

MEMORIE VAN TOELICHTING

Zitting van 28 november 2023

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 september 2023 - goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 26 september 2023.

2. Inhoudelijke vaststelling inzake de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 6 juni 2023 - kennisname.

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van de opmerkingen van de gouverneur voor wat betreft de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 6 juni 2023. Deze opmerkingen werden aan het college doorgegeven via het digitaal loket op 9 november 2023 (referentie LF-MJPBBC-23.0309).

3. Meerjarenplan - vaststelling zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (stad).

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2023 + 2024 tot en met 2026.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2026 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2026 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

4. Meerjarenplan - goedkeuring zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW-gedeelte).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 goed te keuren. Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is de meerjarenplanwijziging in zijn geheel goedgekeurd.

5. Politiezone Arro Ieper PZ5462 - toelage 2024 - goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de toelagen van de stad Wervik aan de politiezone Arro Ieper goed te keuren.

Exploitatietoelage 2024 : 1.414.852 euro (in 2023 bedroeg die 1.402.561 euro)

Investeringsstoelage 2024 : 130.326 euro (in 2023 bedroeg die 116.847 euro)

6. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (dienstjaar 2024) - goedkeuring;

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de volgende beslissing te nemen:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2024 worden ten bate van de gemeente 1.259 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeurt door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

7. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (dienstjaar 2024) - goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de volgende beslissing te nemen

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2024 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven en in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar, dus in 2023.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

8. Zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro Ieper - goedkeuring.

Op 28 september 2021 heeft de gemeenteraad het nieuw gecoördineerd politiereglement goedgekeurd.

Na overleg met alle gemeenten binnen de politiezone arro Ieper werd afgesproken om de zonale verordening Openbare Orde op een aantal punten aan te passen. De diverse voorstellen kwamen aan bod op het politiecollege van 15 september 2023.

Dit resulteert nu in onderstaande voorstellen tot wijziging, waarover de politieraad gunstig advies heeft uitgebracht :

BEDELEN

Artikel 2.2.1.5. Het is verboden te bedelen op alle openbare plaatsen, in alle openbare gebouwen en voor het publiek toegankelijke inrichtingen **indien dit op een aanklappende, opdringerige of agressieve manier gebeurt. Bedelarij die de doorgang of het vrij verkeer hindert is evenzeer verboden, alsook wanneer deze de openbare orde, i.c. de veiligheid, de openbare rust en de gezondheid in gevaar brengt.**

KAMPVUUR EN BBQ

Voorstel is om het woord **barbecue** toe te voegen behoudens de vaste installaties en vergunning zoals vermeld in artikel 6.

HERBRUIKBAAR CATERINGMATERIAAL

Voorstel bij hetzij Art. 3.3.1. als toevoeging punt 4°, hetzij bij Art. 3.3.2 :

De organisatoren, de exploitanten of de leiders van een evenement nemen de nodige maatregelen om het afval ervan selectief in te zamelen en indien mogelijk, te voorkomen. Zij moeten de plaats van het

evenement na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen, onverminderd eventuele andere afspraken met het gemeentebestuur.

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, met uitzondering van PET-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95 % van die eenmalige recipiënten geschieden worde ingezameld voor recyclage. De uitzondering voor PET-flessen en blikjes wordt nog tot 31 december 2024 toegestaan.

9. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een aangepaste versie van het algemeen gemeentelijk retributiereglement goed te keuren, dit met als ingangsdatum 01 januari 2024.

De voorgestelde aanpassingen hebben betrekking op retributies die verband houdende met de stedelijke begraafplaatsen, alsook om de afgifte van identiteitskaarten met levering in Brussel (spoedprocedure).

10. Gemeentelijk politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging - intrekking van dit reglement en goedkeuring van een aangepast reglement met ingang van 01 januari 2024.

Op 20 december 2016 keurde de gemeenteraad een nieuw politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging goed.

Er bestaat aanleiding toe om dit reglement op diverse punten te actualiseren.

