

## Zitting van 28 november 2023

- Aanwezig: Alexander Vantomme, voorzitter wnd.;  
Youro Casier, burgemeester;  
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;  
Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino DHellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury, raadsleden;  
Annemie Vos, algemeen directeur
- Verontschuldigd: Els Scheirlynck, voorzitter;  
Julie Kinoo, raadslid
- Afwezig: Tom Durnez, schepen afwezig voor agendapunt 23;  
Bart Pynket, raadslid afwezig voor agendapunt 16, 17, 18;  
Bert Verhaeghe, raadslid afwezig voor agendapunt 14;  
Jens Ugille, raadslid afwezig voor agendapunt 13, 14, 15, 16

---

### **DE GEMEENTERAAD**

---

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter wnd., Alexander Vantomme

De algemeen directeur, Annemie Vos houdt de pen.

Voorzitter Els Scheirlynck en raadslid Julie Kinoo zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

<b>AGENDA</b>
---------------

### **OPENBARE ZITTING**

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 september 2023 - goedkeuring.
2. Inhoudelijke vaststelling inzake de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 6 juni 2023 - kennisname.
3. Meerjarenplan - vaststelling zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (stad).
4. Meerjarenplan - goedkeuring zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW-gedeelte).
5. Politiezone Arro Ieper PZ5462 - toelage 2024 - goedkeuring.
6. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (dienstjaar 2024) - goedkeuring;
7. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (dienstjaar 2024) - goedkeuring.
8. Zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro Ieper - goedkeuring.
9. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling.
10. Gemeentelijk politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging - intrekking van dit reglement en goedkeuring van een aangepast reglement met ingang van 01 januari 2024.
11. Retributies van de activiteiten van Mirom Menen - goedkeuring.
12. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) - aanpassing en hervaststelling vanaf 01 december 2023 - goedkeuring.

13. Huishoudelijk reglement IBO Sloeber - aanpassing - goedkeuring.
14. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
15. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om het agendapunt (statutenwijziging) goed te keuren.
16. Leiedal - buitengewone algemene vergadering van donderdag 7 december 2023 - statutenwijziging - goedkeuring.
17. Leiedal - Buitengewone Algemene Vergadering van donderdag 7 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
18. Gaselwest - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 19 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
19. Pilon - buitengewone algemene vergadering van woensdag 9 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
20. TMVS dv - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 12 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
21. Dienstverlenende vereniging Cipal - algemene vergadering van donderdag 14 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
22. Mirom - algemene vergadering van vrijdag 22 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
23. Motie naar aanleiding van de opmaak van een ziekenhuisnetwerk voor de Westhoek - goedkeuring.
24. Motie naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe - goedkeuring.
25. Vragen, antwoorden en mededelingen.

### **MET GESLOTEN DEUREN**

26. Aanstelling vaststellende ambtenaren voor vaststellen van inbreuken op de algemene politieverordening - goedkeuring.
27. Aanstelling vaststellend ambtenaar voor vaststellen van inbreuken op de algemene politieverordening - goedkeuring.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 september 2023 - goedkeuring.**

De gemeenteraad verleent met 22 ja-stemmen en 01 onthouding goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 26 september 2023.

Ja-stemmen :

Voorzitter Alexander Vantomme,

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Emmerson Dury

Onthouding :

## **2. Inhoudelijke vaststelling inzake de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 6 juni 2023 - kennisname.**

De gemeenteraad neemt kennis van de opmerkingen van de gouverneur voor wat betreft de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 6 juni 2023. Deze opmerkingen werden aan het college doorgegeven via het digitaal loket op 9 november 2023 (referentie LF-MJPBBC-23.0309).

---

## **3. Meerjarenplan - vaststelling zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (stad).**

### **Context en aanleiding**

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controleinstanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2023 + 2024 tot en met 2026.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2026 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2026 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

### **Juridisch**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2021/XX betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

### **Voorafgaande beslissingen**

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de goedkeuring van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de goedkeuring van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de goedkeuring van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de goedkeuring van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

#### **BESLUIT, met 14 ja-stemmen en 9 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Johan Deneut, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste en Emmerson Dury

Onthoudingen :

Voorzitter Alexander Vantomme

Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

#### **Artikel 1:**

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik vast te stellen.

#### **Artikel 2:**

In toepassing van artikel 41, 23° van het Decreet Lokale besturen dd. 17 december 2017 de lijst met nominatieve werkings- en investeringstoelagen goed te keuren.

Deze lijst is opgenomen in de toelichting van de meerjarenplanwijziging 2020-2025.

---

### **4. Meerjarenplan - goedkeuring zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW-gedeelte).**

#### **Context en aanleiding**

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controleinstanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2023 + 2024 tot en met 2026.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van

het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2026 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2026 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

### **Juridisch**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2021/XX betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

### **Voorafgaande beslissingen**

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor

maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de goedkeuring van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de goedkeuring van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de goedkeuring van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de goedkeuring van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

#### **BESLUIT, met 14 ja-stemmen en 09 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Johan Deneut, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Jen Ugille, Meinert Vanneste en Emmerson Dury



Onthoudingen :

Voorzitter Alexander Vantomme

Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

### **Artikel 1:**

Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel goedgekeurd.

---

## **5. Politiezone Arro leper PZ5462 - toelage 2024 - goedkeuring.**

### **Onderwerp**

De derde begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024 van de politiezone PZ 5462 Arro leper worden ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad van 14 december 2023.

Vorig jaar werd de nieuwe verdeelsleutel goedgekeurd die vanaf 2025 wordt gehanteerd. In afwachting daarvan is er een geleidelijke jaarlijkse overgang naar de definitieve verdeelsleutel van 2025:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>exploitatietoelage</b>				
Ieper	33,64%	33,60%	33,58%	33,54%
Poperinge	15,68%	15,63%	15,58%	15,54%
Wervik	13,12%	12,98%	12,84%	12,70%
Zonnebeke	7,96%	8,07%	8,17%	8,27%
Staden	7,61%	7,61%	7,61%	7,61%
Moorslede	7,13%	7,20%	7,27%	7,34%
Heuvelland	6,62%	6,55%	6,48%	6,41%
Langemark-Poelkapelle	5,26%	5,38%	5,49%	5,61%
Vleteren	2,36%	2,35%	2,35%	2,34%
Mesen	0,62%	0,63%	0,63%	0,64%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Reeds in 2020 werd de evolutie van de exploitatietoelage bepaald op basis van de toen gekende gegevens. In de evolutie van het meerjarenplan was er voor 2022 een indexering van de exploitatietoelagen van de steden/gemeenten aan de politiezone Arro leper voorzien van 1,5% t.o.v. 2021, voor het jaar 2023 1,75 % en voor de jaren 2024 en 2025 2%, dit om de exploitatietoelagen zo constant mogelijk te laten evolueren in combinatie met gedeeltelijke inbreng van het eigen vermogen.

Daarnaast werd vanaf 2023 een investeringstoelage gevraagd om de investeringen te financieren, dit eveneens volgens de verdeelsleutel.

Ook de politiezones ontsnapten echter niet aan de kosten van gestegen inflatie met de opeenvolgende spilindexen voor de lonen en aan de evolutie van de energie- en materiaalkosten. De stijging van de personeelskosten volgen, net zoals steden en gemeenten, de inflaties van het planbureau waardoor er de voorbije jaren een aanzienlijke verhoging is geweest van het totaal volume aan lonen gezien de lonen 90% van de politiebegroting vertegenwoordigen. Bovendien is er voor de komende jaren een te verwachte stijging van de loonuitgaven onder meer door stijging in de geldelijke loopbaan, door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden en door de in voege

trekking van het nieuw sectoraal akkoord van de geïntegreerde politie dat eind 2023 in voege is getreden. De federale gekoppelde federale dotatie ligt slechts voor 1 jaar vast waardoor het onzeker is wat de evolutie van de federale dotatie op termijn zal zijn.

In de diverse begrotingswijzigingen 2023 wijzigen de bijdragen van de steden en gemeenten voor de politiezone Arro Ieper niet gezien het deficit wordt opgevangen met de eigen gecumuleerde middelen van voorbije jaren.

In de begroting 2024 (politieraad op 14 december 2023) blijven de vooropgestelde percentages van de exploitatietoelage van het meerjarenplan aangehouden (dus + 2% t.o.v. 2023), doch aangepast aan de evolutie van de nieuwe goedgekeurde verdeelsleutel. De stijging van de kosten wordt mee gefinancierd door het gecumuleerd resultaat van vorige boekjaren. De totale investeringen bedragen voor 2024 1,330 mio euro maar dankzij een desinvestering wordt de investeringstoelage herleid tot 1,015 mio euro netto.

Voor 2024 zijn de dotaties dan als volgt:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>exploitatietoelage</b>		
Ieper	3.630.359	3.700.212
Poperinge	1.688.458	1.716.775
Wervik	1.402.561	1.414.852
Zonnebeke	871.309	900.260
Staden	822.225	838.553
Moorslede	777.783	801.088
Heuvelland	707.478	714.037
Langemark-Poelkapelle	581.002	604.948
Vleteren	254.017	258.949
Mesen	67.842	69.420
	<b>10.803.034</b>	<b>11.019.094</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Investeringsstoelage</b>		
Ieper	302.445	340.837
Poperinge	140.665	158.137
Wervik	116.847	130.326
Zonnebeke	72.589	82.926
Staden	68.500	77.242
Moorslede	64.797	73.791
Heuvelland	58.940	65.772
Langemark-Poelkapelle	48.403	55.724
Vleteren	21.162	23.853
Mesen	5.652	6.395
	<b>900.000</b>	<b>1.015.000</b>

### **Wet- en regelgeving**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op het KB van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;

Gelet op het KB van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politie;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de goedgekeurde verdeelsleutel;

Gelet op de derde begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024 van de politiezone Arro Ieper van de politieraad van 14 december 2023;

Dat voor de begrotingswijzigingen 2023 er geen wijziging in de toelage wordt voorzien;

Dat de begroting 2024 een indexering voorziet van de exploitatietoelage van de steden/gemeenten aan de politiezone met 2% ten opzichte van de toelage 2023 (in totaal 11.019.094 euro) en aangepast aan de evolutie van de goedgekeurde verdeelsleutel;

Dat voor de begroting 2024 een investeringstoelage (van totaal 1.015.000 euro) is voorzien volgens de goedgekeurde verdeelsleutel;

Dat de wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen;

Gelet op het positief advies van het politiecollege en van de begrotingscommissie;

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

De bijdragen van stad zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2023 en in de begroting 2024 van de politiezone Arro Ieper en hierboven vermeld in de tabel van de verklarende nota goed te keuren en in te schrijven in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing van de stad/gemeente.

### **Artikel 2**

Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en een afschrift te bezorgen aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone en aan de financieel directeur.

---

## **6. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (dienstjaar 2024) - goedkeuring;**

Gelet op artikel 170 § 40 van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 22 ja-stemmen en 01 onthouding :**

Ja-stemmen :

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Emmerson Dury

Onthouding :

Voorzitter Alexander Vantomme

**Artikel 1**

Voor het aanslagjaar 2024 worden ten bate van de gemeente 1.259 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

**Artikel 2**

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

---

**7. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (dienstjaar 2024) - goedkeuring.**

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet van het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

**BESLUIT, unaniem :**

**Artikel 1**

Voor het aanslagjaar 2024 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

**Artikel 2**

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven en in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar, dus in 2023.

### Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

---

## **8. Zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro Ieper - goedkeuring.**

### Voorwerp

Op 28 september 2021 heeft de gemeenteraad het nieuw gecoördineerd politiereglement goedgekeurd.

Na overleg met alle gemeenten binnen de politiezone arro Ieper werd afgesproken om de zonale verordening Openbare Orde op een aantal punten aan te passen. De diverse voorstellen kwamen aan bod op het politiecollege van 15 september 2023.

Dit resulteert nu in onderstaande voorstellen tot wijziging, waarover de politieraad gunstig advies heeft uitgebracht :

### **BEDELEN**

**Artikel 2.2.1.5.** Het is verboden te bedelen op alle openbare plaatsen, in alle openbare gebouwen en voor het publiek toegankelijke inrichtingen **indien dit op een aanklappende, opdringerige of agressieve manier gebeurt. Bedelarij die de doorgang of het vrij verkeer hindert is evenzeer verboden, alsook wanneer deze de openbare orde, i.c. de veiligheid, de openbare rust en de gezondheid in gevaar brengt.**

### **KAMPVUUR EN BBQ**

Voorstel is om het woord **barbecue** toe te voegen behoudens de vaste installaties en vergunning zoals vermeld in artikel 6.

### **HERBRUIKBAAR CATERINGMATERIAAL**

Voorstel bij hetzij Art. 3.3.1. als toevoeging punt 4°, hetzij bij Art. 3.3.2 :

De organisatoren, de exploitanten of de leiders van een evenement nemen de nodige maatregelen om het afval ervan selectief in te zamelen en indien mogelijk, te voorkomen. Zij moeten de plaats van het evenement na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen, onverminderd eventuele andere afspraken met het gemeentebestuur.

**Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, met uitzondering van PET-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95 % van die eenmalige recipiënten geschieden worde ingezameld voor recyclage. De uitzondering voor PET-flessen en blikjes wordt nog tot 31 december 2024 toegestaan.**

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :**

Artikel 41 § 2, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur : *De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd : het vaststellen van andere*

*reglementen dan die over personeelsaangelegenheden en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding van die reglementen.*

Artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet : *De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op de openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.*

De Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus (WGP).

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Eerdere beslissingen :**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 12 april 2016, houdende de intrekking en hervaststelling van het gecoördineerd algemeen politiereglement.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 5 september 2017, houdende de aanpassing van het gecoördineerd algemeen politiereglement.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 september 2021, houdende de goedkeuring van de zonale politieverordening openbare orde.

### **BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

Met ingang van 01 december 2023 de zonale politieverordening openbare orde politiezone Arro Ieper in te trekken en deze te vervangen door de volgende zonale politieverordening, toepasbaar in de stad Wervik :

---

<b>Zonale Politieverordening PZ Arro Ieper</b>
--

<b>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</b>
---

#### **Artikel 1.1**

Deze verordening regelt de openbare orde op het grondgebied van de gemeente namelijk alle handelingen, gedragingen of nalaten ervan met betrekking tot de openbare veiligheid, gezondheid, hygiëne en rust, zowel op het openbaar als op privaat domein van de overheden, langs openbare wegen en plaatsen, in openbare gebouwen als op of in private eigendommen met enige openbare weerslag of openbaar karakter.

#### **Artikel 1.2**

Deze verordening is niet van toepassing indien een handeling, gedraging of het nalaten ervan geregeld wordt bij wet, decreet, besluit, verordening of reglement van de hogere overheden, onverminderd de mogelijke strengere of aanvullende bepalingen in deze verordening.

#### **Artikel 1.3**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- basishnormen inzake preventie van brand en ontploffing: de normen, vastgesteld in het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- brandpreventie: omvat al de veiligheidsmaatregelen die tot doel hebben, enerzijds, het ontstaan van een brand te voorkomen, elk begin van brand op te sporen en de uitbreiding ervan te verhinderen, anderzijds, de hulpdiensten te alarmeren en zowel de redding van de personen als de bescherming van de goederen in geval van brand te vergemakkelijken. De preventie van ontploffingen omvat de gezamenlijke veiligheidsmaatregelen ter voorkoming van omstandigheden die ontploffingen kunnen veroorzaken en ter beperking daarvan indien ze toch zouden ontstaan.
- buurtweg: een openbare, lokale weg die niet voor het algemeen voertuigenverkeer is bestemd en die in hoofdzaak bestemd is voor één of meerdere categorieën van langzaam verkeer meer bepaald voetgangers, fietsers of ruiters. Als buurtwegen worden onder andere beschouwd voetwegen, veldwegen, aardewegen, kerkpaden, jaagpaden, bospaden, ...
- grote vuurhaard: een vuurhaard met een diameter groter dan 60 cm of met een stapeling hoger dan 90 cm.
- manifestatie: elke gebeurtenis die georganiseerd wordt op een openbare weg of plaats en die een invloed heeft of een impact heeft of kan hebben op het normale gebruik van die plaats.
- marktkraam: alle verkooppunten en verkoopstanden op een openbare weg of plaats of op een daartoe georganiseerde markt in hun breedste betekenis.
- nacht: de periode van 22u00 tot 06u00.
- openbaar domein: alle overheidsgoederen die hetzij door een uitdrukkelijke, hetzij door een impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd worden voor het gebruik door allen, zonder onderscheid van personen.
- openbaar park: een publiek toegankelijk groendomein aangelegd en beheerd door de publieke overheid specifiek met het oog op recreatie door eenieder.
- openbare hygiëne en gezondheid: beoogt de afwezigheid van ziekten, besmettingen en vervuiling door de handhaving van de netheid en de zindelijkheid en door het vrijwaren van een kwalitatief leefmilieu.
- openbare orde: het samengaan van de openbare rust, de openbare veiligheid en de openbare hygiëne of gezondheid, namelijk de toestand die, met naleving van de vereisten van het algemeen belang, de uitoefening van de individuele rechten en de democratische ontwikkeling van de maatschappij toelaat.
- openbare overlast: de lichte vorm van verstoring van openbare rust, veiligheid, gezondheid en reinheid en heeft betrekking op:
  - de individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.
  - de aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die mee het onveiligheidsgevoel veroorzaken.
- openbare plaats: de terreinen die toegankelijk zijn voor het publiek en de niet openbare terreinen die voor een zeker aantal personen toegankelijk zijn.
- openbare rust: beoogt de afwezigheid van wanordelijkheden en onlusten op openbare plaatsen of op private plaatsen met enige openbare weerslag.
- openbare veiligheid: beoogt de afwezigheid van gevaarlijke toestanden voor personen en goederen en omvat onder meer de voorkoming van criminaliteit en de bijstand aan personen in gevaar.
- openbare weg: de openbare wegen zijn alle wegen die voor het verkeer bestemd zijn (ook fiets- en voetgangersverkeer). De openbare weg omvat onder andere de rijbaan, de parkeerstroken, fietspaden, voetpaden en de gelijkgrondse en niet-gelijkgrondse bermen.
- optocht: het gezamenlijk optrekken van een aantal personen langs een bepaalde route.
- privaat domein met openbaar karakter: de onroerende goederen toebehorend aan een private persoon waarvan de eigenaar een publiek gebruik zonder enig onderscheid gedooft.
- privaat domein van een overheid: alle domeingooderen van een overheid die geen openbaar domein zijn.

- privaat gebruik of in gebruik nemen van het openbaar domein: het aanwenden van openbaar domein ten behoeve van een particulier belang.
- publiek toegankelijke inrichtingen: de gebouwen, lokalen of plaatsen die hetzij gewoonlijk hetzij occasioneel opengesteld worden voor eenieder en waar mensen hetzij vrij hetzij onder bepaalde voorwaarden zich toegang kunnen verschaffen. In het kader van de brandpreventie zijn publiek toegankelijke inrichtingen de hierboven beschreven gebouwen, lokalen of plaatsen waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.
- rijbaan: het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht.
- sterke verkeershinder: de hinder die veroorzaakt wordt door werken of belemmeringen die op welke plaats ook, zo breed zijn dat ten minste een rijstrook of de breedte van een rijstrook onttrokken wordt aan het verkeer op de rijbaan.
- stoet: een vertoning van zich statig voortbewegende personen en/of voertuigen.
- tent: een relatief eenvoudig op te bouwen constructie waarvan het dak en de wanden meestal bestaan uit textiel, kunststof of dergelijke, gedragen door een frame van stokken.
- tijdelijke en/of mobiele constructie: een inrichting of installatie die verplaatsbaar is en voor een welbepaalde periode opgericht of geplaatst wordt, onafgezien van het gebruikte materiaal. Verplaatsbaar betekent dat er geen blijvende vaste aanhechting aan een gebouw of in de grond is aangebracht.
- uitgang: de voorziening op of in een onroerend goed die de aanwezigen leidt ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatieweg.
- weinig verkeershinder: de hinder die veroorzaakt wordt door werken of belemmeringen indien deze minder dan één rijstrook of minder dan de breedte van één rijstrook onttrekken aan het verkeer op de rijbaan.
- wensballon: 'onbemande vrije ballon', zoals de wetgever ze definieert, die wordt opgeblazen door middel van een vuurblokje.

## **Hoofdstuk 2: Openbare veiligheid**

### **Afdeling 1: Samenscholingen, manifestaties en optochten op openbare wegen en plaatsen en de handhaving van de openbare orde in het algemeen**

#### **Artikel 2.1.1**

Elke samenschooling in open lucht op een openbare weg of op een openbare plaats die een gevaar oplevert of kan opleveren voor de openbare orde is verboden. De burgemeester is bevoegd om alle noodzakelijke maatregelen te bevelen om de openbare orde te bewaren of te herstellen.

#### **Artikel 2.1.2**

Onverminderd bijzondere reglementering van toepassing op bepaalde sportmanifestaties, is elke manifestatie, stoet, sportief evenement of optocht op openbare wegen en plaatsen met enige weerslag op de openbare orde, onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande machtiging van de burgemeester die in zijn machtigingsbesluit alle voorwaarden en maatregelen kan opleggen om de openbare orde te verzekeren.

#### **Artikel 2.1.3**

Ingeval van overtreding van artikel 2.1.1 of in geval van niet naleving van het besluit van de burgemeester tot het bewaren, handhaven of herstellen van de openbare orde, wordt de dader gestraft met een administratieve geldboete van minimum € 150 tot maximum € 350. Het overtreden van artikel 2.1.2 wordt gestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.



#### **Artikel 2.1.4**

Bij niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod uitgesproken door de burgemeester, kan de overtreder van die gedragingen worden gestraft met een administratieve geldboete van minimum € 250 tot maximum € 350.

### **Afdeling 2: Privatief gebruik van openbare wegen en plaatsen**

---

#### **§1 Algemeen**

##### **Artikel 2.2.1.1**

1° Niemand mag de openbare weg of plaats, zowel de begane grond als erboven of eronder privaat in gebruik nemen, gebruiken of belemmeren door het plaatsen van voorwerpen of constructies of het verrichten van werken, zonder over één van de hieronder beschreven vergunningen of concessies te beschikken.

2° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de vorige paragraaf en die betrekking heeft op een éénmalige inname of voor een korte periode die niet langer duurt dan een jaar, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door de burgemeester of zijn gemachtigde.

3° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de eerste paragraaf en die betrekking heeft op een periode die langer duurt dan een jaar, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en heeft betrekking op het plaatsen van vaste constructies op of in de grond van de openbare weg of plaats op permanente wijze, evenals op meerjarige terrasconstructies.

4° Voor het geheel of gedeeltelijk uitbaten op een permanente wijze van een handelszaak of andere professionele activiteit op de openbare weg of plaats zoals bijvoorbeeld een frietkraam of een krantenkiosk, dient de uitbater met het gemeentebestuur een concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de gebruikte openbare weg of plaats. Het verlenen van een domeinconcessie en het vaststellen van de voorwaarden ervan behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

##### **Artikel 2.2.1.2**

Niemand mag een openbare weg of plaats van de andere overheden privaat in gebruik nemen, belemmeren door het plaatsen van voorwerpen of constructies of het verrichten van werken, zonder voorafgaandelijke schriftelijke machtiging van de burgemeester onafgezien van de toepassing van de bepalingen van de wegcode en aanverwante reglementering en onverminderd het verkrijgen van een vergunning of concessie van deze overheid.

##### **Artikel 2.2.1.3**

Het verkrijgen van een vergunning of een domeinconcessie, stelt de houder ervan niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van een andere noodzakelijke vergunning zoals bedoeld in de toepasselijke wet- en regelgeving.

Indien het voorwerp van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning identiek is aan het voorwerp van de aanvraag voor een vergunning zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1 3°, wordt de vergunning in de stedenbouwkundige vergunning opgenomen.

##### **Artikel 2.2.1.4**

Het is verboden collectes te houden, steunkaarten en voorwerpen te verkopen zonder voorafgaande vergunning van de burgemeester. Tevens is het verboden tombola's of loterijen in te richten, zonder voorafgaandelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de wet van 1851 op de loterijen. Deze aanvragen dienen minstens tien werkdagen vooraf aangevraagd te worden.

#### **Artikel 2.2.1.5**

Het is verboden te bedelen op alle openbare plaatsen, in alle openbare gebouwen en voor het publiek toegankelijke inrichtingen indien dit op een aanklampende, opdringerige of agressieve manier gebeurt. Bedelarij die de doorgang of het vrij verkeer hindert is evenzeer verboden, alsook wanneer deze de openbare orde, i.c. de veiligheid, de openbare rust en de gezondheid in gevaar brengt.

#### **Artikel 2.2.1.6**

1° Elk privaat gebruik van een openbare weg of plaats dient te allen tijde zo voorzien te worden dat dit gebruik in veilige omstandigheden kan verlopen waarbij de nodige signalisatie wordt aangebracht in overeenstemming met de geldende verkeersreglementering en de passende verkeersmaatregelen voor zover nodig worden aangevraagd. Verkeersborden die niet zichtbaar zijn ten gevolge van de inname dienen te worden vervangen door tijdelijke signalisatie.

2° De signalisatiemachtiging afgeleverd in overeenstemming met het ministerieel besluit van 07 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg geldt als machtiging voor de inname van de openbare weg of plaats. Deze vergunning wordt verleend bij sterke verkeershinder door de burgemeester en bij weinig verkeershinder door de burgemeester of zijn gemachtigde.

#### **Artikel 2.2.1.7**

Onder het privaat gebruiken of in gebruik nemen van een openbare weg of plaats, wordt onder meer verstaan:

1. Het plaatsen van afsluitingen, stellingen, bouwmaterialen, machines, kranen, containers voor afbraakmaterialen en andere gebruiksvoorwerpen en goederen ten behoeve van werken;
2. Het plaatsen van terrasmeubilair, bloembakken, paraplu's, luifels, zonneschermen, feesttenten, reclameborden, koopwaar en andere sier- of gebruiksvoorwerpen voor en ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten;
3. Het aanbrengen of plaatsen van bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen aan, voor of ten behoeve van een private eigendom, het plaatsen van voorgeveltuinjes of het plaatsen van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen en verhuizingen;
4. Het plaatsen van barbecuetoestellen, frietkramen en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend en onafgezien van de reglementering betreffende ambulante handel en kermisactiviteiten.

#### **Artikel 2.2.1.8**

1° Onverminderd strengere bepalingen in de hiernavolgende artikelen moet elke machtiging of vergunning zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1, 2° of artikel 2.2.1.2 minstens vijf werkdagen vooraf worden aangevraagd aan de hand van een daartoe door het gemeentebestuur bestemd formulier.

2° De vergunningen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.1, 3° moeten minstens één maand vooraf worden aangevraagd aan de hand van een daartoe door het gemeentebestuur bestemd formulier.

3° Domeinconcessies moeten minstens zestig dagen voor de gewenste inwerkingtreding worden aangevraagd. Desgevallend kan het gemeentebestuur een langere termijn toepassen indien bepaalde voorbereidende of onderzoekshandelingen verricht moeten worden.

4° Het aanvraagformulier wordt steeds vergezeld van een plan waarop de in te nemen oppervlakte nauwkeurig wordt aangeduid. Het aantal te bezetten vierkante meter dient in het aanvraagformulier te worden opgegeven.

5° Het is niet toegelaten om de vastgestelde oppervlakte te overschrijden, tenzij na een wijzigingsaanvraag bij het gemeentebestuur.

6° Het is niet toegelaten om een andere plaats dan deze opgenomen in de machtiging of vergunning in te nemen.

#### **Artikel 2.2.1.9**

De machtiging, vergunning of de concessie moeten te allen tijde op de plaats van de ingebruikname aanwezig zijn en ter inzage of ter beschikking liggen van de bevoegde gemeente- of politiediensten, onverminderd strengere bepalingen in de hiernavolgende artikelen.

#### **Artikel 2.2.1.10**

Elk privaat gebruik van een openbare weg of plaats waarvoor geen machtiging, vergunning of concessie werd verkregen, kan op last van de burgemeester beëindigd worden met inbegrip van de wegname van de op de openbare weg of plaats geplaatste voorwerpen. De eigenaar van de weggenomen voorwerpen kan gedurende een termijn van zes maanden steeds de teruggave verkrijgen van die voorwerpen na aanvraag bij de bevoegde dienst en onverminderd eventuele betaling van een retributie zoals geregeld in een afzonderlijk reglement.

#### **Artikel 2.2.1.11**

Het privaat gebruik van een openbare weg of plaats heeft steeds het karakter van een gedoogzaamheid. De burgemeester of de andere vergunningverlenende overheid kan te allen tijde een verleende machtiging, vergunning of concessie intrekken of aanvullende voorwaarden opleggen om redenen van algemeen belang of ingeval van openbaar nut, of in geval van enig gevaar voor de openbare orde. Dit kan geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.

#### **Artikel 2.2.1.12**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die het gevolg is van privaat gebruik van een openbare weg of plaats. De houder van de verleende machtiging, vergunning of domeinconcessie is steeds zelf verantwoordelijk voor de door hem geplaatste voorwerpen of het door hem uitgeoefende gebruik. Hij is tevens aansprakelijk voor schade die hierdoor aan de openbare weg of plaats aangericht kan worden.

#### **Artikel 2.2.1.13**

Ingeval van overtreding van de bepalingen van deze paragraaf zijn de hiernavolgende sancties van toepassing:

- De overtreding van artikel 2.2.1.1 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 200.
- De overtreding van de overige artikelen in deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

In geval de houder van een vergunning zich niet houdt aan de bepalingen van deze verordening, of aan de voorwaarden van zijn vergunning, kan het college van burgemeester en schepenen als gemeentelijke administratieve sanctie de verleende vergunning schorsen of intrekken naargelang de ernst van de begane inbreuk.

### **§2 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 1°**

*(Het plaatsen van afsluitingen, stellingen, bouwmaterialen, machines, kranen, containers voor afbraakmaterialen en andere gebruiksvoorwerpen en goederen ten behoeve van werken.)*

#### **Artikel 2.2.2.1**

De verleende machtiging dient te allen tijde zichtbaar aangeplakt te worden op de geplaatste voorwerpen voor zover dit mogelijk is, in het bijzonder in het geval van de plaatsing van werfketen, kranen, silo's, containers voor afbraakmaterialen en andere machines. Indien dit niet mogelijk blijkt te

zijn of indien het over andere voorwerpen gaat, dient de machtiging op een zichtbare plaats in de onmiddellijke omgeving te worden aangebracht.

#### **Artikel 2.2.2.2**

Indien vereist door de toepasselijke reglementering inzake wegverkeer, dient de aanvrager benevens de machtiging of vergunning voor het gebruik van de openbare weg of plaats tevens een signalisatiemachtiging aan te vragen teneinde de reglementaire signalisatie aan te brengen.

#### **Artikel 2.2.2.3**

Indien dit werd opgenomen in de machtiging, is de aanvrager ertoe gehouden alle omwonenden schriftelijk op de hoogte te brengen van alle vormen van hinder resulterend uit de private inname van de openbare weg of plaats.

#### **Artikel 2.2.2.4**

Deze machtiging of vergunning is niet vereist voor het privaat gebruik van de openbare weg of plaats waarbij hoeveelheden zand, stenen, aarde, hout of andere bouwmaterialen op de openbare weg of plaats gelost worden waarbij deze materialen na het lossen worden verwijderd en niet langer dan tijdens de dag (tussen zonsopgang en zonsondergang) op de openbare weg of plaats blijven liggen, en het verkeer niet wezenlijk hinderen.

#### **Artikel 2.2.2.5**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70.

### **§3 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 2°**

*(Het plaatsen van terrasmeubilair, bloembakken, paraplu's, luifels, zonneschermen, feesttenten, reclameborden, koopwaar en andere sier- of gebruiksvoorwerpen voor en ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.)*

#### **Artikel 2.2.3.1**

Geen machtiging of vergunning is vereist voor het plaatsen van de voorwerpen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.7, 2° voor zover het slechts gaat om siervoorwerpen, bloembakken, reclameborden, luifels en zonneschermen. Deze voorwerpen mogen enkel geplaatst worden op de delen van de openbare weg of plaats voorzien voor het voetgangersverkeer. Ingeval de voorziene ruimte voor voetgangers breder is dan 2 meter, dient voor deze voorwerpen steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,5 meter breedte voorzien te worden en in geval deze ruimte een breedte heeft tussen 1,5 meter en 2 meter mag slechts maximum 0,5 meter door deze obstakels worden ingenomen. Steeds en in elke omstandigheid dient minstens 1 meter obstakelvrij te blijven in functie van de vrije doorgang voor voetgangers. Dergelijke voorwerpen die rechtstreeks aan een private eigendom worden aangebracht, dienen steeds zo aangebracht te worden met een vrije hoogte van minstens 2,10 meter.

#### **Artikel 2.2.3.2**

1° Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van terrasmeubilair, feesttenten, koopwaar en andere gebruiksvoorwerpen voor of ten behoeve van een handels- of horecazaak onafgezien van de toepassing van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.

2° In een afzonderlijk terrasreglement kan het gemeentebestuur voor het geheel of bepaalde delen van het grondgebied bijzondere voorwaarden opleggen op met betrekking tot vorm, kleur en materiaalgebruik van het te plaatsen terrasmeubilair en toebehoren.

#### **Artikel 2.2.3.3**

De in artikel 2.2.3.2 bedoelde voorwerpen mogen enkel geplaatst worden voor de handels- of horecazaak van de aanvrager en mogen enkel op een voetpad of parkeerstrook geplaatst worden.

Behalve voor het plaatsen van feesttenten en terrasconstructies, mag in geen enkele omstandigheid de rijbaan door deze voorwerpen bezet worden en de aanvrager dient te alle tijde een veilige en vrije doorgang van 1 meter voor het voetgangersverkeer te waarborgen of in te richten. Daarenboven dient er een veilige afstand bewaard te worden ten aanzien van de rijbaan ingericht voor voertuigenverkeer, zo niet dient er een veilige afscheiding geplaatst te worden. Een veilige afstand is afhankelijk van de plaatsgesteldheid.

#### **§4 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 3°**

*(Het aanbrengen of plaatsen van bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen aan, voor of ten behoeve van een private eigendom, het plaatsen van voorgeveltuinjes of het plaatsen van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen en verhuizingen.)*

##### **Artikel 2.2.4.1**

Onverminderd hogere regelgeving, is geen machtiging of vergunning vereist voor het plaatsen van de voorwerpen zoals bedoeld in artikel 2.2.1.7, 3° voor zover het slechts gaat om bloembakken en sier- of gebruiksvoorwerpen. Deze voorwerpen mogen enkel geplaatst worden op de delen van de openbare weg of plaats voorzien voor het voetgangersverkeer. Ingeval de voorziene ruimte voor voetgangers breder is dan 2 meter, dient voor deze voorwerpen steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,5 meter breedte voorzien te worden en in geval deze ruimte een breedte heeft tussen 1,5 meter en 2 meter mag slechts maximum 0,5 meter door deze obstakels worden ingenomen. Steeds en in elke omstandigheid dient minstens 1 meter obstakelvrij te blijven in functie van de vrije doorgang voor voetgangers. Dergelijke voorwerpen die rechtstreeks aan een private eigendom worden aangebracht, dienen steeds zo aangebracht te worden met een vrije hoogte van minstens 2,10 meter.

##### **Artikel 2.2.4.2**

Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van tenten, feestmateriaal en andere gebruiksvoorwerpen ten behoeve van private feestelijkheden of gebeurtenissen.

#### **§5 Bijzondere bepalingen in verband met artikel 2.2.1.7, 4°**

*(Het plaatsen van barbecuetoestellen, frietkramen en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend en onafgezien van de reglementering betreffende ambulante handel en kermisactiviteiten.)*

##### **Artikel 2.2.5.1**

1° Machtiging of vergunning is steeds vereist voor de plaatsing van barbecuetoestellen, frietkoten en aanverwante standen en kramen naar aanleiding van een manifestatie of gebeurtenis waarbij aan de organisator geen exclusiviteit van gebruik werd verleend in overeenstemming met §6 van deze afdeling en onafgezien van de reglementering inzake ambulante handel en kermisactiviteiten.

2° De burgemeester kan in de machtiging of vergunning steeds de nodige voorwaarden opleggen om de openbare veiligheid te verzekeren en er steeds het nodige toezicht op voorzien.

##### **Artikel 2.2.5.2**

De hier bedoelde toestellen, kramen en standen waarvan de plaatsing een brandrisico inhoudt, moeten steeds een voldoende veilige afstand bewaren ten opzichte van gebouwen, infrastructuur en andere voorzieningen. De te bewaren afstand is afhankelijk van de gebruikte brandstoffen of verwarmingselementen. In elk geval mag de plaatsing de manifestatie of gebeurtenis naar aanleiding waarvan machtiging werd gevraagd, niet hinderen. Is hierbij nog verkeer toegelaten, dan mag het verkeer in elk geval niet gehinderd worden en dient een voldoende veilige afstand bewaard te worden.

#### **§6 Exclusiviteit van gebruik bij manifestaties, wedstrijden of kermissen**

##### **Artikel 2.2.6.1**

1° Aan de organisator van een manifestatie, wedstrijd of kermis kan in het machtigingsbesluit of de vergunning exclusiviteit van gebruik van de openbare weg of plaats worden verleend.

