifiek project. In de overeenkomst worden de wederzijdse engagementen vastgelegd.

§8 De stad betaalt de eerste schijf van maximum 50% van de subsidie uit ten laatste één maand na schriftelijke toekenning van de subsidie.

De uitbetaling van het overige bedrag wordt in overleg met de aanvrager vastgelegd naargelang de vorderingen van het project op het bankrekeningnummer dat je hebt meegedeeld.

§9 het bestuur wordt uitgenodigd op elke activiteit die een gevolg is van het project, via [8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be). Het bestuur kan ervoor kiezen al dan niet aanwezig te zijn op de activiteiten.

§10 Binnen de 2 weken na de actie bezorg je een evaluatie via e-formulier op [8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be). Het bestuur wordt op de hoogte gebracht van:

- Beknopt evaluatieverslag
- Bewijsstukken gebruik partnerlogo Stad Wervik
- Evaluatie van de deelnemende burgers

### **Artikel 8: Controle en sancties subsidies**

§1 Het Lokaal bestuur moet ten allen tijde over een contactpersoon beschikken.

§2 Uiterlijk 30 dagen na het voorziene einde van het project moet de aanvrager schriftelijk verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies.

Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

De verantwoording gebeurt aan de hand van:

- Financiële staving stukken
- Beknopt evaluatieverslag
- Bewijsstukken gebruik partnerlogo Stad Wervik
- Evaluatie van de deelnemende burgers

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door **het college van burgemeester en schepenen** nagekeken. Het college controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt het college van burgemeester en schepenen een verslag met hierin een beslissing tot het al dan niet gedeeltelijk terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen  
Sint Maartensplein 16  
8940 WERVIK  
**[8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be)**

§ 3. Het college oordeelt, na controle en advies door de commissie, over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld :

- 1) De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend.
- 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt.
- 3) De activiteit heeft niet plaatsgevonden of de termijnen werden niet gerespecteerd.
- 4) De verplichte verantwoording werd niet of niet tijdig ingediend.

§4 Controlemaatregelen en sancties betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

- Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt hij door het bestuur gewezen op zijn nalatigheid en krijgt hij nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen. Het college van

burgemeester en schepenen beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

- Als de onder §2 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient..

§5 Mandatarissen van het lokaal bestuur kunnen niet actief betrokken zijn bij een project.

### **Artikel 9: Slotbepalingen**

§1 Dit reglement treedt in werking vanaf goedkeuring door de gemeenteraad

§2 Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bevoegde bestuurlijke orgaan van de gemeente Wervik.

§3 De participatieambtenaar is het aanspreekpunt binnen het lokaal bestuur voor de participatieprojecten. Die kan adviseren en logistieke steun bieden en is te contacteren via [8940spreekt@wervik.be](mailto:8940spreekt@wervik.be)

#### NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De algemeen directeur

De voorzitter

Philippe Verraes

Els Scheirlynck

#### VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT :

De algemeen directeur

Devoorzitter,

Philippe Verraes

Els Scheirlynck