De belangrijkste aanpassingen zijn de volgende :

- In een bestaande concessie kunnen maximum twee urnen ten optel geplaatst worden, ongeacht de grootte van de kelder.
- Enkel en alleen op de begraafplaats Hansbekestraat bestaat de mogelijkheid om een concessie aan te gaan zonder aankoop van een kelder. Deze concessie loopt voor een termijn van 30 jaar. Deze graven worden op een apart veld geplaatst.
- Na het vervallen van de concessie kan geen bijbegroving meer worden toegestaan, behalve bij uitzondering, aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en mits betalen van een toeslag opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement.
- Graftekens moeten binnen het jaar worden geplaatst. Wanneer, na aanmaning, nog steeds geen grafteken wordt geplaatst binnen de vastgelegde termijn, dan gaat het stadsbestuur over tot het plaatsen van een grafteken conform de regelgeving en worden de kosten doorgerekend aan de concessiehouder.
- Per kelder moet een grafteken komen. Een gemeenschappelijk grafteken over twee aparte kelders is niet toegelaten.

Er wordt voorgesteld om het huidig reglement met ingang van 01 januari 2024 te vervangen door het nieuw reglement.

11. Retributies van de activiteiten van Mirom Menen - goedkeuring.

Door de raad van bestuur van Mirom Menen in zitting van 28 september 2023 werd het voorstel van retributies voor de diensten van Mirom Menen goedgekeurd.

De retributies zijn geldig met ingang van 01 januari 2024.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze retributies goed te keuren.

12. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) - aanpassing en hervaststelling vanaf 01 december 2023 - goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT), met ingang van 01 december 2023, aan te passen.

Het oorspronkelijk reglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 10 mei 2022.

13. Huishoudelijk reglement IBO Sloeber - aanpassing - goedkeuring.

Wegens de overdracht van IBO Sloeber van OCMW naar Stad Wervik, de hoger oplopende reservelijsten, de aanwerving van de pedagogisch coach en wegens het nieuwe decreet, houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten, dat in principe in werking trad op 1 januari 2021 drong het zich op om het huidig huishoudelijk reglement met betrekking tot de buitenschoolse opvang Sloeber grondig onder de loep te nemen en te herwerken, rekening houdende met de nieuwe wetgeving en de regelgeving die momenteel geldt tijdens de overgangstermijn.

Timing decreet BOA:

Het decreet ging in werking op 1 januari 2021.

Momenteel zitten we in de overgangstermijn tot en met eind 2025 → Vormgeven beleid

Vanaf 1 januari 2026: start uitvoering lokaal BOA beleid

Sinds de overdracht van het OCMW naar de stad werden een aantal procedures herwerkt (financiële procedure bij wanbetaling, toekennen sociaal tarief, klachtenprocedure, privacy en gegevensbescherming, ...).

Door de steeds hoger oplopende reservelijsten drongen zich hier ook een aantal aanpassingen op (bepalen van prioriteiten in wie kan deelnemen aan de opvang, op punt zetten van ons reserverings- en annulatiebeleid, ...) en met de komst van de pedagogisch medewerker werden ook de intakeprocedure voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte en de maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag onder de loep genomen en aangepast.

Ten laatste zitten we momenteel in de overgangstermijn voor de uitvoering van het nieuwe decreet BOA. Het huishoudelijk reglement werd getoetst aan deze nieuwe wetgeving en de opdrachten en ambities van het decreet werden er in vertaald.

Daarom was het noodzakelijk dat ons huishoudelijk reglement dringend volledig herwerkt werd.

Belangrijkste aanpassingen :

- ***Toepassing van een rangorde inzake opvang van kinderen :*** Sloeber staat in **eerste instantie** open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs die in Wervik wonen, alsook voor kinderen van eigen personeel, **in tweede instantie** voor alle kinderen die in Wervik naar school gaan, maar niet in Wervik wonen, en voor kinderen waarvan de ouder(s)voogd(en) in Wervik werken, maar niet wonen.
- ***Kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte:***
 - o ***Kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte zijn welkom in Sloeber, op voorwaarde dat wij kunnen voldoen aan alle zorgen die het kind nodig heeft. Voor kinderen met een te zware problematiek proberen we zo goed als mogelijk te helpen bij de zoektocht naar een oplossing op maat voor het kind en de***

ouders in kwestie zonder daarmee de eindverantwoordelijkheid hiervoor op te nemen.