2° Exclusiviteit van gebruik houdt in dat de organisator bevoegd is om toestemming te verlenen voor het plaatsen van verkoopstanden, publiciteitsstanden, marktkramen, eetkramen, terrassen en andere voorzieningen en hiervoor tevens een vergoeding kan vragen. In dat geval is de organisator verantwoordelijk voor het vlot en veilig verloop van het bedoelde exclusief gebruik onafgezien van de bevoegdheden van de overheden die ten allen tijde op grond van de openbare veiligheid kunnen tussenkomen en de nodige maatregelen kunnen opleggen.

#### **Artikel 2.2.6.2**

Ingeval van toestemming tot exclusief gebruik dient de organisator zich passend en voldoende te verzekeren voor schade aan derden. In het machtigingsbesluit of de vergunning kunnen aanvullende voorwaarden opgenomen worden zoals het voorleggen van een verzekeringsattest en/of het stellen van een waarborg.

#### **Artikel 2.2.6.3**

1° Dit exclusief gebruik kan geen afbreuk doen aan de verkregen rechten van derden op grond van een machtiging of vergunning zoals bedoeld in deze verordening.

2° De burgemeester is evenwel bevoegd om tijdelijk en naar aanleiding van de manifestatie, wedstrijd of kermis op grond van de openbare veiligheid de nodige maatregelen te nemen om het gebruik op mekaar af te stemmen en de nodige machtigingen of vergunningen tijdelijk aan te passen.

### **Afdeling 3: Vlotte doorgang**

---

#### **§1 Wegen, voetpaden en bermen**

##### **Artikel 2.3.1.1**

1° Het is toegelaten om op de openbare weg of plaats cement, mortel, of andere bouwmaterialen te bereiden of klaar te maken voor zover dit gebeurt op zorgvuldige wijze en voor zover het verkeer op geen enkele manier wordt gehinderd en dit duidelijk wordt gesignaleerd. Alle vuilnis en afval dat ten gevolge van deze werken ontstaat, dient opgeruimd te worden en van openbare wegen en plaatsen verwijderd te worden. Indien nagelaten wordt dit te doen, kan ambtshalve dit gebeuren door de gemeentediensten op kosten van de overtreder in overeenstemming met een retributie geregeld in een afzonderlijk reglement.

2° Bij bouw- of reinigingswerkzaamheden aan gebouwen, of aan andere constructies of kunstwerken die verder gaan dan een gewoon onderhoud, waarbij stof of andere vervuillende producten vrijkomen, dienen deze werken zodanig afgeschermd te worden dat er geen neerslag mogelijk is buiten de werfzone. Deze werken kunnen bijvoorbeeld zijn: het schijven, slijpen, zandstralen, waterstralen of afbraakwerken.

##### **Artikel 2.3.1.2**

1° Onverminderd het verkrijgen van een vergunning door een andere bevoegde wegbeheerder en onverminderd de vereiste signalisatiemachtiging is het uitvoeren van werken op de openbare weg of plaats onderworpen aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning dient per werk aangevraagd te worden. Voor een opeenvolgende reeks van kleine werken kan een vergunning voor een langere periode aangevraagd worden. In de vergunning kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd om deze werken vlot en veilig te laten verlopen, kan een waarborg vastgesteld worden en kan een termijn bepaald worden waarbinnen deze werken moeten worden uitgevoerd, onverminderd andere wet- of regelgeving. De bedoelde waarborg kan eveneens voor een langere periode bepaald worden. De waarborg wordt gesteld in handen van de financieel beheerder van het gemeentebestuur. De waarborg wordt bepaald

door het college van burgemeester en schepenen in functie van de omvang van de werken, het soort werken en de gevraagde duur. Voor de start van de werken dient de verantwoordelijke aannemer hiervan melding te maken bij de bevoegde gemeentedienst en dient hij minstens vijf werkdagen vooraf de bewoners van de buurt waarin de werken plaatsvinden, op de hoogte te brengen aan de hand van een duidelijke en verstaanbare brief met vermelding van een contactpersoon en zijn contactgegevens.

2° Deontologische codes of codes van goede praktijk voor zover goedgekeurd door de gemeenteraad en enkel ten aanzien van de bij deze codes betrokken partijen zijn onverkort van toepassing op de in deze afdeling bedoelde werken op openbare wegen en plaatsen. Minstens dient de openbare weg of plaats behorend tot de domeingoederen van het gemeentebestuur hersteld te worden op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in de laatst toepasselijke versie van het typebestek 250. In elk geval dient de openbare weg of plaats steeds volgens de regels van de kunst hersteld te worden op zo'n wijze dat het geen gevaar kan vormen voor het openbaar gebruik.

3° Gedurende de uitvoering van de werken dient de werfzone steeds in ordentelijke staat gehouden te worden. Onmiddellijk na de werken staat de vergunninghouder in voor de volledige opkuis van de werfzone. In die mate dat er geen voorwerpen blijven liggen, of restanten van bouwmaterialen en andere die het vlot verkeer hinderen.

4° Het overtreden van de bepalingen in dit artikel evenals het niet naleven van het typebestek wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300.

5° De burgemeester is gemachtigd ambtshalve op te treden en de nodige maatregelen te bevelen en te laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan de bepalingen van dit artikel. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de houder van de vergunning, onverminderd de mogelijkheid om hiertoe beroep te doen op een bevoegde dienst of aangestelde firma.

#### **Artikel 2.3.1.3**

1° Hagen, struiken, bomen of andere aanplantingen die hinder kunnen veroorzaken voor het gebruik van of het verkeer op de openbare weg of plaats dienen steeds voldoende onderhouden en ingesnoeid te worden. Deze beplantingen mogen nooit op minder dan 4,50 meter van de grond boven de rijweg hangen, hetzij op 2,50 meter van de grond boven de gelijkgrondse of verhoogde berm, gracht of het voetpad.

2° Op last van de burgemeester moeten de beplantingen, aangebracht in strijd met de bepalingen van dit artikel hetzij verwijderd, hetzij gesnoeid worden. Ingeval van weigering kan dit ambtshalve en tegen de in een afzonderlijk retributiereglement bepaalde vergoeding door de gemeentediensten uitgevoerd worden.

#### **Artikel 2.3.1.4**

1° Elke bewoner, gebruiker of eigenaar van een onroerend goed is ertoe gehouden om het voetpad, de straatgoten of de gelijkgrondse of verhoogde berm tussen de rijbaan en de perceelgrens van de betreffende eigendom op regelmatige basis te onderhouden hetzij door het vegen hetzij door het maaien van het gras of op een andere manier. Minstens dienen het voetpad en straatgoten vrijgehouden te worden van onkruid of andere gladde, gevaarlijke of bevuilende stoffen of producten. In een woonerf geldt deze verplichting over een breedte van 1,5 meter te rekenen vanaf de perceelgrens. Het is tevens verboden slijk, zand of andere vuilnis in de straatgoten of straatkolken te vegen. Deze bepaling geldt onverminderd het onderhoud dat door de openbare diensten op bepaalde plaatsen wordt uitgevoerd.

2° De bewoners, gebruikers of eigenaars van een onroerend goed moeten in geval van sneeuwval of ijzelvorming, de sneeuw of ijzel binnen een redelijke termijn van het voetpad over een breedte van minstens 1 meter voor en/of palend aan hun onroerend goed verwijderen of bestrijden. De sneeuw en het ijs mogen bij het wegruimen niet op de openbare weg worden gebracht, maar wel op de uiterste rand van het voetpad, zodanig dat het verkeer geen hinder ondervindt en voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van dooiwater. Bij vriesweer is het verboden op de openbare weg water te gieten of te laten lopen.

3° Ingeval van meergezinswoningen rust deze verplichting op de gebruiker van het gelijkvloers en bij gebreke hieraan op de gebruikers van de verdiepingen in stijgende volgorde, of op de eigenaar of vereniging van mede-eigenaars, voor zover dit bepaald is in een reglement van inwendige orde en behoudens bijzondere afspraken in het reglement van inwendige orde. Rondom kerken en andere openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen die er het beheer over hebben, behoudens andersluidende afspraken.

#### **Artikel 2.3.1.5**

Onverminderd de verplichtingen in artikel 2.2.3.1, is het verboden op vensterbanken of andere delen van gebouwen of constructies voorwerpen te plaatsen of aan de gevels van gebouwen voorwerpen op te hangen die het vlot verkeer en het gemak van doorgang hinderen of die door een onvoldoende stevige bevestiging op de openbare weg kunnen vallen en aldus de veiligheid in het gedrang kunnen brengen.

#### **Artikel 2.3.1.6**

1° Het op regelmatige wijze georganiseerd en bezoldigd vervoer van personen op de openbare weg door middel van voertuigen getrokken door trek- en lastdieren is slechts toegelaten na het verkrijgen van een voorafgaande machtiging van de burgemeester.

2° Deze machtiging kan hetzij tijdelijk hetzij voor een langere duur met een maximum van drie jaar worden toegestaan. De in dit artikel bedoelde voertuigen dienen voorzien te zijn van een identificatienummer gekoppeld aan de verkregen machtiging. Dit nummer wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en dient goed zichtbaar langs enerzijds de weerszijden van het voertuig en anderzijds de achterkant van het voertuig te worden aangebracht.

#### **Artikel 2.3.1.7**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125, met uitzondering van art 2.3.1.2 dat bestraft wordt met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300.

### **§2 Grachten, beken en afsluitingen**

#### **Artikel 2.3.2.1**

Bij het bewerken van het veld, dient de gebruiker van het veld of zijn aangestelde of uitvoeringsagent ervoor te zorgen dat hij voldoende afstand houdt van grachten en beken, opdat deze niet zouden beschadigd worden en er geen aarde of vruchten of andere voorwerpen in de gracht zouden vallen. Indien er toch aarde of andere voorwerpen in de gracht of beek terechtkomen of schade wordt aangebracht, is de eigenaar en/of gebruiker verplicht deze onmiddellijk weg te ruimen of te herstellen. Indien dit niet gebeurt, kan dit door de gemeentediensten uitgevoerd worden op kosten van de overtreder.

#### **Artikel 2.3.2.2**

Bij het delven van grachten en beken en het wegnemen van zomerbermen, zijn de aangelanden om reden van openbare veiligheid verplicht te aanvaarden dat de specie, die opgedolven of afgegraven wordt op de boord van het aanpalende veld, land of weide gelegd wordt. De specie zal door de uitvoerder van de werken op een zo smal mogelijke strook[, maar minstens op 1m van de talud] gelegd worden.

#### **Artikel 2.3.2.3**

Veldopritten en inbuizingen zullen onderhouden worden door diegenen voor wiens nut ze aangelegd zijn. Behoudens in geval van overmacht, zal de belanghebbende er steeds over waken dat de normale afvloeiing van het water onder de veldopritten en doorheen de inbuizingen kan gebeuren en dat het water en de modder van de landerijen niet over de veldoprit op de straat terecht komen. Indien er meerdere gebruikers zijn van een veldoprit, zijn ze solidair verantwoordelijk voor het goede onderhoud van de veldoprit.



#### **Artikel 2.3.2.4**

Langs wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van velden en landerijen die aan een openbare weg palen ertoe gehouden bestendig een met de rijbaan gelijkgrondse strook van minstens één meter breedte teeltvrij te laten. Deze strook mag niet bewerkt, bezaaid en beplant worden. In deze strook mag geen enkele hindernis opgericht worden. Deze strook wordt gemeten vanaf de rand van de gebetonneerde of geasfalteerde weg zoals bepaald in de atlas van de buurtwegen of in andere plannen van aanleg en minstens vanaf de rand van het verharde gedeelte.

#### **Artikel 2.3.2.5**

Waar de grachten dichtgelegd zijn door inbuizing, dient de volledige strook van de dichtgelegde gracht langs de openbare weg vrij te blijven.

#### **Artikel 2.3.2.6**

1° Indien als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de velden, landerijen en hun opritten bij hevige regenval aarde en slijk van de velden en landerijen op de openbare weg terechtkomen, is de gebruiker van bedoelde velden en landerijen verplicht deze onmiddellijk van de openbare weg af te ruimen. Indien na aanmaning door de gemeentelijke overheid of de politie hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan dit door of in opdracht van het gemeentebestuur uitgevoerd worden op kosten van de gebruiker.

2° Tijdens het rooien van veldvruchten en wanneer de weersomstandigheden aanleiding geven tot modder op de weg, moet de landbouwer of zijn aangestelde de gevaarlijke situatie aanduiden door middel van het verkeersbord A51 met onderbord "modder". Deze maakt hiervan melding aan de politie. Tijdens en na de werkzaamheden dient de rijbaan gereinigd te worden om de berijdbaarheid te waarborgen.

3° De modder op de weg dient ten laatste aansluitend op de werkzaamheden op voldoende wijze opgeruimd of verwijderd te worden in die mate dat er geen gevaar bestaat voor de andere weggebruikers. Ingeval de politie een gevaarlijke situatie vaststelt of ter plaatse geroepen worden, beoordelen zij de veiligheid voor het verkeer en vorderen in voorkomend geval de brandweerdienst ten einde het wegdek te reinigen. De kosten worden verhaald op de verantwoordelijke in overeenstemming met een afzonderlijke retributiereglement.

#### **Artikel 2.3.2.7**

Bij het bewerken van velden en landerijen moet er steeds voor gezorgd worden dat er geen schade aangericht wordt aan de openbare weg of plaats. Indien toch schade aangericht wordt, dient de verantwoordelijk deze onmiddellijk te herstellen en indien hij dit volgens de regels van het goede vakmanschap zelf niet kan doen, is hij ertoe gehouden onmiddellijk schriftelijk aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

#### **Artikel 2.3.2.8**

Wanneer een eigenaar of gebruiker werken op zijn velden of landerijen laat uitvoeren door derden, is hij ertoe gehouden hen voor de aanvang van de werken in kennis te stellen van de onder deze afdeling gestelde artikelen.

Het is de eigenaar en/of de gebruiker die in alle omstandigheden verantwoordelijk blijft voor eventuele inbreuken op voorgaande bepalingen.

#### **Artikel 2.3.2.9**

Het is verboden om bermen af te branden.

#### **Artikel 2.3.2.10**

Overtredingen van de bepalingen van deze paragraaf worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125.

## **Afdeling 4: Reclame en publiciteit**

---

### **Artikel 2.4.1**

1° Het is verboden aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op openbare wegen en plaatsen of aan openbare gebouwen op het volledige grondgebied. Is wel toegelaten, mogelijks na het betalen van een retributie volgens een gemeentelijk retributiereglement:

- reclame voor de eigen handelszaak en/of zijn aangeboden producten en/of diensten op de openbare weg of plaats rechtstreeks aansluitend aan de handelszaak, reclame op de hiervoor speciaal uitgeruste plaatsen.
- publiciteit rechtstreeks aangebracht op een motorvoertuig dat in overeenstemming met de bepalingen van de verkeerswetgeving van de hogere overheid rijdt op of geparkeerd staat op of langs de openbare weg.
- op de, door het college van burgemeester en schepenen aangeduide, plaats op de openbare weg of plaats, volgens de regels bepaald in een gemeentelijke verordening.

2° Het is verboden aanplakbrieven aan te brengen en enig ander visueel of auditief reclame- of publiciteitsmiddel te gebruiken op privaat domein en op of aan private eigendommen, zichtbaar vanaf de openbare weg, die naar kleur en vorm niet voldoen aan de voorschriften van de bevoegde overheden inzake veiligheid en zichtbaarheid op of langs de openbare weg. Elke publiciteitsmiddel op privaat domein dient conform te zijn met de van toepassing zijnde bouwverordening inzake vaste publiciteit, deze dient op een ordentelijke manier aangebracht te worden en dient steeds in een propere toestand gehouden te worden.

Het gebruikte reclame- of publiciteitsmiddel mag op geen enkele manier de doorgang, zichtbaarheid en veiligheid op het openbaar domein in het gedrang brengen.

3° Het overtreden van de bepalingen van dit artikel wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 en maximum € 100.

### **Artikel 2.4.2**

1° Het ophangen van spandoeken over de openbare wegen en plaatsen mag enkel gebeuren in overeenstemming met de hierna bepaalde voorwaarden en op de wijze zoals bepaald in deze verordening.

2° Onverminderd de reglementering van de hogere overheid van toepassing langs de gewestwegen, mogen spandoeken alleen opgehangen worden op de door de gemeente aangeduide straten en pleinen

3° Het ophangen van spandoeken op of langs openbare wegen en plaatsen is onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning van de burgemeester, onverminderd de vergunning verstrekt door andere bevoegde overheden.

4° De volgende regels zijn van toepassing bij het ophangen van spandoeken:

1. de vrije doorrijhoogte boven de wegas moet minstens 4,50 m bedragen;
2. de tekst op de spandoeken moet in hoofdzaak betrekking hebben op het evenement; handelsreclame en alle andere publiciteit is ondergeschikt;
3. de spandoeken moeten beantwoorden aan de voorschriften opgelegd in wet- en regelgeving met betrekking tot de verkeersveiligheid en de zichtbaarheid langs de openbare weg; het ophangen van de spandoeken valt onder de volledige en uitsluitende verantwoordelijkheid van de vergunninghouder;
4. het ophangen en wegnemen van de spandoeken moet gebeuren met zorg voor de openbare weg of plaats, dat desgevallend in zijn oorspronkelijke staat hersteld moet worden;
5. de spandoeken mogen ten vroegste vier weken voor de manifestatie opgehangen worden en moeten binnen de week na het evenement worden weggenomen;

5° Het niet naleven van bepalingen van dit artikel wordt, onverminderd strafsancties in andere reglementering bepaald, bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 en maximum € 100.

6° Bij gevaar voor de openbare veiligheid en bij het niet naleven van de voorschriften van deze verordening, kunnen de spandoeken op last van de burgemeester verwijderd worden.

### **Artikel 2.4.3**

Onverminderd andere wet- en regelgeving van hogere overheden, worden alle bekendmakingen en aanplakkingen in verband met politieke verkiezingen gereguleerd via een aparte politieverordening.

### **Artikel 2.4.4**

1° Reclame- of publiciteitsmiddelen die werden geplaatst op privaat domein, dienen uiterlijk vijf werkdagen na het evenement verwijderd te worden.

2° Het niet naleven van bepalingen van dit artikel wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 en maximum € 100.

## **Afdeling 5: Veiligheid van gebouwen en andere onroerende infrastructuur**

---

### **§1 Uitwendige veiligheid**

#### **Artikel 2.5.1.1**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht op een gebouw is ertoe verplicht om zijn gebouw in goede staat te bewaren en te onderhouden op een zodanige manier dat het de veiligheid van de weggebruikers of passanten niet in gevaar kan brengen. Aldus dienen schoorstenen, dakgoten, rolluiken en andere uitwendige elementen van een gebouw steeds voldoende stevig en vast te zijn.

#### **Artikel 2.5.1.2**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht is er steeds toe gehouden ervoor te zorgen dat zijn gebouw of terrein zodanig afgesloten is dat het niet betreden kan worden door derden en op zo'n manier dat het de openbare veiligheid niet in gevaar kan brengen.

#### **Artikel 2.5.1.3**

Woningen of andere gebouwen die bij besluit van de burgemeester op grond van de artikelen 133, 134 en 135 §2 van de nieuwe gemeentewet onbewoonbaar werden verklaard of waarvan de beveiliging, ontruiming of sloping werd bevolen, mogen niet verder bewoond of gebruikt worden onverminderd de bepalingen van voornoemd besluit.

#### **Artikel 2.5.1.4**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht is er steeds toe gehouden de besluiten van de burgemeester na te leven. Bij het nalaten of in geval van weigering dit te doen, kan de burgemeester ambtshalve optreden en de nodige maatregelen bevelen en laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan het besluit. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de eigenaar of houder van het zakelijk recht van het betreffende onroerend goed.

#### **Artikel 2.5.1.5**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 150 tot maximum € 350.

## **§2 Inwendige veiligheid van voor het publiek toegankelijke gebouwen**

### **Artikel 2.5.2.1**

1° Deze paragraaf is van toepassing op alle inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.

2° Deze paragraaf is niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, circussen, markten en inrichtingen in open lucht zoals verder geregeld in deze verordening. Deze paragraaf is evenmin van toepassing op de voor het publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor bijzondere regelgeving inzake brandveiligheid van toepassing is.

### **Artikel 2.5.2.2**

In de artikel 2.5.2.1, 1° bedoelde gevallen, dient de eigenaar of uitbater van een in deze paragraaf bedoeld publiek toegankelijk gebouw bij de aanvang of heropening van de exploitatie te beschikken over een attest van de burgemeester waarin de toepassing van de brandveiligheidsnormen wordt bevestigd op advies van de bevoegde brandweerdienst.

### **Artikel 2.5.2.3**

Bij tijdelijke veranderingen of manifestaties in een voor het publiek toegankelijk gebouw kunnen op advies van de bevoegde brandweerdienst tijdelijke maatregelen worden opgelegd, teneinde de brandveiligheid en evacuatiemogelijkheden te waarborgen.

### **Artikel 2.5.2.4**

1° Onverminderd de verdere bepalingen van deze verordening dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand, andere calamiteiten en paniek.

2° De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van het maximum aantal toegelaten personen te voorkomen.

3° In geval van een tijdelijke uitbating brengt de eigenaar of de houder van een zakelijk recht op het gebouw de exploitant op de hoogte van alle toepasselijke voorschriften inzake brandveiligheid en evacuatiemogelijkheden.

### **Artikel 2.5.2.5**

1° De exploitant legt op eenvoudige vraag van de burgemeester of zijn aangestelde alle wettelijk verplichte of noodzakelijke attesten betreffende de installaties, materiaalklasse en brandweerstand voor. In de bestaande instellingen mogen geen gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbaar textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden. Onder 'versieringen' wordt niet verstaan de normale, functionele stoffering (gordijnen en overgordijnen aan ramen, vast muurbekleding, tafellinnen, vast vloerbedekking, e.d.).

2° In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat alle relevante informatie met betrekking tot de bij dit reglement of andere regelgeving opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, periodieke controles, exploitatievergunning, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) en dergelijke. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren.

### **Artikel 2.5.2.6**

De technische uitrusting van de inrichting moet ten allen tijde onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

#### **Artikel 2.5.2.7**

1° De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie en over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

2° Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, gekeurd, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

#### **Artikel 2.5.2.8**

Om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld te worden, in de plaatsen waar roken is toegelaten in overeenstemming met de geldende reglementering op het roken. De asbakken dienen op regelmatige tijdstippen veilig gereinigd te worden.

#### **Artikel 2.5.2.9**

1° De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen en nooduitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

2° De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

3° Aanvullend op de bestaande wettelijke verplichting moet de exploitant de volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon, hetzij door een bevoegde installateur, hetzij door de externe dienst voor technische controles:

- Brandalarmen;
- Brandbestrijdingsmiddelen
- Individuele gasverwarmingstoestellen;
- Dichtheidsproef gasinstallatie;
- Gashouders (tanks > 300 l);
- Laagspanning + werking veiligheidsverlichting.

#### **Artikel 2.5.2.10**

De bewoners en bezoekers van een gebouw of een gedeelte van een gebouw waar brand uitgebroken is, moeten gehoorzamen aan de bevelen van de leider van de hulpdiensten. Diezelfde verplichting geldt voor de bewoners van een gebouw of een gedeelte van een gebouw in de buurt van de brand.

#### **Artikel 2.5.2.11**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 150 tot maximum € 350.

### **§3 Maken van vuur in gebouwen**

#### **Artikel 2.5.3.1**

Het is verboden om een open vuur te maken in een gebouw tenzij in een hiertoe uitgeruste kachel of open haard, aangesloten op een schoorsteen die in goede staat van onderhoud moet verkeren.

#### **Artikel 2.5.3.2**

In uitzondering van artikel 2.5.3.1 is het verboden om in een gebouw of ruimte waar gemakkelijk brandbare, ontvlambare of ontplofbare producten voorhanden liggen, vuur te maken of toestellen te gebruiken die brand of ontploffing kunnen veroorzaken of bevorderen, tenzij voorafgaandelijk de nodige veiligheidsmaatregelen werden getroffen en deze toestellen goedgekeurd werden door een officier brandvoorkoming of zijn aangestelde van de bevoegde brandweerdienst.

### **Artikel 2.5.3.3**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 150 tot maximum € 350.

## **Afdeling 6: Kampvuur en kerstboomverbrandingen**

---

### **Artikel 2.6.1**

1° Het is verboden een kampvuur of een grote vuurhaard te maken op openbare wegen en plaatsen behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester onverminderd strengere regelgeving van de hogere overheden. Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard zal aangelegd worden. De burgemeester is gerechtigd om in zijn besluit om het even welke voorwaarde die een veilig verloop van het gebeuren waarborgen, op te leggen. Hij is er ook toe gerechtigd om deze toestemming op om het even welk moment in te trekken indien de veiligheid dit vereist.

2° Iedereen die op privaat domein een kampvuur of een grote vuurhaard wenst te organiseren, dient dit minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk te vragen bij de burgemeester. Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur of de grote vuurhaard zal aangelegd worden. In geval van een kampvuur dient bij de aanvraag de toestemming van de eigenaar van het terrein gevoegd te worden, voor zover de organisator zelf geen eigenaar is, en dient tevens het begin- en eindtijdstip van het kampvuur vermeld te worden.

### **Artikel 2.6.2**

Onverminderd artikel 2.6.1 zijn bij het houden van kampvuur of grote vuurhaard de volgende voorschriften van toepassing:

- De vlamhoogte mag maximaal 4 meter bedragen;
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in overeenstemming met het advies van de bevoegde brandweerdienst;
- Na het vuur mag de plaats niet verlaten worden zonder dat het vuur volledig is gedoofd en elke heropflakking vermeden is. Tot één uur na het doven voert de organisator een waakdienst uit;
- Het vuur mag niet aangestoken worden op een afstand van minder dan 100 meter van gebouwen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stromijten of plaatsen waar het gras te drogen is gelegd, onverminderd andere wettelijke bepalingen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen;
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan;
- De voorraadstapels moeten zich ten minste op 24 m afstand van de vuurhaard bevinden;
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt;
- Er moet een veiligheidszone van minimaal 6 m breed worden vrijgehouden die op een degelijke manier wordt afgebakend. Hierin mag geen publiek worden toegelaten;
- Er moeten steeds twee medewerkers aanwezig zijn in de veiligheidszone die toezicht houden op de brandhaard, de veiligheidszone en de onmiddellijke omgeving. Slechts één mag brandstof aan de brandhaard toevoegen;
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement. Verder moet hij op de hoogte zijn van de locatie (straat, plein, terrein) van de vuurhaard of het evenement;
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 km/u) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd;
- Brandweervoertuigen moeten zich op minder dan 60 m kunnen opstellen, behoudens een op voorhand toegestane uitzondering.

### **Artikel 2.6.3**

Onverminderd artikel 2.6.1 zijn bij het plaatsen van vuurkorven, vuurschalen of barbecues de volgende voorschriften van toepassing:

- Het vuur wordt gemaakt in een metalen houder van maximum 60 cm diameter en maximum 90 cm hoogte, groter is verboden!
- De korven of schalen dienen buiten op een stabiele plaats opgesteld te worden. Deze opstelling moet op een veilige afstand van eventueel brandbare of licht ontvlambare zaken zoals onder meer tentzeilen, afdaken,...
- Zorg voor een vrije doorgang voor zowel hulpdiensten als bezoekers.
- Probeer rechtstreeks contact van bezoekers (vooral van kinderen) met het vuur te vermijden.
- De vuurkorf, vuurschaal of barbecue is verboden in een tijdelijk inrichting (tent, kraam,...)
- Als brandstof wordt slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool toegestaan; Opslag van deze brandstof dient op voldoende afstand van de vuurkorf of schaal en buiten het bereik van de bezoekers.
- Voor het aansteken of aanwakkeren van het vuur mag nooit alcohol noch benzine of een andere vloeibare of gasvormige brandversneller worden gebruikt;
- De aanmaak, het voeden en doven mag enkel gebeuren door een aangestelde van de organisator, die ook zorgt voor permanent toezicht en controle;
- Vuurresten worden niet onbeheerd achtergelaten;
- Er moeten geschikte en voldoende brandblusmiddelen ter plaatse zijn in de onmiddellijke omgeving van de vuurkorf.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet een medewerker een mobiel telefoontoestel meedragen met het oproepnummer van de hulpdiensten (112) en eventueel van de EHBO-medewerker van het evenement;
- De nodige voorzorgen moeten genomen worden tegen 'vlieg vuur';
- Bij een aanhoudende windsnelheid van meer dan 4 beaufort (vanaf 29 km/u) moeten alle vuurhaarden worden gedoofd;
- De gepaste maatregelen moeten getroffen worden ter bescherming van het publiek (o.a. afstand, afscherming, brandveilige materialen, verzekeringspolis).

Onverminderd de in dit artikel beschreven voorschriften kan gebruik gemaakt worden van vaste installaties die door steden en gemeenten worden voorzien.

#### **Artikel 2.6.4**

Het overtreden van de bepalingen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

### **Afdeling 7: Vuurwerk, springstoffen, munitie en wensballonnen**

---

#### **§1 Het gebruik van vuurwerk en springstoffen ten private titel**

##### **Artikel 2.7.1.1**

Deze paragraaf is van toepassing op vuurwerk dat door een particulier, kant-en-klaar en binnen de normen van de wetgeving, wordt aangeschaft bij een erkend verkoper van vuurwerk aan het publiek. Dit omvat alle klein feest-, kamer- of knalvuurwerk zoals onder meer voetzoekers, thunderflashes, knal- of rookbussen, kruid voor vreugdeschoten, ...

##### **Artikel 2.7.1.2**

1° Het is verboden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester om op de openbare weg, op openbare plaatsen of op privaat domein het in vorig artikel bedoelde vuurwerk af te steken of te gebruiken, behoudens op 31 december vanaf 23u30 tot 1 januari om 01u00 van elk jaar. De aanvraag dient minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk aangevraagd te worden.

2° In publiek toegankelijke gebouwen is het ten allen tijde verboden om ontploffend of vliegend vuurwerk af te steken of te gebruiken. Het gebruik van ander vuurwerk in een voor het publiek toegankelijke

gebouwen is onderworpen aan de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester op advies van de bevoegde brandweerdienst.

3° Na het verkrijgen van de toestemming is de aanvrager er steeds toe gehouden om de buurtbewoners in een straal van 50 meter in stedelijk gebied en in een straal van 200 meter in landelijk gebied tijdig op de hoogte te houden.

4° De aanvrager wordt belast met het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen.

#### **Artikel 2.7.1.3**

Het gebruik van ontploffend feestvuurwerk als particulier wordt enkel toegestaan buiten de bebouwde kom, zoals in de regelgeving in overeenstemming met het wegverkeer, en dit tot uiterlijk 22u00.

#### **Artikel 2.7.1.4**

De aanvraag voor de in het vorig artikel bedoelde toestemming dient minstens vijf werkdagen vooraf te worden ingediend en moet voldoende gedetailleerd zijn. De aanvraag vermeldt daarenboven de identiteit van de verantwoordelijke persoon.

#### **Artikel 2.7.1.5**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70.

### **§2 Spektakelvuurwerk**

#### **Artikel 2.7.2.1**

Deze paragraaf is van toepassing op vuurwerk dat op maat gemaakt of samengesteld werd, dat niet aan particulieren mag worden verkocht en dat gebruikt wordt voor publiekelijke vertoningen.

#### **Artikel 2.7.2.2**

1° Er mag geen vuurwerk zoals bedoeld in deze paragraaf worden afgestoken zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester. Een aanvraag tot toestemming moet gericht worden aan de burgemeester ten laatste één maand voor de datum van het vuurwerk en moet vergezeld zijn van het vuurwerkplan, zoals bedoeld in artikel 2.7.2.7.

2° Elke aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan de lokale politie en de bevoegde brandweerdienst. Het advies is eveneens verplicht bij elke wijziging aan het vuurwerkplan en in het bijzonder bij wijzigingen aan de goedgekeurde opstelling of van de plaats waar het vuurwerk wordt afgeschoten. De politie en brandweerdienst kunnen steeds de nodige instructies geven tot het aanpassen van het vuurwerkplan.

3° Elke aanvraag en vuurwerkplan zijn gebaseerd op een grondige risicoanalyse in overeenstemming met de goede praktijk en minstens op basis van de richtlijnen verstrekt door de fabrikant of leverancier van het vuurwerk.

#### **Artikel 2.7.2.3**

1° De organisator van het evenement ter gelegenheid waarvan spektakelvuurwerk wordt afgestoken en de vuurwerkmaker moeten in het bezit zijn van een verzekeringspolis die hun burgerlijke aansprakelijkheid dekt in geval van schade of lichamelijk letsel als gevolg van het vuurwerk.

2° De organisator duidt voor het vuurwerk een technisch verantwoordelijke aan die namens de organisator toeziet op het naleven van alle veiligheidsvoorschriften en op de algemene veiligheid van het publiek. Deze technische verantwoordelijke dient meerderjarig te zijn.



#### **Artikel 2.7.2.4**

De operator ter plaatse dient steeds tijdens de opbouw en het afschieten van vuurwerk te werken volgens de regels van goed vakmanschap en in elk geval in overeenstemming met de wettelijke voorschriften van toepassing op elk onderdeel van het vuurwerk of de installatie. De operator ter plaatse is minstens 18 jaar.

Vuurwerk waarbij harde projectielen worden afgevuurd of vuurwerk met een harde behuizing zijn verboden.

Onder harde projectielen wordt verstaan houten stokken of plastieken behuizing die onder meer omhoog geschoten worden om het vuurwerk zijn richting te blijven behouden.

Er dient gebruik gemaakt te worden van mortieren en alles moet zodanig geplaatst worden dat ze niet kunnen omvallen tijdens het afschieten.

#### **Artikel 2.7.2.5**

Het vuurwerk mag alleen afgestoken worden bij gunstige meteorologische omstandigheden. De beslissing om het vuurwerk al dan niet te laten doorgaan berust bij de burgemeester of zijn afgevaardigde, in samenspraak met de operator ter plaatse.

#### **Artikel 2.7.2.6**

Bij elk spektakelvuurwerk zijn minimaal de volgende voorschriften van toepassing:

1° De afstand van de ontstekingsplaats tot gebouwen bedraagt minstens 8 meter. Onder ontstekingsplaats wordt verstaan de plaats van waarop het pyrotechnisch materiaal wordt afgestoken.

2° Rond het pyrotechnisch materiaal wordt, indien mogelijk, een veiligheidszone afgebakend in overeenstemming met de richtlijnen van de bevoegde brandweerdienst, waarbinnen de toegang voor het publiek verboden is.

3° In de hierboven vermelde veiligheidszone is het verboden om te roken of om vlammen of vonken te maken.

4° In de veiligheidszone dienen minstens 2 bedrijfsklare en gekeurde blusmiddelen ter beschikking te zijn. De technische verantwoordelijke of z'n medewerkers moeten deze blusmiddelen te allen tijde kunnen gebruiken en dienen in te grijpen bij het minste gevaar.

5° De organisator moet het vuurwerk vooraf tijdig aankondigen via de geschreven en andere media, en is ertoe tevens gehouden om tijdig de buurtbewoners op de hoogte te stellen.

6° De operator ter plaatse verzekert een permanent toezicht op de opslag van het pyrotechnisch materiaal voor, tijdens en na het afsteken van het vuurwerk en waakt erover dat na het vuurwerk dat al het pyrotechnisch materiaal uit de veiligheidszone verwijderd is, en dient minstens tot 30 minuten na het beëindigen ervan toezicht te behouden.

7° De aanwezigheid van een brandweerdienst kan door de burgemeester worden verplicht.

#### **Artikel 2.7.2.7**

Het vuurwerkplan zoals bedoeld in artikel 2.7.2.2 bestaat minstens uit de volgende onderdelen:

- Een voldoende gedetailleerd grond- en inplantingsplan op schaal waarop minstens de verschillende zones (o.a. ontstekingszone, veiligheidszone, ...) en eventueel andere kritieke zones, de locatie van al het vuurwerk (met vermelding van het kaliber), alle vaste en verplaatsbare opstellingen, voorwerpen, gebouwen, installaties, beplanting, ... die beschadigd kunnen worden door de neerslag, alsook de vluchtwegen en uitgangen, de blusmiddelen, de afgesloten straten en de vrije doorgang voor interventievoertuigen op een duidelijke manier zijn aangeduid en benoemd;

- Algemene informatie over het vuurwerk: datum, plaats (adres), aanvangstijd en duur;
- Een raming van het aantal toeschouwers;
- De belangrijkste contactpersonen met hun taken en/of verantwoordelijkheden, en hoe deze kunnen worden gecontacteerd tijdens het evenement: voornaam, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en mobiel nummer van de organisator van het vuurwerk en van de technisch verantwoordelijke, en naam en adres van de vuurwerkmaker;
- De leverancier van het pyrotechnisch materiaal: naam, adres en contactgegevens;
- Een beschrijving van het pyrotechnisch materiaal: naam, massa, aard, kaliber (mm), maximale hoogte en straal van de neerslag;
- Een afschrift van de verzekeringsovereenkomst of het aanhangsel.

Dit vuurwerkplan moet een praktisch werkdocument zijn voor alle medewerkers en betrokken partijen. Het vuurwerkplan, inclusief grond- en inplantingsplan, moet worden gedateerd en ondertekend door de vuurwerkmaker en de organisator van het vuurwerk, en moet als één volledig document minstens één maand vóór de dag van het vuurwerk worden voorgelegd aan de burgemeester of zijn afgevaardigde. Op eenvoudige vraag van de hulpdiensten zal de organisator hen meerdere exemplaren van het vuurwerkplan en/of het grond- en inplantingsplan bezorgen, teneinde hen toe te laten zich tijdig en degelijk voor te bereiden.

#### **Artikel 2.7.2.8**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

### **§3 Munitie en wapens**

#### **Artikel 2.7.3.1**

Iedereen die oorlogsmunitie aantreft, is verplicht hiervan binnen de 24 uur aangifte te doen bij politie. Het is verboden om zelf over te gaan tot het onschadelijk maken van oorlogsmunitie.

#### **Artikel 2.7.3.2**

Buiten de bij de wet toegestane gevallen is het verboden, behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, op het openbaar domein of op privaat domein indien dit zichtbaar is van op de openbare weg of het openbaar domein, wapens, wapens met samengeperste lucht of op wapens gelijkende voorwerpen te gebruiken of te dragen, behalve deze die duidelijk als nepwapens kunnen geïdentificeerd worden.

#### **Artikel 2.7.3.3**

Het overtreden van artikel 2.7.3.1 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70. Het overtreden van artikel 2.7.3.2 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

### **§4 Wensballonnen**

#### **Artikel 2.7.4.1**

Het gebruik van wensballonnen is verboden, tenzij met voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester in het kader van publieke evenementen waarbij vanuit het oogpunt van brandveiligheid en het beperken van schade bij derden dit op een geregelde wijze kan verlopen.

#### **Artikel 2.7.4.2**

Het overtreden van de bepalingen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70.

### **§1 Markten en marktkramen**

#### **Artikel 2.8.1.1**

De bepalingen van deze paragraaf zijn van toepassing op alle plaatsen waar een markt in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht het aantal kramen en ongeacht de frequentie of de duur ervan. Deze paragraaf bepaalt tevens de minimale eisen waaraan de opstelling van een markt moet voldoen om de interventies van de hulpdiensten en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen.

#### **Artikel 2.8.1.2**

§ 1 De organisator van een markt die gedurende het jaar op regelmatige basis georganiseerd wordt onder toepassing van de wet van 4 juli 2005 op de ambulante handel, maakt een marktplan op en legt dit ter advies voor aan de bevoegde brandweerdienst. Dit advies blijft geldig tot zolang deze markt op dezelfde plaats en wijze georganiseerd wordt.

§2 De organisator van een markt die een grootschalig karakter vertoont en die gedurende het jaar slechts éénmalig georganiseerd wordt, dient eveneens een marktplan op te maken dat ter advies aan de bevoegde brandweerdienst moet voorgelegd worden, waarbij minimaal de inplanting van de kramen met tevens de aanduiding van de vrije doorgang is opgegeven. Onder grootschalig karakter wordt verstaan, het bezetten en/of gebruiken van meer dan 3 straten en/of pleinen.

§3 De organisatie van de markten zoals bedoeld in de paragrafen 1 en 2 is onderhevig aan het verkrijgen aan een voorafgaande vergunning van de burgemeester. Bij de aanvraag dient het marktplan gevoegd te worden waarna de burgemeester het dossier voorlegt aan de bevoegde brandweerdienst.

#### **Artikel 2.8.1.3**

Onafgezien de bijzondere bepalingen in dit reglement moet een markt ten allen tijde minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Voertuigen van de veiligheidsdiensten moeten ten allen tijde over een toegangsweg beschikken;
- Lage gebouwen moeten kunnen benaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder;
- Middelhoge gebouwen, hoge gebouwen, bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten te allen tijde bereikbaar blijven via de openbare weg;
- De rijbaan van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 4 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m;
- Geen enkel marktkraam mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen;
- De rijen die gevormd worden door de marktkramen dienen minstens om de 30 m onderbroken te worden door een vrije ruimte van ten minste 1,20 m;
- Tussen gebouwen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven;
- Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 m van bovengrondse en ondergrondse hydranten;
- De organisator van de markt zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten;
- De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap;
- De marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan één jaar.

#### **Artikel 2.8.1.4**

Voor de marktkramen met een kook-, bak-, frituur- of braadtoestel zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Deze kramen moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten;
- Deze kramen moeten in het bezit zijn van een gekeurd blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Dit blustoestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats te worden opgesteld;
- Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden;
- Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

#### **Artikel 2.8.1.5**

De marktkramen die gasflessen gebruiken voor het verwarmen of voor het bereiden van gerechten dienen met betrekking tot het gebruik van die gasflessen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De gasflessen dienen buiten het kraam en steeds op een veilige manier opgesteld te worden, in die mate dat ze tegen al dan niet occasioneel omvallen beschermd zijn en zonder de doorgangen te belemmeren;
- Onverminderd de geldende reglementering dienen de gasinstallaties voorzien te zijn van voldoende verluchting en moeten ze geplaatst en gebruikt worden in overeenstemming met de regels van goed vakmanschap;
- In geval de gasflessen gebruikt worden in de nabijheid van tenten, moeten deze gasflessen gegroepeerd worden, buiten staan en afgesloten worden voor het publiek.

## **§2 Kermissen**

#### **Artikel 2.8.2.1**

De bepalingen van deze paragraaf zijn van toepassing op alle plaatsen waar een kermis in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur. Deze paragraaf bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een kermis moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de hulp- en veiligheidsdiensten te vergemakkelijken.

#### **Artikel 2.8.2.2**

De normen zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basishoudnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, zijn van toepassing op kermisattracties en al hun bijhorigheden, zoals woonwagens, voertuigen, stroomgroepen en andere.

#### **Artikel 2.8.2.3**

1° De organisator van een kermis die georganiseerd wordt onder toepassing van de wet van 4 juli 2005 op de ambulante handel en die minstens uit 5 kermisattracties bestaat maakt een kermisplan op en legt dit ter advies voor aan de bevoegde brandweerdienst. Dit advies blijft geldig tot zolang de kermis op dezelfde plaats en wijze georganiseerd wordt.

2° De organisatie van een kermis zoals bedoeld in paragraaf 1 is onderhevig aan het verkrijgen aan een toestemming van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met het toepasselijke gemeentelijke reglement.

#### **Artikel 2.8.2.4**

Onafgezien de bijzondere bepalingen in dit reglement moet een kermis ten allen tijde minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Voertuigen van de veiligheidsdiensten moeten ten allen tijde over een toegangsweg beschikken;
- Lage gebouwen moeten kunnen benaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder;
- Middelhoge gebouwen, hoge gebouwen, bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg;
- De rijbaan van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 4 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m;
- Geen enkel kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen;
- De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 60 m onderbroken te worden door een vrije ruimte van ten minste 1,20 m;
- Tussen gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven;
- Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

#### **Artikel 2.8.2.5**

Voor de kermisattracties met een kook-, bak-, frituur- of braadtoestel zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Deze kramen moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten;
- Deze kramen moeten in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Dit blustoestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats te worden opgesteld;
- Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden;
- Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

#### **Artikel 2.8.2.6**

De kermisattracties die gasflessen gebruiken voor het verwarmen of voor het bereiden van gerechten dienen met betrekking tot het gebruik van die gasflessen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De gasflessen dienen buiten de kermisattractie en steeds op een veilige manier opgesteld te worden, in die mate dat ze tegen al dan niet occasioneel omvallen beschermd zijn en zonder de doorgangen te belemmeren;
- Onverminderd de geldende reglementering dienen de gasinstallatie voorzien te zijn van voldoende verluchting en moeten ze geplaatst en gebruikt worden in overeenstemming met de regels van goed vakmanschap;
- Ingeval de gasflessen gebruikt worden in de nabijheid van tenten, moeten deze gasflessen gegroepeerd worden, buiten staan en afgesloten worden voor het publiek.

#### **Artikel 2.8.2.7**

De gebruikers van de kermisattracties moeten geëvacueerd kunnen worden. Hiertoe moeten evacuatiewegen vrij gehouden worden. Deze evacuatiewegen moeten naar een veilige plaats leiden. De vrije breedte van deze evacuatiewegen moet minstens 1,20 m bedragen.

### **§3 Controle op markten en kermissen en sancties**

#### **Artikel 2.8.3.1**

Tijdens de oprichting van de kermis kan door de brandweerdienst en/of de politie en /of de ambtenaar noodplanning een controlerondgang gemaakt worden langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de andere wettelijke voorschriften.

#### **Artikel 2.8.3.2**

De burgemeester of zijn gemachtigde kunnen ten allen tijde de kranen die uitgerust zijn met gasflessen onderwerpen aan lekdetectie op de kranen en leidingen.

### **Artikel 2.8.3.3**

Het overtreden van de bepalingen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

## **Afdeling 9: Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in open lucht**

---

### **§1 Algemeen**

#### **Artikel 2.9.1.1**

In geval een organisator van een fuif, feest of evenement aan het college van burgemeester en schepenen een machtiging vraagt in toepassing van de regelgeving sterke dranken, dan is het voor -16-jarigen verboden aanwezig te zijn op de fuif, het feest of het evenement met gecontroleerde toegankelijkheid.

Het is de organisator verboden -16-jarigen de toegang te verlenen en er dient door de organisator aangetoond te worden op welke wijze hij dit verbod op een systematische wijze toepast en bewaakt.

Enkel voor grootschalige evenementen met bovenlokale uitstraling kan de burgemeester hierop uitzonderingen toestaan.

#### **Artikel 2.9.1.2**

Feesten en evenementen, al dan niet met dansgelegenheid of het gebruik van elektronisch versterkte muziek en die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten minstens één maand vooraf bij het gemeentebestuur worden gemeld aan de hand van een hiervoor door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier en bij de door het gemeentebestuur aangeduide diensten.

Het meldingsformulier bevat minstens de identiteit- en contactgegevens van de organisator, de aard van de activiteit en de verantwoordelijke voor de veiligheid.

#### **Artikel 2.9.1.3**

De volgende fuiven, feesten en evenementen kunnen worden onderworpen aan een voorafgaand overleg tussen de organisatoren en de bevoegde diensten van het gemeentebestuur, evenals hulp- en politiediensten, onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester:

- in tenten;
- in occasioneel hiervoor gebruikte gebouwen;
- in open lucht;
- of in een voor het publiek toegankelijke inrichting waarbij de fuif, het feest, of het evenement een grootschalig karakter vertoont;

Tijdens dit overleg worden alle aspecten inzake veiligheid voor het aanwezige publiek besproken, onder meer de aanwezigheid van voldoende nooduitgangen, het gebruik van brandbare materialen, de aanwezigheid van een interne of externe veiligheidsdienst zoals bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en/of een hulpdienst, de eventueel te nemen verkeersmaatregelen en dergelijke.

De afspraken gemaakt tijdens deze overlegvergadering kunnen door de burgemeester in een besluit worden opgenomen en als bijzondere voorwaarden aan de organisator opgelegd worden.

#### **Artikel 2.9.1.4**

1° Ongeacht het soort inrichting bedraagt het maximum aantal aanwezigen dat is toegelaten 3 personen per vrije vierkante meter vloeroppervlakte, 2 personen per vierkante meter vloeroppervlakte voor de ruimtes gevuld met enkel stoelen en 1 persoon per vierkante meter voor de ruimtes gevuld met tafels en stoelen. Onder een vrije vierkante meter wordt verstaan een vierkante meter oppervlakte waarop geen constructies worden opgesteld en waar het publiek is toegelaten. De organisator dient aan te tonen hoe op een systematische wijze de norm wordt toegepast en bewaakt.

2° De gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuvergunning volgens de geldende milieureglementering, waar minstens zesmaal op jaarbasis feesten en ontspanningsactiviteiten plaatsvinden, moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar en aangebracht bord met vermelding van het maximum aantal toegelaten personen berekend in overeenstemming met het eerste punt van dit artikel.

#### **Artikel 2.9.1.5**

Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen dienen vanaf 250 aanwezige toeschouwers te beschikken over minstens 2 'personen met een veiligheidsopdracht'. Per extra 250 aanwezige toeschouwers dient een extra 'persoon met een veiligheidsopdracht' aanwezig te zijn. Voor fuiven, feesten en evenementen in open lucht kan het aantal 'personen met een veiligheidsopdracht' bepaald worden op een veiligheidsoverleg. Naargelang de omstandigheden kan het zijn dat de 'personen met een veiligheidsopdracht' moeten gemachtigd worden door de burgemeester teneinde te voldoen aan de hogere regelgeving.

### **§2 Openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningsplichtig zijn.**

#### **Artikel 2.9.2.1**

Deze paragraaf is van toepassing op alle inrichtingen ongeacht of ze op openbaar of op privaat domein gelegen zijn, waar feesten en ontspanningsactiviteiten worden georganiseerd zoals fuiven, muziekactiviteiten, theateractiviteiten, eefstijnen, sportactiviteiten en tentoonstellingen en die plaatshebben in:

- Tenten met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Tijdelijke en/of mobiele constructies met een totale oppervlakte van meer dan 150 m<sup>2</sup>;
- Alle gebouwen die opengesteld worden voor private feesten en voor het publiek waar kan gedanst worden en die niet dienen te beschikken over een milieuvergunning volgens de geldende milieureglementering.

#### **Artikel 2.9.2.2**

Onverminderd de wet en regelgeving van de hogere overheden, zijn de volgende bepalingen van toepassing op de inrichtingen vermeld in artikel 2.9.2.1.

1° Het is ten allen tijde verboden om in deze inrichtingen open vuur te maken, danwel Bengaals vuur te gebruiken. Het is in deze inrichtingen verboden om ontvlambare of gemakkelijk ontvlambare stoffen of recipiënten die deze bevatten op te slaan in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting. Daarenboven is elke opeenstapeling of opslag van brandbaar materiaal verboden in het voor het publiek toegankelijke of bereikbare deel van deze inrichting.

2° De gebruikers van deze inrichtingen nemen de nodige maatregelen om de risico's eigen aan het gebruiken van kaarsen en gelijkaardige producten voldoende in te perken of te beveiligen. De nodige schikkingen dienen getroffen te worden om te vermijden dat kaarsen omvallen en deze dienen op voldoende afstand geplaatst te worden van mogelijke risico's. Assen en andere verbrandingsresten moeten gedeponereerd worden in een brandbestendige container of vuilnisbak die zich op een voldoende veilige afstand van de inrichting bevindt.

3° Op de plaatsen waar in overeenstemming met de regelgeving nog mag gerookt worden, dienen de gebruikers ervoor te zorgen, dat het roken op een veilige manier kan gebeuren, onder meer door het

plaatsen van voldoende asbakken, deze regelmatig te reinigen en andere veiligheidsmaatregelen te treffen.

4° De bekledingen die in deze inrichtingen worden aangebracht moeten zo aangebracht worden dat er zich geen stof en of afval kan ophopen in of achter de bekleding. Doeken of zeilen die in deze inrichtingen worden opgehangen dienen voldoende brandwerend te zijn en mogen op geen enkele manier deuren, uitgangen, veiligheidsverlichting of pictogrammen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan te bemoeilijken.

#### **Artikel 2.9.2.3**

1° De in- en uitgangen van deze inrichtingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De in- en uitgangen moeten een minimum breedte hebben van 80 centimeter;
- In- en uitgangen die hieraan niet voldoen, worden niet meegerekend in de berekening van de vluchtroutes;
- De totale breedte van alle in- en uitgangen samen uitgedrukt in centimeter, is minimum gelijk aan het maximum aantal toegelaten personen;
- De in- en uitgangen leiden naar een voldoende grote open ruimte die kan ontsloten worden naar de openbare weg. Ze mogen in geen enkel geval door andere bezette lokalen lopen;
- Bij gebouwen die op regelmatige basis gebruikt worden voor feesten en ontspanningsactiviteiten moet een verzamelplaats aangeduid worden;
- De in- en uitgangen moeten beantwoorden aan de algemeen toepasselijke principes van een nooduitgang, of dienen er ter plaatse en afhankelijk van het oordeel van de bevoegde brandweerdienst de nodige maatregelen genomen te worden;
- De in- en uitgangen mogen in geen geval door welk obstakel ook gehinderd worden, en hebben een vrije hoogte van minimaal 200 centimeter.

2° Het aantal uitgangen van deze inrichtingen wordt afgestemd op de maximale bezetting, of wordt de maximale bezetting bepaald in functie van het aantal uitgangen dat aan de voorwaarden van 1° voldoet. Onverminderd de plaatsgesteldheid van de inrichting die beoordeeld wordt door de bevoegde brandweerdienst moeten er steeds twee uitgangen beschikbaar zijn.

#### **Artikel 2.9.2.4**

Indien de inrichting voorzien wordt van enkel zitplaatsen, of met tafels en stoelen, neemt de organisator de nodige maatregelen opdat er voldoende afstand zou zijn tussen de zitplaatsen of stoelen. De organisator richt de inrichting zo in dat er een patroon met vlakken wordt voorzien waarbij de gangen die leiden naar de zitplaatsen steeds vrijgehouden worden van belemmeringen en minstens 80 centimeter breed zijn. Vanaf eender welke zitplaats moet binnen de 5 meter een gang kunnen bereikt worden.

Afwijkingen zijn steeds afhankelijk van een advies van de bevoegde brandweerdienst met betrekking tot de gevraagde afwijking.

#### **Artikel 2.9.2.5**

In elke inrichting dient signalisatie aangebracht te worden door middel van pictogrammen zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 17 juni 1997. De pictogrammen duiden de vluchtwegen en andere veiligheidsvoorzieningen op een duidelijke zichtbare wijze aan.

#### **Artikel 2.9.2.6**

Elke inrichting dient uitgerust te zijn met veiligheidsverlichting die beantwoordt aan de norm NBN-EN 1838. De veiligheidsverlichting dient op een dergelijke wijze geïnstalleerd te worden, zodanig dat een veilige en vlotte evacuatie mogelijk wordt. De veiligheidsverlichting moet onmiddellijk en automatisch in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting en moet over een autonomie van 1 uur beschikken.

#### **Artikel 2.9.2.7**



De plaatsing van de verlichtingstoestellen mag in geen enkel geval aanleiding geven tot enig brandgevaar. Het afdekken van verlichtingstoestellen met hiervoor niet voorzien materiaal is verboden. De ventilatie van de toestellen mag niet gehinderd worden.

#### **Artikel 2.9.2.8**

1° Tenten en tijdelijke en/of mobiele constructies dienen met voldoende verankeringspunten te worden opgesteld om omkantelen of instorten te voorkomen. Zij moeten ten minste aan 2 zijden vrij zijn en ten minste op 5 meter van andere constructies, gebouwen of inrichtingen opgesteld worden. Zij moeten op de aangewezen plaatsen ordelijk opgesteld worden, zodanig dat zij door de voertuigen van de brandweerdienst en andere hulpdiensten kunnen benaderd worden. De bereikbaarheid van hydranten mag op geen enkele wijze gehinderd worden door opstellingen op het terrein.

2° Voor tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> zijn de volgende bijzondere voorschriften van toepassing:

- De toegangswegen moeten daartoe voldoen aan volgende eisen:
- minimale vrije breedte 4 m,
- minimale vrije hoogte 4 m;
- De minimale vrije breedte mag op geen enkele manier beperkt worden door het parkeren van voertuigen of het plaatsen van obstakels;
- Voor doodlopende wegen is de minimum vrije breedte 8 meter.

#### **Artikel 2.9.2.9**

Het gebruik binnen voor de verwarming van de tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies of de opslag van persflessen en gassen zijn de volgende voorschriften van toepassing:

1° Verwarmingstoestellen met als brandstof alcohol, benzine of petroleum zijn verboden.

2° De verwarmingsinstallatie moet op een veilige manier opgesteld worden en op zodanige wijze dat de brandveiligheid gewaarborgd blijft.

3° De persflessen en houders zijn te plaatsen buiten de inrichting in een niet voor het publiek toegankelijke zone of een volledig afzonderlijke ruimte met voldoende verluchting met buitenlucht. De verbindingen moeten steeds voldoende veilig zijn en de onmiddellijke aansluitingen dienen te gebeuren door middel van een zo kort mogelijk gehouden flexibele rubberslang in goede staat.

#### **Artikel 2.9.2.10**

Tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> moeten uitgerust zijn met een voldoende aantal blus[eenheden] waarvan het aantal te bepalen is in overleg met de bevoegde brandweerdienst. De organisator, uitbater of gebruiker van deze inrichtingen moet voorzien in minstens 1 telefoontoestel of ander communicatiemiddel teneinde voldoende snel de hulpdiensten te kunnen alarmeren.

#### **Artikel 2.9.2.11**

Voor manifestaties die plaatsvinden in tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies vanaf een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> of die een terrein met een oppervlakte van minimum 1.000 m<sup>2</sup> bezetten, moeten de organisatoren een intern noodplan opstellen dat erop gericht is de ernst van de gevolgen van een ongewenste gebeurtenis te beperken.

Het intern noodplan bevat minimaal volgende gegevens:

- Het aanvraagformulier met algemene gegevens over de manifestatie;
- Een inplantingsplan met een getrouwe weergave van het gebouw of installatie en zijn onmiddellijke omgeving. Op het inplantingsplan worden de toegangswegen, in- en uitgangen, brandbestrijdingsvoorzieningen en bijzondere risicopunten aangeduid;
- Een lijst van contactpersonen met telefoonnummers voor en tijdens de manifestatie;
- De telefoonnummers van de hulpdiensten;

- De beschrijving van de te nemen maatregelen bij een evacuatie (alarmering, verzamelplaats, opvang van de hulpdiensten);
- Een beschrijving van de potentiële gevaren (gevaarlijke producten, elektriciteit, verwarming);
- Een beschrijving van de actieve veiligheidsmaatregelen (blusapparaten, hoofdschakelaar elektriciteit, alarmeringssysteem,...);
- Een beschrijving van de passieve veiligheidsmaatregelen zoals veiligheidsverlichting of een noodstroomaggregaat.

### **Artikel 2.9.2.12**

De organisatoren zullen te allen tijde vrije toegang verlenen tot hun domein, gebouwen, constructies en installaties aan de burgemeester of zijn afgevaardigde, evenals aan de bevoegde politie- en brandweerbeambten, met het oog op de handhaving van de openbare orde en teneinde op de toepassing van deze reglementering na te zien.

### **Artikel 2.9.2.13**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling, of het niet naleven van de besluiten genomen in uitvoering van deze artikelen, wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300 , met uitzondering van art 2.9.1.2 dat bestraft wordt met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 100.

## **Afdeling 10: Gedragingen die een gevaar vormen voor de openbare veiligheid en bepalingen inzake de bestrijding van maatschappelijke overlast**

### **Artikel 2.10.1**

Met een administratieve geldboete van minimum € 25 en maximum € 70, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die voorwerpen op de openbare weg of plaats neerwerpen, plaatsen of achterlaten, die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden;
- Zij die op openbare wegen, openbare plaatsen of velden en andere niet afgesloten eigendommen staven, stangen, gereedschappen, ladders of wapens waarvan misbruik zou kunnen gemaakt worden, onbeheerd achterlaten;
- Zij die op openbare wegen en plaatsen het voetpad en wegdek beschadigen of zonder voorafgaande machtiging beschilderen;
- Zij die kwaadaardige of woeste dieren, die onder hun bewaring staan, laten rondzwerven;
- Zij die honden niet aan de leiband houden;
- Zij die hun honden aanhitsen of niet terughouden, wanneer deze de voorbijgangers aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt;
- Zij die niet de nodige voorzorgsmaatregelen nemen zodat de dieren geen aanleiding geven tot hinderlijke of gevaarlijke situaties op het openbaar domein.
- Zij die de dieren laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen laten lopen.
- Zij die een dier begeleiden dat ze niet onder controle of in de hand kunnen houden.
- Zij die vee, trek-, last- of rijdieren op andermans grond doen of laten lopen ten tijde dat die grond met veldvruchten bezet is.
- Zij die op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen loterij- of andere kansspelen aanleggen of houden.
- Zij die op plaatsen waarvan zij eigenaar, huurder, deelpachter, pachter, vruchtgebruiker of gebruiker zijn, tot andermans nadeel een ander huisdier dan vermeld in artikel 538 Strafwetboek (paarden of ander trek- of lastdieren, hoornvee, schapen, geiten of varkens) kwaadwillig doden of zwaar verwonden;
- Zij die veldvruchten of andere nuttige voortbrengsels van de bodem die nog niet los van de grond zijn, roven.
- Zij die nalaten of weigeren de wetten, besluiten of verordeningen op buurtwegen na te komen;

- Zij die de dood of een zware verwonding van dieren of vee, aan een ander toebehorend, veroorzaken door het laten rondzwerven van kwaadaardige of woeste dieren;
- Zij die door onvoorzichtigheid of gebrek aan voorzorg onopzettelijk de dood of een zware verwonding van dieren of vee, aan een ander toebehorend, veroorzaken door het behandelen of gebruiken van wapens of door het werpen van harde voorwerpen of van om het even welke stoffen;
- Zij die wettig aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig aftrekken of scheuren;
- Zij die zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester op openbaar of privaat domein of in openbare of private plaatsen of gebouwen, vuurwerk, voetzoekers, thunderflashes, knal- of rookbussen of andere ontplof- of ontvlambare tuigen werpen, afsteken of op een of andere manier laten ontploffen of in werking brengen;
- Zij die dergelijke tuigen of producten geven, uitdelen of verkopen aan minderjarigen;
- Zij die zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester vuurwapens afschieten in de bebouwde kom, behoudens in de wettelijk toegelaten omstandigheden.

In de toestemmingen waarvan sprake in dit artikel, kan de burgemeester alle voorwaarden opleggen om de veiligheid te waarborgen. De burgemeester is tevens gerechtigd de toestemming op gelijk welk moment in te trekken indien de omstandigheden of de openbare veiligheid dit vereisen.

### **Artikel 2.10.2**

Met een administratieve geldboete van minimum 125€ en maximum 300€, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas en aanstekergas verhandelen en/of bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect.
- Zij die voorwerpen verkopen en/of bezitten die de menselijke consumptie van lachgas faciliteren.
- De uitbaters en hun aangestelden van private maar publiek toegankelijke inrichtingen die, al dan niet stilzwijgend, het gebruik van schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas, aanstekergas met het oog op het opwekken van een roeseffect toe laten in hun zaak.
- Zij die op het publiek domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.

### **Artikel 2.10.3**

Met een administratieve geldboete van minimum € 75 en maximum € 150, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die door het gemeentebestuur op publieke plaatsen aangebrachte veiligheidsvoorzieningen of -toestellen gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is;
- Zij die, zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd, graszoden, aarde, stenen of materialen wegnemen op plaatsen die tot de openbare weg of plaats behoren;

### **Artikel 2.10.4**

Met een administratieve geldboete van minimum € 125 en maximum € 300, onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

- Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen (art. 559 SW);
- Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen (art. 563 SW, 2°);
- Zij die geheel of ten dele grachten dempen, levende of dode hagen afhaken of uitrukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielen; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatsen of verwijderen (art. 545 SW);
- Zij die grafstenen, monumenten, standbeelden, kunstvoorwerpen vernielen of beschadigen ook die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst (art. 526 SW);
- Zij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigen (art. 534 ter SW).

- Zij die op gelijk welke wijze enig voorwerp op iemand werpen, dat hem kan hinderen of bevuilen (art. 563 SW, 3°);
- Zij die door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigen in een van de omstandigheden van artikel 444 van het Strafwetboek, alsook zij die een drager van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening (art. 448 SW)
- Zij die kwaadwillig een of meer bomen omhakken of zodanig snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten vernielen (art. 537 SW);
- Zij die zonder toestemming (eco)graffiti aanbrengen op roerende of onroerende goederen (art. 534 bis SW).

voor zover het parket niet binnen de twee maanden de ambtenaar inlicht welk gevolg het aan de zaak zal geven of indien het parket binnen de twee maanden beslist niet te vervolgen. Indien het parket binnen de twee maanden wel meedeelt dat het zal vervolgen of seponeren, vervalt de bevoegdheid van de gemeentelijke ambtenaar om een administratieve sanctie op te leggen.

### **Artikel. 2.10.5**

Met een administratieve geldboete van minimum € 125 en maximum € 300 onverminderd strengere straffen door de wet opgelegd zo die er zijn, worden gestraft:

-Zij die de vlotte doorgang, het zicht en andere gelegitimeerde tussenkomsten van toezicht- en/of hulpdiensten in de openbare ruimte en/of publiek toegankelijk inrichtingen verhinderen of bemoeilijken.

Dit kan onder meer door:

- het gooien van voorwerpen naar de toezicht- en/of hulpdienst of dienstvoertuig
- het uitvoeren van afleidingsmanoeuvres of op een andere wijze nadrukkelijk de aandacht te trekken van de toezicht- en/of hulpdiensten
- een weigering om de plaats van de tussenkomst te verlaten
- het betreden van een afgebakende perimeter of zone
- het opruien van mensen rondom de gelegitimeerde tussenkomst

Onder toezicht- en/of hulpdiensten worden o.a. begrepen: politiediensten, hulpverleners, brandweer, ambulanciers, toezichthoudend gemeente- en stadspersoneel, bijzondere inspectiediensten...

## **Afdeling 11: Maskeren**

---

### **Artikel 2.11.1**

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester, is het verboden op openbare wegen en plaatsen het gelaat volledig te bedekken zodanig dat de identificatie van de persoon onmogelijk is. Onder gelaat wordt verstaan het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin (art. 563bis SW).

Het maskeren of zich onherkenbaar maken zoals hierboven omschreven is echter wel toegelaten wanneer dit plaatsvindt in een door de burgemeester vergunde stoet, optocht of een commerciële, culturele of sportieve manifestatie en dit voor de duur van deze activiteit.

De overtreders van het in het eerste lid bepaalde verbod, wordt bestraft met een administratieve geldboete, voor zover de Procureur des Konings binnen de twee maanden vanaf de ontvangst van het proces-verbaal op het parket de ambtenaar niet inlicht welk gevolg (instellen onderzoek, vervolgen of seponeren) hij zal geven aan de zaak of indien hij binnen die twee maanden beslist niet te vervolgen.

### **Artikel 2.11.2**

Het zich verkleeden op een manier dat dit aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde of voor verwarring kan zorgen met de civiele of militaire autoriteiten, is verboden. Daarenboven moeten verklede personen te allen tijde de nodige eerbied voor het openbare gezag bewaren.

### **Artikel 2.11.3**

Het is de uitbaters van voor het publiek toegankelijke instellingen zoals drank-, eet of dansgelegenheden toegelaten om aan gemaskerde of verklede personen de toegang tot de zaak te ontzeggen. In elk geval is het verboden om te maskeren of zich onherkenbaar te maken tijdens fuiven en dansfeesten, tenzij met een vergunning zoals bedoeld in artikel 2.11.1.

#### **Artikel 2.11.4**

De burgemeester kan in de in artikel 2.11.1 bedoelde vergunning, het dragen van een volgnummer verplichten afhankelijk van de omvang van het evenement en de potentiële risico's die zich zouden kunnen aandienen. De volgnummers worden door het gemeentebestuur uitgereikt op de in de vergunning bepaalde plaats, dag en uur, desgevallend tegen een vooraf bepaalde retributie. Het volgnummer dient persoonlijk te worden afgehaald.

Bij het uitreiken van de volgnummers dient de identiteit van de aanvrager genoteerd te worden in een daartoe bestemd register.

#### **Artikel 2.11.5**

Het volgnummer dient steeds op een zichtbare wijze te worden gedragen. De politiediensten kunnen te allen tijde verzoeken om zich opnieuw herkenbaar te maken. Het niet naleven van de voorschriften van deze verordening, kan leiden tot een bestuurlijke inbeslagname van het masker, eventuele voorwerpen of de kledij.

#### **Artikel 2.11.6**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125.

### **Hoofdstuk 3: Openbare gezondheid en hygiëne**

#### **Afdeling 1: Algemeen**

---

##### **Artikel 3.1.1**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht, of gebruiker van een bebouwd onroerend goed, is ertoe gehouden dit onroerend goed in een goede staat van zindelijkheid en hygiëne te houden. Hij dient elke maatregel te nemen opdat de toestand op of in het onroerend goed geen bron kan zijn voor het verspreiden van ongedierte, besmettelijke ziekten, onkruid of andere risico's voor de gezondheid van mens en dier of voor de veiligheid van de mensen en zijn goederen.

##### **Artikel 3.1.2**

Elke eigenaar of houder van een zakelijk recht, of gebruiker van een braakliggend perceel of een tuin, is ertoe gehouden dit onroerend goed in een goede staat van onderhoud te bewaren, in die mate dat het geen hinder kan vormen voor de omgeving en de omwonenden.

##### **Artikel 3.1.3**

De burgemeester is gemachtigd ambtshalve op te treden en de nodige maatregelen te bevelen en te laten uitvoeren teneinde gevolg te geven aan de bepalingen van de voorgaande artikelen van dit hoofdstuk. De kosten die hieraan verbonden zijn, kunnen verhaald worden op de eigenaar of houder van het zakelijk recht, of gebruiker van het betreffende onroerend goed, die ertoe gehouden is alle maatregelen uit te voeren en richtlijnen na te leven.

##### **Artikel 3.1.4**

Uitbaters van horecazaken zijn ertoe gehouden voor hun zaak de nodige voorzieningen te plaatsen teneinde het cliënteel toe te laten het afval van hun sigaretten of andere rookwaren op een nette manier achter te laten. Zij dienen tevens op regelmatige basis in het nodige onderhoud te voorzien.

### **Artikel 3.1.5**

Behoudens voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester of voorafgaandelijke toestemming in het kader van de organisatie van een sportwedstrijd of andere manifestatie, is het verboden om op openbare wegen en pleinen, voertuigen van nieuwe onderdelen te voorzien of olie te verversen, of door er op gelijk welke manier werken aan uit te voeren, behoudens in geval van overmacht.

### **Artikel 3.1.6**

Het is verboden op de openbare weg of plaats, of op een publiek toegankelijke plaats te urineren of menselijke uitwerpselen achter te laten, behoudens op de hiervoor voorziene en ingerichte plaatsen. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

### **Artikel 3.1.7**

Het overtreden van de bepalingen van de artikel 3.1.1 tot en met artikel 3.1.5 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150. Het overtreden van de bepalingen van artikel 3.1.6 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70.

## **Afdeling 2: Het sluikstorten en verbranden van afvalstoffen**

---

### **Artikel 3.2.1**

1° In overeenstemming met de regelgeving inzake milieuhandhaving is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. De handhaving van dit verbod valt onder het toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van openbare overlast beschouwd kan worden. Bedrijfsafval, gevaarlijk afval, groot huisvuil zoals meubels en huishoudelijk afval meer dan de inhoud van een grote huisvuilzak (60 liter) worden niet aan zien als kleine vorm van openbare overlast.

2° Het is de bezitter van kleine afvalstoffen zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, blikjes en alle andere dergelijke kleine afvalstoffen, toegelaten om zich hiervan op openbare wegen en plaatsen te ontdoen op voorwaarde dat deze kleine afvalstoffen geworpen worden in de daartoe langs de openbare weg en plaats geplaatste vuilnisbakken, op voorwaarde dat de gebruiker van deze afvalstoffen zich op een openbare weg of plaats bevindt en op voorwaarde dat dit klein straatafval niet gelijk gesteld kan worden aan huishoudelijke afvalstoffen. Het is dan ook verboden om huishoudelijke afvalstoffen te deponeren in vuilnisbakken langs openbare wegen en plaatsen, wat als sluikstorten beschouwd wordt.

3° Ingeval van sluikstorten kan het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de overtreder de betrokken afvalstoffen opruimen of laten opruimen, in overeenstemming met het hiervoor geldende retributiereglement.

### **Artikel 3.2.2**

In overeenstemming met de regelgeving inzake milieuhandhaving is het verboden om het even welke afvalstof te verbranden. De handhaving van dit verbod valt onder het toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van overlast beschouwd kan worden.

### **Artikel 3.2.3**

Behoudens inzake de afwatering van afvalwater van een private eigendom in overeenstemming met de geldende reglementering, is het verboden om zich op gelijk welke andere manier van afvalstoffen te ontdoen door lozing in het RWA-rioleringsstelsel of via de straatkolken en rioolputjes op de openbare weg of plaats. Het is eveneens verboden om op gelijk welke manier gevaarlijke afvalstoffen, zoals vetten en oliën, oplosmiddelen, verven en andere derivaten van petroleum te lozen.

#### **Artikel 3.2.4**

1° In overeenstemming met de regelgeving inzake afvalstoffen is het verboden om op of in een onroerend goed afval te verzamelen, te stapelen, achter te laten of op te slaan. De handhaving van dit verbod valt onder toepassingsgebied van deze verordening voor zover de overtreding als kleine vorm van openbare overlast kan worden beschouwd.

2° In geval van een gevaar voor de openbare orde en of hygiëne, kan het gemeentebestuur bij besluit van de burgemeester, ambtshalve en op kosten van de overtreder de betrokken afvalstoffen opruimen of laten opruimen. Ingeval de overtreder niet bekend is wordt het wegruimen verhaald op de gebruiker of indien de gebruiker niet gekend is op de eigenaar.

#### **Artikel 3.2.5**

1° Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in een brievenbus, inclusief op het containerpark.

2° Het is verboden om op de openbare weg of plaats strooibriefjes, andere reclamedrukwerk of andere reclamevoorwerpen achter de ruitenwissers van voertuigen te plaatsen of op een andere manier aan een voertuig aan te brengen. Het is toegelaten om op de openbare weg of plaats strooibriefjes te overhandigen aan andere personen, mits voorafgaande vergunning van de burgemeester, op voorwaarde dat de houder van de vergunning er zorg voor draagt dat alle weggeworpen strooibriefjes op de openbare weg of plaats binnen een straal van 100 meter van het verdeelpunt worden opgeruimd.