- o **Aparte intakeprocedure voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte door de pedagogisch medewerker.**

- **Toepassing van een volgkaartsysteem voor kinderen met ongewenst grensoverschrijdend gedrag**

- ***Aanpassingen in het reserverings- en annulatiebeleid:***

1. Ouders kunnen maximaal 5 dagen op voorhand kosteloos annuleren. Indien later, wordt er een boete aangerekend. Dit is niet altijd evident voor de ouders, daarom willen we dit versoepelen naar maximum 3 dagen op voorhand.
2. We merken wel vaak misbruik/laksheid bij ouders voor het annuleren van hun opvangdagen die ze niet meer nodig hebben. Daarom willen we de boetes verhogen naar de maximale prijs die een ouder moet betalen voor een bepaald opvangmoment. Ouders kunnen uiteraard wel kosteloos annuleren met een doktersattest of werkgeversattest. We begrijpen natuurlijk dat ouders te maken kunnen krijgen met overmachtssituaties. Daarom worden per kalenderjaar per kind automatisch 4 jokers ingesteld voor een annulatie die niet kan gerechtvaardigd worden met een attest van de dokter, werkgever of interimkantoor.
3. We merken als laatste ook veel misbruik door ouders met een zelfstandigheidsattest. Als we hierover beschikken kunnen deze ouders in principe altijd kosteloos annuleren. Dit zelfstandigheidsattest wordt door een deel van deze ouders niet altijd correct toegepast. Daarom willen we hierin strenger optreden.

Daarom wordt aan de gemeenteraad gevraagd om zich akkoord te verklaren met de goedkeuring van het aangepast huishoudelijk reglement met betrekking tot de buitenschoolse kinderopvang Sloeber.

Voorstel om het in werking te doen treden op 01 februari 2024.

14. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De eerstvolgende buitengewone algemene vergadering van WVI gaat door op woensdag 13 december 2023 om 18.30 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49 te 8740 Pittem.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging
4. Mededelingen

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

15. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om het agendapunt (statutenwijziging) goed te keuren.

De buitengewone algemene vergadering van WVI vindt plaats op woensdag 13 december 2023 om 19.00 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49 te 8740 Pittem.

De agenda is de volgende :

1. Statutenwijziging : artikel 1, artikel 2, artikel 3, artikel 11, artikel 13, artikel 14, artikel 27, artikel 34, artikel 36, artikel 38.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om dit agendapunt goed te keuren.

16. Leiedal - buitengewone algemene vergadering van donderdag 7 december 2023 - statutenwijziging - goedkeuring.

Op 8 september 2023 heeft de raad van bestuur van Leiedal beslist om een voorstel tot statutenwijziging voor te leggen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal die zal doorgaan op donderdag 7 december 2023 om 17.00 uur.

Conform Artikel 48 van de statuten van Leiedal dient uiterlijk negentig kalenderdagen voor de vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle vennoten worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit voorstel tot statutenwijziging goed te keuren.

17. Leiedal - Buitengewone Algemene Vergadering van donderdag 7 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal gaat door op donderdag 7 december 2023 om 17 uur in het OC te Aalbeke, Aalbekeplaats.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten van deze vergadering goed te keuren.

18. Gaselwest - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 19 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest zal plaatsvinden op dinsdag 19 december 2023 om 18 uur in het Fluvius-gebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren.