3° Het gemeentebestuur stelt zelfklevers ter beschikking met de tekst 'geen ongeadresseerd reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers aub' of 'geen ongeadresseerd reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers aub'. Eén van deze zelfklevers kan op de brievenbus geplakt worden. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale, respectievelijk reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever. Informatief drukwerk en verkiezingsdrukwerk zijn wel toegelaten.

#### **Artikel 3.2.6**

1° De eigenaars of bezitters van huisdieren zorgen ervoor dat hun huisdieren de openbare weg of plaats niet bevuild met hun uitwerpselen. Zij moeten de uitwerpselen van hun huisdieren zelf verwijderen en de plaats reinigen. De eigenaars of bezitters van kleine huisdieren moeten een recipiënt bij zich dragen om de uitwerpselen van hun huisdier op te ruimen wanneer zij zich op de openbare weg of plaats begeven.

2° De bestuurders van rij- en lastdieren zijn verplicht om op de openbare weg of plaats de uitwerpselen van hun dieren op te ruimen binnen de bebouwde kom.

3° Het is verboden een, door één of meerdere paarden of lastdieren getrokken, rijtuig te besturen zonder dat dit voorzien is van een volledig dicht recipiënt, dat zorgt voor de opvang van de uitwerpselen van de paarden of lastdieren zonder menselijke tussenkomst. Dit recipiënt moet, van zodra men de openbare weg binnen de bebouwde kom betreedt, gebruiksklaar opgetuigd zijn. Mochten er, door één of andere handeling of manoeuvre, toch uitwerpselen op de openbare weg binnen de bebouwde kom terechtkomen, dienen deze onmiddellijk te worden opgeruimd, onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder van het rijtuig en dit op een wijze die de veiligheid van het wegverkeer niet in het gedrang kan brengen. De burgemeester kan op deze verplichting afwijkingen toestaan bij bijzondere gelegenheden zoals een stoet, een processie, een optocht of een andere manifestatie voor zover er in opruiming is voorzien.

#### **Artikel 3.2.7**

1° Het is verboden om op openbare wegen en plaatsen of openbare waterlopen dieren te voederen of ten behoeve van deze dieren voedsel of voedselresten achter te laten of weg te gooien, tenzij op specifieke plaatsen, hiertoe aangeduid op een daartoe voorzien aankondigingsbord.

2° Het is verboden om op het privaat domein verwilderde of rondzwervende huisdieren te voederen.

### **Artikel 3.2.8**

Het overtreden van de bepalingen van artikel 3.2.1 tot en met artikel 3.2.4 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150. Het overtreden van de bepalingen van artikel 3.2.5 tot en met artikel 3.2.7 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 25 tot maximum € 70.

## **Afdeling 3: Afval van evenementen, markten en andere publieke gebeurtenissen**

---

### **Artikel 3.3.1**

1° Al wie gebruik maakt van een openbare weg of plaats voor handel, horeca of aanverwante activiteit, moet zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan, proper houden. Elke dag of na het eindigen van de activiteiten (zoals o.a. marktdag) zorgt de uitbater er voor dat alle afval (o.m. sigarettenpeuken, papiertjes, kastickets, verpakkingen...) opgeruimd is en de standplaats of het ingenomen openbaar domein rein worden achtergelaten.

2° Het is verboden afval van andere markten of plaatsen mee te brengen naar de wekelijkse marktdag in de gemeente.

3° De uitbaters van zaken die onmiddellijk verbruikbare voedingswaren of dranken verkopen, dienen te zorgen voor behoorlijke, goed zichtbare en goed bereikbare vuilnisbakken. De plaats en het aantal vuilnisbakken en de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald. De uitbaters staan zelf in voor het ledigen van de vuilnisbakken en de netheid in de onmiddellijke omgeving ervan.

### **Artikel 3.3.2**

De organisatoren, de exploitanten of de leiders van een evenement nemen de nodige maatregelen om het afval ervan selectief in te zamelen en indien mogelijk, te voorkomen. Zij moeten de plaats van het evenement na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen, onverminderd eventueel andere afspraken met het gemeentebestuur.

### **Artikel 3.3.3**

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, met uitzondering van PET-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die eenmalige recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recyclage. De uitzondering voor PET-flessen en blikjes wordt nog tot 31 december 2024 toegestaan.

### **Artikel 3.3.4**

Het overtreden van de bepalingen van de artikelen in deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

## **Hoofdstuk 4: Openbare rust**

---

### **Afdeling 1: Algemeen**

---

#### **Artikel 4.1.1**



Al wie in open lucht of op openbare wegen en plaatsen rumoer en lawaai maakt, waar of waarmee ook, dat overdag de rust van de inwoners op langer dan een momentele of beperkte wijze verstoort, is strafbaar voor zover het lawaai niet veroorzaakt wordt bij het uitoefenen van een wettig recht.

Rumoer of lawaai wordt niet als hinderlijk beschouwd als het een gevolg is van tijdens de dag spelende kinderen.

#### **Artikel 4.1.2**

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord (art. 561 SW, 1°).

De overtreders van het in het eerste lid bepaalde verbod, wordt bestraft met een administratieve geldboete, voor zover de Procureur des Konings binnen de twee maanden vanaf de ontvangst van het proces-verbaal op het parket de ambtenaar niet inlicht welk gevolg (instellen onderzoek, vervolgen of seponeren) hij zal geven aan de zaak of indien hij binnen die twee maanden beslist niet te vervolgen.

#### **Artikel 4.1.3**

Rumoer of lawaai wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van:

- Veldwerkzaamheden in het kader van land- en tuinbouwactiviteiten door land- en tuinbouwwerktuigen te velde;
- Het weghalen en aanleveren van veldproducten;
- Overmacht of reden van openbare veiligheid,

met dien verstande dat er bij nachtgerucht voldoende redenen moeten zijn waarom ze niet evengoed overdag kunnen worden uitgevoerd.

#### **Artikel 4.1.4**

1° Het gebruik van voertuigen met luidsprekers voor occasionele reclame-, propaganda- of andere doeleinden is alleen toegestaan met voorafgaande vergunning van de burgemeester en indien de daarbij gestelde voorwaarden nageleefd worden.

Het gebruik van luidsprekers die vast geplaatst worden op de openbare weg of plaats of in open lucht en die een permanent karakter hebben, is eveneens afhankelijk van een voorafgaande vergunning van de burgemeester waarin de nodige voorwaarden kunnen worden opgelegd om de rust van de inwoners niet te verstoren.

2° Het produceren van elektronisch versterkte muziek in voertuigen in zodanige mate dat het hoorbaar is tot buiten het voertuig en de rust van de voorbijgangers en omwonenden kan verstoren, is verboden.

#### **Artikel 4.1.5**

De verplichting van artikel 2.9.1.2 is eveneens van toepassing op fuiven, feesten en evenementen met een privaat karakter, voor zover ze plaatsvinden in een tent en voor zover deze ook plaatsvinden na zonsondergang.

#### **Artikel 4.1.6**

Het overtreden van het artikel 4.1.1 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150. Het overtreden van het artikel 4.1.2 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300. Het overtreden van het artikel 4.1.4 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 100.

#### **Artikel 4.1.7**

Bij het niet naleven van de bepalingen van dit hoofdstuk, kan na een voorafgaandelijke waarschuwing door een officier van bestuurlijke politie, de onmiddellijke stopzetting van het evenement of de uitbating worden bevolen.

## **Afdeling 2: Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen en in open lucht**

---

### **§1 Fuiven, feesten en evenementen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen**

#### **Artikel 4.2.1.1**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 4 uur stopgezet worden, wanneer dit evenement plaatsvindt in een gebouw. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 3 uur de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingstuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

Dit artikel geldt voor alle in deze afdeling bedoelde evenementen, onverminderd de bijzondere bepalingen in een door de bevoegde overheid afgeleverde milieuvergunning voor het betreffend gebouw die voorrang hebben op de bepalingen in deze verordening.

#### **Artikel 4.2.1.2**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 3 uur stopgezet worden, wanneer dit evenement plaatsvindt in een tent. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 2 uur de nodige maatregelen worden genomen om de fuif of het dansfeest af te bouwen tot aan het stopzettingstuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt (zoals onder meer stoppen met verkoop van drankbonnen, dempen van de muziek, ...).

#### **Artikel 4.2.1.3**

Van de bepalingen van de artikel 4.2.1.1 en artikel 4.2.1.2 kan alleen worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden zoals een kermis, stoet of nieuwjaarsfeest, een grootschalig evenement met bovenlokale uitstraling en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester. In het besluit van de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden om de openbare rust te verzekeren.

#### **Artikel 4.2.1.4**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf, of de in deze artikelen bedoelde toestemmingen of vergunningen, wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300.

### **§2 Fuiven, feesten en evenementen in open lucht**

#### **Artikel 4.2.2.1**

Elke organisator van een fuif, feest of evenement in open lucht, is verplicht om dit evenement minimaal één maand vooraf te melden aan door het gemeentebestuur aangeduide diensten en de bevoegde politiedienst op een daartoe door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier. Dit bestaat uit een verplicht in te vullen deel en desgevallend aanvullende informatieve kennisgevingen. De organisatie van de fuif, het feest of evenement in open lucht is in overeenstemming met artikel 2.1.2 van deze verordening onderhevig aan het verkrijgen van een voorafgaande vergunning door de burgemeester.

#### **Artikel 4.2.2.2**

De muziek die gespeeld wordt bij de in deze afdeling bedoelde evenementen moet om uiterlijk 2 uur stopgezet worden. De organisator en de diskjockey dienen ervoor te zorgen dat vanaf 1 uur de nodige maatregelen worden genomen om af te bouwen tot aan het stopzettingstuur. Onder afbouwen wordt verstaan het door uitwendige tekenen aanduiden dat het evenement geleidelijk aan op zijn einde loopt.

### **Artikel 4.2.2.3**

Van de bepalingen van artikel 4.2.2.2 kan alleen worden afgeweken bij bijzondere gelegenheden zoals een kermis, stoet of nieuwjaarsfeest, een grootschalig evenement met bovenlokale uitstraling en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester. In het besluit van de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden om de openbare rust te verzekeren.

### **Artikel 4.2.2.4**

Het overtreden van artikel 4.2.2.1 wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150. Het overtreden van artikel 4.2.2.2 en artikel 4.2.2.3, of de in deze artikelen bedoelde toestemmingen of vergunningen, wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300.

## **Afdeling 3: Openbare rust in drank- en eetgelegenheden, feestzalen en tijdens vertoningen**

---

### **Artikel 4.3.1.1**

Onverminderd strengere bepalingen in wet- en regelgeving van hogere overheden of opgenomen in de milieuvergunning mogen drank- en eetgelegenheden en alle voor het publiek toegankelijke gebouwen dag en nacht openblijven. Bij een verstoring van de openbare orde of een dreiging hiertoe of in geval van andere bijzondere omstandigheden kan de burgemeester een sluitingsuur bevelen dat geldt hetzij over het gehele, hetzij voor een deel van het grondgebied.

### **Artikel 4.3.1.2**

De muziek die gespeeld wordt in de artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen moet, onverminderd strengere bepalingen in wet- en regelgeving van hogere overheden of opgenomen in de milieuvergunning, om uiterlijk 4 uur en minstens tot 8 uur tot het niveau van achtergrondgeluid gedempt worden, zodat het op geen enkele wijze buiten de inrichting hoorbaar is.

### **Artikel 4.3.1.3**

In de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen is het aan de artiesten, hun medewerkers en de aangestelden van deze inrichting verboden om handelingen te stellen die de openbare orde kunnen verstoren, of die het publiek kunnen ophitsen.

### **Artikel 4.3.1.4**

1° In de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen is het aan het publiek verboden om handelingen te stellen die de vertoning kunnen verstoren of de openbare orde in het gedrang kunnen brengen.

2° Het is de uitbater of organisator toegestaan om bezoekers van de inrichting die onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere middelen de toegang te weigeren.

### **Artikel 4.3.1.5**

De personen die door de politie uit de in artikel 4.3.1.1 bedoelde inrichtingen werden gezet uit hoofde van twist, dronkenschap, baldadigheden, of andere storende gedragingen, kunnen op last van de burgemeester een verbod opgelegd krijgen om zich gedurende maximum 14 dagen in geen enkele van deze instellingen meer te begeven.

### **Artikel 4.3.1.6**

De persoon of personen die de in artikel 4.3.1.1 tot en met artikel 4.3.1.4 bedoelde verbod niet naleven worden door de uitbater, organisator of politie verzocht om de inrichting te verlaten en moeten hieraan onmiddellijk gevolg geven. Ingeval van weigering om aan dit verzoek te voldoen, wordt deze persoon of personen onverminderd in deze afdeling bepaalde straffen door de politie uit de inrichting verwijderd.

#### **Artikel 4.3.1.7**

In geval van brand of andere rampen zijn alle exploitanten van drank- en eetgelegenheden en van alle andere voor het publiek toegankelijke gebouwen en lokalen – gelegen binnen de perimeter door de politie aangewezen - verplicht deze inrichtingen, gebouwen of plaatsen van aanhorigheden op het eerste verzoek van de politie te doen ontruimen en gesloten te houden tot het gevaar opgehouden is.

#### **Artikel 4.3.1.8**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 125 tot maximum € 300.

### **Afdeling 4: Groepsverblijven in een kamphuis, bivakhuis of gelijkaardige inrichtingen**

---

#### **Artikel 4.4.1**

Elke (jeugd)groepering of gelijk welke (jeugd)organisatie die minstens 1 georganiseerd nachtverblijf houdt op het grondgebied van de gemeente, hetzij in een home, tehuis, bivakhuis, occasioneel bij een landbouwer, camping of gelijk welke andere pleisterplaats, zal bij zijn aankomst een lijst overmaken aan het gemeentebestuur. Deze lijst omvat:

1. De volledige identiteit van de verantwoordelijke leiders;
2. Het aantal kinderen dat deel uitmaakt van de groep, met de naam, de voornaam en het adres van elk kind;
3. De datum en het uur van aankomst en van vertrek van iedere groep;
4. Naam en adres van de verblijfplaats van de deelnemende groep(en).

#### **Artikel 4.4.2**

Alle uitbaters van jeugdverblijven, zowel van vaste als van occasionele inrichtingen, zijn verplicht het gemeentebestuur te melden dat er jeugdgroepen overnachten. Deze melding omvat:

1. De volledige identiteit van de uitbater, zijn/haar adres en telefoonnummer;
2. De plaats (adres) waar de groep verblijft en de verblijfperiode;
3. De naam en het thuisadres van de groep;
4. De volledige identiteit van de hoofdverantwoordelijke van de groep met een telefoonnummer waarop hij/zij tijdens het verblijf normaal te bereiken zal zijn.

#### **Artikel 4.4.3**

Nachtspelen langs openbare wegen en plaatsen moeten minstens 48 uur voor aanvang schriftelijk gemeld worden bij het gemeentebestuur. Deze melding omvat:

1. De datum en het uur van aanvang en einde van deze activiteit;
2. De volledige identiteit van de verantwoordelijke die dit ter plaatse leidt;
3. Naam en adres van de verblijfplaats van de deelnemende groep(en);
4. De juiste plaats waar deze activiteit zal doorgaan;

De deelnemers aan nachtsporten langs openbare wegen dienen te beschikken over en gebruik te maken van voldoende veiligheidsuitrusting zoals hesjes, zaklampen, signalisatiebordjes, ...

#### **Artikel 4.4.4**

Het is verboden heimelijk of zonder noodzaak te kloppen of te bellen aan deuren of vensters van huizen.

#### **Artikel 4.4.5**

Alle eigenaars of uitbaters van een vaste inrichting zoals bedoeld in deze afdeling, dienen te beschikken over een huishoudelijk reglement waarin de nodige gedragsregels zijn opgenomen om overlast tegen te gaan en waarin bij niet naleving ervan passende sancties zijn voorzien. Dit reglement dient te allen tijde uit te hangen op een goed zichtbare plaats in de inrichting.

#### **Artikel 4.4.6**

(...)

#### **Artikel 4.4.7**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125.

### **Afdeling 5: Vogelschrikkanonnen**

---

#### **Artikel 4.5.1**

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige geluidsproducerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de in de buurt gelegen woningen geplaatst worden, met uitzondering van de eigen woning van de gebruiker van het toestel[ en op 300m van een ander al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige geluidsproducerende toestel of voorwerp].. Het is verboden deze toestellen tussen 21u30 en 06u00 te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen (andere dan de exploitatiezetel) die op minder dan 150m gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens 10 minuten bedragen. Twee tot drie salvo's na elkaar, binnen de vijftien seconden, worden als één knal beschouwd. [Op het toestel moet de naam en het telefoonnummer van de gebruiker vermeld zijn.]

#### **Artikel 4.5.2**

Het gebruik van de toestellen bedoeld in het voorgaande artikel is onderworpen aan een voorafgaande meldingsplicht bij het gemeentebestuur op een daartoe ter beschikking gesteld formulier. Dit formulier bevat de identiteitsgegevens van de aanvrager alsook de exacte plaats van de toestellen.

#### **Artikel 4.5.3**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

## **Hoofdstuk 5: Andere bepalingen van openbaar nut**

---

### **Afdeling 1: Gebruik van openbare parken**

---

#### **§1 Algemeen**

##### **Artikel 5.1.1.1**

Een openbaar park, verder genoemd 'een park', is vrij toegankelijk voor iedereen in overeenstemming met de bepalingen van deze afdeling en behoudens de hierna vermelde uitzonderingen. Een exclusief gebruik van het park voor een welomschreven doel of een gebruik van het park waarbij de toegang beperkt wordt door het vragen van een toegangsgeld zijn slechts mogelijk na het verkrijgen van een vergunning van het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen in § 2 van deze afdeling.

##### **Artikel 5.1.1.2**

Het park is slechts toegankelijk via de hiertoe bestemde en aangeduide toegangswegen. Het is verboden het park te betreden via aangrenzende private eigendommen of via de oevers van waterlopen.

##### **Artikel 5.1.1.3**

In het park is spelen toegelaten. Spelen in georganiseerd verband dient evenwel te gebeuren onder toezicht van een volwassene of van de leiders van een jeugdbeweging. In de met beplanting aangelegde zones en stroken mag er niet gewandeld, gelopen of gespeeld worden.

#### **Artikel 5.1.1.4**

Het spelen in het park dient steeds te gebeuren met respect voor de andere gebruikers. Het is tevens toegelaten om te zonnen, evenwel met eerbied voor de openbare orde en met respect voor de andere bezoekers.

#### **Artikel 5.1.1.5**

Het is verboden om het park op gelijk welke wijze te betreden met gemotoriseerde voertuigen, behoudens dienst- en politievoertuigen. Het park is evenmin toegankelijk met trek-, last- of rijdieren. Fietsen in het park is enkel toegelaten op de verharde paden, met uitzondering van de knuppelpaden, met respect voor de andere gebruikers en in het bijzonder de voetganger die te allen tijde prioriteit genieten.

#### **Artikel 5.1.1.6**

Het voor andere bezoekers storend gebruik van radio's, muziekinstallaties of andere instrumenten is niet toegelaten, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen van §2 van deze afdeling.

#### **Artikel 5.1.1.7**

Zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester is het verboden om in de vijvers, beekjes of andere waterelementen in het park: te zwemmen, te baden, te varen, te vissen

#### **Artikel 5.1.1.8**

In het park mogen geen koopwaren uitgestald en verkocht worden, noch op een andere wijze aan de man gebracht worden, behoudens in geval van vergunning door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de bepalingen van § 2 van deze afdeling. Het is evenmin toegelaten om in het park publiciteit, affiches of vlugschriften te verspreiden of uit te hangen.

#### **Artikel 5.1.1.9**

Het is verboden om bloemen, planten, verhardingen en andere voorzieningen op gelijk welke wijze te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen.

#### **Artikel 5.1.1.10**

Vogels, watervogels en gelijk welke andere dieren die zich op toevallige wijze in het park bevinden, mogen niet gevoederd worden.

#### **Artikel 5.1.1.11**

Het is verboden om in het park te sluijstorten. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden en mag nergens anders onbeheerd achtergelaten worden.

#### **Artikel 5.1.1.12**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125.

### **§2 Gebruik van het park voor bijzondere manifestaties**

#### **Artikel 5.1.2.1**

Een openbaar park mag gebruikt worden voor de organisatie van toneelvoorstellingen, concerten, optredens, kunstmanifestaties en andere manifestaties van culturele, sportieve, sociale, educatieve en/of milieu – educatieve aard. Fuiven in open lucht zijn er verboden. Dit gebruik kan exclusief zijn of zonder enige beperking van de toegankelijkheid. Manifestaties van louter commerciële aard of die particulieren of ondernemingen een winstgevend voordeel verstrekken, zijn niet toegelaten, behoudens activiteiten van louter bijkomstige aard in het kader van een toegelaten manifestatie. Slechts in geval van een toegelaten exclusief gebruik mag het park afgesloten en de toegang beperkt worden of aan bepaalde voorwaarden onderhevig zijn.

#### **Artikel 5.1.2.2**

Elke particulier of vereniging die van de mogelijkheid, voorzien in artikel 5.1.2.1, gebruik wil maken moet hiervoor minstens één maand vóór het plaatsvinden van de manifestatie een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat over de aanvraag beslist. De aanvraag dient duidelijk omschreven te zijn en het doel van de manifestatie aan te geven. Elk commercieel gebruik van louter bijkomstige aard dient eveneens aangegeven te worden en is aan vergunning onderhevig. De tijdsduur gedurende dewelke de organisatoren het park ter beschikking hebben en het uur waarop de manifestatie beëindigd moet zijn, worden aangegeven in de vergunning.

#### **Artikel 5.1.2.3**

De zone van het park waar(binnen) de manifestatie zal plaatsvinden, wordt duidelijk omschreven.

#### **Artikel 5.1.2.4**

De organisatoren nemen - ingeval van exclusief gebruik - de verantwoordelijkheid op zich dat de bepalingen van § 1 van deze afdeling nageleefd worden en zullen alle inspanningen hiervoor leveren teneinde beschadiging of gelijk welk ander misbruik te vermijden. Zij zullen elke beschadiging rechtstreeks of onrechtstreeks ten gevolge van de manifestatie melden aan het gemeentebestuur en vergoeden. Organisatoren besteden in het bijzonder aandacht aan het gebruik van verankeringen (piketten, palen e.a.) met het oog op de bescherming van de ondergrondse nutsleidingen.

#### **Artikel 5.1.2.5**

De geldende geluidsreglementeringen van deze verordening zijn onverkort van toepassing op de organisatie van concerten, optredens en andere manifestaties waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterking wordt gebruikt. De organisator(en) moet(en) zich steeds in regel stellen met alle van kracht zijnde reglementeringen en taksen op vertoningen, het schenken van dranken, auteursrechten, billijke vergoeding en andere.

#### **Artikel 5.1.2.6**

Manifestaties met exclusief gebruik waarbij een toegangsgeld wordt gevraagd, zijn onderhevig aan de voorafgaandelijke betaling van een retributie, vastgesteld door de gemeenteraad.

#### **Artikel 5.1.2.7**

In de vergunning kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden worden opgelegd zoals het stellen van een gepaste waarborg of het gebruik van glas en andere maatregelen om de openbare rust en veiligheid te waarborgen.

#### **Artikel 5.1.2.8**

Ingeval de houder van een vergunning zich niet houdt aan de bepalingen van deze paragraaf, of aan de voorwaarden van zijn vergunning, kan het college van burgemeester en schepenen als gemeentelijke administratieve sanctie de verleende vergunning schorsen of intrekken naargelang de ernst van de begane inbreuk en in overeenstemming met de bepalingen van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 5.1.2.9**

Het overtreden van de artikelen van deze paragraaf wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 125.

## **Afdeling 2: Aanbrengen op de gevels van de gebouwen van straatnaamborden, van verkeerstekens en van voorwerpen voor werken van openbaar nut**

---

### **Artikel 5.2.1**

Voor het verkrijgen van een vlot en veilig verkeer en gebruik op openbare wegen en plaatsen, zijn de eigenaars van gebouwen verplicht om het gemeentebestuur en andere overheden toe te laten om aan de buitenzijde van het gebouw verkeerstekens, straatnaamborden, huisnummerplaten, steunijzers voor de openbare verlichting of om het even welk voorwerp - uit metaal of uit een ander materiaal vervaardigd - dat voor het openbaar nut bestemd is te laten vasthechten, zelfs indien de bedoelde gevels achter de rooilijn van de weg zijn opgetrokken, en zonder hiervoor enige vergoeding te kunnen vragen.

### **Artikel 5.2.2**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 100.

## **Afdeling 3: Toekennen van nummers aan huizen en gebouwen**

---

### **Artikel 5.3.1**

1. In geval van wijziging van het huisnummer wordt het oude onmiddellijk verwijderd.
2. Het toegekende nummer wordt aangebracht binnen een vastgestelde termijn, door de eigenaar of bewoner van het huis en dit op kosten van de eigenaar of bewoner:
  - a) Voor nog niet genummerde huizen of gebouwen van de eerste bewoning of bij hernummering, uiterlijk binnen de week vanaf de dag van de eerste bewoning of vanuit de gemeente een schrijven te hebben ontvangen aangaande deze hernummering.
  - b) Voor huizen of gebouwen die reeds een nummer toegekend kregen:
    - a. Binnen de week na de voltooiing van om het even welk onderhouds- of veranderingswerk dat de verwijdering van het nummer voor gevolg had;
    - b. Binnen de 14 dagen na datum van de brief waarbij het college van burgemeester en schepenen verzoekt te voldoen aan onderhavige verordening, indien werd vastgesteld dat het bestaande huisnummer ontbreekt of onvoldoende zichtbaar of leesbaar is.

### **Artikel 5.3.2**

§1. Elk huis op het grondgebied van de gemeente, waaraan een huisnummer werd toegekend, zal op duidelijk zichtbare wijze naast de voornaamste ingang deur of het voornaamste toegangspad het nummer moeten dragen toegewezen door het gemeentebestuur.

§2. De eigenaar of houder van een woonhuis dat meer dan 20 meter achter de rooilijn van de openbare weg is opgetrokken, moet tevens aan de inrit, ter hoogte van de rooilijn van de openbare weg, het huisnummer bevestigen.

§3. Het gemeentebestuur stelt een officieel nummer te beschikking. Het gebruik is aangeraden, doch niet verplicht.

§4. Het huisnummer dient steeds duidelijk vanaf de openbare weg zichtbaar en leesbaar te zijn.

### **Artikel 5.3.3**

Het is aan de inwoners verboden de nummering van de huizen eigenmachtig te wijzigen en een ander nummer aan te nemen.



#### **Artikel 5.3.4**

(...)

#### **Artikel 5.3.5**

Bij nieuwbouw zal de eigenaar, binnen de week na de voltooiing van het gebouw, het gemeentebestuur om de toewijzing van een huisnummer verzoeken en dit op eigen kosten doen aanbrengen.

#### **Artikel 5.3.6**

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de ordening van de huisnummers te wijzigen op de door haar bepaalde wijze.

#### **Artikel 5.3.7**

Bij weigeren of nalaten hieraan te voldoen, kan het gemeentebestuur de nodige maatregelen nemen om deze uit te voeren, op kosten van de overtreder.

#### **Artikel 5.3.8**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 100.

### **Afdeling 4: Verhuren van een woning**

---

#### **Artikel 5.4.1**

In overeenstemming met artikel 1716 van het Burgerlijk Wetboek dient bij elke aankondiging of aanbod tot verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime betekenis, het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten vermeld te worden.

#### **Artikel 5.4.2**

Overtredingen van de bepalingen van deze afdeling worden bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 50 tot maximum € 100.

### **Afdeling 5: Inschrijvingen in de bevolkingsregisters**

---

#### **Artikel 5.5.1**

Eenieder die zijn hoofdverblijfplaats wil vestigen op het grondgebied van de gemeente of deze wil overbrengen naar een andere gemeente, moet dit aangeven op de dienst bevolking.

#### **Artikel 5.5.2**

De aangifte wordt gedaan door een van de meerderjarige gezinsleden.

#### **Artikel 5.5.3**

Het onderzoek naar de reële hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente wordt gevoerd op verzoek van de dienst bevolking.

#### **Artikel 5.5.4**

Het onderzoek wordt uitgevoerd:

1° wanneer een persoon aan het gemeentebestuur verklaard heeft dat zijn/haar hoofdverblijfplaats zich bevindt op het grondgebied van de gemeente of naar een andere gemeente wordt overgebracht;  
2° wanneer het gemeentebestuur verneemt dat een persoon zijn/haar hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente heeft gevestigd of verlaten heeft zonder hiervan aangifte te hebben gedaan;

#### **Artikel 5.5.5**

De lokale politie onderzoekt of de persoon die aangifte doet, effectief verblijft in de gemeente gedurende het grootste deel van het jaar.

#### **Artikel 5.5.6**

§1 De lokale politie gaat ter plaatse de identiteit na van alle gezinsleden en onderzoekt of ze werkelijk wonen op de plaats die zij hebben aangegeven of waarvan wordt vermoed dat het hun hoofdverblijfplaats is.

§2 De lokale politie gaat minstens na of het gezin over aparte sanitaire voorzieningen en over een eigen ruimte met kookgelegenheid beschikt; of er voldoende energieverbruik is; of er eventueel telefoonrekeningen worden betaald zodat redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de woning gedurende het grootste deel van het jaar effectief door het gezin wordt bewoond.

#### **Artikel 5.5.7**

§1 De bevindingen van het politieel onderzoek worden binnen de drie werkdagen nadat het onderzoek heeft plaats gehad, overgemaakt aan de dienst bevolking.

§2 De dienst bevolking adviseert tot de inschrijving (van ambtswege), tot niet-inschrijving, of tot afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters.

#### **Artikel 5.5.8**

§1 De college van burgemeester en schepenen beslist tot de inschrijving dan wel tot de niet-inschrijving in het bevolkingsregister.

§2 De beslissing tot niet-inschrijving is met redenen omkleed en wordt ter kennis gebracht van de betrokkene(n). De niet-inschrijving kan niet verantwoord worden door elementen die vreemd zijn aan het onderzoek naar de hoofdverblijfplaats, maar moet gebaseerd zijn op controles waarbij vastgesteld wordt dat de betrokkene(n) niet op het aangegeven adres verblijft.

§3 Indien het onderzoek naar de reële verblijfplaats geen voldoende elementen oplevert om een besluit te trekken, wordt een bijkomend onderzoek gedaan en wordt de betrokken persoon aangemaand om nadere bewijselementen inzake het hoofdverblijf aan te brengen.

#### **Artikel 5.5.9**

Het college van burgemeester en schepenen gelast de afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters wanneer blijkt uit het verslag van de dienst bevolking dat het onmogelijk is de nieuwe hoofdverblijf plaats vast te stellen.

#### **Artikel 5.5.10**

§1 Indien uit het verslag van de dienst bevolking blijkt dat de betrokkene(n) daadwerkelijk zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd op het grondgebied van de gemeente, doch nagelaten heeft hiervan aangifte te doen, maant het college van burgemeester en schepenen hem/haar aan om hiervan binnen de 10 dagen aangifte te doen.

§2 Wanneer aan de aanmaning geen gevolg wordt gegeven, schrijft het college van burgemeester en schepenen de betrokke(n) van ambtswege in.

## **Afdeling 6: Openbare grasperken en waterpartijen**

---

### **Artikel 5.6.1**

Het is verboden voertuigen of voorwerpen te plaatsen of te kamperen op de openbare grasperken behoudens voorafgaande machtiging van de burgemeester.

### **Artikel 5.6.2**

Behoudens door de bevoegde overheid is het verboden openbare vijvers, beekjes, waterlopen of andere waterpartijen te betreden of er in te zwemmen.

### **Artikel 5.6.3**

1° Het is verboden om zich zonder noodzaak op het ijs te begeven van alle openbare waterlopen en vijvers gelegen op het grondgebied van de gemeente. Afhankelijk van het weer, de dikte van het ijs, de algemene staat van het ijs, bepaald na meetcontroles van de brandweer, kan de burgemeester dit verbod opschorten. De toestemming is dan beperkt in tijd en voor de aangewezen plaatsen.

2° Het is tevens ten allen tijde verboden signalisatie geplaatst door gemeente- en/of hulpdiensten te overschrijden of te verplaatsen.

### **Artikel 5.6.4**

Het overtreden van de artikelen van deze afdeling wordt bestraft met een administratieve geldboete van minimum € 75 tot maximum € 150.

## **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

### **Artikel 6.1**

De algemene procedure inzake de gemeentelijke administratieve sanctie is van toepassing op de handhaving of de vervolging of bestraffing van de inbreuken van deze verordening.

### **Artikel 6.2**

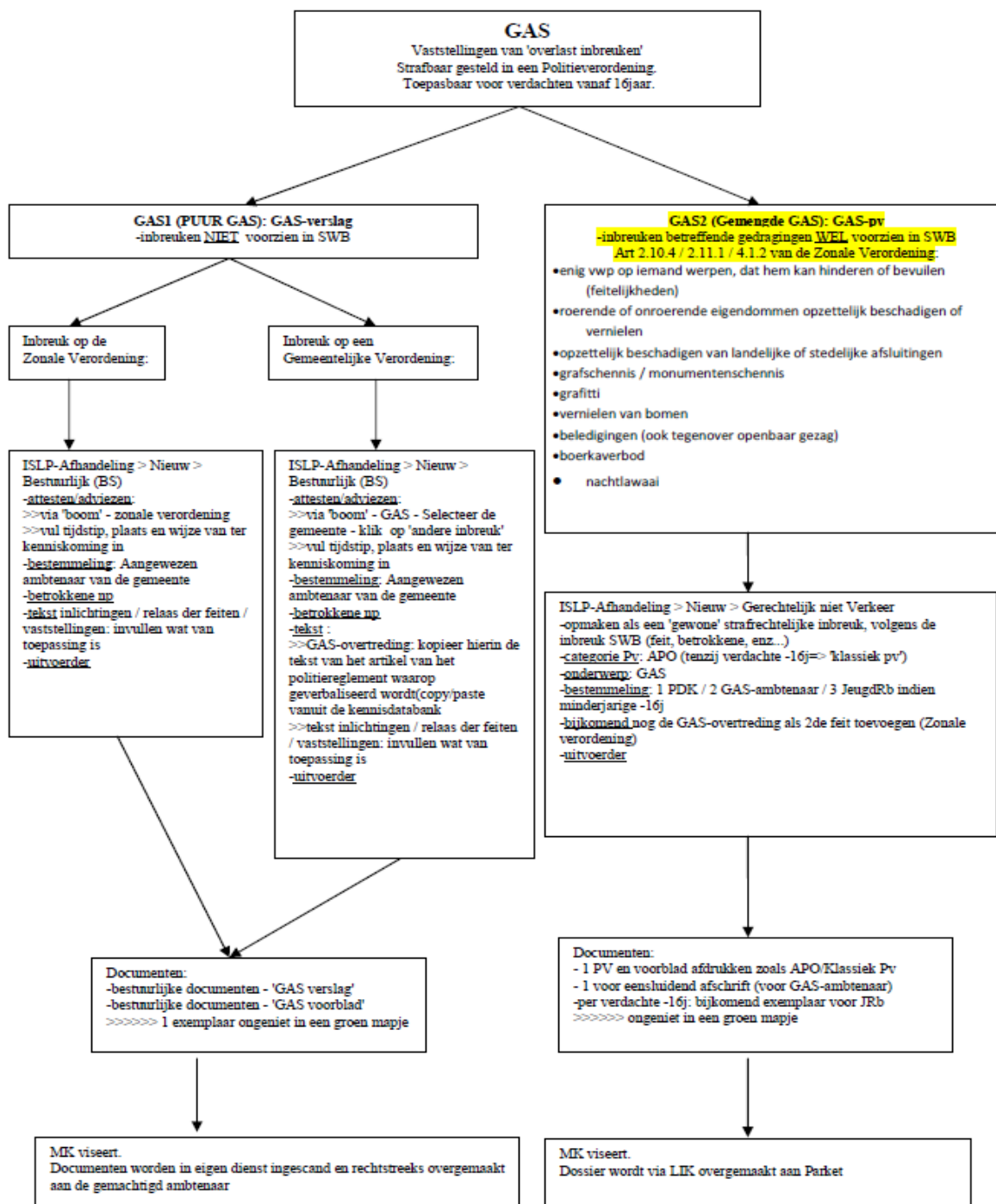
Indien de overtreding wordt begaan door een natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, uitbater of verantwoordelijke van een instelling, en de aanleiding van de overtreding houdt verband met die instelling, dan kan een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd in overeenstemming met het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Artikel 6.3**

Alle goederen die het voorwerp zijn van of gebruikt zijn bij in deze verordening verboden handeling of gedraging, kunnen door de vaststeller bestuurlijk in beslag genomen worden. De aan snel bederf onderhevige goederen of de goederen die een gevaar uitmaken voor de openbare veiligheid, hygiëne of rust worden op bevel van de burgemeester afgevoerd voor de verwerking als afvalstof. De andere goederen worden geregistreerd in een register en worden voor een periode van zes maanden bewaard. Deze worden op verzoek van de eigenaar terug ter beschikking gesteld. De goederen die achterblijven na het verstrijken van de voorgenoemde termijn worden na beslissing door de burgemeester ter beschikking gesteld aan een maatschappelijk doel. De kosten verbonden aan het buiten beschikking stellen of het in bewaring houden zijn ten laste van de overtreder. Het tarief wordt bepaald in een afzonderlijk retributiereglement.

### **Artikel 6.4**

Wanneer omwille van overgang naar zomer/winteruur de organisatie een uur 'verlies' bekommt, dan wordt het uurregime steeds in het voordeel van de organisatie toegepast.



## 9. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling.

### Onderwerp

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd op 02 mei 2023 opnieuw vastgesteld.

Het is aangewezen om een aantal aanpassingen door te voeren voor wat betreft de retributies die betrekking hebben op de stedelijke begraafplaatsen, alsook voor wat betreft de afgifte van identiteitskaarten met spoedprocedure (levering in Brussel).

Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld om dit reglement opnieuw gewijzigd vast te stellen met ingangsdatum van 01 januari 2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

**Wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :**

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 41 § 1, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Om deze redenen.

Na beraadslaging.

**BESLUIT, unaniem :**

Met ingang van 01 januari 2024 het algemeen gemeentelijk retributiereglement als volgt opnieuw vast te stellen :

**AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN**

**HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING**

**Algemeen**

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Vastgoedinformatie : Er wordt een retributie van € 30,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval wordt de vastgoedinformatie niet ondertekend)
- Stedenbouwkundige inlichtingen : er wordt een retributie van € 15,00 aangerekend per aangevraagde kadastrale legger. Particulieren zijn vrijgesteld van retributie na goedkeuring van hun aanvraag via openbaarheid van bestuur (in dit geval worden de stedenbouwkundige inlichtingen niet ondertekend).
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
  - € 100,00 per openbaar onderzoek;
  - € 6,00 per ingeschreven zending;
  - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
  - € 90,00 voor een zelfstandige woning;
  - € 90,00 voor een kamerwoning, verhoogd met €15,00 per kamer, met een maximum van € 1.775 per gebouw

Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 90,00

### **Omgevingsvergunningen en aktenames**

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €

### **Retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossiers**

De retributie voor het opvragen van informatie en documenten van milieuvergunningen en milieudossier bedraagt 50 euro, vermeerderd met de kopie/scankosten. Deze retributie dient vooraf betaald te worden en het betalingsbewijs moet toegevoegd worden aan het aanvraagformulier.

## **HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN**

### **Afgifte van administratieve stukken**

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00	
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten		
gewone procedure	€ 20,00	
dringende procedure	€ 130,00	
Elektronische identiteitskaarten voor kinderen < 12 jaar		
gewone procedure	€ 8,00	
dringende procedure	€ 105,00	
Spoedprocedure eID en kids ID centrale levering		€ 155,00
	€ 5,00	
Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten		
Reispassen		
gewone procedure	€ 74,00	
spoedprocedure	€ 260,00	
Reispassen voor < 18 jaar		
gewone procedure	€ 44,00	
spoedprocedure	€ 230,00	

Europees rijbewijs	€ 25,00
Europees rijbewijs (duplicaat)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat)	€ 25,00
Internationaal rijbewijs	€ 20,00

**Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :**

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

**Administratieve prestaties**

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adresaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken tijdens de diensturen (= maandag tot en met vrijdag tot 17 uur) van 50 euro. Voor huwelijken na 17 uur, op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen geldt er een duurder tarief (zie hierna).

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag en op bruidsdagen (= maandagen voor of vrijdagen na feestdagen, waarop de stadsdiensten normaal gezien 'de brug' maken, t.t.z. gesloten zijn) van € 150,00.

Er worden geen huwelijken afgesloten op zaterdagmiddagen, zon- en feestdagen.

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuis n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

**HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN**

Volgende tarieven worden vastgesteld:

<b>1. Kosteloze begraafing</b>			
	<b>Termijn</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Kosteloze begraafing van een kist	10 jaar	1 persoon	gratis
Kosteloze begraafing in een columbarium	10 jaar	1 persoon	gratis
Asverstrooiing	NVT	NVT	gratis
<b>2. Concessies</b>			
<b>Concessie</b>	<b>Termijn</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Concessies in een grafkelder	30 jaar	1 persoon	1090 EUR
		2 personen	1170 EUR
		3 personen	1250 EUR
	50 jaar	1 persoon	1490 EUR
		2 personen	1570 EUR
		3 personen	1650 EUR
Concessie in een urneveld	30 jaar	1 persoon	486 EUR
		2 personen	486 EUR
	50 jaar	1 persoon	886 EUR
		2 personen	886 EUR
Concessie in een columbarium	30 jaar	1 persoon	350 EUR
		2 personen	350 EUR
	50 jaar	1 persoon	750 EUR
		2 personen	750 EUR
Concessies in volle grond (Parkbegraafplaats)	30 jaar	1 persoon	350 EUR
Hernieuwen van een concessie	30 jaar	NVT	350 EUR
	50 jaar	NVT	750 EUR
<b>3. Handelingen</b>			
<b>Handeling</b>	<b>Voorwerp</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Ontgraven	Stoffelijk overschot in kist	1 persoon	1500 EUR
<b>4. Andere</b>			
<b>Onderwerp</b>	<b>Tarief (euro)</b>		
Gebruik aula Parkbegraafplaats	135 EUR		
Toeslag voor dienst buiten op de Parkbegraafplaats	50 EUR		
Begraafing, bijzetting of asverstrooiing niet-inwoner	50 ER		
Openen en sluiten columbarium of urneveld	30 EUR		
Naamplaatjes (Niet van toepassing op Parkbegraafplaats)	25 EUR		
Bijzetting per boventallige asurne in bestaande grafconcessie (max. 2 per concessie)	125 EUR		
Hernieuwen vervallen concessie: - Administratieve kost - Toeslag per jaar dat concessie reeds vervallen is	250 EUR 50 EUR/jaar		
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een columbarium (wordt retro-actief toegepast): - 30 jaar - 50 jaar	350 EUR 750 EUR		
Overgaan van niet-concessie naar een concessie in een urnenkelder (wordt retro-actief toegepast + aankoop urnenkelder): - 30 jaar - 50 jaar	486 EUR 886 EUR		

## **HOOFDSTUK IV – OPENBAAR DOMEIN**



De retributie 'blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

### **Parkeren in blauwe zones**

De retributie 'blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de retributie vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie.

Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

### **Parkeren op schop & go-plaatsen (parkeerduur beperkt tot 30 minuten)**

De retributie 'extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord '30 min' overeenkomstig art. 27.1 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

De retributie 'extra kortparkeren' kan, indien niet anders aangeduid dan op de signalisatie, vastgesteld worden 24 uur op 24 uur, van maandag tot en met zondag, uitgezonderd op feestdagen.

Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

Deze retributie bedraagt € 30,00 en geldt voor de volledige dag.

### **Vrijstellingen**

De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 12 juli 1973, worden vrijgesteld van de retributie 'blauwe zone' op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Deze vrijstelling geldt niet voor de retributie 'extra kortparkeren'. De retributie is verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

De vaststellingen en de volledige administratieve opvolging gebeuren door ILV Parkeren Regio Kortrijk ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020.

## **AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE - UITVOERINGSDIENSTEN**

**Opbreken van bestaande voetpadverhardingen** : € 7,00/m<sup>2</sup>

**Opbreken van kasseiverhardingen** : € 10,00 m<sup>2</sup>

### **Voetpaden**

Grondverzet	€ 6,00/m <sup>2</sup>
Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm :	€ 10,00/m <sup>2</sup>
Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm :	€ 12,00/m <sup>2</sup>
Verharding in betontegels 30/30/5	
Materialen	€ 17,00/m <sup>2</sup>
Werk	36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8  
Materialen € 19,00/m<sup>2</sup>  
Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen  
Materialen : factuurprijs  
Werk : 36 euro per uur

### **Kasseiverhardingen**

Grondverzet : € 6,00/m<sup>2</sup>

Fundering : € 12,00/m<sup>2</sup>

Verharding  
Materialen : € 29,00/m<sup>2</sup>  
Werk : € 36,00 per uur

### **Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)**

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

### **Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling**

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

### **Metselwerk**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m<sup>3</sup>

### **Funderingen in schraal beton**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m<sup>3</sup>

### **Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)**

€ 280,00/stuk

### **Werken aan afvoerleidingen**

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

**Kraanwerk** : € 67,00/uur

### **Andere diverse werkzaamheden**

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

### **Bordjes 'verboden te parkeren' voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)**

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden op de data zoals afgesproken met de dienst openbaar domein in het depot gelegen in de Kasteelstraat 25.

Er wordt geen retributie aangerekend voor de borden.

Wanneer de borden 30 dagen na de afgesproken einddatum niet terug gebracht zijn, worden deze aanzien als verloren en wordt een kostprijs van 150 euro per bord aangerekend.

### **Bordjes 'Modder op de weg'**

Bordjes met afmetingen 400/600 = € 30

Bordjes met afmetingen 600/900 = € 50

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

### **Opruimen zwerfvuil**

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

### **Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken**

Retributie van 36 euro

### **Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)**

Retributie van 500 euro

## **AFDELING III - VRIJE TIJD**

### **DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK**

#### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

#### **Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

##### A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

##### B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

##### C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

##### D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

## E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomrijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### **Artikel 3 :**

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

### **Artikel 4 :**

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

### **Artikel 5 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

- De billijke vergoeding
- De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
- De deelname in de kosten van de brandverzekering

### **Artikel 6 :**

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

### **Artikel 7 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

### **Artikel 8 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

### **Artikel 9 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

**Artikel 10 :**

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
<b>Forum</b>			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
<b>Sint-Janskapel</b>			
vast tarief	6	10	60
<b>Ter Linde</b>			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
<b>De Gaper</b>			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
<b>Oosthove</b>			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300

Annex	16	25	250
<b>Nationaal Tabaksmuseum</b>			
Zaal 2	20	40	300
<b>Kruiseke</b>			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
<b>Andere vergaderzalen</b>			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

#### **GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

#### **BUURTHUIS DE KIER**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

#### **GEMEENSCHAPSCENTRUM GELUWE (GC GILWE)**

Schouwburg repetitie + op- en afbouw zonder techniek

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Schouwburg repetitie – op- en afbouw met techniek

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Schouwburg voorstelling met techniek

- Verminderd tarief : 60 euro
- Normaal tarief : 100 euro
- Commercieel tarief : 600 euro

Schouwburg voorstelling zonder techniek

- Verminderd tarief : 40 euro
- Normaal tarief : 60 euro
- Commercieel tarief : 400 euro

Foyer indien apart gehuurd (gratis bij voorstelling in schouwburg)

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Per uur extra afgeweken van reservatie :

- Verminderd tarief : 25 euro
- Normaal tarief : 25 euro
- Commercieel tarief : 250 euro

Leslokaal 1 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 2 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Leslokaal 3 :

- Verminderd tarief : 10 euro
- Normaal tarief : 15 euro
- Commercieel tarief : 150 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) op- en afbouw

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) activiteit



- Verminderd tarief : 50 euro
- Normaal tarief : 80 euro
- Commercieel tarief : 500 euro

Polyvalente zaal (inclusief kleine zaal) tentoonstellingen en beurzen

- Verminderd tarief : 20 euro
- Normaal tarief : 40 euro
- Commercieel tarief : 300 euro

Keuken

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Kleine zaal apart

- Verminderd tarief : 6 euro
- Normaal tarief : 10 euro
- Commercieel tarief : 100 euro

Jeugdhuis : gratis gebruikt door jeugdwerking

Teken- en muziekschool maken gratis gebruik van de infrastructuur die tot hun beschikking wordt gesteld.

### **Zomerplein**

Retributie van 300 euro voor het gebruik van het zomerplein door Wervikse commerciële verenigingen

### **DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets**

#### **Artikel 1 :**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

#### **Artikel 2 :**

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

#### **Artikel 3 :**

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

## **Deel III – retributiereglement op het feestmaterieel van de stad Wervik**

### **Artikel 1 :**

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m  
schragentafels 3m  
schragentafels 4m  
modulair podium < 30 m<sup>2</sup>  
modulair podium < 65 m<sup>2</sup>  
modulair podium > 65 m<sup>2</sup>  
receptietafels hoog  
ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken  
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)  
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)  
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)  
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)  
plankenvloer (15 planken)  
Erepodium sport  
box blauw 10 m<sup>2</sup> tentoonstellingspanelen  
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen  
vlaggenmasten  
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)  
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)  
afschermpanelen (groen of grijs)  
herashekken  
elektrische verdeelkast  
waterkraan  
nadars  
vlaggen  
tentoonstellingspanelen grijs  
houten tentoonstellingspanelen  
tribunes  
tijds klok  
grote geluidsinstallatie  
kleine draagbare box  
geluidsinstallatie buiten  
lichtinstallatie dimmer per 4  
overheadprojector  
volkspelen  
kleine beamer  
grote beamer  
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen  
mobiel podium in waarborg  
projectiescherm  
klein mobiel podium  
tafelkleden receptietafels

### **Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

#### A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

#### B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

#### C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

#### D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

#### E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### **Artikel 3 :**

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

#### **Artikel 4 :**

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m <sup>2</sup>	10	18	25
modulair podium < 65 m <sup>2</sup>	20	36	75
modulair podium > 65 m <sup>2</sup>	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschrage (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschrage (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschrage (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschrage (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m <sup>2</sup> tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
Hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
Waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)

nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
Vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
Tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(\*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(\*\*) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

### **Artikel 5 :**

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
Projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

#### **Artikel 6 :**

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
---	---	----	----

#### **Artikel 7:**

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
-------------------	----------------	--------------------

15	30	75
----	----	----

**Artikel 8 :**

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

**Artikel 9 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

**Artikel 10 :**

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

**Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

**DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK**

**Artikel 1 :**

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

**Artikel 2 :**

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : [reservatie@wervik.be](mailto:reservatie@wervik.be).

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

**Artikel 3 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

Sportkampen

#### B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

#### C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

#### D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

#### E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

#### **Artikel 4 :**

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:



- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

#### **Artikel 5.A Verminderd Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +1/2 zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).  
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen  
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe

Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

### **Artikel 5.B Normaal Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugd sportploegen en jeugd sportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

### **ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m <sup>2</sup> ) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m <sup>2</sup> ) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestreet 33	1,85	3,75

### **Artikel 5.D :**

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

#### **Artikel 5.E**

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

#### **Artikel 6 :**

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

#### **Artikel 7 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

#### **Artikel 8 :**

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

#### **Atletiekpiste - groepstarieven**

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

#### **Artikel 9 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

#### **Artikel 10 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

#### **Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

### **DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD**

#### **Afdeling 1 : Repetitieruimtes**

##### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

##### **Artikel 2 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

##### **Artikel 3 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

##### **Artikel 4 :**

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

### **Artikel 5 :**

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

### **Artikel 6 :**

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

### **Artikel 7 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

### **Artikel 8 :**

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

### **Artikel 9 :**

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

### **Artikel 10 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

### **Artikel 11 :**

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekday van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

## **Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen**

### **Artikel 1 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

#### **A. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

#### **B. NORMAAL TARIEF**

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

#### **A. COMMERCIEEL TARIEF**

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

### **Artikel 2 :**

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00
Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50

Volledige koker patrouille	€ 105,00
Grondzeil patrouille	€ 140,00
Tentzak patrouille	€ 58,00
Koord tentzak patrouille	€ 1,25
Buitententzeil patrouille	€ 260,00
Binnententzeil patrouille	€ 360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€ 55,50
Tentzeil patrouille	€ 1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

### **Artikel 3 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

### **DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK**

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de bibliotheek van de stad Wervik :

Lidgeld tot 18 jaar	Gratis
Lidgeld vanaf 18 jaar	€ 5,00
Lidgeld met recht sociaal tarief (via uitpas)	€ 1,00
Studenten (tot 25 jaar) op vertoon van studentenkaart	Gratis
Duplicaat lenerspas	€ 2,50

	Leengeld/eenheid	Maningsgeld/eenheid (per begonnen week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat)	Maximum aantal / lener (aanpasbaar in functie van het collectieaanbod, bij speciale acties, of voor bepaalde doelgroepen)
Boeken/strips/tijdschriften	Gratis	€ 0,30 per week	10
DVD-films/DVD-series	Gratis	€ 1,00 per week	5
Games	€ 2,00 / 4 weken	€ 2,00 per week	5
E-reader	Gratis / 8 e-boeken / 4 weken	€ 1,00 per week	1
Speelgoed	Gratis	€ 2,00 per week	2
IBL-aanvraag	€ 3,00		
Reservatie	Gratis		
Z/W kopie A4	€ 0,10 / kopie		
Z/W kopie A3	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A4	€ 0,20 / kopie		
Kleurenkopie A3	€ 0,40 / kopie		
Z/W internetprint	€ 0,10 / print		
Kleuren internetprint	€ 0,20 / print		
Bib-draagtas	€ 1,00		

### **DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN**

**Inkom museum:**



Volwassenen: .....	€ 4,50
Kinderen <6 jaar: .....	gratis
Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: .....	€ 2,00
Senioren (vanaf 60 jaar): .....	€ 3,50
Groepen (vanaf 15 personen): .....	€ 3,50 per persoon
Inwoners gemeente: .....	€ 1,00 + eerste zondag van de maand gratis
Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): .....	€ 1,00
Sociaal tarief volwassenen: .....	€ 2,50
Studenten.....	€ 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart  
 Begeleiders rolstoelgebruikers  
 Stadsdiensten.  
 Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.  
 Schenkers aan het museum.  
 Onderzoekers.  
 Voorbezoeken (organisatie uitstappen).  
 Sponsors.  
 Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.  
 volgens opgelegde afspraken

**Gidsbeurten :**

€ 70 voor opdrachten tot 2 uur  
 € 35 per uur extra  
 € 140 per halve dag  
 € 175 per volledige dag

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit:	0,10 euro
Afdruk A4 formaat kleur:	0,20 euro
Afdruk A3 formaat zwart/wit:	0,30 euro
Afdruk A3 formaat kleur:	0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

**DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN EN GEBRUIK TREKKERSHUTTEN**

€ 10 euro per dag

Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: ..... € 1,00

Waarborg waterslang: ..... € 20,00

Gebruik trekkershutten : € 50,00 per nacht. Er wordt geen supplement aangerekend voor gebruik van de keukenset (wordt standaard ingerekend in de prijs).

#### **DEEL X : RETRIBUTIES RETOUCHEDIENST 'T ATELJEE**

	't Ateljee (met uitpas)	't Ateljee (zonder uitpas)	Prijs Cyrille en Marie /Trifolium
<b>Broeken</b>			
Inkorten met de hand	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten met de machine	€ 4,00	€ 7,00	€ 7,00
Inkorten vanboven met de machine	€ 10,00	€ 15,00	/
Inkorten met originele boord	€ 4,00	€ 10,00	/
Versmallen beide benen	€ 3,50	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen rug been	€ 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Rits	€ 6,50 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Herstellen met tijd	€ 10,00 per uur	€ 20,00/ uur	/
Versmallen aan zijnaad zonder rits	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen aan zijnaad met rits	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe zakvoering	€ 7,50	€ 8,00	€ 8,00
Kruisnaad herstellen	€ 1,50	€ 7,50	€ 7,50
Binnenzak vernieuwen	€ 1,50	€ 15,00/zak	€ 15,00/zak
Binnenzak herstellen	€ 2,50	€ 5,00/zak	€ 5,00/zak
<b>Rokken</b>			
Inkorten met de hand	€ 6,00	€ 12,00	€ 12,00
Inkorten met de machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 20,00	/
Inkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 12,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (heupen)	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Innemen/verbreden aan de zijnaden (tailleband)	€ 10,00 / uur	€ 20,00/uur	€ 20,00
Rits vervangen	€ 5,00 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)	€ 12 (excl. rits)
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	€ 10,00
Voering vervangen	€ 10,00 / uur	€ 8,00	€ 8,00
Versmallen	€ 3,50	€ 7,00	€ 7,00
Versmallen zijnaad zonder rits	€ 2,50	€ 10,00	€ 10,00
Versmallen zijnaad met rits	€ 2,50	€ 15,00	€ 15,00
Versmallen midden rug	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Jurk/kleedjes</b>			
Mouwen korter/langer maken	€ 3,50	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Korter/langer maken met de hand	€ 6,00	€ 12,50	€ 12,50
Korter/langer maken met machine	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00

Korter/langer maken met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Korter/langer maken met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Inkorten vanboven	€ 10,00	€ 15,00	/
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Rits vervangen	€ 6,00 (excl. rits)	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Voering herstellen	€ 3,50	€ 10,00	/
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 35,00
<b>Bloezen&amp; hemden, Pull, T-shirt</b>			
Mouwen korter/ langer maken met de hand	€ 5,00	€ 12,00	€ 12,00
Mouwen korter/langer maken met de machine	€ 4,00 – hemd € 6,50	€ 10,00	€ 10,00
Korter maken met splitten	€ 8,50	€ 12,50	€ 12,50
Korter maken zonder splitten	€ 5,00	€ 10,00	/
Versmallen	€ 3,50	Vanaf € 7,00	Vanaf € 7,00
Schoudervulling plaatsen per stuk	€ 2,50	€ 5,00	€ 5,00
Verkorten met voering met de hand	€ 6,00	€ 17,50	€ 17,50
Verkorten met voering met de machine	€ 5,00	€ 15,00	€ 15,00
Aanpassen schouder	€ 5,00	Vanaf € 10,00	Vanaf € 10,00
Aanpassen schouder met voering	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Nieuwe rits	€ 10 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits	Vanaf € 15,00 excl. rits
Knoop aannaaien	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgat maken	€ 8,00	€ 2,50	€ 2,50
<b>Jassen</b>			
Mouwen korter/langer maken	€ 8,00	€ 25,00	€ 25,00
Mouwen korter/langer maken met split	/	€ 30,00	€ 30,00
Schouder versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 60,00
Rits vervangen tot 50cm	€ 5,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Rits vervangen 55 tot en met 80cm	€ 10,00 excl. Rits	Vanaf € 25 excl. rits	Vanaf € 25 excl. rits
Zoom korter maken	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Tailleren/versmallen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 30,00
Voering vervangen	€ 10,00/uur	€ 20,00/uur	€ 70,00
<b>Diversen</b>			
Knopen aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Knoopsgaten maken per stuk	€ 1,00	€ 2,50	€ 2,50
Drukknoop aanzetten per stuk	€ 1,00	€ 3,00	€ 3,00
Naad los	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50

Kleine herstelling gat of scheur	€ 2,50	€ 7,50	€ 7,50
Zakken verhogen/verlagen	€ 3,50	€ 15,00	€ 15,00
Gordijnen	€ 16,00	€ 25,00/uur	/

De prijzen zijn exclusief ritsen, knopen, schoudervullingen, enz.

**Vrouwencentrum:**

Ritsen **nieuw**: klein: € 2,50 / groot: € 4,50

Ritsen **tweedehands**: klein: € 1,50 / groot: € 4,50

**DEEL XI : ALGEMENE BEPALINGEN**

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

**10. Gemeentelijk politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging - intrekking van dit reglement en goedkeuring van een aangepast reglement met ingang van 01 januari 2024.**

**Onderwerp**

Op 20 december 2016 keurde de gemeenteraad een nieuw politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging goed.

Er bestaat aanleiding toe om dit reglement op diverse punten te actualiseren.

De belangrijkste aanpassingen zijn de volgende :

- In een bestaande concessie kunnen maximum twee urnen ten optel geplaatst worden, ongeacht de grootte van de kelder.
- Enkel en alleen op de begraafplaats Hansbekestraat bestaat de mogelijkheid om een concessie aan te gaan zonder aankoop van een kelder. Deze concessie loopt voor een termijn van 30 jaar. Deze graven worden op een apart veld geplaatst.
- Na het vervallen van de concessie kan geen bijbegroving meer worden toegestaan, behalve bij uitzondering, aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en mits betalen van een toeslag opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement.
- Graftekens moeten binnen het jaar worden geplaatst. Wanneer, na aanmaning, nog steeds geen grafteken wordt geplaatst binnen de vastgelegde termijn, dan gaat het stadsbestuur over

tot het plaatsen van een grafteken conform de regelgeving en worden de kosten doorgerekend aan de concessiehouder.

- Per kelder moet een grafteken komen. Een gemeenschappelijk grafteken over twee aparte kelders is niet toegelaten.

### **Wetgeving en regelgeving**

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004;

Het besluit van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14 mei 2004;

Artikel 41 § 2, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur : *De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd : het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.*

Artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet : *De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.*

### **Eerdere beslissing**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 20 december 2016 houdende de goedkeuring van het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

### **BESLUIT, unaniem :**

De gemeenteraad keurt met ingangsdatum van 01 januari 2024 het volgende politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging goed. Met ingang van 01 januari 2024 vervangt dit reglement het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging, zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 20 december 2016.

## **POLITIEREGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN EN DE LIJKBEZORGING**

### **A. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

De begravingen, asverstrooiingen en bijzettingen in columbaria en urnenvelden, hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen, namelijk :

- Komenstraat te Wervik
- Hansbkestraat te Wervik
- Kerkhofstraat te Geluwe
- Achter de kerk van de wijk Kruseke

#### **Artikel 2**

Mogen worden begraven, hun as verstrooid of bijgezet in het columbarium en urnenveld op de begraafplaats aan de Komenstraat en Hansbkestraat te Wervik, begraafplaats Kruseke of begraafplaats Geluwe :

1° de personen die overleden zijn te Wervik;

- 2° de personen elders overleden, doch op voormeld grondgebied hun gewone verblijfplaats hadden;
- 3° de personen die het recht hebben er in een vergunning begraven te worden of bijgezet in het columbarium of urnenveld.

### **Artikel 3**

Wanneer nieuwe ruimten aangelegd worden, bestemd voor begraving, asverstrooiing of oprichting van columbaria en urnenvelden, bepaalt de gemeenteraad de datum waarop niet meer begraven, gestrooid of bijgezet mag worden op de oude begraafplaatsen.

Een afschrift van deze beslissing wordt tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats aan de ingang ervan uitgehangen.

De oude begraafplaatsen worden in de staat gelaten waarin zij zich bevinden. Gedurende minstens tien jaar mag er geen gebruik van gemaakt worden.

Na verloop van de in het voorgaande lid bepaalde tijd of ten minste tien jaar na de laatste begraving, waarbij de inschrijving in het begrafenisregister als bewijs geldt, kan de gemeenteraad beslissen een andere bestemming te geven aan de oude begraafplaatsen.

## **B. AANGIFTE OVERLIJDEN, LIJKENVERVOER, BEGRAVINGEN**

### **Artikel 4**

Elk overlijden in de stad moet binnen de 24 uren aangegeven worden aan de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, uitgezonderd wanneer het overlijden plaats vindt de vrijdag of zaterdag en men in de onmogelijkheid is aangifte te doen gezien de sluiting van de burelen tot aangifte.

Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de stad. Dit overeenkomstig de artikelen 78, 80 en 84 van het Burgerlijk Wetboek.

Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift, afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer hiertoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

De aangevers regelen met het stadsbestuur de formaliteiten betreffende de begraving, asverstrooiing of bijzetting een columbarium of urnenveld. Bij ontstentenis daarvan wordt door het stadsbestuur het nodige gedaan. Ingeval van optreden van ambtswege, zijn de kosten ten laste van de nalatenschap, tenzij de overledene behoeftig was.

Ingeval van gewelddadige dood, zal de ambtenaar van de burgerlijke stand onmiddellijk verslag uitbrengen aan de politie die zich zal gedragen naar de schikkingen van artikel 81 en 82 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 5**

Tot vormgeving, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het lijk door de Procureur des Konings.

De burgemeester kan beslissen dat hij of zijn gemachtigde de kisting, vormgeving en balseming zal bijwonen en toezicht zal houden op de voorschriften inzake doodskisten of ander lijkomhulsel.

## **Artikel 6**

Voor begravingen is het gebruik van lijkkasten, foedralen, lijkwaden en producten verboden, die de natuurlijke en normale ontbinding van de stoffelijke overschotten verhinderen.

## **Artikel 7**

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist, vormgeving of balseming niet meer geopend worden.

## **Artikel 8**

Behalve in gevallen voorzien in artikel 14 van onderhavige verordening wordt de toelating tot begraving slechts afgeleverd 24 uren na het overlijden. Alvorens tot de aardebestelling mag worden overgegaan, moet de grafmaker in het bezit zijn van deze toelating afgeleverd door de Ambtenaar van de burgerlijke stand.

## **Artikel 9**

De toelating tot lijkverbranding wordt slechts afgeleverd na het verstrijken van een termijn van 24 uren, ingaande met de ontvangst van de aanvraag om verlof en op voorlegging van de stukken voorzien door de wetgeving terzake.

## **Artikel 10**

Het stoffelijk overschot van een buiten de stad overleden persoon mag er niet in bewaring gegeven of teruggebracht worden zonder machtiging van de burgemeester of de schepenen door hem daartoe gemachtigd.

## **Artikel 11**

De begrafenis heeft plaats meer dan 24 uren, doch uiterlijk de tiende dag na het overlijden. Deze termijn kan bij beslissing van de burgemeester of de schepenen door hem gemachtigd worden verlengd.

## **Artikel 12**

Wanneer de openbare gezondheid vergt dat de begraving of de lijkverbranding vroeger geschiedt, zal de burgemeester of de schepenen door hem daartoe gemachtigd, na het advies van de ambtenaar van de burgerlijke stand te hebben ingewonnen, datum en uur van de teraardebestelling of lijkverbranding bepalen. Ingeval van epidemie, of te allen tijde wanneer de openbare gezondheid zulks vergt, zal de burgemeester, of de schepenen door hem daartoe gemachtigd, bevelen het lijk te ontsmetten, de kist van ontsmettingsmiddelen te voorzien en het lijk naar de wachtkelder te laten brengen.

## **Artikel 13**

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het stadsbestuur op de inachtneming van de vigerende wetgeving.

## **Artikel 14**

Voor ieder lijkenvervoer dient gebruik gemaakt te worden van een afzonderlijke lijkwagen.

In afwijking van deze bepalingen is het toegelaten eenzelfde lijkwagen te gebruiken :

- 1° voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van meerdere doodgeboren kinderen van dezelfde moeder of een levenloos geboren kind zoals bepaald wordt in het artikel 17.
- 2° voor het vervoer van twee of meer bloed- of aanverwanten tot de tweede graad, die tengevolge van éénzelfde feit overleden, zijn, onder voorbehoud dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

#### **Artikel 15**

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd.

#### **Artikel 16**

De burgemeester, of de schepenen door hem daartoe gemachtigd, kan in uitzonderlijke gevallen en bij rampen de toelating verlenen het stoffelijk overschot van al de slachtoffers te vervoeren met een behoorlijk ingerichte wagen.

#### **Artikel 17**

Wanneer een persoon schielijk overlijdt op de openbare weg, in een openbare inrichting of in een woonhuis waar hij toevallig verblijft en waar zijn lijk niet kan behouden worden, mag zijn stoffelijk overschot overgebracht worden naar zijn woning of naar deze van een familielid op voorwaarde dat :

- 1° deze woning gelegen is op het grondgebied van de stad;
- 2° het overlijden vastgesteld werd door een geneesheer;
- 3° de familie met de nodige omzichtigheid werd gewaarschuwd.

Zijn de voorwaarden bepaald bij dit artikel niet vervuld of beschikt de familie niet over de nodige plaats om het lijk te begraven, dan wordt het naar een mortuarium overgebracht. Eventuele kosten van vervoer en verblijf vallen ten laste van de nabestaanden.

#### **Artikel 18**

Het mortuarium is eveneens bestemd om ter vereenzelviging de lichamen te ontvangen van onbekende personen en van deze waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing.

#### **Artikel 19**

Op verzoek van de familie van de overleden, of bij ontstentenis van elke belanghebbende persoon, kan het stadsbestuur, na vaststelling van het overlijden en onverminderd de toepassing van de artikelen 81 en volgende van het burgerlijk wetboek, machtiging verlenen tot het vervoer van het stoffelijk overschot naar het mortuarium. De kosten vallen ten laste van de verzoekende partij. Het vervoer van het lichaam naar het mortuarium is echter verplicht, indien de bescherming van de openbare gezondheid dit vereist.

#### **Artikel 20**

De familieleden hebben het recht het stoffelijk overschot van hun bloed- of aanverwanten, dat in een mortuarium berust, te bezoeken. Geen enkel bezoek wordt toegelaten wanneer een lijkschouwing plaats heeft.

#### **Artikel 21**



Uitgezonderd in spoedgevallen of met toelating van de burgemeester of schepen door hem daartoe gemachtigd, gebeuren de begravingen, bijzettingen en asverstrooiingen tijdens de volgende periodes :

De begravingen in volle grond gebeuren :  
Van 9.00 tot 13.00 uur

De bijzettingen of asverstrooiingen gebeuren :

- Van 1 april tot en met 30 september : aankomst van 9.00 tot 16.00 uur (zaterdag aankomst tot 13.00 uur)
- Van 1 oktober tot en met 31 maart : aankomst van 9.00 tot 15.00 uur (zaterdag aankomst tot 13.00 uur)

Op zon- en feestdagen worden geen begravingen, bijzettingen of asverstrooiingen toegestaan. Er wordt een flexibiliteit van 30 minuten toegestaan. Zonder verwittigen en/of bij aankomst na 30 minuten kunnen de dienst/werken niet meer plaatsvinden.

## **Artikel 22**

Geen teraardebestellingen mogen buiten de gemeentelijke begraafplaatsen geschieden.

## **Artikel 23**

De as van gecremeerde lijken kan in urnen worden geplaatst die op de begraafplaats worden begraven of in een columbarium worden bijgezet.

De as van gecremeerde lijken kan op een van de volgende plaatsen worden uitgestrooid :

- Op een daartoe bestemd perceel van de begraafplaats
- Op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt

De urne kan ook meegegeven worden met de nabestaanden volgens de bestaande wetgeving.

Op verzoek van de echtgenoot en van de bloed- of aanverwanten in eerste graad, kan een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven.

## **Artikel 24**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn verdeeld in percelen voor begravingen in niet-geconcedeerde grond en voor begravingen in een grafconcessie. Op de gemeentelijke begraafplaatsen wordt een perceel voor asverstrooiing en een columbarium en urnenveld voor bijzetten van asurnen voorzien.

## **Artikel 25**

Door de dienst van de Burgerlijke Stand worden de plannen der begraafplaatsen bijgehouden.

## **Artikel 26**

De stoffelijke overschotten moeten in een doodskist of ander lijkomhulsel geplaatst worden.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden die bepaald worden in de wetgeving.

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging.

Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden die worden bepaald in het uitvoeringsbesluit.

#### **Artikel 27**

De begravingen worden uitsluitend verricht door de door de stad aangestelde personen in de percelen waarvan de burgemeester of de schepenen door hem daartoe gemachtigd, het gebruik bepaalt. Het openen en sluiten van de columbariumnissen geschiedt eveneens enkel en alleen door voornoemd personeel.

#### **Artikel 28**

De begravingen in niet-geconcedeerde grond geschieden in doorlopende volgorde. De herneming van deze grafkuilen heeft ten vroegste plaats bij het verstrijken van het tiende jaar na de begraving.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende één jaar voor het vervallen van de begravingstermijn bekendgemaakt worden :

- Aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel
- Aan de ingang van de begraafplaats

In het stedelijk informatieblad verschijnt een artikel betreffende de ontruiming van de niet-geconcedeerde gronden.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van één jaar om de graftekens weg te nemen.

Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de stad. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

#### **Artikel 29**

De niet-vergunde columbariumnissen worden hernomen bij het verstrijken van het tiende jaar na de bijzetting van de asurn.

#### **Artikel 30**

##### **Begraving in volle grond**

Er mag maximum één lijk per perceel begraven worden.

#### **Artikel 31**

##### **Begraving in een kelder**

Een nieuwe grafkelder is zo geconstrueerd dat lucht tot de grafruimte kan toetreden en hieruit ook kan worden afgevoerd.

De lucht wordt zo afgevoerd uit de grafruimte dat er in de omgeving geen hinder ontstaat. Indien nodig loopt de afvoer naar de buitenlucht via een efficiënte ontgeuringsfilter.

In een bestaande concessie kunnen maximum twee urnen ten optel geplaatst worden, ongeacht de grootte van de kelder. De prijs voor de bijzetting van boventallige urnen wordt bepaald in het gemeentelijk retributiereglement.

## **Artikel 32**

### **Crematie**

De as van verbrande lijken in urnen geplaatst wordt ofwel in volle grond of in een kelder geplaatst op een diepte van minstens 0,65 meter, ofwel bijgezet in een columbarium. De as van verbrande lijken kan ook worden uitgestrooid op de daartoe bestemde percelen van de begraafplaatsen.

## **Artikel 33**

Elkeen kan tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking overmaken aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad. Die laatste wilsbeschikking kan handelen over de wijze van lijkbezorging, de asbestemming, evenals van het ritueel van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid.

Deze laatste wilsbeschikking wordt gelijkgesteld met de aanvraag tot toestemming tot crematie als bedoeld in artikel 20 § 1, of met de akte bedoeld in artikel 20 § 2 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging dd. 16 januari 2004.

## **Artikel 34**

De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.

### **C. GRAF- EN COLUMBARIUMCONCESSIES**

## **Artikel 35**

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de stedelijke begraafplaatsen.

Enkel en alleen op de begraafplaats Hansbekerstraat bestaat de mogelijkheid om een concessie aan te gaan zonder de aankoop van een kelder. Deze concessie loopt voor een termijn van 30 jaar. Deze graven worden op een apart veld geplaatst.