19. Pylon - buitengewone algemene vergadering van woensdag 9 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De buitengewone algemene vergadering van Pylon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) vindt plaats op woensdag 6 december 2023 om 19.30 uur in ontmoetingszaal Horizon, bij crematorium UITZICHT, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk, en dit met de volgende agenda :

1. Vaststelling werkprogramma 2024
2. Vaststelling begroting 2024

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

20. TMVS dv - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 12 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De buitengewone algemene vergadering van TMVS dv gaat door op dinsdag 12 december 2023 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheden via ZOOM.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren.

21. Dienstverlenende vereniging Cipal - algemene vergadering van donderdag 14 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De algemene vergadering van Cipal dv gaat door op donderdag 14 december 2023 om 16 uur. Het betreft een digitale vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren.

22. Mirom - algemene vergadering van vrijdag 22 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

De algemene vergadering van Mirom gaat door op vrijdag 22 december 2023 om 13 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

01. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2024 (voor goedkeuring)
02. Begroting 23024 (voor goedkeuring)
03. Aanstelling nieuwe bestuurder stad Menen (voor kennisname)
04. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren.

23. Motie naar aanleiding van de opmaak van een ziekenhuisnetwerk voor de Westhoek - goedkeuring.

Om de erkenningsaanvraag van een op te richten ZiekenhuisNetwerk Westhoek te ondersteunen, wordt aan de Westhoekgemeenten gevraagd om een motie te agenderen en de erkenning van een ZiekenhuisNetwerk Westhoek te ondersteunen.

De inhoud van de door de gemeenteraad goed te keuren motie is de volgende :

De gemeenteraad van Wervik heeft kennis genomen van :

- *De uitgebreide databestanden die de zorgnoden in de Westhoek op basis van demografie en kwetsbaarheid onderbouwen;*
- *Het effectieve zorggebruik van de inwoners in de Westhoek, zoals aangetoond in de marktaandeelen van het Jan Yperman Ziekenhuis en az West;*
- *De zorgvraag en het (gewenste) zorgaanbod in de Westhoek, nu en binnen 7 à 10 jaar, gekoppeld aan de locoregionale netwerkontwikkelingen die zich voordoen.*

De gemeenteraad van Wervik pleit samen met het Westhoekoverleg voor de duurzame verankering van de locoregionale zorg in de Westhoek en is overtuigd dat dit op lange termijn enkel mogelijk is door de oprichting van een ZiekenhuisNetwerk Westhoek, in een samenwerking tussen het Jan Yperman Ziekenhuis en az West.

De gemeenteraad van Wervik ziet samen met het Westhoekoverleg de oprichting en de erkenning van dit netwerk als een cruciale schakel in het behoud en de uitbouw van de nabije gezondheidszorg in de Westhoek-regio, en ziet dit ook als een belangrijke troef voor de verdere uitbouw van de woon- en werk-functies in deze regio.

In aanvulling van deze verankering van de locoregionale zorg pleit de gemeenteraad van Wervik evenzeer en gelijktijdig voor de ontsluiting van supraregionale zorg voor de Westhoek door de verdere uitbouw van de samenwerkingen van de Westhoek-ziekenhuizen met de grote ziekenhuizen in West-Vlaanderen, Sint Jan Brugge, AZ Groeninge Kortrijk en AZ Delta Roeselare, en met de universitaire ziekenhuizen, buiten West-Vlaanderen.

De gemeenteraad van Wervik vraagt met deze motie aan de Vlaamse Overheid, aan de Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en aan de Secretaris-Generaal van het departement Zorg om de erkenningsaanvraag van het Jan Yperman Ziekenhuis en az West tot het vormen van een eigenstandig locoregionaal ziekenhuisnetwerk, het ZiekenhuisNetwerk Westhoek, goed te keuren.

24. Motie naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe - goedkeuring.

De stelplaats van 'De Lijn' in Geluwe wordt in 2025 afgeschaft. Het gemeentebestuur heeft dit via de pers moeten vernemen. Tot op heden heeft de Lijn hierover nog geen enkel schriftelijk bericht overgemaakt aan het stadsbestuur.

Deze maatregel is niet alleen nadelig voor de chauffeurs die aan deze stelplaats verbonden zijn, maar brengt ook een risico met zich mee voor wat betreft de dienstverlening naar de bevolking toe.

Aan de gemeenteraad wordt dan ook gevraagd om hieromtrent een motie goed te keuren.

25. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen, worden behandeld onder de rubriek 'vragen en antwoorden' op het einde van de openbare zitting.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Deel 2: het bestuur van de gemeente en het OCMW

Titel 1: politieke organisatie van de gemeente en het OCMW

Hoofdstuk 1: De Gemeenteraad

Afdeling 2: De werking van de Gemeenteraad

...

Artikel: 31

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het 1^{ste} lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

...

Artikel: 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

...

5°. De voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en de leden van het college mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

...

Artikel 3§5:

Mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen worden behandeld onder een rubriek 'Vragen, antwoorden en mededelingen' op het einde van de openbare zitting.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk de laatste werkdag voor de gemeenteraadszitting tegen 12.00uur worden overhandigd aan de algemeen directeur of aan degene die hem vervangt.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking. De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een weder antwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de gemeenteraad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die he laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De vragen dienen te worden overgemaakt via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be.

De algemeen directeur deelt de ingediende vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst hiervan mee aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt digitaal.

Artikel 3§6:

De gemeenteraadsleden krijgen de mogelijkheid om na de onder § 5 bepaalde termijn nog bijkomende vragen in te dienen via het e-mailadres mondellingevragen@wervik.be, dit uiterlijk op de dag van de gemeenteraadszitting en ten laatste om 18.00 uur.

Het dient dan wel te gaan om vragen die betrekking hebben op aangelegenheden, die gelinkt zijn aan de zeer recente actualiteit, met andere woorden feiten die zich gedurende de laatste paar dagen hebben voorgedaan of waarvan men pas tijdens deze korte periode heeft kunnen kennis nemen.

Deze ingediende vragen geven geen aanleiding tot bespreking; De indiener van de vraag dient zijn vraag tijdens de raadszitting mondeling te herhalen. De vraag wordt in de mate van het mogelijke beantwoord. De vraagsteller krijgt de mogelijkheid om te repliceren. Hierop kan eventueel terug een wederantwoord volgen. Het is aan de voorzitter van de gemeenteraad om te bepalen in welke mate er verder kan gevraagd en geantwoord worden, weliswaar rekening houdende met het feit dat het hoe dan ook de vraagsteller is, die het laatste woord krijgt en die een slotconclusie mag formuleren.

De voorzitter van de gemeenteraad brengt dan bij de start van de gemeenteraadszitting de gemeenteraadsleden op de hoogte van deze ingediende vragen. Het behoort tot de prioriteiten van de gemeenteraadsvoorzitter om te oordelen of de ingediende vragen voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3§6, tweede lid.

GESLOTEN ZITTING

26. Aanstelling vaststellende ambtenaren voor vaststellen van inbreuken op de algemene politieverordening - goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de volgende personen aan te stellen als vaststellers van inbreuken welke aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, krachtens artikel 21, § 1, 1° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Deze aanstellingen gelden als vaststellers van inbreuken welke aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie met ingang van 01 december 2023 en gelden tot herroeping.

27. Aanstelling vaststellend ambtenaar voor vaststellen van inbreuken op de algemene politieverordening - goedkeuring.

In eerste fase gebeuren de GAS-vaststellingen door de politiediensten en door de gemeenschapswachten-vaststellers.

In tweede fase kunnen ook andere personen worden aangeduid om overtredingen op de artikelen uit het algemeen gecoördineerd politiereglement vast te stellen, met dien verstande dat ze de nodige vorming volgen en mits hiertoe uitdrukkelijk te zijn aangesteld door de gemeenteraad. Ook personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen sinds 2014 vaststellingen doen.

In het kader van vaststellingen van sluikstort is aangewezen om ook een personeelslid van MIROM aan te stellen als vaststeller, in het bijzonder voor vaststellingen van sluikstort in de buurt van de glasophaalpunten te Wervik.