## **Artikel 36**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform het huidig reglement en de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de stedelijke begraafplaatsen, dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

Naar aanleiding van elke bijbegrafing of bijzetting dient de concessie expliciet hernieuwd te worden. Indien er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft de concessie bestaan gedurende een termijn van 10 jaar die begint te lopen op de datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan 10 jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

Eenzelfde concessie mag slechts dienen als graf voor de aanvrager, zijn echtgenoot en zijn bloed- of aanverwanten, voor de leden van een of meer religieuze gemeenschappen, alsook voor de personen die daartoe ieder hun wil te kennen geven bij de gemeentelijke overheid. Een concessievergunning mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van zijn familie .

Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

### **Artikel 37**

De concessies worden verleend voor een periode van dertig of vijftig jaar. Op aanvraag van enig belanghebbende, die erom verzoekt voor de bepaalde termijn verstreken is, kunnen opeenvolgende hernieuwingen worden toegestaan. Geen vernieuwing mag voor langere tijd dan de oorspronkelijke concessie worden toegestaan.

De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats alsook wordt hiervan melding gemaakt in het stedelijk informatieblad. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar voor concessie van 30 of 50 jaar en met 50 jaar voor concessies van 50 jaar, te rekenen vanaf de datum van het schriftelijk verzoek.

Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie. Na het vervallen van de concessie wordt geen bijbegrafing meer toegestaan, behalve bij uitzondering, aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en mits betalen van een toeslag opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement.

Indien de bijbegrafing zich minder dan 10 jaar voor het verstrijken van de toegekende concessie voordoet, en ingeval er geen hernieuwing wordt aangevraagd, blijft het graf nog bestaan gedurende een periode van 10 jaar.

### **Artikel 38**

Iedere concessie moet minstens 2m<sup>2</sup> oppervlakte bedragen.

### **Artikel 39**

De prijzen van de grafconcessies worden door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement en zijn afhankelijk van de duur van de concessie.

De prijzen moeten volledig betaald zijn, alvorens de concessie in gebruik mag genomen worden. De betaling gebeurt bij de financiële dienst..

### **Artikel 40.**

De concessies zijn onafstaanbaar en onvervreemdbaar.

### **Artikel 41**

De concessies worden toegestaan in de volgorde door de burgemeester of schepenen door hem daartoe gemachtigd, aangeduid.

Een grondplan met genummerde percelen, aanwijzende de delen bestemd voor begravingen in gemeenschappelijke grond en de plaatsen voorbehouden voor de concessies, zullen berusten ten stadhuize, bureau burgerlijke stand. Het zelfde geldt voor de columbaria en de urnenvelden.

Geen enkele grafconcessie mag toegestaan worden op een plaats waar een teraardebestelling gedurende de laatste tien jaar plaats had.

### **Artikel 42**

Bij elke concessie worden volgende voorwaarden gesteld :

1° bij het oprichten van een of ander grafteken, is het uitdrukkelijk verboden enig lijk te verplaatsen;

2° de vergunde grond mag geen andere bestemming hebben dan deze voorzien door de verordening op de begraafplaatsen;

3° De concessiehouder moet zich voegen naar de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 43**

Telkens na vijftig jaar en zonder retributie, kan de altijddurende concessie die krachtens het Keizerlijk Decreet van prairial jaar XII werd verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen, op aanvraag van enig belanghebbende, hernieuwd worden.

Ingevolge het nieuwe decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt de mogelijkheid tot hernieuwing van de concessie aangekondigd in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde.

Deze akte wordt, gedurende een termijn van 1 jaar, aan de ingang van de begraafplaats en aan de betrokken grafmonumenten afgekondigd alsook in het stedelijk informatieblad wordt hiervan melding gemaakt. De aanvraag tot hernieuwing wordt schriftelijk ingediend.

#### **Artikel 44**

De kelders mogen niet meer dan drie kisten boven elkaar bevatten.

#### **Artikel 45**

Het aanleggen van de graven boven de grond wordt niet toegestaan

#### **Artikel 46**

Het onderhoud van de graven op geconcedeerde grond berust op de belanghebbende. Verwaarlozing en onderhoudsverzuim staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt geconstateerd in een akte van de burgemeester of de schepen door hem gemachtigd.

Die akte wordt een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.

Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling kan de gemeenteraad een einde maken aan de concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 47**

Ingeval van verplaatsing van een gemeentelijke begraafplaats, wordt een perceel van dezelfde grootte als het geconcedeerde (tot voleindiging van de lopende concessie) – op de nieuwe begraafplaats voorbehouden, als enig belanghebbende daartoe een aanvraag indient voor de datum bepaald door de gemeenteraad waarop niet meer begraven wordt op de andere begraafplaats.

#### **Artikel 48**

De vergunde grond mag teruggenomen worden indien het openbaar belang of de noodwendigheid van de dienst dit vereisen. In dit geval wordt de concessiehouder een nieuwe plaats aangewezen. Het opgraven en het overbrengen van de lijken, het plaatsen van gedenktekens en gebeurlijk, het bouwen van grafkelders, vallen ten laste van de Stad.

#### **Artikel 49**

De columbaria bevatten gesloten nissen. De columbariumconcessies worden per nis toegestaan. Deze nissen kunnen twee asurnen bevatten en worden verleend voor dezelfde duur als grafconcessies tegen de door het retributiereglement en onderhavige verordening bepaalde voorwaarden.

#### **D. ONTGRAVINGEN**

##### **Artikel 50**

De ontgravingen op de begraafplaats, uitgezonderd deze door de gerechtelijke overheid bevolen, kunnen op schriftelijke aanvraag van de familieleden van de overledene door de burgemeester of de schepen door hem daartoe gemachtigd, toegelaten worden.

Wanneer de op te graven persoon overleden is ten gevolge van een besmettelijke ziekte, zal de burgemeester of de schepen door hem daartoe gemachtigd de toelating weigeren of bijzondere voorwaarden voorschrijven.

##### **Artikel 51**

In geval van herbegraving moet vooraf een toelating tot herbegraving worden bekomen op een gemeentelijke begraafplaats of een begraafplaats buiten de gemeente. Het stoffelijk overschot moet onmiddellijk naar de nieuwe bestemming worden vervoerd en begraven, mits inachtneming van alle voorschriften terzake.

Ingeval van crematie, wordt de as behandeld overeenkomstig artikel 19 en 24 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging dd. 16.01.2004.

##### **Artikel 52**

De opgravingen hebben plaats op de datum en het uur in gemeen akkoord vastgesteld door de dienst burgerlijke stand en de familie.

Vanaf 15 oktober tot en met 5 november en in de maanden juli en augustus worden geen opgravingen verricht.

Naast de van ambtswege aangestelden, mogen alleen de familieleden van de overledene of de door hen daartoe aangestelde personen bij de opgraving aanwezig zijn. Er zal melding gemaakt worden van de ontgraving naast de naam van de overledene, in de kolom "aanmerkingen" van het register der overledenen.

##### **Artikel 53**

De opgraving van een lijk met het oog op de lijkverbranding wordt toegelaten mits vervulling van alle formaliteiten voorzien door de wetgeving terzake.

##### **Artikel 54**

De bewaker-grafmaker zal de vernieuwing van de kist voorschrijven indien hij dit nodig acht. De kosten die eventueel voortvloeien uit de afbraak en de terugplaatsing van de naburige graftekens, vallen ten laste van de families die de opgraving hebben aangevraagd.

##### **Artikel 55**

De opgravingen, met uitsluiting van deze :

- 1° door de gerechtelijke overheid bevolen;
  - 2° van het stoffelijk overschot van militairen en burgers, gesneuveld voor het Vaderland;
  - 3° veroorzaakt door bestemmingsverandering van de begraafplaats
- zijn onderworpen aan de betaling van een retributie waarvan het bedrag door de gemeenteraad in een afzonderlijk retributiereglement is vastgesteld.

##### **Artikel 56**

Van de ontgraving wordt een draaiboek opgemaakt.

De aarde en bouwstoffen, alsook de beenderen die uitgegraven worden op de vergunde grond, moeten onmiddellijk, ten koste van de concessiehouders vervoerd en gestort worden op de daartoe aangewezen plaats. De concessiehouder is ook verplicht, binnen de twee dagen na de voltooiing, de toegangen tot de oprichting te doen reinigen, de grond goed aan te dammen de grasdelen te herstellen en te herzaaien. Alle andere schending of schade veroorzaakt door werken, uitgevoerd op bevel van de concessiehouder, zullen ook ten zijnen laste hersteld worden, ter voldoening van het stadsbestuur. Indien hieraan niet voldaan wordt, zal de burgemeester of schepenen door hem daartoe gemachtigd, van ambtswege hetzelfde doen uitvoeren ten laste van de concessiehouder.

Indien de staat van de kist of de urne het vereist, schrijft de burgemeester of zijn gemachtigde voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van aard is de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

Indien wordt vastgesteld dat kledingsstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting worden opgeheven. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.

Tijdens een eventueel transport van de onverteerde resten wordt gebruikgemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist.

#### **Artikel 57**

De begraafplaats dient op het tijdstip van de ontgraving voor het publiek gesloten.

### **E. GRAFTEKENS, BOUWWERKEN, BEPLANTINGEN**

#### **Artikel 58**

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn aanverwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen.

Bij niet-naleving van die bepalingen kan hij strafrechtelijk of administratief gesanctioneerd worden.

Graftekens moeten binnen het jaar worden geplaatst. Wanneer, na aanmaning, nog steeds geen grafteken wordt geplaatst binnen de vastgelegde termijn, dan gaat het stadsbestuur over tot het plaatsen van een grafteken conform de regelgeving en worden de kosten doorgerekend aan de concessiehouder.

#### **Graftekens in volle grond**

#### **Artikel 59**

- 1) begraafplaats Komenstraat, begraafplaats Kerkhofstraat en begraafplaats Kruiseke  
Het grafteken te plaatsen op gewone graven, mag in geen geval meer dan 1,50 m<sup>2</sup> oppervlakte beslaan en niet hoger zijn dan 2 m. Zij dienen zonder metselwerk uitgevoerd. Voor de funderingen mag geen metselwerk of bakstenen gebruikt worden.
- 2) begraafplaats Hansbekestraat  
De gedenksteen is een betontegel van 50 cm op 50 cm, waarop een naamplaat wordt bevestigd. Op deze naamplaat (18 cm x 14 cm) worden de naam van de overledene en het geboortjaar en jaar van overlijden graveerd.

#### **Artikel 60**

Wat het onderhoud betreft van de gewone graven, gelden de bepalingen inzake het onderhoud van de graven op geconcedeerde grond.

#### **Artikel 61**

Wanneer niet-geconcedeerde gronden worden hergebruikt voor nieuwe begravingen wordt aan de belanghebbenden meegedeeld binnen welke termijn zij de graftekens mogen wegnemen. Dit gebeurt via het aanplakken van een bericht aan het graf en aan de toegang van de begraafplaats.

Bij het verstrijken van de termijn of van de door het college van burgemeester en schepenen toegestane verlenging, worden de materialen eigendom van de stad.

## **Grafteken op geconcedeerde grond**

### **Artikel 62**

- 1) begraafplaats Komenstraat, begraafplaats Kerkhofstraat en begraafplaats Kruijseke

Het grafteken te plaatsen op de vergunde graven, mag in geen geval meer dan 1,50 m<sup>2</sup> oppervlakte beslaan en niet hoger zijn dan 2 m.

Hij die buiten de grenzen van een grondvergunning bouwt, zal verplicht zijn de werken af te breken, tenzij het college van burgemeester en schepenen verkiest de prijs van de inpalmende grond te eisen.

- 2) Begraafplaats Hansbekestraat

- a) Kelders (kist)

De gedenksteen is een vlakke natuursteen van grijs/zwarte tinten en moet de grootte hebben van de bovenkant van de kelder (90 x 220 cm) en een dikte van 8 cm.

De bovenkant van de gedenksteen moet gelijk komen met het maaiveld.

Op de gedenksteen mag links bovenaan een kubus (afmetingen 30 x 30 x 30 cm) minimum 15 cm van de randen geplaatst worden.

De natuursteen en kleur van de gedenksteen dient te beantwoorden aan de modellen die geplaatst zijn ter hoogte van de aula van de parkbegraafplaats.

De naam van de overledene, een foto, een tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard mogen vrij op de kubus of op de gedenksteen in het daartoe voorziene tekstvlak worden geplaatst.

Het tekstvlak heeft maximale afmetingen van 70 cm x 120 cm. Aan de linker-, rechter- en onderkant van de gedenksteen dient een rand van 10 cm tekenvrij te zijn. Gedenkplaatjes kunnen aan de kubus gefixeerd of op de gedenksteen binnen het tekstvlak geplaatst worden.

- b) Urnenkelders

De gedenksteen is een vlakke natuursteen van grijs/zwarte tinten en moet de grootte hebben van 60 x 60 cm en een dikte van 8 cm.

De natuursteen en kleur van de gedenksteen dient te beantwoorden aan de modellen die geplaatst zijn ter hoogte van de aula van de parkbegraafplaats.

De bovenkant van de gedenksteen moet gelijk komen met het maaiveld.

De naam van de overledene, een foto, een tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard mogen vrij op de gedenksteen worden geplaatst.

Aan de linker-, rechter- en onderkant van de gedenksteen dient een rand van 10 cm tekenvrij te zijn. Gedenkplaatjes kunnen op de gedenksteen geplaatst worden (vrije rand 10 cm).

- c) Kindergraven

De gedenksteen is een vlakke natuursteen van grijs/zwarte tinten en moet de grootte hebben van 60 x 60 cm en een dikte van 8 cm.

De natuursteen en kleur van de gedenksteen dient te beantwoorden aan de modellen die geplaatst zijn ter hoogte van de aula van de parkbegraafplaats.

De bovenkant van de gedenksteen moet gelijk komen met het maaiveld.

De naam van de overleden, een foto, een tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard mogen vrij op de gedenksteen worden geplaatst.

Aan de linker-, rechter- en onderkant van de gedenksteen dient een rand van 10 cm tekenvrij te zijn. Gedenkplaatjes kunnen op de gedenksteen geplaatst worden (vrije rand 10 cm).

- d) columbarium



De gedenkplaat (afsluitplaat) van de nis kan door het stadsbestuur ter beschikking worden geteld op vraag van de nabestaanden. De naam, voornaam, geboortedatum, overlijdensdatum en een symbool van religieuze of filosofische aard kan ingebeiteld worden.

Op de gedenkplaat mag maximum één porseleinen foto (max. 10 x 10 cm) per overledene aangebracht worden.

Op de gedenkplaat kan door het stadsbestuur één columbariumvaasje bevestigd worden. De kosten zijn ten laste van de aanvrager(s).

e) strooiweide

De naamplaatjes voor op de gedenkmuur zijn uniform en worden door het stadsbestuur ter beschikking gesteld mits betaling van een vastgestelde vergoeding.

De naamplaatjes zijn in blauwe hardsteen en de naam van de overledene en data worden uitgebeiteld. De naamplaatjes worden op de muur bevestigd door de stadsdiensten.

Voor de parkbegraafplaats worden er geen naamplaatjes ter beschikking gesteld door het stadsbestuur.

f) tijdelijke graftekens

Bij een begrafenis mag de begrafenisondernemer tijdelijk een betonnen gedenksteen met de naam van de overledene op het graf leggen.

g) bloem- en gedenkelementen

Bloem- en gedenkelementen (met een maximum hoogte van 30 cm) mogen op de gedenksteen geplaatst worden.

Een rand van 10 cm van de gedenksteen dient echter vrij te zijn, ten einde het gras te kunnen maaien.

Tot zes weken na de begrafenis en van 20 oktober tot 30 november mogen bloemen geplaatst worden op het grasperk rekening houdend met de bereikbaarheid van de naastliggende graven. Het maken van putten in het grasperk is niet toegelaten.

Per kelder moet één grafteken komen. Een gemeenschappelijk grafteken over twee aparte kelders is niet toegelaten.

### **Artikel 63.**

Wanneer aan een grafconcessie een einde wordt gemaakt of geen aanvraag om overbrenging is ingediend, worden de niet weggenomen graftekens en eventueel nog bestaande bouwwerken, eigendom van de stad.

### **Artikel 64.**

De grafkelders, toegelaten in de grondconcessies, moeten aan alle eisen van stevigheid en stabiliteit beantwoorden en dienen vervaardigd in beton. De breedte van de gebruikte kelders mag niet meer dan 0,90 m bedragen.

### **Artikel 65**

De grafkelders dienen volledig waterdicht gemaakt. Voor iedere plaats in de grafkelders moet een volle vloer aangebracht worden uit betonplaten, zodat de onderliggende plaats volledig afgedekt is.

### **Artikel 66**

- 1) begraafplaats Komenstraat, begraafplaats Kerkhofstraat en begraafplaats Kruijseke

de deuropeningen van de grafkelders dienen minstens 0,75 meter breed en 0,65 m hoog te zijn en in de voorkant aangebracht.

## 2) begraafplaats Hansbekestraat

De opening van de grafkelder is voorzien langs de bovenkant

De gedenktekens moeten op de kelder geplaatst worden, ten langste twee jaar na het verwerven van de concessie.

### **Artikel 67**

De dikte van de grafdekstenen is vastgesteld op 8 cm.

Alle aanvullingen of verhogingen noodzakelijk voor het plaatsen van de deksteen, dienen vervaardigd uit steen.

### **Artikel 68**

Het Stadsbestuur heeft het recht grafkelders te bouwen en deze aan de vergunningsnemers te verkopen.

### **Artikel 69**

Alvorens tot een teraardebestelling in een concessie mag worden overgegaan, moet de concessiehouder op zijn kosten en volgens de aanduidingen van de toezieners-grafmaker de kelder doen openen.

### **Artikel 70**

Wanneer de op te richten graftekens en monumenten of de te bouwen kelders afwijken, van de bij vorige artikels vastgestelde normen, moet de concessiehouder het desbetreffende ontwerp indienen op het bureau van de burgerlijke stand. Het college van burgemeester en schepenen zal zijn goedkeuring verlenen of weigeren naargelang het op te richten bouwwerk al dan niet aan alle vereisten van stevigheid of stabiliteit beantwoordt, of de aanleg van naburige graven zou schaden.

Het college van burgemeester en schepenen kan echter steeds de voorlegging van het plan van de op te richten graftekens en monumenten eisen.

### **Niet van toepassing op de parkbegraafplaats in de Hansbekestraat.**

### **Artikel 71**

Zodra de groeve gemaakt is, beginnen de bouwers onmiddellijk met de bouwwerken, zonder oponthoud, tot de algemene voltooiing.

De materialen worden op het werk gebracht klaar om gebruikt te worden en naargelang de vordering van de werken. De mortel moet gans toebered zijn als hij aangebracht wordt en in bakken en kuipen geschept worden.

### **Artikel 72**

Alle bouwwerken, herstellingen en wijzigingen aan de graftekens en –kelders geschieden onder de verantwoordelijkheid van de families, de concessiehouders of hun rechthebbenden. Zij blijven te allen tijde verantwoordelijk voor elk ongeval dat te wijten zou zijn aan hun nalatigheid en onvoorzichtigheid.

### **Artikel 73**

De grafkelders en –tekens, de beplantingen en omheiningen die toegelaten worden, mogen niet weggenomen, verplaatst of veranderd worden zonder voorafgaande toelating van de burgemeester of de schepenen door hem gemachtigd.

#### **Artikel 74**

Behalve in geval van toelating door de toezieners-grafmaker, verleend om reden van noodzakelijkheid, is het verboden de zaterdagmiddag, 's zondags of op wettelijke feestdagen enig bouw- of plantwerk te verrichten op de begraafplaatsen.

#### **Artikel 75**

De columbaria en strooiweiden worden volledig door de stedelijke diensten onderhouden. Bebloeming of aanbrengen van grafdecoratie aan de nissen van het columbarium door particulieren is verboden.

Enkel de bebloeming van het columbariumvaasje, en twee porseleinfoto's (max. 10 x 10 cm) op de afsluitplaat is toegelaten.

#### **Artikel 76**

De aanplantingen moeten aangelegd worden binnen de perken, toegewezen aan elk graf, derwijze dat ze zich niet uitbreiden boven de aanpalende graven.

Ze moeten altijd zo geschikt zijn dat zij het toezicht en de doorgang niet belemmeren. Enkel het planten van rozelaars en seizoenplanten, waarvan de hoogte niet meer bedraagt dan 1 m, is toegelaten.

Alle beplantingen op de kerkhoven worden eigendom van de stad.

Op de begraafplaats in de Hansbekestraat mogen geen beplantingen in het grasperk worden aangebracht.

#### **Niet van toepassing op de parkbegraafplaats in de Hansbekestraat**

#### **Artikel 77**

Het is toegelaten seizoenplanten aan te brengen buiten de ruimte toegewezen aan het graf, onder voorwaarde dat dit gedaan wordt in een bloembakje, daartoe speciaal bestemd en mits de afmetingen van de wegen dit toelaten. Na het seizoen dienen zij weggenomen te worden.

#### **Niet van toepassing op de parkbegraafplaats in de Hansbekestraat**

#### **Artikel 78**

##### **Columbaria kerkhof Komenstraat, Kruiseke, Geluwe**

Binnen de zes maanden na de bijzetting van de asurne of na de concessieverlenging zal op de voorzijde van de nis een gedenkplaat moeten worden geplaatst waarvan de afmetingen zijn : 25 cm hoogte op 30 cm breedte en 2,5 cm hoogte voor de letters.

De naam, voornaam, geboortedatum, overlijdensdatum en een symbool van religieuze of filosofische aard kan ingebeiteld worden.

De gedenkplaten kunnen geleverd worden door het gemeentebestuur. De kosten voor de gedenkplaat en de opschriften zijn ten laste van de aanvrager(s).

Op de gedenkplaat mag maximum één foto (max. 10 x 10 cm) per overledene aangebracht worden.

Op de gedenkplaat kan één columbariumvaasje bevestigd worden door de stadsdiensten. De kosten zijn ten laste van de aanvrager(s).

#### **F. GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG**

#### **Artikel 79**

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het Stadsbestuur.

## **G. ALGEMENE ORDEMAATREGELEN**

### **Artikel 80**

De politie op de begraafplaatsen wordt onder het gezag van de burgemeester of de schepen door hem daartoe gemachtigd, waargenomen.

### **Artikel 81**

De begraafplaatsen zijn toegankelijk op volgende uren :

Van 1 april tot en met 30 september : van 8 tot 20 uur

Van 1 oktober tot en met 31 maart : van 8 tot 17 uur

Op 1 en 2 november zijn de begraafplaatsen uitzonderlijk geopend tot 18 uur.

Alle gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk voor de derden-aannemers tijdens de normale werkuren van het stadspersoneel zijnde :

Op weekdays van 8 uur tot 12 uur en van 12 uur 30 tot 16 uur.

behoudens afwijking vastgesteld door de burgemeester of de schepen door hem daartoe gemachtigd. Zij zullen de begraafplaatsen kunnen laten sluiten telkens wanneer de dienstregeling dit vereist of desgevallend langer openhouden.

### **Artikel 82**

De toegang tot de begraafplaatsen is verboden :

1° aan personen in staat van dronkenschap;

2° aan personen vergezeld door een hond (tenzij het gaat om honden die instaan voor de begeleiding van andersvalide personen)

### **Artikel 83**

Op de begraafplaatsen is het verboden gelijk welke daad te stellen, houdingen aan te nemen of manifestaties op touw te zetten die de welvoegelijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen. Het is verboden te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen, zijn diensten aan te bieden en aanplakbiljetten, opschriften of aankondigingstekens aan te brengen. Eenieder die een van de in de vorige alinea opgesomde verbodsbepalingen overtreedt, wordt onverminderd eventuele vervolgingen, onmiddellijk van begraafplaatsen gestuurd.

Het is verboden om op de parkbegraafplaats te skaten, te baden, te zonnen of te picknicken.

De aula van de parkbegraafplaats dient door de gebruikers in een propere staat achtergelaten te worden. Aan de dienst burgerlijke stand dient vooraf gemeld te worden dat deze aula zal gebruikt worden. Voor dit gebruik dient voorafgaandelijk toelating verleend te worden.

Ook het achterlaten van vuil is verboden en strafbaar. Alle afval moet in de daartoe voorziene afvalbakken gedeponeerd worden.

### **Artikel 84**

Er worden geen voertuigen, met inbegrip van bromfietsen en fietsen, op de begraafplaatsen toegelaten tenzij de bevoegde overheid de toelating verleende.

Dit verbod geldt niet voor de lijkwagens en de voertuigen van kleine afmetingen zoals kruiwagens, kinderwagens, rijtuigen voor mensen met handicap noch voor de voertuigen van de dienst van begraafplaatsen of de begravingen. De voertuigen van de aannemers van de grafzerken worden slechts toegelaten voor het aflossen van de materialen.

### **Artikel 85**

De op de begraafplaatsen gevonden voorwerpen moeten zonder verwijl overgemaakt worden aan de respectievelijke toezienaar, die er dadelijk nota van neemt en ze aflevert op het politiebureau van de stad.

### **Artikel 86**

Het stadsbestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

### **Artikel 87**

Behoudens de uitdrukkelijke aanvraag van een bevoegd familielid is het verboden binnen de omheining van de begraafplaatsen, begrafenissen of lijkstoeten te fotograferen of te filmen. In de andere gevallen verleent de burgemeester of de schepenen door hem gemachtigd, daartoe toelating.

### **Artikel 88**

Plechtigheden niet overeenstemmende met gewone lijkplechtigheden zijn verboden binnen de omheiningen van de begraafplaatsen, behoudens voorafgaandelijke toelating van de burgemeester of de schepenen daartoe door hem gemachtigd.

### **Artikel 89**

Het is verboden vanaf 31 oktober tot de zondag na Allerzielen, de graftekens of monumenten te reinigen met water of andere vloeistoffen.

### **Artikel 90**

Alle bloempotten of bloemstukken welke ter gelegenheid van Allerheiligen of Allerzielen op de graftekens of monumenten geplaatst worden, dienen voor 1 december van ieder jaar door de eigenaars of familieleden verwijderd te worden. Indien aan voormelde bepaling niet wordt voldaan, heeft het Stadsbestuur het recht deze potten of bloemstukken zelf te verwijderen. In dit geval worden deze potten of bloemstukken eigendom van de stad.

## **H. PERSONEEL VAN DE BEGRAAFPLAATSEN**

### **Artikel 91**

De dienst van de begraafplaatsen wordt waargenomen door een bewaker-grafmaker en helpers, personeelsleden van de stedelijke technische dienst onder toezicht van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

De bewaker-grafmaker moet de bevelen uitvoeren, gegeven door voornoemde Ambtenaar of zijn aangestelde.

Zonder toelating van hun dienstoverste mogen zij gedurende de diensturen hun werk niet verlaten.

Zij zijn gelast met de dienst der begravingen en het onderhoud van de begraafplaatsen.

Gedurende het werk gedragen zij zich met de betamelijkheid vereist door de eerbied aan de doden verschuldigd.

Zij moeten de hun door het stadsbestuur verstrekte kledij in nette toestand dragen.

### **Artikel 92**

Vooraleer tot de begraving over te gaan, moeten de grafmakers in het bezit zijn van de toelating, afgeleverd door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.  
De grafmakers houden het register bij.

### Artikel 93

Het is de bewaker-grafmaker of zijn helpers verboden, rechtstreeks of onrechtstreeks winst te delen in het aannemen of maken van graftekens of in het leveren van grafstenen, afsluitingen, kruisen, enz.

### Artikel 94

Het is de bewaker-grafmaker of zijn helpers verboden tijdens hun diensturen voor particulieren beplantingen of onderhoudswerken aan de graven uit te voeren.

### Artikel 95

Het college is gemachtigd voor het personeel van de begraafplaatsen een reglement van inwendige orde uit te vaardigen.

### Artikel 96

Overtredingen op dit reglement worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete tot maximum 350 euro.

---

## 11. Retributies van de activiteiten van Mirom Menen - goedkeuring.

### Voorwerp

Door de raad van bestuur van Mirom Menen in zitting van 28 september 2023 werd het voorstel van retributies voor de diensten van Mirom Menen goedgekeurd.

De retributies zijn geldig met ingang van 01 januari 2024.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze retributies goed te keuren.

### **BESLUIT, unaniem :**

De retributies voor de door Mirom afgeleverde producten als volgt goed te keuren (Deze retributies zijn geldig met ingang van 01 januari 2024) :

Retributie/contantbelasting Mirom Menen 2024			
Afvalzakken	2023	2024	
Restafvalzak 50 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	1,80 €	1,80 €	zak
Restafvalzak 25 liter (particulier)	0,90 €	0,90 €	zak
PMD-zak 60 liter	0,15 €	0,15 €	zak
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	0,15 €	0,15 €	zak
Ophaling GFT	2023	2024	
Jaarabonnement - 40 l container (klein model)	20,00 €	20,00 €	per jaar/per container
Jaarabonnement - 140 l container (standaardmodel)	70,00 €	70,00 €	per jaar/per container
Jaarabonnement - 240 l container (groot model)	120,00 €	120,00 €	per jaar/per container
Leveringskost container aan huis (nieuw abonnement)	15,00 €	15,00 €	per levering
Ophalingskost container aan huis (einde abonnement)	15,00 €	15,00 €	per ophaling

Reinigingskost bij ongereinigde container	15,00 €	15,00 €	per container
Kost bij verlies of ernstige beschadiging of defect door oneigenlijk gebruik of niet teruggebrachte container	30,00 €	30,00 €	per container
Omruiling container	15,00 €	15,00 €	per container
Kantelslot	60,00 €	60,00 €	per slot

Composteren	2023	2024	
compostvat*	40,00 €	40,00 €	stuk
beluchtinstok*	7,00 €	7,00 €	stuk
deksel compostvat*	9,00 €	9,00 €	stuk
bodemplaat compostvat*	7,50 €	7,50 €	stuk
schuif compostvat*	6,00 €	6,00 €	stuk
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	18,75 €	18,75 €	stuk
keukenemmer*	6,60 €	6,60 €	stuk
compostbak basismodule*	85,00 €	85,00 €	stuk
compostbak uitbreidingsmodule*	60,00 €	60,00 €	stuk
compostbak wisselstuk : HH100	10,00 €	10,00 €	stuk
compostbak wisselstuk : HP100	5,00 €	5,00 €	stuk
compostbak wisselstuk : HP120	6,00 €	6,00 €	stuk
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	1,50 €	1,50 €	stuk
compostbak wisselstuk : E120	4,00 €	4,00 €	stuk

\* worden vermeld op de betaalzuil

Evenementen	2023	2024	
rolcontainer restafval - verwerking	3,85 €	4,32 €	rolcontainer
rolcontainer PMD - verwerking	0,15 €	0,15 €	rolcontainer
rolcontainer/bak papier en karton - verwerking	- €	- €	rolcontainer/ bak
rolcontainer glas - verwerking	- €	- €	rolcontainer
rolcontainer PMD - non conform	3,85 €	4,32 €	rolcontainer
rolcontainer/bak papier en karton - non conform	3,85 €	4,32 €	rolcontainer/ bak
rolcontainer glas - non conform	3,85 €	4,32 €	rolcontainer
extra rol zakken restafval 120 L (10 stuks)	38,50 €	43,20 €	rol
extra rol zakken PMD 120 L (10 stuks)	1,50 €	1,50 €	rol

Diverse	2023	2024	
Toegangsbadge recyclagepark	10,00 €	10,00 €	stuk
Asbestcementzak 120 cm x 130 cm	1,30 €	1,30 €	zak
Strooizout (25 kg)	5,00 €	5,00 €	zak
Compost (40 l)	4,00 €	4,00 €	zak
Zandzak (max.15 stuks per klant)****	0,00 €	0,00 €	zak
GFT zakjes 8 L (80 zakjes per set)	8,00 €	8,00 €	€/stuk
Levering compostbak (basis- of uitbreidingsmodule) of compostvat aan huis	5,00 €	5,00 €	Per levering
Cat. 1: Opruim - verwerkingskost bij vaststelling sluikestort bij glasbollen/recyclagepark – minieme	25,00 €	25,00 €	per vaststelling

hoeveelheid klein afval zoals een sigarettenpeuk, een blikje, een schaalpje, een leeg zakje, een bord...**			
Cat.2: Opruim - verwerkingskost bij vaststelling sluikestort bij glasbollen/recyclagepark- tot en met 0,5 m <sup>3</sup> **	50,00 €	50,00 €	per vaststelling
Cat. 3: Opruim - verwerkingskost bij vaststelling sluikestort bij glasbollen/recyclagepark- van 0,5 m <sup>3</sup> tot en met 1 m <sup>3</sup> **	100,00 €	100,00 €	per vaststelling
Cat.4: Opruim - verwerkingskost bij vaststelling sluikestort bij glasbollen/recyclagepark - van 1 m <sup>3</sup> tot en met 1.5 m <sup>3</sup> **	150,00 €	150,00 €	per vaststelling
Cat. 5: Opruim - verwerkingskost bij vaststelling sluikestortbij glasbollen/recyclagepark - van > 1.5 m <sup>3</sup> **	effectieve opruimkost (volgens eigen reglementering gemeente)	effectieve opruimkost (volgens eigen reglementering gemeente)	per vaststelling
Ophaling aan huis asbestcementzak (1ste zak) - incl beschermingsset***	30,00 €	30,00 €	zak
Ophaling aan huis asbestcementzak (2de tot 6de zak)***	20,00 €	20,00 €	zak
Ophaling aan huis asbestcement dmv container (max. 3 containers per ophaalpunt)****		170,00 €	container
PBM set	8,75 €	10,00 €	stuk
Ophaling aan huis brandbaar grofvuil (met kraanvrachtwagen)	75,00 €	80,00 €	Per vracht van 4 m <sup>3</sup>
Ophaling aan huis tuinafval (met kraanvrachtwagen)	60,00 €	65,00 €	Per vracht van 4 m <sup>3</sup>

\*\* enkel in Menen/Wervik van toepassing  
\*\*\* beschikbaar tot einde subsidie OVAM  
\*\*\*\* enkel in Menen/Wevelgem van toepassing  
\*\*\*\* beschikbaar in de loop van 2024

Diftar Recyclagepark - particulieren*****	2023	2024	
Groene groep - Gratis fracties ongeacht hoeveelheid			
Elektro (AEEA)	gratis	gratis	
Elektriciteitskabels	gratis	gratis	
Frituurolie	gratis	gratis	
Glazen flessen en bokalen (glasbol)	gratis	gratis	
Herbruikbare goederen	gratis	gratis	
KGA (batterijen, motorolie, TI-lamp,...)	gratis	gratis	
Kurk	gratis	gratis	
Matras	gratis	gratis	
Metaal	gratis	gratis	
Papier en Karton	gratis	gratis	
PMD (verplicht in PMDzak)	gratis	gratis	
Restafval (verplicht in restafvalzak) niet toegelaten voor KMO's	gratis	gratis	
Textiel	gratis	gratis	
Oranje groep - Betalende fracties: te bekijken per gezin en per jaar			
eerste 1000 kg gratis; 1000 tot 2000 kg à 25 €/ton, vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort			
Aarde	40,00 €	50,00 €	(€/ton)
Asbestcement	200,00 €	255,00 €	(€/ton)



Gips	145,00 €	145,00 €	(€/ton)
Harde plastic	270,00 €	155,00 €	(€/ton)
Hout	75,00 €	75,00 €	(€/ton)
Niet recycleerbaar afval	120,00 €	130,00 €	(€/ton)
Personenwagenbanden	55,00 €	70,00 €	(€/ton)
Piepschuim	135,00 €	135,00 €	(€/ton)
Piepschuim (1500 L zak)	1,35 €	1,35 €	(€/zak)
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	(€/ton)
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	(€/ton)
Vlak glas	55,00 €	55,00 €	(€/ton)
Rode groep - Betalende fractie vanaf de eerste kg			
Brandbaar grofvuil - particulieren	200,00 €	200,00 €	(€/ton)
***** vermelde items zijn niet op elk park of elke gemeente van toepassing			
<b>Tarieven Mirom Menen 2024</b>			

Evenementen (incl. BTW)	2023	2024	
transportkost (heen en terug) (evenementencontainer of losse rolcontainers)	70,00 €	100,00 €	transport
manipulatiekost klaarzetten, ledigen en reinigen rolcontainer (restafval, PMD, PK en glas)	4,00 €	2,00 €	rolcontainer
manipulatiekost extra reinigen, uitsorteren of opruimen rolcontainers of evenementencontainer	35,00 €	42,35 €	uur
huurkost herbruikbare bekers (alle types, op totaal aantal bekers)		0,02 €	beker
afwaskost stapelbare bekers 25cl (op gebruikt aantal bekers, per begonnen bak)	0,10 €	0,11 €	beker
afwaskost niet stapelbare bekers (cava en wijn, op gebruikt aantal bekers, per begonnen bak)		0,14 €	beker

Evenementen (geen BTW)	2023	2024	
niemand aanwezig/bereikbaar bij levering of ophaling	70,00 €	50,00 €	aanbieding
verdwenen/beschadigd deksel papierbak	44,00 €	44,00 €	deksel
verdwenen/beschadigde papierbak	129,00 €	129,00 €	bak
verdwenen/beschadigde rolcontainer	40,00 €	40,00 €	rolcontainer
verdwenen/beschadigde beachvlag en sokkel	90,00 €	90,00 €	beachvlag en sokkel
verdwenen/beschadigd zeil	55,00 €	55,00 €	zeil
verdwenen/beschadigde peukenpaal		141,50 €	peukenpaal
verdwenen/beschadigde bekerhouder	40,00 €	40,00 €	bekerhouder
verdwenen/beschadigde herbruikbare bekers 25cl	0,30 €	0,60 €	beker
verdwenen/beschadigde herbruikbare cava of wijnbeker		2,00 €	beker
verdwenen/beschadigde opbergbak bekers	15,00 €	15,00 €	bak
laattijdig terugbrengen van bekers - vergoeding per beker	0,10 €	0,025 €	beker/dag
laattijdig terugbrengen van bekers - vergoeding indien extra transport noodzakelijk		120,00 €	transport

Ophaling aan huis asbestcement dmv container (geen BTW)	2023	2024	
overschrijding van de maximale huurperiode		30,00 €	per kalenderdag/c ontainer
kost bij niet kunnen plaatsen container bij aankomst		100,00 €	per transport
non-conforme inhoud		500,00 €	per container
niet correct geladen of gesloten container		100,00 €	per container

Diftar Recyclagepark - KMO (excl. BTW)*****	2023	2024	
Elektro (AEEA)	gratis	gratis	
Elektriciteitskabels	gratis	gratis	
Frituurolie	gratis	gratis	
Glazen flessen en bokalen (glasbol)	gratis	gratis	
Herbruikbare goederen	gratis	gratis	
KGA (batterijen bebat) - kleine hoeveelheden	gratis	gratis	
KGA (accu) - kleine hoeveelheden	gratis	gratis	
KGA (TI-lamp) - kleine hoeveelheden	gratis	gratis	
KGA (rookdetectoren) - kleine hoeveelheden	gratis	gratis	
KGA (herbruikbare toners) - kleine hoeveelheden	gratis	gratis	
KGA (motorolie) - kleine hoeveelheden	115,00 €	125,00 €	(€/ton)
KGA (overig kga) - kleine hoeveelheden	550,00 €	735,00 €	(€/ton)
Kurk	gratis	gratis	
Matras	gratis	gratis	
Metaal	gratis	gratis	
Papier en Karton	gratis	gratis	
PMD (verplicht in PMDzak)	gratis	gratis	
Textiel	gratis	gratis	
Aarde	40,00 €	50,00 €	(€/ton)
Asbestcement	200,00 €	255,00 €	(€/ton)
Gips	145,00 €	145,00 €	(€/ton)
Harde plastic	270,00 €	155,00 €	(€/ton)
Hout	75,00 €	75,00 €	(€/ton)
Niet recycleerbaar afval	120,00 €	130,00 €	(€/ton)
Personenwagenbanden	55,00 €	70,00 €	(€/ton)
Piepschuim	135,00 €	135,00 €	(€/ton)
Piepschuim (1500 L zak)	1,35 €	1,35 €	(€/zak)
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	(€/ton)
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	(€/ton)
Vlak glas	55,00 €	55,00 €	(€/ton)
Brandbaar grofvuil - KMO	215,00 €	215,00 €	(€/ton)

## 12. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) - aanpassing en hervaststelling vanaf 01 december 2023 - goedkeuring.

### Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 2 en 40-41;

### **Juridische grond**

- Art. 173 van de Grondwet;
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen
- Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16.09.2016 en zoals gewijzigd op 17.05.2019;
- Omzendbrief KB/ABB 2018/4 over de hervorming van het bestuurlijk toezicht en de uitbreiding van de bekendmakingsplicht;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;
- De bepalingen van het Algemeen Politielement en latere wijzigingen;
- De financiële toestand van de gemeente.

### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom Menen inzake afvalophaling op het grondgebied van de stad Wervik, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten Mirom Menen.

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2017-2022 ambieert een forse daling van het restafval in kader van het duurzaam materialenbeleid.

Uit gegevens en cijfers bleek dat de gemeenten uit het werkingsgebied van Mirom Menen de vooropgestelde streefcijfers tegen eind 2022 niet zouden behalen.

Mirom Menen streeft er naar om het restafvalcijfer verder te laten dalen. Concrete doelstelling was om het estafvalcijfer van gemiddeld 170 kg/inwoner/jaar te laten dalen met minstens 40 kg/inwoner/jaar.

Om dit te bewerkstelligen startte Mirom Menen vanaf 01.01.2013 met de ophaling van GFT aan huis via abonnementsformule, dit op het grondgebied van Menen, Wevelgem en Wervik. De opstart van een afzonderlijke ophaling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) kan op die manier mee bijdragen tot een reductie van het restafvalcijfer.

Hierbij is het belangrijk dat de inzameling van het GFT een lagere kostprijs heeft dan het restafval, zodat op die manier inwoners ook financieel gestimuleerd worden om GFT selectief in te zamelen.

Overwegende dat een restafvalzak van 50 liter 1,80 euro/zak kost en een restafvalzak van 25 liter 0,90 euro/zak kost. De voorgestelde retributietarieven voor GFT zijn aldus goedkoper per volume-eenheid dan de tarieven voor restafval.

Overwegende dat de deelname aan GFT ophaling vrijwillig is, en de inwoners de vrije keuze krijgen om al dan niet deel te nemen aan de gescheiden GFT-ophaling ingericht door Mirom-Menen;

De afzonderlijke ophaling van tuinafval wordt stopgezet en vervangen door de rolcontainers voor GFT.

Het is aangewezen om het afvalbeleid in het volledige werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging Mirom Menen zo uniform mogelijk te maken.

De retributie wordt geïnd in naam en voor rekening van Mirom Menen.

Vanuit Mirom werd voorgesteld om het retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT), zoals het werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 mei 2022, nog op een aantal punten aan te passen.

### **BESLUIT, unaniem :**

Met ingang van 01 december 2023 het retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) in te trekken en te vervangen door het volgende reglement :

De gemeenteraad stelt het reglement 'Retributie voor de inzameling en verwerking van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) via rolcontainers' vast als volgt :

## **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENTEN-, FRUIT-, KEUKEN- EN TUINAFVAL (GFT)**

### **Artikel 1**

Vanaf 1 december 2023 wordt de retributie voor de inzameling en verwerking van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) via rolcontainer vastgesteld als volgt :

### **Artikel 2 – Definities**

- GFT staat voor groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval. Dit is organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten (ook gekookt), broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen, ...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout, ...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout en mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn). Uitgebreidere sorteeregels zijn terug te vinden op de website [www.mirom-menen.be](http://www.mirom-menen.be).
- Aansluitpunt : een adres dat geregistreerd staat in het bevolkingsregister.

### **Artikel 3 – Tarief**

Het tarief van de retributie wordt als volgt bepaald :

Omschrijving	Retributie
Jaarabonnement	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 l container (klein model)</li> <li>• 140 l container (standaardmodel)</li> <li>• 240 l container (groot model)</li> </ul>	<p>20,00 euro/jaar/container</p> <p>70,00 euro/jaar/container</p> <p>120,00 euro/jaar/container</p>
Leveringskost container aan huis (nieuw abonnement)	15,00 euro/levering
Ophalingskost container aan huis (einde abonnement)	15,00 euro/ophaling
Reinigingskost bij ongereinigde container	15,00 euro/container
Kost bij verlies of ernstige beschadiging of defect door oneigenlijk gebruik of niet teruggebrachte container	30,00 euro/container
Omruijing container	15,00 euro/container
Kantelslot	60,00 euro/slot

### **Artikel 4 – Gerechtigden**

Dit reglement is van toepassing voor volgende categorieën, welke gerechtigd zijn een abonnement aan te vragen :

- leder natuurlijk persoon die op het aansluitpunt ingeschreven is in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente binnen het werkingsgebied van Mirom Menen.
- leder natuurlijk persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, zijnde tweede verblijvers, waarbij het aansluitpunt gelegen is in een gemeente van het werkingsgebied van Mirom Menen.
- leder natuurlijk of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van medeëigenaars, syndicus, ...) dat gelegen is in een gemeente van het werkingsgebied van Mirom Menen.

Enkel indien het aangeboden afval vergelijkbaar is naar aard, samenstelling en hoeveelheid met huishoudelijk afval, kunnen ook onderstaande categorieën deelnemen aan de inzameling.

- leder natuurlijk of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent in een gemeente van het werkingsgebied van Mirom Menen
- Verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen, ... gelegen in een gemeente van het werkingsgebied van Mirom Menen

#### **Artikel 5 – Rolcontainer**

Voor deelname aan de selectieve inzameling van GFT-afval is het gebruik van een GFT-rolcontainer verplicht. Deze wordt door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom Menen ter beschikking gesteld tegen een jaarlijkse forfaitaire vergoeding bij wijze van jaarabonnement.

Het ledigen van de rolcontainer en de verwerking van het GFT, evenals de huur en de eventuele herstellingen aan de container bij normaal gebruik zijn inbegrepen in dit jaarabonnement.

De containers worden vrij van waarborg ter beschikking gesteld door Mirom Menen en blijven eigendom van Mirom Menen.

#### **Artikel 6 – Abonnement**

De abonnementsperiode loopt van 1 januari tot 31 december.

Wanneer een abonnement start in de loop van het jaar, zal de prijs voor het abonnement berekend worden vanaf de maand volgend op het versturen van de betalingsaanvraag tot 31 december (vermeerderd met de leveringskost).

Ten laatste één maand voor het einde van het abonnement wordt een betalingsaanvraag toegestuurd. Bij niet betaling en na tweede betalingsherinnering zullen de ledigingen stoppen tot de verlenging vergoed is. Mirom kan dusdanig eenzijdig beslissen om de overeenkomst stop te zetten.

#### **Artikel 7 – Levering**

De container wordt aan huis geleverd – na betaling van de betalingsuitnodiging. Bij levering is de container voorzien van een elektronische gegevensdrager (chip) en een adressticker.

Mirom Menen behoudt zich het recht om op welbepaalde tijdstippen afhaalmomenten te organiseren. De leverkost komt hierdoor te vervallen.

## **Artikel 8 – (Vroegtijdige) beëindiging van het abonnement**

Bij stopzetting van het abonnement ten gevolge van een verhuis of overlijden wordt het openstaand saldo van het jaarabonnement verrekend, startend per daaropvolgende maand na ontvangst opzeg (datum poststempel/datum mail geld) tot 31 december en wordt dit door Mirom Menen terug gestort op het rekeningnummer van de aanvrager, na verrekening met de eventuele reinigingskost, ophaalkost en/of kost bij verlies of beschadiging van de rolcontainer. Desbetreffende bewijsstukken (attest van hoofdverblijfplaats, bewijs van woonst, akte van overlijden, etc....) kunnen opgevraagd worden alvorens tot een terugbetaling over te gaan.

Los van een verhuis of overlijden kunnen abonnementen eveneens beëindigd worden al wordt het resterende abonnementsgeld in deze gevallen niet terugbetaald.

Indien het abonnement niet meer verlengd wordt, of stopgezet wordt dient de container teruggebracht te worden naar de hoofdzetel van Mirom Menen (tijdens de kantooruren). Er kan eveneens voor geopteerd worden om de container te laten ophalen aan huis. Hiervoor wordt een afzonderlijke kost aangerekend.

Wanneer de container niet teruggebracht wordt binnen één maand na het eindigen van het abonnement, wordt er een afzonderlijke kost aangerekend.

De container dient volledig leef en gereinigd te zijn bij afgifte. Bij teruggave of ophaling van een ongereinigde container wordt er een afzonderlijke kost aangerekend voor het reinigen van de container.

## **Artikel 9 – Omruiling**

Het type rolcontainer wordt zo goed mogelijk gekozen in functie van de eigen noodzaak doorheen een volledig kalenderjaar. Indien de gebruiker echter toch een ander type wenst, zijn volgende mogelijkheden van toepassing :

- Wissel naar groter volume rolcontainer : mogelijk doorheen het lopende kalenderjaar. Gebruiker maakt kenbaar welk volume hij wenst en een betalingsuitnodiging wordt gegenereerd (conform bepalingen Artikel 6 – Abonnement). Na ontvangst van de betaling wordt in samenspraak met de gebruiker de wissel ingepland. Het restbedrag van de oude container wordt verrekend, startend per daaropvolgende maand na ontvangst aanvraag wissel (datum poststempel/datum mail geldt) tot 31 december en dit wordt door Mirom Menen terug gestort op het rekeningnummer van de aanvrager, na verrekening met de eventuele reinigingskost, ophaalkost en/of kost bij verlies of beschadiging van de rolcontainer.
- Wissel naar kleiner volume rolcontainer : niet mogelijk doorheen het lopende kalenderjaar. Indien de gebruiker een kleinere container wenst, dan dient hij dit aan te vragen ten laatste tegen het uitsturen van de nieuwe betalingsuitnodigingen voor het volgende kalenderjaar. Een betalingsuitnodiging voor het kleinere exemplaar wordt aangemaakt. Na ontvangst van de betaling, zal rond de jaarwisseling een ander type container geleverd worden.

Bij omruiling van een container naar een groter of kleiner exemplaar wordt een kost aangerekend (ophaalkost/leveringskost inbegrepen). Het tijdstip van omruiling wordt bepaald in overleg met de gebruiker. De rolcontainer dient volledig leeg en gereinigd beschikbaar gesteld te worden opdat de wissel uitgevoerd kan worden.

Bij teruggave of ophaling van een ongereinigde container wordt er een afzonderlijke kost aangerekend voor het reinigen van de container.

## **Artikel 10 – Kantelslot (veiligheidsslot)**

Elke container kan op eenvoudige aanvraag van de aanvrager, uitgerust worden met een kantelslot , om te verhinderen dat derden ongevraagd gebruik maken van dit recipiënt. Dit kantelslot wordt door Mirom Menen aangeboden en wordt afzonderlijk aangerekend. Het slot kan pas worden bezorgd of overgemaakt aan de aanvrager na betaling.

Bij stopzetting van het jaarabonnement blijft het slot eigendom van de aanvrager en is er geen terugbetaling voorzien.

## **Artikel 11 – Beschadiging/verlies**

Wanneer er onherstelbare schade is ontstaan door foutief gebruik vanwege de gebruiker, of bij verlies van de GFT-container, dient deze vervangen te worden. Hiervoor dient er een afzonderlijke kost betaald te worden voor een nieuwe container, alsook een nieuwe leveringskost.

Wanneer de GFT-container beschadigd wordt door manipulatie van de ophaalploegen, zal Mirom Menen de GFT-container kosteloos herstellen of vervangen.

## **Artikel 12**

De retributie is algemeen verschuldigd door degene die een abonnement aanvraagt voor de inzameling en verwerking van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) via rolcontainers.

## **Artikel 13**

Mirom Menen wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

## **Artikel 14**

De verschuldigde retributie wordt via betalingsuitnodiging overgemaakt. De retributie wordt betaald binnen de veertien kalenderdagen vanaf de verzending van de betalingsuitnodiging.

Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning waarvoor geen administratiekosten worden aangerekend.

Een tweede aanmaning volgt één maand na het initiële versturen van de betalingsuitnodiging waarvoor 10,00 euro administratiekosten zal worden aangerekend.

Bij niet-betaling kan Mirom Menen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Bovendien kan Mirom Menen weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies verschuldigd zijn voor de vorige verstrekkingen, door de schuld van de retributieplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

## **Artikel 15**

De retributie verordening treedt in werking vanaf 1 juni 2022 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **Artikel 16**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, alsook aan MIROM Menen, Industrielaan 30 te 8930 Menen.

---

### **13. Huishoudelijk reglement IBO Sloeber - aanpassing - goedkeuring.**

#### **Onderwerp**

Wegens de overdracht van IBO Sloeber van OCMW naar Stad Wervik, de hoger oplopende reservelijsten, de aanwerving van de pedagogische coach en wegens het nieuwe decreet, houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten, dat in principe in werking trad op 1 januari 2021 werd het noodzakelijk om het huidig huishoudelijk reglement met betrekking tot de buitenschoolse opvang Sloeber grondig onder de loep te nemen en te herwerken, rekening houdende met de nieuwe wetgeving en de regelgeving die momenteel geldt tijdens de overgangstermijn.

#### **Timing decreet BOA:**

Het decreet trad in werking op 1 januari 2021.

Momenteel zitten we in de overgangstermijn tot en met eind 2025 → Vormgeven beleid  
Vanaf 1 januari 2026: start uitvoering lokaal BOA beleid

#### **Toepasselijke wetgeving**

- Decreet over het lokaal bestuur – 22 december 2017
  - o Artikel 56
- Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten – 3 mei 2019
  - o Decreet tot wijziging van het decreet BOA van 3 mei 2019 – 3 december 2021
- BVR Toekenning kwaliteitslabel kleuteropvang – 16 oktober 2020
- BVR Lokaal beleid, samenwerking en subsidie – 9 juli 2021
- Artikel 41, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur

#### **Motivatie dienst Jeugd en Gezinnen:**

Sinds de overdracht van het OCMW naar de stad werden een aantal procedures herwerkt (financiële procedure bij wanbetaling, toekennen sociaal tarief, klachtenprocedure, privacy en gegevensbescherming, ...).

Door de steeds hoger oplopende reservelijsten drongen zich hier ook een aantal aanpassingen op (bepalen van prioriteiten in wie kan deelnemen aan de opvang, op punt zetten van ons reserverings- en annulatiebeleid, ...) en met de komst van de pedagogisch medewerker werden ook de intakeprocedure voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte en de maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag onder de loep genomen en aangepast.

Ten laatste zitten we momenteel in de overgangstermijn voor de uitvoering van het nieuwe decreet BOA. Het huishoudelijk reglement werd getoetst aan deze nieuwe wetgeving en de opdrachten en ambities van het decreet werden er in vertaald.

Daarom was het noodzakelijk dat ons huishoudelijk reglement dringend volledig herwerkt werd.



**BESLUIT, unaniem :**

## **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met het volgend aangepast huishoudelijk reglement met betrekking tot de buitenschoolse kinderopvang Sloeber.



# ***Huishoudelijk reglement***

## ***Inhoud***

<b>1</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	258
1.1	Organisator.....	258
1.2	Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken .....	259
1.3	Agentschap Opgroeien – Kind en Gezin.....	260
<b>2</b>	<b>HET BELEID</b> .....	261
2.1	De aangeboden kinderopvang.....	261
2.1.1	Het pedagogisch beleid .....	261
2.1.2	Flexibele opvang.....	262
2.1.3	Afspraken over eten .....	263
	Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken op maat over. ....	264
2.2	Inschrijving en opname .....	264
2.2.1	Inschrijving.....	264
2.2.2	Reserverings- en annulatiebeleid.....	265
	Uitzonderingen om kosteloos te annuleren : .....	267
2.3	Wanneer breng en haal je jouw kind.....	268
2.3.1	Breng- en haalmomenten.....	268
2.3.2	Personen die je kind kunnen afhalen .....	268
2.3.3	Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang.....	268
2.4	Ziekte of ongeval van een kind .....	269
2.5	Medicatie .....	269

2.6	Kleding .....	270
2.7	Luizen .....	270
2.8	De veiligheid.....	270
2.8.1	Grensoverschrijdend gedrag .....	271
2.8.2	Veilige toegang .....	272
2.8.3	Afspraken over verplaatsing .....	272
<b>3</b>	<b>PRIJSBELEID</b> .....	272
3.1	Hoeveel betaal je? .....	272
3.2	Sociaal tarief .....	273
3.3	Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt .....	273
3.4	Extra kosten .....	273
3.5	Hoe betaal je?.....	273
3.6	Fiscaal attest.....	274
<b>4</b>	<b>RECHT VAN HET GEZIN</b> .....	274
4.1	Ouders mogen altijd binnen.....	275
4.2	Je mag een klacht uiten .....	275
4.3	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer .....	276
<b>5</b>	<b>ANDERE DOCUMENTEN</b> .....	277
5.1	Verzekeringen.....	277
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister.....	277
<b>6</b>	<b>WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT</b> .....	278
6.1.	Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement .....	278
<b>7</b>	<b>TOT SLOT</b> .....	278
<b>8</b>	<b>BIJLAGE</b> .....	278
8.1.	Ouderbijdrage.....	278

## **1 ALGEMENE INFORMATIE**

### **1.1 Organisator**

Het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang (IBO) **Sloeber** is erkend door Opgroeien. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

De buitenschoolse kinderopvang **Sloeber** wordt georganiseerd door:

**Stad Wervik**  
**Sint-Maartensplein 16**  
**8940 Wervik**

**Telefoon onthaal stadhuis: 056 95 20 00**

## **1.2 Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken**

De dagelijkse leiding is in handen van Vilain Emma, teamcoach van de kinderopvang en Six Daphny, teamcoach van de dienst jeugd en gezinnen. Zij waken erover dat de missie, visie en waarden van de Sloeber tot uiting komen binnen de dagdagelijkse dienstverlening. De teamcoach van de kinderopvang heeft leiding over het personeel, stimuleert hen voor permanente vorming en bijscholing en onderhoudt contacten met externe instanties. De teamcoach jeugd en gezinnen volgt de actuele tendensen en regelgeving, detecteert nieuwe maatschappelijke behoeften en past de werking aan waar nodig.

De teamcoach van de kinderopvang is telefonisch te bereiken tijdens de kantooruren. Je kan steeds vragen om een afspraak. Haar kantoor is gelegen op volgend adres:

Vrijtijdspunt  
Sint-Pol 4  
8940 WERVIK

Telefoon: 056 95 26 50  
e-mail: [emma.vilain@wervik.be](mailto:emma.vilain@wervik.be)

**Voor alle vragen rond de inschrijvingen/reservaties voor jouw kind(eren) kan je terecht bij onze administratie:**

**Administratie IBO Sloeber  
Sint-Pol 4  
8940 Wervik**

**Telefoon: 056 95 26 54  
e-mail: [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be)**

**Openingsuren: Van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00**

**We beschikken over 3 vestigingen:**

Naam: IBO Sloeber Wervik  
Adres: Akademiestraat 1, 8940 Wervik  
Telefoon: 056 95 26 51  
E-mail: [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be)  
Maximum aantal kinderen: 60

Naam: IBO Sloeber Geluwe

Adres: Jeruzalemstraat 16 B, 8940 Wervik - Geluwe  
Telefoon: 056 95 26 52  
E-mail: [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be)  
Maximum aantal kinderen: 88

Naam: IBO Sloeber Kruiseke  
Adres: Hoogland 20, 8940 Wervik - Kruiseke  
Telefoon: 056 95 26 53  
E-mail: [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be)  
Maximum aantal kinderen: 29

### **Openingsdagen en openingsuren van de kinderopvang:**

→ Op schooldagen:

Voor school: vanaf 6u30 tot het begin van de lessen.

Vanaf 8u00 worden de kinderen per bus of te voet naar de school gebracht.

Na school: vanaf het einde van de school tot 19u00.

De kinderen worden opnieuw per bus of te voet van de school naar de opvang gebracht.

Wij voorzien geen extra opvang overdag bij stakingen in het onderwijs. Op die dagen bieden we wel voorschoolse, naschoolse of woensdagmiddag opvang aan zoals op gewone schooldagen.

→ Op woensdagnamiddag :

Vanaf einde van de school tot 19u00.

De kinderen worden opnieuw aan school afgehaald.

→ Op schoolvrije dagen en vakantieperiodes:

Is de opvang doorlopend open van 6u30 – 19u00

→ Wij zijn gesloten:

Op feestdagen en brugdagen

Zaterdag en zondag

Interne vormingsdagen

Elk jaar tijdens de tweede week van november krijg je een brief of e-mail over de dagen dat de kinderopvang sluit. Je vindt ook een overzicht van sluitingsdagen op de website van Stad Wervik.

### **1.3 Agentschap Opgroeien – Kind en Gezin**

Stad Wervik heeft voor IBO Sloeber een kwaliteitslabel kleuteropvang voor alle kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Opgroeien  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Contact Kind en Gezin:

Telefoon: 078 150 100

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

## **2 HET BELEID**

### **2.1 De aangeboden kinderopvang**

*De buitenschoolse kinderopvang Sloeber staat in eerste instantie open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs die in Wervik wonen, alsook voor kinderen van eigen personeel; in tweede instantie voor alle kinderen die in Wervik naar school gaan maar niet in Wervik wonen en voor kinderen waarvan de ouder(s)/voogd(en) in Wervik werken maar niet wonen. Kinderen van 2,5 jaar die in september voor het eerst naar school gaan zijn welkom tijdens de zomervakantie.*

*IBO Sloeber wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Ook kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte zijn welkom bij ons, op voorwaarde dat wij kunnen voldoen aan alle zorgen die het kind nodig heeft. Voor kinderen met een te zware problematiek proberen we zo goed als mogelijk te helpen bij de zoektocht naar een oplossing op maat voor het kind en de ouders in kwestie, zonder daarmee de eindverantwoordelijkheid hiervoor op te nemen.*

#### **2.1.1 Het pedagogisch beleid**

*IBO Sloeber gaat uit van een kindgerichte visie. We willen de kinderen een omgeving bieden die veilig voor ze is en waar ze zich gehoord, gezien en goed voelen. Voorspelbaarheid, duidelijkheid, orde en regelmaat zijn elementen die aan de grondslag liggen van het zich goed voelen van een kind. We willen daarnaast een plaats zijn waar de interesses, talenten en mogelijkheden van kinderen worden opgepikt en aangesproken.*

*Vanuit IBO Sloeber willen we zowel rust als stimulans bieden om te spelen en te ontdekken. We bieden een gevarieerde keuze aan activiteiten en materialen en een daarop afgestemde ruimte. Kinderen krijgen bij ons de vrije keuze over wat ze willen doen in de opvang.*

*De autonomie en eigenheid van ieder kind staat centraal en ieder kind wordt de ruimte en mogelijkheden geboden zich naar zijn of haar kunnen te ontwikkelen (= individuele competentie).*

*De omgang met leeftijdsgenoten en het functioneren in groep geeft een stimulans tot ontplooiing van de sociale vaardigheden en het leren omgaan met verschillende normen en waarden (= sociale competentie).*

*We vinden het belangrijk dat jullie en jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd. We houden rekening met wat elk kind nodig heeft.*

*Binnen ons team beschikken we over een pedagogisch medewerker. Deze pedagogische coach werkt samen met de kinderbegeleiders op de werkvloer, voert zowel verzorgende en pedagogische taken uit, gaat mee in gesprek met ouders en ondersteunt de kinderbegeleiders in het pedagogisch handelen. Op deze manier worden de competenties van de kinderbegeleiders versterkt. Een pedagogisch coach zorgt met andere woorden voor een toevoeging van pedagogische deskundigheid, wat de kwaliteit van onze kinderopvang sterk ten goede komt.*

### **2.1.2 Flexibele opvang**

*Binnen de bestaande openingsuren organiseren we flexibele opvang. Dit wil zeggen opvangmomenten gedurende minstens 30 minuten vóór 7 uur of gedurende minstens 30 minuten na 18 uur. Dit is de opvang van schoolgaande kinderen buiten de openingstijden van het basisaanbod van het IBO.*

*Het basisaanbod begint 's morgens vanaf 7 uur en eindigt 's avonds om 18 uur en wordt minstens 230 dagen per jaar aangeboden.*

*Opvang tijdens de flexibele opvang vraagt een grotere draagkracht van de kinderen. Deze willen we zo weinig mogelijk belasten. Daarom willen we een omgeving bieden die zoveel mogelijk aansluit bij het thuismilieu en die aangepast is aan de noden en behoeften van het kind. Dit proberen we te doen op volgende manier:*

#### *Tijdens het intakegesprek*

*Specifieke informatie wordt verzameld over het kind (eetgewoonten, nood aan rust, ...) én over de ouder(s)/voogd(en) (opvattingen over opvoeding, gewoonten, ...). In overleg met de ouder(s)/voogd(en) worden afspraken gemaakt.*

*Wij vragen om het kind regelmatig te brengen (indien mogelijk) naar de opvang zodat de werking voor hen vertrouwd en veilig aanvoelt. Met de vaste kinderbegeleiders wordt een vertrouwensband opgebouwd. Anderzijds vragen we aan ouder(s)/voogd(en) om zoveel mogelijk lange aanwezigheden in de flexibele opvang te vermijden (indien mogelijk).*

*Eens het kind naar de opvang komt, is een goede opvolging noodzakelijk. We sturen bij waar nodig en gaan hierbij steeds in overleg met de ouder(s)/voogd(en).*

#### *Individuele vertrouwensrelatie met het kind:*

*Door het feit dat er minder kinderen zijn in de flexibele opvang, kunnen begeleiders op deze momenten meer individuele aandacht geven. Dit doen de begeleiders door te praten over school, de activiteiten, hoe het kind zich voelt, ... Ook als het aantal kinderen toeneemt, proberen ze dit zo veel mogelijk te waarborgen.*

#### *Respect voor de eigenheid en het ritme van elk kind:*

*Kinderen krijgen in de flexibele (buitenschoolse) opvang de kans om te rusten of te slapen (hiervoor zijn rustbedjes voorzien) wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze mogen hun eigen knuffel meebrengen. Wanneer het kind gaat spelen wordt de knuffel terug in de boekentas gestopt. We geven info hieromtrent*

door aan ouder(s)/voogd(en) en individuele vragen van de ouder(s)/voogd(en) zijn bespreekbaar. Bijvoorbeeld: nog wat rusten bij aankomst, ...

Andere activiteiten, regels en normen:

Er zijn minder kinderen tijdens deze momenten en daardoor zijn er ook meer mogelijkheden. Er wordt eens wat meer toegelaten dan tijdens de gewone opvanguren. Er is meer soepelheid. De kinderen hebben tijdens deze momenten nog meer inbreng dan in de gewone opvang..

### **2.1.3 Afspraken over eten**

Op woensdagmiddag en tijdens de schoolvrije en vakantieperiodes kan er een middagmaal geconsumeerd worden. De maaltijd kan online via i-Active aangevraagd of geannuleerd worden tot 6u30 de dag van consumptie. Wens je nog na 6u30 voor diezelfde dag een maaltijd aan te vragen of te annuleren, dan kan dit nog tot 7u30 via de begeleiding in de vestiging van de Sloeber. Een aangevraagde, maar niet geconsumeerde maaltijd wordt steeds doorgerekend. De warme maaltijden worden verzorgd door SODEXO (catering bedrijf van het woon- en zorgbedrijf).

Wie geen maaltijd verkiest, moet een eigen lunchpakket meegeven voor 's middags en/of wie geen tussendoortje en drankje van Sloeber wenst, moet een eigen tussendoortje en drankje meegeven met hun kind(eren) voor de tussendoormomenten. Indien jouw kind geen eigen tussendoortje of drankje mee heeft, wordt automatisch een tussendoortje en drankje van Sloeber aangeboden. Deze tussendoortjes en drankjes worden verrekend op de maandelijkse factuur. Avondmaal bieden wij niet aan.

Wij bieden voor de tussendoormomenten een beperkt aanbod aan dranken (water, verschillende soorten fruitsappen, chocomelk en melk) en een beperkt aanbod aan koeken (chocoladekoek of vanillekoek) en boterhammen aan. In de namiddag bieden wij telkens boterhammen aan. In de voormiddag (tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen) wordt een koek aangeboden. We kunnen niet van iedereen voorkeuren bijhouden, dit is praktisch niet haalbaar voor onze kinderbegeleiders. Het kind kiest dus zelf uit het aangeboden gamma.

Drankjes en maaltijden worden maandelijks gefactureerd. Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Niemand is verplicht om van het aanbod gebruik te maken. Alles mag van thuis meegebracht worden. Vanuit IBO Sloeber vragen we om gezonde, voedzame voeding en/of drank mee te geven met je kind(eren). Frisdranken, chips, snacks, fastfood, snoep, .... worden niet getolereerd in de opvang.

Indien specifieke noden en wensen (zoals bepaalde allergenen, geen varkensvlees, ...), ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders voor het opvolgen van de menu en om al dan niet de warme maaltijd te reserveren of een eigen lunchpakket te voorzien. Je kan telkens de menu en de lijst met allergenen terugvinden op [www.wervik.be/sloeber](http://www.wervik.be/sloeber).

Een eigen lunchpakket is uiteraard toegestaan, maar hou er rekening mee dat wij geen eten opwarmen in de opvang, behalve indien het gaat om vervangingsproducten ten gevolge van specifieke allergieën.

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken op maat over.

## **2.2 Inschrijving en opname**

### **2.2.1 Inschrijving**

Kinderen kunnen pas gebruik maken van de buitenschoolse opvang nadat er voorafgaand een volledig ingevuld inschrijvingsformulier is opgemaakt en alle nodige documenten ondertekend in het bezit zijn van de teamcoach of administratief medewerker.

Een dossier opstellen kan bij onze administratief medewerker:  
Vrijtijdsput, Sint-Pol 4 te 8940 Wervik.

Administratief medewerker      Sharona Demarez:      056 95 26 54      [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be)

Een dossier opstellen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte gebeurt bij onze pedagogisch medewerker:

Pedagogisch medewerker      Ine Lescorenez      056 95 26 55      [ine.lescorenez@wervik.be](mailto:ine.lescorenez@wervik.be)

In dit geval wordt een aparte intakeprocedure gevolgd. We starten hierbij met een proefperiode van 1 maand, met als doel tijdens deze periode, in samenspraak en met de toestemming van de ouders, een professionele aanpak op maat uit te werken. Onze pedagogisch medewerker en onze kinderbegeleiders gaan zorgvuldig na op welke manier ze tegemoet kunnen komen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte. Tijdens deze periode start het kind in kwestie met maximum 5 opvangmomenten per week in de opvang. Tijdens vakantie- en schoolvrije dagen wordt er met een beperking gewerkt van maximum 4 uren opvang per dag.

Na 1 maand wordt er geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. In functie van de zorgnoden en de behoeften van het kind, wordt er na de proefperiode ook beslist om de regeling te behouden, uit te breiden of verder te beperken. Dit wordt periodiek verder opgevolgd. Indien onze werking niet kan beantwoorden aan de zorgen die het kind nodig heeft, dan proberen we de ouders zo goed als mogelijk te helpen bij de zoektocht naar een oplossing op maat voor het kind. Bij de intake vragen wij ook toestemming aan de ouders om de bestaande diagnoseverslagen te bezorgen, zodat wij een goed zicht krijgen op de problematiek. Daarnaast wordt ook toestemming gevraagd om met de school van het kind contact op te nemen, dit voor informatie-uitwisseling en om onze aanpak zo goed als mogelijk af te stemmen op de aanpak die in school toegepast wordt.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld. Nadat het dossier is aangemaakt, ontvang je je persoonlijke login gegevens om online reservaties en annulaties te doen en het dossier van je kind op te roepen en te beheren via i-Active.



Bij een (lopende) echtscheiding zijn volgende afspraken van toepassing:

- Zonder gerechtelijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling staan beide ouders op gelijke voet.
- Indien er een gerechtelijke uitspraak in ons bezit is rond de verblijfs- of omgangsregeling respecteren wij deze uitspraak.
- Een nieuw dossier is nodig voor beide ouders. De persoon die het originele dossier heeft ondertekend moet langskomen om het aan te passen. Indien de andere ouder ook beroep wil doen op Sloeber, dient deze langs te komen om een nieuw dossier te laten opmaken.
- Als opvang nemen wij geen standpunt in bij conflicten.

## **2.2.2 Reserverings- en annulatiebeleid**

Wij wensen hoogstaande kwalitatieve opvang te bieden en de veiligheid van jullie kind(eren) te blijven garanderen. Daarom dienen wij vooraf te weten hoeveel kinderen er tijdens de verschillende opvangmomenten zullen aanwezig zijn zodat wij voldoende begeleiding kunnen inzetten.

### **Voor- en naschools**

Reserverings- en annulatiebeleid voor- en naschools.

Opvang reserveren en annuleren gebeurt enkel via een beveiligde en gebruiksvriendelijke webpagina op [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login). De reservaties en annulaties worden onmiddellijk verwerkt. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen op eender welke andere computer/tablet/smartphone met hun login gegevens hun dossier bewerken en/of raadplegen.

Reserveren van opvang kan telkens vanaf de eerste dag van de voorafgaande maand, en dit vanaf 20u00. Reserveren van opvang kan tot daags voordien tot 18u30. Annuleren van opvang is mogelijk tot maximaal 3 werkdagen voor de betreffende opvangdag. Reservaties van opvang zijn bindend.

Wanneer een opvangmoment volzet is, komt je kind op de reservelijst te staan. De reservelijst wordt automatisch beheerd. **Het is belangrijk dat je als ouder je kind van de reservelijst verwijdert zodra je een andere oplossing gevonden hebt! Wanneer er plaats vrij komt, wordt het eerste kind op de reservelijst automatisch ingeschreven. Indien je deze vrijgekomen opvangplaats niet wenst, is het noodzakelijk dat je de opvang alsnog annuleert.**

**Opgelet: Als jouw kind de betreffende opvangdag nog altijd op de reservelijst staat, kan er GEEN gebruik gemaakt worden van Sloeber!**

### **Snipperdagen en woensdagnamiddagen**

Reserverings- en annulatiebeleid op snipperdagen en woensdagnamiddag.

Opvang reserveren en annuleren gebeurt enkel via een beveiligde en gebruiksvriendelijke webpagina op [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login). De reservaties en annulaties worden onmiddellijk verwerkt. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen op eender welke andere computer/tablet/smartphone met hun login gegevens hun dossier bewerken en/of raadplegen.

Reserveren van opvang kan telkens vanaf de eerste dag van de voorgaande maand, en dit vanaf 20u00. Voor opvang op snipperdagen en woensdagnamiddag is het noodzakelijk om de uren te specificeren wanneer de kinderen aanwezig zullen zijn in de opvang. Reserveren van opvang kan tot daags voordien tot 18u30. Annuleren van opvang is mogelijk tot maximaal 3 werkdagen voor de betreffende opvangdag. Reservaties van opvang zijn bindend.

Wanneer een opvangmoment volzet is, komt je kind op de reservelijst te staan. De reservelijst wordt automatisch beheerd. **Het is belangrijk dat je als ouder je kind van de reservelijst verwijdert zodra je een andere oplossing gevonden hebt! Wanneer er plaats vrij komt, wordt het eerste kind op de reservelijst automatisch ingeschreven. Indien je deze vrijgekomen opvangplaats niet wenst, is het noodzakelijk dat je de opvang alsnog annuleert.**

**Opgelet: Als jouw kind de betreffende opvangdag nog altijd op de reservelijst staat, kan er GEEN gebruik gemaakt worden van Sloeber!**

### **Vakantiedagen**

Reservatie- en annuleringsbeleid tijdens vakantiedagen.

Opvang reserveren en annuleren gebeurt enkel via een beveiligde en gebruiksvriendelijke webpagina op [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login). De reservaties en annulaties worden onmiddellijk verwerkt. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen op eender welke andere computer/tablet/smartphone met hun login gegevens hun dossier bewerken en/of raadplegen.

Reserveren van opvang voor vakantiedagen kan telkens vanaf de eerste maandag 7 weken voor de start van de vakantieperiode, en dit vanaf 20u00. Voor opvang vakantiedagen is het noodzakelijk om de uren te specificeren wanneer de kinderen aanwezig zullen zijn in de opvang. Gezinnen met kinderen onder de 6 jaar hebben gedurende 1 week voorrang om in te schrijven. Reserveren van opvang kan tot daags voordien tot 18u30. Annuleren van opvang is mogelijk tot maximaal 3 werkdagen voor de betreffende opvangdag. Reservaties van opvang zijn bindend.

**Let op: een voormiddag loopt van 6u30 tot 12u30 en een namiddag loopt van 12u00 tot 19u00. Heb je dus bijvoorbeeld opvang nodig tot 13u00, dan moet je zowel de voor- als namiddag reserveren, anders wordt hiervoor een boete aangerekend!**

Wanneer een opvangmoment volzet is, komt je kind op de reservelijst te staan. De reservelijst wordt automatisch beheerd. **Het is belangrijk dat je als ouder je kind van de reservelijst verwijdert zodra je een andere oplossing gevonden hebt! Wanneer er plaats vrij komt, wordt het eerste kind op de reservelijst automatisch ingeschreven. Indien je deze vrijgekomen opvangplaats niet wenst, is het noodzakelijk dat je de opvang alsnog annuleert.**

**Opgelet: Als jouw kind de betreffende opvangdag nog altijd op de reservelijst staat, kan er GEEN gebruik gemaakt worden van Sloeber!**

Indien er nog vrije plaatsen zijn op een andere vestiging, kunnen ouder(s) vanuit andere vestigingsplaatsen hiervan ook gebruik maken. Indien de plaatsen volzet zijn, worden kinderen geplaatst op een reservelijst.

### **Algemeen boetesysteem**

Boete bij het niet tijdig annuleren van gereserveerde opvang:

- Vakantiedagen, snipperdagen en woensdagnamiddagen: 6,5 euro boete per dagdeel dat er niet geannuleerd werd.
- Voor- en naschools: 6,5 euro boete per keer dat er niet geannuleerd werd.

Boete bij niet reserveren en toch beroep doen op de Sloeber:

- Vakantiedagen, snipperdagen en woensdagnamiddagen: 6,5 euro boete per dagdeel bovenop de opvangprijs.
- Voor- en naschools: 6,5 euro boete per keer bovenop de opvangprijs.

Uitzonderingen om kosteloos te annuleren :

- ziekte van het kind of de ouder, met een doktersattest. Een kopie van een afwezigheidsblaadje voor school telt ook als een geldig bewijs, alsook bewijs van afspraak bij arts/specialist (bv. tandarts).
- werkloosheid, wijziging in dienstrooster of wijziging in interim werk van de ouder, met een attest van de werkgever of interimkantoor. Een sjabloon van een werkgeversattest kan je verkrijgen bij de administratie van Sloeber.
- Ouders die een zelfstandig of vrij hoofdberoep uitoefenen bezorgen jaarlijks in de maand januari een attest dat hun zelfstandig statuut staat. Indien wij beschikken over dit attest kan de opvang ook kosteloos geannuleerd worden. Wij aanvaarden enkel attesten die een zelfstandig hoofdberoep aantonen. **Let ook: er moet wel degelijk via I-Active geannuleerd worden. Indien de annulatie later dan 18u30 de dag voor de betreffende opvangdag gebeurt, dan wordt er toch een boete aangerekend.**

Zelf annuleren via I-Active is mogelijk tot 18u30 de dag voor de betreffende opvangdag. Bij last minute annulaties de dag zelf, moet er **zo snel mogelijk** contact opgenomen worden met onze administratie!

Per kalenderjaar worden per kind automatisch tot 4 jokers ingezet voor een annulatie (per dag) die niet kan gerechtvaardigd worden met een attest van de dokter, werkgever of interimkantoor. (Bijvoorbeeld: verjaardagsfeestje, onverwachte sportdeelname, dagje bij grootouders, ...). Een kopie van een afwezigheidsblaadje voor school wordt daarnaast ook aanvaard als geldig bewijs.

**Doktersbriefje (van het kind of de ouder) en attesten van de werkgever of interimkantoor met betrekking tot afwezigheden in de opvangmaand dienen tegen het einde van dezelfde opvangmaand bezorgd te worden bij de administratie. Indien geen attest kan worden voorgelegd tegen het einde van de opvangmaand, worden bovenstaande boetes aangerekend.**

### **2.2.3. Voorrangsregels**

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels :

- De organisator geeft voorrang aan inwoners van Wervik en kinderen van eigen personeelsleden.
- Wie het eerst reserveert, krijgt de eerste keus.
- Tijdens de schoolvakanties geeft de organisator voorrang aan de opvang van gezinnen met minstens 1 kind onder de zes jaar.

## **2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind**

### **2.3.1 Breng- en haalmomenten**

*Binnen de afgesproken dag- en uurregeling kan je je kind op elk moment brengen of afhalen. Het vervoer vanuit het thuismilieu naar IBO Sloeber (en omgekeerd) blijft de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/voogd(en) en hoort niet tot het takenpakket van IBO Sloeber.*

*Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de kinderbegeleiders en om vragen te stellen. Als ouder/voogd moet je je kind vergezellen bij het binnenbrengen. Afzetten aan de voordeur of poort is niet toegelaten, er dient namelijk een overdracht van verantwoordelijkheid te gebeuren.*

*De kinderen kunnen zich eventueel buiten de kinderopvang zelfstandig begeven, zoals deelnemen aan een sportclub, naar de jeugdbeweging gaan, bibliotheekbezoek, naar een verjaardagsfeestje, ... Ouders dienen dit wel eerst schriftelijk te bevestigen. We vragen om je kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens voorvallen dat je niet tijdig in het IBO geraakt. In dit geval nemen wij onze verantwoordelijkheid en zorgen wij voor verdere opvang. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij uw behoefte. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.*

*De aanwezigheid van de kinderen wordt op ieder moment van de dag bijgehouden in een aanwezigheidsprogramma. Dit programma dient als basis voor de facturatie.*

### **2.3.2 Personen die je kind kunnen afhalen**

*Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je vooraf de administratie of kinderbegeleiders en bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming.*

*Let wel: Wij geven geen kinderen mee indien we merken dat de veiligheid van het kind in het gedrag is (bv. aan een volwassene die onder invloed is).*

*Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de administratie. De administratie past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.*

### **2.3.3 Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang**

*Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de administratie .*

*Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan*

onze administratie of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang.

*Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.*

*Het wordt niet toegestaan kinderen na een telefoontje naar huis te sturen. Men kan alleen de opvang verlaten als men ofwel afgehaald wordt ofwel geschreven toestemming geeft om de opvang te verlaten op een vermeld tijdstip.*

*Wij brengen geen kinderen naar huis. Indien je door omstandigheden belet bent om de kinderen te komen afhalen, dien je een beroep te doen op iemand uit uw familie of kennissenkring om dit voor je te doen.*

## **2.4 Ziekte of ongeval van een kind**

*Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.*

*Meld zeker alle medische problemen van je kind. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.*

*Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.*

*Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts (inlichtingenfiche). Indien de huisarts niet bereikbaar is, wordt de dokter van wacht gecontacteerd. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.*

*In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis AZ Delta te Menen. Indien je een andere arts of een ander ziekenhuis verkiest, wordt dit uitdrukkelijk gevraagd bij de inschrijving van het kind.*

*Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.*

## **2.5 Medicatie**

*Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.*

*Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:*

- *naam van de medicatie*
- *naam van de arts*
- *naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)*
- *naam van het kind*
- *datum van aflevering en vervaldatum*
- *dosering en wijze van toediening*
- *wijze van bewaren*
- *einddatum en duur van de behandeling*

## **2.6 Kleding**

*Voor de allerkleinste kinderen vragen we om reservekledij te voorzien, zodat de begeleiding hen kan verschonen indien nodig. Deze reservekleden mogen afgegeven worden aan de begeleiding ter plaatse. Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Hou er rekening mee dat die kledij vuil kan worden, mits er in de opvang zowel binnen als buiten wordt gespeeld. Bij sommige activiteiten (bv. waterspelen) vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.*

*Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, mutsen, sjaals, handschoenen, truien, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.*

## **2.7 Luizen**

*Als luizen opgemerkt worden brengen we de ouder(s) op de hoogte zodra ze hun kind komen afhalen. We vragen hen expliciet om tegen de volgende opvangdag een bewijs voor te leggen dat ze met de behandeling gestart zijn: dit kan bv. het aankoopbonnetje van het luizenproduct en/of de luizenkam zijn.*

*Omgekeerd vragen we ook om ons op de hoogte brengen indien u luizen opmerkt bij uw kind(eren).*

*Na ongeveer 10 dagen wordt er vervolgens geïnformeerd of het luizenprobleem aangepakt is.*

*Kinderen met luizen moeten in principe niet uit de opvang geweerd worden of de ouder(s) moeten niet opgebeld worden om het kind onmiddellijk te komen halen. Het kind kan wel uit de opvang geweerd worden als ouder(s) weigeren om hun verantwoordelijkheid op te nemen om het luizenprobleem actief te behandelen tot de luizen volledig verdwenen zijn.*

## **2.8 De veiligheid**

*IBO Sloeber zorgt voor een veilige opvang. Sommige risico's zijn onaanvaardbaar omdat de kans op een negatief gevolg (te) groot is en er weinig of geen speelwaarde is. Bepaalde risico's zijn wel*

*aanvaardbaar omdat de speelkans groter is dan de kans op een foute afloop. Een gevaar is niet hetzelfde als een onaanvaardbaar risico. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.*

*De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.*

### **2.8.1 Grensoverschrijdend gedrag**

*Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en /of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade berokkend of dreigt berokkend te worden aan het kind.*

*Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan je steeds melden aan de verantwoordelijken van de kinderopvang. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.*

*Voor kinderen met ongewenst gedrag wordt in iedere locatie een logboek bijgehouden waarin nota genomen wordt van het ongewenste gedrag (verbale of fysieke agressie ten aanzien van de kinderbegeleiders of andere kinderen). Dit wordt nauwgezet opgevolgd door de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker en/of een verantwoordelijke neemt contact op met de ouders om het gedrag te bespreken, de nodige afspraken te maken en mee te delen dat een volgkaart wordt opgestart:*

*Fysieke agressie:*

- 1 stempel: er worden duidelijke afspraken gemaakt met het kind. Hoe kan dit voorkomen worden in de toekomst? Wat helpt voor het kind (bv. afkoelhoekje afspreken).
- 2 stempels = 1 dag schorsing
- 3 stempels = 5 dagen schorsing
- 4 stempels = schorsing voor een langere periode of definitieve weigering

*Verbale agressie:*

- 3 stempels = 1 dag schorsing
- 6 stempels = 5 dagen schorsing
- 9 stempels = schorsing voor een langere periode of definitieve weigering

*Vooraleer een stempel toe te kennen wordt de situatie eerst grondig besproken met de pedagogisch medewerker of een verantwoordelijke. Op basis hiervan wordt dan objectief beslist of de stempel gezet mag worden. Per stempel moet er ook een motivatie genoteerd worden en moet dit gecommuniceerd worden aan de ouder(s)/voogd(en).*

*Indien deze maatregelen hun effect missen, kan in laatste instantie dus beslist worden dat de kinderen niet meer opgevangen worden door de buitenschoolse kinderopvang Sloeber.*

*We streven naar een geweldloze buitenschoolse kinderopvang, waarbij we geen enkele vorm van agressie tussen de kinderen onderling en tussen kinderen en de kinderbegeleiders tolereren.*

## **2.8.2 Veilige toegang**

*We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.*

## **2.8.3 Afspraken over verplaatsing**

*De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO brengen de kinderen 's ochtends naar de school, te voet of met het busje. 's Avonds worden de kinderen van de school door de begeleiders naar het IBO gebracht. De begeleiding van de rij en het busvervoer gebeurt door de begeleiding van de opvang die opgeleid werden tot gemachtigd opzichter. De kinderen die van de rij gebruik maken worden ook voor de duur daarvan ingeschreven aangezien zij voor die tijd onder onze verantwoordelijkheid vallen. Het wordt niet toegestaan kinderen die reeds op weg zijn van school naar de opvang uit de rij te halen, dit met het oog op ieders veiligheid.*

# **3 PRIJSBELEID**

## **3.1 Hoeveel betaal je?**

*De prijs die je betaalt voor de buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van elke aanpassing van de financiële bijdrage word je schriftelijk of per mail op de hoogte gesteld. Voor meer informatie kan je terecht bij de verantwoordelijken.*

*Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:*

- *voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur;*
- *voor opvang op woensdagnamiddag: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is (er is een bedrag voor een opvang langer dan zes uur, voor een verblijfsduur van drie tot zes uur en voor een verblijfsduur van minder dan drie uur).*
- *voor opvang op schoolvrije dagen/ vakanties: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is (er is een bedrag voor een opvang langer dan zes uur, voor een verblijfsduur van drie tot zes uur en voor een verblijfsduur van minder dan drie uur).*

*Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals drank, koek, maaltijden, enzovoort. Voor deze dingen betaal je extra **[zie verder bij punt 3.4]**.*

*Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief. De effectieve bedragen vind je terug in bijlage.*



### **3.2 Sociaal tarief**

*Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (50% van de hierboven beschreven prijs) toegekend worden.*

*Het sociaal tarief kan aangevraagd worden bij de administratie van het IBO. Er wordt een onderzoek ingesteld via de sociale dienst en na onderzoek van je aanvraag krijgen we de beslissing van het BCSD (Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst) door. De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de administratie of teamcoach van de kinderopvang. Dit kan een wijziging zijn van:*

- *je financiële situatie*
- *je gezinssituatie (een veranderde uittreksel uit het bevolkingsregister)*
- *je sociaal statuut*

### **3.3 Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt**

*Wanneer je kind niet naar de opvang komt, moet je dit op voorhand verwittigen. Bij een laattijdige annulatie wordt een boete aangerekend [zie 2.2.2].*

### **3.4 Extra kosten**

*Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde extra's. De extra's die verbruikt worden, worden maandelijks gefactureerd:*

- *soep: 0,50 euro*
- *drank: 0,50 euro*
- *koek/fruit/boterhammen: 0.50 euro*
- *warme maaltijd: 3 euro*
- *jaarlijkse bijdrage verzekering: 3 euro*

*Deze bedragen kunnen aangepast worden. Je krijgt dan een brief of e-mail bij wijziging.*

### **3.5 Hoe betaal je?**

*De ouders ontvangen maandelijks per mail een factuur. De detailfactuur waar per dag de aanwezigheden vermeld staan, alsook het gebruik van extra's gedurende de maand (ontbijt, drank, koek, verzekering, aantal maaltijden, externe activiteiten) kan geraadpleegd worden via I-Active.*

*De betaling gebeurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst factuur, door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op rekeningnr. BE40 0910 1243 8863 van de Buitenschoolse kinderopvang "Sloeber", Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik met vermelding van het refertenummer, of door middel van een domiciliëring.*

*Bij niet-betaling zal er na 30 dagen een eerste schriftelijke aanmaning verstuurd worden.  
Een 2<sup>e</sup> aanmaning wordt verstuurd bij niet-betaling binnen de 30 dagen na de eerste aanmaning.  
Bij betalingsproblemen wordt er een verplicht en strikt na te leven afbetalingsplan opgemaakt voor de openstaande factu(u)r(en). (Opgelet: de facturen die na de opmaak van het afbetalingsplan opgemaakt worden, maken geen deel uit van deze afbetalingsregeling.)  
De mogelijkheid van het sociaal tarief wordt onderzocht indien het betrokken gezin nog geen rechthebbende is.  
Indien het gezin financiële problemen blijkt te hebben, wordt er aangespoord een afspraak te maken met de brugfiguur.*

*Na de derde aangetekende aanmaning (+12,50 € maningskosten) kan er enkel nog gebruik gemaakt worden van de diensten van Sloeber via contante betaling (PayConiq/betaalmodule grootbanken via scan/cash), tot de openstaande schulden vereffend zijn. De contante betaling dient minimum een week voor de week waarin je opvang nodig hebt te gebeuren bij de administratie van Sloeber: Vrijtijds punt – Sint-Pol 4 – 8940 Wervik. Dit betekent ook dat er dus enkel nog gereserveerd kan worden op afspraak bij de administratie. De reservaties zijn pas definitief wanneer je langskomt om te betalen. Je kan bv. bij onze administratie voor heel de maand reserveren, maar je betaalt hierbij onmiddellijk het bedrag voor de ganse maand of je komt iedere week langs om te betalen voor de week erop. Je hebt voor de betaling telkens tijd tot ten laatste donderdag 15u30 voor de week die volgt. Ben je niet langsgesproken, dan worden de reservaties geannuleerd voor de week erop.*

*Voor de contante betaling wordt er gewerkt met twee tarieven per week:*

*Vol tarief = 50 euro*

*Sociaal tarief = 25 euro*

*Bij weigering contante betaling, geen spontane vereffening van de schulden of niet naleving van het afbetalingsplan, wordt het dossier overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder – met de daarbij horende hoog oplopende dossierkosten – en wordt de toegang tot de Sloeber-werking geweigerd.*

*Als je vragen hebt over jouw factuur, gelieve dan contact op te nemen met onze administratie in het Vrijtijds punt – Sint-Pol 4 te Wervik: 056/95 26 54 – [sloeber@wervik.be](mailto:sloeber@wervik.be) -*

*De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging . Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.*

### **3.6 Fiscaal attest**

*De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. IBO Sloeber geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je kan dit fiscaal attest afdrukken via I-school. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.*

## **4 RECHT VAN HET GEZIN**

*Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.*

*IBO Sloeber is open en wil met je praten. Daarom geven we:*

- *Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.)*
- *info over de toekenning van het kwaliteitslabel*

*Met elke ouder maken wij een*

- *schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind*
- *inlichtingenfiche met alles over de gezondheid van je kind*

*Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:*

- *dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;*
- *de kans om te praten met kinderbegeleiders, pedagogisch medewerker en verantwoordelijken.*

*We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.*

#### **4.1 Ouders mogen altijd binnen**

*Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot het onthaal en de vestiaire.*

#### **4.2 Je mag een klacht uiten**

*Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijken van de kinderopvang. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen.*

*Dit doe je best via het digitaal forum (e-loket) = elektronisch klachtenformulier op de website: [www.wervik.be/e-loket](http://www.wervik.be/e-loket).*

*Een klacht indienen kan ook:*

- *Per email: [info@wervik.be](mailto:info@wervik.be)*
- *Per brief (eventueel aangetekend of tegen ontvangstbewijs): Stad Wervik – College van Burgemeester en Schepenen - Sint-Maartensplein 16 – 8940 Wervik*

*Indien bovenstaande manieren moeilijk lukken, kan je jouw klacht ook mondeling ter plaatse of telefonisch bij het onthaal op het stadhuis indienen. Hiervan wordt er door de medewerker een schriftelijke neerslag gemaakt. De indiener ondertekent het document en krijgt hiervan een kopie.*

*Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.*

*De klachten die betrekking hebben op de kinderopvang worden telkens doorgestuurd naar Kind en Gezin en naar de Vlaamse Ombudsdienst.*

*Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27-1060 Brussel.*

*e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)*

*telefoonnummer klachtendienst: 02 533 14 14*

*Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen? Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst.*

*e-mail: [klachten@consumentenombudsdienst.be](mailto:klachten@consumentenombudsdienst.be)*

*Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?*

*Meld het aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.*

*e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)*

*telefoonnummer: 02 274 48 00*

*<https://www.privacycommission.be/burger/acties/klacht-indienen>*

*Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het [Meldpunt FAVV](#).*

*e-mail: [meldpunt@favv.be](mailto:meldpunt@favv.be)*

*telefoonnummer: 0800 13 550*

#### **4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

*Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens.*

##### Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

*De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.*

*U hebt steeds het recht tot inzage in de verwerking van uw persoonsgegevens en het recht de gegevens te laten wijzigen indien deze onjuist zouden zijn.*

*De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens.*

*Stad Wervik verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op [www.wervik.be/privacyverklaring](http://www.wervik.be/privacyverklaring).*

##### Bewaarperiode

*Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.*

##### Overmaken aan derden

*Als het noodzakelijk is worden jouw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.*

### Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming: Andranik Grigoryan: [andranik.grigoryan@c-smart.be](mailto:andranik.grigoryan@c-smart.be)

### Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je bij de intake toestemming om deze beelden te gebruiken in functie van onze werking en/of voor zowel interne als externe communicatiekanalen. Je mag dat uiteraard weigeren. Verder heb je ook het recht om je toestemming altijd terug in te trekken.

## 5 ANDERE DOCUMENTEN

### 5.1 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat. Als jouw kind voor de eerste maal komt naar de opvang dan vragen we 3,00 EUR voor de verzekering. Je kind is dan het hele jaar verzekerd, telkens als het naar de opvang komt. Je kind is ook verzekerd voor het traject van de opvang naar de school en omgekeerd. Het verzekeringsbedrag wordt vermeld op de factuur en is geldig voor 1 schooljaar.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de leidinggevende of haar vervanger. Zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de leidinggevende.

Naam verzekeringsinstelling: ETHIAS

Aansluitingsnummer: 45034395

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

### 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind via het betalen van de facturen.

Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de administratie of de teamcoach van de kinderopvang.

## 6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### 6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk of per e-mail. Elke verandering wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en/of gemeenteraad.

Via deze link vind je steeds de recentste versie van ons huishoudelijk reglement terug: [www.wervik.be/sloeber](http://www.wervik.be/sloeber)

## 7 TOT SLOT

Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van IBO Sloeber? Neem dan contact met een verantwoordelijke.

Kind en Gezin adviseert om het exemplaar van het huishoudelijk reglement te laten ondertekenen. Dit om misverstanden te vermijden.

## 8 BIJLAGE

### 8.1. Ouderbijdrage

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en deze liggen binnen de minimum- en maximumbedragen die vastgelegd worden door de overheid. Deze bedragen kunnen

jaarlijks worden aangepast aan de index. Je wordt dan hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht.

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind.

Voor - en naschoolse opvang: per begonnen halfuur

Per kind:	<b>1.00 EUR</b>
Voor 2 of meer kinderen:	<b>0.75 EUR</b> (bij gelijktijdige opvang)
Sociaal Tarief per kind:	<b>0.50 EUR</b>
Sociaal Tarief voor 2 of meerdere kinderen:	<b>0.38 EUR</b> (bij gelijktijdige opvang)

Op schoolvrije dagen, woensdagmiddag en vakanties:

Voor 1 kind:	
-3 uur opvang	<b>4.30 EUR</b>
3 tot 6 uur opvang	<b>6.50 EUR</b>
Meer dan 6 uur opvang	<b>13.00 EUR</b>

Voor 2 of meer kinderen (bij gelijktijdige aanwezigheid):

-3 uur opvang	<b>3.23 EUR</b>
3 tot 6 uur opvang	<b>4.88 EUR</b>
Meer dan 6 uur opvang	<b>9.75 EUR</b>

Sociaal tarief per kind:

-3 uur opvang	<b>2.15 EUR</b>
3 tot 6 uur opvang	<b>3.25 EUR</b>
Meer dan 6 uur opvang	<b>6.50 EUR</b>

Sociaal tarief voor 2 of meerdere kinderen (bij gelijktijdige aanwezigheid):

-3 uur	<b>1.62 EUR</b>
3 tot 6 uur	<b>2.44 EUR</b>
Meer dan 6 uur	<b>4.88 EUR</b>

## **Artikel 2:**

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking op 01 februari 2024.

## **Artikel 3:**

Het aangepast huishoudelijk reglement zal ter kennisgeving per e-mail worden doorgestuurd naar alle ouders van alle actieve dossiers binnen IBO Sloeber.

Het aangepaste huishoudelijk reglement zal op de website van stad Wervik worden geplaatst waar deze altijd kan geraadpleegd worden door ouders en andere bezoekers.

---

**14. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

## **Onderwerp**

De eerstvolgende buitengewone algemene vergadering van WVI gaat door op woensdag 13 december 2023 om 18.30 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49 te 8740 Pittem.

De agenda is de volgende :

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging
4. Mededelingen

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 13 december 2023 goed te keuren :

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging

### **Artikel 2**

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

---

## **15. WVI - buitengewone algemene vergadering van woensdag 13 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om het agendapunt (statutenwijziging) goed te keuren.**

### **Op grond van volgende overwegingen**

De buitengewone algemene vergadering van WVI vindt plaats op woensdag 13 december 2023 om 19.00 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49 te 8740 Pittem.

De agenda is de volgende :

1. Statutenwijziging : artikel 1, artikel 2, artikel 3, artikel 11, artikel 14, artikel 27, artikel 34, artikel 36, artikel 38

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om dit agendapunt goed te keuren.

**BESLUIT, unaniem :**

De aangeduide vertegenwoordiger namens de gemeenteraad te machtigen om voormeld agendapunt van de buitengewone algemene vergadering van WVI van woensdag 13 december 2023 goed te keuren.



## **16. Leiedal - buitengewone algemene vergadering van donderdag 7 december 2023 - statutenwijziging - goedkeuring.**

Gelet op de huidige statuten van Leiedal, goedgekeurd door de Algemene Vergadering dd. 10 december 2019 en bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 11 maart 2020;

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Leiedal van 8 september 2023 en volgens Artikel 48 van de statuten overgemaakt aan de gemeente;

Overwegend dat de stad Wervik vennoot is bij Leiedal;

Gehoord de toelichting gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen;

### **BESLUIT, unaniem :**

De volgende wijzigingen van de statuten van Leiedal goed te keuren :

1. Aanpassing artikels in het kader van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijnde artikels 2, 3 § 1, 13, 27, 32, 37, 38, 41, 49, 52, 53 en 54 2°.
  - a. Verwijzing naar het WVV : Artikel 2
  - b. Actualisering doelstellingen : Artikel 3 § 1
  - c. Woonplaats bestuurders, deskundigen en commissaris : Artikel 27
  - d. Volstorten aandelen (Artikel 13)
  - e. Terminologie : wijziging term 'commissaris-revisor' naar 'commissaris' : Artikels 32, 37, 38, 41, 49, 52 en 53
  - f. Terminologie : wijziging van term 'saneringsplan' naar 'plan' (Artikel 54 2°)
2. Aanpassing artikels in het kader van wijzigingen aangebracht aan het Decreet Lokaal Bestuur sinds 22/12/2027, zijnde artikel 15, 48 en 52 § 5;
  - a. Statutenwijziging (Artikel 48)
  - b. Neerleggen jaarrekening (Artikel 52 § 5)
  - c. Uittreding (Artikel 15)
3. Bijkomende aanpassingen, zijnde Artikels 21 en 29 6° :
  - a. Toelichting gemeenteraad (Artikel 21)
  - b. Digitale vergaderingen raad van bestuur (Artikel 29 6°)

### **Artikel 2**

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

---

## **17. Leiedal - Buitengewone Algemene Vergadering van donderdag 7 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

Gelet op de brief van 13 oktober 2023 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 7 december 2023 werd toegestuurd;

Overwegende dat er 1 vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de gemeente te vertegenwoordigen op deze Buitengewone Algemene Vergadering;

Vermits de stad Wervik 2.592 aandelen – reeks A – bezit die 2.592 stemmen vertegenwoordigen;

Na bespreking en eventuele stemming;

**Bevestigt de gemeenteraad, unaniem :**

**Artikel 1 :**

De beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 waarbij de heer Tom Durnez, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 7 december 2023.

**Artikel 2 :**

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agendapunten voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 7 december 2023.

**Artikel 3 :**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 7 december 2023 goedkeuren.

**Artikel 4 :**

Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

---

**18. Gaselwest - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 19 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 28 september 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest die op 19 december 2023 plaatsheeft in "het Fluvius-gebouw, P. Kennedypark 12, te 8500 Kortrijk";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 28 september 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

**DE GEMEENTERAAD BESLUIT, unaniem :**

**Artikel 1 :**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 19 december 2023 :

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV;
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding uitsluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2 :**

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 3 :**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)

---

### **19. Pylon - buitengewone algemene vergadering van woensdag 9 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

#### **Onderwerp**

De buitengewone algemene vergadering van Pylon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen) vindt plaats op woensdag 6 december 2023 om 19.30 uur in ontmoetingszaal Horizon, bij crematorium UITZICHT, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk, en dit met de volgende agenda :

1. Vaststelling werkprogramma 2024
2. Vaststelling begroting 2024

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

#### **Regelgeving :**

Artikel 33 en 34 van de statuten van de vereniging Pylon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen)

#### **BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

De aangeduide vertegenwoordiger namens de stad Wervik te machtigen om de volgende agendapunten op de buitengewone algemene vergadering van Pylon op woensdag 6 december 2023 goed te keuren :

1. Vaststelling werkprogramma 2024
2. Vaststelling begroting 2024

## **Artikel 2**

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

---

### **20. TMVS dv - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 12 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

Gelet op het feit dat de stad Wervik aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv op 12 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

**BESLUIT, unaniem :**

## **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de Buitengewone Algemene Vergadering TMVS dv van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  5. Statutaire benoemingen
  6. Statutenwijziging
    - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
    - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
  7. Overboeking van het (oorspronkelijke) vast kapitaal (rekening 11) Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
  8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
  9. Volmachten
- Varia

## **Artikel 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger, met name de heer Yves Obin (vertegenwoordiger) of de heer Johan Deneut (plaatsvervangend vertegenwoordiger) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden :

- Hetzij per elektronische post, [20231212BAVTMVS@farys.be](mailto:20231212BAVTMVS@farys.be)
- Hetzij per post t.a.v. TMVS dv p.a. Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent

---

### **21. Dienstverlenende vereniging Cipal - algemene vergadering van donderdag 14 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2022 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 met de volgende agendapunten :

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemeen vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 goedgekeurd.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

---

## **22. Mirom - algemene vergadering van vrijdag 22 december 2023 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

### **VOORWERP**

De algemene vergadering van Mirom gaat door op vrijdag 22 december 2023 om 13 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

01. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2024 (voor goedkeuring)
02. Begroting 2024 (voor goedkeuring)
03. Aanstelling nieuwe bestuurder stad Menen (voor kennisname)
04. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de agendapunten goed te keuren.

### **BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger te machtigen om de volgende agendapunten op de dagorde van de algemene vergadering van Mirom van vrijdag 22 december 2023 goed te keuren :

- Agendapunt 1 – Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2024  
Agendapunt 2 – Begroting 2024

#### **Artikel 2**

Een exemplaar van deze beslissing over te maken aan Mirom, Industrielaan 30 te 8930 Menen.

---

## **23. Motie naar aanleiding van de opmaak van een ziekenhuisnetwerk voor de Westhoek - goedkeuring.**

De gemeenteraad van Wervik heeft kennis genomen van :

- De uitgebreide databestanden die de zorgnoden in de Westhoek op basis van demografie en kwetsbaarheid onderbouwen;
- Het effectieve zorggebruik van de inwoners in de Westhoek, zoals aangetoond in de marktaandeelen van het Jan Yperman Ziekenhuis en az West;
- De zorgvraag en het (gewenste) zorgaanbod in de Westhoek, nu en binnen 7 à 10 jaar, gekoppeld aan de locoregionale netwerkontwikkelingen die zich voordoen.

De gemeenteraad van Wervik pleit samen met het Westhoekoverleg voor de duurzame verankering van de locoregionale zorg in de Westhoek en is overtuigd dat dit op lange termijn enkel mogelijk is door de oprichting van een ZiekenhuisNetwerk Westhoek, in een samenwerking tussen het Jan Yperman Ziekenhuis en az West.

De gemeenteraad van Wervik ziet samen met het Westhoekoverleg de oprichting en de erkenning van dit netwerk als een cruciale schakel in het behoud en de uitbouw van de nabije gezondheidszorg in de Westhoek-regio, en ziet dit ook als een belangrijke troef voor de verdere uitbouw van de woon- en werkfuncties in deze regio.

In aanvulling van deze verankering van de locoregionale zorg pleit de gemeenteraad van Wervik evenzeer en gelijktijdig voor de ontsluiting van supraregionale zorg voor de Westhoek door de verdere uitbouw van de samenwerkingen van de Westhoek-ziekenhuizen met de grote ziekenhuizen in West-Vlaanderen, Sint Jan Brugge, AZ Groeninge Kortrijk en AZ Delta Roeselare, en met de universitaire ziekenhuizen, buiten West-Vlaanderen.

De gemeenteraad van Wervik vraagt met deze motie aan de Vlaamse Overheid, aan de Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en aan de Secretaris-Generaal van het departement Zorg om de erkenningsaanvraag van het Jan Yperman Ziekenhuis en az West tot het vormen van een eigenstandig locoregionaal ziekenhuisnetwerk, het ZiekenhuisNetwerk Westhoek, goed te keuren.

Deze motie wordt unaniem goedgekeurd.

---

## **24. Motie naar aanleiding van de sluiting van de stelplaats De Lijn Geluwe - goedkeuring.**

### **Feiten, context en argumentatie**

In de Korte Tramstraat in de deelgemeente Geluwe bevindt er zich reeds sedert vele jaren een stelplaats van De Lijn.

In Geluwe maken nog altijd veel inwoners gebruik van het busvervoer van Lijn, hetzij richting Menen/Kortrijk, hetzij richting Ieper, met inbegrip van heel wat schoolkinderen (middelbaar onderwijs) die tijdens de wekdagen aangewezen zijn op het openbaar vervoer om zich naar school te begeven, hetzij naar Ieper, hetzij naar Menen of Kortrijk.

De gemeenteraad verwondert er zich dan ook over dat De Lijn zonder enige vorm van vooroverleg met de stad of de vervoersregio besluit tot "integratie" van haar stelplaats in naburige stelplaatsen. Het is trouwens zo dat de gemeente dit via de pers heeft moeten vernemen en dat er vanuit De Lijn naar de gemeente toe geen enkele schriftelijke kennisgeving gebeurd is.

Dit is niet alleen een klap voor de chauffeurs, die aan deze stelplaats verbonden zijn, en die zich nu bij de start van hun dagtaak (vaak ook gesplitste diensten) verder zullen dienen te verplaatsen, maar dit levert bovendien een risico op afbouw van de dienstverlening van De Lijn op.

De gemeenteraad verzoekt De Lijn dan ook :

- Voorlegging van objectieve beslissingsmotieven en -criteria;
- Overleg tijdens het welk kan ingegaan worden op de kosten/baten van behoud van de stelplaats in het kader van de ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden van de site.

**BESLUIT, unaniem :**

### **Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de motie houdend het verzoek behoud van de stelplaats van De Lijn, als volgt :

**MOTIE HOUDEND HET VERZOEK TOT BEHOUD VAN DE STELPLAATS VAN DE LIJN**

In de Korte Tramstraat in de deelgemeente Geluwe bevindt er zich reeds sedert vele jaren een stelplaats van De Lijn.

In Geluwe maken nog altijd veel inwoners gebruik van het busvervoer van Lijn, hetzij richting Menen/Kortrijk, hetzij richting Ieper, met inbegrip van heel wat schoolkinderen (middelbaar onderwijs) die tijdens de wekdagen aangewezen zijn op het openbaar vervoer om zich naar school te begeven, hetzij naar Ieper, hetzij naar Menen of Kortrijk.

De gemeenteraad verwondert er zich dan ook over dat De Lijn zonder enige vorm van vooroverleg met de stad of de vervoersregio besluit tot "integratie" van haar stelplaats in naburige stelplaatsen. Het is trouwens zo dat de gemeente dit via de pers heeft moeten vernemen en dat er vanuit De Lijn naar de gemeente toe geen enkele schriftelijke kennisgeving gebeurd is.

Dit is niet alleen een klap voor de chauffeurs, die aan deze stelplaats verbonden zijn, en die zich nu bij de start van hun dagtaak (vaak ook gesplitste diensten) verder zullen dienen te verplaatsen, maar dit levert bovendien een risico op afbouw van de dienstverlening van De Lijn op.

De gemeenteraad verzoekt De Lijn dan ook :

- Voorlegging van objectieve beslissingsmotieven en -criteria;
- Overleg tijdens het welk kan ingegaan worden op de kosten/baten van behoud van de stelplaats in het kader van de ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden van de site.

---

## 25. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Er werden geen vragen ingediend.

---

---

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Annemie Vos

Els Scheirlynck

---